

# Memorie van toelichting van de Gemeenteraad van donderdag 16 december 2021

## VOORSTEL VAN BESLISSINGEN

### BEKRACHTIGING BURGEMEESTERSBESLUIT

#### **1. Bekrachtiging van het besluit burgemeester van 26 november 2021 inzake het virtueel karakter van de volgende gemeente- en OCMW-raad**

##### **Feiten, context en argumentatie**

Het behoort tot de taak en bevoegdheid van de gemeente tot het nemen van passende maatregelen om epidemieën, zoals de ernstige dreiging die het COVID-19-virus met zich meebrengt, te voorkomen (artikel 135, §2, tweede lid, 5°, N.Gem.W.). Vandaar besliste de burgemeester in het besluit van de burgemeester van 26 november 2021 om de gemeente- en OCMW-raad virtueel te laten doorgaan. Volgens art. 134 §1 van de Nieuwe Gemeentewet moet dit besluit in de gemeenteraad bekrachtigd worden.

##### **Voorstel van besluit**

###### Enig artikel

De gemeenteraad bekrachtigt het besluit van de burgemeester van 26 november 2021 houdende "Politieverordening betreffende het virtueel karakter van de volgende gemeente- en OCMW-raad op 16 december 2021 om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken".

### GOEDKEUREN NOTULEN EN ZITTINGSVERSLAG VORIGE GEMEENTERAAD

#### **2. Goedkeuren notulen en zittingsverslag vorige gemeenteraad**

##### **Voorstel van besluit**

###### Artikel 1

De notulen en het zittingsverslag van de gemeenteraad van 25 november 2021 worden goedgekeurd.

### OPENBAAR - ONTSLAG

#### **3. Ontslag van rechtswege van een schepen - kennisname**

##### **Feiten, context en argumentatie**

Op de installatievergadering van de gemeenteraad van 2 januari 2019 werden de schepenen verkozen op basis van een gezamenlijke akte van voordracht, ondertekend door meer dan de helft van de verkozenen op de lijsten die aan de verkiezingen deelnamen.

De akte van voordracht vermeldt een einddatum, namelijk 31 december 2021, voor het mandaat van tweede schepen Johan Bossuyt. Op de akte staat de heer Bram

Deloof als opvolger vermeldt. Schepen Johan Bossuyt is bij het bereiken van de einddatum van rechtswege ontslagnemend en wordt van rechtswege opgevolgd door zijn opvolger, de heer Bram Deloof.

#### **Voorstel van besluit**

##### Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van het ontslag van rechtswege van schepen Johan Bossuyt bij het bereiken van de einddatum van 31 december 2021.

##### Artikel 2

Afschrift van deze beslissing zal worden overgemaakt aan de heer Johan Bossuyt.

##### Artikel 3

Deze beslissing is onderworpen aan het bestuurlijk toezicht.

#### **4. Onderzoek geloofsbrieven, eedaflegging van een schepen en vaststellen rangorde**

##### **Feiten, context en argumentatie**

Tijdens de installatievergadering van 2 januari 2019 verkoos de gemeenteraad onder haar leden de schepenen op basis van een ontvankelijke akte van voordracht. Het college van burgemeester en schepenen bestaat uit personen van verschillend geslacht.

De akte van voordracht vermeldt een einddatum, namelijk 31 december 2021, voor het mandaat van tweede schepen Johan Bossuyt. Op de akte staat de heer Bram Deloof als opvolger vermeldt. Bij het bereiken van de einddatum van 31 december 2021 is de heer Johan Bossuyt van rechtswege ontslagnemend en neemt de heer Bram Deloof zijn mandaat als tweede schepen over.

De gemeenteraad onderzoekt en hecht goedkeuring aan de geloofsbrieven van de heer Bram Deloof. Hij bevindt zich nog steeds in de vereiste voorwaarden van verkiesbaarheid en verklaart zich niet in een situatie van onverenigbaarheid te bevinden.

Artikel 44 van het decreet over het lokaal bestuur bepaalt dat de schepenen, voor ze hun mandaat aanvaarden, in openbare vergadering van de gemeenteraad de volgende eed afleggen in handen van de burgemeester: "Ik zweer de verplichtingen van mijn mandaat trouw na te komen." De heer Bram Deloof wordt uitgenodigd om de eed af te leggen.

De samenstelling van het college van burgemeester en schepenen wijzigt. De nieuw verkozen schepen zal de rang innemen van de schepen die vervangen wordt.

##### **Voorstel van besluit**

##### Artikel 1

De gemeenteraad keurt de geloofsbrieven van de heer Bram Deloof goed.

##### Artikel 2

Schepen Bram Deloof legt tijdens de openbare zitting in handen van de burgemeester de volgende eed af: "Ik zweer de verplichtingen van mijn mandaat trouw na te komen."

##### Artikel 3

De gemeenteraad neemt kennis van de overname van het schepenenambt met ingang van 1 januari 2022 door de heer Bram Deloof.

#### Artikel 4

De gemeenteraad stelt de rangorde van het college van burgemeester en schepenen vast. De heer Bram Deloof zal de rang innemen van schepenen Johan Bossuyt.

Vanaf 1 januari 2022 is de rangorde van de schepenen als volgt:

- Dhr. Willem VANWYNSBERGHE: eerste schepenen;
- Dhr. Bram DELOOF: tweede schepenen;
- Mevr. Annelies VANDENBUSSCHE: derde schepenen;
- Dhr. Jan DEPREZ: vierde schepenen.

#### Artikel 5

De gemeenteraad stelt vast dat het college van burgemeester en schepenen na de schepenenwissel nog steeds bestaat uit personen van verschillend geslacht.

### OPENBAAR

#### A-PUNT

#### **FINANCIËEL BEHEER**

#### **5. Tweede aanpassing Meerjarenplan 2020-2025 (AMJP2 2020-2025 Kuurne) - vaststelling**

##### **Feiten, context en argumentatie**

Het AMJP2 2020-2025 Kuurne werd tijdig aan de raadsleden bezorgd. Aan de raadsleden werd ook de documentatie horende bij het AMJP2 2020-2025 tijdig bezorgd. De documentatie omvat de achtergrondinformatie die nuttig is om de tweede aanpassing van het meerjarenplan te beoordelen, zonder dat ze essentieel is voor de beoordeling die de raadsleden moeten maken, aangezien de essentiële informatie in het beleidsrapport is opgenomen.

Het AMJP2 2020-2025 Kuurne (in bijlage) dient vastgesteld te worden voor het luik gemeente door de gemeenteraad (opsplitsing in schema M3).

De gemeenteraad dient ook goedkeuring te geven aan het luik OCMW dat door de raad voor maatschappelijk welzijn van 16 december 2021 werd vastgesteld.

##### **Voorstel van besluit**

##### Artikel 1

Het AMJP2 2020-2025 Kuurne (strategische nota, financiële nota en toelichting) wordt vastgesteld door de gemeenteraad voor wat betreft het gemeente-luik.

Het AMJP2 2020-2025 Kuurne (strategische nota, financiële nota en toelichting) wordt integraal goedgekeurd door de gemeenteraad (inclusief het OCMW-luik dat vastgesteld werd door de raad voor maatschappelijk welzijn van 16 december 2021).

##### Artikel 2

Het AMJP2 2020-2025 Kuurne wordt binnen de 10 dagen na de vaststelling gepubliceerd op de website met de publicatiedatum.

##### Artikel 3

De financieel directeur verleent positief visum voor de nominatieve werkingsubsidies en investeringsubsidies voor 2022 zoals voorzien in het AMJP2 2020-2025 Kuurne.

#### **6. Nominatieve subsidies 2022 en aanpassingen 2021 - toekenning**

##### **Feiten, context en argumentatie**

De toekenning van nominatieve subsidies is een bevoegdheid van de gemeenteraad die niet gedelegeerd kan worden naar het college van burgemeester en schepenen. De gemeenteraad moet dus beslissen welke subsidies ze nominatief wil toekennen.

Er wordt voorgesteld om de nominatieve subsidies in bijlage toe te kennen voor het boekjaar 2022. De nominatieve subsidies zijn opgenomen in de AMJP2 2020-2025.

Er zijn ook nog volgende aanpassingen aan de nominatieve subsidies boekjaar 2021. Hieronder een overzicht van de mutaties:

- Vriendenkring gepensioneerden onderwijzend personeel: + 750 euro (nieuw)
- Chiuza: - 6.000 euro (aanpassing bedrag, stopzetten samenwerking)
- Subsidies goede doelen: + 2.500 euro (aanpassing bedrag)
- Kuurnse zoektochtclub: - 315 euro (geschrapt)
- Leiedal: - 305,68 euro (aanpassing bedrag)
- Woonwijs: - 4.454,52 euro (aanpassing bedrag)
- Zuidwest: - 105,75 euro (aanpassing bedrag)
- Soupapke: + 650 euro (nieuw)
- De Schure vzw: + 5.250 euro (nieuw)
- Fun Bikers: - 2.000 euro (geschrapt)
- Farys (zwembad): + 75.674,98 euro (aanpassing bedrag)
- Farys (sporthal): - 64.639,66 euro (aanpassing bedrag)
- Kerkfabriek Sint-Katrien - investeringssubsidie: + 2.088,90 euro (aanpassing bedrag)
- stad Harelbeke (DKO): - 183.000 euro (aanpassing bedrag)
- W13: + 36,85 euro (aanpassing bedrag)
- De Kangoeroe vzw: + 14.000 euro (aanpassing bedrag).

#### **Voorstel van besluit**

##### Artikel 1

De gemeenteraad gaat akkoord met de toekenning van de nominatieve subsidies 2022 in bijlage.

##### Artikel 2

De gemeenteraad gaat akkoord met de aanpassingen aan de nominatieve subsidies 2021 in bijlage.

## **7. Nominatieve toekenning van overheidsopdrachten aan het college van burgemeester en schepenen**

#### **Feiten, context en argumentatie**

De vaststelling van de plaatsingsprocedure en de vaststelling van de voorwaarden van overheidsopdrachten is een bevoegdheid van de gemeenteraad, tenzij de opdracht past binnen het begrip dagelijks bestuur (bevoegdheid college) of tenzij de gemeenteraad het vaststellen van de plaatsingsprocedure en het vaststellen van de voorwaarden voor de overheidsopdracht nominatief aan het college van burgemeester en schepenen heeft toevertrouwd.

De gemeenteraad moet dus beslissen welke overheidsopdrachten ze nominatief wil toevertrouwen aan het college van burgemeester en schepenen in het boekjaar 2022. Er wordt voorgesteld om de overheidsopdrachten in bijlage nominatief toe te vertrouwen aan het college van burgemeester en schepenen in het boekjaar 2022. De nodige middelen zijn voorzien in het AMJP2 2020-2025.

#### **Voorstel van besluit**

##### Enig artikel

De gemeenteraad gaat akkoord met het nominatief toevertrouwen van de overheidsopdrachten in bijlage aan het college van burgemeester en schepenen.

## **8. Opheffen bestaand belastingreglement - belasting voor het weghalen en verwijderen van afvalstoffen, gestort of achtergelaten op niet-reglementaire wijzen en/of plaatsen en/of tijdstippen (belastingreglement sluikestorten)**

### **Feiten, context en argumentatie**

In de zitting van de gemeenteraad van 12 december 2019 werd het belastingreglement voor het weghalen en verwijderen van afvalstoffen, gestort of achtergelaten op niet-reglementaire wijzen en/of plaatsen en/of tijdstippen (belastingreglement sluikestorten) goedgekeurd voor een termijn van zes jaar.

Na een opmerking vanuit toezicht is het beter om het belastingreglement op te heffen en te vervangen door een retributie op sluikestorten vanaf 1 januari 2022. Deze aanpassing wordt opgenomen in de aanpassingen van het Algemeen Retributiereglement.

### **Voorstel van besluit**

#### Artikel 1

Het belastingreglement op het weghalen en verwijderen van afvalstoffen, gestort of achtergelaten op niet-reglementaire wijzen en/of plaatsen en/of tijdstippen (belastingreglement sluikestorten) vastgesteld door de gemeenteraad van 12 december 2019 wordt opgeheven vanaf 1 januari 2022.

#### Artikel 2

Dit besluit wordt bekend gemaakt op de website van de gemeente overeenkomstig de artikelen 286 en 287 van het decreet over het lokaal bestuur.

#### Artikel 3

Deze beslissing wordt aan de toezichthoudende overheid toegestuurd.

## **9. Opheffen bestaand belastingreglement en vaststellen nieuw belastingreglement - belasting op reclameborden**

### **Feiten, context en argumentatie**

Reclameborden verstoren het esthetisch uitzicht. De aanwezigheid van reclameborden op het grondgebied van de gemeente Kuurne heeft een invloed op de aantrekkingskracht van de gemeente. De gemeente Kuurne wil dan ook een wildgroei aan reclameborden vermijden.

Er wordt wel een vrijstelling voorzien voor permanente reclameborden die geplaatst zijn op sportterreinen en gericht zijn naar de plaats van de sportbeoefening. De zichtbaarheid van deze reclameborden vanop de openbare weg is dan ook eerder toevallig. Het zou bovendien tegenstrijdig zijn om op reclameborden op sportterreinen zoals hier bedoeld een belasting te heffen aangezien dit in belangrijke mate de subsidiëring van de gemeente aan de sportclubs zou teniet doen.

De financiële toestand van de gemeente vraagt de invoering van alle rendabele belastingen.

In het huidige belastingreglement is er een vrijstelling voorzien voor mobiele constructies op het openbaar domein. Deze vrijstelling werd opgenomen omdat aanhangwagens in principe niet langer dan 24 uur geparkeerd mogen staan op de openbare weg. Op regelmatige tijdstippen worden deze vaststellingen doorgegeven aan de politie. Maar in de praktijk blijven deze aanhangwagens permanent staan op dezelfde plaats.

Vandaar dat we dit nu rechtzetten en de vrijstelling schrappen uit het belastingreglement. Op die manier kunnen de aanhangwagens belast worden zoals

alle andere reclameborden. Het belastingreglement, goedgekeurd in de gemeenteraad van 12 december 2019 dient te worden opgeheven. De gemeenteraad dient het nieuwe reglement vast te stellen.

### **Voorstel van besluit**

#### Artikel 1

Het belastingreglement op reclameborden vastgesteld door de gemeenteraad van 12 december 2019 wordt opgeheven.

#### Artikel 2

Voor een termijn van vier jaar, vanaf 1 januari 2022 en eindigend op 31 december 2025 (aanslagjaren 2022 tot en met 2025), wordt een jaarlijkse belasting geheven op reclameborden geplaatst op het grondgebied van de gemeente langs de openbare weg of een plaats in open lucht en zichtbaar vanaf de openbare weg.

#### Artikel 3

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder

- reclameborden: iedere reclameboodschap met commerciële doelstelling, ongeacht uit welk materiaal, die niet als uithangbord kan worden beschouwd, ten voordele van een persoon, instelling of product die niet ter plaatse zijn uitbating kent, met een minimum oppervlakte van 0,50 m<sup>2</sup>. Onder 'reclameborden' worden ook de modern-technologische varianten gerekend, zoals lichtkranten, LED-walls, beeldtapijten,... die al dan niet vaste, wijzigende of bewegende teksten en andere symbolen dragen en die al dan niet tegen een vergoeding ter beschikking gesteld worden van geïnteresseerden, die een boodschap willen verspreiden.
- uithangbord: iedere publiciteit, aangebracht bij de ter plaatse gevestigde uitbating, om aan het publiek de handel, nijverheid of beroep dat er wordt uitgeoefend te kenmerken en te afficheren.

#### Artikel 4

De belasting is verschuldigd door de natuurlijke of de rechtspersoon die de beschikking heeft over het reclamebord. Als deze niet gekend is, is de belasting verschuldigd door de eigenaar van de grond waarop het bord geplaatst is of de eigenaar van de muur of de afsluiting waarop het reclamebord is aangebracht.

#### Artikel 5

De minimum belasting bedraagt 40,00 euro per belastbaar reclamebord. De belasting wordt verder berekend per bord en vastgesteld op 40,00 euro/m<sup>2</sup>; de gedeelten van m<sup>2</sup> worden proportioneel tegen dezelfde aanslagvoet belast.

Voor een bord wordt als belastbare oppervlakte, de nuttige oppervlakte in aanmerking genomen, zijnde de oppervlakte die voor aanplakking kan worden gebruikt, met uitzondering van de omlijsting; voor muren en afsluitingen beperkt de belastbare oppervlakte zich tot het herschilderde of beplakte deel ervan, of tot de oppervlakte die bekomen wordt door een rechthoek, waarbij de uiterste punten van een op een andere wijze vastgehechte reclame, de raakpunten vormen. Voor constructies waarvoor beide zijden zichtbaar zijn, wordt de oppervlakte van deze zijden samengeteld.

#### Artikel 6

De belasting is ondeelbaar verschuldigd voor gans het jaar, ongeacht het tijdstip in de loop van het begrotingsjaar waarop het betrokken bord wordt geplaatst, met uitzondering van hetgeen is bepaald in het navolgend artikel 7 punt a.

#### Artikel 7

De belasting is niet verschuldigd voor:

- a) de borden die worden opgericht na 1 december van het aanslagjaar
- b) de borden geplaatst door openbare besturen of openbare diensten, voor zover geen winstgevend doel wordt nagestreefd
- c) de borden, die enkel en alleen worden gebruikt voor notariële aankondigingen

- d) de borden, die enkel en alleen worden gebruikt ter gelegenheid van wettelijk voorziene verkiezingen
- e) de borden, alhoewel zichtbaar van op de openbare weg, geplaatst op sportterreinen, en gericht naar de plaats van de sportbeoefening waardoor de zichtbaarheid van het reclamebord vanop de openbare weg eerder toevallig is
- f) de reclameborden die uitsluitend worden gebruikt op een bepaalde plaats om aan het publiek de handel of de nijverheid te doen kennen die daar wordt uitgebaat, de merken van de producten die daar worden verkocht of vervaardigd, het beroep dat er wordt uitgeoefend en, in het algemeen, de activiteiten die er plaats hebben

#### Artikel 8

De belastingplichtige ontvangt vanwege het gemeentebestuur een aangifteformulier dat door hem behoorlijk ingevuld en ondertekend, voor de erin vermelde vervaldatum moet worden teruggestuurd. De belastingplichtige die geen aangifteformulier heeft ontvangen kan het aangifteformulier terugvinden op de gemeentelijke website [www.kuurne.be](http://www.kuurne.be).

#### Artikel 9

Bij gebreke van een aangifte binnen de vastgestelde termijn of bij onvolledige, onjuiste of onnauwkeurige aangifte wordt de belastingplichtige ambtshalve belast volgens de gegevens waarover het gemeentebestuur beschikt, onverminderd het recht van bezwaar en beroep.

Vooraleer over te gaan tot de ambtshalve vaststelling van de belasting, betekent het college van burgemeester en schepenen aan de belastingplichtige, per aangetekend schrijven, de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting. De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig dagen volgend op de datum van verzending van de betekening om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen. De ambtshalve vaststelling van de belastingaanslag kan slechts geldig worden ingekohierd gedurende een periode van drie jaar volgend op 1 januari van het aanslagjaar. Deze termijn wordt met twee jaar verlengd bij overtreding van de belastingverordening met het oogmerk te bedriegen of met de bedoeling schade te berokkenen.

Op de ambtshalve vastgestelde belasting zal een verhoging worden toegepast van:

- 25% bij een eerste overtreding
- 50% bij een tweede overtreding
- 100% vanaf een derde overtreding

#### Artikel 10

De natuurlijke of rechtspersonen die na 1 september van het aanslagjaar overgaan tot het oprichten van (een) reclamebord(en) dienen hiervan spontaan aangifte te doen bij het gemeentebestuur.

#### Artikel 11

De aangifte in bovengenoemde belasting zal geldig blijven tot herroeping.

#### Artikel 12

De belasting wordt ingekohierd op naam van de natuurlijke of rechtspersoon die de beschikking heeft over het reclamebord. In geval de belasting dient ingevorderd te worden ten overstaan van de eigenaar van de grond waarop het bord is geplaatst of van de muur of afsluiting waarop het bord is aangebracht, kan dit gebeuren krachtens hetzelfde kohier, mits aflevering van een nieuw aanslagbiljet op naam van de persoon die verantwoordelijk kan worden gesteld voor de betaling van de belasting.

#### Artikel 13

De belastingplichtige die zijn reclamebord verkoopt of overdraagt, is verplicht dit binnen veertien dagen mee te delen aan de gemeente. In dit geval mag de voor het lopende jaar betaalde belasting worden overgedragen op naam van de persoon die het beschikkingsrecht over het bord heeft verkregen.

#### Artikel 14

De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

#### Artikel 15

De belastingschuldige kan bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen. Indien de belastingschuldige wenst gehoord te worden dient dit uitdrukkelijk te worden vermeld in het bezwaarschrift. Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden, te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet.

Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstbewijs afgegeven, binnen de vijftien kalenderdagen na de indiening ervan.

#### Artikel 16

Deze beslissing wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

### **10. Opheffen bestaand belastingreglement en vaststellen nieuw belastingreglement - belasting op de huis-aan-huis verspreiding van drukwerken met handelskarakter**

#### **Feiten, context en argumentatie**

De verspreiding van drukwerk gebeurt in grote volumes en heeft bijgevolg een negatieve impact op het milieu. Overwegende dat deze verspreidingen de kostprijs voor de ophaling van papier en karton negatief beïnvloeden en de gemeente Kuurne de afvalberg wenst te beperken.

Om deze redenen vestigt de gemeente Kuurne een belasting op de huis-aan-huis verspreiding van drukwerken met handelskarakter.

De financiële toestand van de gemeente vraagt de invoering van alle rendabele belastingen.

Na 2 aanslagjaren (2020 en 2021) werd het huidige belastingreglement geëvalueerd en werd vastgesteld dat er heel wat bezwaren ingediend werden. Deze bezwaarschriften leiden dan ook meestal tot een procedure voor de rechtbank waarvan er op dit moment nog heel wat lopende zijn.

In het huidige belastingreglement is er onder artikel 2 opgenomen door wie de belasting verschuldigd is. Na het inwinnen van juridisch advies lijkt het ons beter om dit artikel te verfijnen en aan te passen.

Het belastingreglement, goedgekeurd in de gemeenteraad van 12 december 2019 dient te worden opgeheven. De gemeenteraad dient het nieuwe reglement vast te stellen.

#### **Voorstel van besluit**

##### Artikel 1

Het belastingreglement op de huis-aan-huis verspreiding van drukwerken met handelskarakter vastgesteld door de gemeenteraad van 12 december 2019 wordt opgeheven.

##### Artikel 2

Voor een termijn van vier jaar, vanaf 1 januari 2022 en eindigend op 31 december 2025 (aanslagjaren 2022 tot en met 2025), wordt een belasting geheven op de huis-aan-huis verspreiding van drukwerken met handelskarakter.

##### Artikel 3

De belasting is verschuldigd door de fysieke persoon of rechtspersoon onder wiens naam, handelsnaam, logo of embleem het drukwerk of product wordt verspreid.

Wanneer deze fysieke persoon of rechtspersoon niet gekend is, is de belasting verschuldigd door de persoon die op het drukwerk als verantwoordelijke uitgever wordt vermeld.

De verantwoordelijke uitgever of de verspreider van het drukwerk zijn tevens hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de belasting.

#### Artikel 4

De belasting wordt vastgesteld op 0,06 euro per verspreid exemplaar.

#### Artikel 5

Vrijstelling wordt verleend:

1°) voor de verspreiding van drukwerken waarvan de bedrukte oppervlakte voor 50% of meer ingenomen wordt door tekst en/of afbeelding zonder handelskarakter,  
2°) aan de handelaars die slechts 2x/semester een bedeling doen waarvan de totale papieroppervlakte  $\leq 1$  A1 (=8 A4's) is. Als de handelaar toch meer dan 2 verspreidingen per semester doet, of de totale papieroppervlakte wordt bij 1 van de verspreidingen overschreden, dan worden alle verspreidingen integraal belast.

#### Artikel 6

De belastingplichtige is verplicht om ten laatste 14 dagen na de verspreiding van het drukwerk aan het gemeentebestuur de voor de aanslag noodzakelijke gegevens te bezorgen. Het aangifteformulier is beschikbaar op de gemeentelijke website [www.kuurne.be](http://www.kuurne.be).

Voor de periodieke verspreiding mag de aangifte bij voorbaat gedaan worden voor een periode van hoogstens 12 maanden.

#### Artikel 7

Bij gebreke van een aangifte binnen de in artikel 6 vastgestelde termijn of bij onvolledige, onjuiste of onnauwkeurige aangifte wordt de belastingplichtige ambtshalve belast volgens de gegevens waarover het gemeentebestuur beschikt, onverminderd het recht van bezwaar en beroep.

Indien het aantal verspreide exemplaren niet binnen de in artikel 6 vastgestelde termijn wordt meegedeeld, wordt de belasting berekend op basis van het aantal bussen door de diensten van Bpost vermeld op hun website.

Vooraleer over te gaan tot de ambtshalve vaststelling van de belasting, betekent het college van burgemeester en schepenen aan de belastingplichtige, per aangetekend schrijven, de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting. De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig dagen volgend op de datum van verzending van de betekening om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen. De ambtshalve vaststelling van de belastingaanslag kan slechts geldig worden ingekohierd gedurende een periode van drie jaar volgend op 1 januari van het aanslagjaar. Deze termijn wordt met twee jaar verlengd bij overtreding van de belastingverordening met het oogmerk te bedriegen of met de bedoeling schade te berokkenen.

Op de ambtshalve vastgestelde belasting zal een verhoging worden toegepast van:

- 25% bij een eerste overtreding
- 50% bij een tweede overtreding
- 100% vanaf een derde overtreding

#### Artikel 8

De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

#### Artikel 9

De belastingschuldige kan bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen. Indien de belastingschuldige wenst gehoord te worden dient dit uitdrukkelijk te worden vermeld in het bezwaarschrift. Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden

ingediend binnen een termijn van drie maanden, te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet.  
Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstbewijs afgegeven, binnen de vijftien kalenderdagen na de indiening ervan.

#### Artikel 10

Deze beslissing wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

### **11. Schenking in geld - aanvaarden schenking**

#### **Feiten, context en argumentatie**

De financieel directeur ontving op 16 november 2021 de bevestiging van een schenking van 500 euro aan de gemeente Kuurne door de feitelijke vereniging de WanOrde naar aanleiding de opbrengst van hun stand op Kuurne kermis. De schenker wenst dat de schenking de werking van de spelothek ten goede komt.

Volgens artikel 41 van het decreet over het lokaal bestuur komt het de gemeenteraad toe om deze schenking te aanvaarden.

#### **Voorstel van besluit**

##### Artikel 1

De gemeenteraad aanvaardt de schenking van 500 euro en zal de middelen aanwenden voor de werking van de spelothek.

##### Artikel 2

Deze beslissing is onderworpen aan het bestuurlijk toezicht.

## **WONEN EN OMGEVING**

### **Ruimtelijke omgeving**

### **12. Aansluiting bij de Statiegeldalliantie - goedkeuring**

#### **Feiten, context en argumentatie**

Recycling Netwerk Benelux nam het initiatief om deze alliantie uit de grond te stampen. In de Statiegeldalliantie verenigen zich bedrijven, lokale overheden, milieuorganisaties en iedere andere organisatie die zwerfafval zat is. Samen roepen ze de regering op om structurele en eerlijke oplossingen door te voeren in de vorm van statiegeld op alle PET-flessen en blikjes.

De partners van de Statiegeldalliantie willen:

- Een structurele oplossing voor de vervuiling van straten, berm, stranden en zeeën door plastic flessen en blikjes;
- Een eerlijke oplossing voor zwerfafval door de kosten ervan weg te halen bij de burgers en lokale overheden en het verpakkende bedrijfsleven ervoor verantwoordelijk te maken;
- Een écht duurzaam, circulair model voor het beheer van grondstoffen.

De uiteindelijke invoering van statiegeld op blikjes en plastic flessen is een beslissing die op nationaal, en liefst zelfs op Europees niveau, zal worden genomen. De gemeente Kuurne heeft op dat vlak geen concrete invloed. Toch wensen we als gemeente een belangrijk maatschappelijk signaal te geven ten behoeve van al onze inwoners. Wij willen het probleem van het zwerfvuil en de noodzaak aan een duurzaam beheer van grondstoffen daadwerkelijk aanpakken.

We voeren in Kuurne de strijd tegen zwerfvuil op. De gemeente Kuurne werkt al jaren rond de zwerfvuilproblematiek en werkt hiervoor nauw samen met Mooimakers. Ook

vanuit de Kuurnse milieuraad en mondiale raad kwamen al adviezen voor aanpak van de zwerfvuilproblematiek binnen onze gemeente.

Zwerfvuil is ieders verantwoordelijkheid: zowel van de voedings- en verpakkingsector vragen wij om slimmere en afvalarme ondernemingsmodellen te ontwikkelen voor consumptie buitenshuis alsook van de consument die we blijven sensibiliseren en oproepen om afval te vermijden, te sorteren en te recyclen.

De Vlaamse regering zal alle afspraken gemaakt in het Verpakkingsplan 2.0 uitvoeren, waaronder de evaluatie eind 2023 en de daaraan gekoppelde consequenties, namelijk dat indien de doelstellingen nog steeds niet significant gehaald worden, de sector gevraagd zal worden om statiegeld te organiseren of een veralgemeend beloningssysteem in te voeren. Als lokale overheid geven we het goede voorbeeld op onze evenementen. Als gemeente steunen we de oproep voor de invoering van statiegeld op drankverpakkingen als blijkt dat de doelstellingen van de Vlaamse overheid niet worden gehaald.

Alle info over de Statiegeldalliantie op <https://statiegeldalliantie.org/nl/>

Net zoals op vele andere plaatsen in Vlaanderen, stellen we vast dat ook in onze gemeente zwerfvuil een probleem blijft en ondanks vele acties en campagnes van diverse overheden en verenigingen het fenomeen hardnekkig blijft groeien; bijgevolg pleiten ook wij voor een structurele aanpak, gericht op het invoeren van statiegeld.

### **Voorstel van besluit**

#### Artikel 1

De gemeente treedt toe tot de Statiegeldalliantie. Het betreft een symbolische deelname die geen financiële gevolgen heeft.

#### Artikel 2

De gemeente zal dit via haar geijkte kanalen kenbaar maken aan de bevolking.

## **13. Overdracht om niet van wegenis en grond met toebehoren in de verkaveling Seizoenwijk (Najaarsweg) - goedkeuren akte**

### **Feiten, context en argumentatie**

Wij ontvingen de ontwerpakte, opgemaakt door notaris Marleen Vandewalle, houdende de overdracht om niet van wegenis en grond met toebehoren, gelegen Seizoenwijk (Najaarsweg) meer bepaald:

1/ Een deel van de wegenis, grond met toebehoren van de verkaveling "Seizoenwijk", ten kadaster bekend volgens titel sectie B deel van nummers 532, 496B, 492D en 493B, en volgens huidige kadastrale legger sectie B nummers 0532XP0000 en 0492C2P0000, met een totale oppervlakte volgens huidige kadastrale legger van één hectare elf aren drieënzeventig centiaren (1ha 11a 73ca).

2/ Een deel van de wegenis, grond met toebehoren van de verkaveling "Seizoenwijk", ten kadaster bekend volgens titel sectie B deel van nummer 494C en volgens huidige kadastrale legger sectie B nummer 0494ZP0000, met een oppervlakte volgens huidige kadastrale legger van zevenenveertig aren éénenzeventig centiaren (47a 71ca).

3/ Een deel van de wegenis, grond met toebehoren van de verkaveling "Seizoenwijk", ten kadaster bekend volgens titel sectie B deel van nummers 531/H en 529/C2 en volgens huidige kadastrale legger sectie B nummers 0529X2P0000 en 0529Y2P0000, met een oppervlakte volgens huidige kadastrale legger van tien aren zesenzestig centiaren (10a 66ca).

4/ Een deel van de wegenis, grond met toebehoren van de verkaveling "Seizoenwijk", ten kadaster bekend volgens titel sectie B deel van nummer 526F en volgens huidige kadastrale legger sectie B nummer 0526KP0000, met een oppervlakte volgens huidige kadastrale legger van veertien aren tweeënvijftig centiaren.

5/ Een deel van de wegenis, grond met toebehoren van de verkaveling "Seizoenwijk", ten kadaster bekend volgens titel sectie B deel van nummers 497, 498 en 499A, en

volgens huidige kadastrale legger deel van nummer 0497DP0000, met een oppervlakte volgens opmeting van zevenendertig aren drieënzeventig centiaren (37a 73ca).

De overdracht geschiedt om reden van openbaar nut, namelijk om ingelijfd te worden in het openbaar domein van de gemeente Kuurne.

De ontwerpakte dient ter goedkeuring aan de gemeenteraad te worden voorgelegd. Er werd een opmetingsplan opgemaakt door Mathieu Nies, beëdigd landmeter-expert voor Studiebureau N.V. DUYNSLAEGER EN CO te Harelbeke op 30 april 2020.

## **Voorstel van besluit**

### Artikel 1

De gemeenteraad keurt de overdracht om niet goed van wegenis en grond met toebehoren, gelegen Seizoenwijk (Najaarsweg) meer bepaald:

1/ Een deel van de wegenis, grond met toebehoren van de verkaveling "Seizoenwijk", ten kadaster bekend volgens titel sectie B deel van nummers 532, 496B, 492D en 493B, en volgens huidige kadastrale legger sectie B nummers 0532XP0000 en 0492C2P0000, met een totale oppervlakte volgens huidige kadastrale legger van één hectare elf aren drieënzeventig centiaren (1ha 11a 73ca).

2/ Een deel van de wegenis, grond met toebehoren van de verkaveling "Seizoenwijk", ten kadaster bekend volgens titel sectie B deel van nummer 494C en volgens huidige kadastrale legger sectie B nummer 0494ZP0000, met een oppervlakte volgens huidige kadastrale legger van zevenenveertig aren éénenzeventig centiaren (47a 71ca).

3/ Een deel van de wegenis, grond met toebehoren van de verkaveling "Seizoenwijk", ten kadaster bekend volgens titel sectie B deel van nummers 531/H en 529/C2 en volgens huidige kadastrale legger sectie B nummers 0529X2P0000 en 0529Y2P0000, met een oppervlakte volgens huidige kadastrale legger van tien aren zesenzestig centiaren (10a 66ca).

4/ Een deel van de wegenis, grond met toebehoren van de verkaveling "Seizoenwijk", ten kadaster bekend volgens titel sectie B deel van nummer 526F en volgens huidige kadastrale legger sectie B nummer 0526KP0000, met een oppervlakte volgens huidige kadastrale legger van veertien aren tweeënvijftig centiaren.

5/ Een deel van de wegenis, grond met toebehoren van de verkaveling "Seizoenwijk", ten kadaster bekend volgens titel sectie B deel van nummers 497, 498 en 499A, en volgens huidige kadastrale legger deel van nummer 0497DP0000, met een oppervlakte volgens opmeting van zevenendertig aren drieënzeventig centiaren (37a 73ca).

### Artikel 2

De akte tot overdracht om niet opgemaakt door notaris Marleen Vandewalle wordt goedgekeurd.

### Artikel 3

De hypotheekbewaarder wordt ontslagen van de verplichting ambtshalve inschrijving te nemen, bij de overschrijving van de akte.

### Artikel 4

Deze beslissing wordt onderworpen aan het bestuurlijk toezicht.

## **ONDERWIJS**

### **14. Gemeentelijk basisonderwijs - protocol 'criteria en volgorde bij vaste benoemingen voor scholengemeenschap 'De Balk' - protocol aanvangsbegeleiding - opheffen beslissingen gemeenteraad 26 juni 2019 - goedkeuring nieuwe protocols met ingang van 1 januari 2022**

#### **Feiten, context en argumentatie**

Het decreet rechtspositie en het decreet basisonderwijs laten voldoende ruimte om lokaal en autonoom concrete afspraken te maken rond rechten en plichten van het personeel en schoolbestuur.

De personeelsleden van het gemeentelijk basisonderwijs van de scholengemeenschap 'De Balk' dienen geïnformeerd te worden over de criteria en volgorde bij vaste benoeming binnen de scholengemeenschap 'De Balk'. Het is aangewezen om duidelijke criteria vast te stellen naast de bestaande wettelijke bepalingen houdende de criteria bij vaste benoemingen binnen het gesubsidieerd onderwijs.

Sinds het schooljaar 2019-2020 werden aanvullende lestijden voor aanvangsbegeleiding, beleidsondersteuning en professionalisering toegekend aan de scholen.

In de gemeenteraad van 26 juni 2019 werden het protocol 'criteria en volgorde bij vaste benoeming binnen de scholengemeenschap 'De Balk'' en het protocol 'Aanvangsbegeleiding' goedgekeurd.

Door de nieuwe regelgeving TADD (tijdelijke aanstelling doorlopende duur) en vaste benoeming dienen het protocol 'criteria vaste benoeming' en het protocol 'aanvangsbegeleiding', goedgekeurd in de gemeenteraad van 26 juni 2019, aangepast te worden.

Dit werd onderhandeld in het OCSG (Onderhandelingscomité van de Scholengemeenschap) op 10 juni 2021, waarbij een protocol van akkoord werd opgemaakt. Dit protocol dient ter goedkeuring te worden voorgelegd aan de gemeenteraad.

#### **Voorstel van besluit**

##### Artikel 1

De gemeenteraadsbeslissing van 26 juni 2019 houdend goedkeuring protocol 'criteria en volgorde bij vaste benoemingen voor de scholengemeenschap De Balk', wordt opgeheven.

##### Artikel 2

De gemeenteraadsbeslissing van 26 juni 2019 houdende goedkeuring protocol 'aanvangsbegeleiding', wordt opgeheven.

##### Artikel 3

De gemeenteraad keurt onderstaand protocol criteria en volgorde bij 'vaste benoemingen' en het protocol 'aanvangsbegeleiding' voor scholengemeenschap De Balk schoolbestuur Harelbeke - schoolbestuur Kuurne' goed:

### **PROTOCOL criteria en volgorde bij 'vaste benoemingen' voor scholengemeenschap De Balk schoolbestuur Harelbeke- schoolbestuur Kuurne**

#### **1. Voorwaarden**

*Toepassing van het Decreet van 27 maart 1991, zoals gewijzigd, betreffende de rechtspositie van de personeelsleden in het gesubsidieerd onderwijs.*

**a. Een vacant verklaarde betrekking in een wervingsambt kan slechts door benoeming worden toegewezen, indien:**

- Die betrekking, overeenkomstig de ter zake geldende bepalingen, niet moet toegewezen worden aan een wegens ontstentenis van betrekking ter beschikking gesteld personeelslid
- Indien de betrekking niet reeds door mutatie of affectatie is toegewezen
- Indien de betrekking volgend op de vacantverklaring nog vacant is

**b. Personeelsleden die zich kandidaat stellen voor een vaste benoeming in een vacant verklaarde betrekking moeten aan volgende voorwaarden voldoen:**

- onderdaan zijn van een lidstaat van de Europese Unie of van de Europese Vrijhandelsassociatie of in het bezit zijn van een vrijstelling verleend door de Vlaamse regering
- de burgerlijke en politieke rechten genieten
- in het bezit zijn van een uittreksel uit het strafregister (model2) dat niet langer dan één jaar tevoren werd afgegeven
- voldoen aan de taalvereisten
- lichamenlijk geschikt zijn
- een vereist of voldoende geacht bekwaamheidsbewijs hebben, bij organieke bepalingen of bij overgangsmaatregel, voor het specifiek wervingsambt
- voldoen aan de dienstplichtwetten
- op 31 /8 voorafgaand aan de datum van vaste benoeming 360 dagen dienstanciënniteit tellen in het ambt van benoeming bij het schoolbestuur van benoeming.
- de betrekking in hoofdambt uitoefenen
- zich kandidaat hebben gesteld in de vorm en binnen de termijn vermeld in de oproep tot de kandidaten
- voor het ambt in kwestie als laatste evaluatie of beoordeling geen evaluatie of beoordeling met eindconclusie "onvoldoende" hebben verkregen bij het schoolbestuur waar de vacante betrekking zich situeert  
Als het personeelslid niet werd geëvalueerd of niet werd beoordeeld, wordt deze voorwaarde geacht voldaan te zijn
- met het oog op de vaste benoeming voor doorlopende duur zijn aangesteld in het ambt bij het schoolbestuur waarvoor hij zich kandidaat heeft gesteld

**c. Voorranggroepen:**

- Het personeelslid is 55 jaar en aangesteld op 1 februari
- Het personeelslid dat reeds deeltijds vast benoemd is geniet voorrang voor diegenen die nog niet benoemd zijn. Deeltijds vast benoemde personeelsleden die hun benoeming willen uitbreiden moeten aangesteld zijn voor doorlopende duur voorafgaand aan de vaste benoeming bij het schoolbestuur
- Het personeelslid dat een dienstanciënniteit heeft van ten minste 960 dagen in een betrekking van de betrokken categorie binnen de scholengemeenschap, geniet voorrang boven een kandidaat die deze anciënniteit niet heeft.

**d. Indien meerdere kandiderende personeelsleden een dienstanciënniteit van meer dan 960 dagen presteerden binnen de scholengemeenschap, wordt volgende voorwaarde toegevoegd:**

- De laatste vijf jaar minstens halftijds in het ambt aangesteld zijn waarvoor men kandideert. Personeelsleden met de hoogste dienstanciënniteit binnen de scholengemeenschap en die voldoen aan alle andere voorwaarden zoals omschreven in dit protocol, krijgen voorrang.

**Protocol Aanvangsbegeleiding**

**Titel 1: Aanleiding**

**Artikel 1**

Dit protocol wordt afgesloten in uitvoering van het Besluit van de Vlaamse regering - toekenning van aanvullende lestijden voor aanvangsbegeleiding, beleidsondersteuning en professionalisering aan de scholen-

Het gaat om maatregelen met betrekking tot de tijdelijke aanstelling en ondersteuning van personeelsleden die in een wervingsambt een loopbaan in het onderwijs starten (ook een administratief medewerker, een orthopedagoog, een logopedist, een psychopedagogisch consulent, een studiemeester-opvoeder, ...), hebben recht op een degelijke en kwaliteitsvolle aanvangsbegeleiding.

We houden steeds rekening houdend met de huidige TADD regeling.

Verwijzend naar Het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997. *Personeelsformatie Scholen in het Gewoon Basisonderwijs* **BaO/2005/09** laatste wijziging 23/08/2021

Verwijzend naar Decreet betreffende de rechtspositie van het gesubsidieerd onderwijs 27 maart 1991 datum laatste wijziging 26/08/2021

## **Titel 2: Partijen**

### **Artikel 2**

De partijen bij dit protocol zijn:

Eenzijds de scholengemeenschap *DE BALK* gevormd door de schoolbesturen van Harelbeke en Kuurne vertegenwoordigd door de afgevaardigden in het beheerscomité, respectievelijk:

voor Harelbeke: dhr. Francis Pattyn, schepen van onderwijs

voor Kuurne: dhr. Jan Deprez, schepen van onderwijs

En

Anderzijds de representatieve vakorganisatie(s) COV en ACOD vertegenwoordigd door de vakbondsafgevaardigden, respectievelijk:

voor COV : mevr. Trui Ryshaert  
mevr. Evelyne Declerck  
dhr. Bregwin Veys

## **Titel 3: Doelstellingen**

### **Artikel 3**

Bij de start van de loopbaan wordt een tijdelijk personeelslid aangesteld voor bepaalde duur (TABD). Het tijdelijke personeelslid heeft in deze fase van de loopbaan het recht op kwaliteitsvolle ondersteuning en begeleiding in en door de instelling. Het personeelslid wordt daartoe tijdens deze periode intensief opgevolgd en gecoacht. Dit vertaalt zich in het recht en de plicht op aanvangsbegeleiding tijdens de tijdelijke aanstelling(en) van bepaalde duur.

Indien wenselijk kunnen ook leerkrachten in een nieuwe functie ondersteund worden .  
Doelstellingen :

- **de praktijkschok voor de startende leerkrachten te verminderen;**
- **de kwaliteit te verhogen van de aanvangsbegeleiding van tijdelijke personeelsleden;**
- **een inrichtende macht de mogelijkheid te bieden om aan haar tijdelijke personeelsleden kwaliteitsvolle aanvangsbegeleiding aan te bieden en deze aanvangsbegeleiding ook verder te ontwikkelen;**

- **tijdelijke personeelsleden een beter loopbaanperspectief te bieden.**

#### **Titel 4: Wat betekent aanvangsbegeleiding voor onze scholengemeenschap?**

##### **Artikel 4**

Binnen scholengemeenschap De Balk is er een visie en beleid uitgewerkt om tijdelijke personeelsleden op een gestructureerde manier te begeleiden op weg naar een blijvende professionele groei, indien mogelijk, binnen scholengemeenschap De Balk.

Ervoor zorgen dat beginnende leerkrachten **ingroeien op school is erg complex** (technisch, didactisch, pedagogisch, professioneel, communicatief, sociaal...) en kan niet door één persoon uitgevoerd worden. Voor beginnende leerkrachten is het belangrijk dat men ervaart dat naast het leraar zijn in een bepaalde school, men ook deel uitmaakt van een scholengemeenschap, waarbinnen ze naderhand rechten opbouwen.

Een gelijke visie omtrent aanvangsbegeleiding, onthaalbegeleiding en evaluatie binnen de scholengemeenschap is dan ook een must.

Het aanvangsdossier maakt deel uit van **een gestructureerde aanpak om elk startend personeelslid groeikansen te bieden**. Het wil aanzetten tot een doordacht personeelsbeleid waarbij drie hoofddoelstellingen naar voren geschoven worden:

- Het welbevinden optimaliseren
- Het **pedagogisch-didactisch handelen** van het personeelslid ondersteunen
- Zicht krijgen op **de toekomstmogelijkheden** van tijdelijke personeelsleden binnen de scholengemeenschap

##### **Artikel 5**

Dit aanvangs- en begeleidingsbeleid schikt zich naar de rechtspositieregeling van de personeelsleden van het basisonderwijs. Decretale richtlijnen in combinatie met een uitgewerkt aanvangs- en begeleidingsdossier versterken de **professionalisering van de interne kwaliteitszorg van elke school en de scholengemeenschap De Balk** in het algemeen.

Dit dossier zal worden opgemaakt in samenwerking met het personeelslid. Het blijft belangrijk dat het personeelslid eigen sterktes en werkpunten kan inzien en hierin verder kan ontwikkelen. Dit hele dossier groeit uit tot **een persoonlijk ontwikkelingsplan**.

##### **Artikel 6**

Naast startende leerkrachten kunnen ook andere leerkrachten opgenomen worden.

##### **Artikel 7**

Elke tijdelijk personeelslid ontvangt een functiebeschrijving onder de voorwaarden omschreven in het decreet rechtspositie en een schriftelijke overeenkomst tussen personeelslid en eerste evaluator.

##### **Artikel 8**

Sinds 2018-2019 wordt een aanvangsbegeleider (mentor) aangesteld voor kleuter en lager voor startende leerkrachten voor minstens 12/24. De aanvangsbegeleider begeleidt de beginnende leerkracht vanuit een vertrouwenspositie als ervaringsdeskundige coach. De mentor is geen evaluator. Dit is de opdracht van de directeur als eerste evaluator.

## **Titel 5: Afspraken over de aanvangsbegeleiding binnen de SG**

### **Artikel 9**

#### **Eerste evaluator :directeur**

Elke startende leerkracht ontvangt een functiebeschrijving en wordt door de eerste evaluator volgens het aanvangsdossier opgevolgd met als doel onthaal, coaching en aanvangsbegeleiding :

- Functiebeschrijving
  - Functioneringsgesprek + -verslag
  - Aangekondigd klasbezoek met neerslag + functioneringsgesprek en functioneringsverslag
- Met POD (persoonlijk en ontwikkelingsgerichte doelstellingen)

Ofwel een ondersteunend traject aanvangsbegeleiding door directeur en aanvangsbegeleider

Of een intensief en persoonlijk begeleidingstraject door directeur en aanvangsbegeleider

Na dat jaar :

Positieve beoordeling

Beoordeling met werkpunten = een verlenging van 200 dagen met een intensief en persoonlijk begeleidingstraject van 200 dagen door directeur en aanvangsbegeleider

Negatieve beoordeling = geen nieuwe aanstelling.

#### **Aanvangsbegeleider**

In de praktijk van de aanvangsbegeleiding onderscheiden we 3 sporen. Die 3 sporen lopen gedurende de eerste jaren lesgeven van elk personeelslid. Het traject is gedeeltelijk gelijklopend en wordt ook geïndividualiseerd waar nodig. Ook voor leerkrachten met meer jaren dienst, met een nieuwe opdracht al dan niet in een andere school, kan de begeleiding individueel opgevolgd door de aanvangsbegeleider.

Wegwijsbegeleiding

Deze vorm van begeleiding heeft als doel om de beginnende leraar letterlijk en figuurlijk de weg te wijzen in de schoolgebouwen, de schoolstructuren, het reglement enzovoort.

Werkbegeleiding

Deze vorm van begeleiding is gericht op het professioneel leren uitvoeren van onderwijstaken.

Werkbegeleiding zorgt dus voor een efficiënte ingroei in de school en biedt in de eerste plaats de nodige praktische ondersteuning. Dit kan onder de vorm van het leren toepassen van evaluatiesystemen, het helpen verkennen van het leerplan, het helpen voorbereiden van lessen en oudercontacten enzovoort.

Leerbegeleiding

In deze vorm van begeleiding focust men zich op het stimuleren van het cognitief functioneren. Dit doet men via het ontwikkelen van processen en capaciteiten zodat leerkrachten zelf na verloop van tijd hun professionele ontwikkeling in handen kunnen nemen. Hierbij staat reflectie centraal. De beginnende leerkracht wordt tijdens het begeleidingsproces uitgenodigd om zijn bagage, interne processen, opvattingen enzovoort te onderzoeken en te expliciteren. Hierdoor wordt het persoonlijk interpretatiekader verfijnd en vindt er dus professionele ontwikkeling plaats.

## **Professionalisering :**

In het professionaliseringsplan van de school worden leervragen geformuleerd en doelen aan acties gekoppeld in functie van het bieden van groeikansen voor de beginnende leerkracht.

### **Artikel 10**

In de directievergadering wordt aanvangsbegeleiding geagendeerd. Het opvolgen door alle actoren van beginnende leerkrachten wordt regelmatig besproken : klasbezoeken, coachingstrajecten of bijsturingen, inzet mentor...

## **Titel 6: Afspraken over aanvangsbegeleiding met werkpunten**

### **Artikel 11**

Bij het bereiken van de vereiste dienstanciënniteit van 290 dagen op 30 juni van het schooljaar waarin het personeelslid de vereiste dienstanciënniteit verwerft - moet het personeelslid een beoordeling krijgen van zijn eerste evaluator. De eerste evaluator kan oordelen dat het personeelslid nog niet voldoet om het recht op TADD te verwerven en dat hij nog werkpunten heeft waarvoor hij zich moet inzetten en waarvoor bijkomende begeleiding nodig is. De eerste evaluator geeft dan een beoordeling met werkpunten die tot gevolg heeft dat het recht op TADD nog niet onmiddellijk verwerft en dat deze beslissing nog wordt uitgesteld voor 200 effectieve dagen.

De eerste evaluator maakt bij een beoordeling met werkpunten waarin deze beslissing en de werkpunten opgenomen worden, samen met het traject dat tijdens de aanvangsbegeleiding werd afgelegd:

- Coaching via mentor en directeur met een traject om werkpunten aan te pakken
- Professionalisering op basis van noden volgens werkpunten

Als het personeelslid het niet eens is met deze beoordeling met werkpunten beslist de IM of de beoordeling met werkpunten redelijk is en dit het uitstel van het recht op TADD rechtvaardigt.

De inrichtende macht kan de beoordeling met werkpunten enkel bevestigen of vernietigen.

Zowel het personeelslid als de eerste evaluator kunnen aan de inrichtende macht vragen om gehoord te worden. De inrichtende macht hoort in dat geval beide partijen voordat ze een beslissing neemt.

Als een personeelslid met werkpunten opnieuw wordt aangesteld in het betrokken ambt, dan moet het personeelslid in dat ambt nog bijkomend 200 dagen effectieve prestaties extra verrichten om het recht op TADD te verwerven.

Op het einde van de periode die nodig is om de bijkomende 200 dagen effectieve prestaties te verrichten, zal het tijdelijke personeelslid vanaf het daaropvolgende schooljaar het recht op TADD verwerven (op voorwaarde dat het personeelslid ondertussen geen evaluatie heeft gekregen met eindconclusie "onvoldoende").

## **Titel 7: Datum van inwerkingtreding**

### **Artikel 12**

Deze overeenkomst gaat in op 1 januari 2022

## **Titel 8 : Middelen voor aanvangsbegeleiding**

### **Artikel 13**

Een instelling ontvangt bijkomende middelen voor aanvangsbegeleiding. De middelen worden toegekend in de vorm van aanvullende omkadering:

in het **basisonderwijs** gaat het om aanvullende lestijden voor beleidsondersteuning, aanvangsbegeleiding en professionalisering. Deze lestijden zijn m.a.w. gekleurd en kunnen enkel aangewend worden voor beleidsondersteuning, aanvangsbegeleiding en professionalisering. De lestijden kunnen aangewend worden in wervingsambten van het bestuurs- en onderwijzend personeel. Ze kunnen ook omgezet worden in punten voor het beleids- en ondersteunend personeel, in uren kinderverzorging in het gewoon kleuteronderwijs

Ook na dergelijke omzetting blijven het gekleurde middelen;

De decreten rechtspositie voor de personeelsleden van het gemeenschapsonderwijs en het gesubsidieerd onderwijs zijn volledig van toepassing op de personeelsleden die met deze middelen worden aangesteld. De betrekkingen worden dus net als de andere betrekkingen die ingericht worden met jaarlijkse omkadering, meegenomen in de vacantverklaring en de inrichtende macht kan een personeelslid hierin vast benoemen, affecteren of muteren.

Voor de scholengemeenschap De Balk kiezen we voor minstens 12/24 aanstelling mentor voor ondersteuning binnen de kleuterschool en lagere school. We beslissen hoeveel lestijden ingericht worden afhankelijk van noden en middelen. Vb. veel startende leerkrachten kleuter aanstelling van een apart mentor voor kleuteronderwijzers

## **Titel 9: Slotbepalingen**

### **Artikel 14**

Het protocol wordt voorgelegd aan de personeelsleden.

### **Artikel 15**

Dit protocol wordt aangegaan onder uitdrukkelijk voorbehoud van de vereiste goedkeuring door de respectievelijke schoolbesturen en de uitoefening van het administratief toezicht door de toezichthoudende overheid.

### **Artikel 16**

Een kopie van dit protocol wordt bewaard in het schoolarchief van elke school.

**Te Harelbeke,  
10 juni 2021**

De afgevaardigde van het beheerscomité,  
vakorganisatie,

Voor Harelbeke  
Schepen Francis Pattyn

De afgevaardigde van de

Voor COV  
dhr. Bregwin Veys,  
Mevr. Trui Ryshaert,  
mevr. Evelyne Declerck

De afgevaardigde van het beheerscomité,

Voor Kuurne

Schepen Jan Deprez,

Er werd na syndicaal overleg een protocol van akkoord van OCSG (overleg comité scholengemeenschap) afgesloten op 10/06/2021

#### Artikel 4

De beslissing gaat in met ingang van 1 januari 2022.

#### Artikel 5

Een afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de scholengemeenschap 'De Balk' en de directies van het gemeentelijk basisonderwijs Kuurne.

### **15. Gemeentelijk basisonderwijs - evaluatiereglement - goedkeuring**

#### **Feiten, context en argumentatie**

In het kader van de nieuwe wetgeving rond de evaluatieprocedure vanaf 1 september 2021 dient er een nieuw evaluatiereglement opgesteld te worden. Er wordt afgestapt van de geïndividualiseerde functiebeschrijvingen.

Enkel de kerntaken mogen nog vastgelegd worden in de functiebeschrijvingen die ter goedkeuring zullen voorgelegd worden aan de 2<sup>de</sup> evaluator. De functiebeschrijvingen worden lokaal per ambt, en desgevallend binnen een ambt per functie vastgelegd. De instellingsgebonden taken horen dus niet langer thuis in de functiebeschrijvingen en de verdeling van de lijst aan instellingsgebonden taken wordt bezorgd aan alle personeelsleden.

Het evaluatieproces is bedoeld als en moet gezien worden als een constructief en positief personeelsbeleidsinstrument, dat het mee mogelijk moet maken een autonoom personeelsbeleid te voeren gericht op het verstrekken van kwaliteitsvol onderwijs.

Vanaf 1 september 2021 stopt de verplichting om ieder personeelslid minstens vierjaarlijks te evalueren. De evaluatiegesprekken worden nog enkel voorbehouden voor de personeelsleden bij wie ernstige tekortkomingen worden vastgesteld die aanleiding geven tot het vastleggen van persoons- en ontwikkelingsgerichte doelstellingen in het verslag van een formeel functioneringsgesprek. Voor hen wordt ook een verplicht begeleidingstraject van minstens 120 dagen voorzien na de overhandiging van het verslag van het eerste formele functioneringsgesprek met daarin de persoons- en ontwikkelingsgerichte doelstellingen.

Met alle andere personeelsleden moet enkel nog op regelmatige basis een (informeel) functioneringsgesprek gehouden worden. Personeelsleden krijgen ook het recht om zelf een functioneringsgesprek aan te vragen wanneer zij daar nood aan hebben.

Dit evaluatiereglement werd onderhandeld in het OCSG (Onderhandelingscomité van de Scholengemeenschap) van 26 oktober 2021, waar een protocol van akkoord werd opgemaakt.

Het evaluatiereglement dient ter goedkeuring te worden voorgelegd aan de gemeenteraad.

#### **Voorstel van besluit**

##### Artikel 1

De gemeenteraad keurt onderstaand evaluatiereglement goed:

#### **Evaluatiereglement**

##### **Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen**

*Functiebeschrijvingen en evaluaties moeten gezien worden als constructieve en positieve beleidsinstrumenten die het mogelijk maken een autonoom personeelsbeleid te voeren gericht op het verstrekken van kwaliteitsvol onderwijs.*

##### **1.1 Draagwijdte**

*Dit evaluatiereglement bundelt*

- *de richtlijnen over functiebeschrijvingen en evaluaties opgelegd door de regelgever*

- *de afspraken over functiebeschrijvingen en evaluaties goedgekeurd door de gemeenteraad.*

## **1.2 Toepassingsgebied**

*Dit vademecum is er voor het gesubsidieerd personeel zoals bedoeld in het decreet van 27 maart 1991 betreffende de rechtspositie van sommige personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs en de gesubsidieerde centra voor leerlingenbegeleiding (verder genoemd Decreet Rechtspositie) met name:*

**De directeur** wordt aangeduid als eerste evaluator voor alle gesubsidieerde personeelsleden aangesteld in een wervingsambt in zijn instelling.

### **De algemeen directeur**

**of het departementshoofd Huis van Welzijn en Onderwijs Harelbeke of de domein verantwoordelijke Leven en Welzijn Kuurne**

wordt aangeduid als tweede evaluator voor alle gesubsidieerde personeelsleden in wervingsambten.

### **De algemeen directeur**

**of het departementshoofd Huis van Welzijn en Onderwijs Harelbeke of de domein verantwoordelijke Leven en Welzijn Kuurne**

wordt aangeduid als eerste evaluator voor alle gesubsidieerde personeelsleden aangesteld in een ander bevorderingsambt of in een selectieambt.

### **De algemeen directeur**

**of het departementshoofd Huis van Welzijn en Onderwijs Harelbeke of de domein verantwoordelijke Leven en Welzijn Kuurne**

wordt aangeduid als de evaluator van de directeur(s).

## **Hoofdstuk 2 Algemene afspraken in het kader van functiebeschrijvingen en evaluaties**

### **2.1 Algemene afspraken en scholengemeenschap**

*De scholengemeenschap maakt een aantal algemene afspraken in het kader van functiebeschrijvingen en evaluatie die voor de verschillende scholen gelden.*

*De scholengemeenschap onderhandelt over deze algemene afspraken in het OCSG.*

## **Hoofdstuk 3 Evaluatoren**

### **3.1 Wervingsambten**

*Het schoolbestuur duidt voor ieder personeelslid in een wervingsambt twee evaluatoren aan.*

Voor de evaluatoren wordt in het kader van het voeren van functionerings- en evaluatiegesprekken een opleiding voorzien zodat de evaluator voldoende competent is om met kennis van zaken en op een objectieve evenwichtige manier een oordeel uit te spreken over het presteren van het personeelslid. Daartoe wordt bij OVSG ingeschreven voor de opleiding voor evaluatoren.

### **De eerste evaluator**

*De directeur van de school waar het personeelslid is aangesteld, is de eerste evaluator.*

*De eerste evaluator heeft volgende rol en taken:*

- *voert het functioneringsgesprek (formeel aspect van de coachingscyclus);*
- *stelt het verslag op van het functioneringsgesprek op*
- *voert het evaluatiegesprek;*
- *stelt het evaluatieverslag op met eindconclusie*

- zorgt voor de informatiedoorstroming naar het schoolbestuur en de tweede evaluator
- is verantwoordelijk voor de coaching
- houdt de coachingshistoriek bij
- hij beheert het evaluatiedossier
- bouwt deskundigheid op in zijn taak van evaluator via opleiding

### **De tweede evaluator**

Het schoolbestuur duidt **de algemeen directeur of het departementshoofd Huis van Welzijn en Onderwijs Harelbeke of de domein verantwoordelijke Leven en Welzijn Kuurne** aan als tweede evaluator

De rol van de tweede evaluator wordt bepaald in de algemene afspraken. De eerste evaluator en het personeelslid kunnen een beroep doen op de tweede evaluator tijdens het hele proces van functiebeschrijving en evaluatie (bijvoorbeeld aanwezig zijn op het evaluatiegesprek,..). In geen geval kan de tweede evaluator de rol van de eerste evaluator overnemen.

De tweede evaluator :

- bewaakt het proces
- bewaakt de kwaliteit
- waakt over de objectiviteit en de eenvormigheid van de evaluaties

over de personeelsleden heen

## **Hoofdstuk 4 De functiebeschrijving**

### **4.1 Algemeen**

Elk personeelslid dat aangesteld is ontvangt bij aanvang een functiebeschrijving per ambt en per school.

De functiebeschrijving bestaat uit de kerntaken :

- eigen aan de functie
- professionalisering
- overleg en samenwerking met directies, collega's, CLB en ouders.

Naast de functiebeschrijving ontvangt elk personeelslid een lijst met instellingsverbonden taken en de verdeling.

De personeelsleden en directeur tekenen voor akkoord.

## **Hoofdstuk 5 Functioneringsgesprek**

Een functioneringsgesprek is een gesprek waarin aandacht wordt besteed aan het functioneren van het personeelslid. Het is een essentieel deel van coaching en begeleiding.

Eerste evaluator voert op regelmatige basis een functioneringsgesprek met de personeelsleden.

De eerste evaluator nodigt het personeelslid (mondeling/per brief/per email) uit voor een eerste formeel functioneringsgesprek. Hij kondigt dit minimaal 10 werkdagen op voorhand aan.

Het personeelslid kan (mondeling/per brief/per email) een functioneringsgesprek vragen. Het gesprek vindt plaats binnen een redelijke termijn na de vraag. De datum van het gesprek wordt bepaald door de eerste evaluator.

Van het eerste formeel functioneringsgesprek wordt door de eerste evaluator een verslag opgemaakt conform het model van OVSG. In dit verslag worden persoons- en ontwikkelingsgerichte doelstellingen opgenomen. Dit verslag wordt ondertekend door de eerste evaluator en ter ondertekening voor ontvangst aan het personeelslid voorgelegd. Het verslag wordt bewaard in het evaluatiedossier dat beheerd wordt door de eerste evaluator.

De eerste evaluator houdt de coachingshistoriek bij conform het model van OVSG.

## **Hoofdstuk 6 Evaluatieverslag**

De evaluatie wordt uitgevoerd op basis van volgende evaluatiecriteria die aansluiten bij de functiebeschrijving en bij de doelstellingen van de onderwijsinstelling en het schoolbestuur.

De eerste evaluator bepaalt het tijdstip van het evaluatiegesprek en deelt dit minimaal 10 werkdagen op voorhand (mondeling/per brief/per mail) mee.

De eerste evaluator stelt het evaluatieverslag op. Dit verslag wordt bewaard in het evaluatiedossier.

De eerste evaluator zorgt voor de informatiedoorstroming naar het schoolbestuur en desgevallend naar de tweede evaluator.

#### EVALUATIEFORMULIER Scholengemeenschap De Balk 119438

	wegingquot.		Gemid.
<b>Algemeen</b>			
-2=rood / -1=oranje / 0= groen / 1=blauw / 2=violet			
- Aanpassingsvermogen	2	0	
- Stressbestendigheid	1	0	
- Openstaan voor kritiek	2	0	
- Verantwoordelijkheidszin	3	0	
- Communicatievaardigheid	2	0	
- Bereidheid tot extra inspanning	2	0	
- Aangepast assertief gedrag	1	0	
- Tact en diplomatie	2	0	
- Relativeringsvermogen	1	0	
- Voorkomen, levensstijl	1	0	0,00
<b>Omgang met leerlingen en ouders</b>			
- Respect voor opvatting van leerlingen	2	0	
- Aandacht voor de problematiek van leerlingen	3	0	
- Luisteren naar en ingaan op vragen van leerlingen	3	0	
- Spreken op niveau van de leerlingen	2	0	
- Ondersteuning en begeleiding van de leerlingen	3	0	
- Samenwerking met ouders	2	0	
- Openstaan voor kritiek	1	0	0,00
<b>Didacticus</b>			
- Actuele vakkennis	3	0	
- Pedagogische kwaliteit	3	0	
- Didactische kwaliteiten	3	0	
- Administratieve bekwaamheid	1	0	
- Klasmanagement	2	0	
- Klasinrichting	1	0	
- Professionele ontwikkeling	2	0	0,00
<b>Teamlid</b>			
- Professionele omgang met instanties buiten de school	1	0	
- De regels en afspraken naleven	3	0	
- Overleg en samenwerking met collega's	3	0	
- Bijdrage tot een aangenaam schoolklimaat	3	0	
- omgang met de directie	2	0	
- Engagement en participatie in de school	3	0	
- Inzet voor extrascolaire activiteiten	1	0	
- Loyaliteit	1	0	0,00

**BESLUIT**

Algemene beschouwing over de wijze van functioneren van het personeelslid

--

Samenvatting van de evaluatie

Uitstekend	Zeer goed	Goed	Voldoende	Onvoldoende

Dit formulier werd aan het personeelslid overhandigd op

.....

Naam instellingshoofd:	Handtekening instellingshoofd

Datum:

De ondergetekende heeft kennis genomen van het verslag en verklaart er een kopie van ontvangen te hebben.

Voor beroepsmogelijkheden zie keerzijde.

Naam personeelslid:	Handtekening personeelslid

Datum:

Naam tweede evaluator voor ontvangst	Handtekening tweede evaluator voor ontvangst

Datum:

**Beroepsmogelijkheden**

**Als het evaluatieverslag de eindconclusie 'onvoldoende' bevat, moet het op straffe van nietigheid steeds de beroepsmogelijkheden bevatten (cfr. Artikel 47decies, § 3 decreet van 27 maart 1991 betreffende de rechtspositie van sommige personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs en de gesubsidieerde centra voor leerlingenbegeleiding) Uittreksel uit het decreet van 27 maart 1991 betreffende de rechtspositie van sommige personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs en de gesubsidieerde centra voor leerlingenbegeleiding**

**Art. 47undecies.**

**§ 1. Een evaluatie, bedoeld in afdeling I, kan leiden tot een evaluatieverslag met eindconclusie "onvoldoende".**

**§ 2. Tegen een evaluatie met eindconclusie "onvoldoende" kan het personeelslid beroep aantekenen bij een college van beroep inzake evaluaties. Dit college van beroep garandeert de rechten van verdediging.**

**Als het personeelslid, binnen de in artikel 47septies decies, § 5, 1°, voorziene termijn, geen beroep aantekent, is de evaluatie met eindconclusie "onvoldoende" definitief na het verstrijken van deze termijn.**

**Als het personeelslid, binnen de in artikel 47septies decies, § 5, 1°, voorziene termijn, beroep aantekent, is de evaluatie met eindconclusie "onvoldoende" definitief na de uitspraak van het college van beroep voor zover het college van beroep de evaluatie met eindconclusie "onvoldoende" niet vernietigt.**

**§ 3. Na een evaluatie met eindconclusie "onvoldoende", en voor zover deze niet leidt tot het ontslag zoals bedoeld in dit hoofdstuk, moet betrokkene een nieuwe evaluatie krijgen. Deze nieuwe evaluatie moet een periode van ten minste twaalf maanden effectieve prestaties omvatten. Deze periode start op het ogenblik dat het evaluatieverslag wordt voorgelegd aan het betrokken personeelslid overeenkomstig artikel 47decies, § 2.**

**Art. 47septiesdecies.**

**[...]**

**§ 5. De Vlaamse Regering bepaalt de nadere regelen betreffende beroepsprocedure en betreffende de werking van het college van beroep in het procedurereglement, met dien verstande dat :**

**1° op straffe van verval het beroep dient ingesteld te worden binnen een termijn van twintig kalenderdagen volgend op de overhandiging van de kopie van het evaluatieverslag met eindconclusie "onvoldoende" door de eerste evaluator of door de inrichtende macht voor de beheerder van een internaat, de directeur en desgevallend de adjunct-directeur. Deze termijn kan worden opgeschort tijdens een vakantieperiode;**

**2° het beroep de evaluatie met eindconclusie "onvoldoende" opschort;**

**3° voor het vaststellen van de redenen tot wraking van de voorzitter en de leden zal worden uitgegaan van het bepaalde in artikel 828 van het Gerechtelijk Wetboek;**

**4° de rechten van de verdediging tijdens de procedure worden gewaarborgd.**

**Uittreksel uit het Besluit van de Vlaamse Regering van 14 december 2007 betreffende de procedure in beroep na een evaluatie met eindconclusie "onvoldoende" en betreffende de werking van het college van beroep**

**Art. 7.**

**Als een evaluatie wordt uitgesproken met eindconclusie "onvoldoende", dan kan het betrokken personeelslid hiertegen bij aangetekend schrijven beroep instellen bij de bevoegde kamer van het college van beroep, binnen de termijn, vermeld in [...] artikel 47septiesdecies, § 5, 1°, van het decreet rechtspositie personeelsleden gesubsidieerd onderwijs. Het betrokken personeelslid ontvangt op zijn eenvoudig verzoek onmiddellijk een kopie van zijn evaluatiedossier.**

**Als het einde van de termijn zoals bedoeld in het eerste lid, valt binnen de herst-, kerst-, krokus-, paas- of zomervakantie zoals die voorzien zijn in het besluit van de Vlaamse Regering van 17 april 1991 tot organisatie van het schooljaar in het basisonderwijs, in het deeltijds kunstonderwijs en in het onderwijs voor sociale promotie georganiseerd, erkend of gesubsidieerd door de Vlaamse Gemeenschap of in het besluit van de Vlaamse Regering van 31 augustus 2001 houdende de organisatie van het schooljaar in het secundair onderwijs, dan wordt die termijn opgeschort gedurende de duur van de betrokken vakantie.**

**Op hetzelfde ogenblik als het personeelslid het beroepschrift indient, stuurt hij een kopie daarvan aan zijn evaluator(en).  
Het beroep moet op straffe van nietigheid gemotiveerd zijn.  
Het beroep moet de naam en het adres van de instelling of het centrum bevatten en de naam van de evaluator(en).\***  
**Het beroep kan worden ingediend bij de kamer voor het gesubsidieerd officieel onderwijs van het college van beroep op het volgende adres:  
Kamer voor het gesubsidieerd officieel onderwijs van het college van beroep  
Afdeling Advies en Ondersteuning onderwijspersoneel  
Tav Mevr. Mehtap Can, secretaris  
Hendrik Consciencegebouw, toren C, 1<sup>ste</sup> verdieping  
Koning Albert II-laan 15  
1210 Brussel**

#### Artikel 2

Het evaluatiereglement gaat in vanaf 1 januari 2022.

#### Artikel 3

Een afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de scholengemeenschap 'De BALK' en de directies van het gemeentelijk basisonderwijs Kuurne.

### **INTERNE DIENSTVERLENING**

#### **Bestuurszaken**

#### **16. Algemeen gemeentelijk retributiereglement - goedkeuren aanpassingen**

##### **Feiten, context en argumentatie**

In de gemeenteraad van 12 december 2019 werd het belastingreglement voor het weghalen en verwijderen van afvalstoffen, gestort of achtergelaten op niet-reglementaire wijzen en/of plaatsen en/of tijdstippen ('sluikstorten') goedgekeurd. Na een opmerking van toezicht is het aangewezen om het belastingreglement op te heffen en te vervangen door een retributie op sluikstorten vanaf 1 januari 2022. Het is beter om de opruimingskosten te verhalen op de sluikstorter via een retributie. Deze vergoeding mag louter kostendekkend zijn.

Er wordt voorgesteld om het forfaitair tarief van 125 euro per sluikstort te behouden. Hierin inbegrepen zijn de werkuren van het personeel voor het opruimen van het sluikstort en de verwerkingskost van het afval.

Er zijn nog marktkramers die cash betalen, ook voor de elektriciteit, daarom is het beter om te werken met afgeronde bedragen en de tarieven aan te passen voor het ter beschikking stellen van de elektriciteit. In het kader van de gelijkvormigheid worden ook de tarieven voor de kermessen in dezelfde zin aangepast.

De opvolging van niet teruggebrachte boeken en openstaande boetes van de openbare bibliotheek gebeurt door het financieel beheer en verloopt zoals de andere debiteurenopvolging.

De kostprijzen van alle elektronische identiteitskaarten zijn door de FOD Binnenlandse Zaken geïndexeerd, bijgevolg is het niet meer dan logisch dat ook de gemeente de verkoopprijzen in die zin zou indexeren.

Uitgangspunt voor de berekening van de nieuwe verkoopprijzen was om de gemeentelijke retributie (= gemeentelijk surplus) zoveel als mogelijk gelijk te houden als in 2021, wetende dat er 2 jaar geleden een benchmark gemaakt werd t.o.v. de omliggende gemeenten. In sommige gevallen is de gemeentelijke retributie licht gestegen, dit omdat de dienst burgerzaken om praktische redenen de voorkeur geeft aan afgeronde bedragen.

## Voorstel van besluit

### Artikel 1

Onderstaande aanpassingen aan het algemeen retributiereglement, zoals goedgekeurd in de gemeenteraad van 12 december 2019, en latere wijzigingen worden goedgekeurd:

De wijzigingen worden in het vet aangeduid.

- Punt 8. t.e.m. punt 44. worden punt 9 t.e.m. punt 45.
- Een nieuw punt 8. Retributie voor het verwijderen en verwerken van afvalstoffen, achtergelaten op niet-reglementaire wijze, wordt toegevoegd:

#### **8. Retributie voor het verwijderen en verwerken van afvalstoffen, achtergelaten op niet-reglementaire wijze**

##### Artikel 1

De retributie is verschuldigd door de persoon die de afvalstoffen achtergelaten heeft. De persoon die de opdracht of de toelating gaf of de eigenaar van de afvalstoffen is hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de retributie. Wat betreft hondenpoep is de begeleider of diegene die voor hem/haar burgerlijk aansprakelijk is, de retributie verschuldigd.

##### Artikel 2

De retributie wordt vastgesteld op **€ 125,00** per sluikestort.

Hierin inbegrepen zijn:

- de loonkosten van het personeel voor het verwijderen van de achtergelaten afvalstoffen;
- de loonkosten van het administratief personeel voor de opvolging;
- het inzetten van een voertuig met chauffeur voor het wegbrengen van achtergelaten afvalstoffen;
- de transportkosten naar de verwerker;
- de verwerkingskosten van het afval;
- de aangerekende kosten in geval van verwijdering en/of verwerking door een externe firma.

##### Artikel 3

De retributie is verschuldigd na het verstrekken van de dienst en dit op basis van een door het gemeentebestuur toegezonden factuur. De retributie dient betaald te worden via overschrijving op de bankrekening van de gemeente binnen de dertig dagen na toezending van de factuur.

Bij gebrek aan betaling binnen deze termijn, zal het verschuldigde bedrag worden ingevorderd op basis van artikel 177 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 of via een procedure bij de burgerlijke rechtbank.

- In punt **19 20**. Standplaatsen n.a.v. organisatie openbare markt worden tarieven aangepast:

#### **19 20**. Standplaatsen n.a.v. organisatie openbare markt

##### Artikel 1

Een retributie wordt gevestigd op ieder kraam of iedere uitstalling geplaatst op het Marktpllein gedurende de uren van de wekelijkse openbare markt. De voertuigen met koopwaren beladen zijn slechts aan de rechten onderworpen indien de waren te koop gesteld zijn op het voertuig.

##### Artikel 2

Het tarief van de retributie op de wekelijkse markt wordt als volgt vastgesteld:

	Prijs per lopende meter	te verhogen met
Dagprijs	€ 2,50/lopende meter/dag	€ <b>3,72 4,00</b> /dag voor terbeschikkingstelling van elektriciteit tot een vermogen van 3 kVA € <b>1,86 2,00</b> /dag voor terbeschikkingstelling van elektriciteit tot een vermogen van 1,5 kVA
Jaarabonnement	€ 60,00/lopende meter/jaar	€ 186,00/jaar voor terbeschikkingstelling van elektriciteit tot een vermogen van 3 kVA € 93,00/jaar voor terbeschikkingstelling van elektriciteit tot een vermogen van 1,5 kVA
Tweewekelijks abonnement	€ 35,00/lopende meter/jaar	€ 110,00/jaar voor terbeschikkingstelling van elektriciteit tot een vermogen van 3kVA € 55,00/jaar voor terbeschikkingstelling van elektriciteit tot een vermogen van 1,5 kVA

- In punt **20 21**. Standplaatsen n.a.v. kermissen (foren) worden tarieven aangepast:

**20 21**. Standplaatsen n.a.v. kermissen (foren)

Het tarief van de standplaats wordt verhoogd met:

- € **6,20 per dag** voor terbeschikkingstelling van elektriciteit tot een vermogen van 6 kVA
- € **3,72 4,00 per dag** voor terbeschikkingstelling van elektriciteit tot een vermogen van 3 kVA
- € **1,86 2,00 per dag** voor terbeschikkingstelling van elektriciteit tot een vermogen van 1,5 kVA

- In punt **29 30**. Plaatselijke Openbare Bibliotheek wordt 'Herinneringsbrief' geschrapt:

**29 30** Plaatselijke Openbare Bibliotheek Sint-Michiel.

Erkende onthaalouders, scholen, rusthuizen, dagverblijven en gemeentediensten, studenten	gratis
Personen jonger dan 18 jaar	gratis
Personen ouder dan 18 jaar	€ 5,00
Nieuwe lidkaart bij verlies van oude lidkaart	€ 2,50
Reservatie per werk of per materiaal	€ 0,50
Maning per te laat binnengebracht materiaal	
Per item per dag	€ 0,20
<b>Herinneringsbrief</b>	<b>gratis</b>
Aanvraag interbibliothecair leenverkeer	€ 3,00
Inkomgeld bij occasionele activiteiten	variabel

- In punt **38 39** worden tarieven aangepast:

**38 39**. Afleveren van elektronische identiteitskaarten en verblijfsdocumenten

A. NORMALE PROCEDURE:	
Elektronische identiteitskaarten voor Belgen (eID)	€ <b>18,00 18,50</b>
Elektronische identiteitsdocumenten voor Belgische kinderen onder twaalf jaar (Kids-ID)	€ <b>7,00 7,50</b>
Elektronische verblijfsdocumenten afgeleverd aan vreemdelingen die legaal op het grondgebied van het Rijk verblijven: E, E+, F en F+ kaarten	€ <b>18,00 18,50</b>
Elektronische verblijfsdocumenten afgeleverd aan vreemdelingen die legaal op het grondgebied van het Rijk verblijven: A, B, C, D, H, M en N kaarten	€ <b>18,50 19,00</b>
B. SPOEDPROCEDURE MET GECENTRALISEERDE LEVERING VAN DE KAART EN PIN/PUK BIJ DE ALGEMENE DIRECTIE INSTELLINGEN EN BEVOLKING VAN DE FOD BINNENLANDSE ZAKEN - BRUSSEL:	
Elektronische identiteitskaarten voor Belgen (eID)	€ <b>135,00-138,00</b>
Elektronische identiteitsdocumenten voor Belgische kinderen onder twaalf jaar (Kids-ID)	€ <b>125,00-128,00</b>

C. SPOEDPROCEDURE MET LEVERING VAN DE KAART EN PIN/PUK BIJ DE GEMEENTE:	
Elektronische identiteitskaarten voor Belgen (eID)	<b>€ 110,00 113,00</b>
Elektronische identiteitsdocumenten voor Belgische kinderen onder twaalf jaar (Kids-ID)	<b>€ 100,00 112,00</b>
Elektronische verblijfsdocumenten afgeleverd aan vreemdelingen die legaal op het grondgebied van het Rijk verblijven: E, E+, F en F+ kaarten	<b>€ 110,00 113,00</b>
Elektronische verblijfsdocumenten afgeleverd aan vreemdelingen die legaal op het grondgebied van het Rijk verblijven: A, B, C, D, H, M en N kaarten	<b>€ 110,00 113,00</b>

#### Artikel 2

Deze aanpassingen aan het algemeen retributiereglement treden in werking op 1 januari 2022.

#### Artikel 3

Deze beslissing wordt onderworpen aan het bestuurlijk toezicht.