



# JAAARREKENING 2024 KUURNE

Gemeente en OCMW Kuurne

Marktplein 9, 8520 Kuurne

[www.kuurne.be](http://www.kuurne.be)

ondernemingsnr. gemeente Kuurne: 0207 430 342

ondernemingsnr. OCMW Kuurne: 0212 190 468

Algemeen Directeur: Els Persyn

Financieel Directeur: Jurgen Vanoverberghe

---

## INHOUD

<b>1.</b>	<b>BBC2020 vooraf</b> .....	<b>2</b>
1.1.	Situering.....	2
1.2.	Enkele boekhoudkundige aspecten .....	3
<b>2.</b>	<b>De beleidsevaluatie</b> .....	<b>4</b>
<b>3.</b>	<b>De financiële nota</b> .....	<b>10</b>
3.1.	De doelstellingenrekening (schema J1) .....	11
3.2.	De staat van het financieel evenwicht (schema J2).....	12
3.3.	De realisatie van de kredieten (J3).....	14
3.4.	De balans (J4).....	15
3.5.	De staat van opbrengsten en kosten (J5) .....	16
<b>4.</b>	<b>Toelichting</b> .....	<b>17</b>
4.1.	Financiële risico's.....	18
4.2.	De waarderingsregels .....	22
4.3.	De rechten en verplichtingen die niet in de balans zijn opgenomen (klasse 0) ..	26
4.4.	De verklaring van de materiële verschillen tussen de geboekte en de geraamde ontvangsten en uitgaven .....	27
4.5.	De toelichting over de kosten, opbrengsten, uitgaven en ontvangsten met een buitengewone invloed op het budgettair resultaat van het boekjaar en het overschot of tekort van het boekjaar.....	34
4.6.	Een overzicht van de gedeeltes van de kredieten voor investeringen en financiering voor het boekjaar waarop de jaarrekening betrekking heeft, die overgedragen werden met toepassing van artikel 258 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur .....	49
4.7.	Toelichting van de tussenkomst van de gemeente in de financiële verplichtingen van het OCMW.....	50
4.8.	Verwijzing naar de plaats waar de documentatie beschikbaar is .....	51
4.9.	Rapportage door de Financieel Directeur .....	52
4.9.1.	<i>De voorafgaande krediet- en wetmatigheidscontrole</i> .....	52
4.9.2.	<i>De thesaurietoestand</i> .....	52
4.9.3.	<i>Het debiteurenbeheer</i> .....	53
4.10.	Kerncijfers.....	55

---

## 1. BBC2020 vooraf

### 1.1. Situering

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur bepaalt dat de meerjarenplannen van de lokale besturen starten in het tweede jaar na de lokale verkiezingen (2020) en dat deze lopen tot het einde van het jaar na de daaropvolgende verkiezingen (2025). Er wordt dus een meerjarenplan gemaakt voor de periode 2020-2025.

Het meerjarenplan 2020-2025 is een bijzonder meerjarenplan. Het is het eerste meerjarenplan opgesteld volgens de nieuwe regels inzake de beleids- en beheerscyclus, gekend als BBC2020. Vanaf 2020 is het budget geïntegreerd in het meerjarenplan. Er zijn nog steeds afzonderlijke kredieten voor het OCMW en de gemeente want het gaat om 2 afzonderlijke rechtspersonen met hun eigen verplichtingen en verbintenissen, maar de kredieten zijn opgenomen in 1 beleidsrapport met gemeenschappelijke beleidsdoelstellingen. Een beleidsdoelstelling kan dus zowel acties/actieplannen omvatten voor de gemeente als voor het OCMW als voor beide. De ramingen die gekoppeld zijn aan deze acties/actieplannen en doelstellingen kunnen dus opgenomen zijn in de kredieten van de gemeente en/of van het OCMW.

De regelgeving voor BBC2020 is tot stand gekomen na een evaluatie van het werken met de regels rond BBC. Een aantal wijzigingen worden hieronder opgesomd:

- De focus ligt niet langer op prioritaire doelstellingen. Er wordt nu vertrokken vanuit prioritaire actieplannen of prioritaire acties. In Kuurne wordt gekozen voor het niveau van acties.
- Het budget verdwijnt als afzonderlijk rapport. In een apart schema (M3) worden de kredieten vastgelegd per budgettaire entiteit.
- Er zijn minder schema's dan vroeger. Het doel is dat de resterende schema's beter leesbaar zijn.
- De beleidsdomeinen, vroeger cruciaal bij het toekennen van kredieten, verhuizen naar de toelichting. Ze hebben enkel nog een informerende waarde naar de raad toe.
- Rapportering is belangrijker dan autorisatie. Er schieten nog weinig kredietbeperkingen over. Wel wordt een opvolgingsrapportering voorzien voor het einde van het derde kwartaal, met betrekking tot de eerste 2 kwartalen.
- De financiële evenwichten blijven behouden. Het resultaat op kasbasis maakt echter plaats voor het beschikbaar budgettair resultaat. Naast de autofinancieringsmarge duikt nu ook de gecorrigeerde autofinancieringsmarge op. Deze gecorrigeerde versie van het structureel evenwicht wil de effecten van alternatieve financieringswijzen neutraliseren. De evenwichten worden ook geconsolideerd voor gemeente en OCMW.
- De investeringsenveloppe en het verbinteniskrediet verdwijnen (autorisatie-elementen). Het investeringsproject verschijnt als gelijkaardig schema, maar met een andere betekenis (rapporterend).
- Er is een keuze voor deregulering en voor het verder maken van afspraken binnen het organisatiebeheersingssysteem.

In november 2024 werd een vijfde aanpassing van dit meerjarenplan 2020-2025 (AMJP5 2020-2025) goedgekeurd in de Gemeenteraad en de Raad voor Maatschappelijk Welzijn.

Nu 2024 volledig is afgelopen volgt het sluitstuk met de jaarrekening 2024.

De jaarrekening moet toelaten om het gevoerde beleid te evalueren. Hiervoor dient de jaarrekening een zicht te bieden op de mate waarin de prioritaire acties werden gerealiseerd.

Daarnaast heeft de jaarrekening nog steeds een financiële functie. De jaarrekening moet immers een volledig en getrouw beeld geven van de werkelijke financiële situatie van een bestuur, aangezien het

de reële verrichtingen weergeeft en geen voorafgaandelijke ramingen. De jaarrekening laat een vergelijking toe tussen wat gepland was (budget) en wat uiteindelijk gerealiseerd is (jaarrekening).

## **1.2. Enkele boekhoudkundige aspecten**

De lokale besturen worden ook in het BBC2020-tijdperk verplicht om een financiële planning in evenwicht in te dienen. We worden verplicht tot een dubbel financieel evenwicht te komen:

- 1) Het geraamde beschikbaar budgettair resultaat mag in geen enkel jaar negatief zijn: dit houdt in dat onze ontvangsten moeten volstaan om onze uitgaven te dekken (=toestandsevenwicht of evenwicht op KT). Anders gezegd is dit de indicator voor de financiële gezondheid op korte termijn.
- 2) De geraamde autofinancieringsmarge voor 2025 is minstens gelijk aan nul: dit houdt in dat op het einde van de bestuursperiode onze exploitatie-ontvangsten zullen volstaan om de exploitatie-uitgaven en de interesten en aflossingen te financieren (=structureel evenwicht of evenwicht op LT). Anders gezegd is dit het evenwicht op lange termijn of de garantie op de financiële gezondheid van het bestuur op lange termijn. Er wordt nu bijkomend een gecorrigeerde autofinancieringsmarge berekend, maar hier zijn geen afdwingbare normen voor.

---

## 2. De beleidsevaluatie

Artikels 17 van het besluit van de Vlaamse regering over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen beschrijft de inhoud van de beleidsevaluatie.

De beleidsevaluatie bestaat uit de onderstaande onderdelen:

- per beleidsdoelstelling uit de strategische nota waar de prioritaire acties of actieplannen in kaderen, en per prioritaire actie of prioritair actieplan, een omschrijving van de mate van realisatie, en de ontvangsten en uitgaven voor exploitatie, investeringen en financiering, voor het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft;
- per beleidsdoelstelling uit de strategische nota waar de prioritaire acties of actieplannen in kaderen, het totaal van de ontvangsten en uitgaven voor exploitatie, investeringen en financiering, voor de niet-prioritaire acties of actieplannen voor het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft;
- verwijzing naar de plaats waar het overzicht beschikbaar is van alle beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties met omschrijving en bijhorende ontvangsten en uitgaven die zijn opgenomen in de jaarrekening.

De beleidsevaluatie wordt gegenereerd uit het boekhoudprogramma. Dit is eigenlijk een evaluatie van wat in de strategische nota stond bij het MJP2020-2025 en de daaropvolgende aanpassingen van het meerjarenplan. We gaan hieronder nogmaals in op hoe de strategische nota tot stand is gekomen.

Een overzicht van alle beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties met de omschrijving, de bijbehorende ontvangsten en uitgaven is terug te vinden op <https://www.kuurne.be/jaarrekening> en in de documentatie bij de jaarrekening 2024 onder de rubriek "1.1 Totaaloverzicht beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties (inclusief ontvangsten en uitgaven)".

### **Hoe kwam de strategische nota tot stand?**

Na een organisatiebreed proces van 9 maanden was het bestuur trots en blij om eind 2019 een ambitieus maar evenwichtig meerjarenplan te hebben opgemaakt, op maat van onze gemeente Kuurne.

Aan de grondslag van het meerjarenplan 2020-2025 liggen volgende uitgangspunten:

\*We willen een gedragen plan, zowel extern als intern. Dat heeft natuurlijk tijd gevraagd, maar het zal de kwaliteit (van uitvoering) alleen maar ten goede komen.

\*Het plan is een vertaling van het politiek akkoord gesloten na de gemeenteraadsverkiezingen van oktober 2018 door de partijen die de meerderheid vormen.

\*Het plan sluit maximaal aan op de omgevingsanalyse die in 2018 werd opgemaakt met de volledige organisatie en waarvoor we een breed onderzoek deden.

\*We streefden naar een beheersbaar plan, waarvan de uitvoering goed kan worden gemonitord en waarover op een transparante manier kan worden gerapporteerd.

\*Acties zijn integraal, in de tijd afsluitbaar en worden intern opgevolgd door aangeduide actieverantwoordelijken.

We bakenden 5 beleidsdoelstellingen af, met onderliggend 9 actieplannen en 36 acties. Conform de BBC 2020 spelregels kozen we voor 1 prioritaire actie, waarvan het bovenliggend actieplan en de bovenliggende beleidsdoelstelling dan automatisch ook prioritair zijn. Via de jaarlijkse aanpassing van het meerjarenplan werden doorheen de jaren 2 acties toegevoegd en 4 acties geschrapt.

De actie 'Kuurne legt het Centrum opnieuw aan' is de enige prioritaire actie in het plan. Er is een investeringsbudget van circa 12 905 000 EUR mee gemoeid (9 840 000 eigen inbreng).

Dat is met voorsprong de grootste investering uit dit meerjarenplan. Er zal ook een niet-geringe personeelsinzet gepaard gaan met dit project. Daarnaast wil het bestuur ook een brede participatie opzetten om dit project vorm te geven, ook binnen de Raad. Het project zal het Centrum uiteraard een nieuw gezicht geven.

---

Het plan dat is goedgekeurd, is ambitieus, maar op maat van Kuurne. De strategie ligt duidelijk vervat in de 5 beleidsdoelstellingen.

Het bestuur wil tegen het einde van de legislatuur een duidelijke upgrade van de kwaliteit van de ruimte in onze gemeente. Daarbij worden enkele duidelijke principes gehanteerd: vergroening, klimaatvriendelijkheid en (verkeers)leefbaarheid. Het gaat daarbij over zowel de private ruimte als de publieke ruimte in onze gemeente.

Het bestuur bewandelt verder het ingeslagen pad richting klimaatneutraliteit waarbij ook rekening gehouden wordt met de effecten van de klimaatopwarming.

Onder een nieuwe noemer 'geluk' ligt de uitgesproken ambitie van het bestuur vervat om in de komende jaren verder werk te maken van een warm Kuurne. Het reduceren van armoede, maar vooral het geven van kansen aan mensen én vooral kinderen in armoede maakt hier integraal deel van uit.

Het bestuur wil de smeerolie vormen om alle mensen samen te brengen en te verbinden in onze gemeente, is het nu via sport, ontspanning, cultuur of 1 op 1 of via één van de talrijke activiteiten die zo typerend zijn voor onze levendige gemeente.

Zo'n ambitieus plan uitvoeren, kan enkel met een organisatie die op punt staat. Het bestuur wil binnen de eigen werking nog verdere effectiviteits- en efficiëntiewinsten boeken.

Maar we willen er vooral ook voor zorgen dat de organisatie ten dienste staat van alle inwoners, klanten én van het realiseren van de vastgelegde beleidsdoelstellingen. Het bestuur wil ook een organisatie zijn waar talent wordt aangetrokken, waar talent kan groeien en waar het goed is om bij en voor te werken.

En finaal en misschien wel het belangrijkste, wil het bestuur dit alles doen voor én samen met de Kuurnse inwoners. Zij zijn het die Kuurne elke dag opnieuw vorm geven en ook Kuurne op de kaart zetten.

Samen maken we Kuurne.

### **Evaluatie na het 5de boekjaar**

Er zijn vijf boekjaren achter de rug. De legislatuur nadert haar einde en dat wordt duidelijk zichtbaar in de voortgang van de verschillende acties uit ons meerjarenplan. Heel wat projecten draaien op volle snelheid en hebben heel wat vooruitgang geboekt. Sommige projecten hebben het einddoel zelfs al bereikt en worden bijgevolg als volledig gerealiseerd beschouwd.

In de inleiding bij de inhoudelijke evaluaties van onze eerste twee boekjaren werd steeds uitdrukkelijk verwezen naar de impact van de Coronapandemie op de werking van ons lokaal bestuur. In de terugblik op 2022 gaven we al aan dat die focus stelselmatig kleiner werd en we ons terug op onze kernopdrachten konden focussen. Die trend zet zich verder, al merken we dikwijls dat er in het post-COVID-tijdperk veranderingen aan de gang zijn die niet te snel teruggedraaid worden.

We blijven inhoudelijk en budgettair geregeld bijsturen om ons aan te passen aan de snel veranderende realiteit, maar geloven nog steeds dat we de finale doelstellingen tijdig zullen behalen.

---

## Beleidsdoelstelling - Kuurne verhoogt de kwaliteit en de leefbaarheid van de publieke en private ruimte in Kuurne

Het zwaartepunt van de prioritaire actie "Kuurne legt het centrum opnieuw aan" lag in 2023, maar ook in 2024 lag nog heel wat werk op de plank. Vooral op het vlak van rioleringswerken en werken in functie van het warmtenet werden nog heel wat belangrijke fases doorlopen. Eind 2024 kwamen de werken in een eindfase terecht en worden nog verschillende zaken opgevolgd ter afronding van de werken.

Doorheen het hele proces bleven we stevig inzetten op het informeren van bewoners, handelaars en andere betrokkenen. De grootste tegenvaller was het betonprobleem in de Kerkstraat waarvoor gewerkt wordt aan een oplossing.

Met het einde van de werken in zicht werd het mogelijk om een concreter kostenplaatje in kaart te brengen. Het budget werd mede omwille van de stijging van de grondstofprijzen al tussentijds aangepast. Via de laatste aanpassing van het meerjarenplan werd het begrote eigen aandeel opgetrokken tot 9.840.000 euro.

Naast het prioritair project rond de centrumvernieuwing, werden ook heel stappen gezet bij de ontwikkeling van het ruimtelijke uitvoeringsplan voor Roterij Sabbe. In de zomermaanden volgde de definitieve vaststelling voor RUP Roterij Sabbe en werd het ook gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad.

In de uitwerking van een goed systeem voor het inzamelen van de huishoudelijke afvalstoffen zal het Lokaal Materialenplan ons de komende jaren richting geven. In samenwerking met IMOG wordt bekeken hoe we dat nieuwe plan in de toekomst kunnen implementeren.

We blijven ons verder inzetten om de kwaliteit van particuliere woningen te verbeteren. Er werden 29 nieuwe dossiers voor renovatiebegeleiding opgestart en 55 conformiteitsattesten voor huurwoningen afgeleverd. Deze aantallen zitten doorheen de legislatuur in de lift en nemen dus jaar na jaar toe.

Op het vlak van mobiliteit werd heel wat tijd geïnvesteerd in het creëren van een veilige schoolomgeving in de buurt van de nieuwe school 'Nest'. Er volgden ingrepen in de omgeving van de school zodat de kinderen op 1 september 2024 veilig naar school konden. Het mobiliteitsplan werd omwille van de onverenigbaarheid van de opmerkingen van verschillende fracties in de koelkast gestopt. Het voorbereidend werk wordt tijdens de volgende legislatuur terug opgepikt.

Op de gronden van het Vlaspark werd het voorbereidend werk van de voorbije jaren ook een stuk zichtbaarder. Met de nieuwe groene toegang vanop Parking Damier werd 1800m<sup>2</sup> onthard en werd de zichtbaarheid van het Vlaspark vergroot. De focus ligt momenteel ook op de renovatie van Roterij Sabbe. In het voorjaar kregen we de definitieve goedkeuring voor de subsidie van Erfgoed Vlaanderen. Met Monument werd een partner aangesteld om de renovatie in goede banen te leiden. Na de tweede editie van Pop-up roots tijdens de zomermaanden, werden de renovatiewerken in september opgestart.

---

### Beleidsdoelstelling - Kuurne wil haar inwoners gelukkiger maken

Zoals we hier vorig jaar al rapporteerden, blijven we in de sociale dienst de naweeën van de opeenvolgende crisissen voelen. De aanzienlijke stijging die we sinds 2022 vaststellen in alle hulpverleningsvormen blijft zich doorzetten en dat zorgt dus voor een aanhoudende druk op de sociale dienstverlening. Ondanks deze druk blijft de sociale dienst zich verder inzetten op verschillende thema's (o.a. toewijssysteem lokale woonactoren, Lokaal ActiveringsPlan,...). Flankerend lopen ook verschillende structuuroefeningen om de werking efficiënter te laten verlopen.

Op vlak van onderwijs lag het zwaartepunt van deze legislatuur in 2024 met de ingebruikname van nieuwe school 'Nest' en de herinrichting van de speelplaats van de Centrumschool (1500m<sup>2</sup> ontharding) als uitschieters. Het spreekt voor zich dat er aan deze openingen heel wat werkzaamheden vooraf gingen. Ook communicatief werd hier stevig op ingezet. Er werd een participatief traject gelopen om de branding van beide scholen te moderniseren.

Rond het verhaal van de kinderopvang gingen we in 2024 achter de schermen aan de slag met de nieuwe regelgeving rond het decreet Buitenschoolse Opvang en Activiteiten (BOA). Als gemeente krijgen we van de Vlaamse Overheid vanaf 2026 de regierol voor deze materie toebedeeld. We treffen hiervoor de nodige voorbereidingen en organiseerden een grootschalige bevraging om de mening van kinderen en ouders in kaart te brengen. Op die manier kunnen we met de inbreng van alle betrokkenen rekening houden bij de uitrol van dit decreet.

Op vlak van digitale ondersteuning van onze burgers gingen we in 2024 verder op de ingeslagen weg van het Samen Digitaal project. Het e-inclusie aanbod wordt sterk geapprecieerd door de inwoners. We bereikten ruim 500 inwoners met onze één-op-één ondersteuning en de lessen die we aanbieden. De bijkomende lezing rond cyberveiligheid die we in de digitale week organiseerden kon op heel wat belangstelling van binnen en buiten Kuurne rekenen.

### Beleidsdoelstelling - In Kuurne staan alle inwoners centraal

We blijven ons uitdagen om Kuurne op de kaart te zetten. De communicatiedienst slaat het hele jaar door de handen in elkaar met verschillende diensten, handelaars en verenigingen om de uitstraling van Kuurne te maximaliseren. Zo kregen we de eerste editie van Santo Asino die de wielervedstrijd Kuurne-Brussel-Kuurne extra in de picture zette en naar aanleiding van het EK Voetbal werd een tifogame georganiseerd in samenwerking met de lokale handelaars. Het hele jaar door kunnen we via de grote digitale infoschermen langs onze invalswegen burgers informeren en promo maken voor tal van evenementen.

Qua toekomstgerichte dienstverlenings- en communicatieconcepten hebben we ons wagonnetje aangepikt bij het grote regionale project SHIFT dat werkt rond digitale transformatie. Sinds het voorjaar van 2024 zijn we aangesloten bij de MAGDA-documentendienst, waardoor we in staat zijn om documenten digitaal te ondertekenen en verzenden. Het gebruik van de e-box werd vervolgens ook gepromoot, waardoor we in de toekomst steeds meer briefwisseling kunnen vervangen door digitale post. Dit moet voor een hogere efficiëntie qua tijd en kosten zorgen. Via het SHIFT-traject kregen ook heel wat medewerkers van ons lokaal bestuur opleidingen rond digitale vaardigheden.

Er werden opnieuw heel wat inspanningen geleverd om burgers de kans te geven om te participeren aan het beleid. Het hoogtepunt voor inspraak lag in het begin van het jaar met de grootschalige burgerbevraging die we op poten zetten in samenwerking met onderzoeksbureau Indiville. Meer dan

1000 Kuurnse inwoners gaven hun mening over de toekomst van Kuurne. Input die we goed konden gebruiken voor de opmaak van de omgevingsanalyse die ons helpt bij de ontwikkeling van het volgende meerjarenplan.

Rond heel wat andere thema's werd ook geluisterd naar de stem van de burger. Onder andere bij de inrichting van speelplein 't Stik, de toekomst van de kerken, het jongerendebat 'Debattle', de toekomst van het ondernemersloket,... werden heel wat inwoners bevraagd. En op 9 juni en 13 oktober 2024 organiseerden we respectievelijk de Vlaamse, Federale, Europese en Gemeenteraadsverkiezingen. Momenten die toch als belangrijke dagen voor inspraak gecatalogeerd staan.

### Beleidsdoelstelling - Kuurne bewandelt verder het pad naar een klimaatneutrale gemeente

Het pad naar een klimaatneutrale gemeente loopt over twee sporen. Enerzijds wordt ingezet op de CO2-reductie en de omslag naar hernieuwbare energie. Anderzijds wordt gefocust op klimaatadaptatie door de gemeente groener te maken en de biodiversiteit te verhogen.

Op het eerste spoor werd, met het oog op een toekomstig patrimoniumplan waarbij duurzame renovaties centraal zullen staan, werk gemaakt van energie-audits voor verschillende gebouwen (o.a. Oud Gemeentehuis, Wijzer, Centrumschool, Hoeve Vandewalle,...). Er werd ook verder actie ondernomen om het warmtenet optimaal te gebruiken. Eind 2024 werd de eerste bestaande woning aangesloten op het warmtenet. Een primeur in Vlaanderen.

Op het tweede spoor rond de verhoging van de biodiversiteit kunnen we tevreden terugblikken op de realisatie van enkele projecten. We denken onder andere aan de oplevering van 't Stik, de aanleg van de groene speelplaats in de Centrumschool, de groene doorgang van parking Damier naar het Vlaspark en de aanplanting van de groene ruimte rond de nieuwe school 'Nest'. Beleidsmatig werden ook enkele aanpassingen aan het groenbeheer gedaan met oog op biodiversiteit in combinatie met haalbaarheid en efficiëntie.

---

## Beleidsdoelstelling - Kuurne evolueert naar een moderne, klantgerichte organisatie

Het afgelopen jaar werd heel wat actie ondernomen om van Kuurne verder een moderne en klantgerichte organisatie te maken. Met het regionale SHIFT-project wordt sterk ingezet op de digitale transformatie van de lokale besturen in Zuid-West-Vlaanderen. Vanuit Kuurne hangen we ons wagonnetje vast aan deze trein en proberen we via heel wat personeelsinzet van onze medewerkers mee de vruchten te plukken van dit regionaal traject.

We bleven in 2024 ook sterk inzetten op die regionale samenwerking. In functie van de opmaak van de omgevingsanalyse lanceerden we na een intensieve samenwerking met Gemeente Zwevegem, Stad Harelbeke en Gemeente Deerlijk de online SDG-wijzer. Rond ICT en privacy zetten we de samenwerking met Stad Kortrijk verder. Sinds begin 2024 delen we een Data Protection Officer (DPO) die ervoor zorgt dat we de GDPR-regelgeving correct kunnen naleven.

We kregen het afgelopen jaar ook bezoek van Audit Vlaanderen voor een thema-audit rond integriteit en organisatiebeheersing. De opmerkingen die we bij deze audit kregen waren beperkt en werden al zoveel mogelijk ingepast in de werking.

2024 was ook al een voorbereidingsjaar in functie van de opmaak van het volgende meerjarenplan 2026-2031. Met de bouwstenen van o.a. de SDG-wijzer en de burgerbevraging brachten we de Omgevingsanalyse tot een goed einde. Daaruit volgde een goed onderbouwde inspiratienota die de toekomstideeën van de administratie bundelt en als basis kon dienen voor de nieuwe beleidsploeg die na de gemeenteraadsverkiezingen aan zet kwam. Na de verkiezingen werd ook een volledig traject in functie van de verdere opmaak van volgend meerjarenplan afgeklopt. Een plan voor 6 jaar schrijf je namelijk niet op één dag en vraagt dus de nodige planning.

Op vlak van informatiebeheer is er het afgelopen jaar ook heel wat vooruitgang geboekt. Verschillende diensten stapten over naar de werking via Sharepoint, maar ook voor het analoog archief werd een grootschalige opruimactie gedaan. Er werd 139 strekkende meter archief dat we niet langer moeten bewaren vernietigd. Het resterend analoog archief werd beter geordend en er werden afspraken gemaakt om het in de toekomst doeltreffend verder te beheren.

Qua efficiënt en energiezuinig beheer van het gemeentelijk patrimonium werden verschillende duurzamere vervangingsinvesteringen gedaan. Met het oog op volgende legislatuur werd ook werk gemaakt van een grote patrimoniumstudie die de toekomstvisie voor alle gebouwen in eigendom van de gemeente moet bundelen. Er werden ook eerste stappen gezet in functie van het kerkenbeleidsplan dat de toekomst van de kerkgebouwen in Kuurne moet beschrijven.

Op personeelsvlak draaide in 2024 veel rond de grote welzijnsbevraging die bij alle personeelsleden werd afgenomen. Uit die bevraging werden enkele prioriteiten gedestilleerd. Zo zullen we komende jaren inzetten op stress en burn-out, grensoverschrijdend gedrag en interne communicatie en betrokkenheid. Via verschillende initiatieven o.a. aanstelling interen vertrouwenspersonen, uitwerking agressieprotocol, ontwikkeling aanwezigheids- en re-integratiebeleid... zetten we al eerste stappen in de goede richting.

# Beleidsvaluatie



2024

Journalvolgnommern: / EK Budg. 120632 IK Budg. 117641

Gemeente (0207.430.342)  
Marktplein 9, 8520 Kuurne  
Algemeen directeur: Els Persyn

OCMW (0212.190.468)  
Marktplein 9, 8520 Kuurne  
Financieel directeur: Jurgen Vanoverberghe

## Prioritair Beleid

**Prioritaire beleidsdoelstelling:** Kuurne verhoogt de kwaliteit en de leefbaarheid van de publieke en private ruimte in Kuurne

Het bestuur wil het uitzicht van de gemeente een kwalitatieve upgrade geven. De focus ligt hier ontegensprekelijk in de tweede fase van de centrumvernieuwing. Een groot deel van het levendige centrum van de gemeente wordt hierbij heraangelegd. Het bestuur wil daarbij niet alleen de principes van inspraak en participatie van de stakeholders gebruiken, maar evenzeer ingrepen uitvoeren die ervoor zorgen dat de kwaliteit van de openbare ruimte vergroot, de leefbaarheid verbetert en de ruimte klimaatvriendelijk wordt ingericht.

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	59.846	78.110	69.386
Ontvangsten	18.000	15.050	45.050
Saldo	-41.846	-63.060	-24.336
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	5.342.798	7.590.420	4.881.881
Ontvangsten	225.478	437.553	195.895
Saldo	-5.117.320	-7.152.867	-4.685.986
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	1.033.647	1.465.000
Saldo	0	1.033.647	1.465.000

**Prioritair actieplan: Kuurne verhoogt de kwaliteit en leefbaarheid van de ruimte in de drie grote woonkernen**

Kuurne heeft drie grote woonkernen: het centrum, Sint-Pieter en Sente (Sint-Katrien). Binnen het prioritair beleid ligt de focus in het meerjarenplan op het centrum. Daar wordt een groot deel van het centrum heraangelegd in wat de tweede fase van de centrumvernieuwing wordt genoemd. Maar dit betekent geenszins dat de open ruimte wordt vergeten, integendeel. Via het Vlaspark wil Kuurne het centrum terug dichterbij de Leie brengen.

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	31.081	33.663	39.386
Ontvangsten	18.000	15.050	45.050
Saldo	-13.081	-18.613	5.664
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	5.138.054	6.640.420	3.356.881
Ontvangsten	14.295	6.200	159.895
Saldo	-5.123.759	-6.634.220	-3.196.986
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

**Prioritaire actie: Kuurne legt het centrum opnieuw aan**

De historiek van deze actie is hoe dan ook verbonden met wat de 'eerste fase van de centrumvernieuwing' is genoemd. Tijdens die eerste fase, die werd uitgevoerd rond de helft van het eerste decennium van deze eeuw, bleek toen al uit hydronautstudies dat er nog enkele knelpunten waren op vlak van de openbare riolering. De VMM heeft op basis daarvan reeds een projectsubsidie toegekend voor de rioleringswerken die hoe dan ook misschien wel de basis vormen voor de opstart van deze 'tweede fase van de centrumvernieuwing'.

De projectzone waarin wordt gewerkt, is een verouderd centrumgebied dat op vlak van nutsvoorzieningen, straatbeeld, openbaar groen, mobiliteit,... dringend aan vernieuwing toe is. Het doel is om deze zone kwalitatiever in te richten, zodat de leefbaarheid van het centrum vergroot, zonder het bruisend karakter in te toemen. Ontharden en kwalitatief vergroenen zijn daarbij twee belangrijke leidraden. Net als het toepassen van het STOEP-principe voor de heraanleg van de infrastructuur. Het bestuur wil ook pogen om gebouwen en woningen in het Centrum aan te sluiten op het warmtenet dat reeds op Kuurns grondgebied ligt, maar dus zou moeten worden uitgebreid.

Deze actie haakt in op de volgende Duurzame Ontwikkelingsdoelen:

SDG 7 - Verzekeren toegang tot betaalbare, betrouwbare, duurzame en moderne energie voor iedereen

SDG 11 - Maak steden en menselijke nederzettingen inclusief, veilig, veerkrachtig en duurzaam.

SDG 13 - Neem dringend actie om de klimaatverandering en haar impact te bestrijden.

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025

**Evaluatie:**

Voortgang januari - maart 2024:

- Fase 1:

\* Uitvoering afgevinkt

\* Laatste opmerkingen ivv oplevering worden nog afgewerkt

\* Financiële afrekening van fase 1 in voorbereiding

\* Voorschot subsidie rioleringen ontvangen

- Fase 2:

\* Rioleringswerken deel A en B afgerond, deel C opgestart

\* Warmtenet en toevoer watergroep in voorbereiding voor opstart op 8/04

\* Wegeniswerken starten in 2de helft maart met aanleg van voetpaden in deel B

Voortgang april - juni 2024:

- Alle rioleringswerken zijn afgerond en worden via camera inspectie nog gecontroleerd

- Ondergrondse overstortconstructie Leiestraat is gebouwd

- Warmtenet en drinkwatertoevoer geplaatst in K. Alberstraat (deel 2) en stuk Harelbeeksestraat

- Bovenbouw wegenis in K. Alberstraat (deel 2) is gestart

- Samenwerkingsovereenkomst (met 2de addendum) afgeklopt en naar de GR gebracht

- Eerste voorstel meerwerken van fase 1 ontvangen

- Extra financiële bijdrage afgedwongen van de partners ivv beschoeiingstechnieken en de meerkost hiervan

Voortgang juli - september 2024:

- Afwerken en in gebruikname Harelbeeksestraat

- Afwerken en in gebruikname 2de deel Albertstraat

- Wegeniswerken bovenbouw aan de Doornenstraat en 1ste deel Albertstraat

- Opstart met Asbuilt dossier ivv einde der werken

Voortgang oktober - december 2024:

- Wegeniswerken bovenbouw aan de Doornenstraat en 1ste deel Albertstraat

- Afwerken wegenis Doornenstraat

- Beslissing verrekening 2 - heraanleg beton in de zone met geluidsoverlast

**Beoordeling:**

- Deze actie zit op schema

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	7.277	10.600	26.400
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-7.277	-10.600	-26.400
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	5.022.954	6.475.638	2.548.581
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-5.022.954	-6.475.638	-2.548.581
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Totaal niet-prioritaire acties:

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	23.804	23.063	12.986
Ontvangsten	18.000	15.050	45.050
Saldo	-5.804	-8.013	32.064
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	115.099	164.782	808.300
Ontvangsten	14.295	6.200	159.895
Saldo	-100.804	-158.582	-648.405
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Totaal niet-prioritaire actieplannen:

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	28.765	44.447	30.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-28.765	-44.447	-30.000
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	204.744	950.000	1.525.000
Ontvangsten	211.183	431.353	36.000
Saldo	6.439	-518.647	-1.489.000
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	1.033.647	1.465.000
Saldo	0	1.033.647	1.465.000

## Niet-prioritaire beleidsdoelstellingen

- ORG: Kuurne evolueert naar een moderne, klantgerichte organisatie
- GELUK: Kuurne wil haar inwoners gelukkiger maken
- KLANT: In Kuurne staan alle inwoners centraal
- KLIMAAT: Kuurne bewandelt verder het pad naar een klimaatneutrale gemeente

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	218.137	198.668	203.908
Ontvangsten	112.161	116.213	97.735
Saldo	-105.976	-82.455	-106.173
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	5.630.887	5.827.792	1.243.980
Ontvangsten	5.232.866	5.072.545	1.004.841
Saldo	-398.022	-755.248	-239.138
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	91.327	100.255	100.255
Ontvangsten	301.976	377.163	246.699
Saldo	210.649	276.908	146.444

### 3. De financiële nota

Artikels 18 tot en met 26 van het besluit van de Vlaamse regering over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen beschrijft de inhoud van de financiële nota. De wijze waarop de tabellen vorm gegeven moeten worden is bepaald bij Ministerieel Besluit van 26 juni 2018 (MB BBC) tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningstelsels en de digitale rapportering van de BBC van de lokale besturen.

De financiële nota bestaat uit de onderstaande 5 onderdelen:

- de doelstellingenrekening (schema J1)
- de staat van het financieel evenwicht (schema J2)
- de realisatie van de kredieten (schema J3)
- de balans (schema J4)
- de staat van opbrengsten en kosten (schema J5)

De financiële nota wordt gegenereerd uit het boekhoudprogramma.

### 3.1. De doelstellingenrekening (schema J1)

Artikel 19 van het besluit van de Vlaamse Regering over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen beschrijft de inhoud van de doelstellingenrekening.

Het schema J1 bevat volgende gegevens op geconsolideerd niveau (gemeente en OCMW):

- de ontvangsten en uitgaven per beleidsdoelstelling waar de prioritaire acties in kaderen;
- de ontvangsten en uitgaven van de beleidsdoelstellingen waar geen prioritaire acties in kaderen;
- de ontvangsten en uitgaven waar geen beleidsdoelstellingen voor werden geformuleerd;

De doelstellingenrekening bevat naast de gerealiseerde ontvangsten en uitgaven telkens ook de ramingen opgenomen in de laatste aanpassing van het meerjarenplan.

Een doelstelling wordt prioritair van zodra een van de onderliggende acties prioritair is. Aangezien we in dit MJP2020-2025 gekozen hebben voor 1 prioritaire actie (Kuurne legt het centrum opnieuw aan) die onder de doelstelling 'Kuurne verhoogt de kwaliteit en de leefbaarheid van de publieke en private ruimte in Kuurne' valt, wordt deze doelstelling prioritair.

Uit het schema J1 valt af te lezen dat er voor de realisatie van de prioritaire beleidsdoelstelling voor circa 5 400 000 euro uitgaven zijn gebeurd, waarvan ruim 5 343 000 euro voor investeringen (voornamelijk voor de centrumvernieuwing). We noteren ook voor 243 000 euro ontvangsten, het gaat voornamelijk om een deel van de voorschotten die we ontvingen voor de renovatie Roterij Sabbe.

# J1: Doelstellingenrekening



2024

Journalvolnummers: JR Budg. 769440 Alg. 43659 / EK Budg. 120632

Gemeente (0207.430.342)  
Marktplein 9, 8520 Kuurne  
Algemeen directeur: Els Persyn

OCMW (0212.190.468)  
Marktplein 9, 8520 Kuurne  
Financieel directeur: Jurgen Vanoverberghe

## Prioritaire beleidsdoelstelling: PUB\_RUIMTE:Kuurne verhoogt de kwaliteit en de leefbaarheid van de publieke en private ruimte in Kuurne

	Jaarrekening	Meerjarenplan
<b>Exploitatie</b>		
Uitgave	59.846	78.110
Ontvangst	18.000	15.050
Saldo	-41.846	-63.060
<b>Investering</b>		
Uitgave	5.342.798	7.590.420
Ontvangst	225.478	437.553
Saldo	-5.117.320	-7.152.867
<b>Financiering</b>		
Uitgave	0	0
Ontvangst	0	1.033.647
Saldo	0	1.033.647

## Niet prioritaire beleidsdoelstellingen

	Jaarrekening	Meerjarenplan
<b>Exploitatie</b>		
Uitgave	218.137	198.668
Ontvangst	112.161	116.213
Saldo	-105.976	-82.455
<b>Investering</b>		
Uitgave	5.630.887	5.827.792
Ontvangst	5.232.866	5.072.545
Saldo	-398.022	-755.248
<b>Financiering</b>		
Uitgave	91.327	100.255
Ontvangst	301.976	377.163
Saldo	210.649	276.908

## Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling

	Jaarrekening	Meerjarenplan
<b>Exploitatie</b>		
Uitgave	24.721.431	25.133.871
Ontvangst	28.079.196	27.926.182
Saldo	3.357.765	2.792.311
<b>Investering</b>		
Uitgave	1.216.324	1.549.671
Ontvangst	534.400	534.000
Saldo	-681.924	-1.015.671
<b>Financiering</b>		
Uitgave	1.811.308	1.811.310
Ontvangst	239.837	239.837
Saldo	-1.571.471	-1.571.472

## Totaal

	Jaarrekening	Meerjarenplan
<b>Exploitatie</b>		
Uitgave	24.999.414	25.410.648
Ontvangst	28.209.357	28.057.445
Saldo	3.209.943	2.646.796
<b>Investing</b>		
Uitgave	12.190.009	14.967.883
Ontvangst	5.992.744	6.044.098
Saldo	-6.197.265	-8.923.785
<b>Financiering</b>		
Uitgave	1.902.636	1.911.565
Ontvangst	541.813	1.650.647
Saldo	-1.360.822	-260.917

*Andere gebruikte dossiers op dit rapport:*

MJP:

MJP\_HERZIENING\_5\_BEGINKREDIET\_2025 2024: Budg. 120632

---

### 3.2. De staat van het financieel evenwicht (schema J2)

Artikel 20 van het besluit van de Vlaamse Regering over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen beschrijft de inhoud van de staat van het financieel evenwicht.

Het schema J2 bevat volgende gegevens op geconsolideerd niveau (gemeente en OCMW):

- een vergelijking van het beschikbaar budgettair resultaat met dat in de laatste aanpassing van het meerjarenplan
- een vergelijking van de autofinancieringsmarge met die in de laatste aanpassing van het meerjarenplan
- een vergelijking van de gecorrigeerde autofinancieringsmarge met die in de laatste aanpassing van het meerjarenplan

Onder de regels van BBC 2020 bestaat er dus geen apart financieel evenwicht meer voor het OCMW.

Het beschikbaar budgettair resultaat is de nieuwe term voor het resultaat op kasbasis. Dit resultaat dient jaarlijks minstens nul te zijn.

De autofinancieringsmarge geeft, net zoals voorheen, het structureel evenwicht van de organisatie weer. Ze duidt aan of het bestuur met het saldo aan middelen uit exploitatie de aflossing van leningen kan betalen. In 2025 mag de autofinancieringsmarge niet negatief zijn.

Een nieuwe indicator van het financieel evenwicht is de gecorrigeerde autofinancieringsmarge. Deze toetst of de autofinancieringsmarge op een realistische en financieel gezonde manier is samengesteld, waarbij de voorziene aflossingen vergeleken worden met een vast percentage van 8% van het totaal aan openstaande leninglast. Hierdoor heeft de Raad zicht op het feit of er een voldoende groot gedeelte van de openstaande schuld wordt afgelost gedurende het meerjarenplan en er dus niet te veel schuldenlast wordt doorgeschoven naar de toekomst.

Het beschikbaar budgettair resultaat is geëvolueerd van 1 054 165 euro bij de AMJP5 2020-2025 naar 3 243 927 euro bij het afsluiten van de jaarrekening 2024. Deze **verbetering van het beschikbaar budgettair resultaat met 2 189 762 euro** heeft verschillende oorzaken:

De hoofdoorzaak is het **beter investeringsaldo** van circa **2 726 520 euro**. Dit heeft voornamelijk te maken met investeringsuitgaven die lager liggen dan geraamd (-2 777 873 euro of een benutting van 81,44%). Heel wat **investeringen** worden **overgedragen naar 2025** omdat de uitvoering pas in 2025 kan gebeuren of omdat de facturatie vertraging oploopt (voornamelijk centrumvernieuwing), goed voor iets meer dan **2 749 000 euro**. Deze genereren nu een overschot op de jaarrekening 2024, maar zullen bij de volgende aanpassing van het meerjarenplan in 2025 voorzien moeten worden in AMJP6. We moeten dit zien als een verschuiving in de tijd en dus geen extra vrijgekomen middelen. Het gaat onder meer om investeringen centrumvernieuwing, renovatie roterij Sabbe, verledning openbare verlichting via leasing, ondergronds brengen openbare verlichting, renovatie Centrumschool, renovatie Kubox en diverse vervangingsinvesteringen. Andere investeringsprojecten hebben dan weer minder uitgaven meegebracht dan geraamd, goed voor 29 000 euro. Bij de investeringsontvangsten zien we een overschot van 169 000 euro of een benutting van ruim 103% na de overdracht van circa 220 000 euro investeringsontvangsten. Het gaat om subsidies renovatie roterij Sabbe. Doordat de uitgaven deels verschuiven naar 2025 verschuiven ook de ontvangsten deels naar 2025.

---

Daarnaast stellen we een **beter saldo van het exploitatiesaldo** vast. Dit saldo ligt **563 147 euro** hoger in vergelijking met het exploitatiesaldo van de vijfde aanpassing van het meerjarenplan. Het gaat om het samenspel van lagere gerealiseerde uitgaven (-411 000 euro) en hogere gerealiseerde ontvangsten (+152 000 euro) tegenover het laatste aangepaste meerjarenplan. De belangrijkste oorzaak van de lagere gerealiseerde uitgaven is voornamelijk te vinden bij de lagere uitgaven voor goederen en diensten. Bij de categorie goederen en diensten zien we een overschot van 376 000 euro (benutting van 93%).

De voornaamste oorzaken van de hogere gerealiseerde ontvangsten situeren zich bij de ontvangsten uit de werking (+125 000 euro of benutting van 104%).

Ten slotte is er het **lager saldo** van het **liquiditeitsbudget** met **1 099 095 euro**. Dit is voornamelijk toe te schrijven aan het niet opnemen van de voorziene bulletlening via Leiedal voor 1 034 000 euro en de lagere effectief opgenomen nieuwe leasingschulden met betrekking tot investeringen in openbare verlichting via financiële leasing (75 000 euro).

De som van het exploitatie-, investerings- en liquiditeitsaldo zorgt er voor dat het budgettair resultaat van het boekjaar -4 348 144 euro bedraagt in plaats van -6 537 907 euro bij de goedkeuring van de vijfde aanpassing van het MJP2020-2025. Bij dit resultaat worden de reserves uit het verleden opgeteld (7 592 071 euro), waardoor we een Beschikbaar Budgettair Resultaat of spaarpot bekomen van 3 243 927 euro. Rekening houdende met al het bovenstaande kunnen we concluderen dat **de beleidsruimte tegenover het AMJP5 toeneemt met circa 770 000 euro**.

Meer gedetailleerde info over de materiële verschillen tussen realisaties en ramingen zowel voor de uitgaven als ontvangsten, kan u terugvinden in de toelichting van de financiële nota.

De autofinancieringsmarge is het verschil tussen het saldo van het exploitatiebudget en de netto periodieke leningsuitgaven. Anders gezegd is dit het evenwicht op lange termijn of de garantie op de financiële gezondheid van het bestuur op lange termijn (structureel evenwicht).

Uiteraard heeft het bovenstaande beschikbaar budgettair resultaat ook invloed op de autofinancieringsmarge. Dit structureel evenwicht is eveneens sterk verbeterd ten gevolge van een verbeterd exploitatiesaldo. Het is dan ook logisch dat de autofinancieringsmarge stijgt van 860 624 euro naar 1 432 700 euro.

Eenzelfde beeld zien we voor de gecorrigeerde autofinancieringsmarge. De gecorrigeerde autofinancieringsmarge probeert het effect van alternatieve financieringswijzen (zoals onder andere bullet loans) mee te nemen. We constateren voor 2024 voor Kuurne een lagere gecorrigeerde autofinancieringsmarge in vergelijking met de autofinancieringsmarge. De gecorrigeerde autofinancieringsmarge stijgt van 829 512 euro naar 1 394 496 euro in 2024 door het verbeterd exploitatiesaldo.

## J2: Staat van het financieel evenwicht



2024

Journalvolgnummers: JR Budg. 769440 Alg. 43659 / EK Budg. 120632

Gemeente (0207.430.342)  
Marktplein 9, 8520 Kuurne  
Algemeen directeur: Els Persyn

OCMW (0212.190.468)  
Marktplein 9, 8520 Kuurne  
Financieel directeur: Jurgen Vanoverberghe

Budgettair resultaat	Jaarrekening	Meerjarenplan
<b>I. Exploitatiesaldo</b>	<b>3.209.943</b>	<b>2.646.796</b>
a. Ontvangsten	28.209.357	28.057.445
b. Uitgaven	24.999.414	25.410.648
<b>II. Investeringsaldo</b>	<b>-6.197.265</b>	<b>-8.923.785</b>
a. Ontvangsten	5.992.744	6.044.098
b. Uitgaven	12.190.009	14.967.883
<b>III. Saldo exploitatie en investeringen</b>	<b>-2.987.322</b>	<b>-6.276.989</b>
<b>IV. Financieringsaldo</b>	<b>-1.360.822</b>	<b>-260.917</b>
a. Ontvangsten	541.813	1.650.647
b. Uitgaven	1.902.636	1.911.565
<b>V. Budgettair resultaat van het boekjaar</b>	<b>-4.348.144</b>	<b>-6.537.907</b>
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	7.592.071	7.592.071
<b>VII. Gecumuleerd budgettair resultaat</b>	<b>3.243.927</b>	<b>1.054.165</b>
VIII. Onbeschikbare gelden	0	0
<b>IX. Beschikbaar budgettair resultaat</b>	<b>3.243.927</b>	<b>1.054.165</b>

Autofinancieringsmarge	Jaarrekening	Meerjarenplan
<b>I. Exploitatiesaldo</b>	<b>3.209.943</b>	<b>2.646.796</b>
<b>II. Netto periodieke aflossingen</b>	<b>1.777.244</b>	<b>1.786.172</b>
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	1.846.267	1.855.196
b. Periodieke terugvordering leningen	69.024	69.024
<b>III. Autofinancieringsmarge</b>	<b>1.432.700</b>	<b>860.624</b>

Gecorrigeerde Autofinancieringsmarge	Jaarrekening	Meerjarenplan
<b>I. Autofinancieringsmarge</b>	<b>1.432.700</b>	<b>860.624</b>
<b>II. Correctie op de periodieke aflossingen</b>	<b>-38.204</b>	<b>-29.275</b>
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	1.846.267	1.855.196
b. Gecorrigeerde aflossingen o.b.v. de financiële schulden	1.884.471	1.884.471
<b>III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge</b>	<b>1.394.496</b>	<b>831.349</b>

Geconsolideerd financieel evenwicht	Jaarrekening	Meerjarenplan
<b>I. Beschikbaar budgettair resultaat</b>		
- Gemeente en OCMW	3.243.927	1.054.165
<b>Totaal beschikbaar budgettair resultaat</b>	<b>3.243.927</b>	<b>1.054.165</b>
<b>II. Autofinancieringsmarge</b>		
- Gemeente en OCMW	1.432.700	860.624
<b>Totale Autofinancieringsmarge</b>	<b>1.432.700</b>	<b>860.624</b>
<b>III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge</b>		
- Gemeente en OCMW	1.394.496	831.349
<b>Totale gecorrigeerde autofinancieringsmarge</b>	<b>1.394.496</b>	<b>831.349</b>

*Andere gebruikte dossiers op dit rapport:*

*MJP:*

*MJP\_HERZIENING\_5\_BEGINKREDIET\_2025 2024: Budg. 120632*

*Voorgaande JR dossiers:*

*JR\_ORIGINEEL\_2023 2023: Budg. 696773 Alg. 42516*

*Dossiers van andere entiteiten:*

*/*

*MJP dossiers van andere entiteiten:*

*/*

### **3.3. De realisatie van de kredieten (J3)**

Artikel 21 van het besluit van de Vlaamse Regering over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen beschrijft de inhoud van realisatie van de kredieten.

De realisatie van de kredieten bevat de gerealiseerde ontvangsten en uitgaven en de kredieten die voor dat boekjaar opgenomen waren in het meerjarenplan. Dit betekent dat in het schema J3 wel degelijk nog een onderscheid wordt gemaakt tussen de gemeente en het OCMW. De beide besturen blijven immers aparte juridische entiteiten die elk hun verbintenissen kunnen aangaan met de beschikbare kredieten.

We zien dat het OCMW een negatief exploitatiesaldo heeft van 1 763 098 euro tegenover 1 615 054 euro in 2023. We zien ook dat de investeringen vooral door de gemeente gebeuren: 12 159 000 euro tegenover slechts 31 000 euro voor het OCMW. In het OCMW werden ook voor 25 123 euro aan aflossingen betaald, voor de gemeente was dit 1 821 144 euro (klassieke leningen en leasing).



### J3: Realisatie van de kredieten

2024

Journalvolnummers: JR Budg. 769440 Alg. 43659 / EK Budg. 120632 IK Budg. 117641

Gemeente (0207.430.342)

Marktplein 9, 8520 Kuurne

Algemeen directeur: Els Persyn

OCMW (0212.190.468)

Marktplein 9, 8520 Kuurne

Financieel directeur: Jurgen Vanoverberghe

	Jaarrekening		Eindkredieten		Initiële kredieten	
	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten
<b>- Gemeente</b>						
Exploitatie	20.499.047	25.472.088	20.850.905	25.304.798	21.021.547	25.226.050
Investerings	12.158.751	5.457.093	14.937.024	5.508.056	8.315.538	1.200.736
Financiering	1.877.512	541.813	1.886.441	1.650.647	2.017.332	7.101.094
Leningen en leasings	1.821.144	472.790	1.830.072	1.581.624	1.912.361	7.029.793
Toegestane leningen en betalingsuitstel	56.369	69.024	56.369	69.024	104.971	71.301
Overige financieringstransacties	0	0	0	0	0	0
<b>- OCMW</b>						
Exploitatie	4.500.367	2.737.269	4.559.744	2.752.647	4.717.856	2.571.036
Investerings	31.258	535.651	30.859	536.041	25.363	0
Financiering	25.123	0	25.124	0	25.124	0
Leningen en leasings	25.123	0	25.124	0	25.124	0
Toegestane leningen en betalingsuitstel	0	0	0	0	0	0
Overige financieringstransacties	0	0	0	0	0	0

**Andere gebruikte dossiers op dit rapport:**

MJP initieel krediet:

MJP\_HERZIENING\_4\_BEGINKREDIET\_2024 2023: Budg. 117641

MJP eindkrediet:

MJP\_HERZIENING\_5\_BEGINKREDIET\_2025 2024: Budg. 120632

---

### 3.4. De balans (J4)

Artikel 22 van het besluit van de Vlaamse Regering over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen beschrijft de inhoud van de balans.

De balans geeft een overzicht van het vermogen van het bestuur op het einde van het boekjaar en van het vermogen op het einde van het vorige boekjaar.

Wat valt er op in de balans?

- (i) De liquide middelen zijn afgenomen tegenover 2023 (circa -3 000 000 euro). Onze lagere liquiditeitspositie is onder andere te wijten aan het feit dat we in 2024 geen nieuwe klassieke leningen hebben opgenomen. Bovendien hadden we heel wat investeringen in 2024. Bovendien hadden we ook een kleiner exploitatiesaldo. Het is en blijft evenwel een momentopname.
- (ii) De vorderingen op korte termijn zijn significant afgenomen tegenover het vorig boekjaar. Het gaat vooral om vorderingen in het kader van de aanvullende personenbelasting.
- (iii) Bij de vorderingen op LT die binnen het jaar vervallen vinden we de som van de bedragen terug die we terugvorderen voor de toegestane lening aan Farys en TC D'hoeye.
- (iv) De financiële vaste activa zijn afgenomen met 51 000 euro. Het leeuwendeel van deze stijging is te wijten aan herwaarderingsreserves.
- (v) De materiële vaste activa zijn toegenomen in 2024 met ongeveer 8 693 000 euro. Dit komt omdat de investeringen hoger waren dan de afschrijvingen in 2024. Dit is logisch gezien de vele investeringen.
- (vi) De schulden op korte termijn uit ruiltransacties zijn licht gedaald. Dit is ook een momentopname.
- (vii) De financiële schulden op lange termijn zijn afgenomen (- 1 442 692 euro). In 2024 hebben we geen nieuwe klassieke lening opgenomen, wel hadden we de opname van financiële leasingsschulden voor 473 000 euro voor het sportpark en de openbare verlichting terwijl we dan weer voor 1 903 000 euro aflossingen hebben gedaan. Hier zien we eigenlijk de nog openstaande schuld inclusief die van de financiële leasing met uitzondering van de aflossingen die in 2025 zullen gebeuren.
- (viii) Het netto-actief van de balans is in 2024 gestegen met circa 3 921 349 euro. Dit bedrag is toe te schrijven aan het samenspel van het overschot van het boekjaar 2024 en wijzigingen herwaarderingsreserves en verrekeningen kapitaalssubsidies.

# J4: Balans



2024

Journalvolgnummers: JR Budg. 769440 Alg. 43659 / JR-1 Budg. 696773 Alg. 42516

Gemeente (0207.430.342)  
Marktplein 9, 8520 Kuurne  
Algemeen directeur: Els Persyn

OCMW (0212.190.468)  
Marktplein 9, 8520 Kuurne  
Financieel directeur: Jurgen Vanoverberghe

	2024	2023
<b>ACTIVA</b>	<b>94.923.112</b>	<b>90.869.521</b>
<b>I. Vlottende activa</b>	<b>9.220.103</b>	<b>13.865.654</b>
A. Liquide middelen en geldbeleggingen	3.280.705	6.290.698
B. Vorderingen op korte termijn	5.870.374	7.509.488
1. Vorderingen uit ruiltransacties	748.145	619.378
2. Vorderingen uit niet-ruiltransacties	5.122.230	6.890.110
C. Voorraden en bestellingen in uitvoering	0	0
D. Overlopende rekeningen van het actief	0	0
E. Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vallen	69.024	65.468
<b>II. Vaste activa</b>	<b>85.703.009</b>	<b>77.003.867</b>
A. Vorderingen op lange termijn	294.479	310.690
1. Vorderingen uit ruiltransacties	294.479	310.690
2. Vorderingen uit niet-ruiltransacties	0	0
B. Financiële vaste activa	20.589.699	20.640.881
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	18.188.225	18.239.407
3. OCMW-verenigingen	0	0
4. Andere financiële vaste activa	2.401.473	2.401.474
C. Materiële vaste activa	64.420.665	55.727.898
1. Gemeenschapsgoederen	64.393.392	55.690.599
a. Terreinen en gebouwen	30.627.535	26.320.783
b. Wegen en andere infrastructuur	28.530.537	24.214.230
c. Installaties, machines en uitrusting	236.606	304.747
d. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	467.246	493.847
e. Leasing en soortgelijke rechten	4.219.748	4.045.203
f. Erfgoed	311.721	311.788
2. Bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0
b. Installaties, machines en uitrusting	0	0
c. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0
3. Andere materiële vaste activa	27.273	37.299
a. Terreinen en gebouwen	27.273	37.299
b. Roerende goederen	0	0
D. Immateriële vaste activa	398.166	324.398

	2024	2023
<b>PASSIVA</b>	<b>94.923.112</b>	<b>90.869.521</b>
<b>I. Schulden</b>	<b>35.383.140</b>	<b>35.250.898</b>
A. Schulden op korte termijn	9.082.015	9.257.811
1. Schulden uit ruiltransacties	3.584.547	4.478.736
a. Voorzieningen voor risico's en kosten	1.286.305	1.230.353
b. Financiële schulden	0	0
c. Niet-financiële schulden uit ruiltransacties	2.298.243	3.248.383
2. Schulden uit niet-ruiltransacties	3.608.910	2.959.732
3. Overlopende rekeningen van het passief	0	0
4. Schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	1.888.558	1.819.343
B. Schulden op lange termijn	26.301.126	25.993.087
1. Schulden uit ruiltransacties	26.301.126	25.993.087
a. Voorzieningen voor risico's en kosten	6.007.275	4.256.545
1. Pensioenen en soortgelijke verplichtingen	6.007.275	4.256.545
2. Andere risico's en kosten	0	0
b. Financiële schulden	20.293.850	21.736.542
c. Niet-financiële schulden uit ruiltransacties	0	0
2. Schulden uit niet-ruiltransacties	0	0
<b>II. Nettoactief</b>	<b>59.539.972</b>	<b>55.618.623</b>
A. Kapitaalsubsidies en schenkingen	12.430.976	7.537.402
B. Gecumuleerd overschot of tekort	4.264.450	5.230.335
C. Herwaarderingsreserves	7.109.672	7.116.012
D. Overig nettoactief	35.734.874	35.734.874

*Andere gebruikte dossiers op dit rapport:*

*JR dossier, voorgaand jaar:*

*JR\_ORIGINEEL\_2023 2023: Budg. 696773 Alg. 42516*

---

### 3.5. De staat van opbrengsten en kosten (J5)

Artikel 23 van het besluit van de Vlaamse Regering over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen beschrijft de inhoud van de staat van opbrengsten en kosten.

De staat van opbrengsten en kosten vermeldt naast de opbrengsten en kosten van het boekjaar ook de opbrengsten en kosten van het vorige boekjaar.

In tegenstelling tot andere schema's van de jaarrekening (J1, J2, ...), wordt hier ook rekening gehouden met de niet-kaskosten en de niet-kasopbrengsten. Met andere woorden, worden ook de afschrijvingen, de verrekeningen van subsidies, de voorzieningen e.a. in rekening gebracht. In die zin is schema J5 een buitenbeentje dat verwarring kan veroorzaken met de andere schema's.

In 2024 hebben we een tekort van het boekjaar van 965 885 euro tegenover een overschot van 1 247 509 euro in 2023. Dit tekort van het boekjaar bestaat uit 2 componenten: (i) een operationeel overschot/tekort en (ii) een financieel overschot/tekort. In vergelijking met het jaar 2023 is er een afname van het resultaat van het boekjaar. Deze toename is toe te schrijven aan een lager operationeel resultaat en een in veel mindere mate hoger financieel resultaat.

(i) In 2024 is er een operationeel tekort van 1 597 380 euro. Dit houdt in dat de courante opbrengsten lager liggen dan de courante kosten. In 2023 noteerden we een overschot van 626 702 euro. Zowel de operationele opbrengsten als de operationele kosten liggen hoger in vergelijking met boekjaar 2023. De stijging is het meest uitgesproken voor de kosten. De stijging in de operationele ontvangsten is voornamelijk toe te schrijven aan de werkingssubsidies, opbrengsten uit de werkingen en de meerwaarde bij de realisatie van vaste activa. De stijging in de operationele kosten is voornamelijk toe te schrijven aan de afschrijvingen en de bezoldigingen.

(ii) Tegelijk is er een financieel overschot van 631 495 euro. Dit is hoger dan in 2023 (620 808 euro).

# J5: Staat van opbrengsten en kosten



2024

Journalvolgnommern: JR Budg. 769440 Alg. 43659 / JR-1 Budg. 696773 Alg. 42516

Gemeente (0207.430.342)  
Marktplein 9, 8520 Kuurne  
Algemeen directeur: Els Persyn

OCMW (0212.190.468)  
Marktplein 9, 8520 Kuurne  
Financieel directeur: Jurgen Vanoverberghe

	2024	2023
<b>I. Kosten</b>	<b>30.154.802</b>	<b>27.117.115</b>
A. Operationele kosten	29.468.444	26.527.327
1. Goederen en diensten	5.044.765	5.174.494
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	13.010.123	12.038.295
3. Afschrijvingen, waardeverminderingen en voorzieningen	4.898.471	3.160.327
4. Individuele hulpverlening door O.C.M.W.	1.436.274	1.348.283
5. Toegestane werkingssubsidies	4.637.780	4.412.376
6. Toegestane investeringsubsidies	256.917	240.385
7. Minderwaarden bij de realisatie van vaste activa	0	0
8. Andere operationele kosten	184.115	153.166
B. Financiële kosten	686.358	589.788
<b>II. Opbrengsten</b>	<b>29.188.916</b>	<b>28.364.624</b>
A. Operationele opbrengsten	27.871.064	27.154.029
1. Opbrengsten uit de werking	3.221.357	2.860.295
2. Fiscale opbrengsten en boetes	13.544.859	14.229.866
3. Werkingssubsidies	10.363.257	9.719.396
a. Algemene werkingssubsidies	4.889.502	4.649.627
b. Specifieke werkingssubsidies	5.473.755	5.069.769
4. Recuperatie individuele hulpverlening	114.609	107.860
5. Meerwaarden bij de realisatie van vaste activa	459.631	15.000
6. Andere operationele opbrengsten	167.350	221.612
B. Financiële opbrengsten	1.317.853	1.210.595
<b>III. Overschot of tekort van het boekjaar</b>	<b>-965.885</b>	<b>1.247.509</b>
A. Operationeel overschot of tekort	-1.597.380	626.702
B. Financieel overschot of tekort	631.495	620.808
<b>IV. Verwerking van het overschot of tekort van het boekjaar</b>	<b>-965.885</b>	<b>1.247.509</b>
A. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar	0	0
B. Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar	0	0
C. Over te dragen overschot of tekort van het boekjaar	-965.885	1.247.509

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

JR dossier, voorgaand jaar:

JR\_ORIGINEEL\_2023 2023: Budg. 696773 Alg. 42516

---

## 4. Toelichting

De toelichting van de jaarrekening bestaat uit:

- een overzicht van ontvangsten en uitgaven naar functionele aard (schema T1)
- een overzicht van ontvangsten en uitgaven naar economische aard (schema T2)
- investeringsprojecten – per prioritaire actie (T3)
- evolutie financiële schulden (T4)
- toelichting bij de balans (T5)
- de financiële risico's
- de waarderingsregels
- de rechten en verplichtingen die niet in de balans zijn opgenomen (klasse 0)
- een verklaring van de materiële verschillen tussen de geboekte en de geraamde ontvangsten en uitgaven
- de toelichting over de kosten, opbrengsten, uitgaven en ontvangsten met een buitengewone invloed op het budgettair resultaat van het boekjaar en het overschot of tekort van het boekjaar
- een overzicht van de gedeeltes van de kredieten voor investeringen en financiering voor het boekjaar waarop de jaarrekening betrekking heeft, die overgedragen werden met toepassing van artikel 258 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur
- toelichting van de tussenkomst van de gemeente in de financiële verplichtingen van het OCMW
- verwijzing naar de plaats waar de documentatie beschikbaar is
- rapportage door de Financieel Directeur
- kerncijfers

Alle schema's bevinden zich achteraan de toelichting.

Voor de gemeente en het OCMW Kuurne werden 4 **beleidsdomeinen** gedefinieerd:

Algemene Financiering  
Interne Organisatie  
Wonen en Omgeving  
Leven en Welzijn

De beleidsdomeinen zijn geënt op het gezamenlijk organogram van het lokaal bestuur Kuurne.

Het lokaal bestuur Kuurne schuift 1 prioritaire actie naar voor, namelijk 'Kuurne legt het centrum opnieuw aan'.

Hierdoor krijgen het bovenliggend actieplan 'Kuurne verhoogt de kwaliteit en leefbaarheid van de ruimte in de drie grote woonkernen' en de bovenliggende beleidsdoelstelling 'Kuurne verhoogt de kwaliteit en de leefbaarheid van de publieke en private ruimte in Kuurne' ook het label prioritair.

De schema's T1-T5 worden gegenereerd uit het boekhoudprogramma. De schema's T1-T5 houden rekening met de reeds goedgekeurde overdrachten van investeringen en financiering van het CBS van 18 februari 2025 dit in tegenstelling tot de schema's J1 tem J5.

## 4.1. Financiële risico's

De decreetgever hecht er veel belang aan dat de raadsleden voldoende duiding krijgen over de financiële risico's waarmee het bestuur geconfronteerd wordt. De financiële risico's zijn daarom expliciet opgenomen in de toelichting van het beleidsrapport. De decreetgever beschouwt dit als cruciale info voor de raadsleden. Ook in de opvolgingsrapportering dient bij deze financiële risico's stil te worden gestaan.

Vanuit de financiële dienst worden de financiële risico's voortdurend opgevolgd. Deze worden permanent opgevolgd via de kwartaalrapporten. In AMJP5 volgde een laatste terugkoppeling over de evolutie van de financiële risico's. In de toelichting van de jaarrekening worden de financiële risico's opnieuw geëvalueerd.

Wat beschouwt men als een risico?

De zaken die een belangrijke impact kunnen hebben op de financiële situatie van het bestuur indien deze zich zouden voordoen. Daarom is het interessant om een overzicht te geven van de mogelijke risico's voor het bestuur, de omvang van deze risico's en de eventuele middelen/oplossingen om deze risico's af te dekken.

De financiële risico's zijn divers van aard en voor elk bestuur verschillend.

Voor een goed overzicht hebben we geopteerd om de financiële risico's te rubriceren:

### **Risico's inzake het schuldbeheer**

Wat betreft het schuldbeheer zit het grootste risico in een mogelijke rentestijging. Hier kunnen we twee types risico onderscheiden:

- Risico rentestijging op de nog openstaande schuld

Voor Kuurne is dit risico quasi nihil. Van de openstaande schulden heeft 100% een vaste rentevoet. Geen wijziging van het risico tegenover de goedgekeurde AMJP5 2020-2025.

- Risico rentestijging voor de nog nieuw op te nemen leningen

We voorzien in het meerjarenplan om voor 2 000 000 euro aan nieuwe leningen op te nemen, bijkomend zien we ook voor bijna 870 000 nieuwe leasingschulden en 2 067 000 euro leningen via Leiedal. Bij de opmaak van het meerjarenplan maakten we assumpties rond de hoogte van de intrestvoet voor de nieuw op te nemen leningen, momenteel hebben we dit bepaald op 4%. We verwachten eerder dat de rente zal plafonneren en mogelijks licht dalen. Bij een rentestijging in de volgende jaren zullen de ramingen van interesten moeten bijgestuurd worden.

Geen wijziging van het risico tegenover de goedgekeurde AMJP5 2020-2025.

### **Risico's inzake het thesauriebeheer**

Aangezien Kuurne geen beleggingen heeft gezien de relatief beperkte liquide middelen bestaat er geen risico inzake het thesauriebeheer.

Geen wijziging van het risico tegenover de goedgekeurde AMJP5 2020-2025.

### **Risico's inzake de evolutie van de exploitatieontvangsten**

De exploitatieontvangsten worden nauwgezet geëvalueerd op kwartaalbasis. Bij de opmaak van het MJP2020-2025 zijn we uitgegaan van de meest recente beschikbare informatie die we voorhanden hadden. We monitoren dit constant en hebben alle geraamde exploitatieontvangsten opnieuw geëvalueerd. De exploitatieontvangsten zijn heel realistisch geraamd.

We dienen er ons wel bewust van te zijn dat heel wat subsidies die we ontvangen vanuit Vlaanderen een tijdelijk karakter hebben (oa. subsidie ter compensatie van het verlies aan dividenden elektriciteit en gas, subsidies voor het opvangen van de oplopende personeels- en energiekosten en subsidies ter versterking van de energiecellen van de OCMW's) en aflopen in 2026. Vermoedelijk zal er na 2026 geen compensatie meer zijn. We moeten dit goed opvolgen. Vanaf 2027 vallen er globaal bijna voor 500 000 euro subsidies weg tegenover 2024. We hebben deze elementen reeds meegenomen in AMJP5. Er zijn wel een aantal nieuwe risico's dat volgende ontvangstenbronnen nog zullen dalen de volgende jaren:

- **dividenden gas en elektriciteit Fluvius:** We kregen reeds melding van Fluvius dat ze niet garanderen dat de huidige dividenden aangehouden kunnen worden de volgende jaren. Wellicht zullen deze dalen. We volgen dit op de voet op.
- **Ontvangsten uit APB (aanvullende personenbelasting):** De nieuwe Federale regering wil werken maken van een tax-shift die ervoor zorgt dat werken meer loont en je netto meer zal overhouden. Dit zal ongetwijfeld een negatieve impact hebben op de ontvangsten APB vanaf 2030. Vanaf wanneer en welke omvang moet nog blijken. We volgen dit nauw op.

Eind 2024 zorgen bovenstaande elementen voor een toegenomen risico tegenover de goedgekeurde AMJP5 2020-2025.

#### Algemeen

We beschikken over een goed centraal uitgewerkt debiteurenbeheer waar kort op de bal gespeeld wordt in samenwerking met de verschillende diensten. Op die manier wordt het risico op wanbetaling van belastingen en retributies tot een minimum herleid.

#### Risico's inzake de evolutie van de exploitatie-uitgaven

De exploitatie-uitgaven worden nauwgezet geëvalueerd op kwartaalbasis. Bij de opmaak van het MJP2020-2025 zijn we uitgegaan van de meest recente beschikbare informatie die we voorhanden hadden. We monitoren dit constant en hebben alle geraamde exploitatie-uitgaven opnieuw geëvalueerd. De exploitatie-uitgaven zijn heel realistisch geraamd.

Volgens de meest recente prognoses van de Federale Pensioendienst moet de gemeente Kuurne vanaf 2024 een responsabiliseringsbijdrage betalen, het OCMW vanaf 2026. De prognoses lopen tot en met 2030. De bedragen lopen op tot 696 000 euro voor de gemeente in 2030 en 140 000 euro voor het OCMW in 2030. We blijven de situatie op de voet volgen samen met de personeelsdienst. In het AMJP5 2020-2025 hebben we rekening gehouden met 1 loonsverhoging in 2025, volgens de meest recente prognoses van het Plan Bureau is dit nog steeds zo.

De meeste investeringen hebben geen of slechts geringe impact op de exploitatie-uitgaven. Een groot deel van de investeringen betreft infrastructuurwerken of vervangingsinvesteringen. De investeringen rond ontharding en vergroening zullen echter wel implicaties hebben voor de exploitatie-uitgaven. Het nieuwe extra groen dient immers onderhouden te worden.

Er zijn wel een aantal nieuwe risico's dat volgende uitgavenrubrieken nog zullen stijgen de volgende jaren:

- **uitgaven individuele hulpverlening:** we hadden hier een stagnering ingecalculereerd. De nieuwe Federale Regering wil echter werk maken van de verkorting van de duurtijd van uitkering. Dit zou op termijn wel eens een grote impact kunnen hebben op de uitgaven leefloon.
- **toegestane werkingssubsidies:** we hadden hier een verhoging ingecalculereerd. Uit de meest recente signalen die we opvangen zal die ingecalculereerde verhoging wellicht ruim onvoldoende zijn. Vooral voor PZ Vlas en IMOG vrezen we veel hogere bijdragen dan gehoopt.

Eind 2024 zorgen bovenstaande elementen voor een toegenomen risico tegenover de goedgekeurde AMJP5 2020-2025.

#### Risico's als gevolg van bepaalde overeenkomsten

Engagementen van de gemeente Kuurne in functie van de overeenkomst met Leiedal inzake de effectieve realisatie van het Vlaspark.

De Gemeenteraad van 16 februari 2017 heeft een overeenkomst en afsprakennota (2016-76) aangegaan met Leiedal voor de realisatie van het Vlaspark. Leiedal prefinanciert hierbij uitgaven in het kader van de realisatie Vlaspark. Op het einde van de samenwerkingsovereenkomst zal Leiedal de gemaakte kosten die ze niet kon recupereren (uit ontwikkeling) opvragen bij de gemeente Kuurne. De overeenkomst loopt ten einde in 2029.

Deze methodiek werd gewijzigd in AMJP4. De gemeente heeft de roterij Sabbe overgenomen in 2024 en het is de bedoeling dat de gemeente Kuurne nu toch direct zelf de investeringen zal doen. Hier

tegenover zal Leiedal een vorm van bulletlening zetten. Er zijn voor 2 930 000 euro euro investeringen en financiering ingeschreven.

Er zijn nog heel wat onzekerheden in dit dossier:

-hoeveel zal de gemeente Kuurne uit verkoop kunnen recupereren?

We hebben echter wel de worst-case uitgaven ingeschreven. Alles zit nu vervat in de cijfers.

Geen wijziging van het risico tegenover de goedgekeurde AMJP5 2020-2025.

#### Engagementen van de gemeente Kuurne in functie van infrastructuurwerken in samenwerking met WM Elan rond sociale woonprojecten.

WM Elan is volop bezig met de uitrol van drie grote investeringsprojecten: Spijker en Schardauw, Vlastuin en Design and Build (zone Kasteelwijk). De uitgaven met betrekking tot de Vlastuin vallen binnen dit meerjarenplan en zijn volledig afgebakend. Voor wat betreft de uitgaven met de investeringen Spijker en Schardauw en Design and Build is er nog onzekerheid omtrent de hoogte van de bedragen en de definitieve verdeelsleutel. Wel is er een engagement van de gemeente. Voor Spijker en Schardauw werd de verdeelsleutel wel al plenair vastgelegd. Een voorlopige raming brengt de bijdrage van de gemeente op 511 000 euro. Voor de Design en Build werd voor fase II een plenaire vrijstelling verkregen (staat voorlopig op 60%-40% gemeente) en er zal pas bij de plenaire vergadering van fase II en III duidelijkheid zijn over de verdeelsleutel. De bijdrage voor fase II wordt voorlopig geraamd op 135 000 euro (= wegenis en openbare verlichting). Voor fase III en fase IV is er nog geen verdeelsleutel en schatten we het aandeel voor de gemeente voorlopig op 506 000 euro. Voor Spijker en Schardauw is er nog geen verdeelsleutel en schatten we het aandeel voor de gemeente voorlopig op 501 000 euro. De uitgaven voor de laatste twee investeringsprojecten (Spijker en Schardauw en Kasteelwijk) vallen buiten het lopend MJP 2020-2025. Het engagement van de gemeente zal een kost met zich meebrengen in het volgend MJP. We krijgen halfjaarlijks een update.

Geen wijziging van het risico tegenover de goedgekeurde AMJP5 2020-2025.

#### Borgstellingen

De gemeente Kuurne heeft zich borg gesteld voor verschillende leningen van verbonden entiteiten. Eind 2024 stond de gemeente Kuurne borg voor de volgende leningen:

<b>Borgstellingen door de gemeente Kuurne</b>			
<b>Omschrijving</b>	<b>Belanghebbende</b>	<b>Borgsteller</b>	<b>Bedrag</b>
Borgstelling lening BELFIUS	Kerkfabrieken	Gem Kuurne	37 775,44
Borgstelling lening BNP PARIBAS FORTIS	Kerkfabrieken	Gem Kuurne	240 251,42
Borgstelling Leiedal lening ING	Leiedal	Gem Kuurne	1 500 000,00
Borgstelling Zefier	Zefier	Gem Kuurne	6 995,25
Borgstelling Pilon (Belfius)	Pilon	Gem Kuurne	59 400,00
Borgstelling Pilon (ING)	Pilon	Gem Kuurne	84 944,69
Borgstelling lening BELFIUS	Intercommunales	Gem Kuurne	1 161 806,20

Deze borgstellingen kunnen een risico vormen voor de gemeente bij problemen met de verbonden entiteiten of intercommunales. We schatten dit risico miniem in. Er zijn momenteel geen indicaties van

problemen. Er zal normaal wel een nieuwe borgstelling volgen voor de bulletening vanuit Leiedal voor de werken roterij Sabbe.

Geen wijziging van het risico tegenover de goedgekeurde AMJP5 2020-2025.

### **Risico's inzake de verplichtingen tegenover verbonden partijen**

Het bestuur moet rekening houden met het beleid dat zal uitgetekend worden binnen de hulpverleningszone Fluvia inzake huisvesting. Er zijn momenteel reeds middelen voorzien voor de kazernering. We hebben de versnelde opvraging reeds verwerkt in AMJP5. Het verdere verloop zal afhangen van hoe vlug de verschillende nieuwe kazernes in gebruik genomen zullen worden en de bouwwerken opgestart worden. Het zou kunnen dat de middelen voorlopig voorzien voor de hulpverleningszone niet zullen volstaan.

Voor PZ Vlas valt te verwachten dat de dotatie serieus zal verhogen vanaf 2026 aangezien Stad Kortrijk de wens heeft om het korps met 40 agenten uit te breiden.

Ook IMOG zal komen aankloppen voor een hogere bijdrage in functie van de uitrol van het nieuwe materialendecreet.

We verwachten een hoge stijging van de toegestane werkingssubsidies. De eerste signalen zijn weinig hoopgevend en wellicht veel hoger dan de marges die we hadden ingecalculleerd.

Verhoogd risico tegenover de goedgekeurde AMJP5 2020-2025.

### **Andere risico's**

#### **Verkoopprijs gronden**

Voor de nieuw te bouwen school hielden we rekening met de verkoopprijs van gronden van de huidige scholen Pienter en Wijzer. Door het beleid werd beslist om de site Wijzer voorlopig niet te verkopen.

Hiertoe hebben we een aantal woningen van het OCMW verkocht. Voor de verkoop van de site Pienter werd een wedstrijd georganiseerd. We hebben intussen 2 kandidaten die een minimumbod dienden in te stellen. Wel is er aan de verkoop een opschortende voorwaarde voor het bekomen van een vergunning verbonden.

De gewenste bedragen zullen bereikt worden uit de verkoop, wel kan door de opschortende voorwaarde de verkoop nog afspringen.

Geen wijziging van het risico tegenover de goedgekeurde AMJP5 2020-2025.

#### **Juridische risico's**

Er zijn momenteel verschillende juridische geschillen hangende met financiële risico's. De financiële impact is al bij al beperkt. We zien wel een trend van een toename van het aantal juridische geschillen. Wel dient aangestipt te worden dat we een ontvangst van 139 000 euro hebben moeten inschrijven in 2020 naar aanleiding van een uitspraak van het Hof van Beroep rond de omslagkosten Brandweer. Er is echter nog een beroep in Cassatie mogelijk en de tegenpartij liet reeds weten naar Cassatie te gaan. Daarenboven werden op basis van deze beslissing bepaalde bedragen ook nog niet betaald goed voor ongeveer een bedrag van 180 000 euro. Uit deze rechtszaak kunnen dus grotere uitgaven vloeien.

Geen wijziging van het risico tegenover de goedgekeurde AMJP5 2020-2025.

### **Algemeen**

Bij de opmaak van het MJP2020-2025 is er bewust gekozen om te eindigen met een autofinancieringsmarge en een beschikbaar budgettair resultaat in 2025 op een strenger en dus hoger niveau dan decretaal vereist is. Enerzijds om te kunnen inspelen op nieuwe opportuniteiten en ontwikkelingen de volgende jaren. Het is immers onmogelijk om reeds voor een horizon van 6 jaar alle middelen te kunnen vastleggen. Anderzijds om te kunnen bijsturen mochten bepaalde van bovenstaande risico's zich effectief voordoen. Ook in de vijfde aanpassing van het MJP heeft het CBS vastgehouden aan die visie. Uit de jaarrekening 2024 blijkt nu ook effectief dat het CBS die lijn consequent heeft aangehouden. We kunnen dus stellen dat er niet direct sprake is van een liquiditeits- en financieringsrisico voor Kuurne. **De marge en mogelijkheden om eigen en nieuw beleid te voeren in de periode 2026-2031 zullen beperkt zijn door enerzijds het wegvallen van heel wat ontvangsten (werkingssubsidies) en de hogere toegestane werkingssubsidies die op ons afkomen vanuit de verschillende verbonden entiteiten.**

## 4.2. De waarderingsregels

Met de waarderingsregels bepaalt het bestuur de waarde van haar bezittingen, haar schulden, haar rechten en haar plichten. De waarderingsregels moeten leiden tot een "waar en getrouw financieel-economisch beeld" en bepalen onder andere:

- de waardering van de inventaris van al de bezittingen, vorderingen, schulden en verplichtingen van het bestuur van welke aard ook
- de vorming en de aanpassing van afschrijvingen, waardeverminderingen en voorzieningen voor risico's en kosten
- de herwaarderingen

De waarderingsregels worden vastgelegd en worden enkel gewijzigd indien er belangrijke veranderingen zijn in de activiteiten van het bestuur of indien de vroeger gehanteerde waarderingsregels niet langer zorgen voor een waar en getrouw beeld. Hieronder zijn de waarderingsregels terug te vinden die worden toegepast in het boekjaar 2024.

### Vorderingen en schulden

De vorderingen en schulden worden in de balans opgenomen tegen hun nominale waarde. Vorderingen waarvan de invorderbaarheid twijfelachtig is, worden overgeboekt naar een rekening dubieuze debiteuren. Ook kunnen er op de vorderingen waardeverminderingen worden toegepast als er onzekerheid bestaat over de betaling op de vervaldag. Door het inboeken van deze dubieuze debiteuren en waardeverminderingen, verschaft men correcte informatie betreffende de te verwachten kasstromen en de liquiditeitspositie van het bestuur.

De financieel directeur boekt als oninvorderbare vorderingen de bedragen die betaald moeten worden door schuldenaren van wie de insolventie is bewezen is door om het even welke bewijsstukken.

### Geldbeleggingen en liquide middelen

Geldbeleggingen en liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde. Aandelen en vastrentende effecten worden gewaardeerd tegen de aanschaffingswaarde.

### Afschrijvingen

Er wordt uitgegaan van een lineaire afschrijvingsmethode en bijgevolg van een 'gelijkmatige' veroudering. Afschrijvingen worden telkens ingeboekt op een aparte algemene rekening, waardoor de aanschaffingswaarde van het vast actief zichtbaar blijft.

<b>RUBRIEK</b>	<b>AFSCHRIJVINGS- TERMIJN</b>
<b>Materiële vaste activa</b>	
<b>Terreinen</b> Deze rubriek bevat de onbebouwde terreinen + ook de gronden van wegen (wegzate), gebouwen, waterlopen en kunst(bouw)werken.  De aanleg en uitrusting op terreinen (bv. De omheining van een terrein) wordt opgenomen onder de categorie 'bebouwde terreinen'.	-  <b>15 jaar</b>

<p><b>Gebouwen</b></p> <p>Indien niet opgenomen in exploitatie: Onderhoudswerken aan gebouwen worden afgeschreven over een kortere termijn. Deze termijn hangt af van de aard van het onderhoudswerk en de impact op de gebruikswaarde van het gebouw.</p>	<p><b>33 jaar</b></p> <p><b>15 jaar</b></p>
<p><b>Wegen</b></p> <p>Wegen (Dit omvat omvat alle elementen van het weggennet zoals de verharding, de slijtlaag, de voetpaden, e.a.).</p> <p>De slijtlaag (aanbrengen of vervangen)</p> <p>Overige infrastructuur betreffende de wegen (Dit omvat onder meer het straatmeubilair, de wegbeplanting, de verkeerssignalisatie, e.a.).</p> <p>Indien niet opgenomen in exploitatie: Onderhoudswerken aan wegen worden afgeschreven over een kortere termijn afgeschreven. Deze termijn is afhankelijk van de aard van het onderhoudswerk en de impact op de gebruikswaarde van de weg.</p>	<p><b>33 jaar</b></p> <p><b>5 jaar</b></p> <p><b>10 jaar</b></p> <p><b>15 jaar</b></p>
<p><b>Riolering en afvalwaterzuivering</b></p> <p>Indien niet opgenomen in exploitatie: Onderhoudswerken aan riolering en afvalwaterzuivering worden afgeschreven over een kortere termijn. Deze termijn is afhankelijk van de aard van het onderhoudswerk en de impact op de gebruikswaarde.</p>	<p><b>33 jaar</b></p> <p><b>15 jaar</b></p>
<p><b>Overige onroerende infrastructuur</b></p> <p>Onder overige onroerende infrastructuur worden onder meer het rioleringsnet, de openbare verlichting, nutsleidingen en kunst(bouw)werken opgenomen.</p> <p>Indien niet opgenomen in exploitatie: Onderhoudswerken aan overige onroerende worden afgeschreven over een kortere termijn. Deze termijn is afhankelijk van de aard van het onderhoudswerk en de impact op de gebruikswaarde van de infrastructuur.</p>	<p><b>33 jaar</b></p> <p><b>15 jaar</b></p>

<p><b>Installaties, machines en uitrusting</b></p> <p>Onder de installaties, machines en uitrusting wordt onder meer opgenomen werkmateriaal (boormachines, grasmachines, hakselaars ... )</p>	<b>5 jaar</b>
<p><b>Meubilair</b></p> <p>Meubilair omvat onder meer opgenomen kasten, stoelen, banken, bureaus, e.a. in de mate dat ze niet onroerend zijn door hun bestemming.</p>	<b>10 jaar</b>
<p><b>Kantooruitrusting</b></p> <p>Kantooruitrusting omvat onder meer opgenomen printers, kopieermachines, tv's, dvd-spelers, e.a.</p> <p>Omwille van de snelle veroudering en technologische evolutie op vlak van informaticamateriaal wordt voor deze rubriek een kortere afschrijvingstermijn gehanteerd. Informaticamateriaal omvat onder meer laptops, pc's, pc-schermen, beamers, e.a.</p>	<b>5 jaar</b>  <b>3 jaar</b>
<p><b>Rollend materiaal</b></p> <p>Rollend materiaal omvat onder meer fietsen, auto's, bestelwagens, vrachtwagens, tractoren en andere voertuigen (incl. hun toebehoren).</p>	<b>5 jaar</b>
<p><b>Kunstwerken (geen erfgoed)</b></p>	-
<p><b>Erfgoed</b></p>	-
<b>Immateriële vaste activa</b>	
<p><b>Kosten van onderzoek en ontwikkeling</b></p>	<b>5 jaar</b>
<p><b>Concessies, octrooien, licenties, knowhow, merken en soortgelijke rechten</b></p>	<b>5 jaar</b>
<p><b>Goodwill</b></p>	<b>5 jaar</b>
<p><b>Plannen en studies</b></p>	<b>5 jaar</b>

### Herwaarderingsen

De financiële vaste activa en het andere materieel vast actief (materieel vast actief dat niet gebruikt wordt voor de maatschappelijke dienstverlening van het bestuur) kunnen geherwaardeerd worden.

Dit houdt in dat indien de reële waarde betrouwbaar kan worden bepaald, deze moeten geboekt worden tegen hun geherwaardeerde waarde. Indien er herwaarderingsen gebeuren, dienen deze te worden verantwoord door het bestuur in de toelichting van de jaarrekening.

### Verrekening van de verkregen investeringssubsidies

Onder investeringssubsidies verstaan we de subsidies gekregen in contanten van andere overheden voor investeringen in een vast actief. De verkregen investeringssubsidies worden op dezelfde wijze verrekend als de afschrijvingen van het goed waarvoor de subsidie werd verleend.

### Voorzieningen voor risico's en kosten

Voorzieningen voor risico's en kosten worden opgenomen in de balans en zijn eigenlijk de vertaling van toekomstige schulden die op balansdatum zeker zijn maar waarvan men het bedrag niet exact kan bepalen. De voornaamste voorzieningen betreffen de voorziening voor pensioenen en soortgelijke verplichtingen. Elk jaar dient men bij het afsluiten van het boekjaar na te gaan of er bijkomende voorzieningen moeten worden aangelegd.

### 4.3. De rechten en verplichtingen die niet in de balans zijn opgenomen (klasse 0)

In de samenvatting van de algemene rekeningen vinden we enkel de transacties terug die het vermogen, de financiële positie of het resultaat van een bestuur beïnvloeden. Daarnaast kunnen er zich echter gebeurtenissen voordoen die het vermogen, de financiële positie of het resultaat niet beïnvloeden maar waaruit wel toekomstige rechten of verbintenissen kunnen ontstaan. We sommen hieronder de niet in balans opgenomen rechten en verplichtingen op van de gemeente en het OCMW.

#### GEMEENTE KUURNE

<b>Borgstellingen door de gemeente Kuurne</b>			
<b>Omschrijving</b>	<b>Belanghebbende</b>	<b>Borgsteller</b>	<b>Bedrag</b>
Borgstelling lening BELFIUS	Kerkfabrieken	Gem Kuurne	37 775,44
Borgstelling lening BNP PARIBAS FORTIS	Kerkfabrieken	Gem Kuurne	240 251,42
Borgstelling Leiedal lening ING	Leiedal	Gem Kuurne	1 500 000,00
Borgstelling Zefier	Zefier	Gem Kuurne	6 995,25
Borgstelling Pilon (Belfius)	Pilon	Gem Kuurne	59 400,00
Borgstelling Pilon (ING)	Pilon	Gem Kuurne	84 944,69
Borgstelling lening BELFIUS	Intercommunales	Gem Kuurne	1 161 806,20
<b>Ontvangen zekerheden</b>			
<b>Omschrijving</b>	<b>Belanghebbende</b>	<b>Schuldenaar</b>	<b>Bedrag</b>
Waarborgen	Gemeente Kuurne	Divers	432 474,40

#### OCMW KUURNE

<b>Goederen en waarden van derden gehouden door het OCMW</b>			
<b>Omschrijving</b>	<b>Belanghebbende</b>	<b>Schuldenaar</b>	<b>Bedrag</b>
Budgetrekeningen cliënten sociale dienst		Divers	914 866,94
<b>Ontvangen zekerheden</b>			
<b>Omschrijving</b>	<b>Belanghebbende</b>	<b>Schuldenaar</b>	<b>Bedrag</b>
Wettelijke hypotheek		Divers	9 667,30

#### 4.4. De verklaring van de materiële verschillen tussen de geboekte en de geraamde ontvangsten en uitgaven

Deze toelichting bevat een verklaring van de materiële verschillen tussen de gerealiseerde ontvangsten en uitgaven en de geraamde ontvangsten en uitgaven volgens de laatste aanpassing van het meerjarenplan, waarbij enkel de relatief grote (opvallende) verschillen worden toegelicht. Uiteraard is het zo dat vele kleintjes een groot effect hebben, maar het is onbegonnen werk om ook alle kleine verschillen op te sommen. We bespreken achtereenvolgens de materiële verschillen op het gebied van exploitatie, investeringen en liquiditeiten. We maken een onderscheid tussen ontvangsten en uitgaven en groeperen per economische aard. We baseren ons hier vooral op het schema T2.

##### **EXPLOITATIE**

Geconsolideerd (gemeente en OCMW) kunnen we vaststellen dat er ongeveer 411 000 euro van de geraamde exploitatie-uitgaven niet is gebruikt in boekjaar 2024. We hebben een benutting van bijna 98,38% (tegenover een benutting van 98,1% in 2023).

Als we dit meer in detail bekijken, dan is het duidelijk dat het verschil vooral te wijten is aan de categorie goederen en diensten (-376 000 euro), bezoldigingen (+42 000 euro), toegestane werkingsubsidies (-48 000 euro) en individuele hulpverlening OCMW (-47 000 euro).

Bij de ontvangsten stellen we vast dat de gerealiseerde ontvangsten 152 000 euro hoger liggen dan geraamd, we hebben een benutting van net geen 101% (status-quo met 2023). De hogere ontvangsten vinden we vooral terug in de categorieën ontvangsten uit de werking (+124 000 euro) en andere operationele ontvangsten (+28 000 euro).

##### **ONTVANGSTEN**

De werkelijke ontvangsten zijn hoger dan de geraamde ontvangsten (+152 000 euro of bijna 101% benutting). Deze verschillen zijn voornamelijk toe te schrijven aan:

##### **FISCALE ONTVANGSTEN**

Voor de fiscale ontvangsten hebben we een benutting van net geen 100%. De werkelijke ontvangsten liggen circa 7 500 euro lager dan geraamd.

- Aanvullende personenbelasting (-353 000 euro of een benutting van 93%): minder ontvangsten dan geraamd. Dit verschil is hoofdzakelijk te wijten aan de schommelingen van het inkohieringsritme en de wijziging van de inkomensmix van de ingekohierde populatie. De wijzigingen die op die manier ontstaan brengen verschuivingen teweeg.
- Opcentiemen onroerende voorheffing (+298 000 euro of een benutting van circa 104%): meer ontvangsten dan gebudgetteerd.
- Opschuiven regularisaties (+42 000 euro): We hadden in 2024 een regularisatie gepland van een aantal kohieren obv nieuwe rechtspraak Raad van State ronde aangifteplicht. We verschuiven de regularisatie naar 2025. De cijfers voor 2024 zijn hierdoor beter, 2025 zal dan minder goed zijn. Het gaat om bars en daghotels (+29 000 euro) en masten en pylonen (+13 000 euro).
- Verwaarloosde gebouwen (+8 400 euro): grotere belastbare basis dan ingeschat.
- Reclameborden (+6 000 euro of een benutting van 110%): grotere belastbare basis dan ingeschat.
- Leegstand (-5 000 euro of een benutting van 92%): Er werden een aantal bezwaarschriften als gegronde beschouwd, waardoor we de aanslagen dienden te crediteren.

---

### WERKINGSSUBSIDIES

Voor de werkingssubsidies hebben we een benutting van quasi 100%. De werkelijke ontvangsten liggen 5 500 euro lager dan geraamd.

- De werkingssubsidies voor de gemeentescholen liggen 20 000 euro hoger dan geraamd.
- De ontvangsten uit andere algemene werkingssubsidies liggen hoger dan geraamd (+14 000 euro) doordat we meer VIA6-middelen oversijpelings-effect hebben ontvangen (+2 000 euro) en meer subsidies resp. bijdrage voor de gemeente ontvangen hebben (+10 000 euro).
- De subsidies voor de opvang van vluchtelingen Oekraïne liggen hoger dan ingeschat. We hadden reeds een afbouw ingecalculleerd (+17 000 euro).
- De reguliere VIA-middelen liggen 22 000 euro lager dan geraamd. Het gaat vooral om minder middelen VIA6 middelen. We hebben ook een rechtzetting moeten doen van een dubbele subsidie uit 2023.
- Subsidies stookoliepremie van de Federale Overheid (-6 000 euro of 52% benutting): we hebben minder subsidies ontvangen dan ingeschat. De uitgaven zijn ook lager dan geraamd.
- De subsidies met betrekking tot uitgaven individuele hulpverlening liggen 29 000 lager dan geraamd of een benutting van iets meer dan 97%. De subsidies, recuperatie en de uitgaven individuele hulpverlening zijn communicerende vaten.
  - Subsidies gewoon leefloon (-26 000 euro of een benutting van 94%).
  - Subsidies leefloon vreemdelingen (+8 000 euro of een benutting van 104%).
  - Subsidies leefloon daklozen (-6 500 euro of een benutting van 73%).
  - Subsidies begeleiding activering leefloon GPMI (+8 000 euro of een benutting van 155%).
  - Subsidies art 60§7 sociale economie (+11 000 euro of een benutting van 170%): meer subsidies dan ingeschat door verhoogde activering laatste kwartaal ikv subsidieproject LAP2 (Lokaal ActiveringsPlan).
  - Subsidies politieke vluchtelingen (-14 000 euro of een benutting van 96%). Dit heeft onder andere te maken met de crisis in Oekraïne, voor de opvang van de vluchtelingen.

### WERKINGSONTVANGSTEN

Voor de werkingsontvangsten hebben we een benutting van 104 %. De werkelijke ontvangsten liggen 125 000 euro hoger dan geraamd.

- Ontvangsten uit GAS5 via de ILV Verkeersveiligheid Regio Kortrijk (+88 000 euro): De ontvangsten uit GAS5 via de ILV Verkeersveiligheid Regio Kortrijk zijn hoger dan ingeschat. Er wordt verwacht dat de ontvangsten dalen de volgende jaren.
- Ontvangsten uit het opleggen van financiële lasten die voortvloeien uit de verordening (+42 500 euro): We hadden in 2024 geen ontvangsten uit opgelegde financiële lasten meer verwacht. Er waren toch nog 2 dossiers.
- Verkoop huisvuilzakken (+19 000 euro of een benutting van 107%): de ontvangsten liggen hoger dan geraamd. Moeilijk in te schatten, prognoses komen vanuit Imog.
- Ontvangsten uit afgifte e-id's (+10 000 euro): meer ontvangsten dan geraamd, we zien dezelfde mutatie langs uitgavenkant.
- Ontvangsten uit schoolfacturen gemeentescholen (+8 500 euro): meer ontvangsten dan geraamd, we zien vooral meer ontvangsten uit opvang dan geraamd.
- Ontvangsten uit inschrijvingsgelden (+8 000 euro of benutting van 106%): meer ontvangsten uit inschrijvingsgelden dan ingeschat. De stijging zit voornamelijk bij sport.
- Ontvangsten uit activiteiten LDC TGB (+5 000 euro of benutting van 134%): meer ontvangsten dan ingeschat.
- Ontvangsten uit Bijdrage Opvang en Transport water (BOT) (-24 000 euro of een benutting van 97%): de ontvangsten liggen lager dan geraamd. Moeilijk in te schatten.
- Ontvangsten uit textielinzameling, schroot, ... (-17 000 euro of een benutting van 51%): de ontvangsten liggen lager dan geraamd. Moeilijk in te schatten, prognoses komen vanuit Imog. We kregen niets van ontvangsten in 2024.

- Ontvangsten uit poetsen met dienstencheques: (-9 000 euro of benutting van bijna 98%): Minder ontvangsten dan ingeschat, de loonkost ligt ook lager dan ingeschat.
- Ontvangsten uit drankverkoop (-8 000 euro of benutting van 91%): minder ontvangsten dan geraamd vooral voor dranken ivv zaalverhuur. We zien een zelfde fenomeen langs uitgavenkant.
- Ontvangsten uit verhuur woningen (-7 500 euro of benutting van 96%): de ontvangsten liggen lager dan geraamd, gedurende het jaar minder opvang vluchtelingen Oekraïne en dus ook minder huurontvangsten.

#### FINANCIËLE ONTVANGSTEN

Voor de financiële ontvangsten hebben we een benutting van iets meer dan 101%. De werkelijke ontvangsten liggen 10 000 euro hoger dan geraamd.

- De hogere rentevoeten op spaarrekeningen hebben ervoor gezorgd dat we meer ontvangsten hebben gegenereerd op die spaarrekeningen dan ingeschat (+ 10 000 euro)

#### ANDERE OPERATIONELE ONTVANGSTEN

Voor de andere operationele ontvangsten hebben we een benutting van 120%. De werkelijke ontvangsten liggen 29 000 euro hoger dan geraamd.

- We bieden als lokaal bestuur voor het eerst de formule van fietslease aan voor het personeel in 2024. We hadden hiervan enkel de kost geboekt voor het lokaal bestuur voorzien. We dienden echter ook de volledige eindejaartoelage voor het personeelslid te boeken evenals de terugvordering van de eindejaartoelage bij het personeel ivv fietslease. Dit is een nuloperatie. De ontvangsten liggen dus hoger omwille van de recuperatie eindejaartoelage ivv fietslease (42 000 euro). De eindejaartoelage zal ook 42 000 euro hoger liggen.
- De bijdragen van de partners UitPas tegen kansentarief liggen hoger dan geraamd (+5 000 euro). Ook de uitgaven liggen hoger.
- We hebben heel wat minder kosten kunnen recupereren (-10 500 euro). Het gaat om veel verschillende zaken zowel plus als min.
- De vergoeding voor de oplaadterminals lag ook lager dan geraamd (-9 000 euro).

#### RECUPERATIE KOSTEN SOCIALE DIENST

Voor de ontvangsten uit de recuperatie kosten sociale dienst hebben we een benutting van 101%. De werkelijke ontvangsten liggen 1 500 euro hoger dan geraamd.

- We zien meer recuperatie van kosten leefloon (+7 000 euro) dan geraamd. Bij de subsidies zien we dan wat minder subsidies leefloon. Dit zijn communicerende vaten.
- We zien minder recuperatie steun in speciën (-10 000 euro) dan geraamd.
- We zien meer recuperatie van kosten politieke vluchtelingen (+4 500 euro) dan geraamd.

#### UITGAVEN

De werkelijke uitgaven liggen lager dan de geraamde uitgaven (-411 000 euro) of 98,38% benutting. Deze verschillen zijn voornamelijk toe te schrijven aan:

#### BEZOLDIGINGEN

Voor de uitgaven met betrekking tot bezoldigingen hebben we een benutting van 100,32%. De werkelijke uitgaven liggen circa 42 000 euro hoger dan geraamd.

- De uitgaven voor de contractuelen liggen 62 000 euro hoger liggen dan geraamd, de hogere benutting is grotendeels te wijten aan de fietslease. We dienden de eindejaartoelage volledig te voorzien en daar tegenover een ontvangst zetten voor fietslease.
- De uitgaven voor tewerkstelling art.60 liggen 4 500 euro hoger dan geraamd, er zijn nog meer artikel 60 tewerkstellingen geweest eind 2024 dan ingeschat.
- De uitgaven weddes mandatarissen en presentiegelden liggen 12 500 euro lager dan geraamd.

- De uitgaven voor de vastbenoemden liggen 6 000 euro lager dan geraamd.

### GOEDEREN EN DIENSTEN

Voor de uitgaven met betrekking de goederen en diensten hebben we een benutting van 93,06%. De werkelijke uitgaven liggen circa 376 000 euro lager dan geraamd.

- Energiekosten (-132 000 euro of een benutting van circa 78%). Is moeilijk te ramen op jaarbasis, het moment van afrekening kan hier een grote impact hebben op jaarbasis.
  - elektriciteit 102 000 euro te ruim gebudgetteerd, we beginnen meer en meer de effecten van het intensief verleden te zien.
  - gas 34 000 euro te ruim gebudgetteerd
  - water 3 500 euro te weinig gebudgetteerd
- We zien dat er te ruim gebudgetteerd werd voor wat betreft de uitgaven voor informatica (-43 000 euro). Dit is onder andere te wijten aan het feit dat een aantal projecten niet volledig zijn uitgevoerd in 2024.
- We zien dat er te ruim gebudgetteerd werd voor wat betreft erelonen en vergoedingen voor optredens en lesgevers (-22 000 euro). Dit is voornamelijk te wijten aan het overschot in het domein sport.
- We zien dat er te ruim gebudgetteerd werd voor wat betreft de uitgaven voor benodigdheden en prestaties door derden voor gebouwen (-21 000 euro). We hebben een benutting van 87%.
- De uitgaven voor consultancy, studie-opdrachten en advocaten vallen een stuk lager uit dan geraamd (-19 000 euro). Verschillende consultancy-opdrachten werden minder ruim uitgevoerd dan ingeschat of zullen deels nog in 2025 verder gezet worden.
- De uitgaven voor opleidingen vallen lager uit dan ingeschat (-15 000 euro of een benutting van 78%). Minder uitgaven dan geraamd.
- De uitgaven voor aankoop dranken vallen lager uit dan ingeschat (-13 500 euro of een benutting van 82,46%). Minder uitgaven dan geraamd. We zien ook dat de ontvangsten lager zijn dan ingeschat.
- De uitgaven voor collectievorming in de bibliotheek vallen lager uit dan ingeschat (-12 000 euro of een benutting van 79%). Minder uitgaven dan geraamd.
- We hebben de afrekening 2024 voor de ILV Parkeren Regio Kortrijk nog steeds niet ontvangen (-11 000 euro). De kost zal pas in 2025 geboekt kunnen worden.
- De uitgaven voor outsourcing liggen hoger dan geraamd (+6 000 euro):
  - Hier spelen verschillende effecten
    - voor groen: -14 000 euro of een benutting van 96%
    - Voor riolering: -13 000 euro of een benutting van 81%.
    - Voor openbare verlichting: +10 000 euro of een benutting van 203%
    - Voor uitgegeven schoonmaak: +23 000 euro of een benutting van 116%
- Bij de uitgavencategorie goederen en diensten zijn er ook op heel wat budgetcodes beperkte overschotten en tekorten, maar dit zou ons te ver leiden om die allemaal te overlopen. Vele kleintjes maken ook een aanzienlijk bedrag.

### TOEGESTANE WERKINGSSUBSIDIES

De uitgaven met betrekking tot de toegestane werkingssubsidies hebben een benutting van 98,98%. De werkelijke uitgaven liggen circa 48 000 euro lager dan geraamd.

- De subsidies logopedie liggen 5 700 euro hoger dan geraamd. We zien een benutting van 122%. Meer aanvragen dan verwacht.
- De diverse bijdragen aan W13 liggen 9 000 euro lager dan geraamd. We hebben een benuttingsgraad van 97%. We hadden een hogere indexatie ingecalculleerd.
- De subsidies huisvestingspremie liggen 7 000 euro lager dan geraamd. We zien een benutting van 81%. Minder aanvragen dan verwacht.

- De subsidie VZW Drafwedrennen Kuurne werd niet uitbetaald omwille van onbetaalde facturen huur (- 7 000 euro).
- De uitgaven subsidies klusuren liggen 6 500 euro lager dan geraamd. We hebben een benuttingsgraad van 71%. We hadden meer uitgaven voorzien volgens de overeenkomst.
- De bijdragen in de werkingskosten IMOG liggen 4 850 euro lager dan geraamd of een benutting van 99,35%. We hadden meer uitgaven verwacht.
- De bijdrage voor de samenwerking met HAP voor het organiseren van muziekacademie en woord ligt 3 000 euro lager dan geraamd. We hebben een benuttingsgraad van 91%.

#### SPECIFIEKE KOSTEN SOCIALE DIENST

Voor de uitgaven met betrekking tot de specifieke kosten sociale dienst hebben we een benutting van 96,87 %. De werkelijke uitgaven liggen circa 46 000 euro lager dan geraamd.

- De uitgaven voor leefloon zijn 40 000 euro lager dan geraamd of een benuttingsgraad van 96%. We zien bij de categorie gewoon leefloon een significantie onderbenutting (-36 000 euro) evenals voor de categorie leefloon daklozen (-12 000 euro). Voor de categorie leefloon vreemdelingen zien we hogere uitgaven dan geraamd (+8 000 euro). Dit heeft ook repercussies voor de te ontvangen subsidies.
- De uitgaven voor politieke vluchtelingen liggen 7 000 euro lager dan gebudgetteerd of een benutting van 97,5%. Dit heeft ook repercussies voor de te ontvangen subsidies.
- De uitgaven diverse vormen van steun kennen een benutting van quasi 101% of 2 000 euro te weinig gebudgetteerd of een benutting van 81%.

#### FINANCIËLE UITGAVEN

Voor de financiële uitgaven hebben we een benutting van 101,72%. De werkelijke uitgaven liggen circa 12 000 euro hoger dan geraamd.

- Financiële kosten leasing (+10 000 euro of benutting van 122%): meer uitgaven dan geraamd, meer intresten verbonden aan financiële leasingschulden dan geraamd voor de verledning van Openbare Verlichting. We hebben vorig jaar immers heel wat investeringen in leasing overgedragen van 2023 naar 2024, terwijl de geraamde financiële kosten leasing niet werden aangepast.

#### ANDERE OPERATIONELE UITGAVEN

Voor de andere operationele uitgaven hebben we een benutting van 103,41%. De werkelijke uitgaven liggen circa 6 000 euro hoger dan geraamd.

- Roerende voorheffing (+4 800 euro): de roerende voorheffing was te laag gebudgetteerd, we hadden ook minder ontvangsten uit de spaarrekeningen.

## **INVESTERINGEN**

In 2024 werden voor 12 190 009 euro aan investeringsuitgaven gedaan (in 2023 was dit 10 042 232, in 2022 was dit 5 040 460, in 2021 was dit 2 744 090 en 4 431 028 euro in 2020).

In totaal hebben we voor de investeringsuitgaven een benutting van 81,44% of een overschot van 2 777 873 euro. In 2023 hadden we een benutting van 52,60%, in 2022 van 48%, in 2021 van 76%, in 2020 van 92%, de jaren 2019/2018 een benutting van ongeveer 63%.

We hebben ook voor 2 749 000 euro investeringsuitgaven moeten verschuiven naar 2025. Het gaat hier voornamelijk om kredieten van de centrumvernieuwing (1 415 000 euro) en de renovatie van de roterij Sabbe (746 000 euro). De werken van de centrumvernieuwing zijn zo goed als afgerond maar we merken een grote achterstand bij de facturatie van het project. Het is ook moeilijk inschatten wanneer precies wat zal gefactureerd worden. Een aantal investeringen zijn ook volledig of deels verschoven naar 2025. Het gaat onder meer om de voorziene investeringen afronding investering nieuwe school, verledning openbare verlichting via leasing, ondergronds brengen openbare verlichting, renovatie Centrumschool, renovatie Kubox en diverse vervangingsinvesteringen. Na overdracht van de investeringen komen we aan een benuttingsgraad van 99,81% of een overschot van circa 29 000 euro te wijten aan investeringen die lager uitvielen dan gedacht.

We geven hieronder een overzicht van de grootste **investeringsuitgaven** die werden **gerealiseerd in 2024:**

- centrumvernieuwing (5 023 000 euro)
- nieuwe school (4 689 000 euro)
- ontharden en vergroenen speelplaats centrumschool (408 000 euro)
- investerings via financiële leasing openbare verlichting (302 000 euro)
- aankoop en renovatie roterij Sabbe (204 000 euro)
- toegestane investeringssubsidies HVZ Fluvia (247 000 euro)
- investerings via financiële leasing Sportpark (171 000 euro)
- investerings Damier ikv toegang Vlaspark (137 000 euro)
- diverse investeringen patrimonium (134 000 euro)
- schilderen en herstellen betonrot gemeentehuis (128 000 euro)
- renovatie Kubox (113 000 euro)
- ICT (89 000 euro)
- investerings in voetpaden/fietspaden/asfalt (85 000 euro)
- investerings in het wagenpark (82 000 euro)
- renovatie Centrumschool (70 000 euro)
- vervanging ANPR camera's (65 000 euro)
- opmaak hemelwaterplan (48 000 euro)
- investerings riolering (38 000 euro)

Er wordt ook voor 2 749 000 euro investeringen overgedragen naar 2025. De grootste zijn:

- centrumvernieuwing (1 415 000 euro)
- renovatie roterij Sabbe (746 000 euro)
- renovatie Centrumschool (92 000 euro)
- renovatie Kubox (80 000 euro)
- investerings via financiële leasing openbare verlichting (75 000 euro)
- afwerken investering nieuwe school (58 000 euro)
- investerings mbt riolering (49 000 euro)
- uitvoeren van energieaudits (48 000 euro)
- Nieuwenhuyze fase ism WM Elan (34 000 euro)
- toegangscontrole (29 000 euro)
- investerings ikv ondergronds brengen openbare verlichting (29 000 euro)

---

Volgende **investeringsontvangsten** werden **gerealiseerd in 2024 (5 993 000 euro) of een benutting van 99%**:

- subsidies nieuwe school en sporthal (4 933 000 euro)
- verkoop divers patrimonium (Burgemeester Decoenestraat en Hulstestraat) (534 000 euro)
- subsidies renovatie Roterij Sabbe (211 000 euro)
- subsidies ontharding en vergroening speelplaats Centrumschool (194 000 euro)
- subsidies ikv Damier toegang Vlaspark (60 000 euro)
- kapitaalvermindering van de ingebrachte deelneming Openbare Verlichting (44 841 euro met een benutting van 100%)
- subsidies ikv veilige schoolomgeving (14 000 euro)

Er wordt ook voor 220 000 euro investeringsontvangsten kredieten overgedragen naar 2025. De grootste zijn:

- subsidies renovatie roterij Sabbe (220 000 euro)

Na de overdracht van investeringsontvangsten kredieten zitten we aan een benutting van 103% of een overschot van circa 169 000 euro voornamelijk te wijten aan de hogere AGION-subsidies die we binnenhaalden voor bouw van de nieuwe school en sporthal.

## **LIQUIDITEITEN**

In 2024 werden voor 1 903 000 aan liquiditeitsuitgaven gedaan of een benutting van net geen 100%. Qua liquiditeitsontvangsten zien we een benutting van slechts 33%, goed voor 542 000 euro ontvangsten. Het verschil van 1 109 000 euro is te wijten aan het niet opnemen van de voorziene bulletening via Leiedal voor 1 034 000 euro en lagere effectief opgenomen nieuwe leasingschulden met betrekking tot investeringen in openbare verlichting via financiële leasing (75 000 euro). De prognoses van Fluvius bleken te optimistisch. We hebben de kredieten overgedragen naar 2025.

#### 4.5. De toelichting over de kosten, opbrengsten, uitgaven en ontvangsten met een buitengewone invloed op het budgettaire resultaat van het boekjaar en het overschot of tekort van het boekjaar

### **EXPLOITATIE**

#### **EXPLOITATIE-ONTVANGSTEN**

##### *RELATIEVE AANDELEN*



Wat de ontvangsten betreft stellen we vast dat 48% van de ontvangsten uit belastingen komen, wat aantoont dat een lokaal bestuur sterk afhankelijk is van deze financieringsbron. Dit is iets lager tegen de 51% van vorig jaar en weer op niveau van 2022. Vorig jaar lag dat hoger omdat we eenmalig 14 maanden ontvangsten uit aanvullende personenbelastingen ontvingen. Wanneer we de belastingen bekijken dan merken we dat het leeuwendeel afkomstig is uit de opcentiemen onroerende voorheffing (60%, in 2023 nog 52%) en aanvullende belasting personenbelastingen (35,5%, in 2023 nog 43%). De mutatie in het relatief belang tussen beide categorieën is grotendeels te wijten aan de technische operatie van de FOD Financiën waardoor we in 2023 voor de aanvullende personenbelasting 14 stortingen ontvangen hebben in plaats van 12. Beiden zijn dus goed voor 95% van alle ontvangsten uit belastingen (status-quo tegenover 2023). We merken dat het aandeel uit onroerende voorheffing en uit APB sedert 2014 lichtjes is gestegen. De belasting op motorrijtuigen is terug te vinden onder de andere aanvullende belastingen (1,72% tegenover 1,62% in 2023, 1,89% in 2022, 2,05% in 2021, 1,96% in 2020, 2,1% in 2019 en 2,8% in 2018). Van de andere belastingen komt circa 45% (43% in 2023, nog 59% in 2022) uit de belasting op drukwerk (170 862 euro tegenover 176 548 euro in 2023, 213 355 euro in 2022 en 331 000 euro in 2019). We zien dat het aandeel van de andere belastingen aan relatief belang afneemt: van 5,27% in 2017 naar 2,83% in 2024. Dit is vooral te wijten aan de daling van de ontvangsten uit de belasting op reclaimedrukwerk en het niet inflatievast zijn van deze andere belastingen tegenover de belasting uit opcentiemen onroerende voorheffing en aanvullende personenbelasting.

Een tweede ontvangstenpost betreft de werkingsubsidies. We stellen vast dat bijna 37% van onze totale ontvangsten komen uit werkingssubsidies (35% in 2023, 37,5% in 2022, 35% in 2021, 36% in 2020 en 38% in 2019). Het grootste deel van de werkingssubsidies zijn afkomstig uit het

gemeentefonds (3 588 000 euro of bijna 35% van de werkingssubsidies). Verder valt het op dat het lokaal bestuur Kuurne heel wat subsidies ontvangen heeft van Vlaanderen voor het gemeentelijk onderwijs (34% of 3 472 000 euro, hiervan is 2 800 000 euro echter volledig toe te schrijven aan de boekhoudkundige constructie in en uit voor het onderwijzend personeel). Een kleine 10% van de werkingssubsidies zijn gelieerd aan de individuele maatschappelijke hulpverleningen (1 078 000 euro).

In het kader van Sociale Maribel hebben we voor 458 000 euro subsidies ontvangen (4,42% van de totale werkingssubsidies).

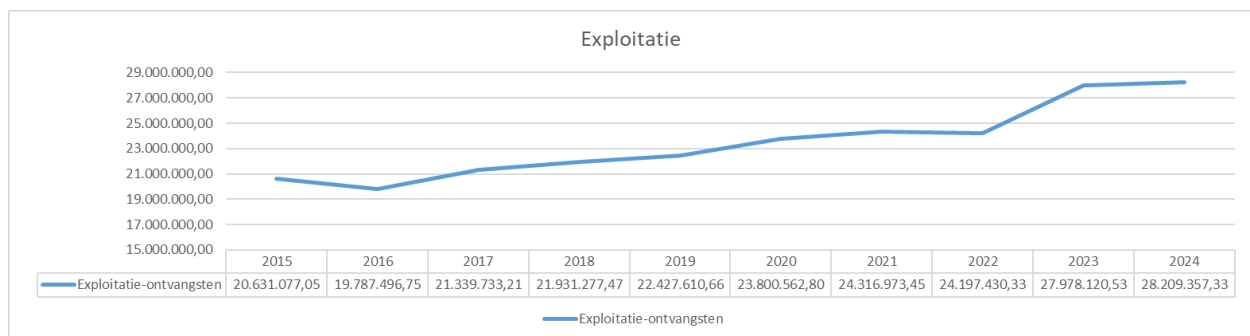
De subsidies in het kader van de regularisatie contingentgesco's maken 3,1% van de totale werkingssubsidies uit (320 175 euro). Indien we abstractie maken van de subsidies voor het onderwijzend personeel zou het aandeel van de werkingssubsidies nog 30% bedragen.

Als lokaal bestuur genereren we ook 11% van de ontvangsten uit onze eigen werking (10% in 2023). We vinden hier de ontvangsten voor de dienstverlening en prestaties geleverd aan onze burgers (burgerzaken, ruimtelijke ordening, publieke ruimte, vrije tijd, ouderen, ...).

Als laatste significante ontvangstenpost van omvang hebben we nog de financiële ontvangsten, goed voor 3% van de totale ontvangsten (een status-quo tegenover 2023). Hier komen voornamelijk de dividenden van Gaselwest/Figga. De ontvangstenrubrieken "andere operationele ontvangsten" en "recuperatie individuele hulpverlening" hebben slechts een heel beperkte omvang, respectievelijk 0,59% en 0,41%.

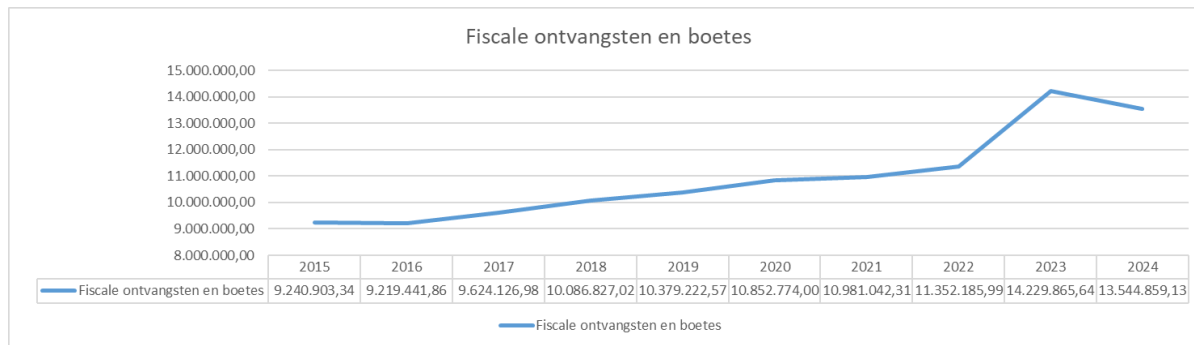
### **EVOLUTIE DOORHEEN DE JAREN**

Langs ontvangstenzijde zien we een lichte stijging van net geen **232 000 euro** of een **stijging met 0,83%** tegenover 2023. In 2023 kenden we een veel grotere stijging (**+15,62% of +3 780 690 euro**). Vanaf 2020 wordt de gemeentelijke bijdrage niet meer opgenomen in het merendeel van de schema's. We gaan nu de verschillende categorieën ontvangsten van dichterbij bekijken.



- ❖ een daling van de "**fiscale ontvangsten**" van circa **685 000 euro** of **-4,81%**
  - Aanvullende belasting personenbelasting (-1 373 000 euro / -22%)  
Hier spelen twee effecten. Enerzijds kregen we door een technische operatie vanuit FOD Financiën 12 maanden inkohieringen ipv 14 maanden in 2023. Daarnaast zien we ook het versterkend effect (circa 490K euro) van het vertraagd inkohieringsritme en de wijziging van de inkomensmix van de ingekohierde populatie waardoor de ontvangsten een stuk lager liggen dan in 2024.
  - Leegstand bedrijfsruimen (-32 000 euro)  
In 2024 geen doorstorting ontvangen.
  - Masten en pylonen (-22 500 euro / -112%)  
In 2024 hebben we een aantal aanslagen uit het verleden administratief rechtgezet op basis van rechtspraak Raad van State rond aangifteplicht. Dit zorgt voor een vertekend beeld in 2024.

- Tweede verblijven (-16 000 euro)  
 In 2023 waren er 2 inkohieringen (2022 en 2023). In 2024 opnieuw 1 inkohiering.
- Opcentiemen onroerende voorheffing (+714 000 euro / +9,64%)
- Reclameborden (+30 000 euro / -109%)  
 We hadden 2 inkohieringen in 2024, dit was een inhaaloperatie uit verleden (2023 en 2024).
- Leegstaande woningen (+25 200 euro / +78%)

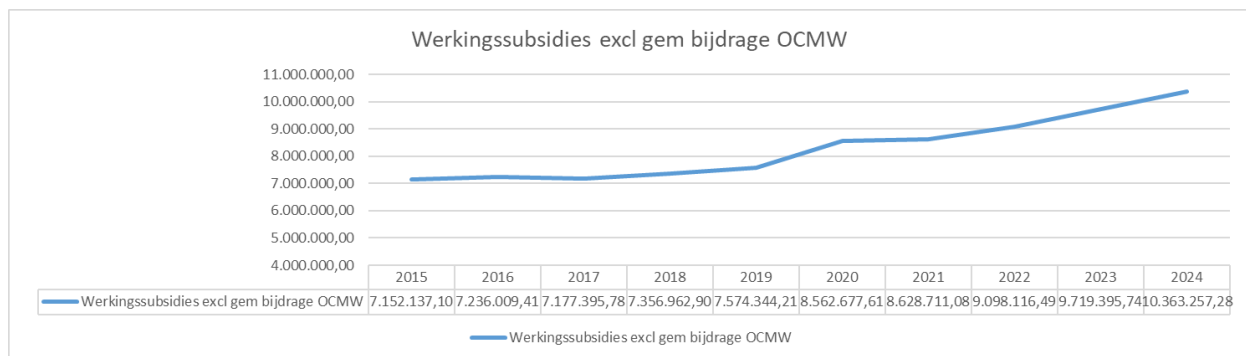


Wanneer we inzoomen op de fiscaliteit blijkt dat de daling van de fiscale ontvangsten voornamelijk te wijten is aan de daling van de ontvangsten aanvullende personenbelasting. Voor de opcentiemen onroerende voorheffing zien we een stijging, zij het in mindere mate.

	JR 2014	JR 2015	JR 2016	JR 2017	JR 2018	JR 2019	JR 2020	JR 2021	JR2022	JR2023	JR2024
opcentiemen onroerende voorheffing	5.315.833,17 €	5.338.384,72 €	5.017.032,92 €	5.345.232,67 €	5.726.002,28 €	5.750.166,27 €	6.251.766,00 €	6.109.860,49 €	6.576.060,25 €	7.410.974,78 €	8.125.458,83 €
aanvullende belasting personenbelasting	3.527.323,15 €	3.265.290,07 €	3.571.802,96 €	3.425.178,63 €	3.560.680,84 €	3.925.997,96 €	3.983.272,00 €	4.149.621,15 €	4.200.509,75 €	6.175.393,61 €	4.802.516,51 €
andere aanvullende belastingen	328.204,00 €	333.033,00 €	314.890,00 €	346.757,00 €	281.924,00 €	219.249,58 €	213.612,00 €	224.791,11 €	214.259,99 €	231.223,74 €	232.998,43 €
andere belastingen	289.321,00 €	304.196,00 €	315.716,00 €	506.958,00 €	510.877,00 €	483.808,76 €	404.124,00 €	496.769,56 €	361.356,00 €	412.273,50 €	383.885,36 €
<b>TOTAAL</b>	<b>9.460.681,32 €</b>	<b>9.240.903,79 €</b>	<b>9.219.441,88 €</b>	<b>9.624.126,30 €</b>	<b>10.079.484,12 €</b>	<b>10.379.222,57 €</b>	<b>10.852.774,00 €</b>	<b>10.981.042,31 €</b>	<b>11.352.185,99 €</b>	<b>14.229.865,63 €</b>	<b>13.544.859,13 €</b>
stijgings%		-2,32%	-0,23%	4,39%	4,73%	2,97%	4,56%	1,18%	3,38%	25,35%	-4,81%
stijging absoluut		- 219.777,53 €	- 21.461,91 €	404.684,42 €	455.357,82 €	299.738,45 €	473.551,43 €	128.268,31 €	371.143,68 €	2.877.679,64 €	- 685.006,50 €

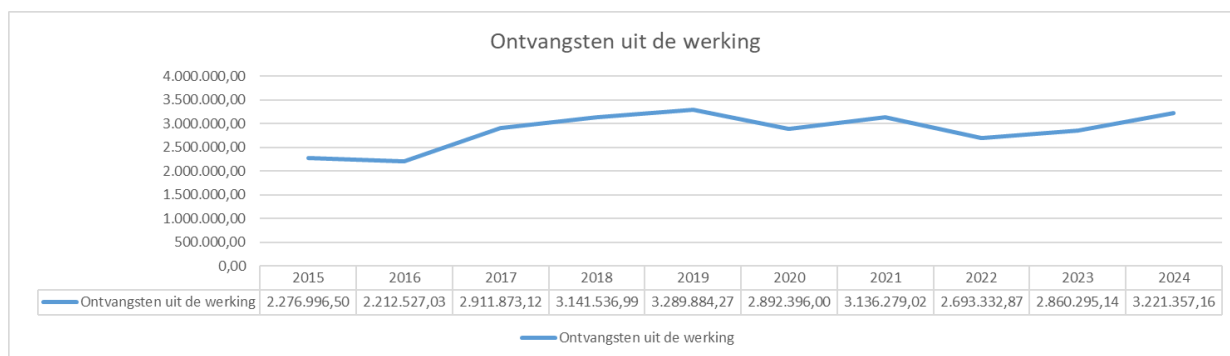
- ❖ een stijging van de "*werkingssubsidies*" van circa **644 000 euro** of **+6,62%**
  - Bijdragen van de overheid voor de bezoldiging van het onderwijzend personeel (+484 000 euro /+21%).  
 We hebben het bedrag opgetrokken obv indexaties. Het gaat om een nuloperatie want komt voor hetzelfde bedrag terug langst uitgavenkant. Puur boekhoudkundige registratie.
  - De ontvangsten uit het gemeentefonds (+167 000 euro / +4,88%)  
 Er is normaal een groeipad van 3,5% voorzien. In 2024 een iets grotere stijging, in 2023 was de stijging iets kleiner.
  - Subsidies leefloon (+48 000 euro)  
 We zien een toename van de subsidies gewoon leefloon (+53 000 euro). Verder zien we ook een aantal kleinere mutaties in andere rubrieken. De mutaties langs ontvangstenzijde hangen samen met gelijkaardige mutaties langs uitgavenkant. Het zijn communicerende vaten. Het aandeel van de gemeente neemt wel toe aangezien we vaststellen dat de stijging meer uitgesproken is bij het gewoon leefloon dat maar voor 55% gesubsidieerd is tegenover 100% voor wat betreft leefloon vreemdelingen.
  - Werkingssubsidies vanuit Vlaanderen voor de gemeentescholen (+43 000 euro)  
 Meer subsidies dan in 2024 door gunstigere parameters.
  - Compensatie materieel en outillage en energiezuinige woningen (+37 000 euro /+35%)  
 Meer ontvangsten dan in 2023.
  - We krijgen in 2024 tegenover 2023 meer middelen vanuit Vlaanderen om de effecten van de energiecrisis en de door de inflatie verhoogde personeelskosten te milderen (+33 000 euro). De middelen zijn beperkt in de tijd.
  - We ontvingen in 2024 meer werkingssubsidies in het kader van Lokaal Energie- en Klimaatplan (LEKP) (+37 000 euro). Voor 2024 hebben we naast LEKP 1.0 en 2.0 ook subsidies ontvangen voor LEKP 2.1.

- Subsidies Hulpfonds gas en elektriciteit (+12 000 euro)  
Meer subsidies dan in 2023.
- Subsidies politieke vluchtelingen (-103 000 euro)  
Deze subsidies gaan mee met de uitgaven politieke vluchtelingen. Ook bij de uitgaven zien we een daling.
- Vanuit Vlaanderen krijgen we nog steeds extra subsidies voor de opvang van vluchtelingen uit Oekraïne bovenop de subsidies die we Federaal krijgen ivk politieke vluchtelingen. (-37 000 euro). Het gaat voornamelijk om subsidies voor het voorzien van opvangplaatsen en inrichten van die opvangplaatsen. Door minder opvang dalen die tegenover 2023.
- In 2023 hebben we een aantal subsidies binnengehaald die niet jaarlijks zijn, oa rond e-inclusie. We krijgen die niet ieder jaar (-33 000 euro).
- Subsidies VIA4/VIA5/VIA6 (-34 000 euro/-35%)  
In 2023 noteerden we een daling van VIA5 en VIA6 middelen die echter gecompenseerd worden door een eenmalige uitkering van restmiddelen VIA4. Die compensatie is weggefallen.
- Subsidies art60&7 (-30 000 euro)  
Minder tewerkstelling art60&7 vertaalt zich ook in minder subsidies. De uitgaven dalen ook wel.



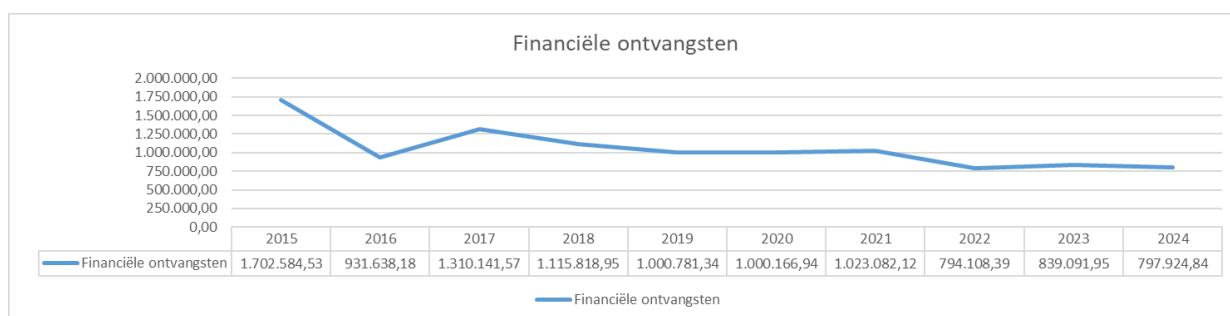
- ❖ een stijging van de "**ontvangsten uit de werking**" van circa **361 000 euro** of **+12,62%**
  - Ontvangsten uit GAS30/50 (+264 000 euro)  
Nieuw in 2024. Voor de uitrol van GAS30/50 werd een interlokale vereniging verkeersveiligheid regio Kortrijk opgericht. Vanuit de ILV vloeien 264 000 euro ontvangsten naar de gemeente Kuurne.
  - Ontvangsten uit opleggen stedenbouwkundige lasten (+43 000 euro)  
Nieuw in 2024 op basis van verordening.
  - De ontvangsten uit de afgifte van e-id's, reispassen en rijbewijzen ligt circa 33 000 euro hoger dan in 2023. De uitgaven liggen ook hoger door meer afgiften. De stijging is voornamelijk toe te schrijven aan de afgite van e-id's.
  - Inschrijvingsgelden (+21 000 euro): We zien voornamelijk een stijging voor de inschrijvingsgelden voor sport doordat de inschrijvingen voor krokusvakantie en paasvakantie 2024 pas gestart mochten worden in 2024. Daardoor waren er in 2023 heel wat minder ontvangsten. Naast deze verklaring toch ook meer ontvangsten uit inschrijvingen.
  - Ontvangsten uit tussenkomsten van ouders van kinderen gemeentescholen (+17 000 euro).  
Vooral stijging van de bijdragen van ouders in naschoolse opvang.
  - Ontvangsten poetsen via dienstencheques (+15 000 euro)  
In 2024 stellen we een stijging vast. De uitgaven (bij monde van bezoldigingen) stijgen ook in 2024.
  - Verkoop huisvuilzakken (+7 000 euro /+2%)  
De gelden worden doorgestort vanuit IMOG. We zien ook een stijging van de uitgaven.

- De ontvangsten uit stedenbouwkundige inlichtingen liggen hoger (+7 000 euro). Volledig jaar doorwerken van de nieuwe retributies.
- Ontvangsten ticketverkoop (-22 000 euro /-12%)  
Minder ontvangsten uit ticketverkoop uit de culturele programmatie
- De ontvangsten uit drankverkoop liggen lager (-12 000 euro). De uitgaven liggen natuurlijk ook lager.



❖ de **financiële ontvangsten** dalen tegenover 2023 met circa **41 000 euro** of **circa 5%**.

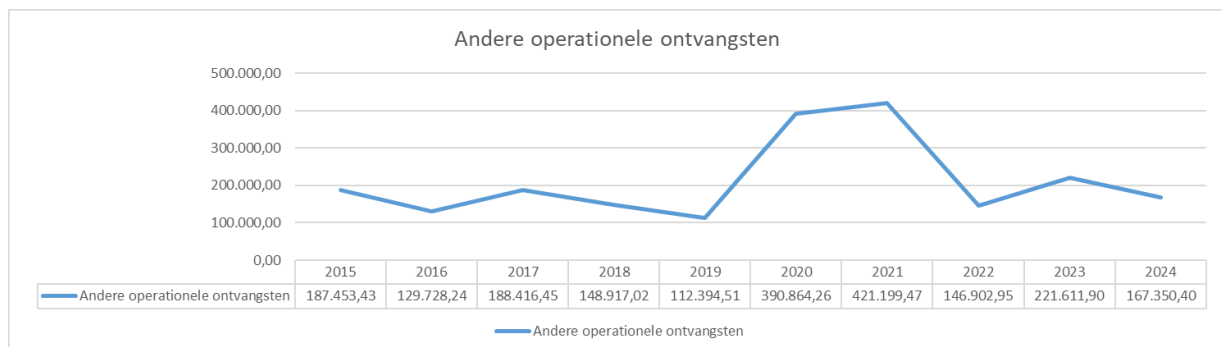
- De ontvangsten uit interesten op spaarrekeningen zijn gedaald doordat onze liquiditeitspositie een heel stuk lager was dan in 2023 (-36 000 euro).



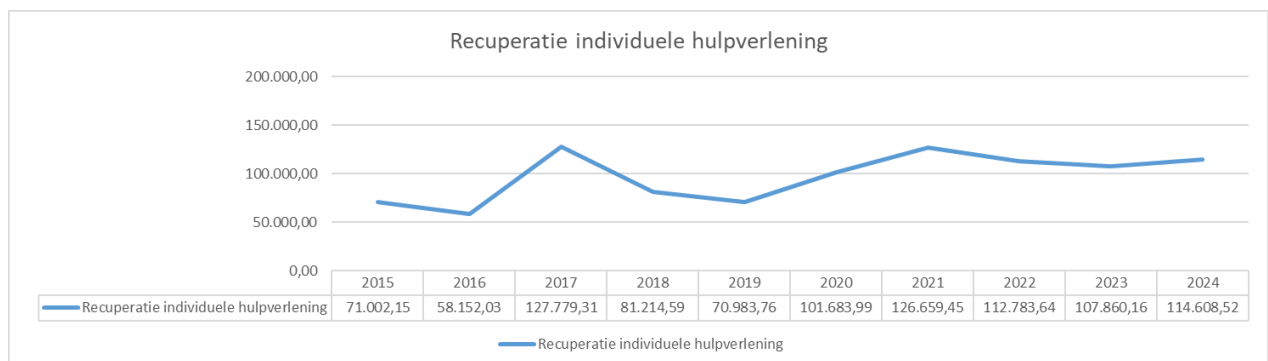
❖ een daling van de "**Andere operationele ontvangsten**" van circa **54 000 euro** of **-24,48%**

- Inhouding eindejaartoelage voor fietslease (+42 000 euro): in 2024 zijn we gestart met het aanbieden van fietsleasing voor het personeel. Het personeel kon hiervoor een deel van hun eindejaartoelage omzetten in fietslease. We moeten van het toezicht de volledige eindejaartoelage als uitgave boeken en hiertegenover een recuperatie van kosten als ontvangst boeken. We zien dat het voltallige personeel voor 42 000 euro van de eindejaartoelage hebben gebruikt om in te zetten voor fietslease.
- We hebben minder eenmalige recuperatie van kosten uit 2024 (-68 000 euro)
  - We konden in 2023 nog wat kosten recupereren die gedaan zijn in het kader van de uitbating van Vaxpo, het vaccinatiecentrum voor Kortrijk, Harelbeke en Kuurne. Dit is volledig achter de rug (-61 000 euro).
  - In 2024 was er geen artikel 60§7 tewerkgesteld bij een werkgever uit de private sector. In 2023 was dat wel het geval en konden we dit doorfactureren (-12 000 euro).
  - Het beheersorgaan culturele infrastructuur werd opgedoekt. Het restsaldo werd teruggestort naar de gemeente (+7 000 euro).
- We hebben minder schadevergoedingen ontvangen in 2024, voornamelijk uit arbeidsongevallen (-19 000 euro).

- We hebben in 2024 een lagere vergoeding oplaadterminals ontvangen (-8 600 euro).

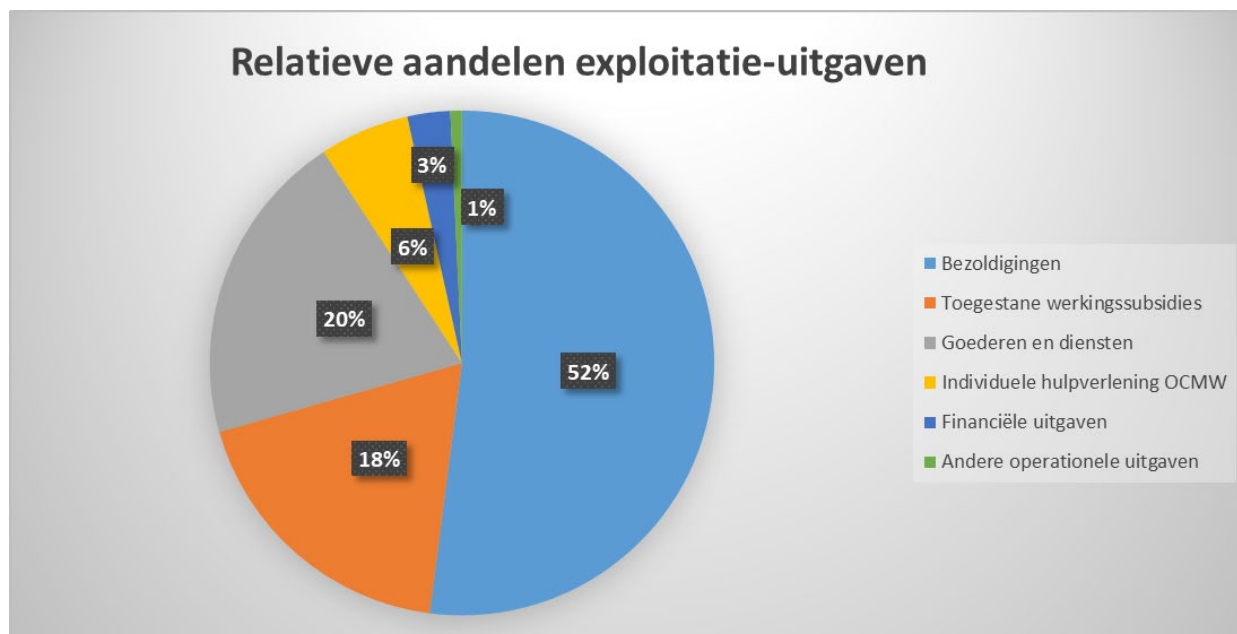


- ❖ een stijging van de "*recuperatie individuele hulpverlening*" met circa **7 000 euro** of **+6,26%**.
  - recuperatie leefloon (-6 000 euro / -10%)  
 Vooral daling recuperatie gewoon leefloon (basisregeling).
  - Recuperatie steun in speciën (+12 000 euro)  
 We zien vooral een stijging recuperatie steun in speciën en steun in natura. Voor de categorie recuperatie tussenkomst in de huurlasten zien we dan weer een daling.



## **EXPLOITATIE-UITGAVEN**

### ***RELATIEVE AANDELEN***



De grootste uitgavenbron voor Kuurne zijn de bezoldigingen. Uit de grafiek blijkt dat **52%** van de uitgaven naar bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen gaat. Dit ligt in de lijn van 2023 (51%). Van de totale loonkost is 21,5% toe te schrijven aan het gemeentelijk onderwijs, wat we 100% terug zien komen langs ontvangstenkant. Indien we hiervan abstractie maken, bekomen we een relatief aandeel van 46% voor de bezoldigingen. De cijfers tonen aan dat de gemeente en het OCMW werken mét mensen en dit vóór de mensen van Kuurne.

De goederen en diensten zijn de tweede grote uitgavenpost, goed voor iets meer dan 20% van de uitgaven (in 2023 en 2022 22%, in 2021 19%, in 2020 18%, in 2019 19%, in 2018 18%, in 2017 17%, in 2016 en 2015 ook 18% en in 2014 19% van de totale uitgaven). Dit zijn de uitgaven die nodig zijn om als gemeente te kunnen werken (onder andere onderhoud gebouwen, onderhoud wagenpark en machinepark, energiekosten, verzekeringen, informaticakosten, aankopen kantoorbenodigdheden, aankopen voor de administratie, aankoop van dranken voor zalenverhuur, aankoop huisvuilzakken, didactisch materiaal voor het onderwijs, boeken voor de bibliotheek, ...). Het relatief belang van de goederen en diensten is de afgelopen jaren lichtjes gestegen.

Een derde uitgavenpost zijn de toegestane werkingssubsidies, goed voor 18,55% van de totale uitgaven (in 2023 18,60%). Het gaat hier om alle werkingssubsidies voor OCMW, PZ Vlas, HVZ Fluvia, Kerkfabrieken, IMOG, Farys, vrije tijd, verenigingen, ... .

De specifieke kosten sociale dienst of de individuele hulpverlening door het OCMW zijn goed voor 5,75% van de uitgaven (6% in 2023). Het belang van deze post neemt zowel in absolute als relatieve cijfers toe. In absolute cijfers merken we sedert 2015 een stijging (circa +903 000 euro of +170%). Geconsolideerd voor gemeente en OCMW valt deze uitgavenpost wel minder op naar omvang toe, maar de stijging is frappant. Het gaat hier om alle uitgaven leefloon, alle uitgaven voor steun en voorschotten, uitgaven voor politieke vluchtelingen en LOI-ers.

Wanneer we inzoomen op de specifieke kosten van de sociale dienst hebben we volgende categorieën (2024 vs 2023):

	2024	vs	2023
-uitgaven leefloon:	69%	vs	63%
-uitgaven steun en voorschotten:	12%	vs	12%
-uitgaven politieke vluchtelingen:	19%	vs	25%
-uitgaven LOI:	0%	vs	0%

Het toegenomen relatief belang van de uitgaven leefloon ten nadele van uitgaven steun en voorschotten en uitgaven LOI valt op. Het aandeel van de uitgaven voor politieke vluchtelingen neemt gevoelig af.

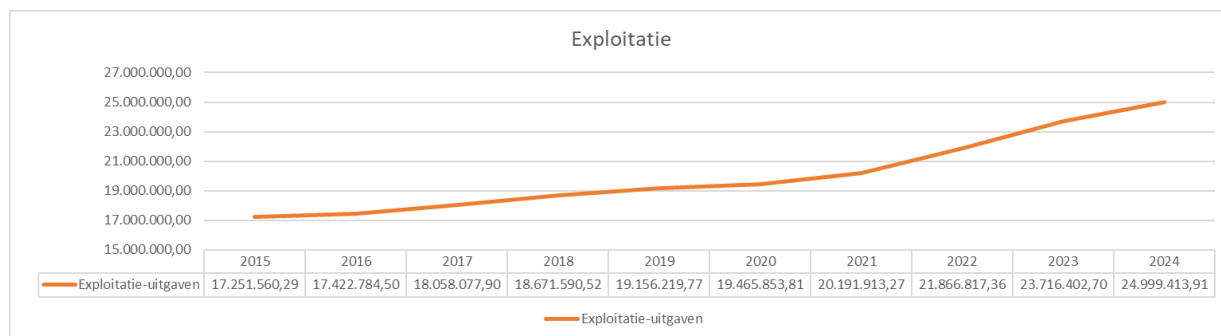
De financiële uitgaven (interestkosten leningen) bedragen 2,75% van de totale uitgaven (2,5% in 2023). Dit daalde sinds 2014 omdat de financiële uitgaven in absolute cijfers afnemen, vanaf 2022 zien we echter een stijging door de opname van een grote lening enerzijds en de toegenomen rentevoeten anderzijds.

De andere operationele uitgaven vormen een laatste uitgavenrubriek. Deze is verwaarloosbaar qua belang met een relatief aandeel van 0,74% van de totale uitgaven.

### EVOLUTIE DOORHEEN DE JAREN

Langs uitgavenzijde zien we, abstractie makend voor de jaren 2014 tot en met 2019 van de gemeentelijke bijdrage voor het OCMW, een stijging van **1 283 000 euro** of een stijging met ruim 5,41% tegenover 2023.

Vanaf 2020 wordt de gemeentelijke bijdrage niet meer opgenomen in het merendeel van de schema's. We gaan nu de verschillende categorieën uitgaven van dichtbij bekijken.

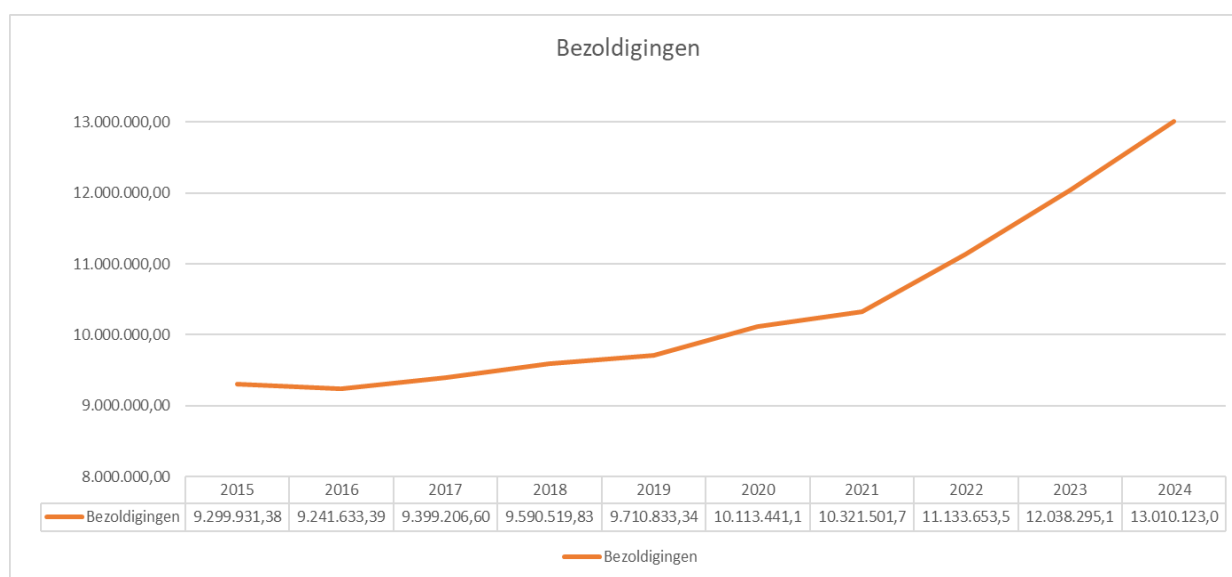


- ❖ een stijging van de "**bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen**" van circa **972 000 euro** of +8%
  - De hoofdreden voor de stijging is de aanpassing van het bedrag voor bezoldigingen onderwijzend personeel ten laste van andere overheden. Daarnaast ook het effect van de inflatie. De gemiddelde jaarinflatie lag in 2024 op 3,1%. We noteerden 1 loonsstijging in 2024. In 2024 voelden we bovendien voor het eerst een volledig jaar de impact van de 2 loonsstijgingen uit 2023. De gemiddelde jaarinflatie lag in 2023 op 4,06% en in 2022 op 9,59%.
    - Bezoldigingen onderwijzend personeel ten laste van andere overheden (+484 000 euro)  
 We hebben de bedragen aangepast op basis van indexaties. Is een nuloperatie want komt volledig terug langs ontvangsten kant. Puur boekhoudkundige constructie.
    - Contractueel personeel (+570 000 euro)
      - indexaanpassingen
      - impact verschuiving tewerkstelling vastbenoemden naar contractuelen

-volledig jaar impact van toezicht voor- en naschools en woensdagnamiddag. Dit gebeurt sedert september 2023 door mensen op onze payroll. Voorheen gebeurde dit via outsourcing maar de leverancier heeft het contract stopgezet.

- Vastbenoemd personeel: (-110 000 tegenover 2023). We zien dat het effect van inflatie ook duidelijk gecounterd wordt door de ingezette beweging van mutatie van vastbenoemden naar contractuelen. Vanaf 2024 moeten we voor de gemeente dan ook voor het eerst responsabiliseringsbijdrage betalen.
- Art 60&7 (-56 000 euro of -31%)  
Minder tewerkstelling art 60&7 naast het effect van de inflatie. We zien ook een daling bij de subsidies die we ontvangen voor art 60&7.
- Pensioenen politiek personeel (+30 500 euro / +15%)  
Stijging van het aantal gepensioneerden en impact inflatie.
- Wedde mandatarissen en presentiegelden (+8 000 euro / +2,61%)
- Kosten verplaatsingen van en naar het werk (+15 000 euro)  
Meer en meer personeelsleden komen met de fiets. Het bedrag van de fietsvergoeding werd ook opgetrokken.
- Maaltijdcheques (+27 000 euro of +15%): het bedrag van de maaltijdcheques werd verhoogd in de loop van 2024.

*Indien we abstractie maken van het indexeren van de bedragen van het onderwijzend personeel ten laste van andere besturen is de stijging van de bezoldigingen beperkt tot 4% ipv 8%.*

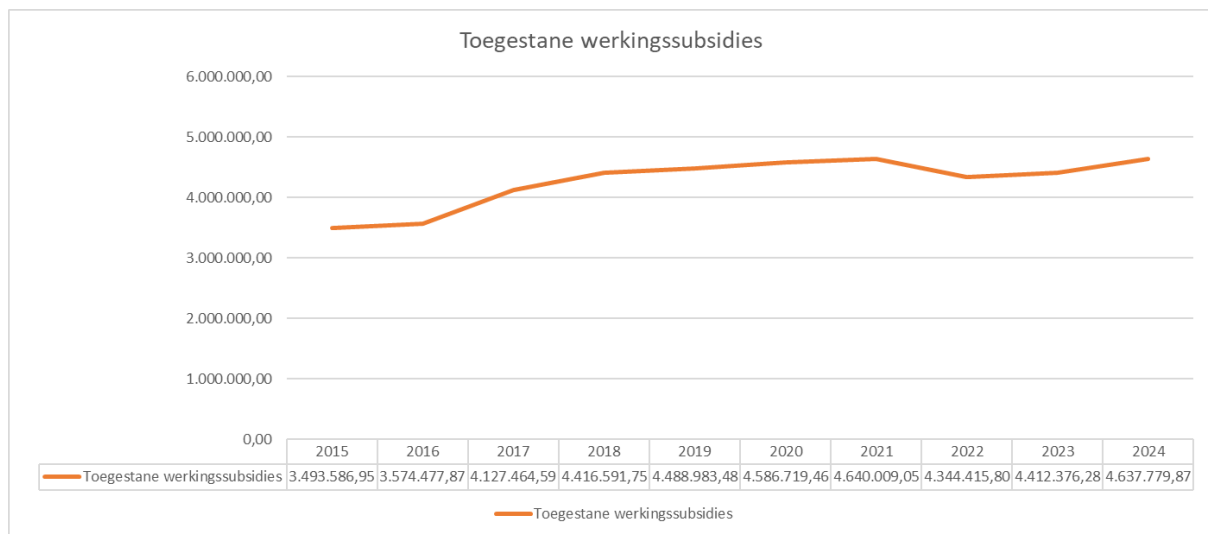


❖ een stijging van de **"toegestane werkingssubsidies"** (*abstractie gemaakt van de gemeentelijke bijdrage voor OCMW*) van circa **225 000 euro** of +5%

- Werkingssubsidies PZ Vlas (+140 000 euro / +6,49%)  
We volgen de afspraken uit het MJP die gemaakt zijn met PZ Vlas.
- Werkingstoelage aan kerkfabrieken (+58 000 euro)  
We volgen de afspraken uit de begroting vanuit de kerkfabrieken.
- Werkingstoelage aan IMOG (+50 000 euro / +7%)  
We volgen de afspraken uit de begroting vanuit IMOG.
- Werkingssubsidie HVZ Fluvia (+12 000 euro / +2,6%)  
We volgen de afspraken uit het MJP die gemaakt zijn met HVZ Fluvia.
- Subsidies logopedie (+7 000 euro / +28%)  
We noteren een stijging tgo 2023 door meer aanvragen.

- Subsidies VZW De Kangoeroe (-14 000 euro / -47%)  
We hebben de subsidie weer op het niveau van 2023 gebracht.
- Tussenkost aan de lijn ikv 3<sup>de</sup> betaler en tussenkost abonnement/kaarten (-12 000 euro / -100%): we moeten dit nu boeken onder de rubriek goederen en diensten.
- Subsidies Drafwedrennen Kuurne (-7 125 euro)  
De nominatieve subsidie werd niet uitbetaald door openstaande facturen.

Werkingsubsidie OCMW: de gemeentelijke bijdrage voor het OCMW wordt net als de andere transacties tussen OCMW en gemeente, niet meer budgettair geboekt. De gemeentelijke bijdrage van de gemeente aan het OCMW bedroeg in 2019 nog 1 352 000 euro.

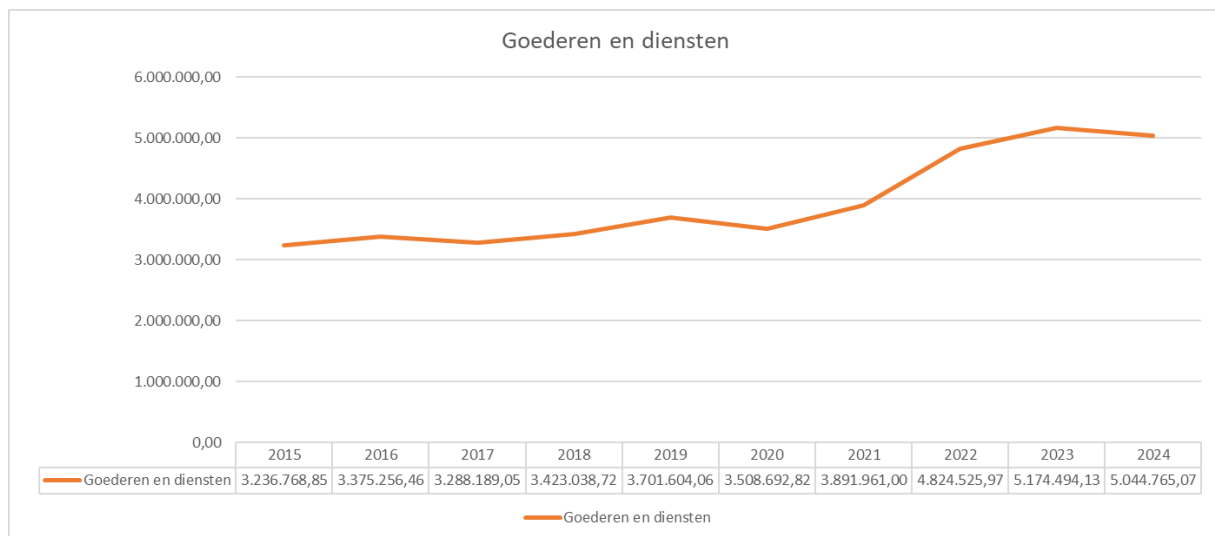


- ❖ een daling van de uitgaven "**goederen en diensten**" van circa **130 000 euro** of -2,5%
  - Outsourcing patrimonium, wegen, groen en riolering (+92 000 euro)
    - De outsourcing voor groen neemt toe (+43 000 euro). Dit is het gevolg van de inspanningen die de voorbije jaren zijn gebeurd rond het inzetten op vergroening en ontharding. Bovendien had de dienst ook te kampen met heel wat afwezigheden.
    - We zien ook een stijging outsourcing riolering (+18 000 euro). De reden van de stijging voor riolering is toe te schrijven aan de late uitvoering van het tweede deel van de reiniging van de straatkolken waardoor de factuur voor het 2<sup>de</sup> deel niet ontvangen werd in 2023. Vanaf 2024 weer volledig jaar.
    - De exploitatiekosten voor het onderhoud van het patrimonium zijn ook hoger dan in 2023 (+23 000 euro). We hebben nog een aantal facturen vanuit het verleden moeten inboeken in 2024.
    - De exploitatiekosten voor het onderhoud van de openbare verlichting via Fluvius zijn ook hoger dan in 2023 (+11 000 euro).
  - Erelonen consultancy, ontwerp en studieopdrachten, ... (+65 000 euro)  
We zien ook dat bepaalde diensten (oa burgerzaken, sociale dienst en dienst omgeving en milieu) te kampen hadden/hebben met langdurige afwezigheden. Hierdoor waren we genooddaakt om expertise in te kopen. We zien dan ook deze uitgaven toenemen. De hoofdmoot is te wijten aan de samenwerking met Stad Kortrijk rond ICT (146 000 euro). We werken nu ook samen met Stad Kortrijk rond archief en DPO.
  - Fietslease (+44 000 euro): heel wat personeelsleden maken gebruik van de fietslease. De uitgaven voor de fietslease komen onder de rubriek goederen en diensten. Het gaat in wezen hoofdzakelijk om een verschuiving van de eindejaartoeelage naar de rubriek goederen en

diensten. De kosten fietslease worden hoofdzakelijk betaald door het personeelslid via eindejaartoelage.

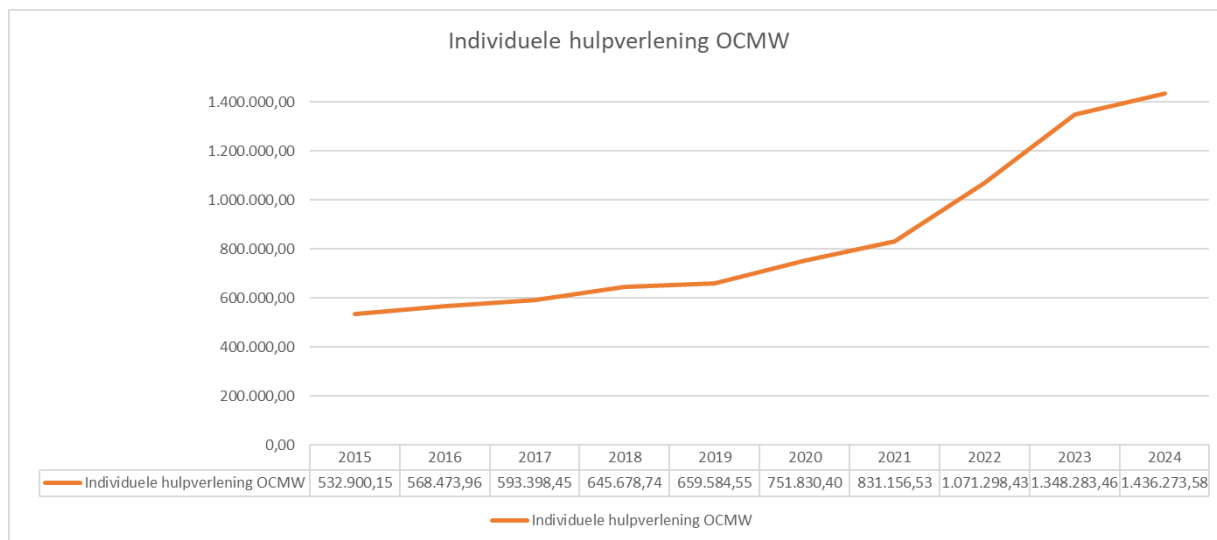
- Informatica (+35 000 euro / +9%)  
We zien hier het effect van de toenemende digitalisering van de dienstverlening, met dus bijkomende softwarekosten, die al geruime tijd bezig is. De inflatie heeft ook zijn impact op de prijzen van software licenties.
- Organisatie verkiezingen (+30 000 euro): 2024 stond in het teken van de verkiezingen. We dienden 2 verkiezingen in goede banen te leiden. Dit heeft een kostenplaatje
- OH en herstelling technisch materiaal (+26 000 euro / +71%)  
We zien een toename vooral voor groen en voor de ANPR-camera's (straalverbinding).
- Kosten afleveren e-id's (+22 000 euro / +26%)  
We zien meer uitreikingen van e-id's dus ook meer uitgaven. We zien ook een stijging van de ontvangsten.
- Benodigdheden patrimonium, wegen, groen en riolering (+21 500 euro)
  - We zien vooral een stijging benodigdheden groen (+15 000 euro).
- Uitgegeven schoonmaak (+19 000 euro / +13%)  
We moeten vaker een beroep doen op uitgegeven schoonmaak, vaak ook te wijten aan uitvallen eigen poetspersoneel.
- Kosten voor werving en selectie (+19 000 euro of +81%)  
Er waren meer selectieprocedures in 2024 tegenover 2023 waardoor ook de uitgaven hoger zijn.
- Uitgaven riolering ikv Riopact (+19 000 euro)  
De uitgaven riolering ikv Riopact liggen een stuk hoger in 2024 dan in 2023. Is afhankelijk van het aantal adviezen en onderhoud die gedaan werd.
- Didactisch materiaal (+17 000 euro of + 19%).  
Enerzijds hebben we extra uitgaven door de intrek in de nieuwe school Nest. Daarenboven zijn er ook kosten verbonden aan het organiseren van de voor- en naschoolse opvang.
- Uitgaven Uitpas (+13 000 euro)  
De uitgaven Uitpas kansentariaf liggen een stuk hoger dan in 2023. Indien een uitpashouder met kansentariaf of een uitpashouder voordelen inruilt uit Kuurne activiteiten, dan betalen we als Kuurne een deel van de korting/voordelen die de uitpashouder krijgt. Bovendien boeken we sinds 2023 ook de gedeerde inkomsten voor de sportdienst/cultuurdienst/jeugdendienst als kost. De inkomst komt dan ook bij de sportdienst/cultuurdienst/jeugdendienst.
- Tussenkost voor derdebetalen en abonnementen aan de Lijn (+11 000 euro)  
Stond vorig jaar geboekt onder de toegestane werkingssubsidies. We moeten dit nu onder de rubriek goederen en diensten boeken
- Energiekosten (- 230 000 euro / -33%): de energieprijzen lijken gestabiliseerd. We merken ook de effecten van de verleding en doven van de openbare verlichting en de ingebruikname van de energiezuinige school.
  - elektriciteit (-120 000 euro /- 28%). Voornamelijk toe te schrijven aan de openbare verlichting.
  - gas (- 120 000 euro / -52%)
  - water (+8 500 euro / +21%)
- Activiteiten in het kader van 900 jaar Kuurne (-115 000 euro)  
2023 stond in het teken van de viering van 900 jaar Kuurne. Een heel jaar lang werden activiteiten gedaan. Deze vallen weg in 2024.
- De kosten voor de organisatie opvang gemeentescholen via outsourcing (-104 000 euro).  
Sedert september 2023 wordt de opvang in de gemeentescholen verzorgd door personeel op payroll van de gemeente aangevuld met vrijwilligers, wijkwerkers en leerkrachten. Vanaf 2024 dus enkel nog de kost voor vrijwilligers, wijkwerkers en leerkrachten. De loonkosten contractuelen zullen wel hoger liggen tegenover 2023 omdat die begeleiders nu een volledig jaar op onze payroll staan.
- Personen ter beschikking gesteld van het bestuur (-29 000 euro / -16%)

- De uitgaven voor PWB-uren voor de gemeentescholen liggen een kleine 8 000 euro lager dan in 2023.
- De uitgaven voor een ambtenaar lokale economie liggen 7 000 lager. De gedeelde ambtenaar lokale economie met Zwevegem heeft immers de organisatie verlaten in de loop van 2023. We hadden in 2024 dus voor het eerst geen doorfacturatie meer vanuit Zwevegem.
- De uitgaven voor de parkeerwachter Parko wordt nu verrekend via ILV Parkeren regio Kortrijk. We krijgen geen facturen meer apart. (-11 000 euro).
- De kosten voor huisvuilophaling en afvalverwerking liggen 24 000 euro lager (-5,58%).
- Huur technisch materiaal (-21 000 euro / -16%)  
 Vorig jaar was er uitzonderlijk veel huur technisch materiaal onder andere in het kader van de vele festiviteiten rond 900 jaar Kuurne.
- Collectievorming bib (-12 000 euro / -21%)  
 Minder uitgaven dan in 2023.
- Erelonen optredens, lesgevers en auteursrechten (-15 000 euro / -12%): we merken een daling voor cultuur en voor sport.
- Administratiekosten aanvullende personenbelasting (-14 000 euro / -22%)  
 We ontvangen minder aanvullende personenbelasting dus ook de administratiekosten aanvullende personenbelasting dalen.
- Erelonen advocaten, deurwaarders, notarissen, ... (-13 000 euro / -30%)  
 De uitgaven liggen lager dan in 2023.
- Aankoop dranken (-10 000 euro / -14%)  
 Minder aankoop van dranken, we zien ook een daling van de ontvangsten.

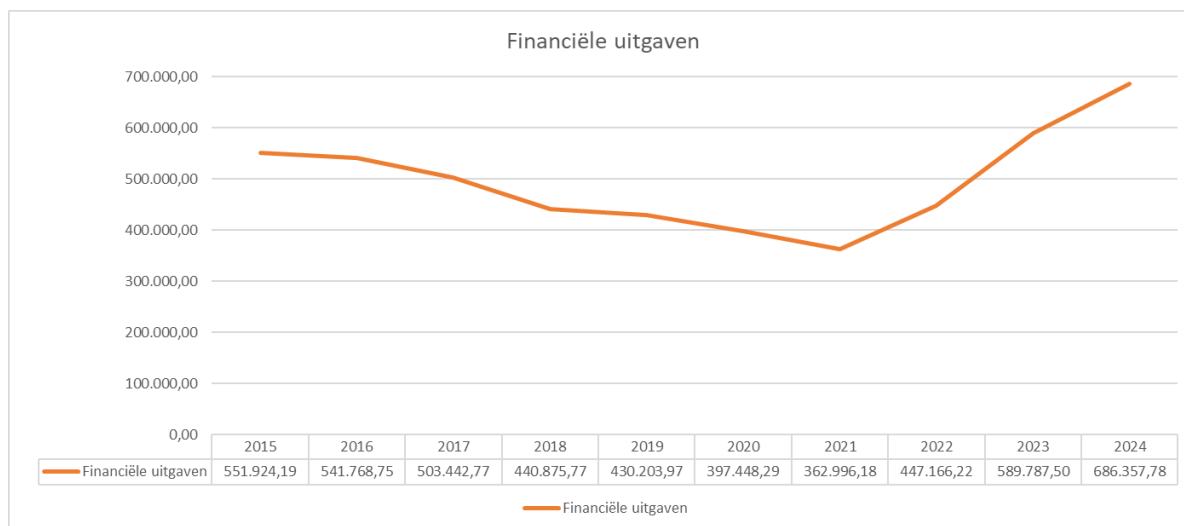


- ❖ Een stijging van uitgaven voor "**individuele hulpverlening OCMW**" met circa **88 000 euro** of **+5,75%**.
  - Uitgaven leefloon (+148 000 euro / +17,5%)  
 We zien vooral een stijging van de uitgaven voor gewoon leefloon (+137 000 euro) en leefloon toegekend aan ingeschrevenen in het vreemdelingenregister (+26 000 euro). Bij de andere categorieën zien we beperktere mutaties: toegekende installatiepremies (+4 000 euro), tewerkstellingsprojecten (-6 000 euro) en leefloon daklozen (-12 000 euro). We zien dezelfde tendensen terug langs ontvangstenkant bij de werkingssubsidies. Het zijn communicerende vaten.

- **Uitgaven diverse vormen van steun en voorschotten (+8 000 euro)**  
 We zien vooral een stijging van steun in het kader van energie en schoolpremie. We zien dan weer dalingen in de categorieën bijdrage in de huurlasten.
- **Uitgaven politieke vluchtelingen (-69 000 euro / -20%)**  
 We zien minder nood aan opvang vluchtelingen Oekraïne, hierdoor dalen ook de uitgaven. We zien ook de ontvangsten dalen, want gesubsidieerd.

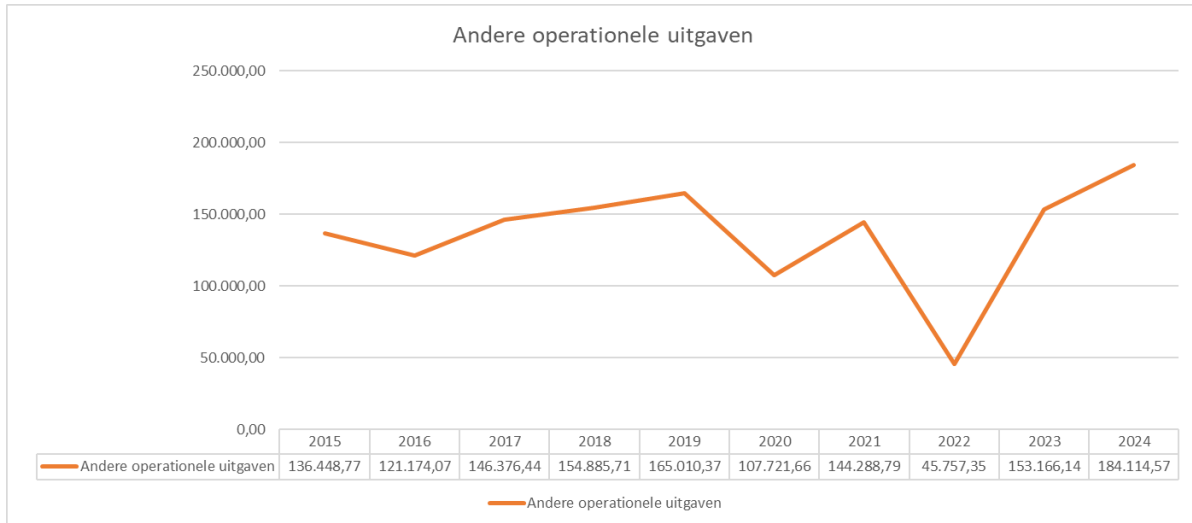


- ❖ een stijging van de "**financiële uitgaven**" met circa **96 500 euro** of +16%.
  - De interestkosten liggen hoger dan in 2023 door het opgenomen kortlopend krediet (kleiner dan 1 jaar) in afwachting van de AGION-subsidies (+68 000 euro). Ook de financiële kosten van leasingschulden stijgen tegenover 2023 (+26 000 euro).



- ❖ een stijging van de "**andere operationele uitgaven**" met circa **31 000 euro** of +20%.
  - **Onroerende voorheffing (+60 000 euro / +90%)**  
 De uitgave voor onroerende voorheffing is fors toegenomen tegenover 2023. In 2024 hebben we voor de gemeente de onroerende voorheffing voor 2 jaar ingeboekt (2023 en 2024), tegenover 1 keer in 2023 (voor 2022).

- Minderwaarde op vorderingen (-20 000 euro)  
 Minder grote bedragen dan in 2023 om op oninvorderbaar te zetten. Het blijft echter moeilijk te voorspellen.
- Roerende voorheffing (-11 000 euro)  
 Onze liquiditeiten zijn serieus afgenomen in 2024, we ontvangen dus minder interesten op onze spaarrekeningen. Daarop is dan ook minder roerende voorheffing verschuldigd.



### **EXPLOITATIESALDO**

Geconsolideerd resulteert het bovenstaande in een daling van het exploitatieresultaat van 1 051 774 euro tegenover het boekjaar 2023. Onderstaande grafiek geeft een evolutie van het exploitatieresultaat doorheen de tijd.



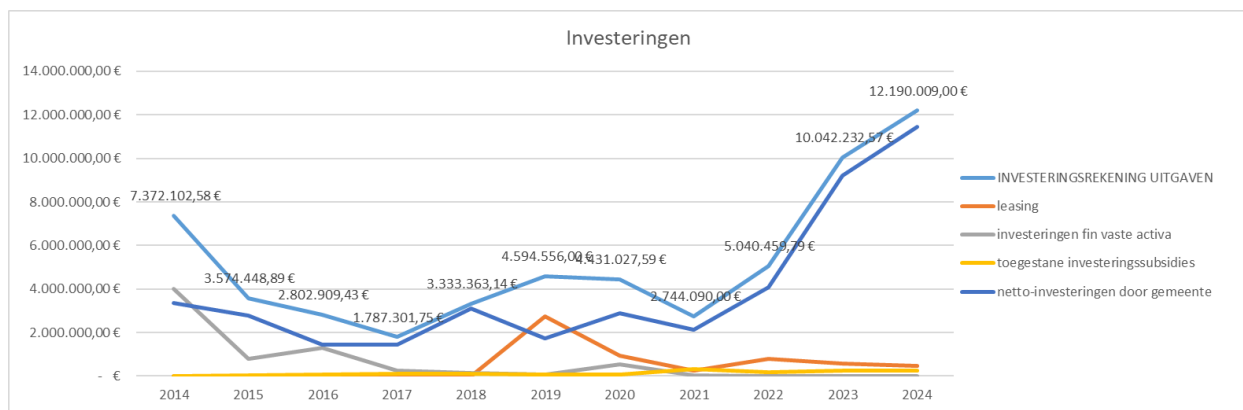
## **INVESTERINGEN**

In 2024 werden voor 12 190 009 euro aan investeringsuitgaven gedaan (in 2023 10 042 232, in 2022 2 744 090 in 2021 en 4 431 028 euro in 2020).

Een aantal investeringen moeten verschoven worden naar 2025 omdat de uitvoering pas in 2025 kan gebeuren/verder loopt of omdat de gunning nog moet gebeuren, goed voor 2 749 000 euro. Een detail van de grootste gerealiseerde investeringen werd reeds gegeven in de rubriek "4.4.De verklaring van de materiële verschillen tussen de geboekte en de geraamde ontvangsten en uitgaven".

Onderstaande grafiek toont dat er in 2024 relatief bovengemiddeld geïnvesteerd werd tegenover de voorbije jaren. De investeringen zitten op hun hoogtepunt en zullen volgend jaar dalen gezien de twee grootste investeringsprojecten (centrumvernieuwing en nieuwe school) al grotendeels gerealiseerd zijn.

De investeringsontvangsten vergelijken doorheen de jaren is weinig zinvol.



## **LIQUIDITEITEN**

In 2024 werden voor 1 903 000 euro aan liquiditeitsuitgaven gedaan (1 790 000 euro in 2023). Het gaat hier voornamelijk om:

- aflossingen klassieke leningen voor 1 548 000 euro tegenover 1 520 000 euro in 2023
- aflossingen van leasingschulden voor 298 000 euro tegenover 270 000 euro in 2023
  - \*91 000 euro voor Openbare Verlichting (via Fluvius) (84 000 euro in 2023)
  - \*207 000 euro voor het sportpark (via Farys) (186 000 euro in 2023)

In 2024 werden voor 542 000 euro liquiditeitsontvangsten gerealiseerd (651 000 euro in 2023). Het gaat hier oa. om:

- de opname van nieuwe leasingschulden voor 473 000 euro (585 000 euro in 2023)
  - \*302 000 euro voor Openbare Verlichting (50 000 euro in 2023)
  - \*171 000 euro voor het sportpark (535 000 euro in 2023)
- ontvangsten van aflossingen toegestane leningen (69 000 euro)
  - \*60 000 euro via Farys
  - \* 9 000 euro via Tennisclub D'Hoeve
- In 2024 hebben we net zoals in 2023 geen nieuwe klassieke lening opgenomen. In 2022 wel nog 9 000 000 euro.

#### 4.6. Een overzicht van de gedeeltes van de kredieten voor investeringen en financiering voor het boekjaar waarop de jaarrekening betrekking heeft, die overgedragen werden met toepassing van artikel 258 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur

Overdracht voor de gemeente goedgekeurd door het College van Burgemeester en Schepenen van 18 februari 2025:

Met betrekking tot investeringen:

##### UITGAVEN INVESTERINGEN

BE	Boekjaar	Actie	Beleidsitem	AR	Eif-type	Budgethouder	IP	Raming uitgavekrediet	Vastlegging	Beschikbaar	Overgedragen krediet
G	2024	NEW_SCHOOL	0310-00	2270007	INVESTERING	DOMLW	NEW_SCHOOL	200.000,00	175.872,28	24.127,72	24.127,72
G	2024	NEW_SCHOOL	0800-04	2140007	INVESTERING	DOMLW	NEW_SCHOOL	48.958,72	605,00	21.339,42	21.339,42
G	2024	NEW_SCHOOL	0800-04	2410000	INVESTERING	ICT	ITNWSCHOOL	45.000,00	32.270,95	12.729,05	12.729,05
G	2024	CO2_REduc	0670-00	2501000	INVESTERING	FIN	VERLEDDING	377.162,79	301.975,97	75.186,82	75.186,82
G	2024	CENTRUMSCH	0800-01	2210007	INVESTERING	GEBOUW	RENO_CS	124.496,05	70.105,43	54.390,62	54.390,62
G	2024	GBB	0050-00	2140007	INVESTERING	GEBOUW	ENERGIEAUD	61.762,72	13.592,85	48.169,87	48.169,87
G	2024	GBB	0050-00	2140007	INVESTERING	GEBOUW	EPCS	7.851,69	0,00	7.851,69	7.851,69
G	2024	GBB	0119-01	2210007	INVESTERING	GEBOUW	SCHILD_GH	132.425,41	128.032,76	4.392,65	4.392,65
G	2024	GBB	0190-00	2210007	INVESTERING	GEBOUW	PATRIMON	39.875,59	34.873,37	5.002,22	5.002,22
G	2024	GBB	0190-00	2410000	INVESTERING	GEBOUW	TOEGANG	34.375,74	5.600,04	28.775,70	28.775,70
G	2024	GBB	0709-01	2210007	INVESTERING	GEBOUW	RENO_KUBOX	193.134,85	112.866,16	80.268,69	80.268,69
G	2024	EFFIC_ORG	0190-00	2410000	INVESTERING	ICT	POST-NOTUL	2.154,34	0,00	2.154,34	2.154,34
G	2024	GBB	0190-00	2300000	INVESTERING	ICT	ICTAUDVIS	20.598,20	9.293,41	11.304,79	11.304,79
G	2024	GBB	0190-00	2410000	INVESTERING	ICT	NW_WIFI	20.350,00	10.922,29	9.427,71	9.427,71
G	2024	GBB	0751-00	2300000	INVESTERING	JEUGD	MEUB_UITR	19.000,00	13.956,34	5.043,66	5.043,66
G	2024	EXT_ONTWIK	0670-00	2250000	INVESTERING	OMGEV	NIWH_DB2	38.340,77	4.507,65	33.833,12	33.833,12
G	2024	KERKENPLAN	0790-00	2140000	INVESTERING	OMGEV	KERKPLAN	23.341,47	21.845,58	1.495,89	1.495,89
G	2024	KERN_STERK	0600-00	2140007	INVESTERING	OMGEV	RUP	22.000,00	7.104,33	14.895,67	14.895,67
G	2024	VLASPARK	0600-00	2210007	INVESTERING	OMGEV	ROTERIJ-SA	950.000,00	204.078,79	745.921,21	745.921,21
G	2024	CENTRUM	0200-00	2200000	INVESTERING	PUBRU	CENTRUM	9.087,71	0,00	9.087,71	9.087,71
G	2024	CENTRUM	0200-00	2240007	INVESTERING	PUBRU	CENTRUM	4.034.020,96	2.426.476,12	598.823,54	598.823,54
G	2024	CENTRUM	0310-00	2140007	INVESTERING	PUBRU	CENTRUM	626.862,29	0,00	626.862,29	626.862,29
G	2024	CENTRUM	0690-00	2250007	INVESTERING	PUBRU	CENTRUM	228.270,46	48.307,52	179.962,94	179.962,94
G	2024	CO2_REduc	0690-00	2250007	INVESTERING	PUBRU	WARMTE_CS	37.946,63	0,00	37.946,63	37.946,63
G	2024	GBB	0200-00	2240000	INVESTERING	PUBRU	BELIJNING	41.006,94	27.111,88	13.895,06	13.895,06
G	2024	GBB	0200-00	2240007	INVESTERING	PUBRU	ASFALT	15.262,63	11.380,67	3.881,96	3.881,96
G	2024	GBB	0200-00	2240007	INVESTERING	PUBRU	VOET_FIETS	21.784,51	20.355,74	1.428,77	1.428,77
G	2024	GBB	0200-00	2251000	INVESTERING	PUBRU	MEUB_UITR	13.221,00	6.753,01	6.467,99	6.467,99
G	2024	GBB	0310-00	2140007	INVESTERING	PUBRU	RIOL_RING	9.544,00	6.580,58	2.963,42	2.963,42
G	2024	GBB	0310-00	2270007	INVESTERING	PUBRU	RIOLERING	77.098,08	31.071,42	46.026,66	46.026,66
G	2024	GBB	0690-00	2250007	INVESTERING	PUBRU	IFV_OV	31.136,90	1.705,28	29.431,62	29.431,62
G	2024	GBB	0820-00	2300000	INVESTERING	VTD	MUZIEK	17.945,08	11.968,29	5.976,79	5.976,79
<b>Totaal</b>											<b>2.749.066,22</b>

##### ONTVANGSTEN INVESTERINGEN

BE	Boekjaar	Actie	Beleidsitem	AR	Eif-type	Budgethouder	IP	Raming ontvangstkredi	Vordering	Beschikbaar	Overgedragen krediet
G	2024	VLASPARK	0600-00	1500000	INVESTERING	OMGEV	ROTERIJ-SA	431.352,98	211.183,12	220.169,86	220.169,86
<b>Totaal</b>											<b>220.169,86</b>

Met betrekking tot financiering:

##### ONTVANGSTEN FINANCIERING

BE	Boekjaar	Actie	Beleidsitem	AR	Eif-type	Budgethouder	IP	Raming ontvangstkredi	Vordering	Beschikbaar	Overgedragen krediet
G	2024	CO2_REduc	0040-00	1720000	FINANCIERING	FIN	VERLEDDING	377.162,79	301.975,97	75.186,82	75.186,82
G	2024	VLASPARK	0040-00	1740008	FINANCIERING	OMGEV	ROTERIJ-SA	1.033.647,02	0,00	1.033.647,02	1.033.647,02
<b>Totaal</b>											<b>1.108.833,84</b>

---

#### 4.7. Toelichting van de tussenkomst van de gemeente in de financiële verplichtingen van het OCMW

De gemeente en het OCMW maken vanaf het meerjarenplan 2020-2025 geïntegreerde beleidsrapporten op waardoor het dus niet langer zin heeft om een gemeentelijke bijdrage te berekenen en te tonen in de beleidsrapporten. Artikel 274 van het Decreet Lokaal Bestuur stipuleert wel dat de gemeente er moet voor zorgen dat het OCMW zijn financiële verplichtingen kan nakomen. De regelgeving heeft noch een definitie van "financiële verplichting" opgelegd, noch berekeningswijzen of modellen.

De Financieel Directeur schuift volgend principe naar voor met betrekking tot de berekening van de tussenkomst van de gemeente in de financiële verplichtingen van het OCMW: de gemeente voorziet een tussenkomst van zodra het beschikbaar budgettair resultaat van het boekjaar negatief is voor de entiteit OCMW. Voor 2024 bedraagt het Beschikbaar Budgettair Resultaat van het OCMW -1 287 069 euro, waardoor er een **tussenkomst van de gemeente** nodig is **voor 2024 van 1 287 069 euro** volgens het vooruitgeschoven principe.

Dit is ook **zichtbaar in het schema T5 onder de rubriek 2.B. "Gecumuleerd overschot of tekort"**. Daar zien we in de kolom "tussenkomst gemeente aan OCMW" de bedragen 1 287 069 euro staan.

Dit principe staat los van de liquiditeitsstromen van de gemeente naar het OCMW. Deze zijn steeds mogelijk indien zou blijken dat het OCMW onvoldoende liquide middelen op de bank zou hebben om haar verplichtingen na te komen.

De tussenkomst van de gemeente in het OCMW moet finaal worden goedgekeurd door de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn in onderlinge consensus via de goedkeuring van de jaarrekening.

#### **4.8. Verwijzing naar de plaats waar de documentatie beschikbaar is**

De documentatie bij de jaarrekening 2024 is terug te vinden op [www.kuurne.be/jaarrekening](http://www.kuurne.be/jaarrekening)

Artikel 4 van het ministerieel besluit BBC (MB BBC) bepaalt dat de documentatie minstens de volgende elementen bevat:

- Totaaloverzicht beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties (inclusief ontvangsten en uitgaven)
- Toegestane werkings- en investeringssubsidies
- Samenstelling beleidsdomeinen
- Overzicht verbonden entiteiten
- Personeelsinzet
- Overzicht jaarlijkse opbrengst per belastingsoort

## 4.9. Rapportage door de Financieel Directeur

Volgens het artikel 177 van het Decreet Lokaal Bestuur, rapporteert de Financieel Directeur in volle onafhankelijkheid over de volgende aangelegenheden aan de Gemeenteraad, de Raad voor Maatschappelijk Welzijn, het College voor Burgemeester en Schepenen en het Vast Bureau:

- 1) de voorafgaande krediet- en wetmatigheidscontrole van de beslissingen van de gemeente/OCMW met budgettaire en financiële impact, overeenkomstig de voorwaarden vermeld in artikels 266 en 267;
- 2) het debiteurenbeheer, in het bijzonder de invordering van de fiscale ontvangsten en het verlenen van kwijting;
- 3) de thesaurietoestand, de liquiditeitsprognose, de beheerscontrole en de evolutie van de budgetten;
- 4) de financiële risico's

Aangezien de beheerscontrole, de evolutie van de budgetten en de financiële risico's reeds hierboven besproken werden, staan we nu enkel nog stil bij de voorafgaande krediet- en wetmatigheidscontrole, het debiteurenbeheer en de thesaurietoestand.

### 4.9.1. De voorafgaande krediet- en wetmatigheidscontrole

Artikel 177 van het Decreet Lokaal Bestuur stelt dat de Financieel Directeur in volle onafhankelijkheid instaat voor de voorafgaande krediet- en wetmatigheidscontrole van de beslissingen van de gemeente en van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn met budgettaire en financiële impact, overeenkomstig de voorwaarden, vermeld in artikel 266 en 267.

In het kader van het organisatiebeheersingssysteem werd door de Financieel Directeur een kader uitgewerkt met de voorwaarden voor het uitoefenen van het visum en de vrijstelling visumverplichting. Het kader werd vastgesteld door de Gemeenteraad/Raad voor Maatschappelijk Welzijn op 29 januari 2019.

In 2024 werden volgende visums gegeven in het kader van de voorafgaandelijke krediet- en wetmatigheidscontroles:

Aantal positieve visums	85
Aantal negatieve visums	0
Aantal voorwaardelijke visums	16

In 2023 waren dit 79 positieve visums en 13 voorwaardelijke visums.

### 4.9.2. De thesaurietoestand

De thesaurietoestand (gemeente + OCMW) bedraagt 3 280 705 euro op 31/12/2024 ten opzichte van 6 290 698 euro op 31/12/2023.

Dit jaar is onze liquiditeitspositie opnieuw gedaald. Dit is voornamelijk te wijten aan het feit dat er in 2024 geen nieuwe leningen werden opgenomen en daarenboven hebben we heel wat facturen betaald voor de investeringsprojecten nieuwe school en centrumvernieuwing. Toch zijn nog heel wat investeringen overgedragen naar 2025. Het blijft een momentopname.

### 4.9.3. *Het debiteurenbeheer*

De financieel directeur rapporteert in volle onafhankelijkheid over de invordering van de fiscale en niet-fiscale ontvangsten.

De inning van de fiscale en de niet-fiscale ontvangsten wordt volledig opgevolgd door de financiële dienst.

Wat betreft de niet-fiscale ontvangsten start de invorderingsprocedure op de verschillende diensten. De verschillende diensten bezorgen de financiële dienst een overzicht van de prestaties die gefactureerd moeten worden of maken de facturen zelf op (onder andere dienst vrije tijd en sportdienst). De facturen worden per maand opgemaakt of naar aanleiding van een contact of vaststelling. Eenmaal ingegeven of geïmporteerd in de boekhouding gebeurt ook de verdere debiteurenopvolging door de financiële dienst.

Behoudens uitzondering wordt de betaaltermijn vastgesteld op 30 dagen volgend op de factuurdatum. Bij niet-betaling binnen een termijn van 30 dagen wordt een herinnering verstuurd door de financiële dienst en wordt in de mate van het mogelijke telefonisch contact genomen met de betrokkene. Tenslotte volgt een aangetekende aanmaning met het verzoek tot betaling binnen de 15 dagen na ontvangst van de eerste herinnering (hierbij worden 14,90 euro kosten aangerekend). Bij niet-betaling wordt gekeken met de verschillende betrokken diensten of het wenselijk is om over te gaan tot inning via de deurwaarder. De kosten hiervoor vallen integraal ten laste van de gefactureerde.

Voor de fiscale ontvangsten worden de wettelijk voorgeschreven termijnen gevolgd.

Onderstaand overzicht geeft een weergave van alle openstaande facturen op 31 december 2024. Bij sommige diensten zijn nog niet alle facturen geïnd. Dit kan enerzijds te maken hebben met het tijdstip van facturatie of anderzijds met openstaande vorderingen. Die laatste worden verder opgevolgd door de financiële dienst.

#### **TOESTAND 31/12/2024 GEMEENTE**

	<b>SALDO</b>
<b>Niet-fiscale vorderingen</b>	<b>346 409</b>
Cultuur	1 175
GAS	4 700
Gemeentescholen	18 941
Bibliotheek	1 514
Diversen (oa. te ontvangen subsidies, facturatie omgeving, ...)	320 079
<b>Fiscale vorderingen</b>	<b>128 816</b>
Leegstand	38 400
Reclameborden	12 844
Sluikstort	125
Drukwerk	59 197
Bars	3 250
Masten en pylonen	7 500
Verwaarlozing	4 800
Tweede verblijven	2 700

Het is ook interessant om te kijken hoe lang **niet-fiscale vorderingen** openstaan:

Nog niet vervallen	56 768 euro	
Vervaldag =<1 jaar	88 555 euro	
Vervaldag >1 jaar en =<2 jaar	87 785 euro	(incl. te ontvangen subsidie van 71 000 euro)
Vervaldag >2 jaar en =<3 jaar	18 294 euro	
Vervaldag >3 jaar en =<4 jaar	55 753 euro	(incl. te ontvangen subsidie van 55 000 euro)
Vervaldag >4 jaar en =<5 jaar	2 164 euro	
Vervaldag > 5 jaar	3 104 euro	(oude schoolfacturen)

Bovenstaande toont aan dat vorderingen goed opgevolgd worden en dat de nodige stappen genomen worden qua debiteurenbeheer.

**TOESTAND 31/12/2024 OCMW**

<b>Niet-fiscale vorderingen</b>	<b>SALDO</b>
	<b>229 946</b>
Sociale dienst	127 671
Huur	19 133
Divers (oa. verblijf doorgangswoning, huurwaarborggarantie, LOI, ...)	76 142

Ook voor het OCMW is het interessant om te kijken hoe lang niet-fiscale vorderingen blijven openstaan:

Nog niet vervallen	9 346 euro
Zonder vervaldatum (te ontvangen premies en subsidies)	19 608 euro
Vervaldag =<1 jaar	101 389 euro
Vervaldag >1 jaar en =<2 jaar	41 514 euro
Vervaldag >2 jaar en =<3 jaar	15 197 euro
Vervaldag >3 jaar en =<4 jaar	24 705 euro
Vervaldag >4 jaar en =<5 jaar	6 901 euro
Vervaldag > 5 jaar	3 915 euro

#### **4.10. Kerncijfers**

In dit luikje geven we nog een overzicht van een aantal belangrijke kerncijfers uit 2024 voor de gemeente en het OCMW Kuurne. De bedoeling is om op termijn een mooie evolutie doorheen de tijd te bekomen van deze kerncijfers.

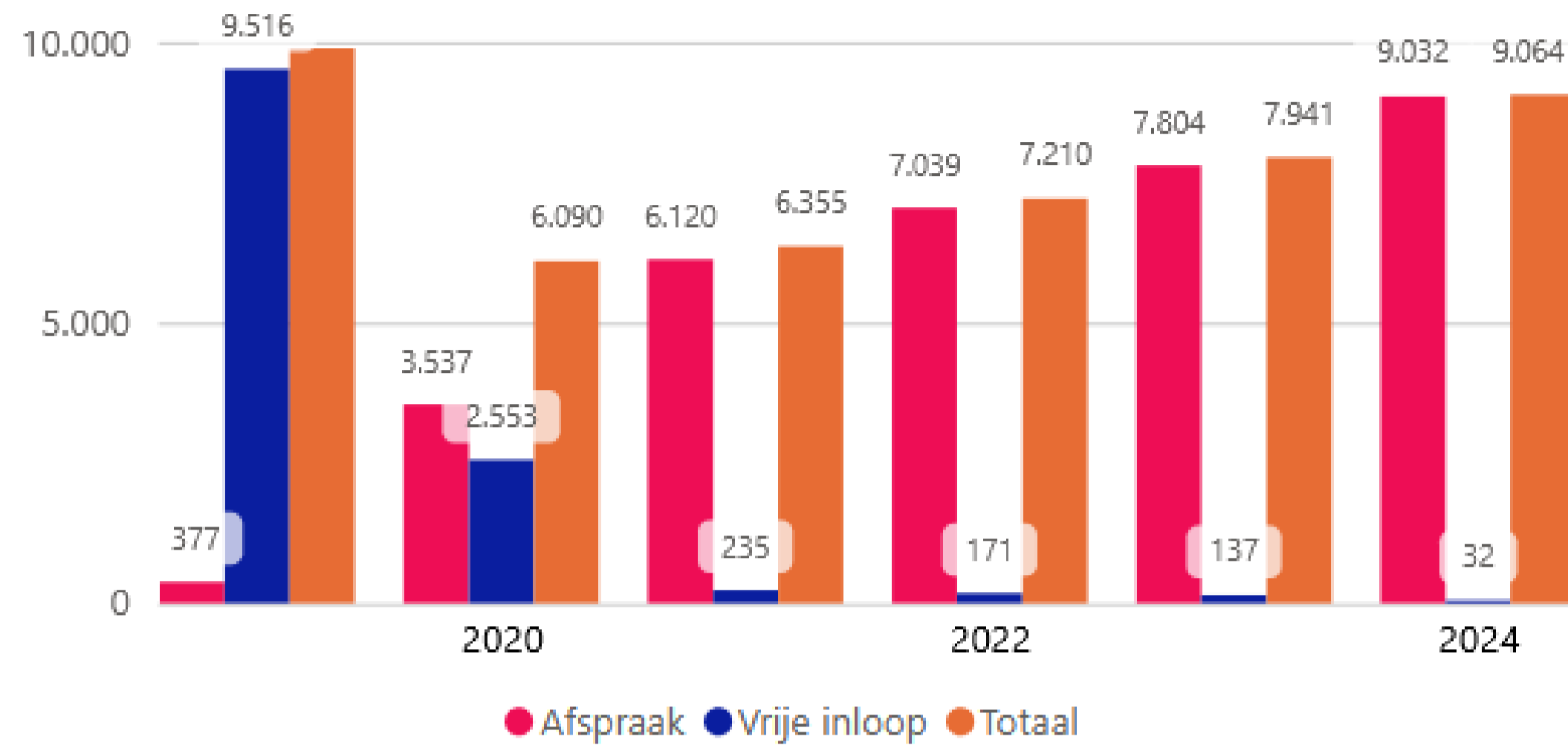
## Kerncijfers Bibliotheek

OMSCHRIJVING	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
▲ Aanbod: Aantal aangekochte materialen (boeken, dvd's, tijdschriften, speelgoed...)						3.399	3.798	3.940	4.092	3.811	3.618	3.678
Aanbod: Aantal ingeschreven items voor +12 (spel, ook rond dementie)								55	18	23	10	38
Aanbod: Aantal ingeschreven items voor -12 (spel, speelgoed, puzzels)								130	108	102	109	108
Aanbod: Aantal leningen van boeken bibliotheek	83.680	88.360	92.800	89.736	88.758	83.353	86.569	72.130	88.698	91.143	90.838	85.286
Aanbod: Aantal leningen van speelgoed spelothek							2.298	1.573	3.067	3.298	3.322	3.666
Bezoekers: Aantal bezoekers bibliotheek		42.761	43.648	44.633	45.986	40.923	47.896	35.301	36.506	41.530	44.052	37.942
Bezoekers: Aantal nieuwe leners ingeschreven	471	446	427	500	478	436	661	843	605	755	677	686
Bezoekers: Aantal unieke leners	2.623	2.708	2.754	2.807	2.781	2.665	2.895	3.078	2.808	3.025	3.028	3.078

### Kerncijfers Burgerzaken

OMSCHRIJVING	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Aantal aanpassingen registratie geslacht							0	0	0	0	2	0
Aantal aanvragen Belgische nationaliteit			10	11	23	28	32	33	32	55	47	44
Aantal adopties							3	0	0	0	0	3
Aantal adreswijzigingen	1.162	1.153	1.073	1.205	1.177	1.182	1.303	1.250	1.273	1.221	1.235	1.270
Aantal afgeleverde attesten en uittreksels (via e-loket)						1.089	2.866	3.108	3.495	3.820	3.884	3.862
Aantal afgeleverde eID's	2.299	1.403	3.147	2.646	2.571	2.016	424	513	572	638	678	1.667
Aantal afgeleverde Kids-ID's	506	396	326	478	479	422	485	365	461	623	484	495
Aantal afgeleverde reispassen		509	502	510	593	620	593	174	366	824	857	913
Aantal afgeleverde rijbewijzen		774	882	979	979	841	739	588	883	990	1.354	1.584
Aantal afgeleverde verblijfskaarten	154	114	72	76	114	210	210	176	270	268	342	412
Aantal ambtholve afschrijvingen					11	20	8	14	23	13	12	16
Aantal erkenningen van een kind							41	52	66	56	62	56
Aantal geboorten	152	142	138	127	142	141	159	154	162	144	170	139
Aantal geboorten in Kuurne	3	0	0	0	0	2	0	0	0	1	5	2
Aantal huwelijken	35	52	56	40	50	57	58	37	44	65	61	56
Aantal inwoners gemeente Kuurne (Belgen)	12.567	12.522	12.537	12.615	12.674	12.809	12.953	13.040	13.149	13.205	13.272	13.325
Aantal inwoners gemeente Kuurne (niet-Belgen)	534	553	595	601	644	661	721	745	822	830	878	920
Aantal inwoners gemeente Kuurne (totaal)	13.101	13.075	13.132	13.216	13.318	13.470	13.674	13.785	13.971	14.035	14.150	14.245
Aantal loketbezoeken							8.820	7.750	6.732	7.210	7.941	9.064
Aantal naamswijzigingen							3	6	4	6	12	16

### Aantal bezoekers gemeentehuis per jaar



### Kerncijfers BURGERZAKEN



Automatisch verwerkt

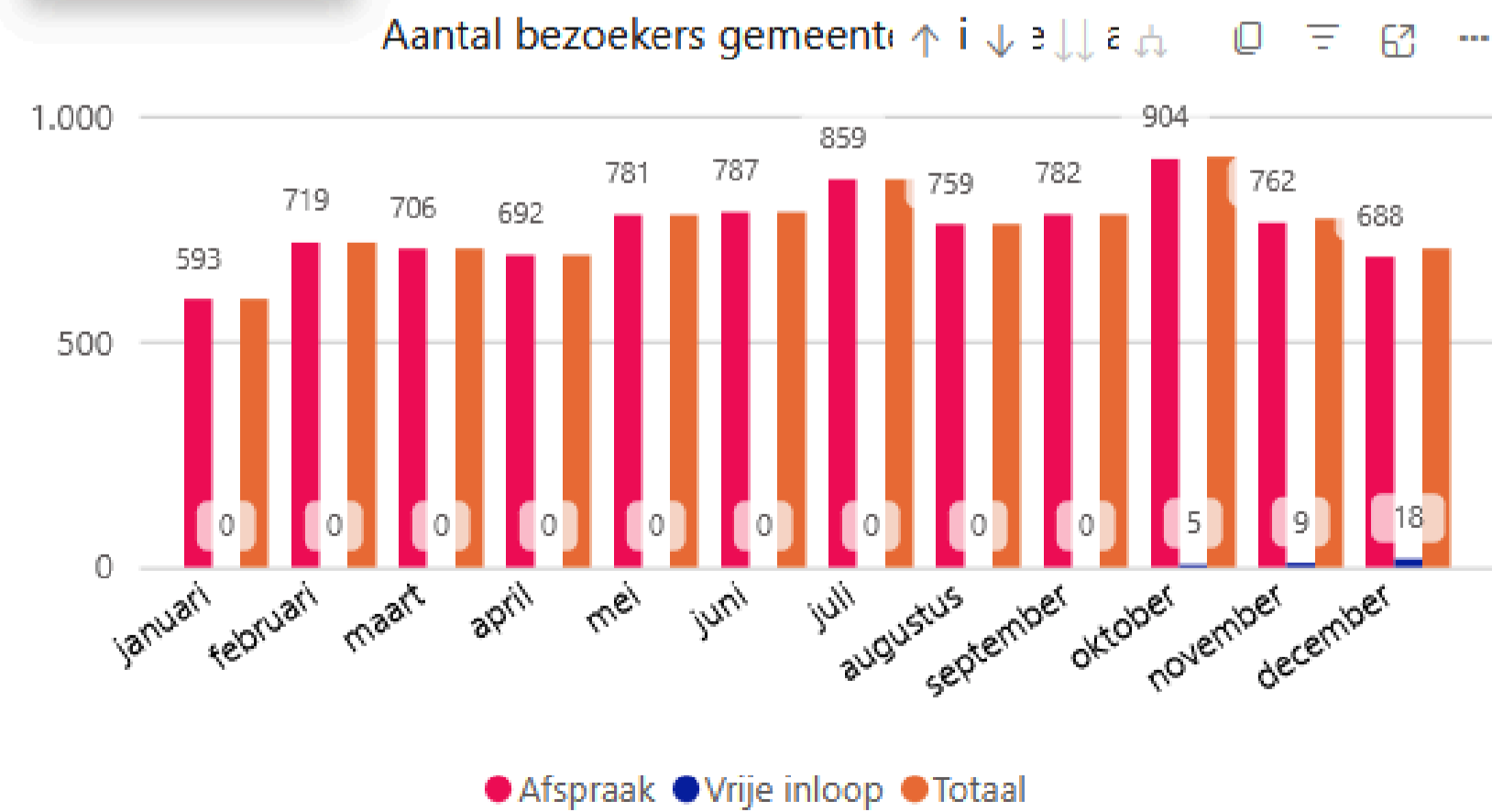
49,89%

### Jaar

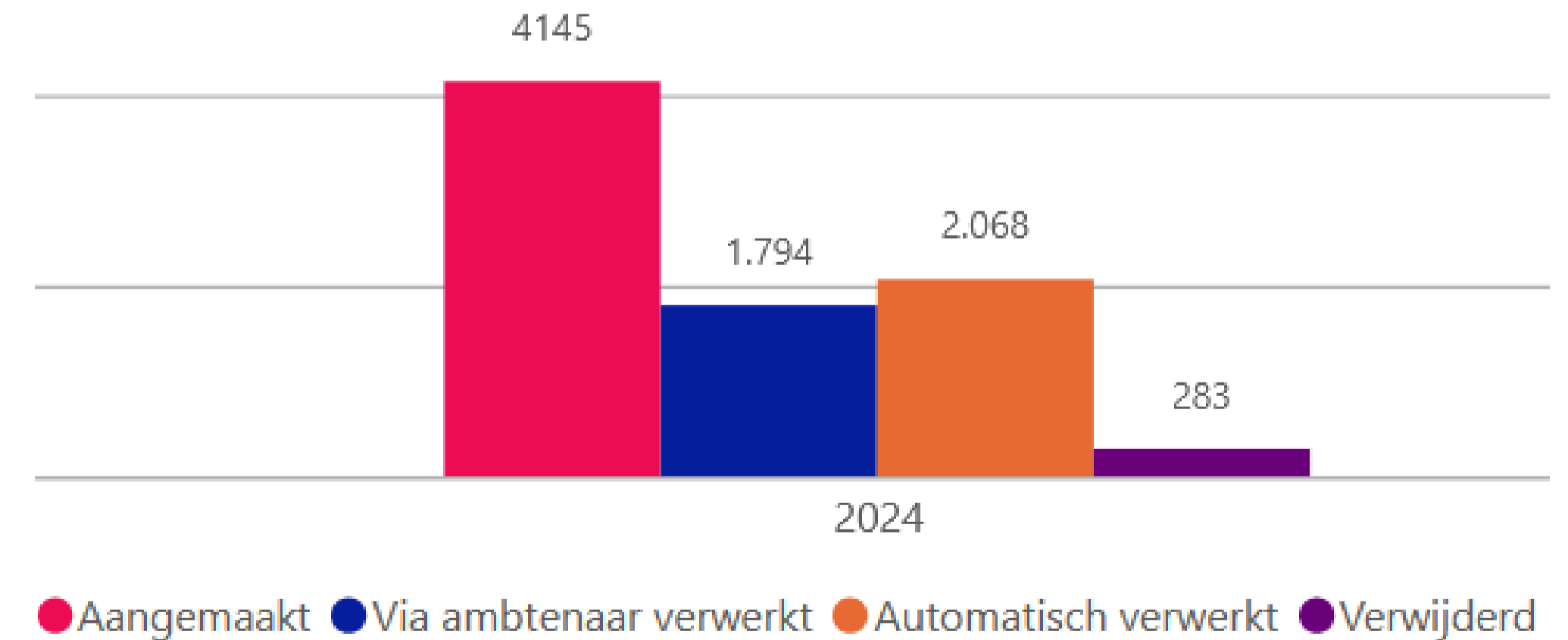
- Alles select.
- 2025
- 2024
- 2023
- 2022

Op afspraak

99,65%



### Afgeleverde documenten via e-loket



## Kerncijfers Communicatie

OMSCHRIJVING	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
▲ Aantal abonnees digitale nieuwsbrief		1.390	1.517	1.861	1.940	2.019	2.101
Aantal actieve gebruikers website (1 dag)	428	576	738	822	1.079		
Aantal persmomenten	20		46	42	44	69	43
Aantal volgers op Facebook	2.584	2.988	3.671	4.001	4.575	5.100	5.592
Aantal volgers op Instagram			669	1.003	1.109	1.300	1.507
Aantal volgers op Twitter			1.215	1.217	1.234	1.228	1.214
Bouncepercentage website	67	80	61	84	79		

### Kerncijfers Economie

OMSCHRIJVING	2019	2020	2021	2022	2023
▲					
Aantal afgekeurde drankvergunningen		1	0	0	0
Aantal afgeleverde drankvergunningen		2	3	5	5
Aantal afgeleverde kleinhandelsvergunningen		2	5		
Markt: Aantal overnames standplaatsen	1	0	0	0	0
Markt: Aantal stopgezette abonnementen		0	2	1	1
Markt: Aantal toegekende vaste standplaatsen	0	2	3	1	2

### Kerncijfers Financiën

OMSCHRIJVING	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Facturen: Aantal inkomende (gemeente)		6.570	6.786	6.377	5.884	6.248	5.675	6.244	6.485	6.650	6.885
Facturen: Aantal inkomende (OCMW)		1.426	1.593	1.795	1.525	1.333	884	1.087	1.033	995	1.062
Facturen: Aantal inkomende (sociale dienst OCMW)		2.194	2.182	2.203	1.840	2.158	2.267	3.065	3.269	2.856	3.387
Facturen: Aantal uitgaande (gemeente)		3.219	3.224	3.042	6.149	9.660	7.111	9.223	9.617	9.912	9.528
Facturen: Aantal uitgaande (OCMW)		1.396	1.206	1.183	1.242	1.170	459	1.012	942	1.065	1.167
Verzekeringen: Aantal nieuwe schadedossiers					75	67	54	60	57	109	97
Werkingsmiddelen: Totaal gemeente (ontvangsten)	18.111.000	18.758.000	17.939.000	19.551.000	20.136.555	20.619.467	21.638.851	21.839.254	21.779.407	25.223.170	25.472.088
Werkingsmiddelen: Totaal gemeente per dag	49.619	51.392	49.148	53.564	55.169	56.492	59.285	59.834	59.670	69.105	69.787
Werkingsmiddelen: Totaal OCMW (ontvangsten)	3.192.000	3.348.000	3.349.000	3.273.000	2.962.723	3.160.143	2.161.712	2.185.419	2.418.023	2.754.950	2.737.269
Werkingsmiddelen: Totaal OCMW per dag	8.745	9.173	9.175	8.967	8.117	8.658	5.922	5.987	6.625	7.548	7.499

### Kerncijfers ICT

OMSCHRIJVING	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Aantal tickets op tijd opgelost	676	458	498	956	925	759	654	838
Aantal tickets opgelost bij eerste contact	592	403	468	668	650	506		
Aantal verwerkte tickets via de Service Desk	707	473	617	1.046	950	845	1.092	866

### Kerncijfers Interne Dienstverlening

OMSCHRIJVING	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Aantal aanvragen ihkv openbaarheid van bestuur gemeente					20	29	35	44	44	26	63	76
aantal aanvragen ihkv openbaarheid van bestuur ocmw						0	0	1	0	0	0	0
Aantal klachten via klachtenreglement		2	1	1	1	3	3	2	2	3	4	0
Agendapunten: Aantal besluiten burgemeester					12	14	10	30	17	17	21	21
Agendapunten: Aantal besluiten secretaris/AD (gemeente)					118	121	138	135	114	132	113	219
Agendapunten: Aantal besluiten secretaris/AD (OCMW)						62	40	21	37	51	76	53
Agendapunten: Aantal CBS					1.753	1.603	1.678	1.573	1.734	1.556	1.667	1.524
Agendapunten: Aantal Gemeenteraad					192	124	210	119	127	108	125	102
Agendapunten: Aantal OCMW Raad						222	56	26	32	28	35	25
Agendapunten: Aantal VB							169	149	159	183	184	167
Brieven: Aantal inkomende (gemeente)					2.159	2.578	1.524	1.003	835	829	914	745
Brieven: Aantal inkomende (OCMW)						305	305	203	229	257	253	209
Brieven: Aantal uitgaande (gemeente)					2.242	1.425	2.598	615	709	599	664	601
Brieven: Aantal uitgaande (OCMW)						1.089	2.601	905	1.086	916	727	251
Kukadobonnen: Aantal ingewisselde bonnen	1.351	1.551	766	375	879	824	735	493	1.468	794	1.361	1.447
Kukadobonnen: Aantal verkochte bonnen						517	457	211	601	863	1.235	1.459
Kukadobonnen: Bedrag ingewisselde bonnen (€)							11.800	11.960	37.275	12.725	23.500	23.345
Kukadobonnen: Bedrag verkochte bonnen (€)							9.880	4.110	10.875	12.070	15.895	22.100

## Kerncijfers Jeugd

OMSCHRIJVING	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Aantal aangevraagde Speelstraten		1	2	2	6	9	7	4	4
Aantal bezoekers kinderfilmnamiddagen		235	239	319	0	0	0		
Aantal deelnemers OverKopactiviteiten								19	62
Aantal deelnemers themakamp			45	40	39	20	15	0	0
Aantal deelnemers workshops bouwspeelplaats / natuur			40	10	0	0	0	0	0
Aantal deelnemers workshops jeugdwerk			31	19	0	0	0	0	0
Aantal leden in de Kuurnse jeugdverenigingen (jeugdbeweging en jeugdatelier)		785	850	906	886	905	872	903	879
Aantal meters/peters voor de speelkisten		14	13	13	0		0		
Aantal OverKopactiviteiten								3	4
Aantal skate en speeltoestellen		80	89	91	85	94	95	103	100
Aantal speelkisten		9	9	9	0		8	8	8
Aantal studenten in kuurnse infrastructuur kerst					69	72	65	65	60
Aantal studenten in kuurnse infrastructuur mei / juni					40	40	48	60	55
Aantal vergaderingen van de Jeugdraad (Algemene vergadering)		10	5	8	8	8	8	8	9
Aantal vergaderingen van de Jeugdraad (Dagelijks bestuur)			8	9	8	9	9	9	10
Deelnemers buitenspeeldag		400	400	450			450	400	250
Speelpleinwerking: Aantal inschrijvingen	3.261	4.018	4.460	4.500	2.320	2.638	3.194	3.873	4.521
Speelpleinwerking: Gemiddeld aantal inschrijvingen per dag		95	134	130	100	66	82	100	110
Subsidies: Aanvragen kadervorming		17	8	8	5	2	2	5	5
Subsidies: Uitbetaald ikv kadervorming jeugd		1.302	489	424	216	200	200	461	402
Subsidies: Uitbetaald voor jeugdwerk		19.594	20.108	18.765	21.070	26.473	21.070	20.142	18.840
Vrijwilligers voor kampeervoer jeugdverenigingen		8	7	7	5	6	8	11	6

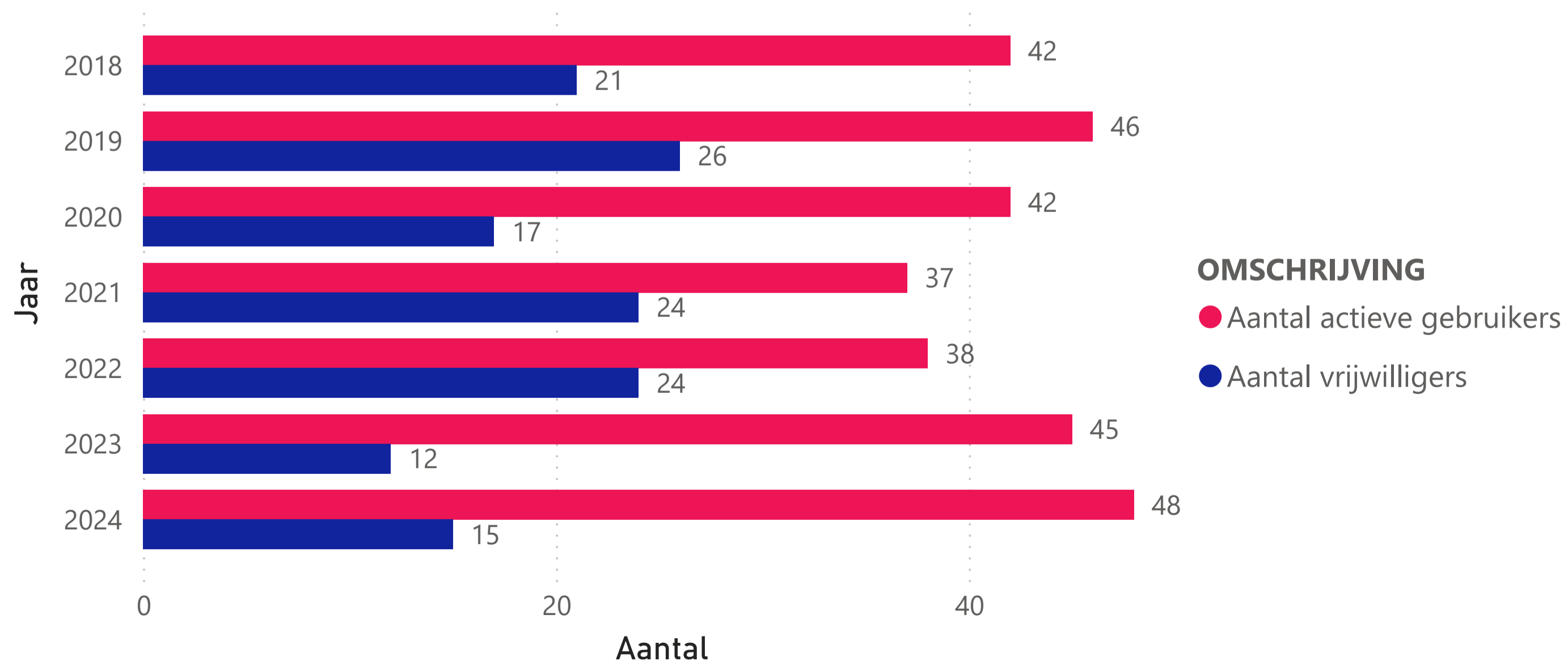
### Kerncijfers Kadanz

OMSCHRIJVING	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Aantal actieve gebruikers	42	46	42	37	38	45	48
Aantal vrijwilligers	21	26	17	24	24	12	15

### Detail aantal prestaties Kadanz

OMSCHRIJVING	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Prestaties- waarvan telefoonster	3	15	12	0	0	0
Prestaties: waarvan bib aan huis	2	1	51	11	0	4
Prestaties: waarvan boodschappen	293	189	285	187	134	164
Prestaties: waarvan klusjes	153	75	40	58	136	148
Prestaties: waarvan vervoer	436	151	188	314	377	394
Prestatieswaarvan bezoeken	150	52	23	46	68	67
<b>Totaal</b>	<b>1.037</b>	<b>483</b>	<b>599</b>	<b>616</b>	<b>715</b>	<b>777</b>

### Kerncijfers Kadanz



### Kerncijfers LDC TGB

OMSCHRIJVING	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
▲								
Aantal activiteiten van algemeen informatieve aard	13	12	17	6	11	19	9	17
Aantal bewegingen wasserijdienst (in- en uit)				10	6	8	0	
Aantal consultaties Bewegen op Verwijzing				12		6		
Aantal momenten dieet- en voedingsadvies	170	316	240	119		0	0	0
Aantal pedicurebeurten	331	369	373	495	543	551	555	559
Aantal recreatieve groepsactiviteiten	285	291	326	157	136	294	292	52
Aantal vormende groepsactiviteiten	192	170	174	109	87	212	212	9
Aantal warme maaltijden	4.082	3.061	3.151	2.342	3.596	5.210	5.643	4.998

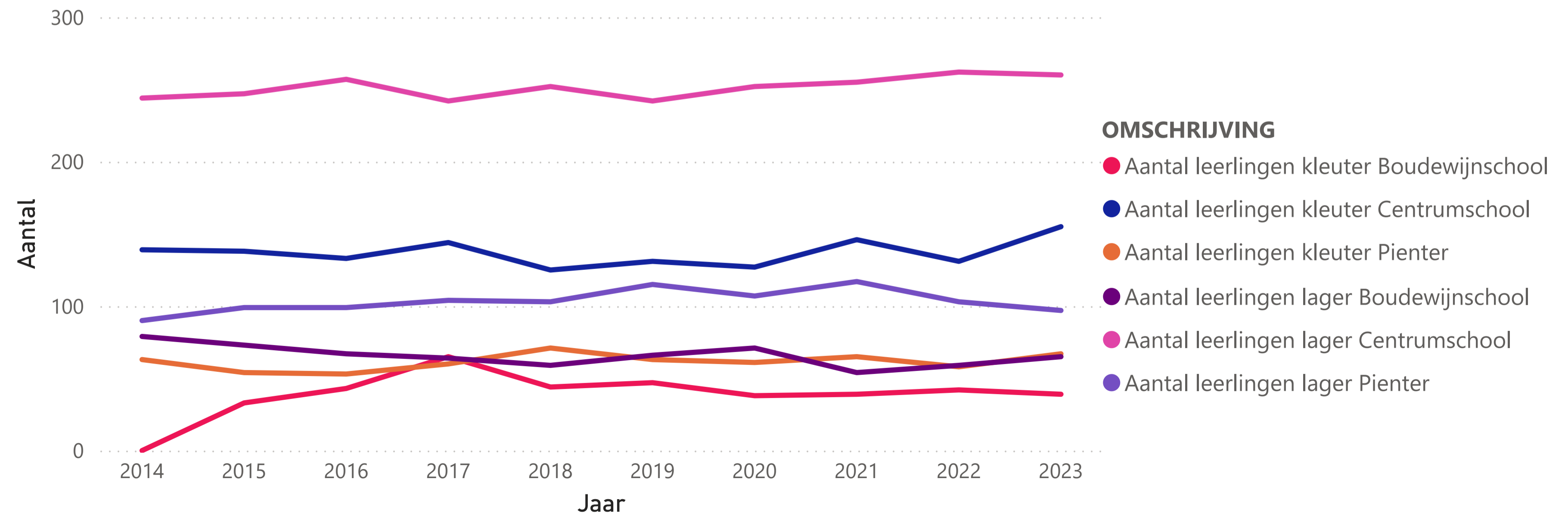
### Kerncijfers Ouderen

OMSCHRIJVING	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Aantal aanwezigen buurtnamiddagen	215	149			190	341	250
Aantal aanwezigen ouderenfeest	420	440		320	200	274	270
Aantal adviezen ouderenraad	1	0	1	0	1	0	2
Aantal contacten ikv overlijden partner 60+ / Belronde eenzaam	36	37	35	92	98		
Aantal deelnemers Line Dance			39	27	57	75	45
Aantal deelnemers PC lessen	66	75	100	47	21	76	113
Aantal deelnemers TAI CHI lessen	23	35	17	15	28	35	21
Aantal deelnemers wandeling grootouder-kleinkind		150		300	75	140	85
Aantal gevolgde lesmomenten openschoolweek	39	22			0	0	0
Aantal grootouder beweegmomenten	80	136			0	0	
Aantal huisbezoeken aan jubilarissen	29	39	16	26	29	36	41
Aantal vergaderingen ouderenraad (AV)	6	6	3	2	7	7	6
Aantal vergaderingen ouderenraad (DB)	9	7	5	4	7	6	6
Aantal verjaardagsbezoeken ouderen	375	349	184	205	270	303	340

## Kerncijfers Onderwijs

OMSCHRIJVING	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Aantal leerlingen kleuter Boudewijnschool	0	33	43	65	44	47	38	39	42	39
Aantal leerlingen kleuter Centrumschool	139	138	133	144	125	131	127	146	131	155
Aantal leerlingen kleuter Pienter	63	54	53	60	71	63	61	65	58	67
Aantal leerlingen lager Boudewijnschool	79	73	67	64	59	66	71	54	59	65
Aantal leerlingen lager Centrumschool	244	247	257	242	252	242	252	255	262	260
Aantal leerlingen lager Pienter	90	99	99	104	103	115	107	117	103	97

## Kerncijfers Onderwijs



### Kerncijfers Sociaal Huis

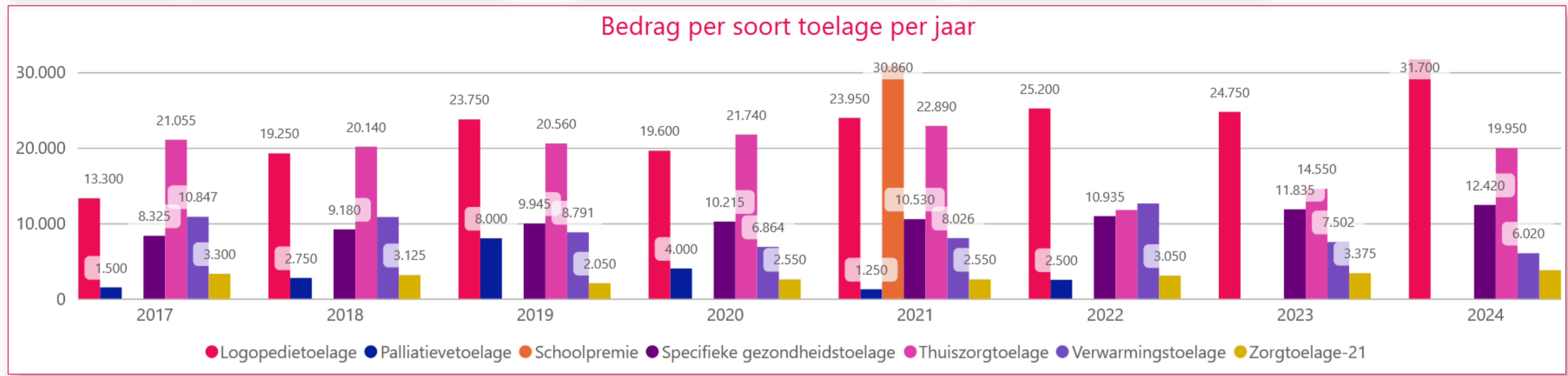
OMSCHRIJVING	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
% kinderarmoede		9	8	12	15	14	12	10	8	6	7	
Aantal leefloondossiers	70	77	102	102	93	86	87	101	113	121	136	152
aantal aanvragen inkomensgarantie voor ouderen								2	3	0	1	0
aantal aanvragen overlevingspensioen								3	1	0	0	0
Aantal aanvragen studietoelagen					171	120	3			0	0	0
aantal aanvragen werknemerspensioen								6	2	4	3	1
Aantal dossier equivalent leefloon	20	13	10	13	11	16	15	13	14	56	46	43
Aantal dossiers tewerkstelling art. 60§7 (VTE)						2	5	3		9	10	9
Aantal dossiers voorgelegd aan BCSD	598	542	599	635	666	629	620	583	700	624	818	921
Aantal gebruikers SMS-dienst			182	226	275	299	264	348	368	358	262	275
Aantal nieuwe dossiers SD	112	84	73	96	89	93	107	106	115			
Aantal opladingen voor budgetmeter G/E	2.285	1.738	1.846	1.744	1.449	1.466	1.363	787	562			
Aantal personen in schuldbemiddeling	81	88	97	107	129	132	137	140	141		104	109
Aantal plaatsen in doorgangswoningen	14	14	14	14	14	23	23	29	29	29	30	
Aantal verstuurde sms'en			34	30	35	18	20	11	4	2	2	1
Aantal verwarmingstoelagen	129	94	85	86	78	85	66	60	66	68	54	47
Capaciteit opvang LOI-ers				24	24	10	10	10	10	10	10	10

## Kerncijfers Sociaal Huis

OMSCHRIJVING	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
aantal aanvragen subsidie lokale NGO's					3	3	3	3		3	3	3
aantal aanvragen subsidie sensibiliserende activiteiten NZ					2	2	4	1		2	2	2
aantal aanvragen subsidie zuidprojecten					3	2	2	0		1	2	3
aantal bijeenkomsten Lokaal Steunpunt Thuiszorg						4	4					2
aantal bijeenkomsten werkgroep mantelzorgers						4	3					
aantal GDT overleggen Thuiszorg Geïntegreerde Diensten Thuiszorg					8	9	6	5				
Aantal gezinnen geholpen door poetsdienst	167	171	180	180	177	161	166	142				144
aantal leden contactkoor dementievriendelijke gemeente							35					25
aantal leden Lokaal Steunpunt Thuiszorg						46	37					
Aantal leden werkgroep mantelzorgers						116	120					
aantal MDO overleggen Thuiszorg Multi Disciplinaire overleggen					10	10	6	4				13
aantal OPP overleggen Thuiszorg Overleg Psychiatrische patiënten							1					
Aantal soc ped toelagen	20	14	11	17	13	14	13	11		6	6	1
aantal uren poetshulp bij gezinnen							14.363	13.031			12.241	13.165
Aantal verwarmingstoelagen	129	94	85	86	78	85	66	60	66	68	54	47
Aantal zorgtoelagen +21 jaar					121	109	113				87	89
Ouderbrugfiguren: Aantal contacten						562	794	900	728	1.558	2.242	2.609
Ouderbrugfiguren: Aantal gezinnen										133	171	176
Ouderbrugfiguren: Aantal gezinnen waarbij resultaat is geboekt										113	106	114

### Kerncijfers Sociaal Huis

OMSCHRIJVING	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Onthaal: Aantal inkomende telefoons Gemeentehuis											3.181	3.310
Onthaal: Aantal inkomende telefoons onthaal Sociaal Huis		7.327	6.500	9.721	6.332	7.186	6.380	7.415	6.910	7.112	5.861	5.756
Onthaal: Aantal klantencontacten Gemeentehuis											4.869	5.870
Onthaal: Aantal klantencontacten Sociaal Huis	14.760	14.962	16.707	18.610	12.118	13.208	12.147	12.007	11.091	11.013	9.463	9.314
Onthaal: Aantal loketbezoeken onthaal Gemeentehuis											1.688	2.560
Onthaal: Aantal loketbezoeken onthaal Sociaal Huis		7.629	6.459	8.889	5.786	6.022	5.794	4.592	4.181	3.901	3.602	3.558
UiTpas: Aantal Uitpashouders					1.123	1.375	1.809	1.931	2.131			
UiTpas: Aantal Uitpashouders met MiAstatuut					392	442	570	735	638			
UiTpas: Aantal Uitpashouders niet-MiAstatuut					731	932	1.239	1.196	1.493			
UiTpas: Aantal verkocht in Sociaal Huis				22	20	6	24	2	2	2	10	6
UiTpas: Aantal verkocht met kansentarief (MIA) in Sociaal Huis				219	103	133	183	59	109	134	196	227



Jaar	2019		2020		2021		2022		2023		2024	
Soort Toelage	Bedrag	Aantal	Bedrag	Aantal	Bedrag	Aantal	Bedrag	Aantal	Bedrag	Aantal	Bedrag	Aantal
⊕ Logopedietoelage	23.750	153	19.600	136	23.950	168	25.200	165	24.750	147	31.700	191
⊕ Palliatievetoelage	8.000	32	4.000	16	1.250	3	2.500	6				
⊕ Schoolpremie					30.860	338						
⊕ Specifieke gezondheidstoelage	9.945	221	10.215	227	10.530	234	10.935	243	11.835	263	12.420	276
⊕ Thuiszorgtoelage	20.560	113	21.740	98	22.890	109	11.750	69	14.550	87	19.950	87
⊕ Verwarmingstoelage	8.791	68	6.864	55	8.026	63	12.611	68	7.502	54	6.020	46
⊕ Zorgtoelage-21	2.050	7	2.550	13	2.550	14	3.050	18	3.375	18	3.775	21
<b>Totaal</b>	<b>73.096</b>	<b>594</b>	<b>64.969</b>	<b>545</b>	<b>100.056</b>	<b>929</b>	<b>66.046</b>	<b>569</b>	<b>62.012</b>	<b>569</b>	<b>73.865</b>	<b>621</b>

## Kerncijfers Sport

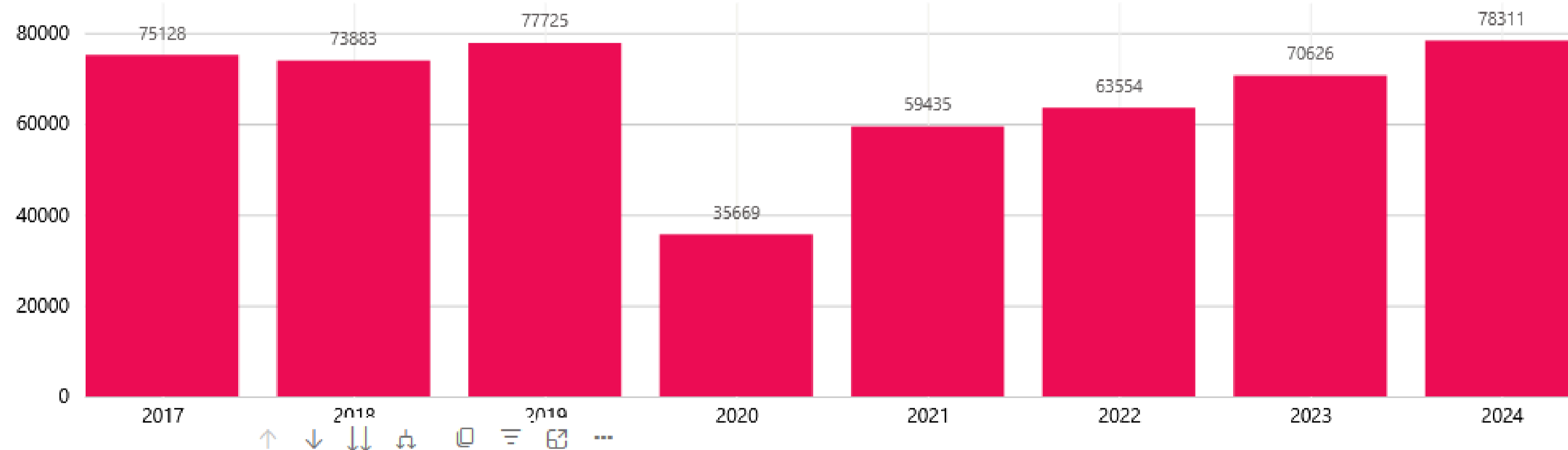
OMSCHRIJVING	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Aantal aangesloten leden gesubsidieerde clubs							2.750	3.245	3.630	3.835	3.666	3.755
Aantal bezoekers publiek zwemmen	27.701	30.191	28.986	29.461	29.737	28.821	31.962	17.284	23.529	27.591	34.896	36.436
Aantal bezoekers schoolzwemmen en groepen	45.539	43.523	47.795	47.392	44.209	49.909	51.534	17.883	35.815	35.963	35.730	41.875
Aantal dagpassen visvijver				140	101	133	146	118	139	154	223	183
Aantal deelnemers aquagym				776	814	1.059	928	291	229		339	610
Aantal kinderen die leren zwemmen				201	269	273	320	218	284	180	162	194
Aantal kinderen die sportkampen volgen				843	851	788	775	536	590	739	639	580
Aantal kinderen die watergewenning volgen				146	184	230	253	149	152	111	175	169
Aantal kinderen ingeschreven in de zwemschool			292	298	253	249	242	200	232	190	192	200
Aantal uur verhuur sporthal per week				120	113	113	106	106	107	117	126	132
Aantal uur verhuur voetbalvelden per week				42	42	42	43	40	41	52	42	48
Aantal volwassenen die één van de activiteiten georganiseerd door de sportdienst volgen				127	154	192	222	147	93	238	320	328
Bezettingsgraad sportkampen (%)				95	94	98	97	97	92	98	92	85
UiTpas: Aantal personen die in de sportdienst MiA tarief kregen						700	879	394	763	1.132	926	796
UiTpas: Bedrag gedeerde inkomsten ten gevolge van het mia tarief						6.505	7.515	7.320	8.252	11.853	8.551	9.916

Datum

- Alles selecteren
- 2025
- 2024
- 2023
- 2022
- 2021
- 2020
- 2019
- 2018
- 2017

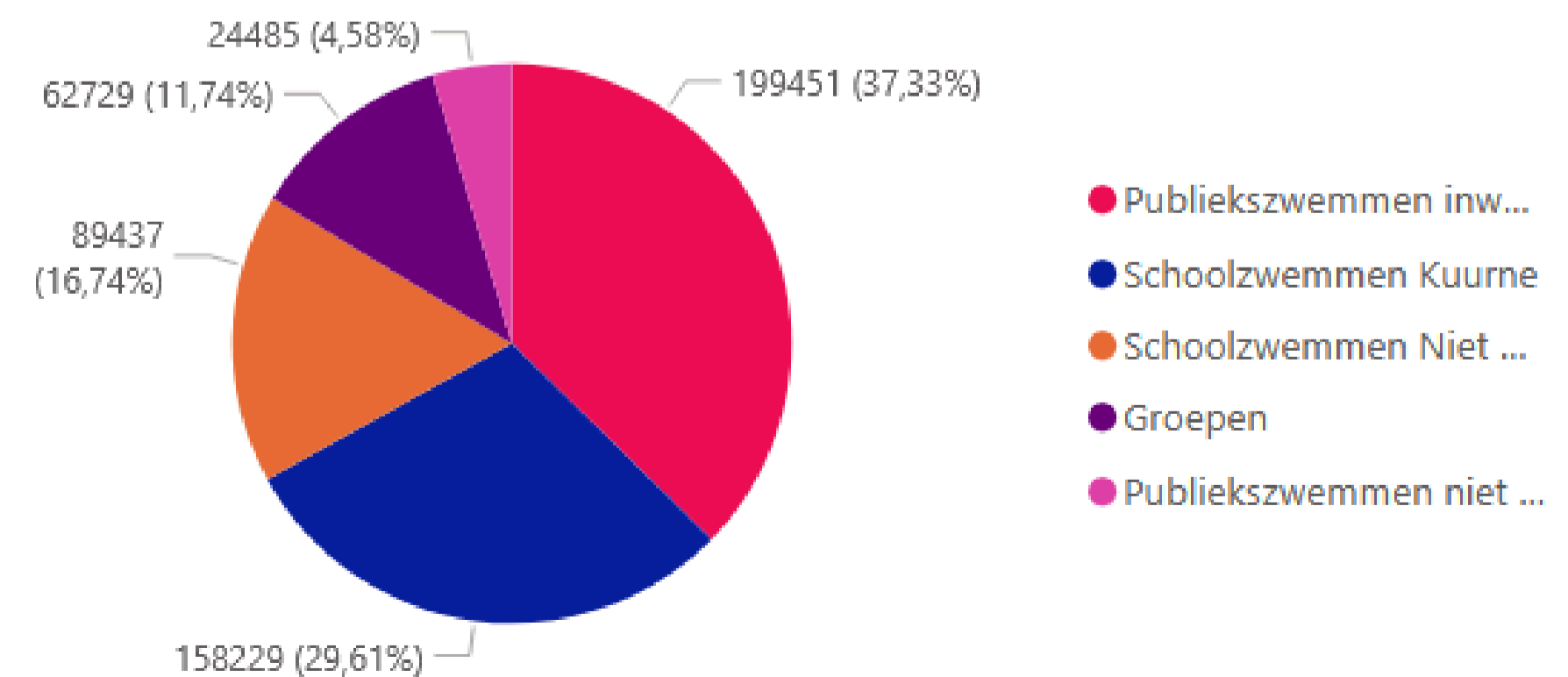
Bezoekers  
**534331**

Aantal bezoekers per datum



Artikel_categorie	8	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Totaal
⊕ Publiekzwemmen inwoners Kuurne	44	36713	15244	24733	22242	16268	17416	<b>199451</b>
⊕ Schoolzwemmen Kuurne	11	21320	12272	18498	19519	21764	23979	<b>158229</b>
⊕ Schoolzwemmen Niet Kuurne	49	11120	5677	8489	9933	13966	17896	<b>89437</b>
⊕ Groepen	79	8572	2476	7691	6977	9708	8362	<b>62729</b>
⊕ Publiekzwemmen niet inwoners Kuurne				24	4883	8920	10658	<b>24485</b>
<b>Totaal</b>	<b>83</b>	<b>77725</b>	<b>35669</b>	<b>59435</b>	<b>63554</b>	<b>70626</b>	<b>78311</b>	<b>534331</b>

Aantal bezoekers per artikel



## Kerncijfers Wonen en Omgeving

OMSCHRIJVING	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Aantal aangevraagde gemeentelijke renovatiepremies wonen							26	23	12	13	36	22
Aantal aangevraagde renovatieleningen							7	14	13	41	28	18
Aantal afgeleverde bouwvergunningsaanvragen	158	169	150	112	158	157	169	146	242	103		
Aantal afgeleverde weigeringen bouwvergunning	4	12	6	14	12	10	23	10	14	10		
Aantal bezoekers recyclagepark (betalend gedeelte)	12.499	12.728	12.191	12.090	6.126	6.504	6.145	6.109	6.886	6.640	5.601	
Aantal brievenbussen in Kuurne (particulier en niet-particulier)						8.236	6.935	6.941	7.146			
Aantal consultaties omgevingsloket				1.765	1.845		367	498	274	272	251	
Aantal consultaties woonloket	946	729	750	704	1.016	1.275	769	655	440	549	514	508
Aantal grafkelders geplaatst	16	0	0	16	0	0	0	0	23	0		0
Aantal ingediende bouwvergunningsaanvragen	214	158	163	164	203	164	268	226	248	194		
Aantal kilogram restafval per inwoner	163	166	167	165	157	152	150	159	154	145		
Aantal lopende meter boordstenen geplaatst met eigen dienst					137	100	218	38	37	17		30
Aantal lopende meter fietspad aangelegd						0	0	75	0	0		
Aantal lopende meter fietssuggestiestroken aangelegd					2.500	2.100	0	0	0			
Aantal meldingen via meldpunt						233	352	334	406	297		384
Aantal milieudossiers klasse 1 (Vlarem)	0	4	0	2	0	29	56	28	52	3		
Aantal milieudossiers klasse 2 (Vlarem)	7	4	8	6	8							
Aantal milieudossiers melding klasse 3 (Vlarem)	18	18	20	17	21							
Aantal taxivoertuigen						8	7	2	2			
Aantal uitgereikte conformiteitsattesten huurwoningen							21	12	19	23	41	59
Aantal uitgevoerde werkopdrachten patrimonium	271	227	296	331	639	460	539	509	409	507		
Aantal uitgevoerde werkopdrachten publieke ruimte				1.643	2.151	2.165	2.237	1.932	1.940	1.972		2.336
Aantal urnekelders geplaatst	40	0 <sup>87/117</sup>	50	55	60	40	50	30	35	40		35

**Kerncijfers Wonen en Omgeving**

OMSCHRIJVING	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2024
▲ Aantal vergunde loten in verkavelingen	9	30	34	11	24	6	38	20	7	5	
Aantal vergunning inname openbaar domein						472	513	673	547	708	
Aantal verstoringen					58	32	40	33	32		
Aantal vierkante meter voetpad aangelegd met eigen dienst					877	460	374	235	195	340	90
Aantal voertuigen voor verhuur met bestuurder						4	4	2	2		
Vergroenen: aantal bomen (straatbomen, pleinbomen, wilgenpoten) aangeplant						81	37	13	137	38	
Vergroenen: aantal haag- heg- bos- klimplanten aangeplant							1.390	810	1.281	1.408	

## Kerncijfers Vrije Tijd

OMSCHRIJVING	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Aantal bezoekers cultuurvoorstellingen								3.871	3.638	
Aantal bezoekers schoolvoorstellingen			1.265	1.211	1.367		765	899	2.104	
Aantal georganiseerde cultuurvoorstellingen		13	12	11	11	6	4	14	11	
Aantal kioskconcerten							12	12	6	
Aantal officiële recepties en plechtigheden							12	22	32	
Activiteiten: Aantal Buurthuis De Krekel								120	153	216
Activiteiten: Aantal Hoeve VDW repetitieruimte	375	335	329	305	307	139	123	231	297	198
Activiteiten: Aantal Hoeveschuur	149	99	89	87	82	49	92	160	150	134
Activiteiten: Aantal Kubox	69	87	80	84	77	87	83	108	117	99
Activiteiten: Aantal N.E.C. Het Slot								109	123	167
Activiteiten: Aantal Oud Gemeentehuis (oude raadzaal)	34	67	60	89	101	22	31	114	115	91
Activiteiten: Aantal Oud Gemeentehuis (tentoonstellingsruimte)	7	14	2	34	8	5	14	1	1	4
Activiteiten: Aantal Sint-Pieterszaal (feestzaal)	183	185	161	186	170	101	94	153	159	177
Activiteiten: Aantal Sint-Pieterszaal (vergaderzaal)	140	145	129	140	132	75	77	151	175	131
Activiteiten: Aantal Stallingen	172	168	148	159	146	61	97	165	200	195
Activiteiten: Aantal Vertelzolder							53	81	26	71
Activiteiten: Aantal Wagenhuis	180	186	194	177	183	51	93	212	211	223

## Kerncijfers Vrije Tijd

OMSCHRIJVING	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Jubilea: Aantal met enkel huisbezoek					30	22	29	18
Jubilea: Aantal met receptie gemeentehuis					15	8	17	9
Jubilea: Aantal met receptie thuis of rusthuis					4	8	4	3
Jubilea: Aantal niet vieren (enkel kukadobon)					26	38	34	28
Jubilea: Aantal totaal					75	84	90	88
Subsidies: Aantal gesubsidieerde 'buurtfeesten'	0	0	2	1	0	0	1	0
Subsidies: Aantal gesubsidieerde 'evenementen'	15	15	15	1	6	15	20	15
Subsidies: Aantal gesubsidieerde 'projecten'	8	6	4	0	3	4	16	2
Subsidies: Aantal gesubsidieerde 'straatfeesten'	22	28	28	7	15	29	40	27
Subsidies: Uitbetaalde subsidies buurtfeesten in EUR	0	0	800	500	0	0	200	0
Subsidies: Uitbetaalde subsidies evenementen in EUR	45.839	46.125	47.750	4.000	16.123	46.979	57.333	49.771
Subsidies: Uitbetaalde subsidies straatfeesten in EUR	1.360	2.620	1.880	360	920	1.960	2.560	1.680
Subsidies: Uitbetaalde subsidies voor 'projecten'	3.975	2.975	1.625	0	1.350	1.380	6.550	750
Subsidies: Uitbetaalde subsidies werkingsmiddelen voor socioculturele verenigingen	11.152	10.789	11.482	11.578	11.734	11.324	17.390	
UiTpas: Aantal toegekende kansentarieven aan Kuurnse MiA's		631	1.380	648	739	2.081	2.229	
UiTpas: Aantal toegekende kansentarieven UiTpas in Kuurne		772	1.341	571	969	1.686	1.283	
UiTpas: Aantal verkochte Uitpassen		311	354	111	269	261	292	

AANTAL VOORSTELLINGEN  
**12**

BEZOEKERS  
**3907**

BETALENDE BEZOEKERS  
**3818**

ONTVANGSTEN TICKETS  
**65359**

BEZETTINGSGRAAD  
**90.48%**

GEMIDDELDE TICKETPRIJS  
**17.12**

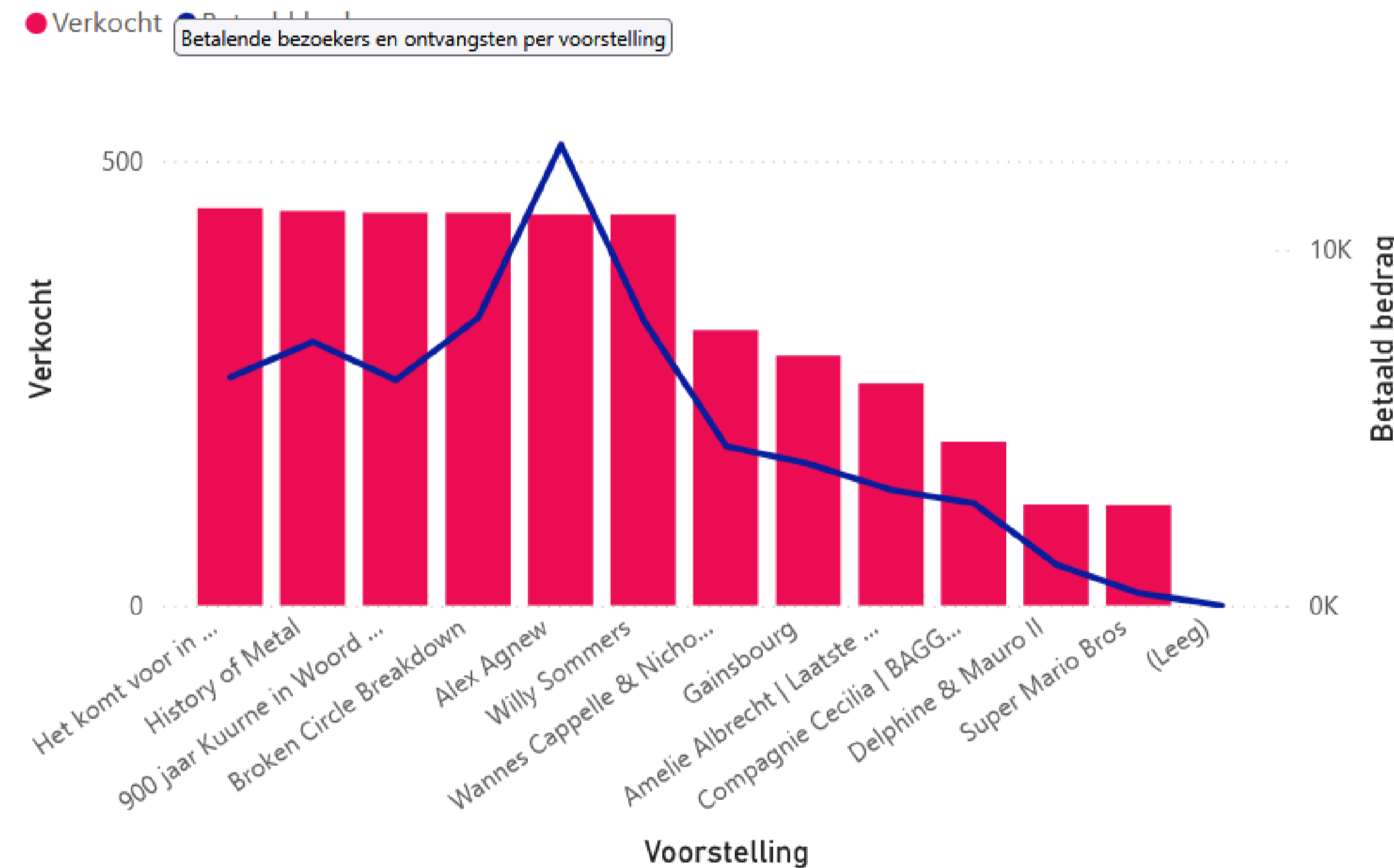
**Cultuurseizoen**

- Alles selecteren
- Seizoen\_2024-2025
- Seizoen\_2023-2024
- Seizoen\_2022-2023
- Seizoen\_2021-2022
- Seizoen\_2020-2021

**Year**

- Alles selecteren
- 2025
- 2024
- 2023
- 2022
- 2021

Betalende bezoekers en ontvangsten per voorstelling



**Voorstelling**

- Alles selecteren
- (Leeg)
- 900 jaar Kuurne in Woord en Beeld
- Alex Agnew
- Amelie Albrecht | Laatste Try out
- Broken Circle Breakdown
- Compagnie Cecilia | BAGGER
- Delphine & Mauro II
- Gainsbourg
- Het komt voor in de beste families
- History of Metal
- Super Mario Bros
- Wannes Cappelle & Nicholas Callot
- Willy Sommers

# T1: Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard

2024



Journalvolnummers: JR Budg. 769440 Alg. 43659 / EK Budg. 120830

Gemeente (0207.430.342)

Marktplein 9, 8520 Kurne

Algemeen directeur: Els Persyn

OCMW (0212.190.468)

Marktplein 9, 8520 Kurne

Financieel directeur: Jurgen Vanoverberghe

	2020	2021	2022	2023	2024		2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan
<b>Algemene financiering</b>							
Exploitatie							
Uitgaven	456.796	455.765	452.043	698.930	866.924	857.699	817.442
Ontvangsten	15.068.916	15.155.912	15.876.878	19.017.199	18.533.159	18.520.655	19.390.121
Saldo	14.612.120	14.700.147	15.424.835	18.318.269	17.666.235	17.662.955	18.572.679
Investerings							
Uitgaven	0	0	40.554	0	43.414	56.282	120.373
Ontvangsten	87.600	185.000	0	0	534.000	534.000	0
Saldo	87.600	185.000	-40.554	0	490.586	477.718	-120.373
Financiering							
Uitgaven	1.679.574	1.708.994	1.544.892	1.790.186	1.846.267	1.855.196	1.986.897
Ontvangsten	922.123	2.260.401	9.780.938	585.324	472.790	472.790	4.937.088
Saldo	-757.451	551.407	8.236.046	-1.204.862	-1.373.477	-1.382.406	2.950.191
<b>Interne Organisatie</b>							
Exploitatie							
Uitgaven	6.974.775	6.960.944	7.805.306	8.239.551	8.781.838	8.837.945	8.860.884
Ontvangsten	705.676	992.556	681.585	736.682	900.341	853.721	822.757
Saldo	-6.269.099	-5.968.387	-7.123.720	-7.502.869	-7.881.497	-7.984.224	-8.038.127
Investerings							
Uitgaven	1.569.685	1.375.631	427.296	471.246	700.476	704.888	673.698
Ontvangsten	0	20.250	0	112.191	400	0	0
Saldo	-1.569.685	-1.355.381	-427.296	-359.055	-700.076	-704.888	-673.698
Financiering							
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	8.571	0	0	0	0	0	0
Saldo	8.571	0	0	0	0	0	0
<b>Wonen en Omgeving</b>							
Exploitatie							
Uitgaven	3.429.119	3.607.730	3.947.547	4.345.730	4.427.098	4.562.146	4.981.571
Ontvangsten	2.321.825	2.427.141	2.081.599	2.164.527	2.256.295	2.210.232	2.231.879

JAARREKENING ORIGINEEL 2024 : Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard

2024

Gemeente en OCMW (0207.430.342 / 0212.190.468)

	2020	2021	2022	2023	2024		2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan
Saldo	-1.107.294	-1.180.589	-1.865.948	-2.181.203	-2.170.803	-2.351.915	-2.749.692
Investerings							
Uitgaven	2.457.973	842.920	2.263.456	3.889.311	6.073.116	6.075.172	7.875.196
Ontvangsten	763.824	105.341	44.841	2.156.107	330.320	322.225	1.906.017
Saldo	-1.694.149	-737.579	-2.218.614	-1.733.204	-5.742.797	-5.752.948	-5.969.180
Financiering							
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0	0
<b>Leven en Welzijn</b>							
Exploitatie							
Uitgaven	8.605.164	9.167.475	9.661.922	10.432.192	10.923.554	11.152.858	11.625.105
Ontvangsten	5.704.146	5.741.364	5.557.368	6.059.712	6.519.562	6.472.837	6.492.094
Saldo	-2.901.017	-3.426.111	-4.104.554	-4.372.480	-4.403.992	-4.680.021	-5.133.012
Investerings							
Uitgaven	403.369	525.538	2.311.345	5.681.676	5.373.003	5.382.475	1.226.755
Ontvangsten	1.964	32.750	3.480	187.800	5.128.024	4.967.703	804.000
Saldo	-401.405	-492.788	-2.307.865	-5.493.876	-244.978	-414.772	-422.755
Financiering							
Uitgaven	0	0	160.001	0	56.369	56.369	181.766
Ontvangsten	56.325	59.325	56.325	65.468	69.024	69.024	96.587
Saldo	56.325	59.325	-103.676	65.468	12.655	12.655	-85.179

	2026	2027
	Meerjarenplan	Meerjarenplan
<b>Algemene financiering</b>		
Exploitatie		
Uitgaven	777.703	775.613
Ontvangsten	19.533.374	19.756.953
Saldo	18.755.671	18.981.340
Investerings		
Uitgaven	0	0
Ontvangsten	0	0
Saldo	0	0
Financiering		
Uitgaven	2.107.992	1.996.564
Ontvangsten	1.826.311	3.076.311
Saldo	-281.681	1.079.747

	2026	2027
	Meerjarenplan	Meerjarenplan
<b>Interne Organisatie</b>		
Exploitatie		
Uitgaven	9.292.807	9.550.826
Ontvangsten	819.775	803.903
Saldo	-8.473.032	-8.746.923
Investerings		
Uitgaven	1.001.882	333.790
Ontvangsten	0	0
Saldo	-1.001.882	-333.790
Financiering		
Uitgaven	0	0
Ontvangsten	0	0
Saldo	0	0
<b>Wonen en Omgeving</b>		
Exploitatie		
Uitgaven	5.050.850	5.089.295
Ontvangsten	2.274.557	2.206.298
Saldo	-2.776.293	-2.882.998
Investerings		
Uitgaven	1.367.362	1.360.633
Ontvangsten	106.099	307.341
Saldo	-1.261.263	-1.053.292
Financiering		
Uitgaven	0	0
Ontvangsten	0	0
Saldo	0	0
<b>Leven en Welzijn</b>		
Exploitatie		
Uitgaven	11.659.490	11.869.425
Ontvangsten	6.606.978	6.677.056
Saldo	-5.052.513	-5.192.369
Investerings		
Uitgaven	152.100	4.737.877
Ontvangsten	0	2.415.777
Saldo	-152.100	-2.322.100
Financiering		
Uitgaven	27.588	27.588
Ontvangsten	99.863	102.429
Saldo	72.275	74.841

*Andere gebruikte dossiers op dit rapport:*

*MJP:*

*MJP\_HERZIENING\_OVERDRACHT\_2025 2025: Budg. 120830*

*Meerjarenplan:*

*MJP\_HERZIENING\_OVERDRACHT\_2025 2025: Budg. 120830*

*Jaarrekeningen:*

*JR\_ORIGINEEL\_2020 2020: Budg. 465870 Alg. 34598*

*JR\_ORIGINEEL\_2021 2021: Budg. 528208 Alg. 40472*

*JR\_ORIGINEEL\_2022 2022: Budg. 610748 Alg. 41772*

*JR\_ORIGINEEL\_2023 2023: Budg. 696773 Alg. 42516*

*JR\_ORIGINEEL\_2024 2024: Budg. 769440 Alg. 43659*



## T2: Ontvangsten en uitgaven naar economische aard

2024

Journalvolnummers: JR Budg. 769440 Alg. 43659 / EK Budg. 120830

Gemeente (0207.430.342)

Marktplein 9, 8520 Kuurne

Algemeen directeur: Els Persyn

OCMW (0212.190.468)

Marktplein 9, 8520 Kuurne

Financieel directeur: Jurgen Vanoverberghe

I. Exploitatie-uitgaven	2020	2021	2022	2023	2024		2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan
<b>A. Operationele uitgaven</b>	<b>19.068.406</b>	<b>19.828.917</b>	<b>21.419.651</b>	<b>23.126.615</b>	<b>24.313.056</b>	<b>24.735.893</b>	<b>25.606.277</b>
1. Goederen en diensten	3.508.693	3.891.961	4.824.526	5.174.494	5.044.765	5.421.180	5.174.279
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	10.113.441	10.321.502	11.133.654	12.038.295	13.010.123	12.968.320	13.874.909
a. Politiek personeel	333.018	348.902	358.924	378.082	386.703	399.318	422.847
b. Vastbenoemd niet-onderwijzend personeel	3.598.606	3.380.088	3.466.201	3.649.476	3.537.620	3.544.642	3.618.868
c. Niet vastbenoemd niet-onderwijzend personeel	3.427.798	3.831.351	4.538.030	5.198.212	5.713.540	5.647.315	6.386.053
d. Onderwijzend personeel ten laste van bestuur	0	0	0	0	0	0	0
e. Onderwijzend personeel ten laste van andere overheden	2.315.820	2.315.820	2.315.820	2.315.820	2.800.000	2.800.000	2.856.000
f. Andere personeelskosten	268.939	274.385	273.984	298.070	343.064	347.849	386.954
g. Pensioenen	169.260	170.956	180.695	198.635	229.196	229.196	204.187
3. Individuele hulpverlening door het O.C.M.W.	751.830	831.157	1.071.298	1.348.283	1.436.274	1.482.719	1.526.732
4. Toegestane werkingssubsidies	4.586.719	4.640.009	4.344.416	4.412.376	4.637.780	4.685.626	4.908.054
- aan de districten	0	0	0	0	0	0	0
- aan de eigen autonome provinciebedrijven (APB)	0	0	0	0	0	0	0
- aan de eigen autonome gemeentebedrijven (AGB)	0	0	0	0	0	0	0
- aan welzijnsverenigingen	24.943	34.944	36.944	39.552	44.769	53.870	59.746
- aan andere OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0	0
- aan de politiezone	1.774.177	1.818.531	2.109.902	2.156.275	2.296.300	2.296.300	2.335.086
- aan de hulpverleningszone	417.640	353.562	443.080	464.896	477.000	477.000	493.960
- aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS)	1.524.548	1.650.572	851.344	987.010	1.034.243	1.039.093	1.230.312
- aan besturen van de eredienst	146.793	132.217	118.151	122.193	180.780	180.277	114.828
- aan niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen	0	0	0	0	0	0	0
- aan andere begunstigen	698.618	650.183	784.995	642.450	604.688	639.086	674.121
5. Andere operationele uitgaven	107.722	144.289	45.757	153.166	184.115	178.047	122.303
<b>B. Financiële uitgaven</b>	<b>397.448</b>	<b>362.996</b>	<b>447.166</b>	<b>589.788</b>	<b>686.358</b>	<b>674.756</b>	<b>678.725</b>
1. Rente, commissies en kosten verbonden aan schulden	388.944	353.036	434.408	583.242	677.207	666.456	670.425
- aan financiële instellingen	371.453	335.614	415.953	550.947	618.837	618.483	594.220
- aan andere entiteiten	17.491	17.423	18.455	32.295	58.369	47.973	76.205
2. Andere financiële uitgaven	8.504	9.960	12.758	6.545	9.151	8.300	8.300

JAARREKENING ORIGINEEL 2024 : Ontvangsten en uitgaven naar economische aard

2024

Gemeente en OCMW (0207.430.342 / 0212.190.468)

I. Exploitatie-uitgaven	2020	2021	2022	2023	2024		2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan
C. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar	0	0	0	0	0	0	0

I. Exploitatie-uitgaven	2026	2027
	Meerjarenplan	Meerjarenplan
<b>A. Operationele uitgaven</b>	<b>26.148.491</b>	<b>26.651.049</b>
1. Goederen en diensten	4.900.734	4.916.521
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	14.317.015	14.726.262
a. Politiek personeel	431.556	440.478
b. Vastbenoemd niet-onderwijzend personeel	3.793.065	3.998.181
c. Niet vastbenoemd niet-onderwijzend personeel	6.584.487	6.711.936
d. Onderwijzend personeel ten laste van bestuur	0	0
e. Onderwijzend personeel ten laste van andere overheden	2.913.000	2.971.000
f. Andere personeelskosten	385.701	390.315
g. Pensioenen	209.206	214.353
3. Individuele hulpverlening door het O.C.M.W.	1.437.288	1.458.278
4. Toegestane werkingssubsidies	5.370.107	5.425.556
- aan de districten	0	0
- aan de eigen autonome provinciebedrijven (APB)	0	0
- aan de eigen autonome gemeentebedrijven (AGB)	0	0
- aan welzijnsverenigingen	60.717	61.707
- aan andere OCMW-verenigingen	0	0
- aan de politiezone	2.490.086	2.540.000
- aan de hulpverleningszone	578.960	590.539
- aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS)	1.231.111	1.258.621
- aan besturen van de eredienst	169.214	169.279
- aan niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen	0	0
- aan andere begunstigden	840.020	805.410
5. Andere operationele uitgaven	123.347	124.432
<b>B. Financiële uitgaven</b>	<b>632.359</b>	<b>634.111</b>
1. Rente, commissies en kosten verbonden aan schulden	624.059	625.811
- aan financiële instellingen	514.663	516.508
- aan andere entiteiten	109.396	109.303
2. Andere financiële uitgaven	8.300	8.300
<b>C. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

II. Exploitatieontvangsten	2020	2021	2022	2023	2024		2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan
<b>A. Operationele ontvangsten</b>	<b>22.800.396</b>	<b>23.293.891</b>	<b>23.403.322</b>	<b>27.139.029</b>	<b>27.411.432</b>	<b>27.269.837</b>	<b>28.146.352</b>
1. Ontvangsten uit de werking	2.892.396	3.136.279	2.693.333	2.860.295	3.221.357	3.096.742	3.076.920
2. Fiscale ontvangsten en boetes	10.852.774	10.981.042	11.352.186	14.229.866	13.544.859	13.552.219	14.325.075
a. Aanvullende belastingen	10.448.650	10.484.273	10.990.830	13.817.592	13.160.974	13.217.846	13.954.175
- Opcentiemen op de onroerende voorheffing	6.251.766	6.109.860	6.576.060	7.410.975	8.125.459	7.827.185	8.219.574
- Aanvullende belasting op de personenbelasting	3.983.272	4.149.621	4.200.510	6.175.394	4.802.517	5.155.161	5.487.474
- Andere aanvullende belastingen	213.612	224.791	214.260	231.224	232.998	235.500	247.127
b. Andere belastingen en boetes	404.124	496.770	361.356	412.274	383.885	334.373	370.900
3. Werkingssubsidies	8.562.678	8.628.711	9.098.116	9.719.396	10.363.257	10.368.779	10.524.097
a. Algemene werkingssubsidies	4.127.672	4.083.354	4.427.522	4.649.627	4.889.502	4.878.175	4.975.030
- Gemeentefonds	3.591.717	3.695.875	3.832.181	3.899.560	4.066.414	4.070.841	4.196.588
- Andere algemene werkingssubsidies	535.955	387.479	595.341	750.067	823.088	807.334	778.442
- van de federale overheid	0	0	703	0	0	0	0
- van de Vlaamse overheid	535.955	387.479	594.638	749.191	822.171	807.334	778.442
- van de provincie	0	0	0	0	0	0	0
- van de gemeente	0	0	0	0	0	0	0
- van het OCMW	0	0	0	0	0	0	0
- van andere entiteiten	0	0	0	876	917	0	0
b. Specifieke werkingssubsidies	4.435.006	4.545.357	4.670.594	5.069.769	5.473.755	5.490.603	5.549.067
- van de federale overheid	1.199.086	1.207.273	1.349.895	1.602.889	1.593.223	1.639.774	1.682.056
- van de Vlaamse overheid	3.148.372	3.315.294	3.305.858	3.465.867	3.870.929	3.843.181	3.867.011
- van de provincie	64.021	16.865	-22.816	-444	0	0	0
- van de gemeente	0	413	0	0	1.955	0	0
- van het OCMW	0	0	0	0	0	0	0
- van andere entiteiten	23.528	5.512	37.658	1.457	7.648	7.648	0
4. Recuperatie individuele hulpverlening	101.684	126.659	112.784	107.860	114.609	113.240	98.030
5. Andere operationele ontvangsten	390.864	421.199	146.903	221.612	167.350	138.857	122.230
<b>B. Financiële ontvangsten</b>	<b>1.000.167</b>	<b>1.023.082</b>	<b>794.108</b>	<b>839.092</b>	<b>797.925</b>	<b>787.608</b>	<b>790.499</b>
<b>C. Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

II. Exploitatieontvangsten	2026	2027
	Meerjarenplan	Meerjarenplan
<b>A. Operationele ontvangsten</b>	<b>28.444.185</b>	<b>28.653.711</b>
1. Ontvangsten uit de werking	3.157.497	3.087.495
2. Fiscale ontvangsten en boetes	14.630.946	14.873.780
a. Aanvullende belastingen	14.280.046	14.522.880
- Opcentiemen op de onroerende voorheffing	8.431.039	8.557.504

JAARREKENING ORIGINEEL 2024 : Ontvangsten en uitgaven naar economische aard

Gemeente en OCMW (0207.430.342 / 0212.190.468)

II. Exploitatieontvangsten	2026	2027					
	Meerjarenplan	Meerjarenplan					
- Aanvullende belasting op de personenbelasting	5.597.222	5.709.167					
- Andere aanvullende belastingen	251.785	256.209					
b. Andere belastingen en boetes	350.900	350.900					
3. Werkingssubsidies	10.430.399	10.473.781					
a. Algemene werkingssubsidies	4.810.640	4.789.577					
- Gemeentefonds	4.201.520	4.191.763					
- Andere algemene werkingssubsidies	609.120	597.814					
- van de federale overheid	0	0					
- van de Vlaamse overheid	609.120	597.814					
- van de provincie	0	0					
- van de gemeente	0	0					
- van het OCMW	0	0					
- van andere entiteiten	0	0					
b. Specifieke werkingssubsidies	5.619.759	5.684.203					
- van de federale overheid	1.618.526	1.633.342					
- van de Vlaamse overheid	4.001.233	4.050.861					
- van de provincie	0	0					
- van de gemeente	0	0					
- van het OCMW	0	0					
- van andere entiteiten	0	0					
4. Recuperatie individuele hulpverlening	98.826	99.638					
5. Andere operationele ontvangsten	126.517	119.017					
<b>B. Financiële ontvangsten</b>	<b>790.499</b>	<b>790.499</b>					
<b>C. Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar</b>	<b>0</b>	<b>0</b>					
<b>III. Exploitatiesaldo</b>	<b>4.334.709</b>	<b>4.125.060</b>	<b>2.330.613</b>	<b>4.261.718</b>	<b>3.209.943</b>	<b>2.646.796</b>	<b>2.651.849</b>

<b>III. Exploitatiesaldo</b>	<b>2.453.833</b>	<b>2.159.050</b>
------------------------------	------------------	------------------

I. Investeringsuitgaven	2020	2021	2022	2023	2024		2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan
<b>A. Investerings in financiële vaste activa</b>	<b>541.600</b>	<b>48.052</b>	<b>2.191</b>	<b>25</b>	<b>-1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	541.600	48.052	0	25	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	2.191	0	-1	0	0

I. Investeringsuitgaven	2020	2021	2022	2023	2024		2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan
<b>B. Investeringsuitgaven in materiële vaste activa</b>	<b>3.749.293</b>	<b>2.281.744</b>	<b>4.760.532</b>	<b>9.678.257</b>	<b>11.764.278</b>	<b>11.745.249</b>	<b>8.658.181</b>
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	3.749.293	2.281.744	4.730.532	9.678.257	11.764.278	11.745.249	8.658.181
a. Terreinen en gebouwen	1.522.086	472.401	1.519.525	5.014.892	5.491.937	5.468.532	3.947.510
b. Wegen en andere infrastructuur	889.817	493.434	2.101.903	3.753.329	5.438.026	5.437.874	3.302.913
c. Roerende goederen	415.268	1.055.508	328.166	324.712	361.526	366.054	537.964
d. Leasing en soortgelijke rechten	922.123	260.401	780.938	585.324	472.790	472.790	869.794
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	30.000	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	30.000	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0	0
<b>C. Investeringsuitgaven in immateriële vaste activa</b>	<b>64.693</b>	<b>97.857</b>	<b>91.248</b>	<b>123.566</b>	<b>168.814</b>	<b>216.651</b>	<b>879.368</b>
<b>D. Toegestane investeringsubsidies</b>	<b>75.442</b>	<b>316.436</b>	<b>188.680</b>	<b>240.385</b>	<b>256.917</b>	<b>256.917</b>	<b>358.473</b>
- aan de districten	0	0	0	0	0	0	0
- aan autonome provinciebedrijven (APB)	0	0	0	0	0	0	0
- aan autonome gemeentebedrijven (AGB)	0	0	0	0	0	0	0
- aan welzijnsverenigingen	0	0	0	0	0	0	0
- aan andere OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0	0
- aan de politiezone	0	0	0	0	0	0	0
- aan de hulpverleningszone	57.240	311.640	188.680	201.764	246.602	246.602	358.473
- aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS)	0	0	0	0	0	0	0
- aan niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen	0	0	0	0	0	0	0
- aan besturen van de eredienst	18.202	4.796	0	8.621	10.315	10.315	0
- aan andere begunstigden	0	0	0	30.000	0	0	0

I. Investeringsuitgaven	2026	2027
	Meerjarenplan	Meerjarenplan
<b>A. Investeringsuitgaven in financiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0
<b>B. Investeringsuitgaven in materiële vaste activa</b>	<b>1.573.922</b>	<b>6.048.110</b>
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	1.573.922	6.048.110
a. Terreinen en gebouwen	70.000	4.665.777
b. Wegen en andere infrastructuur	995.116	906.772
c. Roerende goederen	182.495	149.250

I. Investeringsuitgaven	2026	2027					
	Meerjarenplan	Meerjarenplan					
d. Leasing en soortgelijke rechten	326.311	326.311					
e. Erfgoed	0	0					
2. Andere materiële vaste activa	0	0					
a. Onroerende goederen	0	0					
b. Roerende goederen	0	0					
<b>C. Investerings in immateriële vaste activa</b>	<b>107.535</b>	<b>189.150</b>					
<b>D. Toegestane investeringssubsidies</b>	<b>839.887</b>	<b>195.040</b>					
- aan de districten	0	0					
- aan autonome provinciebedrijven (APB)	0	0					
- aan autonome gemeentebedrijven (AGB)	0	0					
- aan welzijnsverenigingen	0	0					
- aan andere OCMW-verenigingen	0	0					
- aan de politiezone	0	0					
- aan de hulpverleningszone	839.887	195.040					
- aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS)	0	0					
- aan niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen	0	0					
- aan besturen van de eredienst	0	0					
- aan andere begunstigden	0	0					
II. Investeringsontvangsten	2020	2021	2022	2023	2024		2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan
<b>A. Verkoop van financiële vaste activa</b>	<b>44.841</b>	<b>44.841</b>	<b>44.841</b>	<b>44.841</b>	<b>44.841</b>	<b>44.841</b>	<b>44.841</b>
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	44.841	44.841	44.841	44.841	44.841	44.841	44.841
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
<b>B. Verkoop van materiële vaste activa</b>	<b>806.583</b>	<b>207.750</b>	<b>0</b>	<b>116.191</b>	<b>534.400</b>	<b>534.000</b>	<b>804.000</b>
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	806.583	207.750	0	116.191	438.150	437.750	804.000
a. Terreinen en gebouwen	87.600	185.000	0	0	437.750	437.750	804.000
b. Wegen en andere infrastructuur	717.483	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	1.500	22.750	0	116.191	400	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	96.250	96.250	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	96.250	96.250	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0	0
<b>C. Verkoop van immateriële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

II. Investeringsontvangsten	2020	2021	2022	2023	2024		2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan
<b>D. Investeringssubsidies en -schenkingen</b>	<b>1.964</b>	<b>90.750</b>	<b>3.480</b>	<b>2.295.065</b>	<b>5.413.502</b>	<b>5.245.086</b>	<b>1.861.175</b>
- van de federale overheid	0	0	0	0	0	0	0
- van de Vlaamse overheid	0	90.000	3.480	2.281.565	5.352.872	5.216.903	1.719.175
- van de provincie	0	0	0	0	60.000	0	106.000
- van de gemeente	0	0	0	0	0	0	0
- van het OCMW	0	0	0	0	0	0	0
- van andere entiteiten	1.964	750	0	13.500	630	28.183	36.000

II. Investeringsontvangsten	2026	2027					
	Meerjarenplan	Meerjarenplan					
<b>A. Verkoop van financiële vaste activa</b>	<b>44.841</b>	<b>44.841</b>					
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0					
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	44.841	44.841					
3. OCMW-verenigingen	0	0					
4. Andere financiële vaste activa	0	0					
<b>B. Verkoop van materiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>					
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0					
a. Terreinen en gebouwen	0	0					
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0					
c. Roerende goederen	0	0					
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0					
e. Erfgoed	0	0					
2. Andere materiële vaste activa	0	0					
a. Onroerende goederen	0	0					
b. Roerende goederen	0	0					
<b>C. Verkoop van immateriële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>					
<b>D. Investeringssubsidies en -schenkingen</b>	<b>61.257</b>	<b>2.678.277</b>					
- van de federale overheid	0	0					
- van de Vlaamse overheid	61.257	2.415.777					
- van de provincie	0	0					
- van de gemeente	0	0					
- van het OCMW	0	0					
- van andere entiteiten	0	262.500					
<b>III. Investeringssaldo</b>	<b>-3.577.639</b>	<b>-2.400.748</b>	<b>-4.994.329</b>	<b>-7.586.135</b>	<b>-6.197.265</b>	<b>-6.394.889</b>	<b>-7.186.006</b>

III. Investeringsaldo	-2.415.246	-3.709.182
-----------------------	------------	------------

Saldo exploitatie en investeringen	757.070	1.724.312	-2.663.716	-3.324.417	-2.987.322	-3.748.093	-4.534.157
------------------------------------	---------	-----------	------------	------------	------------	------------	------------

Saldo exploitatie en investeringen	38.588	-1.550.131
------------------------------------	--------	------------

I. Financieringsuitgaven	2020	2021	2022	2023	2024		2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan
<b>A. Vereffening van financiële schulden</b>	<b>1.679.574</b>	<b>1.708.994</b>	<b>1.544.892</b>	<b>1.790.186</b>	<b>1.846.267</b>	<b>1.855.196</b>	<b>1.986.897</b>
1. Periodieke aflossingen van opgenomen leningen en leasingen	1.679.574	1.708.994	1.544.892	1.790.186	1.846.267	1.855.196	1.986.897
2. Niet-periodieke aflossingen van opgenomen leningen en leasingen	0	0	0	0	0	0	0
<b>B. Vereffening van niet-financiële schulden</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>C. Toegestane leningen en betalingsuitstel</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>160.001</b>	<b>0</b>	<b>56.369</b>	<b>56.369</b>	<b>181.766</b>
1. Toegestane leningen	0	0	160.001	0	56.369	56.369	181.766
- aan autonome provinciebedrijven (APB)	0	0	0	0	0	0	0
- aan autonome gemeentebedrijven (AGB)	0	0	0	0	0	0	0
- aan welzijnsverenigingen	0	0	0	0	0	0	0
- aan andere OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0	0
- aan de politiezone	0	0	0	0	0	0	0
- aan de hulpverleningszone	0	0	0	0	0	0	0
- aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS)	0	0	0	0	56.369	56.369	181.766
- aan besturen van de eredienst	0	0	0	0	0	0	0
- aan niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen	0	0	0	0	0	0	0
- aan andere begunstigen	0	0	160.001	0	0	0	0
2. Toegestaan betalingsuitstel	0	0	0	0	0	0	0
<b>D. Vooruitbetalingen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>E. Kapitaalsverminderingen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

I. Financieringsuitgaven	2026	2027
	Meerjarenplan	Meerjarenplan
<b>A. Vereffening van financiële schulden</b>	<b>2.107.992</b>	<b>1.996.564</b>
1. Periodieke aflossingen van opgenomen leningen en leasingen	2.107.992	1.996.564
2. Niet-periodieke aflossingen van opgenomen leningen en leasingen	0	0
<b>B. Vereffening van niet-financiële schulden</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>C. Toegestane leningen en betalingsuitstel</b>	<b>27.588</b>	<b>27.588</b>

I. Financieringsuitgaven	2026	2027					
	Meerjarenplan	Meerjarenplan					
1. Toegestane leningen	27.588	27.588					
- aan autonome provinciebedrijven (APB)	0	0					
- aan autonome gemeentebedrijven (AGB)	0	0					
- aan welzijnsverenigingen	0	0					
- aan andere OCMW-verenigingen	0	0					
- aan de politiezone	0	0					
- aan de hulpverleningszone	0	0					
- aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS)	27.588	27.588					
- aan besturen van de eredienst	0	0					
- aan niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen	0	0					
- aan andere begunstigden	0	0					
2. Toegestaan betalingsuitstel	0	0					
D. Vooruitbetalingen	0	0					
E. Kapitaalsverminderingen	0	0					
II. Financieringsontvangsten	2020	2021	2022	2023	2024		2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan
A. Aangaan van financiële schulden	<b>922.123</b>	<b>2.260.401</b>	<b>9.780.938</b>	<b>585.324</b>	<b>472.790</b>	<b>472.790</b>	<b>4.937.088</b>
- opname van leningen en leasings bij financiële instellingen	0	2.000.000	9.000.000	0	0	0	2.000.000
- opname van leningen en leasings bij andere entiteiten	922.123	260.401	780.938	585.324	472.790	472.790	2.937.088
B. Aangaan van niet-financiële schulden	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
C. Vereffening van toegestane leningen en betalingsuitstel	<b>64.896</b>	<b>56.325</b>	<b>56.325</b>	<b>65.468</b>	<b>69.024</b>	<b>69.024</b>	<b>96.587</b>
1. Terugvordering van toegestane leningen	64.896	56.325	56.325	65.468	69.024	69.024	96.587
a. Periodieke terugvorderingen	64.896	56.325	56.325	65.468	69.024	69.024	96.587
b. Niet-periodieke terugvorderingen	0	0	0	0	0	0	0
2. Vereffening van betalingsuitstel	0	0	0	0	0	0	0
D. Vereffening van vooruitbetalingen	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
E. Kapitaalsvermeerderingen	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
F. Bijdragen en schenkingen niet gekoppeld aan operationele	<b>0</b>	<b>3.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

II. Financieringsontvangsten	2026	2027
	Meerjarenplan	Meerjarenplan
A. Aangaan van financiële schulden	<b>1.826.311</b>	<b>3.076.311</b>
- opname van leningen en leasings bij financiële instellingen	1.500.000	2.750.000
- opname van leningen en leasings bij andere entiteiten	326.311	326.311

JAARREKENING ORIGINEEL 2024 : Ontvangsten en uitgaven naar economische aard

Gemeente en OCMW (0207.430.342 / 0212.190.468)

II. Financieringsontvangsten	2026	2027					
	Meerjarenplan	Meerjarenplan					
B. Aangaan van niet-financiële schulden	0	0					
C. Vereffening van toegestane leningen en betalingsuitstel	99.863	102.429					
1. Terugvordering van toegestane leningen	99.863	102.429					
a. Periodieke terugvorderingen	99.863	102.429					
b. Niet-periodieke terugvorderingen	0	0					
2. Vereffening van betalingsuitstel	0	0					
D. Vereffening van vooruitbetalingen	0	0					
E. Kapitaalsvermeerderingen	0	0					
F. Bijdragen en schenkingen niet gekoppeld aan operationele	0	0					
<b>III. Financieringssaldo</b>	<b>-692.555</b>	<b>610.732</b>	<b>8.132.370</b>	<b>-1.139.394</b>	<b>-1.360.822</b>	<b>-1.369.751</b>	<b>2.865.012</b>

<b>III. Financieringssaldo</b>	<b>-209.406</b>	<b>1.154.588</b>
--------------------------------	-----------------	------------------

<b>Budgettair resultaat van het boekjaar</b>	<b>64.515</b>	<b>2.335.044</b>	<b>5.468.655</b>	<b>-4.463.811</b>	<b>-4.348.144</b>	<b>-5.117.844</b>	<b>-1.669.145</b>
--	---------------	------------------	------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------

<b>Budgettair resultaat van het boekjaar</b>	<b>-170.818</b>	<b>-395.544</b>
--	-----------------	-----------------

*Andere gebruikte dossiers op dit rapport:*

MJP:

MJP\_HERZIENING\_OVERDRACHT\_2025 2025: Budg. 120830

Meerjarenplan:

MJP\_HERZIENING\_OVERDRACHT\_2025 2025: Budg. 120830

Jaarrekeningen:

JR\_ORIGINEEL\_2020 2020: Budg. 465870 Alg. 34598

JR\_ORIGINEEL\_2021 2021: Budg. 528208 Alg. 40472

JR\_ORIGINEEL\_2022 2022: Budg. 610748 Alg. 41772

JR\_ORIGINEEL\_2023 2023: Budg. 696773 Alg. 42516

JR\_ORIGINEEL\_2024 2024: Budg. 769440 Alg. 43659



## T3: Investeringsproject

2024

Journaalvolgnummers: JR Budg. 769440 Alg. 43659

Gemeente (0207.430.342)

Marktpllein 9, 8520 Kuurne

Algemeen directeur: Els Persyn

OCMW (0212.190.468)

Marktpllein 9, 8520 Kuurne

Financieel directeur: Jurgen Vanoverberghe

**PRIO CENTRUM: Centrumvernieuwing**

**CENTRUM: Kuurne legt het centrum opnieuw aan**

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
<b>I. UITGAVEN</b>	<b>0</b>	<b>10.206.610</b>	<b>0</b>	<b>2.698.049</b>	<b>0</b>	<b>12.904.659</b>
<b>A. Investerings in financiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
<b>B. Investerings in materiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>10.206.610</b>	<b>0</b>	<b>2.071.187</b>	<b>0</b>	<b>12.277.797</b>
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	10.206.610	0	2.071.187	0	12.277.797
a. Terreinen en gebouwen	0	20.628	0	9.088	0	29.715
b. Wegen en andere infrastructuur	0	10.185.982	0	2.062.099	0	12.248.081
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
<b>C. Investerings in immateriële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>626.862</b>	<b>0</b>	<b>626.862</b>
<b>D. Toegestane investeringssubsidies</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>II. ONTVANGSTEN</b>	<b>0</b>	<b>2.042.000</b>	<b>0</b>	<b>1.022.233</b>	<b>0</b>	<b>3.064.233</b>
<b>A. Verkoop van financiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
<b>B. Verkoop van materiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
<b>C. Verkoop van immateriële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>D. Investeringssubsidies en -schenkingen</b>	<b>0</b>	<b>2.042.000</b>	<b>0</b>	<b>1.022.233</b>	<b>0</b>	<b>3.064.233</b>

**PRIO CENTRUM: Centrumvernieuwing**  
**CENTRUM: Kuurne legt het centrum opnieuw aan**

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren
<b>I. UITGAVEN</b>	<b>39.618</b>	<b>236.975</b>	<b>1.917.563</b>	<b>2.989.500</b>	<b>5.022.954</b>	<b>2.698.049</b>	<b>0</b>
<b>A. Investerings in financiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
<b>B. Investerings in materiële vaste activa</b>	<b>39.618</b>	<b>236.975</b>	<b>1.917.563</b>	<b>2.989.500</b>	<b>5.022.954</b>	<b>2.071.187</b>	<b>0</b>
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	39.618	236.975	1.917.563	2.989.500	5.022.954	2.071.187	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	20.628	0	9.088	0
b. Wegen en andere infrastructuur	39.618	236.975	1.917.563	2.968.872	5.022.954	2.062.099	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0	0
<b>C. Investerings in immateriële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>626.862</b>	<b>0</b>
<b>D. Toegestane investeringssubsidies</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>II. ONTVANGSTEN</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2.042.000</b>	<b>0</b>	<b>1.022.233</b>	<b>0</b>
<b>A. Verkoop van financiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
<b>B. Verkoop van materiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0	0
<b>C. Verkoop van immateriële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>D. Investeringssubsidies en -schenkingen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2.042.000</b>	<b>0</b>	<b>1.022.233</b>	<b>0</b>

	2027
	Te realiseren
<b>I. UITGAVEN</b>	<b>0</b>
<b>A. Investerings in financiële vaste activa</b>	<b>0</b>
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0
3. OCMW-verenigingen	0
4. Andere financiële vaste activa	0
<b>B. Investerings in materiële vaste activa</b>	<b>0</b>
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0
a. Terreinen en gebouwen	0

	2027
	Te realiseren
b. Wegen en andere infrastructuur	0
c. Roerende goederen	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0
e. Erfgoed	0
2. Andere materiële vaste activa	0
a. Onroerende goederen	0
b. Roerende goederen	0
<b>C. Investerings in immateriële vaste activa</b>	<b>0</b>
<b>D. Toegestane investeringssubsidies</b>	<b>0</b>
<b>II. ONTVANGSTEN</b>	<b>0</b>
<b>A. Verkoop van financiële vaste activa</b>	<b>0</b>
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0
3. OCMW-verenigingen	0
4. Andere financiële vaste activa	0
<b>B. Verkoop van materiële vaste activa</b>	<b>0</b>
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0
a. Terreinen en gebouwen	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0
c. Roerende goederen	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0
e. Erfgoed	0
2. Andere materiële vaste activa	0
a. Onroerende goederen	0
b. Roerende goederen	0
<b>C. Verkoop van immateriële vaste activa</b>	<b>0</b>
<b>D. Investeringssubsidies en -schenkingen</b>	<b>0</b>

*Andere gebruikte dossiers op dit rapport:*

*Nog te realiseren in MJP:*

*MJP\_HERZIENING\_OVERDRACHT\_2025 2025: Budg. 120830*

*(\*) Het cijfer in de kolom 'Nog te realiseren in MJP' omvat de cijfers van alle jaren in het dossier.*

*Reeds gerealiseerd in MJP:*

*JR\_ORIGINEEL\_2020 2020: Budg. 465870 Alg. 34598*

*JR\_ORIGINEEL\_2021 2021: Budg. 528208 Alg. 40472*

*JR\_ORIGINEEL\_2022 2022: Budg. 610748 Alg. 41772*

*JR\_ORIGINEEL\_2023 2023: Budg. 696773 Alg. 42516*

*JR\_ORIGINEEL\_2024 2024: Budg. 769440 Alg. 43659*



## T4: Evolutie van de financiële schulden

2024

Journalvolgnommern: JR Budg. 769440 Alg. 43659

Gemeente (0207.430.342)

Marktplein 9, 8520 Kurne

Algemeen directeur: Els Persyn

OCMW (0212.190.468)

Marktplein 9, 8520 Kurne

Financieel directeur: Jurgen Vanoverberghe

Financiële schulden op 31 december	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>A. Financiële schulden op lange termijn</b>	<b>14.372.749</b>	<b>15.044.153</b>	<b>23.009.686</b>	<b>21.736.542</b>	<b>20.293.850</b>	<b>23.122.946</b>
1. Financiële schulden op 1 januari	15.287.115	14.372.749	15.044.153	23.009.686	21.736.542	20.293.850
2. Nieuwe leningen	922.123	2.260.401	9.780.938	585.324	472.790	4.937.088
3. Aflossingen	0	0	0	0	0	0
4. Overboekingen	-1.836.489	-1.438.788	-1.815.406	-1.835.506	-1.915.482	-2.107.992
5. Andere mutaties	0	-150.209	0	-22.962	0	0
<b>B. Financiële schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen</b>	<b>1.773.716</b>	<b>1.503.510</b>	<b>1.774.024</b>	<b>1.819.343</b>	<b>1.888.558</b>	<b>2.009.653</b>
1. Financiële schulden op 1 januari	1.616.801	1.773.716	1.503.510	1.774.024	1.819.343	1.888.558
2. Aflossingen	-1.679.574	-1.708.994	-1.544.892	-1.790.186	-1.846.267	-1.986.897
3. Overboekingen	1.836.489	1.438.788	1.815.406	1.835.506	1.915.482	2.107.992
4. Andere mutaties	0	0	0	0	0	0
<b>C. Financiële schulden op korte termijn</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2.735</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Totaal financiële schulden</b>	<b>16.146.465</b>	<b>16.547.664</b>	<b>24.786.445</b>	<b>23.555.885</b>	<b>22.182.408</b>	<b>25.132.599</b>

Financiële schulden op 31 december	2026	2027
<b>A. Financiële schulden op lange termijn</b>	<b>22.952.693</b>	<b>26.029.004</b>
1. Financiële schulden op 1 januari	23.122.946	22.952.693
2. Nieuwe leningen	1.826.311	3.076.311
3. Aflossingen	0	0
4. Overboekingen	-1.996.564	0
5. Andere mutaties	0	0
<b>B. Financiële schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen</b>	<b>1.898.225</b>	<b>-98.339</b>
1. Financiële schulden op 1 januari	2.009.653	1.898.225
2. Aflossingen	-2.107.992	-1.996.564
3. Overboekingen	1.996.564	0
4. Andere mutaties	0	0

Financiële schulden op 31 december	2026	2027
<b>C. Financiële schulden op korte termijn</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Totaal financiële schulden</b>	<b>24.850.918</b>	<b>25.930.665</b>

*Andere gebruikte dossiers op dit rapport:*

*Meerjarenplan:*

*MJP\_HERZIENING\_OVERDRACHT\_2025 2025: Budg. 120830*

*Jaarrekeningen:*

*JR\_ORIGINEEL\_2020 2020: Budg. 465870 Alg. 34598*

*JR\_ORIGINEEL\_2021 2021: Budg. 528208 Alg. 40472*

*JR\_ORIGINEEL\_2022 2022: Budg. 610748 Alg. 41772*

*JR\_ORIGINEEL\_2023 2023: Budg. 696773 Alg. 42516*

*JR\_ORIGINEEL\_2024 2024: Budg. 769440 Alg. 43659*

**Filters**

Boekjaar: 2024

Budgettaire entiteiten: GEMEENTE, OCMW

**1. Mutatiestaat van de vaste activa**

	Boekwaarde op 1/1	Aankopen	Verkopen	Overboeking	Herwaardering	Afschrijving en waardeverminderingen	Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
<b>B. Financiële vaste activa</b>	€ 20.640.880,93	€ -0,60	€ 44.841,48	€ 0,00	€ -6.340,01	€ 0,00	€ 0,00	€ 20.589.698,84
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	€ 18.239.406,87	€ 0,00	€ 44.841,48	€ 0,00	€ -6.340,01	€ 0,00	€ 0,00	€ 18.188.225,38
3. OCMW-verenigingen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
4. Andere financiële vaste activa	€ 2.401.474,06	€ -0,60	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.401.473,46
<b>C. Materiële vaste activa</b>	€ 55.727.898,10	€ 11.848.635,51	€ 534.400,00	€ 361.820,20		€ 2.983.288,93	€ 0,00	€ 64.420.664,88
1. Gemeenschapsgoederen	€ 55.690.598,74	€ 11.848.635,51	€ 438.150,00	€ 274.687,72		€ 2.982.379,85	€ 0,00	€ 64.393.392,12
a. Terreinen en gebouwen	€ 26.320.782,89	€ 5.505.511,56	€ 437.750,00	€ 355.070,21		€ 1.116.079,38	€ 0,00	€ 30.627.535,28
b. Wegen en andere infrastructuur	€ 24.214.229,53	€ 5.509.624,91	€ 0,00	€ -71.599,24		€ 1.121.718,56	€ 0,00	€ 28.530.536,64
c. Installaties, machines en uitrusting	€ 304.747,45	€ 87.881,08	€ 0,00	€ 1.064,80		€ 157.087,71	€ 0,00	€ 236.605,62
d. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	€ 493.847,39	€ 272.828,21	€ 400,00	€ -9.848,05		€ 289.181,96	€ 0,00	€ 467.245,59
e. Leasing en soortgelijke rechten	€ 4.045.203,20	€ 472.789,75	€ 0,00	€ 0,00		€ 298.245,23	€ 0,00	€ 4.219.747,72
f. Erfgoed	€ 311.788,28	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 67,01	€ 0,00	€ 311.721,27
2. Bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
a. Terreinen en gebouwen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
b. Installaties, machines en uitrusting	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
c. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
d. Leasing en soortgelijke rechten	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
3. Andere materiële vaste activa	€ 37.299,36	€ 0,00	€ 96.250,00	€ 87.132,48	€ 0,00	€ 909,08	€ 0,00	€ 27.272,76
a. Terreinen en gebouwen	€ 37.299,36	€ 0,00	€ 96.250,00	€ 87.132,48	€ 0,00	€ 909,08	€ 0,00	€ 27.272,76
b. Roerende goederen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>D. Immateriële vaste activa</b>	€ 324.398,44	€ 166.772,33	€ 0,00	€ 2.041,99		€ 95.046,69	€ 0,00	€ 398.166,07

## 2. De mutatiestaat van het nettoactief

<b>A. Kapitaalsubsidies en schenkingen</b>	<b>Boekwaarde op 1/1</b>	<b>Toevoeging</b>	<b>Verrekening</b>	<b>Andere mutaties</b>	<b>Boekwaarde op 31/12</b>
Gemeente	€ 6.045.852,34	€ 5.409.429,18	€ 442.449,28	€ 0,00	€ 11.012.832,24
OCMW	€ 1.491.549,47	€ 1.650,62	€ 75.056,26	€ 0,00	€ 1.418.143,83
Totaal	€ 7.537.401,81	€ 5.411.079,80	€ 517.505,54	€ 0,00	€ 12.430.976,07
<b>B. Gecumuleerd overschot of tekort</b>	<b>Boekwaarde op 1/1</b>	<b>Overschot of tekort van het boekjaar</b>	<b>Tussenkost gemeente aan OCMW</b>	<b>Andere mutaties</b>	<b>Boekwaarde op 31/12</b>
Gemeente	€ 6.011.825,88	€ 416.923,61	€ -1.287.069,00	€ 0,00	€ 5.141.680,49
OCMW	€ -781.490,56	€ -1.382.809,06	€ 1.287.069,00	€ 0,00	€ -877.230,62
Totaal	€ 5.230.335,32	€ -965.885,45	€ 0,00	€ 0,00	€ 4.264.449,87
<b>C. Herwaarderingsreserves</b>	<b>Boekwaarde op 1/1</b>	<b>Toevoeging</b>	<b>Terugneming</b>	<b>Andere mutaties</b>	<b>Boekwaarde op 31/12</b>
Gemeente	€ 7.116.012,10	€ 83.899,04	€ -90.239,05	€ 0,00	€ 7.109.672,09
OCMW	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totaal	€ 7.116.012,10	€ 83.899,04	€ -90.239,05	€ 0,00	€ 7.109.672,09
<b>D. Overig nettoactief</b>	<b>Boekwaarde op 1/1</b>	<b>Wijziging kapitaal</b>		<b>Andere mutaties</b>	<b>Boekwaarde op 31/12</b>
Gemeente	€ 35.200.883,44	€ 0,00		€ 0,00	€ 35.200.883,44
OCMW	€ 533.990,39	€ 0,00		€ 0,00	€ 533.990,39
Totaal	€ 35.734.873,83	€ 0,00		€ 0,00	€ 35.734.873,83
<b>Totaal nettoactief</b>	<b>Boekwaarde op 1/1</b>			<b>Mutatie</b>	<b>Boekwaarde op 31/12</b>
Gemeente	€ 54.374.573,76			€ 4.090.494,50	€ 58.465.068,26
OCMW	€ 1.244.049,30			€ -169.145,70	€ 1.074.903,60
Totaal	€ 55.618.623,06			€ 3.921.348,80	€ 59.539.971,86

---

## **Lijst van afkortingen**

AGION: Agentschap voor Infrastructuur in het Onderwijs  
AFM: Autofinancieringsmarge  
AJ: aanslagjaar  
AMJP: aanpassing van het meerjarenplan  
AMJP1 2020-2025: eerste aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025  
AMJP2 2020-2025: tweede aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025  
AMJP3 2020-2025: derde aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025  
AMJP4 2020-2025: vierde aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025  
AMJP5 2020-2025: vijfde aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025  
APB: Algemene Personenbelasting  
AR: algemene rekening  
BBC: beleids- en beheerscyclus  
BE: budgettaire entiteit (gemeente / OCMW)  
BH-er: budgethouder  
BI: beleidsitem  
BJ: boekjaar  
BOT: Bijdrage Opvang en Transport van Water  
CAO: Collectieve Arbeidsovereenkomst  
CBS: College van burgemeester en schepenen  
DNB: distributienetbeheerder  
DKO: Deeltijds Kunstonderwijs Harelbeke  
DPO: Data Protection Officer  
fin leasing: financiële leasing  
FOD: Federale Overheidsdienst  
GDPR: General Data Protection Regulation (of Gegevensbescherming)  
GO!: Gemeenschapsonderwijs  
GR: Gemeenteraad  
HVZ: Hulpverleningszone  
ICT: Informatie- en Communicatietechnologie  
ikv: in het kader van  
ifv: in functie van  
ILV: interlokale vereniging  
IP: investeringsproject  
KT: korte termijn  
LDC: Lokaal Dienstencentrum  
LEKP: Lokaal Energie- en Klimaat Plan  
LDE: Lokale Diensteneconomie  
LOI: Lokaal Opvang Initiatief  
LT: lange termijn  
MB: ministerieel besluit  
mbt: met betrekking tot  
MJP: meerjarenplan  
nav: naar aanleiding van  
oa.: onder andere  
obv: op basis van  
OCMW: Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn

---

OH: onderhoud  
OV: Openbare Verlichting  
OVSG: Onderwijsvereniging van Steden en Gemeenten  
PWB-uren: Personeel op Werkingsbudget  
PZ: Politiezone  
R/C: rekening-courant  
REMI: Recht op Maatschappelijke Integratie  
RMW: Raad voor Maatschappelijk Welzijn  
RSZ: Rijksdienst voor Sociale Zekerheid  
RUP: Ruimtelijk Uitvoeringsplan  
SDG: Sustainable Development Goals  
STOEP-principe: Stappen, Trappen, Openbaar Vervoer, Elektrische Wagens en Personenwagens  
tem: tot en met  
TGB: Ter Groenen Boomgaard  
tov: ten opzichte van  
TWE: tijdelijke werkervaring  
VB: Vast Bureau  
VIA-middelen: Vlaams Intersectoraal Akkoord  
vnl: voornamelijk  
VOP: Vlaamse Ondersteuningspremie  
VTE: Voltijds Equivalent  
VVSG: Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten  
WM: Woonmaatschappij