

Memorie van toelichting van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van donderdag 26 februari 2026

VOORSTEL VAN BESLISSINGEN

GOEDKEUREN NOTULEN EN ZITTINGSVERSLAG VORIGE OCMW-RAAD

1. Goedkeuren notulen en zittingsverslag vorige OCMW-raad

Voorstel van besluit

Enig artikel

De notulen en het zittingsverslag van de OCMW-raad van 22/01/2026 worden goedgekeurd.

OPENBAAR

A-PUNT

SOCIAAL HUIS

2. Stopzetting Lokaal Opvang Initiatief (LOI) - goedkeuring

Feiten, context en argumentatie

Het lokaal bestuur staat voor de beslissing om het Lokaal Opvang Initiatief (LOI) binnen Kuurne te behouden of stop te zetten.

Deze beleidsnota heeft tot doel de relevante overwegingen, gevolgen en mogelijke scenario's in kaart te brengen om tot een onderbouwde beslissing te komen.

a. Het LOI

Het LOI (Lokaal Opvanginitiatief) werd opgericht in het kader van een samenwerkingsovereenkomst met Fedasil om tijdelijke opvang te voorzien voor asielzoekers zolang hun asielprocedure loopt.

In een asielprocedure verblijven verzoekers in eerste instantie in een collectief opvangcentrum, waar ze worden opgevangen tijdens de eerste fase van hun procedure.

Na verloop van tijd, wanneer hun procedure verder gevorderd is of wanneer ze meer zelfstandigheid kunnen opnemen, kunnen zij worden overgeplaatst naar een LOI.

In een LOI heeft een verzoeker dezelfde rechten en plichten als in een collectief opvangcentrum. Het recht op materiële hulp (het zogenaamde 'bed, bad, brood en begeleiding') is ook hier van toepassing. De verzoeker staat zelf in voor het onderhoud van de woning. Hij of zij krijgt ook een kleine hoeveelheid leefgeld per week om voeding, persoonlijke hygiëne en kleine persoonlijke uitgaven mee te bekostigen. Daarnaast zorgen de maatschappelijk werkers voor toeleiding naar maatschappelijke, juridische, medische en psychologische begeleiding.

Het LOI is voor vele vluchtelingen een belangrijke tussenstap in hun integratie. Zij ruilen het leven in een collectief opvangcentrum voor een tijdelijke woonsituatie met

alles wat daaraan verbonden is: zelfstandig wonen, koken, leven in een huis, een buurt met winkels, een school, wegwijs worden in allerlei diensten, tewerkstelling en lokale sociale ondersteuning.

b. In Kuurne

Het LOI in Kuurne is op vandaag volledig geschorst. Onze maximale opvangcapaciteit bestond uit de opvang van 5 alleenstaande mannen en 1 groot gezin, verdeeld over twee locaties, namelijk de Harelbeeksestraat 73 en Weggevoerdenplein 9.

- Het huurcontract van de Harelbeeksestraat 73 werd opgezegd en de laatste bewoner verhuist binnenkort naar de Generaal Eisenhowerstraat 2.
- Weggevoerdenplein 9 staat leeg, deze woning moet gerenoveerd worden vooraleer we deze opnieuw in gebruik kunnen nemen.

De moeilijkste opgave bij LOI'ers is het vinden van duurzame huisvesting. Het betaalbare aanbod is schaars en eigenaar-verhuurders zijn vaak extra kritisch over het verhuren aan deze doelgroep. De strenge voorwaarden naar lokale binding binnen de sociale huisvesting beperkt ook deze duurzame optie.

Dit zorgt ervoor dat er weinig doorstroom is eens men het statuut van erkend vluchteling heeft gekregen. Met als gevolg dat de cliënten langer in de opvang verblijven dan de periode waarvoor Kuurne door Fedasil gesubsidieerd is.

c. Toekomstverhaal

Het federaal regeerakkoord 2025-2029 plant een volledige afschaffing van de lokale opvang. De opvang zal in de toekomst uitsluitend nog collectief georganiseerd worden. Volgens de sociale dienst belemmert het afschaffen van de LOI's de integratie van nieuwkomers en is er een grote kans op een stijging van de dakloosheid.

Het vast bureau besliste principieel in zitting van 10 februari 2026 tot stopzetting van LOI woningen, gelegen in Harelbeeksestraat 73 en Weggevoerdenplein 9.

Voorstel van besluit

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn gaat akkoord het LOI gelegen Harelbeeksestraat 73 stop te zetten.

Artikel 2

De raad voor maatschappelijk welzijn gaat akkoord het LOI gelegen Weggevoerdenplein 9 stop te zetten.

Artikel 3

De raad voor maatschappelijk welzijn mandateert Chris Delneste, voorzitter van de raad, en Els Persyn, algemeen directeur, om de conventie met Fedasil op te zeggen.

3. Samenwerkingsovereenkomst lokaal bestuur Kuurne en Agentschap Integratie en Inburgering (AGII) - oefenkansen Nederlands - goedkeuring

Feiten, context en argumentatie

Context:

Het Agentschap Integratie en Inburgering lanceerde in het najaar van 2025 een projectoproep gericht aan lokale besturen in Vlaanderen. Ze willen initiatieven ondersteunen die anderstaligen de kans geven om Nederlands te oefenen in realistische, toegankelijke en betekenisvolle contexten.

Deze oproep wil lokale besturen stimuleren om in te zetten op één of meerdere van de volgende doelstellingen:

- De kwaliteit van het aanbod oefenkansen verhogen;
- Het aanbod oefenkansen verduurzamen;
- Het aanbod oefenkansen verbreden;
- Nieuwe oefenkansen opzetten;
- Een visie rond oefenkansen ontwikkelen.

Met deze oproep wil de Vlaamse Regering een voldoende kwalitatief en duurzaam verankerd aanbod aan oefenkansen Nederlands in Vlaanderen voorzien. Daarbij is het belangrijk dat het aanbod en de organisatie van de oefenkansen Nederlands ook na het wegvallen van de subsidies aan de lokale besturen duurzaam verankerd blijft in een wijzigende context. De subsidieoproep is goedgekeurd door de Vlaamse Regering op 14/07/2025.

In Kuurne:

Deze projectoproep is een vervolg op het project 'Plan Samenleven' dat eind 2025 is afgelopen. Kuurne heeft drie jaar terug daarop ingetekend voor de actie 'oefenkansen Nederlands'. Op die manier zijn de praattafels, in samenwerking met het AGII, uitgebreid en versterkt tot een goed draaiende werking met 4 praattafels per week. Daarnaast hebben we de zomerbabbels opgericht om de Nederlandse taal ook warm te houden in de zomermaanden.

Met deze projectoproep willen we deze werking behouden, inzetten op kwaliteit, het aanbod diversifiëren en verduurzamen. Er is een project ingediend met actiepunten die grotendeels samenvallen met de acties uit het MJP inzake integratie en diversiteit. (MJP, actie 1.1.2 Kuurne voert een doordacht integratiebeleid en actie 1.1.3 Kuurne zet in op gelijke kansen en verdraagzaamheid rond diversiteit).

Het ingediende project is goedgekeurd. We ontvangen hiervoor 30.000 euro met een cofinanciering van 30.000 euro in een projectperiode van 01/03/2026 tot en met 31/08/2028.

Vooraleer er kan gestart worden met het project, moet er een samenwerkingsovereenkomst worden afgesloten met het Agentschap Integratie en Inburgering.

Voorstel van besluit

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de samenwerkingsovereenkomst tussen lokaal bestuur Kuurne en het Agentschap Integratie en Inburgering inzake het project 'Oefenkansen Nederlands' goed.

Artikel 2

Chris Delneste, voorzitter van de raad, en Els Persyn, algemeen directeur, worden gemachtigd deze overeenkomst te ondertekenen.

4. Reglement inzake sociale correctie op de diftar-rekening van Imog - goedkeuring

Feiten, context en argumentatie

Thuiswonende inwoners met een bepaald ziektebeeld genereren meer restafval. Vooral de financieel meest kwetsbare personen moeten hierin ondersteund worden.

Er wordt voorgesteld om een reglement inzake sociale correctie op de diftar-rekening van Imog goed te keuren.

Voorstel van besluit

Artikel 1

Volgend reglement inzake sociale correctie op de diftar-rekening van Imog wordt goedgekeurd:

1. Doel:

Artikel 1.

Het OCMW biedt jaarlijks een tegemoetkoming in de afvalkost voor gewogen restafval aan financieel kwetsbare personen met een bepaald ziektebeeld dat aanleiding geeft tot het produceren van meer afval dan gemiddeld. De tegemoetkoming van 50 euro wordt door het OCMW Kuurne betaald op de provisierekening van Imog van het gezinshoofd van het adres van de aanvrager.

2. **Toekenningsvoorwaarden:**

Artikel 2.

De tegemoetkoming wordt toegekend aan personen met één van onderstaande ziektebeelden:

- chronische incontinentie (attest incontinentieforfait)
- stoma-patiënt
- thuisbehandeling: nierdialyse, sondevoeding, buikvliesspoeling of chemo

Artikel 3.

De aanvrager heeft recht op verhoogde tegemoetkoming voor de gezondheidszorg.

Artikel 4.

De aanvrager moet in het betrokken jaar gedomicilieerd zijn in Kuurne. De aanvrager verblijft op het moment van de aanvraag niet permanent in een instelling.

Artikel 5.

Personen die verblijven in assistentiewoningen waar de huisvuilophaling ten laste is van de uitbater komen niet in aanmerking.

3. **Aanvraag & uitbetaling:**

Artikel 6.

De aanvraag gebeurt aan de hand van het aanvraagformulier 'Sociale correctie op de DIFTAR rekening van IMOG'. Dit formulier kan ingediend worden via de website of kan analoog ingediend worden via het onthaal op het gemeentehuis of het sociaal huis.

Bij het aanvraagformulier wordt een medisch attest toegevoegd:

- Voor personen met chronische incontinentie: bewijs van het recht op het incontinentieforfait van de mutualiteit,
- Voor personen met stoma of met thuisbehandeling onder de vorm van nierdialyse, sondevoeding, buikvliesspoeling of chemo: medisch attest van de behandelend arts.

Artikel 7.

De aanvrager die aan alle toekenningsvoorwaarden voldoet, krijgt jaarlijks 50 euro gestort op de provisierekoning van Imog van het gezinshoofd van het adres van de aanvrager. Deze toelage dient jaarlijks aangevraagd te worden.

Artikel 8.

Indien de afvalophaling wordt stopgezet omwille van overlijden of opname in een residentiële voorziening en er werd een sociale correctie toegekend, zal het resterende bedrag op de diftarafvalrekening niet worden uitbetaald.

Artikel 9.

Het vast bureau oordeelt over alle betwistingen en discussies.

4. **Inwerkingtreding:**

Artikel 10.

Dit reglement treedt in werking op 1 april 2026.

Artikel 2

Het reglement inzake sociale correctie op de diftar-rekening van Imog treedt in werking vanaf 1 april 2026.

Artikel 3

Het reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig art. 285 en volgende van het decreet over het lokaal bestuur.

5. Wijziging huishoudelijk reglement extra-murale poetsdienst - nieuwe bijlage administratieve kost - goedkeuring

Feiten, context en argumentatie

De extra-murale poetsdienst beschikt over een huishoudelijk reglement, dat dateert van 28/10/2015.

Ondertussen zijn er een aantal maatschappelijke en praktische evoluties, waarmee we rekening houden in het gewijzigde reglement:

- Het doel en de voorwaarden voor de poetsdienst zijn toegevoegd aan het reglement. Dit zorgt voor duidelijkheid bij de aanvrager/klant.
- De contactpersonen voor de poetsdienst zijn gewijzigd.
- De onderhoudstaken blijven dezelfde, behalve schuren van de woning. Deze taak wordt steeds minder gevraagd en opgenomen, omdat de materialen en woning aangepast zijn en deze taak niet meer vragen. Bij zware verontreiniging kan deze taak nog opgenomen worden, maar het is geen algemene taak meer.
- De werkuren van de poetsdames zijn gewijzigd. Zij kunnen nu starten om 8u of 8u30. In de namiddag kunnen ze opstarten om 12u30 of 13u. Het aantal werkuren blijft behouden op 4u, en deze 4 uren worden aangeboden per week of om de 14 dagen.
- De betaling van de poetshulp wordt geregeld via dienstencheques. Er wordt een extra administratieve kost aangerekend (bedrag volgens vastgestelde centrale tarieflijst). Hiervoor werd een bijlage aan het huishoudelijk reglement toegevoegd. De klant is verantwoordelijk voor de aankoop van dienstencheques (en controle van de geldigheid) en het tijdig betalen van de administratieve kost via factuur. Onregelmatigheden kunnen leiden tot tijdelijke schorsing van de poetshulp, tot aanzuivering van de dienstencheques.
- De verantwoordelijkheden van de klant blijven gelijklopend als in het reglement van 2015. Er is een extra vermelding toegevoegd rond agressie, intimidatie en grensoverschrijdend gedrag: dit kan leiden tot onmiddellijke stopzetting van de dienstverlening.
- De verantwoordelijkheden van de dienst werden uitgeschreven en toegevoegd.
- De wettelijke vermeldingen rond verzekering, aansprakelijkheid, klachtenprocedure en stopzetting van de hulp werden overgenomen.
- Er wordt een ondertekening gevraagd door de klant van dit reglement, en er is hierbij vermelding van akkoord van de bijlage administratieve kost.

De bijlage administratieve kost (nieuw) werd toegevoegd aan het huishoudelijk reglement:

- De administratieve kost dekt de algemene kosten en beheerkosten, die niet door de dienstencheques zelf worden gedekt. De kost werd vastgelegd op de centrale tarieflijst, goedgekeurd op de raad voor maatschappelijk welzijn van 11 december 2025.
- De betalingswijze per factuur, looptijd en hernieuwing en beëindiging van de samenwerking werden in deze bijlage vastgelegd.
- Door ondertekening van het huishoudelijk reglement of gebruikmaken van de diensten wordt ook de bijlage goedgekeurd. Bestaande gebruikers worden per brief op de hoogte gebracht van de invoering van deze administratieve kost.
- De wettelijke basis, principe voor geschillen en datum van inwerkingtreding werd toegevoegd aan deze bijlage.

Voorstel van besluit

Enig artikel

De raad voor maatschappelijk welzijn hecht goedkeuring aan het gewijzigde huishoudelijk reglement van de extra-murale poetsdienst en de nieuwe bijlage administratieve kost. Zowel het reglement als de bijlage maken integraal deel uit van dit besluit.