

Memorie van toelichting van de Gemeenteraad van donderdag 1 juli 2021

VOORSTEL VAN BESLISSINGEN

GOEDKEUREN NOTULEN EN ZITTINGSVERSLAG VORIGE GEMEENTERAAD

1. Goedkeuren notulen en zittingsverslag vorige gemeenteraad

Voorstel van besluit

Artikel 1

De notulen en het zittingsverslag van de gemeenteraad van 27 mei 2021 worden goedgekeurd.

OPENBAAR

A-PUNT

FINANCIËEL BEHEER

2. Nominatieve subsidies 2021 aanpassingen - toekenning

Feiten, context en argumentatie

De toekenning van nominatieve subsidies is een bevoegdheid van de gemeenteraad die niet gedelegeerd kan worden naar het college van burgemeester en schepenen. De gemeenteraad moet dus beslissen welke subsidies ze nominatief wil toekennen.

VZW De Schure wil op een laagdrempelige manier kinderen laten kennismaken met de paardensport

VZW De Schure houdt de focus op kinderen en sportbeleving. VZW De Schure heeft tot doel om verschillende kinderen uit verschillende doelgroepen te bereiken (allochtone kinderen, kinderen die anders nooit de sport zouden kunnen beoefenen omwille van financiële redenen, kinderen uit specifieke jeugdzorg,...), waar ze ook in slagen. Lidgeld en prijs voor lessen worden 'minimaal' gehouden (75% goedkoper t.a.v. 'normale' georganiseerde lessen). Er is een ander organisatieconcept en een grote factor beleving in vergelijking met commerciële maneges (inzet van paardeneigenaars, sharing-is-caring-concept, verzorgpaarden voor kinderen die niet rijden, zorgaspect van de manege, activiteiten voor kinderen,...).

Op de huidige site moet VZW De Schure dit jaar weg, maar hun huurcontract loopt nog door tot juni 2022 (kan niet vroegtijdig opgezegd worden).

Ondertussen is er een omgevingsvergunning lopende op de site Van Troys waar ze zouden terecht kunnen. VZW De Schure heeft na verschillende overlegmomenten met diensten, college van burgemeester en schepenen en de eigenaar al een huurcontract ondertekend (vanaf 1 mei) en betaalt ondertussen al huur hiervoor. De nieuwe site sluit gemakkelijker aan op de piste binnenterrein renbaan waardoor de site renbaan, qua recreatief aspect, multifunctioneler gemaakt wordt. Het bestuur van VZW De Schure is een reorganisatie van de VZW aan het uitwerken die toekomstgericht een bredere basis zal krijgen, qua bestuur.

Er wordt aan de gemeenteraad voorgesteld om VZW De Schure een huursubsidie van 5 maanden uit te betalen. $5 \times 1.050 \text{ €} = 5.250 \text{ €}$ (periode van dubbele huur). Hierdoor willen we VZW De Schure financieel ondersteunen zodat ze de laagdrempelige mogelijkheden tot paardrijden kunnen behouden.

Er zijn volgende aanpassingen aan de nominatieve subsidies boekjaar 2021. Hieronder een overzicht van de mutaties:

- VZW De Schure: + 5.250 euro huursubsidie.

Voorstel van besluit

Artikel 1

De gemeenteraad gaat akkoord met de aanpassing aan de nominatieve subsidies 2021:

Toevoeging van een nominatieve subsidie voor VZW de Schure voor 5.250 euro (huursubsidie).

Artikel 2

De gemeenteraad gaat akkoord om de nodige kredieten te voorzien in de eerste volgende AMJP2 2020-2025.

WONEN EN OMGEVING

Publieke ruimte

3. Samenwerkingsovereenkomst ivf centrumvernieuwing tussen Gemeente Kuurne, Aquafin, De Watergroep en Fluvius.

Feiten, context en argumentatie

De centrumvernieuwing is één van de belangrijke projecten uit het MJP2020-2025. De realisatie van de centrumvernieuwing vereist de input van vele verschillende actoren. Aquafin neemt een heel belangrijke rol op. Aquafin coördineert immers in kader van Riopact het gros van de wegeniswerken, rioleringswerken en wegverfraaiingswerken van de 2e fase van de centrumvernieuwing. Ook Fluvius, voor de aanleg van het warmtenet, en De Watergroep, voor de aanleg van een toevoerleiding drinkwater zijn belangrijke partners. We opteren er immers voor om nu het Centrum open gegooid wordt alles zo veel mogelijk te laten samenvallen voor wat betreft ondergrondse werken.

Het is in die zin nodig dat een samenwerkingsovereenkomst wordt opgesteld tussen de belangrijke partners zijnde de gemeente Kuurne, Aquafin, de Watergroep en Fluvius.

In de samenwerkingsovereenkomst worden afspraken gemaakt naar verantwoordelijkheden, taken, aansprakelijkheid en verdeelsleutels gemeenschappelijke kosten.

Gelet op de ontwerpovereenkomst in bijlage.

De nodige kredieten zijn voorzien in het MJP2020-2025. Er is een eigen aandeel voorzien van 6 000 000 euro voor de realisatie van de centrumvernieuwing.

Voorstel van besluit

Artikel 1

De gemeenteraad verleent goedkeuring aan de hoofdprincipes uit de samenwerkingsovereenkomst in bijlage.

Artikel 2

De gemeenteraad geeft goedkeuring aan het CBS om de details van de samenwerkingsovereenkomst verder uit te werken en te realiseren.

Artikel 3

De voorzitter van de raad en de algemeen directeur worden gemachtigd om deze samenwerkingsovereenkomst te ondertekenen.

Artikel 4

Het College van Burgemeester en Schepenen wordt belast met de praktische uitvoering en opvolging van deze samenwerkingsovereenkomst.

SAMENLEVEN

Vrije tijd

4. Toekennen van een animatiebudget aan de horeca en jeugdhuizen - goedkeuren reglement

Feiten, context en argumentatie

Het gemeentebestuur voorziet tijdens de zomermaanden heel wat activiteiten op en rond het Marktpllein, zoals een pop-up-speelplein, 11-juli-viering, zomerconcerten,... en verzamelt deze in 2021 onder de noemer "Kuurne zomert". Het gemeentebestuur wil op die manier heel wat beleving genereren voor de thuisblijvende maar vakantie nemende Kuurnenaar. Met deze vele initiatieven probeert het gemeentebestuur ook de horecazaken, die het door de coronamaatregelen lastig hebben gehad, een extra duwtje te geven.

Het gemeentebestuur wenst dit zomer gevoel te verspreiden over gans het Kuurnse grondgebied door een animatiebudget toe te kennen. Het gemeentebestuur wil zo ook die horecazaken (en jeugdhuizen) steunen die geen meerwaarde kunnen genereren door de vele zomeractiviteiten op en rond het Marktpllein.

Omdat het gemeentebestuur enerzijds de Vlaamse feestdag extra in de verf wil zetten en omdat anderzijds de "Kuurne zomert"-activiteiten op en rond het Marktpllein starten vanaf 11 juli, wil het gemeentebestuur een animatiebudget toekennen dat enkel gebruikt kan worden tussen 1 en 11 juli 2021.

Het komt de gemeenteraad toe de voorwaarden voor de toekenning van een animatiebudget goed te keuren.

Voorstel van besluit

Artikel 1:

De gemeenteraad keurt onderstaand "reglement betreffende het toekennen van een animatiebudget aan de horeca en jeugdhuizen" goed:

Artikel 1. Doel.

Het gemeentebestuur wenst het zomer gevoel dat jaarlijks op het Marktpllein gecreëerd wordt, te verspreiden over gans het Kuurnse grondgebied. Het gemeentebestuur wil zo ook die horecazaken (en jeugdhuizen) steunen die geen meerwaarde kunnen genereren door de vele zomeractiviteiten op en rond het Marktpllein.

Artikel 2. Wie komt in aanmerking?

Het gemeentebestuur kent een éénmalig animatiebudget toe aan

- 1. Kuurnse horecazaken die niet aan het Marktpllein (plein en straatgedeelte) gelegen zijn en waarvan "café en drankgelegenheden" de hoofdactiviteit is (geen hotel of andere verblijfsaccommodatie, geen restaurant). Dus volgende horecazaken komen niet in aanmerking: De Kroone, Bockor, Martcaffee, Middenstand, Oud Gemeentehuis, Gulden Hert, Fenomeen, Donkey Shot, Café West-Vlaanderen.*
- 2. Kuurnse jeugdhuizen.*

Artikel 3. Voorwaarden.

Het animatiebudget kan gebruikt worden voor

- één artiest of animatie-act,*
- die een optreden verzorgt tussen 1 en 11 juli 2021 (om zo ook de Vlaamse feestdag in de verf te zetten),*

- op het terras van het jeugdhuis of de horecazaak in kwestie. Bij slecht weer kan de act ook binnen op voorwaarde dat de federale overheid dat toelaat in het kader van de versoepeling van de coronamaatregelen en op voorwaarde dat de betrokken horecazaak of jeugdhuis alle maatregelen terzake respecteert uit het horecaprotocol.

De horecazaak of het jeugdhuis voert daar op sociale media actief promotie voor onder de hashtag #kuurnezomert.

Artikel 4. Bedrag, aanvraag en uitbetaling.

§ 1. Er wordt een animatiebudget toegekend van maximaal het factuurbedrag van de artiest of animatie-act met een plafond van € 250,00.

§ 2. De horecazaak of het jeugdhuis vraagt het animatiebudget aan bij de vrijetijdsdienst via e-mail. De aanvraag bevat minstens:

- (een kopie van) de factuur,
- het bewijs van de online promotie,
- de contactgegevens en het rekeningnummer van de aanvrager.

§ 3. De aanvragen kunnen ingediend worden tot uiterlijk 31 juli 2021. De uitbetaling gebeurt uiterlijk eind augustus 2021.

Artikel 2

Dit reglement treedt in werking na goedkeuring in de gemeenteraad en blijft geldig tot na de uitbetaling van de aangevraagde animatiebudgetten, zoals voorzien in artikel 4 van het reglement.

Artikel 3

De gemeenteraad belast het college van burgemeester en schepenen met de uitvoering van dit reglement en met het voorzien van de nodige kredieten bij de eerstvolgende wijziging van het meerjarenplan.

Artikel 4

Deze beslissing is onderworpen aan het bestuurlijk toezicht.

Welzijn

5. Samenwerkingsovereenkomst tussen ELZ Regio Kortrijk en de lokale besturen Kortrijk, Harelbeke en Kuurne m.b.t. het intergemeentelijk vaccinatiecentrum - goedkeuring

Feiten, context en argumentatie

Om de coronapandemie de baas te kunnen, wordt volop ingezet op het beschermen van de bevolking door vaccinatie. Conform de beslissingen van de federale en Vlaamse overheid openen in Vlaanderen 95 vaccinatiecentra. Zo ontstond Vaxpo, voor de eerstelijnszone Kortrijk - Kuurne - Harelbeke, met stad Kortrijk als penhouder.

We ontvingen van stad Kortrijk het besluit van het college van burgemeester en schepenen m.b.t. de goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst tussen ELZ Regio Kortrijk en de lokale besturen Kortrijk, Harelbeke en Kuurne m.b.t. het intergemeentelijk vaccinatiecentrum.

Aan gemeente Kuurne wordt gevraagd om de samenwerkingsovereenkomst goed te keuren.

Voorstel van besluit

Artikel 1

Het college van burgemeester en schepenen hecht goedkeuring aan de samenwerkingsovereenkomst tussen ELZ Regio Kortrijk en de lokale besturen Kortrijk, Harelbeke en Kuurne m.b.t. het intergemeentelijk vaccinatiecentrum, waarvan de tekst luidt als volgt:

SAMENWERKINGSOVEREENKOMST ELZ REGIO KORTRIJK EN LOKALE BESTUREN KORTRIJK, HARELBEKE EN KUURNE MBT HET INTERGEMEENTELIJK VACCINATIECENTRUM

Tussen de ondergetekenden:

Eerstelijnszone Regio Kortrijk vzw, met maatschappelijke zetel te Budastraat 35, 8500 Kortrijk en met ondernemingsnummer 0739.811.179 en vertegenwoordigd door de Zorgraad met als Voorzitter Dave Dewachtere.

En de **lokale besturen** van de eerstelijnszone:

- **Stad Kortrijk**, vertegenwoordigd door Ruth Vandenberghe, Burgemeester en Nathalie Desmet, Algemeen Directeur
- **Stad Harelbeke**, vertegenwoordigd door Alain Top, Burgemeester en Carlo Daelman, Algemeen Directeur
- **Gemeente Kuurne**, vertegenwoordigd door Francis Benoit, Burgemeester en Els Persyn, Algemeen Directeur

Wordt overeengekomen wat volgt

ALGEMENE BEPALINGEN

1. Ondertekenden richten **één gezamenlijk vaccinatiecentrum** op om de bevolking van Kortrijk, Harelbeke en Kuurne te vaccineren overeenkomstig de richtlijnen en besluiten van de hogere overheden. Het gezamenlijk streefdoel van alle partners is het bereiken van een zo hoog mogelijke vaccinatiegraad in de Eerstelijnszone Regio Kortrijk ter bescherming van de volksgezondheid.
2. Het vaccinatiecentrum wordt aangestuurd door een **stuurgroep** waarin zowel de Eerstelijnszone Regio Kortrijk als elk lokaal bestuur vertegenwoordigd is. De burgemeesters zetelen in de stuurgroep en kunnen zich laten bijstaan door experts ter zake. De stuurgroep is het hoogste beslissingsorgaan en beslist bij consensus. De verslagen van de stuurgroep worden maandelijks ter kennisgeving gebracht op het College van Burgemeester en Schepenen van de 3 participerende gemeenten.
3. Ondertekenden duiden Stad Kortrijk aan als **penvoerende organisatie** voor het intergemeentelijk vaccinatiecentrum. Stad Kortrijk is verantwoordelijk voor de **boekhoudkundige verwerking** van het vaccinatiecentrum overeenkomstig de richtlijnen van het Agentschap Binnenlands Bestuur. Stad Kortrijk betaalt alle kosten, ontvangt de subsidies en rapporteert hierover in alle transparantie t.a.v. de stuurgroep. Als penvoerende organisatie ontvangt Stad Kortrijk rechtstreeks de subsidies voor enveloppe 1 (infrastructuur) en enveloppe 2 (vaccinatieteams). De subsidie voor enveloppe 3 (programma-management) wordt toegekend aan de Eerstelijnszone, die ze na ontvangst ter beschikking stelt aan Stad Kortrijk (zie verder Specifieke bepalingen m.b.t. het programma-management).
4. Inzet van **personeel vanuit de lokale besturen** wordt geregistreerd in de planningstool en maandelijks gerapporteerd aan het samenwerkingsverband. De deelnemende gemeentes verrekenen na de stopzetting van het vaccinatiecentrum de inzet van hun personeel. Indien de subsidie toereikend is, worden deze prestaties verrekend aan een gemiddelde kost van 35 EUR/uur.
5. Bij het beëindigen van de werking van het vaccinatiecentrum wordt een **eindafrekening** gemaakt. Hierbij wordt transparant gecommuniceerd naar alle ondergetekenden omtrent tekorten en/of eventueel resterend saldo. Bij de opmaak van de eindafrekening hebben externe facturen en de kost van specifiek aangeworven personeel voorrang t.o.v. het valoriseren van interne loonkost van

personeel dat gedetacheerd wordt naar het vaccinatiecentrum. De eindafrekening wordt goedgekeurd door de stuurgroep en daarna voorgelegd aan het College van elk deelnemend bestuur.

6. Indien de **subsidies ontoereikend** zijn, wordt het verlies gespreid over de 3 lokale besturen op basis van de bevolkingsstatistieken van de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken op 1 januari 2021:

- o Kortrijk : 64,54%
- o Harelbeke : 23,93%
- o Kuurne : 11,53%

Ook een **eventueel subsidierestant**, na aftrek van alle kosten, wordt evenredig verdeeld over de 3 lokale besturen op basis van dezelfde sleutel.

7. Deze overeenkomst wordt aangegaan voor de **periode** waarin het vaccinatiecentrum door de Vlaamse overheid gesubsidieerd wordt. De subsidie heeft initieel betrekking op de periode van 1 februari 2021 tot en met 31 juli 2021, en kan door de minister maximaal tot en met 31 oktober 2021 verlengd worden, na evaluatie van de stand van zaken van de vaccinatiecampagne door de Vlaamse Regering. Bij verlenging van de subsidies tot 31 oktober 2021 wordt deze overeenkomst automatisch verlengd.

SPECIFIEKE BEPALINGEN MBT HET PROGRAMMA-MANAGEMENT

8. Deze samenwerkingsovereenkomst omvat ook de opdracht omtrent het programma-management in de vaccinatiecentra die gegeven werd aan de Eerstelijnszones in het Besluit van de Vlaamse Regering dd 12 febr. 2021. De forfaitaire subsidie voor bovenstaande doelstellingen van het programmamanagement bedraagt per zorggraad 167.000 euro. Eerstelijnszone regio Kortrijk stelt deze subsidie ter beschikking stelt aan de penvoerende organisatie Stad Kortrijk. De beslissingen aangaande het programmamanagement en de besteding van deze middelen worden altijd in **consensus** genomen door de stuurgroep op **advies van de Eerstelijnszone regio Kortrijk**.

9. Eerstelijnszone Regio Kortrijk **factureert maandelijks de reële loonlast** van de populatiemanager en de administratieve medewerker (ter ondersteuning van het vaccinatiecentrum) aan de penvoerende organisatie Stad Kortrijk, verhoogd met een extra van 15% om de bijkomende overheadkosten te compenseren. Indien de subsidies niet toereikend zijn, dragen de lokale besturen toch deze facturen van Eerstelijnszone Regio Kortrijk.

10. De eindverslaggeving naar de overheid van het programma-management wordt samen gemaakt.

Opgesteld in 4 exemplaren, ondertekend te Kortrijk op

...../.....

... /2021, waarvan elke ondergetekende partij

verklaart er één ontvangen te hebben.

VOOR AKKOORD

Voor Eerstelijnszone Regio Kortrijk vzw, Dave Dewachtere, Voorzitter

Voor Stad Kortrijk
Voor Gemeente Kuurne

Voor Stad Harelbeke

Ruth Vandenberghe, Burgemeester
Francis Benoit, Burgemeester

Alain Top, Burgemeester

Nathalie Desmet, Alg. Directeur
Persyn, Alg. Directeur

Carlo Daelman, Alg. Directeur

Els

Artikel 2

Een afschrift van deze beslissing wordt bezorgd aan stad Kortrijk.

INTERNE DIENSTVERLENING

Bestuurszaken

6. Organisatiebeheersing - rapportering aan de raad - goedkeuring

Feiten, context en argumentatie

Organisatiebeheersing is het geheel van maatregelen en procedures die ontworpen zijn om een redelijke zekerheid te verschaffen dat men:

1° de vastgelegde doelstellingen bereikt en de risico's om deze te bereiken, kent en beheerst;

2° wetgeving en procedures naleeft;

3° over betrouwbare financiële en beheersrapportering beschikt;

4° op een effectieve en efficiënte wijze werkt en de beschikbare middelen economisch inzet;

5° de activa beschermt en fraude voorkomt.

Het organisatiebeheersingssysteem bepaalt op welke wijze de organisatiebeheersing van de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn wordt georganiseerd, met inbegrip van de te nemen controlemaatregelen, procedures en de aanwijzing van de personeelsleden en organen die ervoor verantwoordelijk zijn, en de rapporteringsverplichtingen van de personeelsleden die bij het organisatiebeheersingssysteem betrokken zijn.

Het organisatiebeheersingssysteem beantwoordt minstens aan het principe van functiescheiding waar mogelijk en is verenigbaar met de continuïteit van de werking van

de gemeentelijke diensten. Het decreet over het lokaal bestuur bepaalt dat het organisatiebeheersingssysteem wordt vastgesteld door de algemeen directeur, na overleg met het managementteam.

Het algemene kader van het organisatiebeheersingssysteem en de elementen daarin die raken aan de rol en de bevoegdheden van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn zijn onderworpen aan de goedkeuring van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn.

De algemeen directeur moet jaarlijks voor 1 juli rapporteren over de organisatiebeheersing aan het college van burgemeester en schepenen, de gemeenteraad, de raad voor maatschappelijk welzijn en het vast bureau.

Kader voor organisatiebeheersing

In de OCMW-raad en de gemeenteraad van juni 2020 werd het kader voor organisatiebeheersing dat in Kuurne wordt gehanteerd, gevalideerd. Uiteraard is dat kader voor de beide organisaties hetzelfde, aangezien ze zijn ingekanteld. Het bestuur opteert ervoor om het volledige organisatiebeheersingssysteem voor te leggen aan de

gemeenteraad en aan de raad voor maatschappelijk welzijn en dus niet louter de elementen uit het systeem die raken aan de rol aan de bevoegdheden van deze raden.

Met de goedkeuring van een gemeenschappelijk kader voor organisatiebeheersing in juni 2020, werd een antwoord geboden aan de eerste opmerking uit de organisatie-audit die rond de jaarwisseling 2016-2017 werd uitgevoerd in het gemeentebestuur, nl. dat het gemeentebestuur op dat moment nog niet over een kader beschikte. Het bestuur had naar aanleiding van die audit geantwoord naar Audit Vlaanderen dat er vanaf 2020 zou worden gewerkt aan een gemeenschappelijk kader voor de geïntegreerde organisatie gemeente/OCMW. Het OCMW had immers nog een geldig kader, dat afliep eind 2019.

Het kader voor organisatiebeheersing biedt een antwoord op de volgende vragen:

- *Welk model hanteren we om onze werking te analyseren?
- *Hoe en wanneer staan we als organisatie stil bij onze werking?
- *Hoe zal de algemeen directeur rapporteren over organisatiebeheersing aan het politieke niveau?

Waarom werk maken van organisatiebeheersing?

Eenzijds: heel simpel, omdat het moet - het is een decretale verplichting. Anderzijds: ook omdat we dat als organisatie willen en dit ook belangrijk vinden. Getuige daarvan de volgende actie in het geïntegreerde MJP 2020-2025 : "Kuurne verbetert haar monitoringsysteem en stuurt bij waar nodig." De detailbeschrijving van de actie geeft weer dat we op basis van een gedegen risico-analyse op vlak van organisatiebeheersing een driejarenplan willen uitrollen waarin de nodige verbeteracties zijn opgenomen die rechtstreeks inhaken op de risico's die zijn vastgesteld tijdens de opmaak van de analyse.

In ons bestuur willen we verder gaan dan het louter afvinken van de decretale verplichting. We willen door in te zetten op organisatiebeheersing meerwaarde creëren. Organizebeheersing zal ons helpen om onze doelstellingen nog beter te bereiken en het zal als kapstok fungeren om alle georganiseerde verbetertrajecten die lopen, aan vast te hangen.

We werken binnen gemeente en OCMW ook al lang rond organisatiebeheersing, ook al was dit nog niet volledig ingebed in een kader, dat er nu sedert vorig jaar wel is. Hieronder staan enkele voorbeelden:

- *Er zijn tal van goed uitgewerkte interne procedures, (software)systemen, plannen, overlegstructuren, actieplannen, werkgroepen,...
- *Er zijn jaaractieplannen op vlak van arbeidsveiligheid die worden opgesteld, uitgevoerd en waarover wordt gerapporteerd.
- *Er werd in 2019 een welzijnsbevraging georganiseerd en daar vloeiden talrijke verbeteracties uit voort.
- *Er is een informatieveiligheidsplan die het informatieveiligheidsplan van gemeente en OCMW opvolgt en waar nodig bijstuurt.
- *We lieten in 2020 een audit uitvoeren op vlak van ICT-veiligheid en werken stelselmatig de aandachtspunten weg.
- *Per kwartaal wordt er gerapporteerd aan het CBS over de voortgang van het meerjarenplan en over de financiële staat van de organisatie. Op basis daarvan sturen we als organisatie ook bij.
- *Er liepen in het verleden al diverse verbetertrajecten.

Risico-analyse op basis van de Leidraad Organizebeheersing

De Leidraad Organizebeheersing is een model om op basis van 10 thema's een kader en een systeem van organisatiebeheersing uit te bouwen. In het kader voor organisatiebeheersing dat werd goedgekeurd, kozen we voor de Leidraad als model om in Kuurne te gebruiken.

Om de risico's op vlak van organisatiebeheersing in onze organisatie in kaart te brengen, organiseerden we gestructureerde groepsgesprekken, om op basis van de

tien thema's, én met de specialisten uit onze organisatie binnen elk van de tien thema's de risico's te bepalen.

We bundelden telkens onderstaande thema's van de Leidraad om in die groeps gesprekken de risico's te bepalen:

*Thema 1: Doelstellingen- en procesmanagement

*Thema 2: Belanghebbendenmanagement

*Thema 3: Monitoring

*Thema 4: Financieel Management

*Thema 5: Organisatiestructuur

*Thema 6: Personeelsbeleid

*Thema 7: Organisatiecultuur

*Thema 8: Informatie en Communicatie

*Thema 9: Facilitaire middelen, opdrachten en contracten

*Thema 10: ICT

De risico-analyse steekt in de bijlage. Ze werd intern gevalideerd door de projectgroep, de algemeen directeur en het management en door het college.

Driejarig actieplan met verbeteracties die inhaken op de vastgestelde risico's

Vanuit de risico-analyse werden 10 verbeteracties naar voren geschoven die inhaken op de grootste en meest urgente risico's die werden vastgesteld. Ze werden in een 3-jarig actieplan gegoten en er werden ambtelijke trekkers bepaald die verantwoordelijk zijn voor de uitvoering van het actieplan. In het actieplan is duidelijk op welke risico's de acties inhaken.

De voortgang van de acties wordt gemonitord door de projectgroep op kwartaalbasis en er wordt over gerapporteerd naar de algemeen directeur en het MAT. Op jaarbasis rapporteren we tegen juli ook naar de raad.

Het actieplan met 10 verbeteracties steekt in de bijlage bij dit punt. Specifiek rond het verder vormgeven van onze organisatiestructuur en het ondersteunen van onze leidinggevendenden bij hun leidinggevende taken zijn we nog acties aan het ontwikkelen. Deze worden bij een volgende rapportering opgenomen. Intern zijn de voorbereidingen nog lopende rond de detailinvulling hiervan.

Voorstel van besluit

Artikel 1

De raad keurt de rapportering over organisatiebeheersing goed.

Artikel 2

Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan Audit Vlaanderen, Havenlaan 88 - bus 24 1000 Brussel.

B-PUNT

FINANCIËEL BEHEER

7. Kennisname besluit van de gouverneur m.b.t. goedkeuring van de jaarrekening 2020 van de Gemeente Kuurne

Feiten, context en argumentatie

Op 18 juni 2021 ontving het gemeentebestuur een brief per mail van het Agentschap Binnenlands Bestuur mbt de jaarrekening 2020 die door de gouverneur goedgekeurd werd op 17 juni 2021.

Dit besluit van de gouverneur van 17 juni 2021 moet samen met de geformuleerde opmerkingen en aanbevelingen worden meegedeeld aan de gemeenteraad.

Voorstel van besluit

Enig artikel

De Raad neemt kennis van de goedkeuring van de jaarrekening 2020 van de Gemeente Kuurne door de Gouverneur op 17 juni 2021.

ONDERWIJS

8. Gemeentelijk basisonderwijs - schoolraad - aktename samenstelling

Feiten, context en argumentatie

Het Participatiedecreet voorziet sinds 1 april 2005 in de oprichting van een schoolraad. De werking van de schoolraad wordt geregeld in het huishoudelijk reglement dat goedgekeurd werd in de gemeenteraad van 12 december 2019.

De huidige mandaten voor de schoolraad 2017-2021 liepen ten einde op 31 maart 2021.

Er diende een nieuwe schoolraad samengesteld te worden met ingang van 1 april 2021.

In de installatievergadering van de schoolraad van 4 mei 2021 werden volgende leden aangeduid die rechtstreeks verkozen zijn vanuit de verschillende deelraden van de scholen van het gemeentelijk onderwijs:

1. Geleding Personeel

School	Rechtstreeks verkozen	Plaatsvervanger
Centrumschool	Sofie Malfait	Veerle Hellyn
Pieter	Nel Courtens	Nora Devriendt
Wijzer	Sybe Vandemeulebroucke	Charlotte Spenninck

2. Geleding Ouders

School	Rechtstreeks verkozen	Plaatsvervanger
Centrumschool	Joao De Silva	Gregory Dewolf
Pieter	Céline Adams	Wim Vanbiervliet
Wijzer	Joost Vermandere	Elke Bleuzé

De schoolraad ging over tot de coöptatie van volgende leden van de lokale gemeenschap:

School	
Centrumschool	Karel Detienne
Pieter	Viviane Verbeke
Wijzer	Frans Frère

Volgende personen zijn van rechtwege lid van de raad met raadgevende stem:

Niet stemgerechtigde leden	functie
Jan Deprez	Schepen van Onderwijs
Isabelle Vereecke	Gemeenteraadslid
Sandra Devinck	Directeur Pieter en Wijzer
Gino Lefebvre	Directeur centrumschool

De heer Karel Detienne werd aangeduid als voorzitter en de heer Frans Frère als secretaris.

Voorstel van besluit

Artikel 1

De gemeenteraad neemt akte van de leden van de schoolraad 2021-2025 zoals samengesteld in de installatievergadering van de schoolraad van 4 mei 2021:

1. Geleding Personeel

School	Rechtstreeks verkozen	Plaatsvervanger
Centrumschool	Sofie Malfait	Veerle Hellyn
Pieter	Nel Courtens	Nora Devriendt

Wijzer	Sybe Vandemeulebroucke	Charlotte Spenninck
--------	------------------------	---------------------

2. Geleding Ouders

School	Rechtstreeks verkozen	Plaatsvervanger
Centrumschool	Joao De Silva	Gregory Dewolf
Pienter	Céline Adams	Wim Vanbiervliet
Wijzer	Joost Vermandere	Elke Bleuzé

De schoolraad ging over tot de coöptatie van volgende leden van de lokale gemeenschap:

School	
Centrumschool	Karel Detienne
Pienter	Viviane Verbeke
Wijzer	Frans Frère

Volgende personen zijn van rechtwege lid van de raad met raadgevende stem:

Niet stemgerechtigde leden	functie
Jan Deprez	Schepen van Onderwijs
Isabelle Vereecke	Gemeenteraadslid
Sandra Devinck	Directeur Pienter en Wijzer
Gino Lefebvre	Directeur centrumschool

De heer Karel Detienne werd aangeduid als voorzitter en de heer Frans Frère als secretaris.

Artikel 2

Er wordt een afschrift van deze beslissing bezorgd aan de voorzitter van de schoolraad.

Artikel 3

Deze beslissing wordt onderworpen aan het bestuurlijk toezicht.

INTERNE DIENSTVERLENING

Bestuurszaken

9. Coronafonds - stand van zaken van de 5 thematische werkgroepen - kennisname

Feiten, context en argumentatie

De gemeenteraad riep een gemeentelijk coronafonds in het leven in 2020. Door die beslissing kwamen er gemeentelijke financiële middelen vrij om acties op poten te zetten binnen diverse thema's om zo de gevolgen van de coronacrisis op gemeentelijk niveau aan te pakken. Er werden 5 coronawerkgroepen, volgens thema, opgezet waarbinnen voorstellen tot acties kwamen om zowel met de gemeentelijke middelen aan de slag te gaan, maar eveneens om op een weldoordachte manier de middelen vanuit de hogere overheden om de coronacrisis aan te pakken, aan te wenden.

Volgende werkgroepen werden in het leven geroepen:

- *Economie - lokale koopkracht
- *Onderwijs en kinderopvang
- *Welzijn en armoede
- *Sport, cultuur, vrije tijd en evenementen
- *Algemene veiligheid, werking en personeel

Het college van burgemeester en schepenen geeft graag aan de raad een huidige stand van zaken over wat er inhoudelijk in de recent georganiseerde werkgroepen aan bod is gekomen, alsook een financieel overzicht.

In de laatste werkgroepen werden volgende vragen gesteld/ adviezen geformuleerd:

*Lokale economie: is er de wil om positief advies te geven om de zomerinkleding die het gemeentebestuur wil voorzien om de markt en omgeving extra op te fleuren, financieel te ondersteunen vanuit het coronafonds? Er werd een positief pre-advies gegeven. Per mail wordt een definitief advies opgevraagd.

*Lokale economie: het voorstel wordt gelanceerd om via het ondernemersloket te bekijken of we het aanbod van de organisatie Senior Consultants onder de aandacht kunnen brengen van de lokale KMO's om hen te ondersteunen. Er wordt gevraagd of ook kan worden bekeken of deze organisatie een standaard webinar heeft dat kan worden gedeeld.

*Algemene veiligheid, werking en personeel: de vraag werd gesteld om bijkomend in te zetten op vlak van sensibilisatie naar de vaccinatiedoelgroepen.

*Sport, cultuur, vrije tijd en evenementen: vraag of er geen bijkomende ondersteuning moet komen voor het jeugdwerk om hun kampen te laten doorgaan met de zware sanitaire protocollen.

*Sport, cultuur, vrije tijd en evenementen: vraag tot bijkomende ondersteuning voor de jeugdhuisen omdat zij niet konden profiteren van de steunmaatregelen voor de horeca die vanuit de overheid in het leven zijn geroepen.

*Sport, cultuur, vrije tijd en evenementen: het idee om voor de sportclubs een extra jaar de huur kwijt te schelden, wordt negatief geadviseerd.

*Sport, cultuur, vrije tijd en evenementen: het idee om "de joker" die verenigingen konden inzetten, een jaar te verlengen, kwam aan bod en er werd voorgesteld om die joker ook uit te breiden naar de huur van de sporthal voor eenmalige activiteiten. De werkgroep vond dit een goede maatregel en bovendien één die de gemeente niet veel extra kost.

*Sport, cultuur, vrije tijd en evenementen: er werd gevraagd om een campagne op poten te zetten om vrijwilligers te lokken maar ook leden naar de verenigingen. Er werd gevraagd aan de diensten van het bestuur om daarover eens te brainstormen. Campagnes in de zin van: "Schrijf opnieuw in", of "weest niet bang". Maar ook om vrijwilligers te ronselen voor de besturen van de verenigingen.

*Sport, cultuur, vrije tijd en evenementen: de vraag werd gesteld of er een campagne kan worden opgezet naar de straatcomités om opnieuw dingen te organiseren. Een dergelijke campagne zit al in de pijplijn eens het duidelijk is hoe straatfeesten opnieuw kunnen worden georganiseerd.

*Sport, cultuur, vrije tijd en evenementen: er is ook de vraag naar een groepsaankoop van hygiënemiddelen, maar ook naar een aankoop van een koffer die kan worden meegegeven van kamp naar kamp.

*Onderwijs en kinderopvang: na navraag bij Kind & Gezin blijkt er in Kuurne nog niet onmiddellijk sprake van een coronababyboom die een impact kan hebben op kinderopvang.

*Onderwijs en kinderopvang: de werkgroep suggereert om minstens in de gaten te houden of er geen middelen naar 2022 moeten worden verschoven voor de opleiding digitale communicatie voor ouders. Dit voor mocht de opleiding die in 2021 is voorzien, niet fysiek kunnen doorgaan dit jaar maar zou moeten opschuiven naar volgend jaar. Dankzij het succes van de vaccinaties denkt de werkgroep dat dit niet nodig zal zijn.

*Onderwijs en kinderopvang: de schoolpremie kent een groot succes net als de logopediepremie die in stijgende lijn zit. Het grote succes van de schoolpremie ligt ook

aan de voorwaarden die eenvoudig zijn, een laagdrempelige procedure en de bekendmaking door de diensten. Deze laatste krijgen vanuit de werkgroep een pluim.

*Onderwijs en kinderopvang: Creatools zou een uitdagende vorming voorzien voor leerlingen van het 5de en het 6de leerjaar. Als de coronamaatregelen het toelaten zal hiervoor een stelling worden gebouwd bij de Kubox in de loop van september 2021.

*Welzijn en armoede: de impact van corona op de stijging van sociale dossiers is op dit moment nihil. Behalve dan een lichte stijging van mensen die een beroep doen op voedselhulp. Er wordt in Kuurne gebruik gemaakt van 6% van de federale coronasubsidies. Dat ligt in de lijn van de cijfers in de regio. We verwachten wel een stijging in de schuldhulpverlening.

*Welzijn en armoede: voorstel om op zoek te gaan naar een reglement om mensen te helpen bij de confrontatie met de daling van hun koopkracht.

*Welzijn en armoede: in het najaar zal de impact blijken van corona op de belastingen van de mensen. We bedenken zelf al best even hoe we hiermee kunnen omgaan.

*Welzijn en armoede: voor de stijgende energiekosten hebben we een energiefonds ter beschikking dat door corona ook groter is geworden.

*Welzijn en armoede: er wordt gevraagd om in het najaar een volgend overleg te organiseren met de werkgroep om de evoluties blijvend te kunnen opvolgen.

*Welzijn en armoede: voor wat betreft de federale subsidies wordt er samengewerkt met W13 rond de bevordering van psychosociaal welzijn. De gemeenten hebben hier hun middelen in een pot samengebracht om slagkrachtiger te worden. De werkgroep stelt vast dat het na 6 maanden al opnieuw gedaan is met de eerstelijnspsychologische zorg en stelt de vraag: wat daarna? Kunnen we monitoren of we met het huidige contingent uren voldoende hebben. We moeten dit ook budgettair bekijken.

*Welzijn en armoede: er wordt gedacht aan een extra tegemoetkoming voor studenten met een leefloon voor de maand september. September is immers de duurste maand. Er wordt ook nagedacht over een algemeen reglement voor het dragen van schoolkosten van lagere en middelbare schoolstudenten. Voor beide zouden de federale subsidies gericht op jongeren kunnen worden aangewend. De werkgroep stelt de vraag of we de de inschrijvingsgelden van studenten uit gezinnen die de coronapremie hebben ontvangen op ons kunnen nemen. Dit kan zeker na een sociaal onderzoek en na een dossier op het BCSD.

*Welzijn en armoede: om beter outreachend te kunnen werken in functie van de doelgroep die door corona is getroffen zullen we over betere data beschikken rond de tijdelijke werkloosheid die we kunnen aanwenden. Vanaf juni zullen we immers zien hoe lang iemand tijdelijk werkloos is geweest. We gaan ook aan de slag met de lijsten van de mensen die de schoolpremie hebben ontvangen.

Analyse en samenvatting

De nood om gericht rond de impact van corona verder te werken lijkt op vandaag groter binnen de werkgroepen "Welzijn en armoede" en "Sport, cultuur, vrije tijd en evenementen" dan binnen de andere drie werkgroepen. De dynamiek binnen die 2 werkgroepen die ook nog resulteert in nieuwe voorstellen, of in vragen om acties te verlengen, is het grootst. Het is ook binnen die thema's dat het belangrijk is om de impact van de uitgewerkte maatregelen goed te monitoren. Binnen andere werkgroepen waren de uitgewerkte voorstellen vaak meer ad hoc, of lag het te verwachten resultaat minder in de toekomst.

Voorstel van besluit

Enig Artikel

De raad neemt kennis van deze stand van zaken van wat er gebeurt binnen de thematische werkgroepen van het coronafonds en van de huidige financiële middelen uit het fonds.