

Memorie van toelichting van de Gemeenteraad van donderdag 28 maart 2024

VOORSTEL VAN BESLISSINGEN

GOEDKEUREN NOTULEN EN ZITTINGSVERSLAG VORIGE GEMEENTERAAD

1. Goedkeuren notulen en zittingsverslag vorige gemeenteraad

Voorstel van besluit

Enig artikel

De notulen en het zittingsverslag van de gemeenteraad van 22 februari 2024 worden goedgekeurd.

OPENBAAR

A-PUNT

WONEN EN OMGEVING

Ruimtelijke omgeving

2. Omgevingsvergunning OMV/2023137730 - OMV/2024/00012 - goedkeuren wegenistracé

Feiten, context en argumentatie

Op 06/12/2023 werd een omgevingsvergunning ingediend voor het slopen van een vrijstaand magazijn - rooien van bomen - groepswoningbouw voor bouwen van 2 halfopen en 2 open eengezinswoningen met aanpalende carports. De aanvraag werd ingediend door Bouw Paul Huyzentruyt NV, Grote Heerweg 2, 8791 Waregem. De aanvraag voor groepswoningbouw is gelegen te Meersstraat zn, en met als kadastrale ligging afdeling 1 sectie C nrs. 167W, 167/02, 169M7 en 169F7 (grondgebied Kuurne), sectie A nrs. 1112T (grondgebied Harelbeke).

Deze aanvraag werd op 16/01/2024 volledig en ontvankelijk verklaard.

Er werd een openbaar onderzoek gehouden van 26 januari 2024 tot en met 24 februari 2024.

Er werd 1 bezwaar ingediend tijdens het openbaar onderzoek. Dit bezwaar werd ook bezorgd in het advies van het college van burgemeester en schepenen van de gemeente Kuurne aan de deputatie van de provincie West-Vlaanderen aangezien het o.a. handelt over de parkeerplaatsen op de site.

De zaak der wegen van de aanvraag bestaat uit het volgende:

Er wordt voorzien in een voetpad tussen de projectzone en de openbare weg, deels gelegen op de projectzone (lot W = 63 ca) zoals opgenomen in het rooilijnplan dat als bijlage toegevoegd wordt.

Het verzoek tot aanleg, wijziging, verplaatsing of opheffing van de rooilijn is conform artikel 12, §2 van het gemeentewegendecreet geïntegreerd in een aanvraag tot omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen voor zover die wijziging past in het kader van de realisatie van de bestemming van de gronden, voor zover het aanvraagdossier een ontwerp van rooilijnplan bevat dat voldoet aan de bij en

krachtens het decreet gestelde eisen op het vlak van de vorm en inhoud van gemeentelijke rooilijnplannen of voor zover het een grafisch plan met aanduiding van de op te heffen rooilijn bevat.

Het dossier bevat behalve de melding 'aanleg voetpad' op het inplantingsplan geen verder info over de aanleg. Een bestek en raming ontbreken. De gemeenteraad kan dan ook geen uitspraak doen over de uitrusting van de weg.

Beoordeling bezwaarschrift

De gemeenteraad heeft kennis genomen van het bezwaar dat werd ingediend tijdens het openbaar onderzoek.

Bezwaarschrift

- Op het rioleringsplan zien wij de aansluitingen aansluiten op de Meersstraat. Naar ons weten is er op heden geen riolering beschikbaar op dit deel van de straat. Ook een alternatief, zelfs met gedegen zuivering, met aansluiting op de achterliggende Molenput (deel Oude Leie) lijkt ons niet aangewezen, daar dit gekend staat als een biologisch zeer waardevol gebied.
- Mobiliteit: op de plannen zien wij twee plaatsen/ bouweenheid, wat volgens de regels is. Echter zal dit bijkomende gemotoriseerd verkeer meebrengen en op heden is er op hetzelfde deel van de Meerstraat alsook in de Watermolenstraat geen parkeermogelijkheid aanwezig. Ons bezwaar richt zich dan ook naar het mogelijks gebrek aan de nodige infrastructuur om deze nieuwe woningen zonder overlast op te richten.

Beoordeling:

- Het bezwaar handelt over de riolering en de mobiliteit. Bezwaarindieners beweert dat er geen riolering ligt in de Meersstraat, waarnaar wordt afgevoerd. Echter is dit wel het geval. De nutsmaatschappijen werden om advies gevraagd. De eventueel gemaakte opmerkingen kunnen worden opgenomen in voorwaarden, waardoor gesteld kan worden dat de infrastructuurvoorzieningen (na de werken) voldoende zijn om geen overlast te veroorzaken.
- Men erkent in het bezwaar dat er wordt voldaan aan de parkeerbehoefte op eigen terrein. Er wordt van uit gegaan dat de aanvraag meer mobiliteit zal genereren en men geeft aan dat er geen parkeergelegenheid is in de straat, waardoor gevreesd wordt voor overlast. Zoals zelf al aangehaald, worden 2 parkeerplaatsen per bouweenheid voorzien, wat volgens de geldende regels uit het RUP Krekel is. Er wordt op eigen terrein in de parkeerbehoefte voorzien. Naast de aanvraag is eveneens een eengezinswoning gelegen. Eengezinswoningen veroorzaken geen zware mobiliteitshinder. Bijgevolg is geen noemenswaardige negatieve impact op de mobiliteit te verwachten.

De gemeenteraad is van oordeel dat een voetpad op deze locatie aangewezen is. Er is dan ook geen principiële bezwaar tegen een kosteloze grondafstand en aanleg van een voetpad. De aanleg moet echter gespecificeerd worden en conform zijn met het typebestek.

Toetsing aan de doelstellingen en principes, vermeld in artikel 3 en 4 van het decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen.

De in artikel 3 van het gemeentewegendecreet vernoemde doelstellingen zijn:

- De uitbouw van een veilig wegennet op lokaal niveau;
- De herwaardering en bescherming van een fijnmazig netwerk van trage wegen, zowel op recreatief vlak als op functioneel vlak.

De aanleg van een voetpad draagt bij aan de opwaardering van de verkeersveiligheid in de omgeving. De nieuwe aanleg voorziet een voldoende breed voetpad dat functioneel is voor de nieuwe groepswoningbouw alsook voor de woningen en functies in de ruimere omgeving van het project.

De in artikel 4 van het gemeentewegendecreet vernoemde principes zijn:

- Wijzigingen van het gemeentelijk wegennet staan steeds ten dienste van het algemeen belang;
- Een wijziging, verplaatsing, of afschaffing van een gemeenteweg is een uitzonderingsmaatregel die afdoende wordt gemotiveerd;
- De verkeersveiligheid en de ontsluiting van aangrenzende percelen worden steeds in acht genomen;
- Wijzigingen aan het wegennet worden zo nodig beoordeeld in een gemeentegrensoverschrijdend perspectief;
- Bij de afweging voor wijzigingen aan het wegennet wordt rekening gehouden met de actuele functie van de gemeenteweg, zonder daarbij de behoefte van de toekomstige generaties in het gedrang te brengen. Daarbij worden de ruimtelijke behoeften van de verschillende maatschappelijke activiteiten gelijktijdig tegen elkaar afgewogen.

De aanleg van het nieuwe voetpad en de voorziene, kosteloze overdracht van deze voetgangerszone naar de gemeente zorgt voor een positief effect op de toegankelijkheid en de verkeerveiligheid.

Het bestek en de raming moeten echter nog ter goedkeuring voorgelegd worden.

Het tracé van de wegenis wordt aan de gemeenteraad voorgelegd omdat dit niet bepaald is in het Gewestelijk Ruimtelijk Uitvoeringsplan (GRUP) (zie art. 4.2.17 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening).

Conclusie

Het voorstel is in overeenstemming met de doelstellingen en principes, vermeld in artikel 3 en 4 van het decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen.

Opname in het openbaar domein

De gemeenteraad is principieel akkoord met de opname van de ruimte aangeduid op het rooilijnplan in het openbaar domein. Deze zone moet echter aangelegd zijn als volwaardig voetpad vooraleer de overdracht kan plaatsvinden. Het bestek en de raming moeten dan ook voorafgaand aan de uitvoering van de werken ter goedkeuring aan de gemeente Kuurne voorgelegd worden.

Voorstel van besluit

Artikel 1

Het rooilijnplan op naam van Bouw Paul Huyzentruyt NV, Grote Heerweg 2, 8791 Waregem, op de percelen gelegen te Meersstraat zn, en met als kadastrale ligging afdeling 1 sectie C nrs. 167W, 167/02, 169M7 en 169F7 (grondgebied Kuurne), sectie A nrs. 1112T (grondgebied Harelbeke), wordt goedgekeurd.

Artikel 2

De gemeenteraad beslist tot opname in het openbaar domein van de gronden binnen de rooilijnen maar verzoekt de deputatie om volgende voorwaarden op te leggen in kader van de vergunningsaanvraag:

- Het voetpad moet worden aangelegd voor de overdracht van de grond. Het bestek en de raming van deze uitvoering moeten voorafgaand aan de uitvoering van de werken voorgelegd worden aan de gemeente Kuurne.

Artikel 3

Afschrift van deze beslissing zal worden overgemaakt aan de deputatie van de provincie West-Vlaanderen

Artikel 4

Deze beslissing is onderworpen aan het bestuurlijk toezicht.

3. Gemeentelijk Ruimtelijk Uitvoeringsplan "Roterij Sabbe" - voorlopige vaststelling en voorlopig onteigeningsbesluit

Feiten, context en argumentatie

Het bestuur heeft in het meerjarenplan 2020-2025 o.a. de volgende twee acties opgenomen. "Kuurne werkt verder aan een sterke kern die nieuwe ontwikkelingen mogelijk maakt" en "Kuurne bouwt het Vlaspark verder uit". Binnen deze tweede actie ligt de focus voor een groot deel op de uitbouw van het Vlaspark en de verdere invulling van de site Sabbe.

Dit ruimtelijk uitvoeringsplan wordt opgemaakt ter uitvoering van het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan Kuurne, definitief goedgekeurd door de deputatie van de provincie West-Vlaanderen. Het RUP bepaalt de ontwikkelingsmogelijkheden van de bebouwing en bijhorende open ruimte in het centrum van Kuurne volgens de principes van het masterplan Kuurne 2035.

- Het college van burgemeester en schepenen keurde op 01/12/2020 de afsprakennota 2020-64 voor de opmaak van RUP Roterij Sabbe goed. De ontwerper Leiedal staat in voor de opmaak van het ruimtelijk uitvoeringsplan.
- Het college van burgemeester en schepenen keurde op 04/05/2021 de startnota voor het RUP goed.
- Het college van burgemeester en schepenen keurde op 26/09/2023 het voorontwerp voor het RUP goed.

Planologische en juridische context

Ruimtelijk Structuurplan Vlaanderen:

In het Ruimtelijk Structuurplan Vlaanderen (RSV) wordt een elementair verschil gemaakt tussen de stedelijke gebieden en buitengebied. Om deze optie te realiseren en te operationaliseren worden stedelijke gebieden afgebakend (taak van het Vlaamse Gewest).

Het plangebied van het RUP ligt volledig in het stedelijk gebied. De relevante doelstellingen en ontwikkelingsperspectieven voor het stedelijk gebied, zoals omschreven in het richtinggevend deel van het RSV, moeten een continue leidraad zijn bij de opmaak van het RUP. De Leie werd geselecteerd als een hoofdwaterweg. In het gewestelijk RUP Afbakening van het regionaalstedelijk gebied Kortrijk (op 20 januari 2006 goedgekeurd door de Vlaamse regering) ligt het zuidelijk deel van Kuurne volledig in het stedelijk gebied.

Provinciaal Ruimtelijk Structuurplan:

Het Provinciaal Ruimtelijk Structuurplan West-Vlaanderen (PRS W-VI) situeert de gemeente Kuurne binnen de Leieruimte. De versterking van de Leie als multifunctionele (economie, natuur, toerisme en recreatie) drager is één van de essentiële punten die relevant is bij de uitwerking van de gewenste ruimtelijke structuur voor de 'Leieruimte'.

Eén van de beleidsdoelstellingen uit het PRS is het behouden en versterken van de diversiteit en herkenbaarheid van West-Vlaamse landschappen, met onroerend erfgoed als essentieel onderdeel. Zowel het ondersteunen van onroerend erfgoed, het verder kwalitatief opwaarderen van bestaande bebouwing, als het inbrengen van nieuwe ingrepen vormen hiervan een onderdeel, binnen een harmonieuze samenhang.

Gemeentelijk Ruimtelijk Structuurplan:

De visie in het GRS voor het gebied palend aan de Leie komt overeen met wat in het BPA Leiemeers vertaald is.

De Leiemeersen zijn er geselecteerd als ecologisch waardevol gebied met recreatieve meerwaarde, cfr. het bindend deel, evenals als lokaal structurerend toeristisch recreatief knooppunt. Als actie voor de Leievallei is er opgenomen dat er een integraal inrichtingsplan voor de Leiemeersen zou worden opgemaakt. Met het Masterplan Winvorm is hieraan invulling gegeven en met dit RUP wordt dit ook vertaald in een juridisch document.

Onteigeningsplan

Aan het ruimtelijk uitvoeringsplan wordt een onteigeningsplan gekoppeld. Bij de gemeenteraadsbeslissing over de voorlopige vaststelling van het RUP wordt er ook een voorlopig onteigeningsbesluit genomen.

De onteigenende instantie maakt een voorlopig onteigeningsbesluit op dat, op straffe van nietigheid, de volgende elementen bevat:

1° de omschrijving van de te onteigenen onroerende goederen of de te onteigenen zakelijke rechten;

2° de vermelding van de onteigenende instantie;

3° de rechtsgrond voor de onteigening;

4° de omschrijving van het onteigeningsdoel van algemeen nut;

5° de omschrijving en de motivering van de onteigeningsnoodzaak;

6° de minnelijke onderhandelingstermijn.

1. Algemeen

1.1. Situering

Het onteigeningsplan kadert in de opmaak van het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan (RUP) 'Roterij Sabbe'. Het ruimtelijk uitvoeringsplan voorziet de herwaardering van de erfgoedsite rond het beschermde monument van de roterij Sabbe in het Vlaspark Kuurne. Voor een volledige beschrijving wordt verwezen naar de toelichtingsnota die is opgenomen in het RUP.

De onteigeningen zijn noodzakelijk voor de ontwikkeling van:

- De aanleg van een publiek autoluw plein met groenelementen.
- De aanleg van een kwalitatieve, verkeersveilige, publieke toegangsweg met nutsleidingen langs de Leiemeersdreef naar de site.
- De aanleg van een toegangsweg tussen de Leiemeersdreef en de publieke parkeerzone 2 (zie grafisch plan RUP of indicatief inrichtingsplan).
- Verbinding voor trage weggebruikers vanaf het jaagpad langs de Leie naar de site.

1.2. Onteigenende instantie

Volgens artikel 6.1° uit het Onteigeningsdecreet, bekrachtigd door de Vlaamse Regering op 24 februari 2017 en goedgekeurd door de Vlaamse Regering op 27 oktober 2017, zijn de Vlaamse Regering, het College van de Vlaamse Gemeenschapscommissie, de gemeenten en de provincies bevoegd om tot onteigening over te gaan.

De gemeente Kuurne zal optreden als onteigenende instantie.

1.3. Minnelijke onderhandeling

Het Onteigeningsdecreet en haar uitvoeringsbesluit leggen een verplichting tot minnelijke onderhandelingen op. Uit de parlementaire voorbereiding bij het Onteigeningsdecreet blijkt dat de decreetgever de timing aan de discretionaire appreciatiemarge overlaat aan de onteigenende instantie:

"De onteigenende instantie tracht het goed dat men meent te moeten onteigenen, in eerste instantie door onderhandeling bij minnelijke overeenkomst te verkrijgen.

Aangezien de onteigening als een ultimum remedium wordt beschouwd, ligt het inschrijven van de onderhandelingsplicht in het decreet voor de hand. De

onteigenende instantie of haar gemachtigden moeten minstens met de te onteigenen persoon rond de tafel hebben gezeten of aantoonbare pogingen daartoe hebben

genomen. Tijdens dit overleg worden de elementen van het schattingsverslag

toegelicht. Het verdere verloop van de onderhandelingen hangt steeds af van de concrete situatie, die telkens verschillend kan zijn." (Parl. St. VI. Parl., ontwerp van decreet betreffende onteigening voor het algemeen nut, 2016-2017, nr. 911/1, 47).

In opdracht van gemeente Kuurne contacteerde Intercommunale Leiedal de eigenaars om minnelijke onderhandelingen op te starten.

Tot op heden kon echter nog geen overeenkomst worden afgesloten.

Er werden nog geen percelen in der minne verworven door gemeente Kuurne.

2. Motivatie

Het onteigeningsplan kadert in de uitvoering van het RUP Roterij Sabbe. Dit RUP wordt opgemaakt om de ontwikkelingsmogelijkheden van de cluster van bebouwing met bijhorende publieke en open ruimte rond het beschermde monument van de roterij Sabbe te bepalen. Hiermee wordt uitvoering gegeven aan het Masterplan voor het Vlaspark door Plusoffice en DELVA architects.

Het Vlaspark moet volgens het Masterplan een werkend landschapspark worden. Roterij Sabbe, de roterij die deel uitmaakt van het plangebied, speelt een belangrijke rol in het leefbaar houden van het vlasverhaal, een geschiedenis die hier ooit prominent aanwezig was. Daarom is het belangrijk om er een nieuwe functie aan te geven die het gebouw opwaardeert en opnieuw leven inblaast. De gemeente Kuurne en Leiedal kochten daarom de site in 2018. Zowel in de "inrichtingsstudie Vlaspark" als het herbestemmingsonderzoek werden verschillende nieuwe invullingen voor de roterij voorgesteld. Daarnaast moeten ook de andere gebouwen in de cluster een functie kunnen krijgen die verenigbaar is met de visie van het "Vlaspark".

Om de cluster van bebouwing ontwikkelingsmogelijkheden te geven, moeten deze gelegen zijn aan een goed uitgeruste weg en moeten deze ook aangesloten worden op de nodige nutsvoorzieningen. Om dit mogelijk te maken en de verkeersveiligheid te garanderen, is een herinrichting van en het voorzien van nutsleidingen langs de Leiemeersdreef dan ook noodzakelijk. Langs weerszijden van de bestaande toegangsweg is hiervoor 1 meter bijkomende ruimte nodig. Het is ook aangewezen dat deze weg wordt ingenomen bij het openbaar domein.

Er worden ontwikkelingsmogelijkheden voor de site gegenereerd maar dit mag de dynamiek van het geheel niet disproportioneel vergroten. Daarvoor zijn enkele ingrepen noodzakelijk. Het autoverkeer moet zo veel mogelijk geweerd worden en zo veel mogelijk aan de rand van de site worden opgevangen. Om dit te realiseren wordt het parkeren enerzijds gebundeld aan de rand van de site en wordt er anderzijds een nieuw, publiek en autoluw plein aangelegd centraal op de site. Het is de bedoeling dat de bebouwing op de site zich richt naar dit publiek plein zodat de verschillende gebouwen één cluster vormen. Daarnaast wordt er ook een trage verbinding gerealiseerd vanaf het jaagpad langs de Leie naar de site toe.

De onteigening past bijgevolg binnen de basisdoelstellingen en stedenbouwkundige voorschriften van het geldende RUP en binnen de bepalingen opgenomen in de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening – Titel 2. Planning – Hoofdstuk 4. Recht van voorkoop, onteigening en aankoopplicht – Afdeling 2. Onteigening.

2.1. Algemeen nut

De onteigening is noodzakelijk ter realisatie van het ruimtelijk uitvoeringsplan uit kracht van de VCRO. Met de onteigening wordt immers uitvoering gegeven aan het lopende gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan (RUP) Roterij Sabbe.

Het is vaste rechtspraak van het Grondwettelijk Hof dat een onteigening ter realisatie van een ruimtelijk uitvoeringsplan uit kracht van de VCRO zelf geacht wordt van openbaar nut te zijn (Arbitragehof 25 maart 1997, 16/97; GwH 8 december 2011, nr. 186/2011; GwH 25 oktober 2012, nr. 2012/129).

2.2. Noodzaak

Het verwerven of onteigenen van de betrokken percelen is noodzakelijk voor het bereiken van het vooropgestelde doel van algemeen nut. Alleen op die manier kan er een goed uitgeruste openbare weg met de nodige nutsleidingen worden aangelegd, kan het parkeren worden gebundeld aan de rand van de site, kan er een centraal autoluw plein worden voorzien en kan er een trage verbinding vanaf het jaagpad worden gerealiseerd. De te realiseren weginfrastructuur, parkeerzone, plein en trage verbinding worden ook publiek gemaakt zodat deze door iedereen en voor alle gebouwen kan worden gebruikt. Hiervoor moet de nodige grond worden voorzien.

Om dit mogelijk te maken, worden in het RUP volgende overdrukken voorzien: 'aslijn voor openbare weginfrastructuur (indicatief)', 'autoluw centraal plein' en 'parkeerzone 1/2 (indicatief)'.

Er werden reeds onderhandelingen met poging tot aankoop gevoerd. Hierbij werd duidelijk dat de eigenaars van de betrokken percelen op dit moment niet akkoord gaan met een afstand in het openbaar domein.

3. Beschrijving project en te realiseren werken

De beschrijving van het project en te realiseren werken bevindt zich in de onteigeningsnota in bijlage. Dit document maakt integraal deel uit van de beslissing.

Voorstel van besluit

Artikel 1

De gemeenteraad stelt het RUP Roterij Sabbe voorlopig vast. Dit RUP bestaat uit een grafisch plan, het grafisch register plancompensatie (planbaten - planschade), de stedenbouwkundige voorschriften, toelichtingsnota en procesnota.

Artikel 2

De gemeenteraad neemt een voorlopig onteigeningsbesluit op basis van het onteigeningsplan en de onteigeningsnota. Deze documenten in bijlage maken integraal deel uit van dit besluit.

Publieke ruimte

4. Project Roterij Sabbe / Leiedal - Goedkeuren akte tot aankoop - Goedkeuren akte minnelijke schikking - Goedkeuren overname opdracht aNNo architecten - Vaststellen en goedkeuren bestek opdracht renovatie

Feiten, context en argumentatie

In de ontwikkeling van het Vlaspark in Kuurne is de renovatie van Roterij Sabbe een belangrijk onderdeel. Om de renovatie van Roterij Sabbe in goede banen te kunnen leiden, wenst Leiedal de roterij te koop aan te bieden aan de gemeente Kuurne. Sinds 2006 is het gebouw een beschermd monument. Leiedal diende bij de aankoop van roterij Sabbe met de Vlaamse inspectie Onroerend Erfgoed een minnelijke schikking te sluiten met de verplichting tot het uitvoeren van herstelmaatregelen.

Leiedal verbond zich tot :

- dringende werken in 2019 (uitgevoerd),
- renoveren schouw in 2020 (uitgevoerd),
- conserveren roterij (herstellen schade metselwerken, schrijnwerk en interieur - deadline januari 2026).

Door de omvang van de werken en de ervaring uit het project Transfo, stelde Leiedal voor om Roterij Sabbe over te dragen. De nakende renovatie van het gebouw zal immers het gebouw als een nieuw gebouw in BTW-perspectief catalogeren. Het fiscaal statuut van Leiedal laat niet toe een gebouw onder BTW-fiscaliteit te verkopen.

Wij ontvingen de ontwerpakte tot aankoop van onroerend goed en de ontwerpakte overname herstelmaatregelen, opgemaakt door Notaris Kurt Vuylsteke, in het kader van deze aankoop gelegen op de site Roterij Sabbe meer bepaald: een magazijn op en met grond en aanhorigheden gelegen aan de Leiemeersdreef (volgens kadaster Bondgenotenlaan 21+) volgens titel en thans ten kadaster bekend, sectie C, deel van nummer 362L P0000, met een oppervlakte volgens meting van zestien are zesentwintig centiare (16 a 26 ca) tegen de prijs van honderdvijfendertigduizend euro (€ 135.000,00).

De aankoop geschiedt om reden van openbaar nut, meer in het bijzonder met het oog op de realisatie van het Vlaspark.

Er werd een opmetingsplan opgemaakt door nv Topokor, te Kortrijk op 4 december 2023.

De ontwerpakte tot aankoop en de ontwerpakte overname herstelmaatregelen dienen ter goedkeuring aan de gemeenteraad te worden voorgelegd.

De ontwerpakte voor de minnelijke schikking dient ter goedkeuring aan de gemeenteraad te worden voorgelegd. Gemeente Kuurne verklaart zich akkoord om de werken voor het conserveren van de roterij uit te voeren uiterlijk tegen januari 2026.

Er wordt daarnaast ook voorgesteld om de opdracht tot ontwerp die Leiedal uitschreef om aNNo architecten aan te stellen, integraal over te nemen, teneinde de deadlines voor de renovatie niet in het gedrang te brengen. aNNo Architecten verleende hiertoe zijn akkoord. Deze overdacht kan binnen het wettelijk kader, zoals bevestigd door het Agentschap Binnenlands Bestuur.

Voor de uitvoering van de opdracht dient een bestek te worden opgemaakt en verplicht gepubliceerd via een openbare procedure op Europees niveau. De administratieve bepalingen werden opgesteld door de financiële dienst van de gemeente Kuurne en de juridische dienst van Leiedal. aNNo architecten staat in voor de technische bepalingen (zie bijlagen).

Er wordt voorgesteld het bestek te publiceren op Europees niveau op maandag 8 april 2024. De deadline voor indiening staat op 14 mei 2024. We streven ernaar dat de aannemer net na het bouwverlof kan opstarten.

Dit project zal worden opgevolgd door Leiedal in opdracht van de gemeente Kuurne. De aankoopdienst van de gemeente Kuurne is aangesteld als leidend ambtenaar, om het bestek te kunnen publiceren en op te treden via ambtshalve maatregelen indien nodig.

Voorstel van besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt volgende aankoop van grond gelegen site Roterij Sabbe goed: een magazijn op en met grond en aanhorigheden gelegen aan de Leiemeersdreef (volgens kadaster Bondgenotenlaan 21+) volgens titel en thans ten kadaster bekend, sectie C, deel van nummer 362L P0000, met een oppervlakte volgens meting van zestien are zesentwintig centiare (16 a 26 ca) tegen de prijs van honderdvijfendertigduizend euro (€ 135.000,00).

Artikel 2

De ontwerpakte tot aankoop onroerend goed en de ontwerpakte overname herstelmaatregelen, opgemaakt door notaris Kurt Vuylsteke, worden goedgekeurd.

Artikel 3

De heer Chris Delneste, voorzitter van de gemeenteraad, en mevrouw Els Persyn, algemeen directeur, worden gemachtigd om de aktes te verlijden en de gemeente Kuurne te vertegenwoordigen.

Artikel 4

De hypotheekbewaarder wordt ontslagen van de verplichting ambtshalve inschrijving te nemen bij de overschrijving van de akte.

Artikel 5

De gemeenteraad gaat akkoord met de overname van de ontwerpopdracht van Leiedal, toegekend aan aNNo architecten.

Artikel 6

De gemeenteraad gaat akkoord met de publicatie van het bestek op Europees niveau.

Artikel 7

Deze aankoop en de renovatie zullen gefinancierd worden met kredieten voorzien op de budgetcode VLASPARK/0600-00/2210007/GEMEENTE/OMGEV/ROTERIJ-SA. Hiertoe wordt een lening toegekend door Leiedal aan de gemeente Kuurne tegen een

marktconforme rentevoet. Rente en aflossing wordt voorzien bij het einde van het project eind 2029.

Artikel 8

Deze beslissing wordt onderworpen aan het bestuurlijk toezicht.

ONDERWIJS

5. Gemeentelijk basisonderwijs - herstructurering Boudewijnschool - afschaffen van een vestigingsplaats en verhuis naar nieuw adres - goedkeuring

Feiten, context en argumentatie

In het meerjarenplan 2020-2025 werd de actie "Bouwen van een multifunctionele school" opgenomen. In dit project integreren we 2 bestaande scholen (Pienter/Wijzer) in 1 school met een capaciteit van 300 leerlingen: 120 kleuters en 180 lagere schoolkinderen.

Met ingang van 1 september 2024 zal de bouw van deze nieuwe school voor Pienter/Wijzer afgewerkt zijn en in gebruik kunnen worden genomen. Momenteel bestaat de gemeentelijke Boudewijnschool met instellingsnummer 19554 uit een hoofdschool Wijzer, met adres Koning Boudewijnstraat 52 te Kuurne, en een vestigingsplaats Pienter, gelegen in de Sint-Pietersstraat 20 te Kuurne. De hoofdschool verhuist naar de nieuwe locatie op het adres Kattestraat 128 met behoud van het instellingsnummer 19554. De vestigingsplaats Pienter wordt afgeschaft met ingang van 1 september 2024 en omvat een herstructurering. Deze afschaffing van een vestigingsplaats dient vóór 1 mei aan AGODI gemeld te worden.

De principiële beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 6 februari 2024 tot afschaffing van de vestigingsplaats Pienter werd voor overleg voorgelegd aan de schoolraad en het syndicaal overleg ABOC en dient ter goedkeuring aan de gemeenteraad te worden voorgelegd.

Voorstel van besluit

Artikel 1

De gemeenteraad beslist akkoord te gaan om de gemeentelijke Boudewijnschool gevestigd te Kuurne, Koning Boudewijnstraat 52, met vestigingsplaats Pienter, Sint-Pietersstraat 20 als volgt te herstructureren met ingang van 1 september 2024: afschaffing van de vestigingsplaats Pienter, Sint-Pietersstraat 20, en verhuis naar het nieuw adres: Kattestraat 128 te Kuurne.

Artikel 2

Vóór 1 mei 2024 wordt het formulier 'melding van een herstructurering in het gewoon basisonderwijs' aan AGODI overgemaakt.

INTERNE DIENSTVERLENING

Bestuurszaken

6. Algemeen gemeentelijk retributiereglement - goedkeuren aanpassingen

Feiten, context en argumentatie

Onderstaande aanpassingen (in vet aangeduid) aan het retributiereglement dienen te worden doorgevoerd:

Punt 13. **Retributie op het afleveren van een bestuurderspas.**

...

Conform artikel 17 van het decreet van 29 maart 2019 betaalt de aanvrager een retributie van **€ 20,00 23,74** voordat de bestuurderspas wordt uitgereikt.

...

Punt 14. Tussenkomensten van gemeentepersoneel ten gevolge van schade of vervuiling aan het gemeentelijk patrimonium.

Administratiekost	€ 50,00
Voor de inzet van personeel :	€ 30,00 €
• uurloon per personeelslid	42,00
• op zon- en feestdagen	€ 60,00 €
	82,00
Ieder begonnen uur wordt aangerekend als een volledig uur	
De uurlonen worden aangepast volgens de spilindex. De basisindex is 151,57. Op de loonkost wordt vanaf 2025 een jaarlijkse indexering voorzien per 1/1/XXXX:	
Geïndexeerd loon: basisloon * nieuwe gezondheidsindex van december jaar X-1 (basisjaar 2013)/basisgezondheidsindex van 129,53 (basisjaar 2013)	
Vervoerskosten : forfaitair	€ 50,00
De aangewende producten of vervangingsmaterialen : werkelijke kostprijs	

Punt 34. Grafconcessies.

Voor inwoners van de gemeente :	
• Voor een grafconcessie voor 2 pers. voor 30 jaar	€ 600,00
• Voor een urnenkelder voor 2 pers. voor 30 jaar	€600,00
• Voor een grafkelderconcessie voor 2 pers. (of 3 pers bij gelijktijdig overlijden) voor 50 jaar (grafkelder inbegrepen)	€ 1.600,00
• Voor een grafkelderconcessie voor de 3 ^{de} pers: € 15,00 per resterend jaar, op een later tijdstip overleden	€ 25,00
• Voor de verlenging van een bestaande concessie per jaar	Gratis
• Asverstrooiing	
Personen die in de gemeente noch hun woonplaats noch hun verblijfplaats hebben gehad in de periode van tien jaar voor 1 januari van het jaar van de aanvraag:	
• Voor een grafconcessie voor 2 pers. voor 30 jaar	€ 1000,00
• Voor een urnenkelder voor 2 pers. voor 30 jaar	€ 1000,00
• Voor een grafkelderconcessie voor 2 pers. (of 3 pers bij gelijktijdig overlijden) voor 50 jaar (grafkelder inbegrepen)	€ 3.200,00
• Voor een grafkelderconcessie voor de 3 ^{de} pers: € 15,00 per resterend jaar, op een later tijdstip overleden	
• Asverstrooiing	€ 75,00

Punt 39. Afleveren van elektronische identiteitskaarten en verblijfsdocumenten. - Artikel 2

Elektronische identiteitskaarten voor Belgische kinderen onder 12 jaar (Kids-ID)	Retributie bovenop kostprijs hogere overheid ⁽¹⁾
Normale procedure	€ 1,00
Spoedprocedure	€ 3,00
Elektronische verblijfskaarten voor vreemdelingen onder 12 jaar (eVK)	Retributie bovenop kostprijs hogere overheid ⁽¹⁾
Normale procedure	€ 3,00
Spoedprocedure	€ 5,00
Elektronische identiteitskaarten voor Belgen vanaf 12 jaar (eID)	Retributie bovenop kostprijs hogere overheid ⁽¹⁾
Normale procedure	€ 3,00
Spoedprocedure	€ 5,00

Elektronische verblijfskaarten voor vreemdelingen vanaf 12 jaar (eVK)	Retributie bovenop kostprijs hogere overheid ⁽¹⁾
Normale procedure	€ 3,00
Spoedprocedure	€ 5,00

(1) Wanneer de som van de kostprijs van de hogere overheid en de retributie resulteert in een niet-afgerond totaalbedrag, wordt de retributie verhoogd om het totaalbedrag van de kaart af te ronden naar de bovenliggende euro.

	Retributie
Elektronische verblijfskaarten voor vreemdelingen onder 12 jaar (wit papieren kaartje)	€ 2,00
Attest van immatriculatie (oranje papieren kaart)	€ 9,50

Punt 46. Citymarketing.

De tarieven worden als volgt bepaald:

Eenheidsprijs = aankoopprijs bij de door het college aangeduide leverancier (inclusief BTW) + **25% 10%** marge **voor administratiekosten.**

Voorstel van besluit

Artikel 1

Onderstaande aanpassingen aan het algemeen retributiereglement, zoals goedgekeurd in de gemeenteraad van 12 december 2019 en latere wijzigingen, worden goedgekeurd:

Punt 13. Retributie op het afleveren van een bestuurderspas.

...

Conform artikel 17 van het decreet van 29 maart 2019 betaalt de aanvrager een retributie van **€ 20,00 23,74** voordat de bestuurderspas wordt uitgereikt.

...

Punt 14. Tussenkomen van gemeentepersoneel ten gevolge van schade of vervuiling aan het gemeentelijk patrimonium.

Administratiekost	€ 50,00
Voor de inzet van personeel :	€ 30,00 €
• uurloon per personeelslid	42,00
• op zon- en feestdagen	€ 60,00 €
	82,00
Ieder begonnen uur wordt aangerekend als een volledig uur	
De uren worden aangepast volgens de spilindex. De basisindex is 151,57. Op de loonkost wordt vanaf 2025 een jaarlijkse indexering voorzien per 1/1/XXXX:	
Geïndexeerd loon: basisloon * nieuwe gezondheidsindex van december jaar X-1 (basisjaar 2013)/basisgezondheidsindex van 129,53 (basisjaar 2013)	
Vervoerskosten : forfaitair	€ 50,00
De aangewende producten of vervangingsmaterialen : werkelijke kostprijs	

Punt 34. Grafconcessies.

Voor inwoners van de gemeente :	
• Voor een grafconcessie voor 2 pers. voor 30 jaar	€ 600,00
• Voor een urnenkelder voor 2 pers. voor 30 jaar	€ 600,00
• Voor een grafkelderconcessie voor 2 pers. (of 3 pers bij gelijktijdig overlijden) voor 50 jaar (grafkelder inbegrepen)	€ 1.600,00
• Voor een grafkelderconcessie voor de 3 ^{de} pers: € 15,00 per resterend jaar, op een later tijdstip overleden	€ 25,00
• Voor de verlenging van een bestaande concessie per jaar	Gratis
• Asverstrooiing	
Personen die in de gemeente noch hun woonplaats noch hun verblijfplaats hebben gehad in de periode van tien jaar voor 1 januari van het jaar van de aanvraag:	
• Voor een grafconcessie voor 2 pers. voor 30 jaar	€ 1000,00

<ul style="list-style-type: none"> • Voor een urnenkelder voor 2 pers. voor 30 jaar • Voor een grafkelderconcessie voor 2 pers. (of 3 pers bij gelijktijdig overlijden) voor 50 jaar (grafkelder inbegrepen) • Voor een grafkelderconcessie voor de 3^{de} pers: € 15,00 per resterend jaar, op een later tijdstip overleden • Asverstrooiing 	<p>€ 1000,00</p> <p>€ 3.200,00</p> <p>€ 75,00</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------

Punt 39. Afleveren van elektronische identiteitskaarten en verblijfsdocumenten. -
Artikel 2

Elektronische identiteitskaarten voor Belgische kinderen onder 12 jaar (Kids-ID)	Retributie bovenop kostprijs hogere overheid ⁽¹⁾
Normale procedure	€ 1,00
Spoedprocedure	€ 3,00
Elektronische verblijfskaarten voor vreemdelingen onder 12 jaar (eVK)	Retributie bovenop kostprijs hogere overheid ⁽¹⁾
Normale procedure	€ 3,00
Spoedprocedure	€ 5,00
Elektronische identiteitskaarten voor Belgen vanaf 12 jaar (eID)	Retributie bovenop kostprijs hogere overheid ⁽¹⁾
Normale procedure	€ 3,00
Spoedprocedure	€ 5,00
Elektronische verblijfskaarten voor vreemdelingen vanaf 12 jaar (eVK)	Retributie bovenop kostprijs hogere overheid ⁽¹⁾
Normale procedure	€ 3,00
Spoedprocedure	€ 5,00

(1) Wanneer de som van de kostprijs van de hogere overheid en de retributie resulteert in een niet-afgerond totaalbedrag, wordt de retributie verhoogd om het totaalbedrag van de kaart af te ronden naar de bovenliggende euro.

	Retributie
Elektronische verblijfskaarten voor vreemdelingen onder 12 jaar (wit papieren kaartje)	€ 2,00
Attest van immatriculatie (oranje papieren kaart)	€ 9,50

Punt 46. Citymarketing.

De tarieven worden als volgt bepaald:

Eenheidsprijs = aankoopprijs bij de door het college aangeduide leverancier (inclusief BTW) + ~~25%~~ **10%** marge **voor administratiekosten.**

Artikel 2

Deze aanpassingen aan het algemeen retributiereglement treden in werking op 5 april 2024.

Artikel 3

Deze beslissing wordt onderworpen aan het bestuurlijk toezicht.

7. Gemeentelijk reglement voor de organisatie van een openbare markt - opheffen bestaand marktreglement en goedkeuren nieuwe marktreglement

Feiten, context en argumentatie

Volgens artikel 8 §1 van de wet van 25 juni 1993 wordt de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten op de openbare markten en kermissen geregeld bij gemeentelijk reglement.

De bepalingen uit het decreet van 3 maart 2023 en het besluit van de Vlaamse Regering van 22 september 2023 hebben ertoe geleid dat we als gemeente enkele aanpassingen moeten doen aan ons marktreglement. De belangrijkste wijziging is de afschaffing van de leurkaart. Daarnaast zijn er nog enkele andere wijzigingen, o.a. de

definitieve opzegging van het abonnement, occasionele verkoop zonder commercieel karakter,...

De nieuwe regelgeving gaat van kracht vanaf 1 april 2024. Vandaar is het aangewezen om ons huidige marktreglement aan te passen aan de nieuwe reglementering en aan de huidige noden. Het modelreglement van de VVSG dient als basis voor dit nieuwe marktreglement.

In bijlage vinden jullie het ontwerp van het nieuwe marktreglement (aanduiding geschrapte tekst + toegevoegde tekst staat in vet).

Voorstel van besluit

Artikel 1

Het bestaande gemeentelijk marktreglement, goedgekeurd in de gemeenteraad van 19 oktober 2017, wordt opgeheven.

Artikel 2

Het nieuwe gemeentelijk marktreglement wordt goedgekeurd.

Artikel 3

Het nieuwe gemeentelijk marktreglement in bijlage maakt integraal deel uit van deze beslissing.

Artikel 4

Het nieuwe gemeentelijk marktreglement treedt in werking vanaf 5 april 2024.

8. Algemene Politieverordening van de gemeente Kuurne - goedkeuren wijzigingen

Feiten, context en argumentatie

De wet van 11 december 2023 (bekendgemaakt in het Belgisch Staatsblad van 29 december 2023 en in werking getreden op 8 januari 2024) bracht een aantal niet onbelangrijke wijzigingen aan de tekst van de bestaande GAS-wet van 24 juni 2013 aan, wat maakt dat de Algemene Politieverordening aangepast dient te worden.

Om deel 1. algemeen deel en deel 3. straf- en slotbepalingen van de algemene politieverordening gelijk te stemmen met deel 1 en deel 3 van de algemene politieverordening van de stad Kortrijk (afspraak binnen Politiezone Vlas), zijn onderstaande wijzigingen noodzakelijk:

De wijzigingen worden in het vet aangeduid.

DEEL 1. ALGEMEEN DEEL, TITEL 2. OPENBARE ORDE EN RUST, HOOFDSTUK 3. Sluitingsuur en artikel 19bis worden vervangen door:
HOOFDSTUK 3. Wensballonnen en Artikel 19bis:

HOOFDSTUK 3. Sluitingsuur

Artikel 19bis

Iedere uitbater van een inrichting dient de specifieke reglementering ter zake na te leven.

HOOFDSTUK 3. Wensballonnen

Artikel 19bis

Het oplaten van *wensballonnen kan enkel mits voorafgaande machtiging van de bevoegde gemeentelijke overheid.

DEEL 1. ALGEMEEN DEEL, TITEL 3. OPENBARE VEILIGHEID EN DOORGANG, HOOFDSTUK 3. *Privatieve ingebruikname van het openbaar domein en de openbare weg, Afdeling 1. Algemene bepaling:
Artikel 22 wordt aangevuld:

Artikel 22

Elke privatieve ingebruikname van het openbaar domein en de openbare weg is verboden, tenzij schriftelijke en voorafgaande machtiging door het college van burgemeester en schepenen wordt verleend.

De algemene – **en in voorkomend geval de specifieke** – toelatingsvoorwaarden, zoals opgenomen in deze machtiging, dienen cumulatief en strikt nageleefd te worden. De niet-naleving van één of meerdere toelatingsvoorwaarden wordt gelijkgesteld met een situatie als zou er voorafgaandelijk geen machtiging tot privatieve ingebruikname afgeleverd geweest zijn.

DEEL 1. ALGEMEEN DEEL, TITEL 3. OPENBARE VEILIGHEID EN DOORGANG, HOOFDSTUK 5. Bewegwijzering, Afdeling 2. Permanente bewegwijzering, Artikel 43, 5° wordt aangepast:

Artikel 43

...

5° desgevallend een attest waaruit ondubbelzinnig blijkt hoeveel personen in het bedrijf **of de instelling** tewerkgesteld zijn;

...

DEEL 1. ALGEMEEN DEEL, TITEL 3. OPENBARE VEILIGHEID EN DOORGANG, HOOFDSTUK 6. Bijzondere veiligheidsmaatregelen bij sneeuw of vrieskou, ijs en ijzel, Afdeling 1. Openbare weg en voetpaden:

Artikel 49, Artikel 50 en Artikel 51 worden aangepast en aangevuld:

Artikel 49

§1. Bij sneeuwval of bij ijzelvorming moeten de aangelanden, **zoals nader omschreven in de hierna volgende §2 tot en met 5**, erover waken dat op het voetpad voor de eigendom die zij bewonen of gebruiken voldoende ruimte voor de doorgang van de voetgangers wordt schoongeveegd en dat het nodige wordt gedaan om de gladheid ervan te vermijden;

§2. Ingeval van bewoonde ééngezinswoningen rust de verantwoordelijkheid voor de nakoming van de in §1 omschreven verplichting in eerste instantie bij de persoon wiens domicilie geregistreerd werd op het adres van het betreffende pand. Is deze bewoning gebaseerd op een huurovereenkomst, bruikleen of recht van gebruik en bewoning en is de huurder, bruikleennemer of gebruiker afwezig, dan zijn alle zakelijke rechthebbenden (te weten: volle eigenaar, naakte eigenaars, mede-eigenaars en vruchtgebruikers) hoofdelijk verantwoordelijk voor de nakoming van de in §1 omschreven verplichting. Indien meerdere personen de ééngezinswoning huren of lenen, zijn deze personen hoofdelijk gehouden tot nakoming van de in §1 omschreven verplichting;

§3. Ingeval van onbewoonde ééngezinswoningen zijn alle zakelijke rechthebbenden (te weten : volle eigenaar, naakte eigenaars, mede-eigenaars en vruchtgebruikers) hoofdelijk verantwoordelijk voor de nakoming van de in §1 omschreven verplichting;

§4. Ingeval van handels- en bedrijfspanden rust de verantwoordelijkheid voor de nakoming van de in §1 omschreven verplichting in eerste instantie bij de (gedelegeerd) bestuurder of vaste vertegenwoordiger van de éénmanszaak of rechtspersoon die het betreffende pand in gebruik neemt als maatschappelijke zetel of vestigingseenheid voor de uitvoering van zijn professionele activiteit. Is deze uitbating gebaseerd op een handelshuurovereenkomst en is de huurder afwezig, dan zijn alle zakelijke rechthebbenden (te weten: volle eigenaar, naakte eigenaars, mede-eigenaars en vruchtgebruikers) hoofdelijk verantwoordelijk voor de nakoming van de in §1 omschreven verplichting.

§5. Ingeval van onbebouwde percelen zijn alle zakelijke rechthebbenden (te weten : volle eigenaar, naakte eigenaars, mede-eigenaars, vruchtgebruikers, opstalhouders, erfpachters, houders van een gebruiksrecht en begunstigden van een erfdiensbaardheid van uitweg of

doorgang) hoofdelijk verantwoordelijk voor de nakoming van de in §1 omschreven verplichting.

Artikel 50

§1. Het is verboden de sneeuw en het ijs bij het wegruimen op de openbare weg te brengen. Sneeuw en ijs mogen wel op de uiterste rand van het voetpad geveegd worden zodanig dat de weggebruikers niet gehinderd worden en er voldoende openingen worden gelaten voor het afvloeien van het dooiwater. Autobushaltes, brandkranen, rioolputten en goten moeten altijd vrij blijven.

§2. De **in artikel 49, §§2 tot en met 5 bedoelde** aangelanden maken daarbij gebruik van middelen die het milieu zo min mogelijk schaden.

Artikel 51

§1. Wanneer het **woningen meergezinswoningen** betreft, **bewoond door meerdere *gezinnen, zijn allen hoofdelijk verantwoordelijk voor is de natuurlijke persoon of rechtspersoon, belast met het dagelijks onderhoud ervan, verantwoordelijk voor de nakoming van** de verplichtingen bepaald in de artikelen 48 tot en met 50.

§2. Indien er geen dergelijk persoon aangesteld is, rust de verantwoordelijk voor de nakoming van de verplichtingen in de artikelen 48 tot en met 50 bij de Vereniging van Mede-eigenaars.

§3. Bij gebreke aan Vereniging van Mede-eigenaars zijn alle bewoners van de meergezinswoning hoofdelijk verantwoordelijk voor de nakoming van de verplichtingen bepaald in de artikelen 48 tot en met 50.

DEEL 1. ALGEMEEN DEEL, TITEL 3. OPENBARE VEILIGHEID EN DOORGANG, HOOFDSTUK 7. Brandveiligheid, Afdeling 1. Brandvoorkoming:

Artikel 54 wordt aangepast:

Artikel 54

Onverminderd het bepaalde in artikel 156, 5° van deze Algemene

Politieverordening, Het is het verboden enig vuur aan te leggen waardoor het gebruik of de aanwezigheid van *open vuur of *vlammen een risico ontstaat voor het publiek, zonder voorafgaande machtiging van de burgemeester.

De aanvraag tot machtiging dient samen met de nodige stukken, tijdig, minstens vierentwintig uur voor de aanvang van de activiteit ingediend te worden.

Het is enkel toegelaten niet-afvalstoffen te gebruiken die geen hinderlijke rookontwikkeling met zich meebrengen.

DEEL 1. ALGEMEEN DEEL, TITEL 3. OPENBARE VEILIGHEID EN DOORGANG, HOOFDSTUK 9. Het snoeien van planten op eigendommen langs de openbare weg:

Artikelen 70 en 71 worden aangepast:

Artikel 70

De ~~bewoners of gebruikers, hetzij de eigenaars van een onroerend goed, gelegen langsheen de openbare weg in artikel 49, §§2 tot en met 5~~

bedoelde aangelanden moeten er **bovendien** voor zorgen dat de beplantingen die op **of langs dat het door hen bewoonde of gebruikte onroerend** goed groeien zodanig worden onderhouden dat:

1° geen enkele tak op minder dan 4,50 m van de grond boven de *rijbaan hangt;

2° deze beplantingen niet over het voetpad of over de gelijkgrondse berm groeien tot op een hoogte van 2,50 m;

3° geen enkele beplanting hinder vormt voor de openbare veiligheid of de verkeersveiligheid in het algemeen. Uitzondering hierop kan gemaakt worden voor landbouwgewassen.

Art. 71

§1. Wanneer het **woningen meergezinswoningen** betreft, **bewoond door meerdere *gezinnen, zijn allen hoofdelijk verantwoordelijk voor is de natuurlijke persoon of rechtspersoon, belast met het dagelijks onderhoud ervan, verantwoordelijk voor de nakoming van** de verplichtingen bepaald in artikel 70.

§2. Indien er geen dergelijk persoon aangesteld is, rust de verantwoordelijk voor de nakoming van de verplichtingen in artikel 70 bij de Vereniging van Mede-eigenaars.

§3. Bij gebreke aan Vereniging van Mede-eigenaars zijn alle bewoners van de meergezinswoning hoofdelijk verantwoordelijk voor de nakoming van de verplichtingen bepaald in artikel 70.

DEEL 1. ALGEMEEN DEEL, TITEL 4. OPENBARE REINHEID EN GEZONDHEID, HOOFDSTUK 1. Algemeen onderhoud en reinheid van de openbare weg [en het openbaar domein]: Artikels 73 en 74 worden aangepast:

Artikel 73

*De **in artikel 49, §2 tot en met 5 bedoelde** aangelanden moeten er voorts over waken dat de voetpaden*, rioolroosters en de straatgoten voor het onroerend goed dat zij bewonen of gebruiken in nette staat blijven door onder meer vuilnis, modder en onkruid weg te nemen.*

Artikel 74

*§1. Wanneer het **woningen meergezinswoningen** betreft, **bewoond door meerdere *gezinnen, zijn allen hoofdelijk verantwoordelijk voor is de natuurlijke persoon of rechtspersoon, belast met het dagelijks onderhoud ervan, verantwoordelijk voor de nakoming van** de verplichtingen bepaald in artikel 72 en artikel 73.*

§2. Indien er geen dergelijk persoon aangesteld is, rust de verantwoordelijk voor de nakoming van de verplichtingen in artikel 72 en artikel 73 bij de Vereniging van Mede-eigenaars.

§3. Bij gebreke aan Vereniging van Mede-eigenaars zijn alle bewoners van de meergezinswoning hoofdelijk verantwoordelijk voor de nakoming van de verplichtingen bepaald in artikel 72 en artikel 73.

DEEL 1. ALGEMEEN DEEL, TITEL 4. OPENBARE REINHEID EN GEZONDHEID, HOOFDSTUK 2. Staat van onroerende goederen, Afdeling 2. Bouwvallige gebouwen, artikel 81 wordt aangepast:

Artikel 81

*Het is verboden de openbare veiligheid in het gedrang te brengen door bouwvalligheid, gebrek aan herstelling of onderhoud van huizen of gebouwen. Het is verboden na te laten of te weigeren gehoor te geven aan de aanmaning van de **administratieve bevoegde** overheid om gebouwen die bouwvallig zijn te herstellen of te slopen.*

DEEL1. ALGEMEEN DEEL, TITEL 4. OPENBARE REINHEID EN GEZONDHEID, HOOFDSTUK 2. Staat van onroerende goederen, Afdeling 4. Onderhoud van gronden, artikel 84 wordt aangepast:

Artikel 84

*Langs landelijke wegen waar geen grachten voorkomen, zijn de gebruikers van de **landerijen gronden** palend aan de openbare weg ertoe gehouden bestendig een gelijkgrondse grasstrook van minstens **1 0,75** meter breed te laten groeien langs de rand van de rijbaan*. Bij het plaatsen van afsluitingen of bewerken van de bermen moet ervoor gezorgd worden dat steeds een voldoende vrije doorgang verzekerd is.*

De vegetatie langs de bermen en in de grachten mag niet vernietigd worden door vuur of chemische bestrijdingsmiddelen.

DEEL1. ALGEMEEN DEEL, TITEL 4. OPENBARE REINHEID EN GEZONDHEID, HOOFDSTUK 3. Verwijdering van huishoudelijke afvalstoffen, de titel wordt aangepast:

*Hoofdstuk 3. Verwijdering van **huishoudelijke** afvalstoffen*

DEEL 1. ALGEMEEN DEEL, TITEL 8. OPENBARE VOORZIENINGEN, HOOFDSTUK 2. Sport, spel en recreatie: Artikel 156, 5° wordt aangevuld:

Artikel 156

...

*5° barbecues te houden **of vuurschalen te ontsteken**, behoudens: **een machtiging van de burgemeester;***

- **een schriftelijke en voorafgaandelijke machtiging van de burgemeester voor zover dit zal plaatsvinden op een niet specifiek daartoe door de gemeente Kuurne ingerichte openbare plaats;**

DEEL 2. BIJZONDER DEEL, TITEL 4. OPENBARE REINHEID EN GEZONDHEID, HOOFDSTUK 3. Verwijdering van huishoudelijke afvalstoffen, de titel wordt aangepast HOOFDSTUK3. Verwijdering van **huishoudelijke** afvalstoffen

DEEL 3. STRAF – EN SLOTBEPALINGEN, TITEL 1. STRAFBEPALINGEN: Artikel 377 wordt aangepast en Artikel 377bis wordt toegevoegd:

Artikel 377

§1. In geval van overtreding van deze verordening kan de politie de overtreder aanmanen om de niet-reglementaire toestand ongedaan te maken. De politieambtenaren aangeduid in artikel 20 van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties, **met latere wijzigingen**, zijn bevoegd voor de vaststelling van alle overtredingen vervat in deze politieverordening.

§2. Ingevolge de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties **met latere wijzigingen**, kunnen inbreuken die uitsluitend bestraft worden met een administratieve sanctie eveneens het voorwerp uitmaken van een vaststelling door de hiernavolgende personen: 1° de gemeenteambtenaren die voldoen aan de door de Koning vastgestelde minimumvoorwaarden, bij een besluit vastgesteld na overleg in de Ministerraad inzake de selectie, aanwerving, opleiding en bevoegdheid en die daartoe door de gemeenteraad worden aangewezen. In geval van een meergemeentepolitiezone, kunnen deze gemeenteambtenaren-vaststellers vaststellingen verrichten op het grondgebied van alle gemeenten die deel uitmaken van deze politiezone, en desgevallend, van de gemeenten van een of meer andere zones, op voorwaarde dat er een voorafgaande overeenkomst daartoe werd afgesloten tussen de betrokken gemeenten van de politiezone van oorsprong van de ambtenaar en, in voorkomend geval, de gemeente die tot een andere politiezone behoort;

2° ~~de provinciale of gewestelijke ambtenaren, de personeelsleden van de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en van de autonome gemeentebedrijven die hiertoe binnen het raam van hun bevoegdheden door de gemeenteraad worden aangewezen. De gemeenteraad wijst de betrokken overheid of entiteit aan waarvan de personeelsleden bevoegd zijn voor de vaststelling van de inbreuken die uitsluitend het voorwerp kunnen uitmaken van een administratieve sanctie. De betrokken overheid of entiteit duidt de personeelsleden aan die belast worden met een vaststellingsopdracht en houdt de namen en de rijksregisternummers van deze personen bij. De overheid of entiteit zorgt ervoor dat een gemeente kan nagaan of een personeelslid van de overheid of de entiteit wel degelijk beschikt over een vaststellingsbevoegdheid op het grondgebied van de gemeente. Jaarlijks deelt de betrokken overheid of entiteit aan de minister bevoegd voor Binnenlandse Zaken mee hoeveel ambtenaren of personeelsleden belast werden met een vaststellingsbevoegdheid. De gemeenteraad somt in het aanstellingsbesluit limitatief de artikelen uit de gemeentelijke politiereglementen op waarvoor deze personen de bevoegdheid hebben om inbreuken vast te stellen.~~

~~De gemeenteraad kan alleen die artikelen opsommen die in rechtstreeks verband staan met de bevoegdheden van deze personen die voortvloeien uit de regelgeving die op hen van toepassing is. De betrokken overheid of entiteit gaat akkoord met deze bijkomende bevoegdheid. Deze personen moeten voldoen aan de door de Koning, bij een besluit vastgesteld na overleg in de Ministerraad, vastgelegde minimumvoorwaarden inzake selectie, aanwerving en opleiding;~~

~~**De personeelsleden van de bewakingsondernemingen, die daartoe door de gemeenteraad werden aangewezen, kunnen uitsluitend bij de ambtenaren van de politie melding maken van inbreuken die enkel bestraft kunnen worden met een administratieve sanctie, en dit enkel in**~~

~~het kader van de activiteiten, bedoeld in artikel 1, §1, eerste lid, 6°, van de wet van 10 april 1990 tot regeling van de private en de bijzondere veiligheid.~~

§3. Op voorwaarde dat voorafgaandelijk een machtiging werd verkregen van de minister bevoegd voor Binnenlandse zaken, hebben alle onder §2 vermelde personen in het kader van de uitoefening van hun bevoegdheden toegang tot de volgende persoonsgegevens van de overtreder uit het Rijksregister:

- **de identificatiegegevens, meer bepaald de naam, voornamen en geboortedatum van de persoon;**
- **de hoofdverblijfplaats;**
- **het rijksregisternummer;**
- **desgevallend de datum van overlijden**

Bovendien hebben alle onder §2 vermelde personen, in het kader van de uitoefening van hun bevoegdheden, toegang tot de hiervoor ter zake dienende gegevens van de Kruispuntbank van de voertuigen, op voorwaarde dat voorafgaandelijk een machtiging werd verkregen, zoals bedoeld in artikel 18 van de wet van 19 mei 2010 houdende oprichting van de Kruispuntbank van de voertuigen.

Artikel 377bis

§1. Wanneer een overtreding van één der bepalingen van deze verordening begaan is met behulp van een motorvoertuig, waarvan de kentekenplaat ingeschreven is op naam van een natuurlijke persoon, wordt, bij afwezigheid van de feitelijke bestuurder, vermoed dat de titularis van de kentekenplaat van het voertuig deze inbreuk gepleegd heeft. Deze laatste kan dit vermoeden weerleggen door met elk middel te bewijzen dat hij/zij niet de feitelijke bestuurder was op het ogenblik van de vaststelling. In dat geval is hij/zij ertoe gehouden de identiteit van de onmiskenbare bestuurder kenbaar te maken binnen vijftien dagen na de kennisgeving van de overtreding, behalve wanneer hij/zij diefstal, fraude of overmacht kan bewijzen.

§2. Wanneer een overtreding van één der bepalingen van deze verordening begaan is met behulp van een motorvoertuig, waarvan de kentekenplaat ingeschreven is op naam van een rechtspersoon, wordt, bij afwezigheid van de feitelijke bestuurder, vermoed dat de natuurlijke persoon die de rechtspersoon in rechte vertegenwoordigt, deze inbreuk gepleegd heeft. Deze laatste kan dit vermoeden weerleggen door met elk middel te bewijzen dat hij/zij niet de feitelijke bestuurder was op het ogenblik van de vaststelling. In dat geval is hij/zij ertoe gehouden de identiteit van de onmiskenbare bestuurder of – indien hij diens identiteit niet kent – die van de natuurlijke persoon die het voertuig onder zich had op het ogenblik van de vaststelling kenbaar te maken binnen vijftien dagen na de kennisgeving van de overtreding, behalve wanneer hij/zij diefstal, fraude of overmacht kan bewijzen.

Indien de natuurlijke persoon die het voertuig op het ogenblik van de vaststelling onder zich had, op datzelfde moment niet de feitelijke bestuurder was, kan hij/zij zich enkel van haar aansprakelijkheid ontdoen overeenkomstig §1.

De natuurlijke personen die de rechtspersoon in rechte vertegenwoordigen, hetzij als titularis van de kentekenplaat, hetzij als houder van het voertuig, zijn ertoe gehouden de nodige maatregelen te treffen om aan bovenvermelde verplichtingen te kunnen voldoen.

DEEL 3. STRAF – EN SLOTBEPALINGEN, TITEL 1. STRAFBEPALINGEN: Artikel 378, 1°, Artikel 379, Artikel 380, §1, 2°, §2 en §3, Artikel 381, Artikel 382, Artikel 383, Artikel 386 en Artikel 388 worden aangepast:

Artikel 378

...

*1° een administratieve geldboete van maximum **350 500** euro;*

...

Artikel 379

Er is sprake van herhaling wanneer de overtreder reeds werd gesanctioneerd voor eenzelfde inbreuk binnen de vierentwintig maanden voorafgaand aan de nieuwe vaststelling van de inbreuk.

*In geval van herhaling bedraagt de administratieve geldboete ten minste het dubbele van de geldboete die bij de eerste overtreding werd opgelegd, met een maximum van **350 500** euro.*

*In geval van een nieuwe herhaling bedraagt de administratieve geldboete ten minste het driedubbele van de geldboete die bij de eerste overtreding werd opgelegd, met een maximum van **350 500** euro.*

*Het maximumbedrag van **350 500** euro vermeld in de voorgaande leden wordt tot een maximum van 175 euro verminderd indien de dader op het ogenblik van de vaststelling van de herhaalde feiten, de volle leeftijd van zestien jaar heeft bereikt en nog geen 18 jaar is geworden.*

Artikel 380

§1. ...

*2° de **lokale GAS**-bemiddeling, gedefinieerd als zijnde een maatregel die het voor de overtreder mogelijk maakt om, door tussenkomst van een **onafhankelijk** bemiddelaar, de **geleden veroorzaakte** schade te herstellen of **schadeloos te stellen te vergoeden** of om het conflict te **doen** bedaren en **recidive te voorkomen**.*

§2. ...

De procedure van gemeenschapsdienst zal omkaderd worden door een door de gemeente erkend dienst of rechtspersoon.

~~De vader, de moeder, de voogd of de personen die de minderjarige onder hun hoede hebben~~ Iedere titularis die het ouderlijk gezag heeft over de minderjarige kunnen kan op hun zijn verzoek de minderjarige begeleiden bij de uitvoering van de gemeenschapsdienst.

...

*§3. De sanctionerende ambtenaar dient verplicht het aanbod tot **GAS**-bemiddeling aan de minderjarige over te maken, de sanctionerende ambtenaar oordeelt facultatief over het aanbod tot **GAS**-bemiddeling aan de meerderjarige.*

Artikel 388ter en verder bepalen het verloop van de GAS-bemiddelingsprocedure.

*In geval van weigering van het aanbod of falen van de **GAS**-bemiddeling kan de sanctionerende ambtenaar ofwel een gemeenschapsdienst voorstellen ofwel een administratieve geldboete opleggen.*

Artikel 381

*Elke overtreding die aanleiding kan geven tot het opleggen van een administratieve sanctie dient te worden vastgesteld door middel van een proces-verbaal of een bestuurlijk verslag. Dit proces-verbaal of dit bestuurlijk verslag wordt binnen de twee maanden na de vaststelling bezorgd aan de sanctionerende ambtenaar, zoals bepaald in artikel 22 van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties **met latere wijzigingen**. ~~Als de overtreding wordt vastgesteld bij heterdaad wordt het proces-verbaal of het bestuurlijk verslag binnen de maand overgemaakt aan de sanctionerende ambtenaar.~~*

~~Indien het proces-verbaal of het bestuurlijk verslag onvoldoende gegevens zou bevatten, kan de sanctionerende ambtenaar de politiediensten verzoeken die gegevens, eventueel na bijkomend onderzoek, nog toe te voegen aan het dossier.~~

De sanctionerend ambtenaar kan de personen, bedoeld in artikel 377, §1 en §2, 1° en 2° van deze Algemene Politieverordening, verzoeken om bijkomende informatie te verschaffen. Deze bijkomende informatie heeft enkel betrekking op de vastgestelde feiten en/of de geïdentificeerde overtreder met dien verstande dat geen andere persoonsgegevens mogen worden verwerkt dan degene die betrekking hebben op de inbreuk. Het is de sanctionerend ambtenaar niet toegelaten om onderzoeksdaden te stellen.

Artikel 382

Indien de feiten zowel een strafrechtelijke als een administratiefrechtelijke inbreuk vormen, wordt het proces-verbaal binnen de voormelde termijnen na de vaststelling, toegestuurd aan de Procureur des Konings. Een afschrift wordt verzonden aan de sanctionerende ambtenaar.

Indien de feiten enkel met een administratieve sanctie kunnen bestraft worden, wordt het **origineel proces-verbaal of** bestuurlijk verslag aan de sanctionerende ambtenaar toegestuurd. **Indien het bestuurlijk verslag opgesteld werd door een persoon, bedoeld in artikel 387, §1 van deze Algemene Politieverordening, dan dient de sanctionerend ambtenaar in het bezit gesteld te worden van het origineel bestuurlijk verslag. Werd het bestuurlijk verslag daarentegen opgesteld door een persoon, bedoeld in artikel 387, §2, 1° en 2° van deze Algemene Politieverordening, dan heeft deze vaststeller de keuze om de sanctionerend ambtenaar in het bezit te stellen van hetzij het originele bestuurlijk verslag, hetzij een digitale kopie ervan, voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening van de vaststeller in de zin van artikel 22, §8 van de Wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties met latere wijzigingen.**

Van feiten lastens minderjarigen die enkel met een administratieve sanctie kunnen bestraft worden, wordt steeds een afschrift van het proces-verbaal of van het bestuurlijk verslag overgemaakt aan de Procureur des Konings.

Artikel 383

De administratieve sanctie is proportioneel naar gelang van de ernst van de feiten die haar verantwoorden en van de eventuele recidive. Wanneer de sanctionerende ambtenaar vaststelt dat de gemeenschapsdienst/ **lokale GAS**-bemiddeling correct werd uitgevoerd respectievelijk geslaagd is kan hij geen administratieve geldboete meer opleggen.

Artikel 386

De beslissing **dient wordt door de sanctionerende ambtenaar** aan de overtreder ter kennis **te worden** gebracht door een aangetekend schrijven. In het geval van een minderjarige overtreder wordt de beslissing op dezelfde wijze ter kennis gebracht aan de minderjarige, evenals aan **zijn vader en moeder, zijn voogden of de personen die de minderjarige onder hun hoede hebben** iedere titularis die het ouderlijk gezag heeft over de minderjarige. De sancties opgelegd door het college van burgemeester en schepenen worden eveneens ter kennis gebracht aan de overtreder per aangetekend schrijven. **Beslissingen inzake feiten die tevens met een strafsanctie zijn bekleed worden eveneens toegestuurd aan de Procureur des Konings.**

Artikel 388

Bevelen van de burgemeester, gegeven in uitvoering van artikel 133 tot 135 van de Nieuwe Gemeentewet, dienen te worden nageleefd. De niet-naleving van deze bevelen is strafbaar overeenkomstig Artikel 378, **Artikel 379 en Artikel 380** van deze politieverordening. Iedere persoon, op de openbare weg alsook in alle openbare plaatsen, moet zich voegen naar de bevelen en/of vorderingen hem door de bevoegde overheid in de uitvoering van zijn ambt gegeven. In geval van niet-naleving van een tijdelijk plaatsverbod opgelegd overeenkomstig artikel 134sexies nieuwe gemeentewet kan de dader of kunnen de daders van die gedragingen gestraft worden met een administratieve **geldboete sanctie overeenkomstig de voorgaande bepalingen.**

DEEL 3. STRAF – EN SLOTBEPALINGEN, TITEL 1bis. OUDERLIJKE BETROKKENHEID, Artikel 388ter en Artikel 388quater worden aangepast:

Artikel 388ter

Voorafgaand aan het aanbod tot bemiddeling of, desgevallend, de oplegging van een administratieve geldboete, kan de sanctionerend ambtenaar, indien hij dit aangewezen acht of wanneer **de ouders van de minderjarige iedere titularis die het ouderlijk gezag heeft over de minderjarige** of de minderjarige zelf daarom verzoeken, de procedure van ouderlijke betrokkenheid opstarten.

Artikel 388quater

In het geval dat de sanctionerend ambtenaar de procedure van de ouderlijke betrokkenheid opstart informeert hij, per aangetekende brief, ~~de vader en moeder, voogd of personen die de hoede hebben over de minderjarige~~ **iedere titularis die het ouderlijk gezag heeft over de minderjarige** over de vastgestelde feiten. Hij verzoekt hen om, onmiddellijk na het ontvangen van het **proces-verbaal bestuurlijk verslag**, hun mondelinge of schriftelijke opmerkingen mee te delen over deze feiten en de eventueel te nemen opvoedkundige maatregelen. Daartoe kan hij een ontmoeting vragen met ~~de vader en de moeder, de voogd of de personen die de minderjarige onder hun hoede hebben~~ **iedere titularis die het ouderlijk gezag heeft over de minderjarige**, alsook met de minderjarige.

Indien, na het bekomen van de voormelde opmerkingen en/of nadat hij de minderjarige heeft ontmoet - evenals ~~zijn vader, moeder, voogd of personen die er de hoede over uitoefenen~~ **iedere titularis die het ouderlijk gezag heeft over de minderjarige**, en indien hij tevreden is over de educatieve maatregel die door deze laatsten werd werden voorgesteld, dan kan de sanctionerend ambtenaar hetzij de procedure afsluiten, hetzij alsnog de administratieve procedure opstarten. De sanctionerend ambtenaar wint het advies van gespecialiseerde organisaties of diensten uit de jeugdhulp in.

DEEL 3. STRAF – EN SLOTBEPALINGEN, TITEL 2. BEMIDDELINGSPROCEDURE: de titel wordt aangepast:

TITEL 2. **GAS-BEMIDDELINGSPROCEDURE**

DEEL 3. STRAF – EN SLOTBEPALINGEN, TITEL 2. **GAS-BEMIDDELINGSPROCEDURE**, HOOFDSTUK I. Algemene Bepalingen: Artikel 389, 391, 392 en 393 worden aangepast
Artikel 389

In het kader van de door artikel 12,§1,1^o en artikel 18 van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties, **met latere wijzigingen**, toegekende bevoegdheden kan de gemeenteraad voorzien in een voorafgaande bemiddelingsprocedure.

Artikel 391

De voorafgaande bemiddelingsprocedure heeft als doel de overtreder de mogelijkheid te bieden de **geleden veroorzaakte** schade te herstellen of **schadeloos te stellen te vergoeden** of om het conflict te **doen** bedaren, die ten gevolge van een inbreuk op de politieverordening is ontstaan, **en recidive te voorkomen**. De schadeloosstelling of herstelling van de schade wordt vrij door de partijen onderhandeld en beslist.

Artikel 392

Het bemiddelingsaanbod is verplicht van toepassing voor minderjarige overtreiders die op het ogenblik van de feiten de volle leeftijd van zestien jaar hebben bereikt. Voor meerderjarige overtreiders is de toepassing van de bemiddelingsprocedure facultatief. De sanctionerende ambtenaar beoordeelt hierbij of het opstarten van de bemiddelingsprocedure wenselijk en nuttig is. **De overtreder dient echter in te stemmen met de bemiddeling**. De betrokken partijen worden gestimuleerd tot actieve deelname aan het bemiddelingsproces.

De sanctionerende ambtenaar stelt het welslagen van de bemiddeling vast en kan geen administratieve geldboete meer opleggen wanneer deze bemiddeling geslaagd is. In geval van weigering van het aanbod of falen van de bemiddeling kan de sanctionerende ambtenaar ofwel een gemeenschapsdienst voorstellen ofwel een administratieve geldboete opleggen.

Artikel 393

Wanneer de overtreder een minderjarige is, die op het moment van de feiten de leeftijd van zestien jaar heeft bereikt, kan deze bijgestaan worden door een advocaat die door de stafhouder van de orde van advocaten wordt aangeduid. Deze advocaat kan ook aanwezig zijn tijdens de bemiddelingsprocedure.

~~De vader, de moeder, de voogd of personen die de minderjarige onder hun hoede hebben~~ **Iedere titularis die het ouderlijk gezag heeft over de minderjarige worden wordt** op de hoogte gebracht van de bemiddelingsprocedure en bij de procedure betrokken per aangetekend schrijven.

Voormelde personen kunnen op hun verzoek de minderjarige begeleiden bij de bemiddeling.

DEEL 3. STRAF – EN SLOTBEPALINGEN, TITEL 2. **GAS**-BEMIDDELINGSPROCEDURE, HOOFDSTUK 2. De bemiddelingsprocedure, titel wordt aangepast:

*HOOFDSTUK 2. De **GAS**-bemiddelingsprocedure*

DEEL 3. STRAF – EN SLOTBEPALINGEN, TITEL 2. **GAS**-BEMIDDELINGSPROCEDURE, HOOFDSTUK 2. De **GAS**-bemiddelingsprocedure, Artikel 396, 398, 399 en 402 worden aangepast:

Artikel 396

Na ontvangst van het bemiddelingsdossier nodigt de bemiddelingsambtenaar de betrokken partijen en hun eventuele advocaat tegelijk uit per brief, fax of email tegen ontvangstbewijs. Er worden minstens twee weken voorzien tussen de datum waarop de uitnodiging wordt verstuurd en de datum van het bemiddelingsgesprek.

Indien de overtreder minderjarig is, ~~worden de vader, de moeder, de voogd of de personen die de minderjarige onder hun hoede hebben wordt iedere titularis die het ouderlijk gezag heeft over de minderjarige~~ ook aangeschreven.

Indien de betrokken partij geen natuurlijk persoon is, dan vraagt de bemiddelingsambtenaar aan de betrokken partij om een vertegenwoordiger aan te duiden, die aan het bemiddelingsgesprek kan deelnemen.

Het staat de bemiddelingsambtenaar vrij alle vereiste maatregelen te nemen en contacten te leggen die nodig zijn om de bemiddelingsprocedure op te starten en tot een goed einde te brengen.

Artikel 398

Tijdens het bemiddelingsgesprek zal de bemiddelingsambtenaar de bemiddelingsprocedure binnen het kader van de gemeentelijke administratieve sancties verduidelijken voor de betrokken partijen. Zij worden geïnformeerd dat ze de mogelijkheid hebben om al dan niet op het aanbod in te gaan en om op elk moment de bemiddeling kunnen beëindigen.

Beide partijen krijgen in het gesprek de mogelijkheid een voorstelling van de feiten te geven en toe te lichten hoe ze dit hebben ervaren.

De nadruk ligt tijdens het gesprek in de ondersteunende taak van de bemiddelingsambtenaar ten aanzien van de betrokken partijen bij het zoeken naar een voor allen aanvaardbare, haalbare en proportionele oplossing; ~~in de vorm van een materieel, moreel, emotioneel en/ of financieel herstel voor de geleden schade bij het slachtoffer.~~

De bemiddelingsambtenaar voert de bemiddeling uit volgens de principes van onafhankelijkheid, neutraliteit en vertrouwelijkheid. Daarnaast houdt hij zich strikt aan het beroepsgeheim wat betreft de identiteit van de betrokken partijen en de onderzoeksgegevens in het dossier.

Artikel 399

Indien beide partijen een akkoord bereiken ~~omtrent het herstel van de schade~~, wordt er een overeenkomst opgemaakt.

De overeenkomst geeft het resultaat van de bemiddelingsprocedure weer. De gemaakte afspraken tussen de betrokken partijen worden expliciet vermeld.

Na ondertekening van de overeenkomst krijgen alle betrokken partijen een ondertekend exemplaar. Een kopie van de overeenkomst wordt overgemaakt aan de sanctionerend ambtenaar overgemaakt.

Wanneer één van de partijen een beroep doet op een advocaat, wordt de overeenkomst eerst aan de advocaat bezorgd en heeft deze één week de tijd om bemerkingen op de overeenkomst ter kennis te brengen van de bemiddelingsambtenaar.

Zonder tegenbericht wordt de overeenkomst ter ondertekening aan de partijen voorgelegd en nadien aan de sanctionerend ambtenaar overgemaakt.

Indien de overeenkomst aan de sanctionerend ambtenaar wordt overgemaakt en op dat moment geen verdere opvolging meer behoeft dan meldt de bemiddelaar dat de overeenkomst correct werd uitgevoerd.

Artikel 402

*De volledige bemiddelingsprocedure dient uiterlijk één maand voor het verstrijken van de verjaringstermijn beëindigd te zijn. **Na overleg tussen de bemiddelingsambtenaar en de sanctionerende ambtenaar kan de bemiddelingsprocedure verlengd worden onverminderd het in acht nemen van de wettelijke verjaringstermijn.***

Bijlage III: Gemeentelijk reglement voor de organisatie van een openbare markt wordt vervangen.

Voorstel van besluit

Artikel 1

Onderstaande wijzigingen aan de algemene politieverordening van de gemeente Kuurne, zoals goedgekeurd in de gemeenteraad van 6 april 2009 en latere wijzigingen, worden goedgekeurd:

De wijzigingen worden in het vet aangeduid.

DEEL 1. ALGEMEEN DEEL, TITEL 2. OPENBARE ORDE EN RUST, HOOFDSTUK 3.

Sluitingsuur en artikel 19bis worden vervangen door:

HOOFDSTUK 3. Wensballonnen en Artikel 19bis:

HOOFDSTUK 3. Sluitingsuur

Artikel 19bis

Iedere uitbater van een inrichting dient de specifieke reglementering ter zake na te leven.

HOOFDSTUK 3. Wensballonnen

Artikel 19bis

Het oplaten van *wensballonnen kan enkel mits voorafgaande machtiging van de bevoegde gemeentelijke overheid.

DEEL 1. ALGEMEEN DEEL, TITEL 3. OPENBARE VEILIGHEID EN DOORGANG,

HOOFDSTUK 3. *Privatieve ingebruikname van het openbaar domein en de openbare weg, Afdeling 1. Algemene bepaling:

Artikel 22 wordt aangevuld:

Artikel 22

Elke privatieve ingebruikname van het openbaar domein en de openbare weg is verboden, tenzij schriftelijke en voorafgaande machtiging door het college van burgemeester en schepenen wordt verleend.

*De algemene – **en in voorkomend geval de specifieke** –*

toelatingsvoorwaarden, zoals opgenomen in deze machtiging, dienen cumulatief en strikt nageleefd te worden. De niet-naleving van één of meerdere toelatingsvoorwaarden wordt gelijkgesteld met een situatie als zou er voorafgaandelijk geen machtiging tot privatieve ingebruikname afgeleverd geweest zijn.

DEEL 1. ALGEMEEN DEEL, TITEL 3. OPENBARE VEILIGHEID EN DOORGANG,

HOOFDSTUK 5. Bewegwijzering, Afdeling 2. Permanente bewegwijzering, Artikel 43, 5° wordt aangepast:

Artikel 43

...

*5° desgevallend een attest waaruit ondubbelzinnig blijkt hoeveel personen in het bedrijf **of de instelling** tewerkgesteld zijn;*

...

DEEL 1. ALGEMEEN DEEL, TITEL 3. OPENBARE VEILIGHEID EN DOORGANG,

HOOFDSTUK 6. Bijzondere veiligheidsmaatregelen bij sneeuw of vrieskou, ijs en ijzel, Afdeling 1. Openbare weg en voetpaden:

Artikel 49, Artikel 50 en Artikel 51 worden aangepast en aangevuld:

Artikel 49

§1. Bij sneeuwval of bij ijzelvorming moeten de aangelanden, **zoals nader omschreven in de hierna volgende §2 tot en met 5**, erover waken dat op het voetpad voor de eigendom die zij bewonen of gebruiken voldoende ruimte voor de doorgang van de voetgangers wordt schoongeveegd en dat het nodige wordt gedaan om de gladheid ervan te vermijden;

§2. Ingeval van bewoonde ééngezinswoningen rust de **verantwoordelijkheid voor de nakoming van de in §1 omschreven verplichting in eerste instantie bij de persoon wiens domicilie geregistreerd werd op het adres van het betreffende pand. Is deze bewoning gebaseerd op een huurovereenkomst, bruikleen of recht van gebruik en bewoning en is de huurder, bruikleennemer of gebruiker afwezig, dan zijn alle zakelijke rechthebbenden (te weten: volle eigenaar, naakte eigenaars, mede-eigenaars en vruchtgebruikers) hoofdelijk verantwoordelijk voor de nakoming van de in §1 omschreven verplichting. Indien meerdere personen de ééngezinswoning huren of lenen, zijn deze personen hoofdelijk gehouden tot nakoming van de in §1 omschreven verplichting;**

§3. Ingeval van onbewoonde ééngezinswoningen zijn alle zakelijke rechthebbenden (te weten : volle eigenaar, naakte eigenaars, mede-eigenaars en vruchtgebruikers) hoofdelijk verantwoordelijk voor de nakoming van de in §1 omschreven verplichting;

§4. Ingeval van handels- en bedrijfspanden rust de verantwoordelijkheid voor de nakoming van de in §1 omschreven verplichting in eerste instantie bij de (gedelegeerd) bestuurder of vaste vertegenwoordiger van de éénmanszaak of rechtspersoon die het betreffende pand in gebruik neemt als maatschappelijke zetel of vestigingseenheid voor de uitvoering van zijn professionele activiteit. Is deze uitbating gebaseerd op een handelshuurovereenkomst en is de huurder afwezig, dan zijn alle zakelijke rechthebbenden (te weten: volle eigenaar, naakte eigenaars, mede-eigenaars en vruchtgebruikers) hoofdelijk verantwoordelijk voor de nakoming van de in §1 omschreven verplichting.

§5. Ingeval van onbebouwde percelen zijn alle zakelijke rechthebbenden (te weten : volle eigenaar, naakte eigenaars, mede-eigenaars, vruchtgebruikers, opstalhouders, erfpachters, houders van een gebruiksrecht en begunstigden van een erfdiensbaarheid van uitweg of doorgang) hoofdelijk verantwoordelijk voor de nakoming van de in §1 omschreven verplichting.

Artikel 50

§1. Het is verboden de sneeuw en het ijs bij het wegruimen op de openbare weg te brengen. Sneeuw en ijs mogen wel op de uiterste rand van het voetpad geveegd worden zodanig dat de weggebruikers niet gehinderd worden en er voldoende openingen worden gelaten voor het afvloeien van het dooiwater. Autobushaltes, brandkranen, rioolputten en goten moeten altijd vrij blijven.

§2. De **in artikel 49, §§2 tot en met 5 bedoelde** aangelanden maken daarbij gebruik van middelen die het milieu zo min mogelijk schaden.

Artikel 51

§1. Wanneer het **woningen meergezinswoningen** betreft, **bewoond door meerdere *gezinnen, zijn allen hoofdelijk verantwoordelijk voor is de natuurlijke persoon of rechtspersoon, belast met het dagelijks onderhoud ervan, verantwoordelijk voor de nakoming van de verplichtingen** bepaald in de artikelen 48 tot en met 50.

§2. Indien er geen dergelijk persoon aangesteld is, rust de **verantwoordelijkheid voor de nakoming van de verplichtingen in de artikelen 48 tot en met 50 bij de Vereniging van Mede-eigenaars.**

§3. Bij gebreke aan Vereniging van Mede-eigenaars zijn alle bewoners van de meergezinswoning hoofdelijk verantwoordelijk voor de nakoming van de verplichtingen bepaald in de artikelen 48 tot en met 50.

Artikel 54 wordt aangepast:

Artikel 54

Onverminderd het bepaalde in artikel 156, 5° van deze Algemene Politieverordening, Het is het verboden enig vuur aan te leggen waardoor het gebruik of de aanwezigheid van *open vuur of *vlammen een risico ontstaat voor het publiek, zonder voorafgaande machtiging van de burgemeester.
De aanvraag tot machtiging dient samen met de nodige stukken, tijdig, minstens vierentwintig uur voor de aanvang van de activiteit ingediend te worden. Het is enkel toegelaten niet-afvalstoffen te gebruiken die geen hinderlijke rookontwikkeling met zich meebrengen.

DEEL 1. ALGEMEEN DEEL, TITEL 3. OPENBARE VEILIGHEID EN DOORGANG, HOOFDSTUK 9. Het snoeien van planten op eigendommen langs de openbare weg: Artikels 70 en 71 worden aangepast:

Artikel 70

~~De **bewoners of gebruikers, hetzij de eigenaars van een onroerend goed, gelegen langsheen de openbare weg in artikel 49, §§2 tot en met 5 bedoelde aangelanden** moeten er **bovendien** voor zorgen dat de beplantingen die op **of langs dat het door hen bewoonde of gebruikte onroerend** goed groeien zodanig worden onderhouden dat:~~

~~1° geen enkele tak op minder dan 4,50 m van de grond boven de *rijbaan hangt;~~
~~2° deze beplantingen niet over het voetpad of over de gelijkgrondse berm groeien tot op een hoogte van 2,50 m;~~

~~3° geen enkele beplanting hinder vormt voor de openbare veiligheid of de verkeersveiligheid in het algemeen. Uitzondering hierop kan gemaakt worden voor landbouwgewassen.~~

Art. 71

~~§1. Wanneer het **woningen meergezinswoningen** betreft, **bewoond door meerdere *gezinnen, zijn allen hoofdelijk verantwoordelijk voor is de natuurlijke persoon of rechtspersoon, belast met het dagelijks onderhoud ervan, verantwoordelijk voor de nakoming van** de verplichtingen bepaald in artikel 70.~~

~~§2. Indien er geen dergelijk persoon aangesteld is, rust de verantwoordelijk voor de nakoming van de verplichtingen in artikel 70 bij de Vereniging van Mede-eigenaars.~~

~~§3. Bij gebreke aan Vereniging van Mede-eigenaars zijn alle bewoners van de meergezinswoning hoofdelijk verantwoordelijk voor de nakoming van de verplichtingen bepaald in artikel 70.~~

DEEL 1. ALGEMEEN DEEL, TITEL 4. OPENBARE REINHEID EN GEZONDHEID, HOOFDSTUK 1. Algemeen onderhoud en reinheid van de openbare weg [en het openbaar domein]: Artikels 73 en 74 worden aangepast:

Artikel 73

~~De **in artikel 49, §§2 tot en met 5 bedoelde aangelanden** moeten er **voorts** over waken dat de voetpaden*, rioolroosters en de straatgoten voor het onroerend goed dat zij bewonen of gebruiken in nette staat blijven door onder meer vuilnis, modder en onkruid weg te nemen.~~

Artikel 74

~~§1. Wanneer het **woningen meergezinswoningen** betreft, **bewoond door meerdere *gezinnen, zijn allen hoofdelijk verantwoordelijk voor is de natuurlijke persoon of rechtspersoon, belast met het dagelijks onderhoud ervan, verantwoordelijk voor de nakoming van** de verplichtingen bepaald in artikel 72 en artikel 73.~~

~~§2. Indien er geen dergelijk persoon aangesteld is, rust de verantwoordelijk voor de nakoming van de verplichtingen in artikel 72 en artikel 73 bij de Vereniging van Mede-eigenaars.~~

~~§3. Bij gebreke aan Vereniging van Mede-eigenaars zijn alle bewoners van de meergezinswoning hoofdelijk verantwoordelijk voor de nakoming van de verplichtingen bepaald in artikel 72 en artikel 73.~~

DEEL1. ALGEMEEN DEEL, TITEL 4. OPENBARE REINHEID EN GEZONDHEID, HOOFDSTUK 2. Staat van onroerende goederen, Afdeling 2. Bouwvallige gebouwen, artikel 81 wordt aangepast:

Artikel 81

*Het is verboden de openbare veiligheid in het gedrang te brengen door bouwvalligheid, gebrek aan herstelling of onderhoud van huizen of gebouwen. Het is verboden na te laten of te weigeren gehoor te geven aan de aanmaning van de **administratieve bevoegde** overheid om gebouwen die bouwvallig zijn te herstellen of te slopen.*

DEEL1. ALGEMEEN DEEL, TITEL 4. OPENBARE REINHEID EN GEZONDHEID, HOOFDSTUK 2. Staat van onroerende goederen, Afdeling 4. Onderhoud van gronden, artikel 84 wordt aangepast:

Artikel 84

*Langs landelijke wegen waar geen grachten voorkomen, zijn de gebruikers van de **landerijen gronden** palend aan de openbare weg ertoe gehouden bestendig een gelijkgrondse grasstrook van minstens **1 0,75** meter breed te laten groeien langs de rand van de rijbaan*. Bij het plaatsen van afsluitingen of bewerken van de bermen moet ervoor gezorgd worden dat steeds een voldoende vrije doorgang verzekerd is.*

De vegetatie langs de bermen en in de grachten mag niet vernietigd worden door vuur of chemische bestrijdingsmiddelen.

DEEL1. ALGEMEEN DEEL, TITEL 4. OPENBARE REINHEID EN GEZONDHEID, HOOFDSTUK 3. Verwijdering van huishoudelijke afvalstoffen, de titel wordt aangepast:

*Hoofdstuk 3. Verwijdering van **huishoudelijke** afvalstoffen*

DEEL 1. ALGEMEEN DEEL, TITEL 8. OPENBARE VOORZIENINGEN, HOOFDSTUK 2. Sport, spel en recreatie: Artikel 156, 5° wordt aangevuld:

Artikel 156

...

*5° barbecues te houden **of vuurschalen te ontsteken**, behoudens: **een machtiging van de burgemeester;***

- **een schriftelijke en voorafgaandelijke machtiging van de burgemeester voor zover dit zal plaatsvinden op een niet specifiek daartoe door de gemeente Kuurne ingerichte openbare plaats;***

DEEL 2. BIJZONDER DEEL, TITEL 4. OPENBARE REINHEID EN GEZONDHEID, HOOFDSTUK 3. Verwijdering van huishoudelijke afvalstoffen, de titel wordt aangepast: HOOFDSTUK3. Verwijdering van **huishoudelijke** afvalstoffen

DEEL 3. STRAF – EN SLOTBEPALINGEN, TITEL 1. STRAFBEPALINGEN: Artikel 377 wordt aangepast en Artikel 377bis wordt toegevoegd:

Artikel 377

§1. *In geval van overtreding van deze verordening kan de politie de overtreder aanmanen om de niet-reglementaire toestand ongedaan te maken. De politieambtenaren aangeduid in artikel 20 van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties, **met latere wijzigingen**, zijn bevoegd voor de vaststelling van alle overtredingen vervat in deze politieverordening.*

§2. *Ingevolge de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties **met latere wijzigingen**, kunnen inbreuken die uitsluitend bestraft worden met een administratieve sanctie eveneens het voorwerp uitmaken van een vaststelling door de hiernavolgende personen: 1° de gemeenteambtenaren die voldoen aan de door de Koning vastgestelde minimumvoorwaarden, bij een besluit vastgesteld na overleg in de Ministerraad inzake de selectie, aanwerving, opleiding en bevoegdheid en die daartoe door de gemeenteraad worden aangewezen. In geval van een meergemeentepolitiezone, kunnen deze gemeenteambtenaren-vaststellers vaststellingen verrichten op het grondgebied van alle gemeenten die deel*

uitmaken van deze politiezone, en desgevallend, van de gemeenten van een of meer andere zones, op voorwaarde dat er een voorafgaande overeenkomst daartoe werd afgesloten tussen de betrokken gemeenten van de politiezone van oorsprong van de ambtenaar en, in voorkomend geval, de gemeente die tot een andere politiezone behoort;

2° de provinciale of gewestelijke ambtenaren, de personeelsleden van de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en van de autonome gemeentebedrijven die hiertoe binnen het raam van hun bevoegdheden door de gemeenteraad worden aangewezen. De gemeenteraad wijst de betrokken overheid of entiteit aan waarvan de personeelsleden bevoegd zijn voor de vaststelling van de inbreuken die uitsluitend het voorwerp kunnen uitmaken van een administratieve sanctie. De betrokken overheid of entiteit duidt de personeelsleden aan die belast worden met een vaststellingsopdracht en houdt de namen en de rijksregisternummers van deze personen bij. De overheid of entiteit ervoor dat een gemeente kan nagaan of een personeelslid van de overheid of de entiteit wel degelijk beschikt over een vaststellingsbevoegdheid op het grondgebied van de gemeente. Jaarlijks deelt de betrokken overheid of entiteit aan de minister bevoegd voor Binnenlandse Zaken mee hoeveel ambtenaren of personeelsleden belast werden met een vaststellingsbevoegdheid. De gemeenteraad somt in het aanstellingsbesluit limitatief de artikelen uit de gemeentelijke politiereglementen op waarvoor deze personen de bevoegdheid hebben om inbreuken vast te stellen.

De gemeenteraad kan alleen die artikelen opsommen die in rechtstreeks verband staan met de bevoegdheden van deze personen die voortvloeien uit de regelgeving die op hen van toepassing is. De betrokken overheid of entiteit gaat akkoord met deze bijkomende bevoegdheid. Deze personen moeten voldoen aan de door de Koning, bij een besluit vastgesteld na overleg in de Ministerraad, vastgelegde minimumvoorwaarden inzake selectie, aanwerving en opleiding;

~~**De personeelsleden van de bewakingsondernemingen, die daartoe door de gemeenteraad werden aangewezen, kunnen uitsluitend bij de ambtenaren van de politie melding maken van inbreuken die enkel bestraft kunnen worden met een administratieve sanctie, en dit enkel in het kader van de activiteiten, bedoeld in artikel 1, §1, eerste lid, 6°, van de wet van 10 april 1990 tot regeling van de private en de bijzondere veiligheid.**~~

§3. Op voorwaarde dat voorafgaandelijk een machtiging werd verkregen van de minister bevoegd voor Binnenlandse zaken, hebben alle onder §2 vermelde personen in het kader van de uitoefening van hun bevoegdheden toegang tot de volgende persoonsgegevens van de overtreder uit het Rijksregister:

- de identificatiegegevens, meer bepaald de naam, voornamen en geboortedatum van de persoon;
- de hoofdverblijfplaats;
- het rijksregisternummer;
- desgevallend de datum van overlijden

Bovendien hebben alle onder §2 vermelde personen, in het kader van de uitoefening van hun bevoegdheden, toegang tot de hiervoor ter zake dienende gegevens van de Kruispuntbank van de voertuigen, op voorwaarde dat voorafgaandelijk een machtiging werd verkregen, zoals bedoeld in artikel 18 van de wet van 19 mei 2010 houdende oprichting van de Kruispuntbank van de voertuigen.

Artikel 377bis

§1. Wanneer een overtreding van één der bepalingen van deze verordening begaan is met behulp van een motorvoertuig, waarvan de kentekenplaat ingeschreven is op naam van een natuurlijke persoon, wordt, bij afwezigheid van de feitelijke bestuurder, vermoed dat de titularis van de kentekenplaat van het voertuig deze inbreuk gepleegd heeft. Deze laatste kan dit vermoeden weerleggen door met elk middel te bewijzen dat hij/zij niet de feitelijke bestuurder was op het ogenblik van

de vaststelling. In dat geval is hij/zij ertoe gehouden de identiteit van de onmiskenbare bestuurder kenbaar te maken binnen vijftien dagen na de kennisgeving van de overtreding, behalve wanneer hij/zij diefstal, fraude of overmacht kan bewijzen.

§2. Wanneer een overtreding van één der bepalingen van deze verordening begaan is met behulp van een motorvoertuig, waarvan de kentekenplaat ingeschreven is op naam van een rechtspersoon, wordt, bij afwezigheid van de feitelijke bestuurder, vermoed dat de natuurlijke persoon die de rechtspersoon in rechte vertegenwoordigt, deze inbreuk gepleegd heeft. Deze laatste kan dit vermoeden weerleggen door met elk middel te bewijzen dat hij/zij niet de feitelijke bestuurder was op het ogenblik van de vaststelling. In dat geval is hij/zij ertoe gehouden de identiteit van de onmiskenbare bestuurder of – indien hij diens identiteit niet kent – die van de natuurlijke persoon die het voertuig onder zich had op het ogenblik van de vaststelling kenbaar te maken binnen vijftien dagen na de kennisgeving van de overtreding, behalve wanneer hij/zij diefstal, fraude of overmacht kan bewijzen.

Indien de natuurlijke persoon die het voertuig op het ogenblik van de vaststelling onder zich had, op datzelfde moment niet de feitelijke bestuurder was, kan hij/zij zich enkel van haar aansprakelijkheid ontdoen overeenkomstig §1.

De natuurlijke personen die de rechtspersoon in rechte vertegenwoordigen, hetzij als titularis van de kentekenplaat, hetzij als houder van het voertuig, zijn ertoe gehouden de nodige maatregelen te treffen om aan bovenvermelde verplichtingen te kunnen voldoen.

DEEL 3. STRAF – EN SLOTBEPALINGEN, TITEL 1. STRAFBEPALINGEN: Artikel 378, 1°, Artikel 379, Artikel 380, §1, 2°, §2 en §3, Artikel 381, Artikel 382, Artikel 383, Artikel 386 en Artikel 388 worden aangepast:

Artikel 378

...

*1° een administratieve geldboete van maximum **350 500** euro;*

...

Artikel 379

Er is sprake van herhaling wanneer de overtreder reeds werd gesanctioneerd voor eenzelfde inbreuk binnen de vierentwintig maanden voorafgaand aan de nieuwe vaststelling van de inbreuk.

*In geval van herhaling bedraagt de administratieve geldboete ten minste het dubbele van de geldboete die bij de eerste overtreding werd opgelegd, met een maximum van **350 500** euro.*

*In geval van een nieuwe herhaling bedraagt de administratieve geldboete ten minste het driedubbele van de geldboete die bij de eerste overtreding werd opgelegd, met een maximum van **350 500** euro.*

*Het maximumbedrag van **350 500** euro vermeld in de voorgaande leden wordt tot een maximum van 175 euro verminderd indien de dader op het ogenblik van de vaststelling van de herhaalde feiten, de volle leeftijd van zestien jaar heeft bereikt en nog geen 18 jaar is geworden.*

Artikel 380

§1. ...

*2° de **lokale GAS**-bemiddeling, gedefinieerd als zijnde een maatregel die het voor de overtreder mogelijk maakt om, door tussenkomst van een **onafhankelijk** bemiddelaar, de **geleden veroorzaakte** schade te herstellen of **schadeloos te stellen te vergoeden** of om het conflict te **doen** bedaren **en recidive te voorkomen**.*

§2. ...

De procedure van gemeenschapsdienst zal omkaderd worden door een door de gemeente erkend dienst of rechtspersoon.

De vader, de moeder, de voogd of de personen die de minderjarige onder hun hoede hebben Iedere titularis die het ouderlijk gezag heeft over de

minderjarige kunnen kan op hun zijn verzoek de minderjarige begeleiden bij de uitvoering van de gemeenschapsdienst.

...

§3. De sanctionerende ambtenaar dient verplicht het aanbod tot **GAS-**bemiddeling aan de minderjarige over te maken, de sanctionerende ambtenaar oordeelt facultatief over het aanbod tot **GAS-**bemiddeling aan de meerderjarige. **Artikel 388ter en verder bepalen het verloop van de GAS-bemiddelingsprocedure.**

In geval van weigering van het aanbod of falen van de **GAS-**bemiddeling kan de sanctionerende ambtenaar ofwel een gemeenschapsdienst voorstellen ofwel een administratieve geldboete opleggen.

Artikel 381

Elke overtreding die aanleiding kan geven tot het opleggen van een administratieve sanctie dient te worden vastgesteld door middel van een proces-verbaal of een bestuurlijk verslag. Dit proces-verbaal of dit bestuurlijk verslag wordt binnen de twee maanden na de vaststelling bezorgd aan de sanctionerende ambtenaar, zoals bepaald in artikel 22 van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties **met latere wijzigingen. Als de overtreding wordt vastgesteld bij heterdaad wordt het proces-verbaal of het bestuurlijk verslag binnen de maand overgemaakt aan de sanctionerende ambtenaar.**

~~Indien het proces-verbaal of het bestuurlijk verslag onvoldoende gegevens zou bevatten, kan de sanctionerende ambtenaar de politiediensten verzoeken die gegevens, eventueel na bijkomend onderzoek, nog toe te voegen aan het dossier.~~

De sanctionerend ambtenaar kan de personen, bedoeld in artikel 377, §1 en §2, 1° en 2° van deze Algemene Politieverordening, verzoeken om bijkomende informatie te verschaffen. Deze bijkomende informatie heeft enkel betrekking op de vastgestelde feiten en/of de geïdentificeerde overtreder met dien verstande dat geen andere persoonsgegevens mogen worden verwerkt dan degene die betrekking hebben op de inbreuk. Het is de sanctionerend ambtenaar niet toegelaten om onderzoeksdaden te stellen.

Artikel 382

Indien de feiten zowel een strafrechtelijke als een administratiefrechtelijke inbreuk vormen, wordt het proces-verbaal binnen de voormelde termijnen na de vaststelling, toegestuurd aan de Procureur des Konings. Een afschrift wordt verzonden aan de sanctionerende ambtenaar.

Indien de feiten enkel met een administratieve sanctie kunnen bestraft worden, wordt het **origineel proces-verbaal of** bestuurlijk verslag aan de sanctionerende ambtenaar toegestuurd. **Indien het bestuurlijk verslag opgesteld werd door een persoon, bedoeld in artikel 387, §1 van deze Algemene Politieverordening, dan dient de sanctionerend ambtenaar in het bezit gesteld te worden van het origineel bestuurlijk verslag. Werd het bestuurlijk verslag daarentegen opgesteld door een persoon, bedoeld in artikel 387, §2, 1° en 2° van deze Algemene Politieverordening, dan heeft deze vaststeller de keuze om de sanctionerend ambtenaar in het bezit te stellen van hetzij het originele bestuurlijk verslag, hetzij een digitale kopie ervan, voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening van de vaststeller in de zin van artikel 22, §8 van de Wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties met latere wijzigingen.**

Van feiten lastens minderjarigen die enkel met een administratieve sanctie kunnen bestraft worden, wordt steeds een afschrift van het proces-verbaal of van het bestuurlijk verslag overgemaakt aan de Procureur des Konings.

Artikel 383

De administratieve sanctie is proportioneel naar gelang van de ernst van de feiten die haar verantwoord en van de eventuele recidive. Wanneer de sanctionerende ambtenaar vaststelt dat de gemeenschapsdienst/ **lokale GAS-**bemiddeling

correct werd uitgevoerd respectievelijk geslaagd is kan hij geen administratieve geldboete meer opleggen.

Artikel 386

De beslissing **dient wordt door de sanctionerende ambtenaar** aan de overtreder ter kennis **te worden** gebracht door een aangetekend schrijven. In het geval van een minderjarige overtreder wordt de beslissing op dezelfde wijze ter kennis gebracht aan de minderjarige, evenals aan **zijn vader en moeder, zijn voogden of de personen die de minderjarige onder hun hoede hebben** iedere titularis die het ouderlijk gezag heeft over de minderjarige. De sancties opgelegd door het college van burgemeester en schepenen worden eveneens ter kennis gebracht aan de overtreder per aangetekend schrijven.

Beslissingen inzake feiten die tevens met een strafsanctie zijn bekleed worden eveneens toegestuurd aan de Procureur des Konings.

Artikel 388

Bevelen van de burgemeester, gegeven in uitvoering van artikel 133 tot 135 van de Nieuwe Gemeentewet, dienen te worden nageleefd. De niet-naleving van deze bevelen is strafbaar overeenkomstig Artikel 378, **Artikel 379 en Artikel 380** van deze politieverordening. Iedere persoon, op de openbare weg alsook in alle openbare plaatsen, moet zich voegen naar de bevelen en/of vorderingen hem door de bevoegde overheid in de uitvoering van zijn ambt gegeven.

In geval van niet-naleving van een tijdelijk plaatsverbod opgelegd overeenkomstig artikel 134sexies nieuwe gemeentewet kan de dader of kunnen de daders van die gedragingen gestraft worden met een administratieve **geldboete sanctie overeenkomstig de voorgaande bepalingen.**

DEEL 3. STRAF – EN SLOTBEPALINGEN, TITEL 1bis. OUDERLIJKE BETROKKENHEID, Artikel 388ter en Artikel 388quater worden aangepast:

Artikel 388ter

Voorafgaand aan het aanbod tot bemiddeling of, desgevallend, de oplegging van een administratieve geldboete, kan de sanctionerend ambtenaar, indien hij dit aangewezen acht of wanneer **de ouders van de minderjarige iedere titularis die het ouderlijk gezag heeft over de minderjarige** of de minderjarige zelf daarom verzoeken, de procedure van ouderlijke betrokkenheid opstarten.

Artikel 388quater

In het geval dat de sanctionerend ambtenaar de procedure van de ouderlijke betrokkenheid opstart informeert hij, per aangetekende brief, **de vader en moeder, voogd of personen die de hoede hebben over de minderjarige iedere titularis die het ouderlijk gezag heeft over de minderjarige** over de vastgestelde feiten. Hij verzoekt hen om, onmiddellijk na het ontvangen van het **proces-verbaal bestuurlijk verslag**, hun mondelinge of schriftelijke opmerkingen mee te delen over deze feiten en de eventueel te nemen opvoedkundige maatregelen. Daartoe kan hij een ontmoeting vragen met **de vader en de moeder, de voogd of de personen die de minderjarige onder hun hoede hebben iedere titularis die het ouderlijk gezag heeft over de minderjarige**, alsook met de minderjarige.

Indien, na het bekomen van de voormelde opmerkingen en/of nadat hij de minderjarige heeft ontmoet - evenals **zijn vader, moeder, voogd of personen die er de hoede over uitoefenen iedere titularis die het ouderlijk gezag heeft over de minderjarige**, en indien hij tevreden is over de educatieve maatregel die door deze laatsten werd werden voorgesteld, dan kan de sanctionerend ambtenaar hetzij de procedure afsluiten, hetzij alsnog de administratieve procedure opstarten. De sanctionerend ambtenaar wint het advies van gespecialiseerde organisaties of diensten uit de jeugdhulp in.

DEEL 3. STRAF – EN SLOTBEPALINGEN, TITEL 2. BEMIDDELINGSPROCEDURE: de titel wordt aangepast:

TITEL 2. **GAS-BEMIDDELINGSPROCEDURE**

DEEL 3. STRAF – EN SLOTBEPALINGEN, TITEL 2. **GAS-BEMIDDELINGSPROCEDURE**, HOOFDSTUK I. Algemene Bepalingen: Artikel 389, 391, 392 en 393 worden aangepast

Artikel 389

In het kader van de door artikel 12,§1,1° en artikel 18 van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties, **met latere wijzigingen**, toegekende bevoegdheden kan de gemeenteraad voorzien in een voorafgaande bemiddelingsprocedure.

Artikel 391

De voorafgaande bemiddelingsprocedure heeft als doel de overtreder de mogelijkheid te bieden de **geleden veroorzaakte** schade te herstellen of **schadeloos te stellen te vergoeden** of om het conflict te **doen** bedaren, die ten gevolge van een inbreuk op de politieverordening is ontstaan, **en recidive te voorkomen**. De schadeloosstelling of herstelling van de schade wordt vrij door de partijen onderhandeld en beslist.

Artikel 392

Het bemiddelingsaanbod is verplicht van toepassing voor minderjarige overtreder die op het ogenblik van de feiten de volle leeftijd van zestien jaar hebben bereikt. Voor meerderjarige overtreder is de toepassing van de bemiddelingsprocedure facultatief. De sanctionerende ambtenaar beoordeelt hierbij of het opstarten van de bemiddelingsprocedure wenselijk en nuttig is. **De overtreder dient echter in te stemmen met de bemiddeling**. De betrokken partijen worden gestimuleerd tot actieve deelname aan het bemiddelingsproces.

De sanctionerende ambtenaar stelt het welslagen van de bemiddeling vast en kan geen administratieve geldboete meer opleggen wanneer deze bemiddeling geslaagd is. In geval van weigering van het aanbod of falen van de bemiddeling kan de sanctionerende ambtenaar ofwel een gemeenschapsdienst voorstellen ofwel een administratieve geldboete opleggen.

Artikel 393

Wanneer de overtreder een minderjarige is, die op het moment van de feiten de leeftijd van zestien jaar heeft bereikt, kan deze bijgestaan worden door een advocaat die door de stafhouder van de orde van advocaten wordt aangeduid. Deze advocaat kan ook aanwezig zijn tijdens de bemiddelingsprocedure.

~~De vader, de moeder, de voogd of personen die de minderjarige onder hun hoede hebben~~ **Iedere titularis die het ouderlijk gezag heeft over de minderjarige wordt** op de hoogte gebracht van de bemiddelingsprocedure en bij de procedure betrokken per aangetekend schrijven. Voormelde personen kunnen op hun verzoek de minderjarige begeleiden bij de bemiddeling.

DEEL 3. STRAF – EN SLOTBEPALINGEN, TITEL 2. **GAS**-BEMIDDELINGSPROCEDURE, HOOFDSTUK 2. De bemiddelingsprocedure, titel wordt aangepast:

HOOFDSTUK 2. De **GAS**-bemiddelingsprocedure

DEEL 3. STRAF – EN SLOTBEPALINGEN, TITEL 2. **GAS**-BEMIDDELINGSPROCEDURE, HOOFDSTUK 2. De **GAS**-bemiddelingsprocedure, Artikel 396, 398, 399 en 402 worden aangepast:

Artikel 396

Na ontvangst van het bemiddelingsdossier nodigt de bemiddelingsambtenaar de betrokken partijen en hun eventuele advocaat tegelijk uit per brief, fax of email tegen ontvangstbewijs. Er worden minstens twee weken voorzien tussen de datum waarop de uitnodiging wordt verstuurd en de datum van het bemiddelingsgesprek.

Indien de overtreder minderjarig is, **worden de vader, de moeder, de voogd of de personen die de minderjarige onder hun hoede hebben wordt iedere titularis die het ouderlijk gezag heeft over de minderjarige** ook aangeschreven.

Indien de betrokken partij geen natuurlijk persoon is, dan vraagt de bemiddelingsambtenaar aan de betrokken partij om een vertegenwoordiger aan te duiden, die aan het bemiddelingsgesprek kan deelnemen.

Het staat de bemiddelingsambtenaar vrij alle vereiste maatregelen te nemen en contacten te leggen die nodig zijn om de bemiddelingsprocedure op te starten en tot een goed einde te brengen.

Artikel 398

Tijdens het bemiddelingsgesprek zal de bemiddelingsambtenaar de bemiddelingsprocedure binnen het kader van de gemeentelijke administratieve sancties verduidelijken voor de betrokken partijen. Zij worden geïnformeerd dat ze de mogelijkheid hebben om al dan niet op het aanbod in te gaan en om op elk moment de bemiddeling kunnen beëindigen.

Beide partijen krijgen in het gesprek de mogelijkheid een voorstelling van de feiten te geven en toe te lichten hoe ze dit hebben ervaren.

De nadruk ligt tijdens het gesprek in de ondersteunende taak van de bemiddelingsambtenaar ten aanzien van de betrokken partijen bij het zoeken naar een voor allen aanvaardbare, haalbare en proportionele oplossing; **in de vorm van een materieel, moreel, emotioneel en/ of financieel herstel voor de geleden schade bij het slachtoffer.**

De bemiddelingsambtenaar voert de bemiddeling uit volgens de principes van onafhankelijkheid, neutraliteit en vertrouwelijkheid. Daarnaast houdt hij zich strikt aan het beroepsgeheim wat betreft de identiteit van de betrokken partijen en de onderzoeksgegevens in het dossier.

Artikel 399

Indien beide partijen een akkoord bereiken **omtrent het herstel van de schade**, wordt er een overeenkomst opgemaakt.

De overeenkomst geeft het resultaat van de bemiddelingsprocedure weer. De gemaakte afspraken tussen de betrokken partijen worden expliciet vermeld.

Na ondertekening van de overeenkomst krijgen alle betrokken partijen een ondertekend exemplaar. Een kopie van de overeenkomst wordt overgemaakt aan de sanctionerend ambtenaar overgemaakt.

Wanneer één van de partijen een beroep doet op een advocaat, wordt de overeenkomst eerst aan de advocaat bezorgd en heeft deze één week de tijd om bemerkingen op de overeenkomst ter kennis te brengen van de bemiddelingsambtenaar.

Zonder tegenbericht wordt de overeenkomst ter ondertekening aan de partijen voorgelegd en nadien aan de sanctionerend ambtenaar overgemaakt.

Indien de overeenkomst aan de sanctionerend ambtenaar wordt overgemaakt en op dat moment geen verdere opvolging meer behoeft dan meldt de bemiddelaar dat de overeenkomst correct werd uitgevoerd.

Artikel 402

De volledige bemiddelingsprocedure dient uiterlijk één maand voor het verstrijken van de verjaringstermijn beëindigd te zijn. **Na overleg tussen de bemiddelingsambtenaar en de sanctionerende ambtenaar kan de bemiddelingsprocedure verlengd worden onverminderd het in acht nemen van de wettelijke verjaringstermijn.**

Bijlage III: Gemeentelijk reglement voor de organisatie van een openbare markt.

Artikel 2

Een afschrift van deze beslissing wordt toegestuurd aan de deputatie, de Procureur des Konings, de griffier van de rechtbank van eerste aanleg te Kortrijk, de griffier van de politierechtbank van Kortrijk, aan de sanctionerende ambtenaren, de bemiddelingsambtenaar, de korpschef van de PZ VLAS en aan de voorzitter van het politiecollege.

Artikel 3

Deze beslissing is onderworpen aan het bestuurlijk toezicht.

Personeel

9. Personeel - wijziging formatie

Feiten, context en argumentatie

In het meerjarenplan 2020-2025 is de beleidsdoelstelling opgenomen: 'Kuurne evolueert naar een moderne, klantgerichte organisatie'.

Aan het actieplan 'Kuurne wil een bekwaame organisatie zijn die zich blijft ontwikkelen en bij wie het aangenaam werken is' zijn volgende acties gekoppeld:

- Kuurne voert een aantrekkelijk en hedendaags personeelsmanagement, aangepast aan de noden van de burger, de organisatie en het personeel.
- Kuurne streeft naar gezonde en gemotiveerde medewerkers.

Eind 2021 werd een oefening met betrekking tot de personeelsbehoeften gemaakt. De eerste resultaten van deze oefening werden in het organogram en de formatie verwerkt in de zitting van de raad van 22 september 2022.

Nu volgt een tweede aanpassing, gebaseerd op het personeelsbehoeftenplan:

- Een aantal betrekkingen worden opgewaardeerd:
 - Naar een hoger niveau: naar deskundige Bv: medewerker/hoofdmedewerker in de diensten Hr&Personeel, Financiën, Sociale dienst.
 - Naar een hogere graad: coördinator burgerzaken en coördinator communicatie Bv naar Bx.
 - Naar een hoger niveau: medewerker in de bibliotheek in plaats van bediende.
- Er werden nieuwe betrekkingen ingevoerd:
 - Hoofdmaatschappelijk werker (Bx) in de dienst Zorg en Welzijn in de buurt.
 - Een medewerker (Cv) in de dienst Welzijn en Onthaal in plaats van een coördinator.
 - Een omgevingsambtenaar (Av).
- Een statutaire functie van diensthoofd publieke ruimte wordt uitdovend geplaatst en voorzien in contractueel verband. Dit naar analogie met de diensthoofden vrijetijdsdienst en sportdienst.
- Daarnaast worden een aantal aanpassingen gedaan voor een betere werkbaarheid:
 - De functie van hoofddeskundige aankopen en contractenbeheer wordt verplaatst naar de cluster 'Interne Dienstverlening en Financieel Beheer' en valt onder de rechtstreekse leiding van de financieel directeur.
 - Er is een hertekening van de cluster Leven en Welzijn waarbij de werking van het sociaal huis uit elkaar wordt getrokken. De cluster wordt onderverdeeld als volgt:
 - Sociale dienst
 - Zorg en Welzijn, waaronder de dienst Welzijn en Onthaal, de brugfiguren & buurtwerk en het Lokaal Dienstencentrum vallen
 - Burgerzaken
 - Vrije tijd
 - Bibliotheek
 - Sportdienst.

Voorstel van besluit

Enig artikel

Het als bijlage aan dit besluit gevoegde ontwerp van gezamenlijke organisatiestructuur voor het gemeente- en OCMW-personeel wordt goedgekeurd. Het bestaat uit een motivatienota van de personeelsbehoeften, het organogram en de personeelsformatie.

Communicatie

10. Samenwerkingsovereenkomst plaatsen digitale infoschermen Cityscreens - goedkeuring

Feiten, context en argumentatie

De gemeente beschikt op vandaag over drie digitale infoborden op haar grondgebied (Sportpark, Kubox en Brugsesteenweg). Deze lichtkranten zijn dringend aan vervanging toe. Er is nood aan een duurzamere oplossing, inspeland op de moderne technologie van LED.

Voor de vervanging van de huidige lichtkranten wenst de gemeente samen te werken met Cityscreens. Deze commerciële partner heeft ook al een overeenkomst bij de gemeente Ingelmunster en de stad Harelbeke. Bij een aantal andere gemeenten zijn de onderhandelingen lopende.

Cityscreens wenst twee schermen te plaatsen: één langs de Brugsesteenweg, ter vervanging van het huidige scherm aan de groenzone Sint-Pieterskerk, en één langs parking Vlaskouter, ter vervanging van het oude scherm op de Markt.

Hun commercieel model is als volgt opgebouwd:

- Cityscreens plaatst 'gratis' LED-schermen op locaties bepaald in overleg met de gemeente.
- Zij staan in voor de aankoop, het onderhoud en de exploitatie van de schermen (waarde van één scherm is 50.000 euro).
- 50% van de zendtijd is voorbehouden voor gemeentelijke communicatie, 50% van de zendtijd is voorbehouden voor commerciële boodschappen van Kuurnse handelaars, in te vullen door Cityscreens.
- Maximaal 10 lokale handelaars kunnen deelnemen per maand (voor een maandbedrag van 295 euro).
- De gemeentelijke en commerciële boodschappen wisselen elkaar af om de zes seconden.
- Cityscreens staat in voor de contacten met de lokale handelaars en begeleidt hen in hun communicatie.
- Boodschappen mogen geen politiek of levensbeschouwelijk karakter hebben.
- Bij crisiscommunicatie, wordt het commercieel aanbod tijdelijk overgenomen door gemeentelijke communicatie.

De samenwerkingsovereenkomst geldt voor een termijn van 15 jaar. Meer info over de samenwerking vinden jullie in de overeenkomst in bijlage.

Voorstel van besluit

Artikel 1

De gemeenteraad hecht goedkeuring aan de samenwerkingsovereenkomst voor het plaatsen van digitale infoschermen met de firma Cityscreens. De overeenkomst in bijlage maakt integraal deel uit van dit besluit.

Artikel 2

De heer Chris Delneste, voorzitter van de raad, en mevrouw Els Persyn, algemeen directeur, worden gemachtigd om deze overeenkomst te ondertekenen.

Artikel 3

Deze beslissing is onderworpen aan het bestuurlijk toezicht.