

Memorie van toelichting van de Gemeenteraad van donderdag 11 december 2025

VOORSTEL VAN BESLISSINGEN

GOEDKEUREN NOTULEN EN ZITTINGSVERSLAG VORIGE GEMEENTERAAD

1. Goedkeuren notulen en zittingsverslag vorige gemeenteraad

Voorstel van besluit

Enig artikel

De notulen en het zittingsverslag van de gemeenteraad van 20 november 2025 worden goedgekeurd.

OPENBAAR

A-PUNT

FINANCIËEL BEHEER

2. Meerjarenplan 2026-2031 (MJP 2026-2031 Kuurne) - vaststelling

Feiten, context en argumentatie

Het MJP 2026-2031 Kuurne werd tijdig aan de raadsleden bezorgd. Aan de raadsleden werd ook de documentatie horende bij het MJP2026-2031 tijdig bezorgd. De documentatie omvat de achtergrondinformatie die nuttig is om het meerjarenplan te beoordelen, zonder dat ze essentieel is voor de beoordeling die de raadsleden moeten maken, aangezien de essentiële informatie in het beleidsrapport is opgenomen.

Het MJP 2026-2031 Kuurne (in bijlage) dient vastgesteld te worden voor het luik gemeente door de gemeenteraad (opsplitsing in schema M3).

De gemeenteraad dient ook goedkeuring te geven aan het luik OCMW dat door de raad voor maatschappelijk welzijn van 11 december 2025 werd vastgesteld.

Voorstel van besluit

Artikel 1

Het MJP 2026-2031 Kuurne (strategische nota, financiële nota en toelichting) wordt vastgesteld door de gemeenteraad voor wat betreft het gemeente-luik.

Het MJP 2026-2031 Kuurne (strategische nota, financiële nota en toelichting) wordt integraal goedgekeurd door de gemeenteraad (inclusief het OCMW-luik dat vastgesteld werd door de raad voor maatschappelijk welzijn van 11 december 2025).

Artikel 2

Het MJP 2026-2031 Kuurne wordt binnen de 10 dagen na de vaststelling gepubliceerd op de website met de publicatiedatum.

Artikel 3

De financieel directeur verleent positief visum voor de nominatieve werkingssubsidies en investeringssubsidies voor 2026 zoals voorzien in het MJP 2026-2031.

3. Nominatieve toekenning van overheidsopdrachten aan het college van burgemeester en schepenen

Feiten, context en argumentatie

De vaststelling van de plaatsingsprocedure en de vaststelling van de voorwaarden van overheidsopdrachten is een bevoegdheid van de gemeenteraad, tenzij de opdracht past binnen het begrip dagelijks bestuur (bevoegdheid college) of tenzij de gemeenteraad het vaststellen van de plaatsingsprocedure en het vaststellen van de voorwaarden voor de overheidsopdracht nominatief aan het college van burgemeester en schepenen heeft toevertrouwd.

De gemeenteraad moet dus beslissen welke overheidsopdrachten ze nominatief wil toevertrouwen aan het college van burgemeester en schepenen in het boekjaar 2026.

Er wordt voorgesteld om de onderstaande overheidsopdrachten nominatief toe te vertrouwen aan het college van burgemeester en schepenen in het boekjaar 2026. De nodige middelen zijn voorzien in het meerjarenplan 2026-2031:

BE	Investeringsproject	Omschrijving	MJP2026-2031
GEMEENTE	PAT_DOORG	renovatie doorgangswoning	150.000,00
GEMEENTE	NIWH_DB3+4	Kastelwijk Fase3+4	848.056,54
GEMEENTE	ZWEMBAD	nieuw zwembad	8.000.000,00
GEMEENTE	PAT_CS	renovatie Centrumschool	644.000,00
GEMEENTE	CAMERAANPR	ANPR camera's	169.000,00
GEMEENTE	ASFALT	vervangingsinvesteringen asfalt	818.000,00
GEMEENTE	IFV_OV	investeringen ikv ondergronds brengen Openbare Verlichting	361.000,00
GEMEENTE	VLASPARK	wandelen langs de Heulebeek - Vlaspark	404.658,50
GEMEENTE	VOET_SEIZW	voetpaden Seizoenswijk	1.858.000,00
GEMEENTE	VOET_STERW	voetpaden Sterrewijk	523.220,00

Voorstel van besluit

Enig artikel

De gemeenteraad gaat akkoord met het nominatief toevertrouwen van de onderstaande overheidsopdrachten aan het college van burgemeester en schepenen:

BE	Investeringsproject	Omschrijving	MJP2026-2031
GEMEENTE	PAT_DOORG	renovatie doorgangswoning	150.000,00
GEMEENTE	NIWH_DB3+4	Kastelwijk Fase3+4	848.056,54
GEMEENTE	ZWEMBAD	nieuw zwembad	8.000.000,00
GEMEENTE	PAT_CS	renovatie Centrumschool	644.000,00
GEMEENTE	CAMERAANPR	ANPR camera's	169.000,00
GEMEENTE	ASFALT	vervangingsinvesteringen asfalt	818.000,00
GEMEENTE	IFV_OV	investeringen ikv ondergronds brengen Openbare Verlichting	361.000,00
GEMEENTE	VLASPARK	wandelen langs de Heulebeek - Vlaspark	404.658,50
GEMEENTE	VOET_SEIZW	voetpaden Seizoenswijk	1.858.000,00
GEMEENTE	VOET_STERW	voetpaden Sterrewijk	523.220,00

4. Nominatieve subsidies 2026 en aanpassingen 2025 - toekenning

Feiten, context en argumentatie

De toekenning van nominatieve subsidies is een bevoegdheid van de gemeenteraad die niet gedelegeerd kan worden naar het college van burgemeester en schepenen. De gemeenteraad moet dus beslissen welke subsidies ze nominatief wil toekennen.

Er wordt voorgesteld om de nominatieve subsidies in bijlage toe te kennen voor het boekjaar 2026. De nominatieve subsidies zijn opgenomen in het meerjarenplan 2026-2031.

Er zijn ook nog volgende aanpassingen aan de nominatieve subsidies boekjaar 2025. Hieronder een overzicht van de mutaties:

- Subsidie Koninklijke Handbooggilde St. Sebastiaan: 500 euro (nieuw).
- Subsidie de Ezelinnen: 500 euro (nieuw).

Voorstel van besluit

Artikel 1

De gemeenteraad gaat akkoord met de toekenning van de nominatieve subsidies 2026 in bijlage.

Artikel 2

De gemeenteraad gaat akkoord met de aanpassingen aan de nominatieve subsidies 2025.

5. Vaststellen reglement met betrekking tot wat onder het begrip dagelijks bestuur wordt verstaan inzake de bevoegdheidsverdeling tussen de gemeenteraad en het college van burgemeester en schepenen - opheffen beslissing van 29 januari 2019 - goedkeuren nieuwe beslissing

Feiten, context en argumentatie

Een goede omschrijving van het begrip dagelijks bestuur is noodzakelijk in het kader van duidelijke afspraken betreffende de verdeling van de bevoegdheden tussen de gemeenteraad en het college van burgemeester en schepenen.

Een vlot bestuur vereist dat de gemeenteraad bij de omschrijving van het begrip dagelijks bestuur bepaalde bevoegdheden toevertrouwt aan het college van burgemeester en schepenen, mits de nodige rapportering over het gebruik van deze bevoegdheden naar de gemeenteraad toe te voorzien.

Een goede omschrijving van het begrip dagelijks bestuur moet de organisatie toelaten om vlot en efficiënt te kunnen werken en moet steeds aangepast worden aan wijzigende wetgeving.

Het begrip dagelijks bestuur is door de decreetgever niet omschreven en gedefinieerd in het decreet over het lokaal bestuur. Het is dus aangewezen om het begrip dagelijks bestuur opnieuw te definiëren op maat van de eigen organisatie zodat de bevoegdheidsverdeling tussen de gemeenteraad en het college van burgemeester en schepenen duidelijk afgelijnd wordt.

Voorstel van besluit

Artikel 1

De beslissing van de gemeenteraad van 29 januari 2019 houdende de vaststelling van het begrip dagelijks bestuur wordt opgeheven.

Artikel 2

Het reglement houdende de vaststelling van wat onder het begrip dagelijks bestuur wordt verstaan inzake de bevoegdheidsverdeling tussen de gemeenteraad en het

college van burgemeester en schepenen wordt vastgesteld. Het reglement in bijlage maakt integraal deel uit van deze beslissing.

Artikel 3

Deze beslissing wordt onderworpen aan het bestuurlijk toezicht.

6. Vaststellen voorwaarden uitoefenen visum en vrijstelling visumverplichting financieel directeur - opheffen beslissing van 29 januari 2019 - goedkeuren nieuwe beslissing

Feiten, context en argumentatie

De financieel directeur staat, in volle onafhankelijkheid, in voor de voorafgaande krediet- en wetmatigheidscontrole van de beslissingen van de gemeente en het openbaar centrum van maatschappelijk welzijn met budgettaire en financiële impact, overeenkomstig de voorwaarden vermeld in artikels 266 en 267 van het decreet over het lokaal bestuur.

De gemeenteraad bepaalt, na advies van de financieel directeur, de nadere voorwaarden waaronder de financieel directeur deze taak uitoefent. De gemeenteraad kan ook bepaalde categorieën uitsluiten van de visumverplichting. De uitsluitingen dienen te gebeuren binnen de grenzen die door de Vlaamse Regering zijn vastgesteld. De Vlaamse Regering heeft beslist dat de raad onder andere de volgende categorieën van verrichtingen niet kan uitsluiten van de visumverplichting, namelijk de verbintenissen waarvan het bedrag hoger is dan vijftigduizend euro en de verbintenissen die een contractuele looptijd hebben van meer dan één jaar en waarvan het bedrag hoger is dan vijftwintigduizend euro.

De financieel directeur stelt voor om enkel volgende categorieën van verrichtingen uit te sluiten van de visumverplichting:

- De voorgenomen financiële verbintenissen die resulteren in een uitgaande nettokasstroom tot en met 8.500 euro exclusief BTW. Overwegende dat voor de berekening of een visum al dan niet noodzakelijk is, steeds de totale duurtijd in aanmerking moet worden genomen. Overwegende dat indien de duurtijd niet op voorhand vast te leggen is, er moet worden uitgegaan van een duurtijd van 4 jaar.
- Aanstellingen van contractueel personeel waarvan de duur niet meer bedraagt dan 1 jaar. Contracten van onbepaalde duur worden voor de toepassing van deze bepaling gelijkgesteld met een aanstelling van meer dan 1 jaar. Bij opeenvolgende contracten voor dezelfde functie moet de totale duur worden aangenomen voor de toepassing van deze bepaling.
- Aanstellingen van contractuele personeelsleden in vervanging.
- Een tewerkstelling met toepassing van art. 60§7 van de organieke wet van 8 juli 1976 (ongeacht de duur).
- Een tewerkstelling ter uitvoering van andere werkgelegenheidsmaatregelen van hogere overheden voor maximum 4 jaar in het kader van de OCMW-opdracht, vermeld in hoofdstuk IV, afdeling 1 van de organieke wet van 8 juli 1976 of in het kader van de OCMW-opdracht, vermeld in art. 8, 9 en 13 van de wet van 26 mei 2002 betreffende het recht op maatschappelijke integratie (ongeacht de duur).

Het organisatiebeheersingssysteem dient de nadere voorwaarden te bepalen die gelden om advies te kunnen vragen aan de financieel directeur over de wettigheid en regelmatigheid van verrichtingen die van de visumverplichting zijn uitgesloten. Overeenkomstig artikel 267 van het decreet over het lokaal bestuur mag het college van burgemeester en schepenen op eigen verantwoordelijkheid een verbintenis viseren als de financieel directeur weigert een visum te geven. De verbintenis kan pas worden aangegaan als de raad kennis heeft genomen van de beslissing van het college van burgemeester en schepenen.

Voorstel van besluit

Artikel 1

De beslissing houdende de visumvrijstelling door de financieel directeur zoals vastgelegd in de gemeenteraad van 29 januari 2019 wordt opgeheven.

Artikel 2

Het voorstel van de financieel directeur wordt aanvaard met als gevolg dat volgende categorieën van verrichtingen zijn uitgesloten van de visumverplichting:

- De voorgenomen financiële verbintenissen die resulteren in een uitgaande nettokasstroom tot en met 8.500 euro exclusief BTW. Overwegende dat voor de berekening of een visum al dan niet noodzakelijk is, steeds de totale duurtijd in aanmerking moet worden genomen. Overwegende dat indien de duurtijd niet op voorhand vast te leggen is, er moet worden uitgegaan van een duurtijd van 4 jaar.
- Aanstellingen van contractueel personeel waarvan de duur niet meer bedraagt dan 1 jaar. Contracten van onbepaalde duur worden voor de toepassing van deze bepaling gelijkgesteld met een aanstelling van meer dan 1 jaar. Bij opeenvolgende contracten voor dezelfde functie moet de totale duur worden aangenomen voor de toepassing van deze bepaling.
- Aanstellingen van contractuele personeelsleden in vervanging.
- Een tewerkstelling met toepassing van art. 60§7 van de organieke wet van 8 juli 1976 (ongeacht de duur).
- Een tewerkstelling ter uitvoering van andere werkgelegenheidsmaatregelen van hogere overheden voor maximum 4 jaar in het kader van de OCMW-opdracht, vermeld in hoofdstuk IV, afdeling 1 van de organieke wet van 8 juli 1976 of in het kader van de OCMW-opdracht, vermeld in art. 8, 9 en 13 van de wet van 26 mei 2002 betreffende het recht op maatschappelijke integratie (ongeacht de duur).

Artikel 3

De modaliteiten waaronder het visum wordt uitgeoefend worden vastgelegd in het organisatiebeheersingsmodel.

Artikel 4

De modaliteiten die gelden om advies te kunnen vragen aan de financieel directeur over de wettigheid en regelmatigheid van verrichtingen die van de visumverplichting zijn uitgesloten worden vastgelegd in het organisatiebeheersingsmodel.

Artikel 5

Afschrift van dit besluit zal ter kennisgeving overhandigd worden aan de algemeen directeur en de financieel directeur.

7. Gemeentelijk reglement op de inventarisatie van gebouwen, woningen en kamers die beschouwd worden als leegstaand **- opheffen beslissing goedgekeurd door de gemeenteraad van 23 april 2020** **- goedkeuren aangepast reglement**

Feiten, context en argumentatie

Leegstaande woningen en gebouwen zorgen op diverse manieren voor overlast. Leegstand is meestal ook een voorbode van verwaarlozing en verkrotting. Langdurige leegstand zal dan ook meer werk voor de gemeente met zich meebrengen onder de vorm van het bestrijden van overlast en het nemen van maatregelen om de aantrekkelijkheid van de gemeente te behouden of te verbeteren.

Daarnaast zijn leegstaande woningen en gebouwen niet beschikbaar op de huizenmarkt. Dit terwijl een groep mensen in de onmogelijkheid is om een betaalbare woning te vinden. Leegstand vormt ook één van de meest hinderlijke elementen in het

straatbeeld en het beïnvloedt op negatieve wijze de aantrekkelijkheid van de gemeente.

De gemeente inventariseert leegstand sinds 2011. Het meest recente inventarisatiereglement dateert van 23 april 2020. De belangrijkste wijzigingen ten opzichte van het reglement van 23 april 2020 zijn:

- De aanpassing van de definitie van leegstand naar aanleiding van een arrest van het hof van beroep van Gent op 21 oktober 2025. Hierbij wordt de vermelding dat er sprake is van leegstand wanneer een gebouw, woning of kamer gedurende 12 opeenvolgende maanden niet gebruikt wordt volgens zijn functie, vervangen door een verwijzing naar minstens 2 indicatoren van leegstand. Indicatoren van leegstand zijn bijvoorbeeld het ontbreken van een inschrijving gedurende minstens 12 opeenvolgende maanden, het ontbreken van een aangifte als tweede verblijf, het langdurig te koop of te huur aanbieden, de onmogelijkheid om het pand te betreden...
- Vermelding van de jaarlijkse inventarisatiedatum van 15 november.
- Verduidelijken van de richtlijnen wanneer een beveiligde zending wordt gebruikt.
- Schraping bij sloop.
- Ambtshalve schraping van de inventaris.

Voorstel van besluit

Artikel 1

Het gemeentelijk reglement op gebouwen en woningen die beschouwd worden als leegstaand, goedgekeurd door de gemeenteraad van 23 april 2020, wordt opgeheven.

Artikel 2

De gemeenteraad keurt onderstaand aangepast reglement goed met als doel de leegstand van gebouwen, woningen en kamers in de gemeente te inventariseren.

Artikel 1: Definities

1. Administratie: de gemeentelijke administratieve eenheid en / of intergemeentelijke administratieve eenheid die door het gemeentebestuur wordt belast met de opmaak, het beheer en de actualisering van het leegstandsregister.

2. Administratieve akte: het stuk waarin de leegstand wordt vastgesteld.

3. Woning: elk onroerend goed of het deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande.

4. Gebouw: elk bebouwd onroerend goed dat zowel het hoofdgebouw als de bijgebouwen omvat, met uitsluiting van bedrijfsruimten, vermeld in artikel 2, 1° van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten en dat niet beantwoordt aan de definitie van een woning zoals bedoeld onder 3.

5. Kamer: een soort woning waarin een toilet, een bad of een douche of een kookgelegenheid ontbreken en waarvan de bewoners voor één of meer van die voorzieningen aangewezen zijn op de gemeenschappelijke ruimten in of aansluitend bij het gebouw waarvan de woning deel uitmaakt.

6. Zakelijk gerechtigde: de houder van een van volgende zakelijke rechten: de volle eigendom, het recht van opstal of van erfpacht, het vruchtgebruik.

7. Beveiligde zending: één van de hiernavolgende betekeningswijzen: een aangetekend schrijven, een afgifte tegen ontvangstbewijs.

8. Inventarisatiedatum: de datum waarop het gebouw, de woning of de kamer in het leegstandsregister wordt opgenomen of na schraping wordt heropgenomen.

9. *Inventarisatieperiode: periode waarin het pand opgenomen is op de gemeentelijke inventaris leegstand.*

10. *Leegstaand gebouw: een gebouw wordt als leegstaand beschouwd indien minstens twee indicatoren van leegstand vervuld zijn. Daarbij wordt geen rekening gehouden met woningen die deel uitmaken van het gebouw. De functie van het gebouw is deze die overeenkomt met een voor het gebouw of voor gedeelten daarvan uitgereikte omgevingsvergunning of meldingsakte als vermeld in artikel 6 van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning, of met de functie vermeld in een overeenkomstig eerdere wetgeving afgeleverde vergunning, gedane melding of aktename. Bij een gebouw waarvoor geen vergunning of melding voorhanden is, of waarvan de functie niet duidelijk uit een vergunning of melding blijkt, wordt deze functie afgeleid uit het gewoonlijk gebruik van het gebouw voorafgaand aan het vermoeden van leegstand, zoals dat blijkt uit aangiften, akten of bescheiden. Een gebouw dat in hoofdzaak gediend heeft voor een economische activiteit, vermeld in artikel 2, 2° van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, wordt niet beschouwd als leegstaand zolang de oorspronkelijke beoefenaar van deze activiteit een gedeelte van het gebouw bewoont, er zijn hoofdverblijfplaats heeft gevestigd en dat gedeelte niet afsplitsbaar is. Een gedeelte is eerst afsplitsbaar indien het na sloping van de overige gedeelten kan worden beschouwd als een afzonderlijke woning die voldoet aan de bouwfysische vereisten.*

11. *Leegstaande woning: een woning wordt als leegstaand beschouwd wanneer minstens twee indicatoren van leegstand vervuld zijn. Handelshuizen waarvan het woongedeelte niet afzonderlijk toegankelijk is vanaf de straat en waarvan minstens het commercieel gedeelte wordt gebruikt, worden uitgesloten van inventarisatie.*

12. *Leegstand bij nieuwbouw: een nieuw gebouw of een nieuwe woning wordt als een leegstaand gebouw of leegstaande woning beschouwd indien dat gebouw of die woning binnen zeven jaar na de afgifte van een stedenbouwkundige vergunning/omgevingsvergunning in laatste administratieve aanleg voldoet aan minstens twee indicatoren van leegstand.*

13. *Leegstaande kamer: een kamer wordt als leegstaand beschouwd wanneer zij voldoet aan minstens twee indicatoren van leegstand.*

14. *Beroepsinstantie: het college van burgemeester en schepenen.*

Artikel 2: Inventaris

§1. *De administratie maakt drie afzonderlijke inventarissen: een inventaris leegstaande gebouwen, een inventaris leegstaande woningen en een inventaris leegstaande kamers. Alle inventarissen worden samen ondergebracht in het leegstandsregister.*

§2. *Woningen die door het Vlaams gewest geïnventariseerd zijn als ongeschikt en/of onbewoonbaar, worden niet opgenomen in het leegstandsregister.*

§3. *Een leegstaand gebouw of een leegstaande woning wordt opgenomen in een van de inventarissen, vermeld in §1, aan de hand van een genummerde en gemotiveerde administratieve akte.*

Artikel 3: Wijze van inventarisatie

§1. *De administratie beoordeelt de leegstand van een gebouw of een woning aan de hand van objectieve indicatoren, zoals daar onder meer zijn (niet-limitatieve lijst):*

- *Het ontbreken van een inschrijving in het bevolkingsregister of de vaststelling dat er minstens 12 onafgebroken maanden geen inschrijving in het bevolkingsregister voorkomt;*
- *De onmogelijkheid om het gebouw of de woning te betreden, vb. door een geblokkeerde toegang;*

- Het ontbreken van een aangifte als tweede verblijf;
- Het langdurig aanbieden van het gebouw of de woning als 'te huur' of 'te koop';
- Het ontbreken van aansluitingen van nutsvoorzieningen of een dermate laag verbruik dat niet in overeenstemming is met een normaal gebruik van de woning of het gebouw;
- Het vermoeden van een fictieve inschrijving als domiciliëringsadres;
- De vermindering van het kadastraal inkomen overeenkomstig artikel 15 van het wetboek van de inkomstenbelasting 1992;
- De winddichtheid van het gebouw of de woning is niet gewaarborgd omwille van zeer zware infiltraties van het dak, de gevels, belangrijke glasbreuk op één of meerdere plaatsen, het buitenschrijnwerk kan niet meer gesloten worden, onafgewerkte ruwbouw, gedeeltelijk vernielde of gesloopte woning;
- Het ontbreken van minimaal comfort in de woning zoals een bed, was- en kookgelegenheid;
- Getuigenissen;
- Andere indicaties die bij controlebezoeken kunnen vastgesteld worden.

§2. De ambtenaren van de administratie zijn bevoegd om leegstand van een gebouw en/of woning op te sporen en in een genummerde en gemotiveerde administratieve akte vast te stellen.

§3. De houder van het zakelijk recht wordt per beveiligde zending in kennis gesteld van de beslissing tot opname van leegstaande gebouwen, woningen en kamers in het leegstandsregister.

§4. De gemeentelijke inventaris leegstand wordt jaarlijks opgemaakt op 15 november.

Artikel 4: Betwistingen inventaris leegstand

§1. Binnen een termijn van 30 dagen, ingaand de dag na deze van de betekening van het schrijven, vermeld in artikel 3 §3, kan een zakelijk gerechtigde bij de beroepsinstantie, zijnde het college van burgemeester en schepenen, beroep aantekenen tegen de beslissing tot opname in het leegstandsregister.

§2 Het beroepsschrift dient ingediend met een beveiligde zending of door afgifte tegen ontvangstbewijs. Het beroepsschrift wordt gedagtekend en bevat minimaal de volgende gegevens:

- De identiteit en het adres van de indiener;
- De aanwijzing van de administratieve akte en van het gebouw of de woning waarop het beroepsschrift betrekking heeft;
- Een of meer bewijsstukken die de vaststelling van leegstand betwisten. Dit kan met alle bewijsstukken van gemeen recht, met uitzondering van de eed.

Als het beroepsschrift ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de zakelijk gerechtigde, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair.

§3. Zolang de indieningstermijn van 30 dagen niet verstreken is, kan een vervangend beroepsschrift ingediend worden, waarbij het eerdere beroepsschrift als ingetrokken beschouwd wordt.

§4 De beroepsinstantie registreert elk inkomend beroepsschrift in het leegstandsregister en meldt de ontvangst ervan aan de indiener van het beroepsschrift binnen een termijn van negentig dagen. De beroepsinstantie toetst de ontvankelijkheid van het beroepsschrift. Het beroepsschrift is alleen onontvankelijk in één van de volgende gevallen:

- Het beroepsschrift is te laat ingediend of niet ingediend overeenkomstig de bepalingen in artikel 4 §1;
- Het beroepsschrift gaat niet uit van een zakelijk gerechtigde of zijn vertegenwoordiger;

- *Het beroepsschrift is niet ondertekend.*

Als de beroepsinstantie vaststelt dat het beroepsschrift onontvankelijk is, deelt ze dat aan de indiener mee binnen een termijn van negentig dagen met de vermelding dat de procedure als afgehandeld wordt beschouwd.

§5. De beroepsinstantie onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke beroepsschriften op stukken als de feiten vatbaar zijn voor directe, eenvoudige vaststelling, of met een feitenonderzoek dat uitgevoerd wordt door een met de opsporing van leegstaande gebouwen en woningen belaste ambtenaar. Het beroep wordt geacht ongegrond te zijn als de toegang tot een pand geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek.

§6. De beroepsinstantie doet uitspraak over het beroep en betekent zijn beslissing aan de indiener ervan binnen een termijn van negentig dagen, ingaand de dag na deze van de betekening van het beroepsschrift. De uitspraak wordt per beveiligde zending betekend.

Als het college het beroep gegrond acht, of nalaat om binnen de termijn, vermeld in het eerste lid, kennis te geven van zijn beslissing, kunnen de eerder gedane vaststellingen geen aanleiding geven tot een nieuwe beslissing tot opname in het leegstandsregister.

§7. Indien de beslissing tot opname in het leegstandsregister niet tijdig betwist wordt, of het beroep van de zakelijk gerechtigde onontvankelijk of ongegrond is, neemt de administratie het gebouw of de woning in het leegstandsregister op vanaf de inventarisatiedatum.

Artikel 5: Schrapping uit de inventaris

§1. Een gebouw wordt uit het leegstandsregister geschrapt, eens een zakelijk gerechtigde bewijst dat meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte overeenkomstig de functie, vermeld in artikel 1 §10, aangewend wordt gedurende een termijn van ten minste zes opeenvolgende maanden. Als datum van schrapping wordt vermeld de eerste dag van de aanwending overeenkomstig de functie vermeld in artikel 1 §10.

§2. Een woning of kamer wordt uit het leegstandsregister geschrapt, eens een zakelijk gerechtigde bewijst dat deze woning gedurende een termijn van ten minste zes opeenvolgende maanden aangewend wordt in overeenstemming met de functie vermeld in artikel 1 §11 of §13. Als datum van schrapping wordt vermeld de eerste dag dat de woning of kamer weer 'functie-eigen' werd gebruikt, dus vanaf de eerste dag van deze zes maanden.

§3. Een gebouw, woning of kamer wordt uit het leegstandsregister geschrapt wanneer na sloop het puin verwijderd is.

§4. Voor de schrapping uit het leegstandsregister richt de zakelijk gerechtigde een gemotiveerd verzoek aan de administratie via beveiligde zending. De administratie neemt een beslissing binnen een termijn van orde van twee maanden na de ontvangst van het verzoek. De administratie brengt de verzoeker op de hoogte van haar beslissing met een beveiligde zending indien ze voor de verzoeker negatief is.

§5. Tegen de beslissing over het verzoek tot schrapping kan de zakelijk gerechtigde beroep aantekenen volgens de procedure vermeld in artikel 4.

§6. Indien de gemeente, zonder dat de belanghebbende zelf initiatief neemt, zelf vaststelt dat een gebouw, woning of kamer in aanmerking komt voor schrapping, dan kan de gemeente dit pand ambtshalve van de inventaris schrappen zonder dat dit voor de belanghebbende tot ruimere rechten kan leiden. De zakelijke gerechtigde wordt hiervan per gewone zending op de hoogte gebracht.

Artikel 3

Deze beslissing is onderworpen aan het bestuurlijk toezicht.

8. Gemeentelijk reglement op de inventarisatie van verwaarloosde woningen, gebouwen en kamers **- opheffen beslissing goedgekeurd door de gemeenteraad van 24 oktober 2019** **- goedkeuren aangepast reglement**

Feiten, context en argumentatie

De gemeenteraad keurde in zitting van 24 oktober 2019 het huidige inventarisatiereglement voor verwaarloosde woningen goed. Een gebouw of woning wordt als verwaarloosd beschouwd wanneer het ernstige zichtbare en storende gebreken of tekenen van verval vertoont aan de bouwelementen zoals dak, gevels, buitenschrijnwerk...

De gebreken worden vastgesteld van op het openbaar domein. We spreken van algemene gebreken indien ze zich voordoen over meer dan de helft van de oppervlakte, de lengte of de breedte van het betreffende bouwelement van de woning of het gebouw. Gebreken zijn beperkt van omvang indien ze zich voordoen over minder dan de helft van de oppervlakte, de lengte of de breedte van het betreffende bouwelement van de woning of het gebouw.

Om als verwaarloosd te worden gekwalificeerd, moet er minstens sprake zijn van vier beperkte gebreken of twee algemene gebreken ofwel twee beperkte gebreken en één algemeen gebrek. De verwaarlozing wordt vastgesteld aan de hand van een technisch verslag.

Naar aanleiding van de aanpassing van het heffingsreglement verwaarlozing, werd ook het inventarisatiereglement geactualiseerd. Hierbij werd ook rekening gehouden met de doorgevoerde actualisaties in het inventarisatiereglement voor leegstaande woningen, gebouwen en kamers, zodat beide reglementen grotendeels gelijklopend zijn.

De belangrijkste inhoudelijke wijzigingen ten opzichte van het inventarisatiereglement verwaarlozing van 24 oktober 2019 zijn:

- vermelding van de jaarlijkse inventarisatiedatum van 15 oktober;
- verduidelijken van de richtlijnen wanneer een beveiligde zending wordt gebruikt;
- ambtshalve schrapping van de inventaris;
- aanpassing van het technisch verslag, zodat ook essentiële bouwelementen die ontbreken als gebrek kunnen worden meegeteld. Bijvoorbeeld een ontbrekende dakgoot, ontbrekend raam... en aanvullen van de categorie poorten.

Voorstel van besluit

Artikel 1

Het gemeentelijk reglement op de inventarisatie van verwaarloosde woningen en gebouwen, zoals goedgekeurd in de gemeenteraad van 24 oktober 2019, wordt opgeheven.

Artikel 2

De gemeenteraad keurt onderstaand aangepast reglement goed betreffende de inventarisatie van verwaarloosde woningen en gebouwen:

Artikel 1: Definities

1. Administratie: de gemeentelijke administratieve eenheid en/of intergemeentelijke administratieve eenheid die door het gemeentebestuur wordt belast met de opmaak, het beheer en de actualisering van het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

2. *Administratieve akte: het stuk waarin de verwaarlozing wordt vastgesteld.*
3. *Inventarisatiedatum: de datum waarop de woning of het gebouw op de inventaris wordt opgenomen of na schrapping wordt heropgenomen.*
4. *Inventarisatieperiode: periode waarin het pand opgenomen is op de gemeentelijke inventaris van verwaarloosde woningen en gebouwen.*
5. *Woning: elk onroerend goed of het deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande.*
6. *Gebouw: elk bebouwd onroerend goed dat zowel het hoofdgebouw als de bijgebouwen omvat, met uitsluiting van bedrijfsruimten, vermeld in artikel 2, 1° van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten en dat niet beantwoordt aan de definitie van een woning zoals bedoeld onder 5.*
7. *Zakelijk gerechtigde: de houder van een van volgende zakelijke rechten: de volle eigendom, het recht van opstal of van erfpacht, het vruchtgebruik.*
8. *Beveiligde zending: één van de hiernavolgende betekeningswijzen: een aangetekend schrijven, een afgifte tegen ontvangstbewijs.*
9. *Verwaarlozing: een gebouw, ongeacht of het dienst doet als woning, wordt beschouwd als verwaarloosd, wanneer het ernstige zichtbare en storende gebreken of tekenen van verval vertoont aan buitenmuren, voegwerk, schoorstenen, dakbedekking, dakgebinte, buitenschrijnwerk, kroonlijst of dakgoten. De gebreken worden vastgesteld van op het openbaar domein en zijn algemeen indien ze zich voordoen over meer dan de helft van de oppervlakte, de lengte of de breedte van het betreffende bouwelement van de woning of het gebouw. Gebreken zijn beperkt van omvang indien ze zich voordoen over minder dan de helft van de oppervlakte, de lengte of de breedte van het betreffende bouwelement van de woning of het gebouw. Om als verwaarloosd te worden gekwalificeerd, moet er minstens sprake zijn van vier beperkte gebreken of twee algemene gebreken ofwel twee beperkte gebreken en één algemeen gebrek. De verwaarlozing wordt vastgesteld in een technisch verslag.*
10. *Beroepsinstantie: het college van burgemeester en schepenen.*

Artikel 2: Inventaris

§1. De gemeente houdt een gemeentelijke inventaris van verwaarloosde woningen en gebouwen bij.

In deze inventaris worden minimaal de volgende gegevens opgenomen:

- 1° *het adres van de verwaarloosde woning of het verwaarloosde gebouw;*
- 2° *de kadastrale gegevens van de verwaarloosde woning of het verwaarloosde gebouw;*
- 3° *de identiteit en het adres van alle zakelijk gerechtigden;*
- 4° *het nummer en de datum van de administratieve akte;*
- 5° *de toestand van verwaarlozing van de woning of het gebouw, inclusief het technisch verslag.*

§2. Een woning die of een gebouw dat opgenomen is in de gemeentelijke inventaris van leegstaande gebouwen of woningen, kan eveneens worden opgenomen in de gemeentelijke inventaris van verwaarloosde woningen en gebouwen.

Een woning die opgenomen is in de gewestelijke inventaris van ongeschikte en onbewoonbare woningen, kan eveneens worden opgenomen in de gemeentelijke inventaris van verwaarloosde woningen en gebouwen.

Artikel 3: Wijze van inventarisatie

§1. De administratie is bevoegd om verwaarlozing van woningen en gebouwen op te sporen en vast te stellen aan de hand van het technisch verslag. Dit technisch verslag wordt meegestuurd met het schrijven met de melding van de vaststelling.

§2. De houder van het zakelijk recht wordt per beveiligde zending in kennis gesteld van deze vaststelling.

De houder van het zakelijk recht kan binnen het jaar na de kennisgeving aantonen dat het gebouw en/of woning niet (meer) verwaarloosd is of het puin verwijderd is.

§3. Wanneer de houder van het zakelijk recht er niet in slaagt de gebreken binnen het jaar weg te werken, maakt de administratie een administratieve akte van verwaarlozing op. De akte wordt per beveiligde zending verstuurd aan de houder(s) van het zakelijk recht en vermeldt de inventarisatiedatum waarop het gebouw en/of de woning wordt opgenomen in de gemeentelijke inventaris verwaarlozing.

§4. De gemeentelijke inventaris van verwaarloosde woningen en gebouwen wordt jaarlijks opgemaakt op 15 oktober.

Artikel 4: Betwistingen inventaris verwaarlozing

§1. Binnen een termijn van 30 dagen, ingaand de dag na deze van de betekening van het schrijven, vermeld in artikel 3 §3, kan een zakelijk gerechtigde bij de beroepsinstantie, zijnde het college van burgemeester en schepenen, beroep aantekenen tegen de beslissing tot opname in de gemeentelijke inventaris van verwaarloosde woningen en gebouwen.

§2 Het beroepsschrift dient ingediend met een beveiligde zending of door afgifte tegen ontvangstbewijs. Het beroepsschrift wordt gedagtekend en bevat minimaal de volgende gegevens:

- De identiteit en het adres van de indiener;
- De aanwijzing van de administratieve akte en van het gebouw of de woning waarop het beroepsschrift betrekking heeft.
- Een of meer bewijsstukken die de vaststelling van verwaarlozing betwisten. Dit kan met alle bewijsstukken van gemeen recht, met uitzondering van de eed.

Als het bezwaarschrift ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de zakelijk gerechtigde, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair.

§3. Zolang de indieningstermijn van 30 dagen niet verstreken is, kan een vervangend beroepsschrift ingediend worden, waarbij het eerdere beroepsschrift als ingetrokken beschouwd wordt.

§4 De beroepsinstantie registreert elk inkomend beroepsschrift in het register van verwaarloosde woningen en gebouwen en meldt de ontvangst ervan aan de indiener van het beroepsschrift binnen een termijn van negentig dagen. De beroepsinstantie toetst de ontvankelijkheid van het beroepsschrift. Het beroepsschrift is alleen onontvankelijk in één van de volgende gevallen:

- Het beroepsschrift is te laat ingediend of niet ingediend overeenkomstig de bepalingen in artikel 4 §1;
- Het beroepsschrift gaat niet uit van een zakelijk gerechtigde of zijn vertegenwoordiger;
- Het beroepsschrift is niet ondertekend.

Als de beroepsinstantie vaststelt dat het beroepsschrift onontvankelijk is, deelt ze dat aan de indiener mee binnen een termijn van negentig dagen met de vermelding dat de procedure als afgehandeld wordt beschouwd.

§5. De beroepsinstantie onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke beroepsschriften op stukken als de feiten vatbaar zijn voor directe, eenvoudige vaststelling, of met een feitenonderzoek dat uitgevoerd wordt door een met de opsporing van verwaarloosde gebouwen en woningen belaste ambtenaar.

§6. De beroepsinstantie doet uitspraak over het beroep en betekent zijn beslissing aan de indiener ervan binnen een termijn van negentig dagen, ingaand de dag na deze van de betekening van het beroepsschrift. De uitspraak wordt per beveiligde zending betekend.

Als het college het beroep gegrond acht, of nalaat om binnen de termijn, vermeld in het eerste lid, kennis te geven van zijn beslissing, kunnen de eerder gedane vaststellingen geen aanleiding geven tot een nieuwe beslissing tot opname in de inventaris van verwaarloosde woningen en gebouwen.

§7. Indien de beslissing tot opname op de inventaris verwaarloosde woningen en gebouwen niet tijdig betwist wordt, of het beroep van de zakelijk gerechtigde onontvankelijk of ongegrond is, neemt de administratie het gebouw of de woning op in de inventaris verwaarloosde woningen en gebouwen vanaf de inventarisatiedatum.

Artikel 5. Schrapping uit de gemeentelijke inventaris van verwaarloosde woningen en gebouwen

§1. De administratie schrapt een woning of een gebouw uit de gemeentelijke inventaris van verwaarloosde woningen en gebouwen wanneer de zakelijk gerechtigde bewijst dat de woning of het gebouw niet meer voldoet aan de definitie van verwaarlozing. Bij sloop kan een geïnventariseerde woning of gebouw geschrapt worden na verwijdering van het puin.

§2. Voor de schrapping richt de zakelijk gerechtigde een gemotiveerd verzoek aan de administratie via beveiligde zending. De datum van verzending geldt als datum van indiening van het verzoek tot schrapping uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

De beëindiging van de staat van verwaarlozing kan aangetoond worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, uitgezonderd de eed.

§3 Als het verzoek tot schrapping ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de zakelijk gerechtigde, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair.

§4. De administratie onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke verzoeken tot schrapping. Het onderzoek gebeurt op stukken als de feiten vatbaar zijn voor een directe, eenvoudige vaststelling. Als een onderzoek op stukken niet volstaat, wordt een feitenonderzoek uitgevoerd.

§5. De administratie doet uitspraak over het verzoek tot schrapping binnen een termijn van twee maanden die ingaat de dag na de betekening van verzoek. De administratie brengt de verzoeker op de hoogte van haar beslissing met een beveiligde zending indien ze voor de verzoeker negatief is. Als de kennisgeving vermeld in het eerste lid niet is gebeurd binnen de voorziene termijn, wordt het verzoek tot schrapping geacht te zijn ingewilligd.

§6. Wordt het verzoek ingewilligd, dan wordt de woning of het gebouw geschrapt uit de gemeentelijke inventaris van verwaarloosde woningen en gebouwen. De datum van betekening van het verzoek tot schrapping geldt als datum van schrapping uit de gemeentelijke inventaris van verwaarloosde woningen en gebouwen.

§7. Tegen de beslissing tot weigering van de schrapping van een woning of gebouw uit de gemeentelijke inventaris van verwaarloosde woningen en gebouwen kan de zakelijk gerechtigde beroep aantekenen volgens de procedure, vermeld in artikel 4.

§8 Indien de gemeente, zonder dat de belanghebbende zelf initiatief neemt, zelf vaststelt dat een gebouw of woning in aanmerking komt voor schrapping, dan kan de gemeente dit pand ambtshalve van de inventaris schrappen zonder dat dit voor de belanghebbende tot ruimere rechten kan leiden. De zakelijke gerechtigde wordt hiervan per gewone zending op de hoogte gebracht.

Artikel 3

Het technisch verslag tot vaststelling van verwaarlozing wordt aangepast.

Artikel 4

Deze beslissing is onderworpen aan het administratief toezicht.

9. Vaststellen belastingreglement - opcentiemen op de onroerende voorheffing (2026-2031)

Feiten, context en argumentatie

Het is gerechtvaardigd een billijke financiële tussenkomst te vragen van alle belanghebbenden op het grondgebied van de gemeente, gelet op de financiële toestand van de gemeente en de wettelijke verplichting om een financieel evenwicht te handhaven.

Voorstel van besluit

Artikel 1

Voor een termijn van zes jaar, vanaf 1 januari 2026 en eindigend op 31 december 2031 (aanslagjaren 2026 tot en met 2031) worden ten bate van de gemeente Kuurne 1209 opcentiemen geheven op de onroerende voorheffing.

Artikel 2

De vestiging en de inning van de gemeentebelasting zal gebeuren door de Vlaamse Belastingdienst.

Artikel 3

Overeenkomstig art. 330 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur zal de toezichthoudende overheid in kennis gesteld worden van de bekendmaking van dit besluit op de webtoepassing van de gemeente.

10. Vaststellen belastingreglement - aanvullende gemeentebelasting op de personenbelasting (2026-2031)

Feiten, context en argumentatie

Het is gerechtvaardigd een billijke financiële tussenkomst te vragen van alle belanghebbenden op het grondgebied van de gemeente, gelet op de financiële toestand van de gemeente en de wettelijke verplichting om een financieel evenwicht te handhaven.

Voorstel van besluit

Artikel 1

Voor een termijn van zes jaar, vanaf 1 januari 2026 en eindigend op 31 december 2031 (aanslagjaren 2026 tot en met 2031), wordt een aanvullende gemeentebelasting op de personenbelasting gevestigd ten laste van de rijksinwoners die belastbaar zijn in de gemeente Kuurne op 1 januari van het aanslagjaar.

Artikel 2

De belasting wordt vastgesteld op 7,9 % van de overeenkomstig artikel 466 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992 berekende grondslag voor hetzelfde aanslagjaar. Deze belasting wordt gevestigd op basis van het inkomen dat de belastingplichtige heeft verworven in het aan het aanslagjaar voorafgaande jaar.

Artikel 3

De vestiging en de inning van de gemeentebelasting zal door het toedoen van het bestuur der directe belastingen gebeuren, zoals bepaald in artikel 469 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen.

Artikel 4

Overeenkomstig art. 330 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur zal de toezichthoudende overheid in kennis gesteld worden van de bekendmaking van dit besluit op de webtoepassing van de gemeente.

11. Vaststellen belastingreglement - opcentiemen op de door het Vlaamse Gewest geheven heffing ter bestrijding van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten (2026-2031)

Feiten, context en argumentatie

Langdurige leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten tasten de kwaliteit van de onmiddellijke omgeving aan en moeten dus voorkomen en bestreden worden.

Het Vlaams Gewest heft een heffing op leegstaande en/of verwaarloosde bedrijfsruimten. De gemeenten zijn wettelijk gemachtigd om opcentiemen te heffen op de Vlaamse heffing. De vestiging en invordering gebeurt door de Vlaamse Belastingdienst.

Het is gerechtvaardigd een billijke financiële tussenkomst te vragen van alle belanghebbenden op het grondgebied van de gemeente, gelet op de financiële toestand van de gemeente en de wettelijke verplichting om een financieel evenwicht te handhaven.

Voorstel van besluit

Artikel 1

Voor een termijn van zes jaar, vanaf 1 januari 2026 en eindigend op 31 december 2031 (aanslagjaren 2026 tot en met 2031), wordt een jaarlijkse belasting van 100 opcentiemen gevestigd op de gewestelijke heffing ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten.

Artikel 2

De gemeente doet een beroep op de medewerking van de Vlaamse Belastingdienst voor de inning van deze opcentiemen.

Artikel 3

Deze beslissing wordt aan de Vlaamse Belastingdienst bezorgd.

Artikel 4

Overeenkomstig art. 330 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur zal de toezichthoudende overheid in kennis gesteld worden van de bekendmaking van dit besluit op de webtoepassing van de gemeente.

12. Vaststellen belastingreglement - opcentiemen op de door het Vlaamse Gewest geheven heffing ter bestrijding van ongeschikte en onbewoonbare woningen en gebouwen (2026-2031)

Feiten, context en argumentatie

De kwaliteit van woningen op het grondgebied van de gemeente moet worden bewaakt om het grondrecht op menswaardig wonen van de inwoners van de gemeente te vrijwaren. Het heffen van gemeentelijke opcentiemen vormt een extra

stimulans voor de eigenaars om hun ongeschikte en/of onbewoonbare woningen conform te maken.

Het Vlaams Gewest heft een heffing op ongeschikte en/of onbewoonbare woningen. De gemeenten zijn wettelijk gemachtigd om opcentiemen te heffen op de Vlaamse heffing. De vestiging en invordering gebeurt door de Vlaamse Belastingdienst.

Het is gerechtvaardigd een billijke financiële tussenkomst te vragen van alle belanghebbenden op het grondgebied van de gemeente, gelet op de financiële toestand van de gemeente en de wettelijke verplichting om een financieel evenwicht te handhaven.

Voorstel van besluit

Artikel 1

Voor een termijn van zes jaar, vanaf 1 januari 2026 en eindigend op 31 december 2031 (aanslagjaren 2026 tot en met 2031), wordt een jaarlijkse belasting van 100 opcentiemen gevestigd op de gewestelijke heffing ongeschikte en onbewoonbare woningen.

Artikel 2

De gemeente doet een beroep op de medewerking van de Vlaamse Belastingdienst voor de inning van deze opcentiemen.

Artikel 3

Deze beslissing wordt aan de Vlaamse Belastingdienst bezorgd.

Artikel 4

Overeenkomstig art. 330 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur zal de toezichthoudende overheid in kennis gesteld worden van de bekendmaking van dit besluit op de webtoepassing van de gemeente.

13. Vaststellen belastingreglement - belasting op de huis-aan-huis verspreiding van niet-geadresseerde drukwerken en gelijkgestelde producten met handelskarakter (2026-2031)

Feiten, context en argumentatie

De verspreiding van drukwerken gebeurt in grote volumes en heeft bijgevolg een negatieve impact op het milieu. Daarnaast beïnvloeden deze verspreidingen de kostprijs voor de ophaling van papier en karton negatief. De gemeente Kuurne wenst de afvalberg te beperken en vestigt daarom een belasting op de huis-aan-huis verspreiding van niet-geadresseerde drukwerken en gelijkgestelde producten met handelskarakter.

Het is gerechtvaardigd een billijke financiële tussenkomst te vragen van alle belanghebbenden op het grondgebied van de gemeente, gelet op de financiële toestand van de gemeente en de wettelijke verplichting om een financieel evenwicht te handhaven.

Net als alle steden en gemeenten wordt ook de gemeente Kuurne de laatste jaren geconfronteerd met een hoge inflatie. Daarom is er beslist om voortaan de tarieven jaarlijks aan te passen op basis van de reële evolutie van de index. Op die manier evolueren uitgaven en ontvangsten in dezelfde richting.

Voorstel van besluit

Artikel 1

Voor een termijn van zes jaar, vanaf 1 januari 2026 en eindigend op 31 december 2031 (aanslagjaren 2026 tot en met 2031), wordt een belasting gevestigd op de huis-aan-huis verspreiding van niet-geadresseerde drukwerken en gelijkgestelde producten met handelskarakter.

Onder gelijkgestelde producten wordt verstaan de stalen of reclaimedragers van gelijk welke aard die er toe aanzetten gebruik, verbruik of aankoop te maken of te doen van de diensten, producten of transacties door de adverteerder aangeboden. Deze opsomming is niet limitatief.

Collectieve adresaanduiding per straat of gedeeltelijke adresvermelding wordt niet beschouwd als zijnde geadresseerd.

Artikel 2

De belasting is verschuldigd door de natuurlijke persoon of rechtspersoon onder wiens naam, handelsnaam, logo of embleem het drukwerk of product wordt verspreid. De belastingplichtige doet aangifte van zijn belastingschuld overeenkomstig artikel 5.

De verantwoordelijke uitgever, de drukker en de fysieke of rechtspersoon die de opdracht geeft aan de drukker om het niet-geadresseerd drukwerk te drukken, of die opdracht geeft om het gelijkgestelde product te produceren zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de belasting.

Artikel 3

De basisbelasting voor aanslagjaar 2026 wordt vastgesteld op 0,0725 euro per verspreid exemplaar.

Het bedrag van de belasting wordt jaarlijks geïndexeerd aan de hand van de gezondheidsindex via onderstaande formule:

Bedrag belasting aanslagjaar X = bedrag aanslagjaar 2026 x index november jaar (X-1)

index november 2025

Bij de opmaak van het aanslagbiljet wordt bij het bekomen aanslagbedrag de tweede decimaal afgerond naar boven wanneer de derde decimaal vijf of meer is. In geval de derde decimaal minder dan vijf is, wordt de tweede decimaal naar beneden afgerond.

Artikel 4

Vrijstelling wordt verleend:

1° voor de verspreiding van drukwerken waarvan de bedrukte oppervlakte voor 50% of meer ingenomen wordt door tekst en/of afbeelding zonder handelskarakter.

2° aan de handelaars die slechts 2x/semester een bedeling doen waarvan de totale papieroppervlakte ≤ 1 A1 (=8 A4's) is. Als de handelaar toch meer dan 2 verspreidingen per semester doet, of de totale papieroppervlakte wordt bij 1 van de verspreidingen overschreden, dan worden alle verspreidingen integraal belast.

Het al dan niet volledig bedrukt zijn van een blad geeft geen aanleiding tot enige vermindering.

Artikel 5

De belastingplichtige is gehouden uiterlijk tegen 15 april, 15 juli, 15 oktober van het aanslagjaar aangifte te doen respectievelijk voor het eerste, tweede en derde kwartaal van het aanslagjaar. Voor verspreidingen tijdens het vierde kwartaal van het aanslagjaar dient de aangifte te gebeuren uiterlijk 15 januari volgend op het aanslagjaar.

Voor de periodieke verspreiding mag de aangifte bij voorbaat gedaan worden voor een periode van hoogstens 6 maanden.

Het aangifteformulier is beschikbaar op de gemeentelijke website www.kuurne.be.

Artikel 6

Bij gebreke aan aangifte binnen de in artikel 5 vastgestelde aangiftedata of bij onvolledige, onjuiste of onnauwkeurige aangifte kan de belastingplichtige ambtshalve

belast worden volgens de gegevens waarover het gemeentebestuur beschikt, onverminderd het recht van bezwaar en beroep.

Indien het aantal verspreide exemplaren niet binnen de in artikel 5 vastgestelde aangifte data wordt meegedeeld, wordt de belasting berekend op basis van het aantal bussen door de diensten van Bpost vermeld op hun website.

Vooraleer over te gaan tot de ambtshalve vaststelling van de belasting, betekent het college van burgemeester en schepenen aan de belastingplichtige, per aangetekend schrijven, de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting.

De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig kalenderdagen volgend op de datum van verzending van de betekening om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen. De ambtshalve vaststelling van de belastingaanslag kan slechts geldig worden ingekohierd gedurende een periode van drie jaar volgend op 1 januari van het aanslagjaar. Deze termijn wordt met twee jaar verlengd bij overtreding van de belastingverordening met het oogmerk te bedriegen of met de bedoeling schade te berokkenen.

Op de ambtshalve vastgestelde belasting zal een verhoging worden toegepast van:

- 25% bij een eerste overtreding
- 50% bij een tweede overtreding
- 100% vanaf een derde overtreding

Artikel 7

De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 8

De belastingschuldige kan bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen volgens de modaliteiten van het decreet van 30 mei 2008 en latere wijzigingen.

Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden, te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet.

Bezwaarschriften kunnen eveneens via het formulier op de gemeentelijke website worden ingediend binnen de termijnen en onder de voorwaarden vermeld in bovenstaand lid. Het formulier kan ingevuld worden op de webpagina www.kuurne.be/belastingen2026-2031.

Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstbewijs afgegeven, binnen de vijftien kalenderdagen na de indiening ervan.

Indien de belastingschuldige wenst gehoord te worden dient dit uitdrukkelijk te worden vermeld in het bezwaarschrift.

Artikel 9

Deze beslissing wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

Artikel 10

Het gemeenteraadsbesluit en het concrete belastingreglement zullen, overeenkomstig artikel 286, § 1, 1° en § 3 en artikel 287 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, bekendgemaakt worden op de webtoepassing van de gemeente.

14. Vaststellen belastingreglement - belasting op reclameborden (2026-2031)

Feiten, context en argumentatie

Reclameborden verstoren het esthetisch uitzicht. De aanwezigheid van reclameborden op het grondgebied van de gemeente Kuurne heeft een invloed op de aantrekkingskracht van de gemeente. De gemeente Kuurne wil dan ook een wildgroei aan reclameborden vermijden.

Er wordt wel een vrijstelling voorzien voor permanente reclameborden die geplaatst zijn op sportterreinen en gericht zijn naar de plaats van de sportbeoefening. De zichtbaarheid van deze reclameborden vanop de openbare weg is dan ook eerder toevallig. Het zou bovendien tegenstrijdig zijn om op reclameborden op sportterreinen zoals hier bedoeld een belasting te heffen aangezien dit in belangrijke mate de subsidiëring van de gemeente aan de sportclubs zou teniet doen.

Het is gerechtvaardigd een billijke financiële tussenkomst te vragen van alle belanghebbenden op het grondgebied van de gemeente, gelet op de financiële toestand van de gemeente en de wettelijke verplichting om een financieel evenwicht te handhaven.

Net als alle steden en gemeenten wordt ook de gemeente Kuurne de laatste jaren geconfronteerd met een hoge inflatie. Daarom is er beslist om voortaan de tarieven jaarlijks aan te passen op basis van de reële evolutie van de index. Op die manier evolueren uitgaven en ontvangsten in dezelfde richting.

Voorstel van besluit

Artikel 1

Voor een termijn van zes jaar, vanaf 1 januari 2026 en eindigend op 31 december 2031 (aanslagjaren 2026 tot en met 2031), wordt een belasting gevestigd op reclameborden geplaatst op het grondgebied van de gemeente langs de openbare weg of een plaats in open lucht en zichtbaar vanaf de openbare weg.

Artikel 2

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- reclameborden: iedere reclameboodschap met commerciële doelstelling, ongeacht uit welk materiaal, die niet als uithangbord kan worden beschouwd, ten voordele van een persoon, instelling of product die niet ter plaatse zijn uitbating kent. Onder 'reclameborden' worden ook de modern-technologische varianten gerekend, zoals lichtkranten, LED-walls, beeldtapijten,... die al dan niet vaste, wijzigende of bewegende teksten en andere symbolen dragen en die al dan niet tegen een vergoeding ter beschikking gesteld worden van geïnteresseerden, die een boodschap willen verspreiden.
- uithangbord: iedere publiciteit, aangebracht bij de ter plaatse gevestigde uitbating, om aan het publiek de handel, nijverheid of beroep dat er wordt uitgeoefend te kenmerken en te afficheren.

Artikel 3

De belasting is verschuldigd door de natuurlijke of de rechtspersoon die de beschikking heeft over het reclamebord. Als deze niet gekend is, is de belasting verschuldigd door de eigenaar van de grond waarop het bord geplaatst is of de eigenaar van de muur of de afsluiting waarop het reclamebord is aangebracht.

Artikel 4

De minimum belasting voor aanslagjaar 2026 bedraagt 38,00 euro per belastbaar reclamebord.

De belasting wordt verder berekend per bord en voor aanslagjaar 2026 vastgesteld op 75,00 euro/m² waarbij de gedeelten van m² proportioneel tegen dezelfde aanslagvoet worden belast.

Voor een bord wordt als belastbare oppervlakte, de nuttige oppervlakte in aanmerking genomen, zijnde de oppervlakte die voor aanplakking kan worden gebruikt, met uitzondering van de omlijsting; voor muren en afsluitingen beperkt de belastbare oppervlakte zich tot het herschilderde of beplakte deel ervan, of tot de oppervlakte die bekomen wordt door een rechthoek, waarbij de uiterste punten van een op een andere wijze vastgehechte reclame, de raakpunten vormen. Voor constructies waarvoor beide zijden zichtbaar zijn, wordt de oppervlakte van deze zijden samengeteld.

Het bedrag van de belasting wordt jaarlijks geïndexeerd aan de hand van de gezondheidsindex via onderstaande formule:

Bedrag belasting aanslagjaar X = bedrag aanslagjaar 2026 x index november jaar (X-1)

index november 2025

Het is aangewezen om bij de berekening van het tarief afrondingsregels toe te passen en het bedrag af te ronden op 1,00 euro (het meest nabije veelvoud van 1,00 euro).

Artikel 5

De belasting is verschuldigd voor gans het jaar, ongeacht het tijdstip in de loop van het aanslagjaar waarop het betrokken bord wordt geplaatst of weggenomen.

Artikel 6

De belasting is niet verschuldigd voor:

- a) de borden geplaatst door openbare besturen of openbare diensten, voor zover geen winstgevend doel wordt nagestreefd,
- b) de borden, die enkel en alleen worden gebruikt voor notariële aankondigingen,
- c) de borden, die enkel en alleen worden gebruikt ter gelegenheid van wettelijk voorziene verkiezingen,
- d) de borden, alhoewel zichtbaar van op de openbare weg, geplaatst op sportterreinen, en gericht naar de plaats van de sportbeoefening waardoor de zichtbaarheid van het reclamebord vanop de openbare weg eerder toevallig is,
- e) de reclameborden die uitsluitend worden gebruikt op een bepaalde plaats om aan het publiek de handel of de nijverheid te doen kennen die daar wordt uitgebaat, de merken van de producten die daar worden verkocht of vervaardigd, het beroep dat er wordt uitgeoefend en, in het algemeen, de activiteiten die er plaats hebben.

Artikel 7

De belastingplichtige ontvangt vanwege het gemeentebestuur een aangifteformulier dat door hem behoorlijk ingevuld en ondertekend, voor 30 juni van het betreffende aanslagjaar moet worden teruggestuurd.

De natuurlijke of rechtspersonen die na 30 juni van het aanslagjaar overgaan tot het oprichten van (een) reclamebord(en) dienen hiervan spontaan aangifte te doen bij het gemeentebestuur voorafgaand aan het plaatsen hiervan.

De belastingplichtige die geen aangifteformulier heeft ontvangen kan het aangifteformulier terugvinden op de gemeentelijke website www.kuurne.be.

Artikel 8

Bij gebreke aan aangifte binnen de in artikel 6 vastgestelde aangifteredata of bij onvolledige, onjuiste of onnauwkeurige aangifte kan de belastingplichtige ambtshalve belast worden volgens de gegevens waarover het gemeentebestuur beschikt, onverminderd het recht van bezwaar en beroep.

Vooraleer over te gaan tot de ambtshalve vaststelling van de belasting, betekent het college van burgemeester en schepenen aan de belastingplichtige, per aangetekend schrijven, de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting.

De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig kalenderdagen volgend op de datum van verzending van de betekening om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen. De ambtshalve vaststelling van de belastingaanslag kan slechts geldig worden ingekohierd gedurende een periode van drie jaar volgend op 1 januari van het aanslagjaar. Deze termijn wordt met twee jaar verlengd bij overtreding van de belastingverordening met het oogmerk te bedriegen of met de bedoeling schade te berokkenen.

Op de ambtshalve vastgestelde belasting zal een verhoging worden toegepast van:

- 25% bij een eerste overtreding
- 50% bij een tweede overtreding
- 100% vanaf een derde overtreding

Artikel 9

De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 10

De belastingschuldige kan bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen volgens de modaliteiten van het decreet van 30 mei 2008 en latere wijzigingen.

Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden, te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet.

Bezwaarschriften kunnen eveneens via het formulier op de gemeentelijke website worden ingediend binnen de termijnen en onder de voorwaarden vermeld in bovenstaand lid. Het formulier kan ingevuld worden op de webpagina www.kuurne.be/belastingen2026-2031.

Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstbewijs afgegeven, binnen de vijftien kalenderdagen na de indiening ervan.

Indien de belastingschuldige wenst gehoord te worden dient dit uitdrukkelijk te worden vermeld in het bezwaarschrift.

Artikel 11

Deze beslissing wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

Artikel 12

Het gemeenteraadsbesluit en het concrete belastingreglement zullen, overeenkomstig artikel 286, § 1, 1° en §3 en artikel 287 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, bekendgemaakt worden op de webtoepassing van de gemeente.

15. Vaststellen belastingreglement - belasting op de uitbating van bars, privéclubs en daghotels (2026-2031)

Feiten, context en argumentatie

De gemeente wenst de exploitatie van bars, privéclubs en daghotels in de hand te houden aangezien deze overlast kunnen veroorzaken en mogelijks meer politietoezicht vereisen dan andere drankgelegenheden of logeergelegenheden. Zo zorgen bars,

privéclubs en daghotels mogelijks voor nachtlawaai en verkeershinder of andere ongewenste activiteiten, waardoor de gemeente haar diensten moet inzetten om deze overlast te beperken.

Het is gerechtvaardigd een billijke financiële tussenkomst te vragen van alle belanghebbenden op het grondgebied van de gemeente, gelet op de financiële toestand van de gemeente en de wettelijke verplichting om een financieel evenwicht te handhaven.

Net als alle steden en gemeenten wordt ook de gemeente Kuurne de laatste jaren geconfronteerd met een hoge inflatie. Daarom is er beslist om voortaan de tarieven jaarlijks aan te passen op basis van de reële evolutie van de index. Op die manier evolueren uitgaven en ontvangsten in dezelfde richting.

Voorstel van besluit

Artikel 1

Voor een termijn van zes jaar, vanaf 1 januari 2026 en eindigend op 31 december 2031 (aanslagjaren 2026 tot en met 2031), wordt een belasting gevestigd op de uitbating van bars, privéclubs en daghotels op het grondgebied van de gemeente Kuurne.

Artikel 2

Een bar of privéclub, is iedere inrichting waar personen, ongeacht hun geslacht, met of zonder loon, tijdelijk of bestendig, de klanten lokken of bedienen en die de handel van de uitbater, gelinkt aan of geïnspireerd door erotisch gedrag, bevorderen, rechtstreeks of onrechtstreeks:

- hetzij door gewoonlijk met de klant te verbruiken;
- hetzij door het verbruik op gelijk welke andere manier te stimuleren dan:
 - door gewoon de klanten te bedienen,
 - door normaal dienstbetoon of tot verbruik aan te zetten door alle andere middelen dan de eenvoudige uitoefening van zang-, dans-, of woordkunst.

Dit kan vastgesteld worden doordat die inrichtingen:

- ofwel hun aard door uiterlijke kentekens ter kennis van voorbijgangers brengen;
- ofwel als dusdanig bekend zijn en uit bepaalde vaststellingen en onderzoeken, uitgevoerd door de bevoegde personeelsleden van de gemeente, blijkt dat zij een dergelijke bedrijvigheid uitoefenen.

De belasting is verschuldigd ongeacht of de toegang afhankelijk gesteld wordt van het vervullen van zekere formaliteiten of voorbehouden is aan zekere personen.

De bars en privéclubs worden verder "inrichtingen" genoemd. Onder inrichting wordt verstaan lokalen, private plaatsen, huizen of gedeelten van huizen, kamers of welke constructie ook.

Een daghotel is een gebouw waar één of meerdere kamers en/of plaatsen al dan niet tegen vergoeding ter beschikking worden gesteld zonder dat het in hoofdzaak de bedoeling is om er zoals in een erkend toeristisch logies of gelijkaardige instelling te overnachten.

Artikel 3

§1. De belasting voor bars en privéclubs voor aanslagjaar 2026 bedraagt 5.500,00 euro per belastingplichtige drankgelegenheden of inrichting.

§2. De belasting voor daghotels voor aanslagjaar 2026 bedraagt 640,00 euro per kamer.

Het bedrag van de belasting wordt jaarlijks geïndexeerd aan de hand van de gezondheidsindex via onderstaande formule:

Bedrag belasting aanslagjaar X = bedrag aanslagjaar 2026 x index november jaar (X-1)

index november 2025

Het is aangewezen om bij de berekening van het tarief afrondingsregels toe te passen en het bedrag af te ronden op 1,00 euro (het meest nabije veelvoud van 1,00 euro).

Artikel 4

§1. De belasting is verschuldigd door de uitbater van de bar, privéclub of daghotel.

§2. De eigenaar van het materieel van de drankgelegenheid, alsmede de eigenaar van het onroerend goed waarin de belastingplichtige inrichting wordt uitgebaat, zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de belasting. Wanneer de belastingplichtige inrichting wordt geëxploiteerd door een zaakwaarnemer of een ander aangestelde, is de belasting verschuldigd door de lastgever. Het is desgevallend de houder die moet bewijzen dat hij de drankslijterij voor rekening van een derde uitbaat.

§3. De eigenaar van het daghotel, alsmede de eigenaar van het onroerend goed waarin het daghotel wordt uitgebaat, zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de belasting. Wanneer het daghotel wordt geëxploiteerd door een zaakwaarnemer of een ander aangestelde, is de belasting verschuldigd door de lastgever. Het is desgevallend de houder die moet bewijzen dat hij het daghotel voor rekening van een derde uitbaat.

Artikel 5

§1. De belasting is persoonlijk en voor gans het jaar verschuldigd, welke ook de datum van de opening van de belastingplichtige inrichting is. Bij overgave van de inrichting is de belasting andermaal verschuldigd door de nieuwe exploitant. Een vermindering wordt alleen toegestaan voor een uitbating van minder dan zes maanden gedurende één kalenderjaar. De vermindering bedraagt in dat geval de helft van het totaal verschuldigde bedrag.

§2. De belasting is persoonlijk en voor gans het jaar verschuldigd, welke ook de datum van de opening van het daghotel is. Bij overgave van het daghotel is de belasting andermaal verschuldigd door de nieuwe exploitant. Een vermindering wordt alleen toegestaan voor een uitbating van minder dan zes maanden gedurende één kalenderjaar. De vermindering bedraagt in dat geval de helft van het totaal verschuldigde bedrag.

Artikel 6

§1. De uitbater van een belastingplichtige inrichting ontvangt vanwege het gemeentebestuur een aangifteformulier dat door hem behoorlijk ingevuld en ondertekend, uiterlijk op 30 april van het aanslagjaar moet worden teruggestuurd. De natuurlijke of rechtspersoon die een belastingplichtige inrichting opent, overbrengt, overlaat of sluit, is gehouden daarvan tenminste veertien dagen bij voorbaat aangifte te doen bij het gemeentebestuur.

De uitbater die geen aangifteformulier heeft ontvangen kan het aangifteformulier terugvinden op de gemeentelijke website www.kuurne.be en moet deze indienen uiterlijk tegen 30 april van het aanslagjaar.

§2. De uitbater van een daghotel ontvangt vanwege het gemeentebestuur een aangifteformulier dat door hem behoorlijk ingevuld en ondertekend, uiterlijk op 30 april van het aanslagjaar moet worden teruggestuurd. De natuurlijke of rechtspersoon die een daghotel opent, overbrengt, overlaat of sluit, is gehouden daarvan tenminste veertien dagen bij voorbaat aangifte te doen bij het gemeentebestuur.

De uitbater die geen aangifteformulier heeft ontvangen kan het aangifteformulier terugvinden op de gemeentelijke website www.kuurne.be en moet deze indienen uiterlijk tegen 30 april van het aanslagjaar.

Artikel 7

Bij gebreke aan aangifte binnen de in artikel 6 vastgestelde aangifteperiode of bij onvolledige, onjuiste of onnauwkeurige aangifte kan de belastingplichtige ambtshalve belast worden volgens de gegevens waarover het gemeentebestuur beschikt, onverminderd het recht van bezwaar en beroep.

Vooraleer over te gaan tot de ambtshalve vaststelling van de belasting, betekent het college van burgemeester en schepenen aan de belastingplichtige, per aangetekend schrijven, de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting.

De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig kalenderdagen volgend op de datum van verzending van de betekening om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen. De ambtshalve vaststelling van de belastingaanslag kan slechts geldig worden ingekohierd gedurende een periode van drie jaar volgend op 1 januari van het aanslagjaar. Deze termijn wordt met twee jaar verlengd bij overtreding van de belastingverordening met het oogmerk te bedriegen of met de bedoeling schade te berokkenen.

Op de ambtshalve vastgestelde belasting zal een verhoging worden toegepast van:

- 25% bij een eerste overtreding
- 50% bij een tweede overtreding
- 100% vanaf een derde overtreding

Artikel 8

De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 9

De belastingschuldige kan bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen volgens de modaliteiten van het decreet van 30 mei 2008 en latere wijzigingen.

Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden, te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet.

Bezwaarschriften kunnen eveneens via het formulier op de gemeentelijke website worden ingediend binnen de termijnen en onder de voorwaarden vermeld in bovenstaand lid. Het formulier kan ingevuld worden op de webpagina www.kuurne.be/belastingen2026-2031.

Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstbewijs afgegeven, binnen de vijftien kalenderdagen na de indiening ervan.

Indien de belastingschuldige wenst gehoord te worden dient dit uitdrukkelijk te worden vermeld in het bezwaarschrift.

Artikel 10

Deze beslissing wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

Artikel 11

Het gemeenteraadsbesluit en het concrete belastingreglement zullen, overeenkomstig artikel 286, § 1, 1° en § 3 en artikel 287 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, bekendgemaakt worden op de webtoepassing van de gemeente.

16. Vaststellen belastingreglement - belasting op de uitbating van nachtwinkels en private bureaus voor telecommunicatie (2026-2031)

Feiten, context en argumentatie

De gemeente wenst de exploitatie van nachtwinkels en private bureaus voor telecommunicatie in de hand te houden omdat de activiteiten van nachtwinkels en private bureaus voor telecommunicatie fundamenteel verschillen van deze van een gewone handelaar, meer bepaald situeren de openingsuren zich grotendeels tijdens de nachtrust van de meeste omwonenden en veroorzaken ze hierdoor extra last voor de gemeente, voornamelijk op het vlak van orde, netheid en toezicht.

Het is gerechtvaardigd een billijke financiële tussenkomst te vragen van alle belanghebbenden op het grondgebied van de gemeente, gelet op de financiële toestand van de gemeente en de wettelijke verplichting om een financieel evenwicht te handhaven.

Voorstel van besluit

Artikel 1

Voor een termijn van zes jaar, vanaf 1 januari 2026 en eindigend op 31 december 2031 (aanslagjaren 2026 tot en met 2031), wordt een belasting gevestigd op het openen van nachtwinkels en private bureaus voor telecommunicatie gelegen op het grondgebied Kuurne, de zogenaamde openingsbelasting.

Artikel 2

Voor de toepassing van dit reglement moet worden verstaan onder:

De uitbater

De natuurlijke persoon of rechtspersoon die eigenaar is van de handelszaak (maar niet noodzakelijk van het handelspand) en voor wiens rekening en risico de handelszaak wordt uitgebaat.

De vestigingseenheid

Een plaats die men, geografisch gezien, kan identificeren door een adres en die voor de consument toegankelijk is en waar activiteiten, waarop artikel 2, 8° en 9° van de wet van 10 november 2006 betreffende de openingsuren in handel, ambacht en dienstverlening van toepassing is, uitgeoefend worden.

De nachtwinkel

Elke vestigingseenheid waarvan de netto verkoopoppervlakte niet groter dan 150 m² is, die in algemene voedingswaren en huishoudartikelen handelt en tussen 18.00 uur en 7.00 uur open is, zoals bedoeld in artikel 2, 9° van de wet van 10 november 2006 betreffende de openingsuren in handel, ambacht en dienstverlening en ongeacht of alle verplichtingen en beperkingen voortvloeiend uit die wet door de nachtwinkel gerespecteerd zijn, zo, onder meer, op een duidelijke en permanente manier de vermelding 'Nachtwinkel' dragen.

Het privaat bureau voor telecommunicatie

Iedere voor het publiek toegankelijke vestigingseenheid voor het verlenen van telecommunicatiediensten zoals bedoeld in artikel 2, 8° van de wet van 10 november 2006 betreffende de openingsuren in handel, ambacht en dienstverlening en ongeacht of alle verplichtingen en beperkingen voortvloeiend uit de wet door de private bureaus voor telecommunicatie gerespecteerd zijn.

Artikel 3

De belasting is verschuldigd door de uitbater van een nachtwinkel of privaat bureau voor telecommunicatie.

De eigenaar van het pand of van een deel van het pand waar een nachtwinkel of privaat bureau voor telecommunicatie gevestigd is, is hoofdelijk verantwoordelijk voor de betaling van de belasting.

Artikel 4

De openingsbelasting wordt vastgesteld op 6.000,00 euro en is verschuldigd bij elke opening van een nieuwe handelsactiviteit van een nachtwinkel of een privaat bureau voor telecommunicatie zoals gedefinieerd in artikel 2 van dit reglement.

Elke wijziging van uitbating, hetzij wijziging van uitbater, hetzij wijziging van locatie van uitbating, is gelijkgesteld met een nieuwe handelsactiviteit.

De openingsbelasting is ondeelbaar. Zij is verschuldigd voor het ganse jaar, welke ook de aanvangs- of de stopzettingsdatum van de economische activiteit of de wijziging van uitbating in het jaar is. Er wordt geen enkele korting of teruggave van de belasting gedaan om welke reden dan ook.

Artikel 5

De uitbater van de handelszaak moet voorafgaandelijk aan elke economische activiteit verplicht tenminste 60 dagen voorafgaand aan de opening een aangifte doen. Deze aangifte moet door hem behoorlijk ingevuld en ondertekend worden teruggestuurd. Het door het gemeentebestuur voorgeschreven aangifteformulier kan op eenvoudig verzoek bekomen worden.

De uitbater is verplicht alle nodige documenten en vergunningen voor te leggen op het eerste verzoek van het gemeentebestuur. De uitbater dient een eventuele controle van zijn verklaring mogelijk te maken.

Artikel 6

De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 7

De belastingschuldige kan bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen volgens de modaliteiten van het decreet van 30 mei 2008 en latere wijzigingen.

Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden, te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet.

Bezwaarschriften kunnen eveneens via het formulier op de gemeentelijke website worden ingediend binnen de termijnen en onder de voorwaarden vermeld in bovenstaand lid. Het formulier kan ingevuld worden op de webpagina www.kuurne.be/belastingen2026-2031.

Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstbewijs afgegeven, binnen de vijftien kalenderdagen na de indiening ervan.

Indien de belastingschuldige wenst gehoord te worden dient dit uitdrukkelijk te worden vermeld in het bezwaarschrift.

Artikel 8

Deze beslissing wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

Artikel 9

Het gemeenteraadsbesluit en het concrete belastingreglement zullen, overeenkomstig artikel 286, § 1, 1° en §3 en artikel 287 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, bekendgemaakt worden op de webtoepassing van de gemeente.

17. Vaststellen belastingreglement - belasting op masten en pylonen (2026-2031)

Feiten, context en argumentatie

Masten en pylonen verstoren het open karakter van het landschap en verstoren het esthetisch uitzicht. De aanwezigheid van masten en pylonen op het grondgebied van de gemeente Kuurne heeft een substantiële invloed op de aantrekkingskracht van de gemeente als woonomgeving en recreatieve bestemming.

Naast de visuele hinder is er de perceptie van het bestaan van een gezondheidsrisico in de omgeving van deze masten en pylonen. Het invoeren van een belasting op masten en pylonen is dan ook gerechtvaardigd.

Rekening houdend met de aanbevelingen uit de omzendbrief KB/ABB 2019/02 van 15 februari 2019 wordt een vrijstelling voorzien voor constructies voor het produceren van windenergie of andere vormen van groene stroom. Het landschapsverstorend karakter van masten en pylonen dienstig om groene stroom te produceren wordt voldoende gecompenseerd door het maatschappelijk belang van de productie van groene stroom.

Het is gerechtvaardigd een billijke financiële tussenkomst te vragen van alle belanghebbenden op het grondgebied van de gemeente, gelet op de financiële toestand van de gemeente en de wettelijke verplichting om een financieel evenwicht te handhaven.

Voorstel van besluit

Artikel 1

Voor een termijn van zes jaar, vanaf 1 januari 2026 en eindigend op 31 december 2031 (aanslagjaren 2026 tot en met 2031), wordt een belasting gevestigd op masten en pylonen.

Artikel 2

Voor de toepassing van het reglement dient onder het begrip **mast** te worden verstaan een vaststaande verticale structuur die geplaatst wordt op een dak of op een andere bestaande constructie met een gezamenlijke minimale hoogte van meer dan 24 meter.

Voor de toepassing van het reglement dient onder het begrip **pyloon** te worden verstaan een individuele en vaststaande constructie of steuntoren die opgericht wordt op het niveau van het maaiveld en die een minimale hoogte heeft van meer dan 24 meter.

Artikel 3

De belasting wordt vastgesteld op 2.500,00 euro per mast of pyloon.

De belasting is ondeelbaar en voor het hele jaar verschuldigd. Er wordt geen vermindering of terugbetaling van de belasting toegestaan als de mast of pyloon in de loop van het jaar wordt weggenomen.

Artikel 4

De belasting is verschuldigd door de eigenaar van de mast of de pyloon op 1 januari van het belastingjaar.

Indien de mast of pyloon eigendom is van meerdere eigenaars, zijn deze hoofdelijk gehouden tot betaling van de belasting.

Artikel 5

Vrijstelling wordt verleend voor masten en pylonen die dienen voor de productie van windenergie of andere vormen van groene stroom.

Artikel 6

De belastingplichtige ontvangt vanwege het gemeentebestuur een aangifteformulier dat door hem behoorlijk ingevuld en ondertekend, uiterlijk op 31 januari van het aanslagjaar moet worden teruggestuurd.

De belastingplichtigen die geen aangifteformulier hebben ontvangen zijn niettemin verplicht om spontaan uiterlijk op 31 januari van het aanslagjaar de nodige gegevens aan het gemeentebestuur te bezorgen om de aanslag te kunnen vaststellen.

Het aangifteformulier is beschikbaar op de gemeentelijke website www.kuurne.be.

Artikel 7

Bij gebreke aan aangifte binnen de in artikel 6 vastgestelde aangifteperiode of bij onvolledige, onjuiste of onnauwkeurige aangifte kan de belastingplichtige ambtshalve belast worden volgens de gegevens waarover het gemeentebestuur beschikt, onverminderd het recht van bezwaar en beroep.

Vooraleer over te gaan tot de ambtshalve vaststelling van de belasting, betekent het college van burgemeester en schepenen aan de belastingplichtige, per aangetekend schrijven, de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting.

De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig kalenderdagen volgend op de datum van verzending van de betekening om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen. De ambtshalve vaststelling van de belastingaanslag kan slechts geldig worden ingekohierd gedurende een periode van drie jaar volgend op 1 januari van het aanslagjaar. Deze termijn wordt met twee jaar verlengd bij overtreding van de belastingverordening met het oogmerk te bedriegen of met de bedoeling schade te berokkenen.

Op de ambtshalve vastgestelde belasting zal een verhoging worden toegepast van:

- 25% bij een eerste overtreding
- 50% bij een tweede overtreding
- 100% vanaf een derde overtreding

Artikel 8

De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 9

De belastingschuldige kan bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen volgens de modaliteiten van het decreet van 30 mei 2008 en latere wijzigingen.

Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden, te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet.

Bezwaarschriften kunnen eveneens via het formulier op de gemeentelijke website worden ingediend binnen de termijnen en onder de voorwaarden vermeld in bovenstaand lid. Het formulier kan ingevuld worden op de webpagina www.kuurne.be/belastingen2026-2031.

Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstbewijs afgegeven, binnen de vijftien kalenderdagen na de indiening ervan.

Indien de belastingschuldige wenst gehoord te worden dient dit uitdrukkelijk te worden vermeld in het bezwaarschrift.

Artikel 10

Deze beslissing wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

Artikel 11

Het gemeenteraadsbesluit en het concrete belastingreglement zullen, overeenkomstig artikel 286, § 1, 1° en §3 en artikel 287 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, bekendgemaakt worden op de webtoepassing van de gemeente.

18. Vaststellen belastingreglement - belasting op tweede verblijven (2026-2031)

Feiten, context en argumentatie

Het gemeentebestuur doet reeds jarenlange investeringen ten behoeve van het openbaar domein, de groenaanplantingen, de veiligheid, de zorg voor de openbare ruimte en infrastructuurwerken die de aantrekkelijkheid van de gemeente als verblijfplaats vergroten. Deze investeringen komen zowel ten goede aan de vaste inwoners als aan diegenen die op het grondgebied van de gemeente over een tweede verblijf kunnen beschikken. De vaste inwoners dragen reeds bij via de aanvullende gemeentebelasting op de personenbelasting. Diegenen die over de mogelijkheid beschikken om een onroerend goed als tweede verblijf aan te wenden beschikken over een zekere weelde. Bovendien wordt, door het behoud van deze belasting op een hoger tarief, de vlucht uit de leegstandsheffing in de belasting op tweede verblijven ontmoedigd.

Het is gerechtvaardigd een billijke financiële tussenkomst te vragen van alle belanghebbenden op het grondgebied van de gemeente, gelet op de financiële toestand van de gemeente en de wettelijke verplichting om een financieel evenwicht te handhaven.

Net als alle steden en gemeenten wordt ook de gemeente Kuurne de laatste jaren geconfronteerd met een hoge inflatie. Daarom is er beslist om voortaan de tarieven jaarlijks aan te passen op basis van de reële evolutie van de index. Op die manier evolueren uitgaven en ontvangsten in dezelfde richting.

Voorstel van besluit

Artikel 1

Voor een termijn van zes jaar, vanaf 1 januari 2026 en eindigend op 31 december 2031 (aanslagjaren 2026 tot en met 2031), wordt een belasting gevestigd op tweede verblijven gelegen op het grondgebied Kuurne.

Artikel 2

Een tweede verblijf is elke private woongelegenheden die voor de eigenaar, de huurder of de gebruiker ervan niet tot hoofdverblijfplaats dient, maar op elk ogenblik door hen voor bewoning kan worden gebruikt.

Tweede verblijven zijn alle vaste woongelegenheden die al of niet ingeschreven zijn in de kadastrale legger: landhuizen, bungalows, villa's, appartementen, studio's, weekendhuisjes, ...

Worden niet als tweede verblijven beschouwd:

- lokalen uitsluitend bestemd voor het uitoefenen van een beroepsactiviteit
- studentenhuizen en -kamers
- lokalen op dewelke de maatschappelijke zetel van rechtspersonen gevestigd is

Artikel 3

De belasting is verschuldigd door diegene die het tweede verblijf kan betrekken op 1 januari van het aanslagjaar, hetzij als eigenaar, hetzij als huurder of in welke hoedanigheid ook.

In geval van vruchtgebruik, recht van opstal of recht van erfpacht is de belasting verschuldigd door de vruchtgebruiker, erfpachthouder of de opstalhouder. De eigenaar is hoofdelijk gehouden tot betaling van de belasting.

In geval van mede-eigendom is iedere mede-eigenaar belastingplichtig voor zijn wettelijk deel.

Voor de woningen welke in multi-eigendom aangekocht zijn, is de belasting verschuldigd door elke eigenaar naar rato van zijn aandeel in het onroerend goed, hem toegewezen als gevolg van het beschikkingsrecht over de woonst.

Artikel 4

De belasting voor aanslagjaar 2026 wordt vastgesteld op 1.500,00 euro per tweede verblijf.

Het bedrag van de belasting wordt jaarlijks geïndexeerd aan de hand van de gezondheidsindex via onderstaande formule:

Bedrag belasting aanslagjaar X = bedrag aanslagjaar 2026 x index november jaar (X-1)

index november 2025

Het is aangewezen om bij de berekening van het tarief afrondingsregels toe te passen en het bedrag af te ronden op 1,00 euro (het meest nabije veelvoud van 1,00 euro).

Artikel 5

De belastingplichtige ontvangt vanwege het gemeentebestuur een aangifteformulier dat behoorlijk ingevuld en ondertekend, moet worden teruggestuurd uiterlijk tegen 31 augustus van het aanslagjaar.

De belastingplichtige die geen aangifteformulier heeft ontvangen dient spontaan aan het gemeentebestuur de voor de aanslag noodzakelijke gegevens ter beschikking te stellen uiterlijk tegen 31 augustus van het aanslagjaar.

Het aangifteformulier is beschikbaar op de gemeentelijke website www.kuurne.be.

Artikel 6

Bij gebreke aan aangifte binnen de in artikel 5 vastgestelde aangifteperiode of bij onvolledige, onjuiste of onnauwkeurige aangifte kan de belastingplichtige ambtshalve belast worden volgens de gegevens waarover het gemeentebestuur beschikt, onverminderd het recht van bezwaar en beroep.

Vooraleer over te gaan tot de ambtshalve vaststelling van de belasting, betekent het college van burgemeester en schepenen aan de belastingplichtige, per aangetekend schrijven, de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting.

De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig kalenderdagen volgend op de datum van verzending van de betekening om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen. De ambtshalve vaststelling van de belastingaanslag kan slechts geldig worden ingekohierd gedurende een periode van drie jaar volgend op 1 januari van het aanslagjaar. Deze termijn wordt met twee jaar verlengd bij overtreding van de belastingverordening met het oogmerk te bedriegen of met de bedoeling schade te berokkenen.

Op de ambtshalve vastgestelde belasting zal een verhoging worden toegepast van:

- 25% bij een eerste overtreding
- 50% bij een tweede overtreding
- 100% vanaf een derde overtreding

Artikel 7

De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 8

De belastingschuldige kan bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen volgens de modaliteiten van het decreet van 30 mei 2008 en latere wijzigingen.

Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden, te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet.

Bezwaarschriften kunnen eveneens via het formulier op de gemeentelijke website worden ingediend binnen de termijnen en onder de voorwaarden vermeld in bovenstaand lid. Het formulier kan ingevuld worden op de webpagina www.kuurne.be/belastingen2026-2031.

Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstbewijs afgegeven, binnen de vijftien kalenderdagen na de indiening ervan.

Indien de belastingschuldige wenst gehoord te worden dient dit uitdrukkelijk te worden vermeld in het bezwaarschrift.

Artikel 9

Deze beslissing wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

Artikel 10

Het gemeenteraadsbesluit en het concrete belastingreglement zullen, overeenkomstig artikel 286, § 1, 1° en §3 en artikel 287 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, bekendgemaakt worden op de webtoepassing van de gemeente.

19. Vaststellen belastingreglement - belasting op leegstaande woningen en gebouwen (2026-2031)

Feiten, context en argumentatie

Leegstaande woningen en gebouwen zorgen op diverse manieren voor overlast. Leegstand is meestal ook een voorbode van verwaarlozing en verkrotting. Langdurige leegstand zal dan ook meer werk voor de gemeente met zich meebrengen onder de vorm van het bestrijden van overlast en het nemen van maatregelen om de aantrekkelijkheid van de gemeente te behouden of te verbeteren.

Daarnaast zijn leegstaande woningen en gebouwen niet beschikbaar op de huizenmarkt. Dit terwijl een groep mensen in de onmogelijkheid is om een betaalbare woning te vinden. Leegstand vormt ook één van de meest hinderlijke elementen in het straatbeeld en het beïnvloedt op negatieve wijze de aantrekkelijkheid van de gemeente. Het tarief van de basisbelasting is relatief laag en wordt gedurende maximum tien opeenvolgende jaren vermenigvuldigd met X, waarbij X het aantal opeenvolgende jaren is van ononderbroken opname in de inventaris leegstand.

Een vrijstelling gedurende twee jaar voor de zakelijk gerechtigde en laatste bewoner van de geïnventariseerde woning die in een erkende ouderenvoorziening verblijft of voor een langdurig verblijf werd opgenomen in een psychiatrische instelling is redelijk, gelet op de noodzaak om een andere bestemming te vinden voor het leegstaande pand.

Een vrijstelling van panden die gedurende minstens 6 maanden per kalenderjaar worden gebruikt als etalage of expositieruimte is gerechtvaardigd, aangezien deze bestemming de negatieve aspecten die inherent zijn aan leegstand in belangrijke mate compenseert.

Het is gerechtvaardigd een billijke financiële tussenkomst te vragen van alle belanghebbenden op het grondgebied van de gemeente, gelet op de financiële toestand van de gemeente en de wettelijke verplichting om een financieel evenwicht te handhaven.

Net als alle steden en gemeenten wordt ook de gemeente Kuurne de laatste jaren geconfronteerd met een hoge inflatie. Daarom is er beslist om de voortaan de tarieven jaarlijks aan te passen op basis van de reële evolutie van de index. Op die manier evolueren uitgaven en ontvangsten in dezelfde richting.

Voorstel van besluit

Artikel 1: Definities

1. Woning: elk onroerend goed of het deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande.

2. Gebouw: elk bebouwd onroerend goed dat zowel het hoofdgebouw als de bijgebouwen omvat, met uitsluiting van bedrijfsruimten, vermeld in artikel 2, 1° van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten en dat niet beantwoordt aan de definitie van een woning zoals bedoeld onder 1.

3. Kamer: een soort woning waarin een toilet, een bad of een douche of een kookgelegenheid ontbreken en waarvan de bewoners voor één of meer van die voorzieningen aangewezen zijn op de gemeenschappelijke ruimten in of aansluitend bij het gebouw waarvan de woning deel uitmaakt.

4. Zakelijk gerechtigde: de houder van een van volgende zakelijke rechten: de volle eigendom, het recht van opstal of van erfpacht, het vruchtgebruik.

5. Beveiligde zending: één van de hiernavolgende betekeningswijzen: een aangetekend schrijven, een afgifte tegen ontvangstbewijs.

6. Inventarisatiedatum: de datum waarop het gebouw, de woning of de kamer in het leegstandsregister wordt opgenomen of na schrapping wordt heropgenomen.

7. Inventarisatieperiode: periode waarin het pand opgenomen is op de gemeentelijke inventaris leegstand.

8. Leegstaand gebouw: een gebouw wordt als leegstaand beschouwd indien minstens twee indicatoren van leegstand vervuld zijn. Daarbij wordt geen rekening gehouden met woningen die deel uitmaken van het gebouw. De functie van het gebouw is deze die overeenkomt met een voor het gebouw of voor gedeelten daarvan uitgereikte omgevingsvergunning of meldingsakte als vermeld in artikel 6 van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning, of met de functie vermeld in een overeenkomstig eerdere wetgeving afgeleverde vergunning, gedane melding of aktename. Een gebouw dat in hoofdzaak gediend heeft voor een economische activiteit, vermeld in artikel 2, 2° van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, wordt niet beschouwd als leegstaand zolang de oorspronkelijke beoefenaar van deze activiteit een gedeelte van het gebouw bewoont, er zijn hoofdverblijfplaats heeft gevestigd en dat gedeelte niet afsplitsbaar is. Een gedeelte is eerst afsplitsbaar indien het na sloping van de overige gedeelten kan worden beschouwd als een afzonderlijke woning die voldoet aan de bouwfysische vereisten.

9. Leegstaande woning: een woning wordt als leegstaand beschouwd wanneer minstens twee indicatoren van leegstand vervuld zijn. Handelshuizen waarvan het woongedeelte niet afzonderlijk toegankelijk is vanaf de straat en waarvan minstens het commercieel gedeelte wordt gebruikt, worden uitgesloten van inventarisatie.

10. Leegstand bij nieuwbouw: een nieuw gebouw of een nieuwe woning wordt als een leegstaand gebouw of leegstaande woning beschouwd indien dat gebouw of die woning binnen zeven jaar na de afgifte van een stedenbouwkundige vergunning/omgevingsvergunning in laatste administratieve aanleg voldoet aan minstens drie indicatoren van leegstand.

11. Leegstaande kamer: een kamer wordt als leegstaand beschouwd wanneer zij voldoet aan minstens twee indicatoren van leegstand.

12. Beroepsinstantie: het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 2: Belastbare grondslag

Er wordt voor de periode van 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031 (aanslagjaren 2026 tot en met 2031), een jaarlijkse belasting geheven op de **woningen, gebouwen en kamers** die gedurende minstens twaalf opeenvolgende maanden zijn opgenomen in het gemeentelijk leegstandsregister.

Het leegstandsregister wordt opgemaakt en bijgehouden overeenkomstig het gemeentelijk reglement op gebouwen en woningen die beschouwd worden als leegstaand, goedgekeurd in de gemeenteraad van 11 december 2025.

Zolang het leegstaand gebouw, de leegstaande woning of leegstaande kamer niet is geschrapt uit het leegstandsregister, blijft de belasting verschuldigd bij het verstrijken van elke opeenvolgende periode van twaalf maanden.

Artikel 3: Belastingplichtige

§1. Als belastingplichtige wordt beschouwd de houder van een van de hierna vermelde zakelijke rechten met betrekking tot een woning of gebouw op het ogenblik dat de belasting verschuldigd wordt:

- de volle eigendom
- het recht van opstal of van erfpacht
- het vruchtgebruik

§2. Ingeval van mede-eigendom zijn de mede-eigenaars hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingschuld. Ingeval er meerdere andere houders zijn van het zakelijk recht zijn deze eveneens hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingschuld.

§3. De overdrager van het zakelijk recht moet de verkrijger uiterlijk op het ogenblik van de overdracht van het zakelijk recht ervan in kennis stellen dat het goed is opgenomen in het leegstandsregister. Tevens moet hij per aangetekend schrijven een kopie van de notariële akte bezorgen aan de gemeente, binnen twee maanden na het verlijden van de notariële akte. Deze kopie bevat minstens de volgende gegevens:

- identiteitsgegevens van de verkrijger van het zakelijk recht
- zijn eigendomsaandeel
- datum van de akte, naam en standplaats van de notaris
- nauwkeurige aanduiding van de overgedragen woning of het gebouw

Bij ontstentenis van deze kennisgeving wordt de overdrager van een zakelijk recht, in afwijking van artikel 3 §1, als belastingschuldige beschouwd voor de eerstvolgende belasting die na de overdracht van het zakelijk recht wordt gevestigd.

Artikel 4: Berekening van de belasting

§1. De eerste belasting voor aanslagjaar 2026 bedraagt:

- 1.500,00 euro voor een gebouw of woning

- 350,00 euro voor een individuele kamer of studentenkamer als vermeld in artikel 1.3, , §1, 1°, 25° bis van de Vlaamse codex wonen

§2. Het bedrag zoals bepaald overeenkomstig §1 wordt vermenigvuldigd met het aantal periodes van 12 maanden opname op het gemeentelijk leegstandsregister. Deze vermenigvuldigingsfactor wordt beperkt tot een maximum van 10.

§ 3. De woningen die voor 1 januari 2026 werden opgenomen in het gemeentelijk leegstandsregister blijven, met behoud van de oorspronkelijke inventarisatiedatum, belastingplichtig voor deze belasting.

§ 4. De bedragen van de belasting worden bepaald met inachtneming van de voor de berekening van de belasting relevante duur, zonder dat de duur van de al bekomen vrijstelling – wat betreft de bepaling van het bedrag van de belasting - opnieuw in rekening kan worden gebracht. Zodoende dient in geval van eerdere vrijstelling en latere belasting het tarief verbonden aan de gehele inventarisatieperiode te worden toegepast.

§ 5. Het aantal termijnen van twaalf maanden dat een gebouw, woning of kamer op de inventaris staat, wordt tot nul herleid en begint opnieuw te lopen bij volledige overdracht van het zakelijk recht betreffende het gebouw of de woning.

Dit geldt niet voor overdrachten aan:

1. vennootschappen waarin de vroegere zakelijk gerechtigde rechtstreeks of onrechtstreeks participeert.
2. Vzw's waar de zakelijk gerechtigde lid van is.

§ 6. Het bedrag van de belasting wordt jaarlijks geïndexeerd aan de hand van de gezondheidsindex via onderstaande formule:

$$\text{Bedrag belasting aanslagjaar X} = \frac{\text{bedrag aanslagjaar 2026} \times \text{index november jaar (X-1)}}{\text{index november 2025}}$$

Het is aangewezen om bij de berekening van het tarief afrondingsregels toe te passen en het bedrag af te ronden op 1,00 euro (het meest nabije veelvoud van 1,00 euro).

Artikel 5: Vrijstellingen

§1. Van de leegstandsheffing zijn vrijgesteld:

1° de belastingplichtige die zakelijk gerechtigde is van één enkele woning, bij uitsluiting van enige andere woning. Deze vrijstelling kan maximaal 1 aanslagjaar worden toegekend.

2° de belastingplichtige natuurlijk persoon die zakelijk gerechtigde en laatste bewoner is van de geïnventariseerde woning en die in een erkende ouderenvoorziening verblijft of voor een langdurig verblijf werd opgenomen in een psychiatrische instelling. Deze vrijstelling kan maximaal 2 opeenvolgende aanslagjaren worden toegekend.

3° de belastingplichtige die beperkt is in zijn handelingsbekwaamheid ingevolge een gerechtelijke beslissing. Deze vrijstelling kan maximaal 1 aanslagjaar worden toegekend.

4° de belastingplichtige die sinds minder dan twee jaar zakelijk gerechtigde is van het gebouw of de woning, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt voor de twee heffingen volgend op het verkrijgen van het zakelijk recht.

Deze vrijstelling geldt niet voor overdrachten aan:

1. Vennootschappen waarin de vroegere zakelijk gerechtigde rechtstreeks of onrechtstreeks participeert;
2. Vzw's waar de zakelijk gerechtigde lid van is.

§2. Een vrijstelling wordt verleend indien het gebouw of de woning:

1° gelegen is binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan of geen voorwerp meer kan uitmaken van een omgevingsvergunning omdat een voorlopig of definitief onteigeningsplan is vastgesteld.

2° die krachtens het decreet van 3 maart 1976 tot bescherming van monumenten en stads- en dorpsgezichten zijn beschermd als monument waarvoor bij de bevoegde overheid een ontvankelijk verklaard restauratiedossier is ingediend. De vrijstelling geldt gedurende de termijn van de behandeling van het restauratiedossier.

3° vernield of beschadigd werd ten gevolge van een plotse ramp, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een periode van drie jaar volgend op de datum van de vernieling of beschadiging;

4° onmogelijk daadwerkelijk gebruikt kan worden omwille van een verzegeling in het kader van een strafrechtelijk onderzoek of omwille van een expertise in het kader van een gerechtelijke procedure.

Deze vrijstelling geldt vanaf:

- het aanslagjaar van de start van onmogelijk daadwerkelijk gebruik, indien deze datum valt voor de verjaardag van de inventarisatie.
- het aanslagjaar volgend op de start van onmogelijk daadwerkelijk gebruik, indien deze datum valt na de verjaardag van de inventarisatie

Deze vrijstelling geldt tot:

- het aanslagjaar van het einde van onmogelijk daadwerkelijk gebruik, indien deze datum valt voor de verjaardag van de inventarisatie
- het aanslagjaar volgend op het einde van onmogelijk daadwerkelijk gebruik, indien deze datum valt na de verjaardag van de inventarisatie

5° gerenoveerd wordt blijkens een niet vervallen omgevingsvergunning voor stabiliteitswerken of sloopwerkzaamheden. Deze vrijstelling geldt voor maximaal 3 opeenvolgende aanslagjaren in de drie jaar volgend op het uitvoerbaar worden van de omgevingsvergunning. Deze vrijstelling kan slechts éénmaal ingeroepen worden, ongeacht het aantal dergelijke omgevingsvergunningen en is niet cumuleerbaar met de vrijstelling voor renovatiewerken waarvoor geen omgevingsvergunning is vereist.

6° het voorwerp uitmaakt van renovatiewerken waarvoor geen stedenbouwkundige vergunning/omgevingsvergunning is vereist en die tijdens het aanslagjaar worden uitgevoerd. Deze vrijstelling geldt maximaal voor drie opeenvolgende aanslagjaren. De kostprijs van de aantoonbaar uitgevoerde werken bedraagt minstens 5.000,00 euro per aanslagjaar.

Onder aantoonbaar uitgevoerde werken wordt verstaan: de werkzaamheden waarvan de effectieve uitvoering ontegensprekelijk blijkt op basis van objectieve gegevens. Hiervoor worden aanvaard: gedetailleerde facturen, mits vermelding van werfadres, bedrag, datum van uitvoering, omschrijving van de werken of materialen; of kasticket van aangekochte materialen in combinatie met duidelijke foto's van de uitgevoerde werken. Bij onduidelijkheid is een plaatsbezoek mogelijk. Deze vrijstelling is niet cumuleerbaar met de vrijstelling voor renovatie blijkens een omgevingsvergunning.

7° het voorwerp uitmaakt van een compromis betreffende de overdracht van het zakelijk recht van de woning. De compromis dateert van vóór het moment waarop de woning aan de belasting onderhevig werd, zijnde de verjaardag van de inventarisatiedatum. Uiterlijk zes maanden na datum van de compromis dient de definitieve overdracht te worden aangetoond aan de hand van een authentieke akte. De vrijstelling geldt enkel voor de eerstvolgende heffing volgend op de datum van de compromis.

8° gebruikt wordt als etalage of expositieruimte. De vrijstelling geldt als het gebouw gedurende minstens 6 maanden van het aanslagjaar gebruikt wordt als etalage of expositieruimte.

Deze vrijstelling kan enkel gebruikt worden voor gebouwen zonder woonfunctie of het handelsgedeelte van een gebouw met woonfunctie.
Deze vrijstelling moet jaarlijks worden aangevraagd.

§3. Een woning, gebouw of kamer kan in één onafgebroken inventarisatieperiode maximum voor 5 belastingtijdperken van een vrijstelling genieten.

§4. Na een volledige overdracht van het zakelijk recht kan de nieuwe zakelijk gerechtigde opnieuw gebruik maken van alle bovenvermelde vrijstellingen, met een maximum van 5 belastingtijdperken.

§5. Een vrijstelling van de belasting kan worden aangevraagd bij de administratie, ten vroegste vanaf 1 januari van het aanslagjaar waarin men heffingsplichtig wordt. De zakelijk gerechtigde die gebruik wenst te maken van een vrijstelling zoals vermeld in artikel 5 §1 en §2, moet hiervoor zelf de nodige bewijsstukken voorleggen aan de administratie.

Artikel 6: Invordering

De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 7: Bezwaar

De belastingschuldige kan bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen volgens de modaliteiten van het decreet van 30 mei 2008 en latere wijzigingen.

Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden, te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet.

Bezwaarschriften kunnen eveneens via het formulier op de gemeentelijke website worden ingediend binnen de termijnen en onder de voorwaarden vermeld in bovenstaand lid. Het formulier kan ingevuld worden op de webpagina www.kuurne.be/belastingen2026-2031.

Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstbewijs afgegeven, binnen de vijftien kalenderdagen na de indiening ervan.

Indien de belastingschuldige wenst gehoord te worden dient dit uitdrukkelijk te worden vermeld in het bezwaarschrift.

Artikel 8: Overgangsbepalingen

§1: belastbaar tijdstip en berekening

De woningen en gebouwen die belastbaar waren in aanslagjaar 2025 en die ondertussen niet geschrapt zijn uit het gemeentelijk leegstandsregister blijven belastbaar volgens het tarief en de berekening uit artikel 4. Voor aanslagjaar 2026 zal voor de berekening van het aantal belastbare jaren vertrokken worden van het aantal belastbare jaren van aanslagjaar 2025 +1, indien de eigenaar ondertussen niet gewijzigd is.

Voor de daaropvolgende jaren zal voor de berekening van het aantal belastbare jaren vertrokken worden van het aantal belastbare jaren van aanslagjaar 2025+X waarbij X gelijk is aan het verschil tussen het aanslagjaar en 2025, zolang de zakelijk gerechtigde niet gewijzigd is.

§2: vrijstellingen

Een reeds toegekende vrijstelling op basis van dezelfde of gelijkaardige grond onder een vorig belastingreglement kan door dezelfde eigenaar voor dezelfde woning of gebouw niet opnieuw worden verkregen op basis van het huidige belastingreglement.

Indien op een vrijstelling gedurende meerdere aanslagjaren beroep kan worden gedaan, dan wordt het aantal jaren waarvoor, onder een vorig belastingreglement, al een vrijstelling werd toegekend in mindering gebracht van het totaal aantal jaren vrijstelling voorzien in dit belastingreglement.

Artikel 9

Deze beslissing wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

Artikel 10

Het gemeenteraadsbesluit en het concrete belastingreglement zullen, overeenkomstig artikel 286, § 1, 1° en §3 en artikel 287 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, bekendgemaakt worden op de webtoepassing van de gemeente.

20. Vaststellen belastingreglement - belasting op verwaarloosde gebouwen en woningen (2026-2031)

Feiten, context en argumentatie

Verwaarlozing van woningen en gebouwen op het grondgebied van de gemeente moet voorkomen en bestreden worden om de verloederings van de leef- en woonomgeving tegen te gaan.

Het is wenselijk dat het op het grondgebied van de gemeente beschikbare patrimonium voor wonen optimaal benut wordt. Het is nuttig om een geïntegreerd beleid te voeren ter bestrijding van leegstand en verwaarlozing van woningen en gebouwen.

Het is gerechtvaardigd een billijke financiële tussenkomst te vragen van alle zakelijk gerechtigden op het grondgebied van de gemeente, gelet op de financiële toestand van de gemeente en de wettelijke verplichting om een financieel evenwicht te handhaven.

Net als alle steden en gemeenten wordt ook de gemeente Kuurne de laatste jaren geconfronteerd met een hoge inflatie. Daarom is er beslist om de voortaan de tarieven jaarlijks aan te passen op basis van de reële evolutie van de index. Op die manier evolueren uitgaven en ontvangsten in dezelfde richting.

Voorstel van besluit

Artikel 1: Definities

1. Administratie: de gemeentelijke administratieve eenheid en/of intergemeentelijke administratieve eenheid die door het gemeentebestuur wordt belast met de opmaak, het beheer en de actualisering van het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

2. Administratieve akte: het stuk waarin de verwaarlozing wordt vastgesteld.

3. Inventarisatiedatum: de datum waarop de woning of het gebouw op de inventaris wordt opgenomen of na schrapping wordt heropgenomen.

4. Inventarisatieperiode: periode waarin het pand opgenomen is op de gemeentelijke inventaris van verwaarloosde woningen en gebouwen.

5. Woning: elk onroerend goed of het deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande.

6. Gebouw: elk bebouwd onroerend goed dat zowel het hoofdgebouw als de bijgebouwen omvat, met uitsluiting van bedrijfsruimten, vermeld in artikel 2, 1° van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten en dat niet beantwoordt aan de definitie van een woning zoals bedoeld onder 5.

7. Zakelijk gerechtigde: de houder van een van volgende zakelijke rechten: de volle eigendom, het recht van opstal of van erfpacht, het vruchtgebruik.

8. Beveiligde zending: één van de hiernavolgende betekeniswijzen: een aangetekend schrijven, een afgifte tegen ontvangstbewijs.

9. Verwaarlozing: een gebouw, ongeacht of het dienst doet als woning, wordt beschouwd als verwaarloosd, wanneer het ernstige zichtbare en storende gebreken of tekenen van verval vertoont aan buitenmuren, voegwerk, schoorstenen, dakbedekking, dakgebinte, buitenschrijnwerk, kroonlijst of dakgoten.

De gebreken worden vastgesteld van op het openbaar domein en zijn algemeen indien ze zich voordoen over meer dan de helft van de oppervlakte, de lengte of de breedte van het betreffende bouwelement van de woning of het gebouw. Gebreken zijn beperkt van omvang indien ze zich voordoen over minder dan de helft van de oppervlakte, de lengte of de breedte van het betreffende bouwelement van de woning of het gebouw.

Om als verwaarloosd te worden gekwalificeerd, moet er minstens sprake zijn van vier beperkte gebreken of twee algemene gebreken ofwel twee beperkte gebreken en één algemeen gebrek . De verwaarlozing wordt vastgesteld in een technisch verslag.

10. Beroepsinstantie: het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 2: belastbare grondslag

Er wordt voor de periode van 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031 (aanslagjaren 2026 tot en met 2031), een jaarlijkse belasting geheven op de **woningen en gebouwen** die gedurende minstens twaalf opeenvolgende maanden zijn opgenomen in de gemeentelijke inventaris van verwaarloosde woningen en gebouwen.

Het inventarisatiereglement op verwaarloosde gebouwen en woningen, zoals goedgekeurd in de gemeenteraad van 11 december 2025, is van toepassing.

De definities uit het inventarisatiereglement en de wettelijke, decretale en reglementaire bepalingen waarnaar dit inventarisatiereglement verwijst zijn van toepassing.

Zolang de woning of het gebouw niet is geschrapt uit de inventaris, blijft de belasting verschuldigd bij het verstrijken van elke opeenvolgende periode van twaalf maanden.

Artikel 3: Belastingplichtige

§1. Als belastingplichtige wordt beschouwd de houder van een van de hierna vermelde zakelijke rechten met betrekking tot een woning of gebouw op het ogenblik dat de belasting verschuldigd wordt:

- de volle eigendom
- het recht van opstal of van erfpacht
- het vruchtgebruik

§2. Ingeval van mede-eigendom zijn de mede-eigenaars hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingschuld. Ingeval er meerdere andere houders zijn van het zakelijk recht zijn deze eveneens hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingschuld.

§3. De overdrager van het zakelijk recht moet de verkrijger uiterlijk op het ogenblik van de overdracht van het zakelijk recht ervan in kennis stellen dat het goed is opgenomen in het register van verwaarloosde woningen en gebouwen. Tevens moet hij per aangetekend schrijven een kopie van de notariële akte bezorgen aan de gemeente, binnen twee maanden na het verlijden van de notariële akte. Deze kopie bevat minstens de volgende gegevens:

- naam en adres van de verkrijger van het zakelijk recht

- zijn eigendomsaandeel
- datum van de akte, naam en standplaats van de notaris
- nauwkeurige aanduiding van de overgedragen woning of het gebouw

Bij ontstentenis van deze kennisgeving wordt de overdrager van een zakelijk recht, in afwijking van artikel 3 §1, als belastingschuldige beschouwd voor de eerstvolgende belasting die na de overdracht van het zakelijk recht wordt gevestigd.

Artikel 4: Berekening van de belasting

§1. De eerste belasting voor aanslagjaar 2026 bedraagt 1.500,00 euro voor zowel een woning als een gebouw.

§2. Het bedrag zoals bepaald overeenkomstig §1 wordt vermenigvuldigd met het aantal periodes van 12 maanden opname op de gemeentelijke inventaris van verwaarloosde woningen en gebouwen. Deze vermenigvuldigingsfactor wordt beperkt tot een maximum van 10.

§ 3. De woningen die voor 1 januari 2026 werden opgenomen op de gemeentelijke inventaris van verwaarloosde woningen en gebouwen blijven, met behoud van de oorspronkelijke inventarisatiedatum, belastingplichtig voor deze belasting.

§ 4. De bedragen van de belasting worden bepaald met inachtneming van de voor de berekening van de belasting relevante duur, zonder dat de duur van de al bekomen vrijstelling – wat betreft de bepaling van het bedrag van de belasting - opnieuw in rekening kan worden gebracht. Zodoende dient in geval van eerdere vrijstelling en latere belasting het tarief verbonden aan de gehele inventarisatieperiode te worden toegepast.

§ 5. Het aantal termijnen van twaalf maanden dat een gebouw of woning op de inventaris staat, wordt tot nul herleid en begint opnieuw te lopen bij volledige overdracht van het zakelijk recht betreffende het gebouw of de woning.

Dit geldt niet voor overdrachten aan:

1. vennootschappen waarin de vroegere zakelijk gerechtigde rechtstreeks of onrechtstreeks participeert.
2. Vzw's waar de zakelijk gerechtigde lid van is.

§ 6. Het bedrag van de belasting wordt jaarlijks geïndexeerd aan de hand van de gezondheidsindex via onderstaande formule:

Bedrag belasting aanslagjaar X = $\frac{\text{bedrag aanslagjaar 2026} \times \text{index november jaar (X-1)}}{\text{index november 2025}}$

index november 2025

Het is aangewezen om bij de berekening van het tarief afrondingsregels toe te passen en het bedrag af te ronden op 1,00 euro (het meest nabije veelvoud van 1,00 euro).

Artikel 5: Vrijstellingen

§1. Van de heffing inzake verwaarlozing zijn vrijgesteld:

1° De belastingplichtige die voldoet aan **alle** onderstaande voorwaarden:

1. het zakelijk recht hebben op één enkele woning, bij uitsluiting van enig ander gebouw of enige andere woning
 2. als houder van het recht de woning uitsluitend gebruiken als hoofdverblijfplaats
- Deze vrijstelling kan maximaal 2 opeenvolgende aanslagjaren worden toegekend.

2° De belastingplichtige die beperkt is in zijn handelingsbekwaamheid ingevolge een gerechtelijke beslissing. Deze vrijstelling kan maximaal 1 aanslagjaar worden toegekend.

3° De belastingplichtige die sinds minder dan twee jaar zakelijk gerechtigde is van het gebouw of de woning, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt voor twee heffingen volgend op het verkrijgen van het zakelijk recht.

Deze vrijstelling geldt niet voor overdrachten aan:

1. Vennootschappen waarin de vroegere zakelijk gerechtigde rechtstreeks of onrechtstreeks participeert
2. Vzw's waar de zakelijk gerechtigde lid van is

§2. Een vrijstelling wordt verleend indien het gebouw of de woning:

1° gelegen is binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan of geen voorwerp meer kan uitmaken van een omgevingsvergunning omdat een voorlopig of definitief onteigeningsplan is vastgesteld.

2° vernield of beschadigd werd ten gevolge van een plotse ramp, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een periode van drie jaar volgend op de datum van de vernieling of beschadiging.

3° gerenoveerd wordt blijkens een niet-vervallen omgevingsvergunning voor stabiliteitswerken of sloopwerkzaamheden. Deze vrijstelling geldt voor maximaal 3 opeenvolgende aanslagjaren in de drie jaar volgend op het uitvoerbaar worden van de omgevingsvergunning. Deze vrijstelling kan slechts één maal ingeroepen worden, ongeacht het aantal dergelijke omgevingsvergunningen.

§3. Een woning of gebouw kan in één onafgebroken inventarisatieperiode maximum voor 5 belastingtijdperken van een vrijstelling genieten.

§4. Na een volledige overdracht van het zakelijk recht kan de nieuwe zakelijk gerechtigde opnieuw gebruik maken van alle bovenvermelde vrijstellingen, met een maximum van 5 belastingtijdperken.

§5. Een vrijstelling van de belasting kan worden aangevraagd bij de administratie, ten vroegste vanaf 1 januari van het aanslagjaar waarin men heffingsplichtig wordt. De zakelijk gerechtigde die gebruik wenst te maken van een vrijstelling zoals vermeld in artikel 5 §1 en §2, moet hiervoor zelf de nodige bewijsstukken voorleggen aan de administratie.

Artikel 6: Invordering

De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 7: Bezwaar

De belastingschuldige kan bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen volgens de modaliteiten van het decreet van 30 mei 2008 en latere wijzigingen.

Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden, te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet.

Bezwaarschriften kunnen eveneens via het formulier op de gemeentelijke website worden ingediend binnen de termijnen en onder de voorwaarden vermeld in bovenstaand lid. Het formulier kan ingevuld worden op de webpagina www.kuurne.be/belastingen2026-2031.

Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstbewijs afgegeven, binnen de vijftien kalenderdagen na de indiening ervan.

Indien de belastingschuldige wenst gehoord te worden dient dit uitdrukkelijk te worden vermeld in het bezwaarschrift.

Artikel 8: Overgangsbepalingen

§1: Belastbaar tijdstip en berekening

De woningen en gebouwen die belastbaar waren in aanslagjaar 2025 en die ondertussen niet geschrapt zijn uit de gemeentelijke inventaris van verwaarloosde woningen en gebouwen blijven belastbaar volgens het tarief en de berekening uit artikel 4. Voor aanslagjaar 2026 zal voor de berekening van het aantal belastbare jaren vertrokken worden van het aantal belastbare jaren van aanslagjaar 2025 +1, indien de eigenaar ondertussen niet gewijzigd is.

Voor de daaropvolgende jaren zal voor de berekening van het aantal belastbare jaren vertrokken worden van het aantal belastbare jaren van aanslagjaar 2025+X waarbij X gelijk is aan het verschil tussen het aanslagjaar en 2025, zolang de zakelijk gerechtigde niet gewijzigd is.

§2: Vrijstellingen

Een reeds toegekende vrijstelling op basis van dezelfde of gelijkaardige grond onder een vorig belastingreglement kan door dezelfde eigenaar voor dezelfde woning of gebouw niet opnieuw worden verkregen op basis van het huidige belastingreglement. Indien op een vrijstelling gedurende meerdere aanslagjaren beroep kan worden gedaan, dan wordt het aantal jaren waarvoor, onder een vorig belastingreglement, al een vrijstelling werd toegekend in mindering gebracht van het totaal aantal jaren vrijstelling voorzien in dit belastingreglement.

Artikel 9

Deze beslissing wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

Artikel 10

Het gemeenteraadsbesluit en het concrete belastingreglement zullen, overeenkomstig artikel 286, § 1, 1° en §3 en artikel 287 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, bekendgemaakt worden op de webtoepassing van de gemeente.

21. Opheffen retributiereglement en vaststellen reglement betreffende de belasting op het niet optimaal afkoppelen van hemel- en huishoudelijk afvalwater bij inrichtingen en gelegen in centraal gebied of collectief te optimaliseren buitengebied, gekoppeld aan een goedgekeurd rioleringsproject (2026-2031)

Feiten, context en argumentatie

Het is wenselijk om een belasting te vestigen op het niet optimaal afkoppelen van hemel- en huishoudelijk afvalwater op elke entiteit gelegen binnen een afkoppelingsproject, waar, na uitvoering van de werken, het hemel- en huishoudelijk afvalwater op privéterrein niet maximaal werd afgekoppeld.

De optimale afkoppeling op woningniveau is noodzakelijk om in aanmerking te komen voor de maximale subsidies vanwege de Vlaamse Milieumaatschappij voor de uitvoering van rioleringswerken. Indien er niet kan aangetoond worden dat er voldoende woningen werden afgekoppeld binnen een afkoppelingsproject worden de toegekende subsidies niet uitgekeerd door de Vlaamse Milieumaatschappij.

Deze belasting heeft in essentie tot doel de afkoppeling van hemelwater te realiseren. Deze belasting heeft enkel een stimulerend effect om de afkoppelingswerken wel te laten uitvoeren. De gemeente voorziet in een deskundige begeleiding van de afkoppelingsprojecten door de aanstelling en betaling van een erkende afkoppelingsdeskundige die een ontwerpplan (geplande toestand) en een kostenraming opmaakt. Voor deze afkoppeling kan ook een gemeentelijke subsidie,

met een maximum 1.000 euro en 50% van de gemaakte kosten, verkregen worden die tegemoet komt aan een deel van de kosten.

Het is gerechtvaardigd een billijke financiële tussenkomst te vragen van alle belanghebbenden op het grondgebied van de gemeente, gelet op de financiële toestand van de gemeente en de wettelijke verplichting om een financieel evenwicht te handhaven.

Voorstel van besluit

Artikel 1

Bij de inwerkingtreding van dit belastingreglement wordt het retributiereglement dat vastgesteld werd door de gemeenteraad in zitting van 18 september 2025 opgeheven.

Artikel 2

Voor een termijn van zes jaar, vanaf 1 januari 2026 en eindigend op 31 december 2031 (aanslagjaren 2026 tot en met 2031), wordt een belasting gevestigd op het niet optimaal afkoppelen van hemel- en huishoudelijk afvalwater bij inrichtingen en gelegen in centraal gebied of collectief te optimaliseren buitengebied, gekoppeld aan een goedgekeurd rioleringsproject.

Artikel 3

Voor de toepassing van het reglement dient onder afkoppelingsproject te worden verstaan elk door het college van burgemeester en schepenen of door de gemeenteraad als dusdanig vastgesteld en door een plan afgebakend project.

Het begrip na uitvoering van de werken betekent na de datum van voorlopige oplevering.

Met het begrip entiteit wordt bedoeld, elke woongelegenheid, gebouw, parking,... waar een regenwaterafkoppeling moet gebeuren.

Maximaal afkoppelen betekent zoals het afkoppelingsplan van de afkoppelingsadviseur voorschrijft.

Artikel 4

De belasting wordt geheven op elke entiteit gelegen binnen een afkoppelingsproject, waar, na uitvoering van de werken, het hemelwater op privéterrein niet maximaal werd afgekoppeld.

Artikel 5

De belasting is verschuldigd door de eigenaar van de entiteit waar, naar aanleiding van de aanleg van een gescheiden rioleringsstelsel in door de gemeente goedgekeurde afkoppelingsprojecten, het hemelwater op privéterrein niet maximaal werd afgekoppeld.

In geval van meerdere eigenaars (in meergezinswoningen of bedrijvencentra) wordt desgevallend de vereniging van mede-eigenaars aangesproken tot het betalen van de verschuldigde belasting. Dit ontslaat echter elke eigenaar afzonderlijk niet van zijn hoofdelijke aansprakelijkheid t.a.v. het volledige bedrag van de verschuldigde belasting met betrekking tot de entiteit waar hij mede-eigenaar is.

Artikel 6

De belasting wordt als volgt berekend:

- Voor de eerste 12 maanden na uitvoering der werken: een forfaitair bedrag van 100 euro per begonnen maand dat de afkoppeling op privéterrein niet maximaal werd gerealiseerd.
- Vanaf de 13e maand na uitvoering der werken: een forfaitair bedrag van 200 euro per begonnen maand dat de afkoppeling op privéterrein niet maximaal werd gerealiseerd.

Artikel 7

Een door de gemeente gemachtigd ambtenaar kan de niet maximale afkoppeling ten allen tijde vaststellen en hiervan een P.V. opmaken. Dit P.V. vormt de basis tot het inkohieren van de belasting.

Artikel 8

De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 9

De belastingschuldige kan bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen volgens de modaliteiten van het decreet van 30 mei 2008 en latere wijzigingen.

Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden, te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet.

Bezwaarschriften kunnen eveneens via het formulier op de gemeentelijke website worden ingediend binnen de termijnen en onder de voorwaarden vermeld in bovenstaand lid. Het formulier kan ingevuld worden op de webpagina www.kuurne.be/belastingen2026-2031.

Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstbewijs afgegeven, binnen de vijftien kalenderdagen na de indiening ervan.

Indien de belastingschuldige wenst gehoord te worden dient dit uitdrukkelijk te worden vermeld in het bezwaarschrift.

Artikel 10

Deze beslissing wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

Artikel 11

Het gemeenteraadsbesluit en het concrete belastingreglement zullen, overeenkomstig artikel 286, § 1, 1° en §3 en artikel 287 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, bekendgemaakt worden op de webtoepassing van de gemeente.

WONEN EN OMGEVING

Ruimtelijke omgeving

22. Regionaal handavingskader Leiedal 2026-2031 - goedkeuring

Feiten, context en argumentatie

Aanleiding & context:

In Zuid-West-Vlaanderen willen we samen zorgen voor een regio die leefbaar, gezond en aantrekkelijk is. Eigenaars, inwoners en bedrijven moeten kunnen rekenen op een omgeving waar het goed wonen, werken en ondernemen is. Een doordachte ruimtelijke ordening, zorg voor ons erfgoed en respect voor het milieu zijn daarbij belangrijke bouwstenen. Om dit mogelijk te maken, zijn er duidelijke afspraken nodig. Die afspraken worden vastgelegd in plannen en vergunningen. Handhaving is het sluitstuk en zorgt ervoor dat deze afspraken ook nageleefd worden. Zo krijgen vergunningen hun echte waarde en kan iedereen erop vertrouwen dat regels voor iedereen gelijk zijn.

De afgelopen jaren werd in regio Zuid-West-Vlaanderen reeds ingezet op omgevingshandhaving. Een aantal van de lokale besturen in regio Zuid-West-Vlaanderen doet voor handhaving beroep op Leiedal. Ook in Kuurne wordt er reeds vandaag op Leiedal beroep gedaan.

Via het regionaal handhavingskader wenst Leiedal de ondersteuning binnen handhaving door Leiedal samen met de betrokken lokale besturen verder te optimaliseren.

Motivering:

Met dit handhavingskader wordt vastgelegd hoe we de komende jaren te werk gaan, welke prioriteiten we stellen, hoe we overtredingen opvolgen en hoe we samenwerken met verschillende partners. Dit biedt heel wat voordelen. Overtredingen binnen ruimtelijke ordening, erfgoed of milieu hebben vaak gevolgen die verder reiken dan één gemeente. Door samen te werken op regionaal niveau versterken we ook de slagkracht en zorgen we voor meer duidelijkheid naar eigenaars, inwoners en bedrijven. De afspraken binnen het kader zorgen er ook voor dat de ondersteuning voor handhaving vanuit Leiedal heel transparant, consequent en eerlijk gebeurt en niet afhankelijk is van de gemeente of politiezone waarin de overtreding gebeurt. Daarnaast kan er op basis van het kader door Leiedal efficiënter worden gewerkt doordat er een snelle screening van dossiers kan gebeuren op basis van de vooropgestelde prioriteiten waardoor de tijdsbesteding binnen handhaving naar de juiste dossiers gaat.

Het handhavingskader werd opgemaakt vanuit de praktijkervaring die is opgebouwd binnen Leiedal. Het kader geldt voor een periode van zes jaar voor de lokale besturen die voor handhaving beroep doen op Leiedal, maar blijft flexibel. In zes jaar kan er heel wat veranderen en dit zowel op vlak van uitdagingen als op vlak van wetgeving. Indien noodzakelijk wordt het kader aangepast. Deze aanpassing gebeurt telkens in overleg met de betrokken lokale besturen.

Het handhavingskader bevat een lijst van prioriteiten, opgedeeld in drie grote onderdelen: ruimtelijke ordening, onroerend erfgoed en milieu. De prioriteiten zijn thematisch gerangschikt per onderdeel. Ze bundelen zowel de aandachtspunten van het Vlaams Gewest en het parket als bijkomende regionale thema's. Deze lijst kwam tot stand in samenspraak met de betrokken ambtenaren en bevoegde schepenen/burgemeester. De prioriteitenlijst moet door de gemeenteraad worden goedgekeurd.

Verder bevat het kader ook de workflow die een handhavingdossier doorloopt binnen de ondersteuning handhaving door Leiedal. Het uitgangspunt is om eerst zachte handhaving toe te passen, met aandacht voor duidelijke communicatie en het zoeken naar herstel. Pas wanneer dit niet lukt, worden zwaardere handhavingsinstrumenten ingezet.

Tot slot wordt ook verduidelijkt hoe de samenwerking verloopt met andere (handhavings)actoren.

Wetgeving:

De samenwerking rond omgevingshandhaving is verankerd in volgende regelgeving:

- Ruimtelijke ordening: Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening (VCRO) van 15 mei 2009.
- Milieu: Decreet van 5 april 1995 betreffende algemene bepalingen inzake milieubeleid (DABM) en VLAREM II.
- Onroerend erfgoed: Erfgoeddecreet van 12 juli 2013

Handhavingskader:

Het effectieve handhavingskader wordt als document toegevoegd aan dit agendapunt en wordt integraal mee goedgekeurd.

Voorstel van besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het regionaal handhavingskader Leidal 2026-2031 goed.

Artikel 2

Een afschrift van deze beslissing wordt bezorgd aan Leidal.

23. Kosteloze grondoverdracht percelen gelegen deel Leiemeersdreef - Bondgenotenlaan - goedkeuren akte

Feiten, context en argumentatie

Wij ontvingen de ontwerpakte, opgemaakt door notaris Liene Van Den Bosch, houdende de kosteloze grondoverdracht van:

- een perceel grond dienstig als uitweg naar de Bondgenotenlaan te 8520 Kuurne, ter plaatse genaamd 'Koolkapperijhoek', bekend volgens titel en kadaster onder Kuurne, sectie C, nummers 0368TP0000 en 0368SP0000, met een gezamenlijke oppervlakte volgens titel en kadaster van veertien are tien centiare (14 a 10 ca).
- een perceel grond gelegen aan de Bondgenotenlaan +21 te 8520 Kuurne, bekend geweest zijnde ten kadaster volgens titel onder sectie C, deel van nummer 0367/N/P0000, en na prekadastratie bekend ten kadaster onder Kuurne, sectie C, nummer 34023 C 367 P P0000 met een oppervlakte volgens meting van drie are dertig centiare (3 a 30 ca).

Deze eigendom komt voor als lot A op het opmetingsplan opgemaakt door mevr. Ann Vanmarcke, landmeter, te Kuurne op 20 mei 2023.

De kosteloze grondafstand geschiedt in het kader van de officialisering van de lasten verbonden aan de verleende omgevingsvergunning (referentie: OMV_2022003982) aan Charcoal cooking, en in functie van de aanleg van nutsleidingen en heraanleg van de weg Leiemeersdreef ter bevordering van een veilige verbinding voor verschillende modi en de heraanleg van een plein.

De ontwerpakte dient ter goedkeuring aan de gemeenteraad te worden voorgelegd.

Voorstel van besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de kosteloze overdracht goed van:

- een perceel grond dienstig als uitweg naar de Bondgenotenlaan te 8520 Kuurne, ter plaatse genaamd 'Koolkapperijhoek', bekend volgens titel en kadaster onder Kuurne, sectie C, nummers 0368TP0000 en 0368SP0000, met een gezamenlijke oppervlakte volgens titel en kadaster van veertien are tien centiare (14 a 10 ca).
- een perceel grond gelegen aan de Bondgenotenlaan +21 te 8520 Kuurne, bekend geweest zijnde ten kadaster volgens titel onder sectie C, deel van nummer 0367/N/P0000, en na prekadastratie bekend ten kadaster onder Kuurne, sectie C, nummer 34023 C 367 P P0000 met een oppervlakte volgens meting van drie are dertig centiare (3 a 30 ca).

Artikel 2

De akte tot kosteloze grondafstand opgemaakt door notaris Liene Van Den Bosch wordt goedgekeurd.

Artikel 3

De voorzitter van de raad, Chris Delneste, en de algemeen directeur, Els Persyn, worden gemachtigd om deze akte te ondertekenen.

Artikel 4

De hypotheekbewaarder wordt ontslagen van de verplichting ambtshalve inschrijving te nemen, bij de overschrijving van de akte.

Artikel 5

Deze beslissing wordt onderworpen aan het bestuurlijk toezicht.

24. Omgevingsvergunning OMV 2023037718 - OMV 2025 053 - WM Elan en Fluvius System Operator - Schardauw 1-95 en Spijker 1-64 - goedkeuren wegenstracé en zaak der wegen.

Feiten, context en argumentatie

Omschrijving van de aanvraag

Op 07/04/2025 werd een omgevingsvergunningsaanvraag ingediend voor de gefaseerde sloop van de bestaande woongebouwen Spijker en Schardauw en de herontwikkeling van de volledige site met 4 bovengrondse appartementsgebouwen met 161 wooneenheden, een ondergrondse parkeerkelder, gemeenschappelijke (buurt)functies op het gelijkvloers en de heraanleg van de omgeving.

De aanvraag werd ingediend door WM Elan, Kortrijkstraat 117, 8550 Zwevegem en Fluvius System Operator, Brusselsesteenweg 199, 9090 Merelbeke-Melle.

De aanvraag is gelegen te Schardauw 1-95 en Spijker 1-64, sectie B nr 537 e2, 537 x, 537 z, 537 d2, 537 c2, 537 y, 537 b2, 537 a2.

Deze aanvraag werd op 20/05/2025 volledig en ontvankelijk verklaard.

Er werd een **eerste openbaar onderzoek** gehouden van 21/05/2025 tot en met 19/06/2025.

Er werden 10 bezwaren (+ 1 petitie) ingediend, waarbij er inhoudelijk geen bezwaarschrift werd gekoppeld enkel een lijst met handtekeningen) ingediend tijdens het eerste openbaar onderzoek, waarvan 1 bezwaar betrekking heeft op de zaak der wegen (zie verder behandeling bezwaren).

Naar aanleiding van enkele bezwaren en het ongunstig advies van de provincie West-Vlaanderen, dienst Integraal Waterbeleid (d.d. 07/07/2025) werd een projectinhoudwijziging opgeladen door de aanvrager. Het college van burgemeester en schepenen heeft op 07/07/2025 beslist om de gewijzigde projectinhoud te aanvaarden met als voorwaarden het openbaar onderzoek opnieuw te organiseren en de nodige adviezen opnieuw aan te vragen.

Er werd een **tweede openbaar onderzoek** gehouden van 03/10/2025 tot en met 01/11/2025.

Er werden 2 bezwaren (bezwaar 1 werd 2 maal ingediend) ingediend tijdens het tweede openbaar onderzoek, waarvan 1 bezwaar betrekking heeft op de zaak der wegen (zie verder behandeling bezwaren).

De wegenis van de Hulstsestraat ter hoogte van de site, de doorsteek van de site, de aangelegde groenzones en parkeerplaatsen worden aangelegd cfr. de op de plenaire vergadering vastgelegde verdeelsleutel (Deel 1: Het centrale plein en het openbaar domein rondom de gebouwen wordt gesubsidieerd voor 97% ten laste van de VMSW, dit conform artikel 8, §2 van het MB van 27 mei 2014 en 3% ten laste van de gemeente Kuurne. Deel 2: De toegangen aan de Sprokkelweg en de Stormdreef, de moestuinen, de voetpaden aan de Hulstsestraat en de Hulstestraat zelf worden, conform art. 5.62, §3, 1° en 5° van het Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021, gesubsidieerd aan 60% ten laste van de VMSW. 40% is ten laste van de gemeente Kuurne. Deel 3: De huisaansluitputjes worden niet gesubsidieerd door de VMSW en

bijgevolg 100% ten laste genomen door de WM Elan). Wat op heden nog geen openbaar domein is, zal overgedragen worden.

De zaak der wegen van de aanvraag bestaat uit het volgende:

Ligging en breedte van de gemeentewegen:

- Breedte toegang Sprokkelweg: +/-12 m met voetpad breedte +/- 1,5 m.
- Breedte toegang Stormdreef: +/-20 m, waarop een toegangsweg (met breedte 6 m) naar 6 parkeerplaatsen en een brandweg (met breedte van 4 m) op uit geeft.
- Breedte Hulstsestraat centraal ter hoogte van site Spijker en Schardauw: +/- 13,80 m. (voetpad +/- 2,75 m, strook +/- 2,5 m die afwisselend wordt ingevuld met meerdere functies, een dubbele rijstrook met 2 fietsuggestiestroken met totale breedte 5,7m, voetpad +/- 2,5 m).
- Breedte doorsteek/plein op de site: verloop breedte van Hulstsestraat: +/- 10,70 m naar midden: +/- 50 m naar Stormdreef: +/- 6,5 m.
- Breedte wandelpaden met organische vorm op de site, die een link vormen tussen de Hulstsestraat/Sprokkelweg/voetweg Hulstsestraat/Stormdreef: variërend van breedte 1,5 m naar 4 m, afhankelijk van de functie (toegangspad, brandweg, wandelpad) en plaatselijk breder door samenloop van paden, verbreding ter hoogte van fietsstalling en oprit naar ondergrondse parking.

Het begrip rooilijn wordt gedefinieerd als "de huidige of toekomstige grens tussen de openbare weg en de aangelande eigendommen, vastgelegd in een rooilijnplan. Als een rooilijnplan ontbreekt, is de rooilijn de huidige grens tussen de openbare weg en de aangelande eigendommen" (art. 2, 12° Decreet Gemeentewegen). Bij de aanvraag is een plan '378_83 EIG_rooilijnplan_250930' met de over te dragen grond toegevoegd. Op dit plan is het toekomstige openbaar domein aangeduid. De grenzen van dit openbaar domein zijn de rooilijnen.

Uitrusting: De zaak der wegen omvat meer dan enkel de eigenlijke wegzate. De bevoegdheid van de gemeenteraad strekt zich uit over het tracé en de uitrusting van gemeentewegen, inclusief alle aanhorigheden bij een gemeenteweg, o.a. de trottoirs, de inrichting van de (eventuele) parkeerplaatsen, de ligging, aansluiting en de materialen van de nutsleidingen (rioleringen) en van de aan te leggen groenvoorzieningen, de ligging, breedte en diepte van de nieuw te delven gracht naast de nieuw ontworpen weg, de afwatering, waterzuivering, noodzakelijke uitbreiding van maatschappelijke infrastructuur, ... (zie MvT, Parl.St. VI.Parl. 2018- 19, nr. 1847/1, 43). Het tussen de rooilijnen gelegen gedeelte van de site, wordt ingericht als volgt:

- De **Hulstsestraat** wordt heraanlegd, en dit vanaf de helft van het perceel van de woning Hulstsestraat 115 en halverwege het braakliggend perceel met nummer 37F6 tot en met de helft van het perceel van de woning Hulstsestraat 145 en tot en met halverwege het perceel Hulstsestraat 145 en het perceel Hulstsestraat 158. Aan de kant van de eigen site verbreedt het voetpad met +/-2,5 m, aan de andere kant van de straat sluit het nieuwe voetpad +/- aan op het bestaande voetpad, waardoor de as van de weg licht wordt verschoven. De totale breedte van de openbare weg bedraagt +/- 13,80 m. De dwarsdoorsnede bestaat uit volgende zones, te beginnen aan de site van Spijker en Schardauw: voetpad met breedte +/- 2,75 m in betonstraatstenen, een strook van +/- 2,5 m die afwisselend wordt ingevuld met meerdere functies, een dubbele rijstrook in asfalt met 2 fietsuggestiestroken met totale breedte 5,7 m, een voetpad in betonstraatstenen van +/- 2,5 m. De strook met meerdere functies bestaat achtereenvolgend van de linker – naar de rechterkant van de site uit volgende: een boomvak (met breedte 2 m), 3 langspaarkeervakken in waterpasserende betonstraatstenen, een boomvak (met breedte 2 m), 2 langspaarkeervakken in waterpasserende betonstraatstenen, een boomvak (met breedte 2 m), een zone in betonstraatstenen voor een bushalte met bushokje (met breedte 20 m) met een verbreding van het voetpad met +/- 1 m ter hoogte van de site waarin enkele fietsbeugels worden voorzien, een boomvak (met breedte 2 m), een vrije zone die de doorsteek vormt van de Kapittelstraat naar de doorsteekweg op de site (breedte +/-

16,42 m) in betonstraatstenen , een dubbele boomvak (breedte +/-4 m), een ondergrondse afvalsorteersysteem (met glascontainer, gft, PMD, papier, en restbak), 2 langspaarkeervakken in waterpasserende betonstraatstenen, een boomvak (met breedte 2 m), 3 langspaarkeervakken in waterpasserende betonstraatstenen, een boomvak (met breedte 2 m), 3 langspaarkeervakken in waterpasserende betonstraatstenen, een boomvak (met breedte 2m), een vrije zone ter hoogte van de in – en uitrit van de ondergrondse parking in betonstraatstenen, en een boomvak (met breedte 2 m). Verder wordt er ter hoogte van de doorsteek door de site en ter hoogte van de Kapittelstraat een verkeersdrempel met lengte +/- 18, 5m aangelegd. Voor de Hulstsestraat wordt er voorzien in een 'Minder Hinder steenslag' in afwachting van de integrale finale 'gave' asfaltverharding die voorzien wordt op het einde van de werken.

- De volledige site wordt **bovengronds openbaar domein**, op de gebouwen inclusief de gelijkvloerse terrassen en de 3 hoogspanningscabines na. De ondergrondse parking blijft privaat.
- Er wordt opnieuw een **trage doorsteek** door de site voorzien. De afmetingen en de materialisatie hiervan worden echter wel aangepast. De breedte van de doorsteek bedraagt ter hoogte van de Hulstsestraat ongeveer 10,70 m. De doorsteek verbreedt naar het midden van de site toe naar een centraal plein met breedte van ongeveer 50 m en mondt uit op de Stormdreef met de breedte van een brandweg (4 m) om aan te sluiten op de Stormdreef met een breedte van +/-6,5 m. De doorsteek wordt ter hoogte van de Stormdreef en de Hulstsestraat afgezet met paaltjes, zodat het binnengebied autovrij blijft. De doorsteek wordt gematerialiseerd door waterpasserende kleiklinkers in elleboogverband. Het centrale plein wordt opgeladen met 2 ovaalvormige groenzones, 7 bomen en een fontein.
- Verder worden er **wandelpaden** met organische vorm voorzien op de site ter hoogte van de randzones tussen de gebouwen en de perceelsgrenzen, die een link vormen tussen de Hulstsestraat/Sprokkelweg/voetweg Hulstsestraat/Stormdreef: variërend van breedte 1,5 m naar 4 m, afhankelijk van de functie (toegangspad, brandweg, wandelpad, afbakening van recreatiezone) en plaatselijk breder door samenloop van paden, verbreding ter hoogte van fietsstalling en oprit naar ondergrondse parking. De wandelpaden worden gematerialiseerd in **cementbetonverharding** met dikte 16 cm. Ter hoogte van de in- en uitrit naar de ondergrondse parking tot aan de voetweg van de Hulstsestraat en het pad voor de hoogspanningscabines wordt de cementbetonverharding voorzien met een dikte van 20 cm. Dwars op de inrit naar de ondergrondse parking worden 3 parkeerplaatsen ingeplant, waarvan 1 voor een mindervalide. De 2 parkeerplaatsen worden voorzien in grasbetontegels (De twee parkeerplaatsen moeten in grasbetontegels voorzien worden. Op de plannen ontbreekt echter de groene arcering. Dit betreft een materiële vergissing.) en de mindervalide parkeerplaats wordt voorzien in cementbetonverharding. De randzones worden opgeladen met wadi's, compensatiebekkens, speeltuigen, picknickuitrusting, zitbanken, verlichtingspalen en dergelijke.
- Ter hoogte van de **Stormdreef** heeft de brandweg (in waterpasserende kleiklinkers) en een toegangspad een ontsluiting van de site. Het toegangspad (in waterpasserende betonstraatstenen) geeft toegang naar 6 parkeerplaatsen (in grasbetontegels), waarvan 1 voor een mindervalide (in waterpasserende betonstraatstenen).
- Ter hoogte van de **Sprokkelweg** komt een wandelpad (in cementbetonverharding) en een manoeuvreerzone (in grasbetontegels) voor de garages van de woning van de Hulstsestraat 101 t.e.m. 107 uit. Dit wandelpad wordt in verbinding gesteld met de wandelpaden op de site door een verbindingzone, die geen deel uitmaakt van deze aanvraag. Deze zone is reeds voorzien van een verbindingsweg die aansluit op de nieuwe wandelpaden en een toegangsweg (in verharding) naar de percelen van de woningen Hulstsestraat 111 en 109.

Voor een meer uitgebreide beschrijving kan worden verwezen naar het aanvraagdossier, en in het bijzonder naar volgende documenten:

378_81_EIG_250507.pdf

378_82_EIG_250930.pdf

378_83_EIG_rooilijnplan_250930.pdf

378_84_EIG_250930.pdf

BA_Aanleg verharding_P_N_1.pdf

BA_Aanleg verharding_P_N_2_dikte cementbetonverharding.pdf

BA_Aanleg verharding_P_N_3_dikte drainagemat.pdf

BA_Aanleg verharding_P_N_4_riolerings – en funderingsplan.pdf

BA_Aanleg verharding_P_N_5_buffer – en infiltratieplan.pdf

BA_Aanleg verharding_P_N_6_beplanting – en funderingsplan.pdf

BA_Aanleg verharding_D_N_1_constructieve opbouw pompput.pdf

BA_Project_I_N_2_Riolerings-en inplantingsplan (1).pdf

BA_Project_I_N_3_beplantings – en inplantingsplan.pdf

Het verzoek tot aanleg, wijziging, verplaatsing of opheffing van de rooilijn is conform artikel 12, §2 van het Gemeentewegendecreet geïntegreerd in een aanvraag tot omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen voor zover die wijziging past in het kader van de realisatie van de bestemming van de gronden, voor zover het aanvraagdossier een ontwerp van rooilijnplan bevat dat voldoet aan de bij en krachtens het decreet gestelde eisen op het vlak van de vorm en inhoud van gemeentelijke rooilijnplannen of voor zover het een grafisch plan met aanduiding van de op te heffen rooilijn bevat

Fasering

De uitvoering van het project wordt opgedeeld in 4 grote fasen om vanaf de bestaande toestand tot de volledige uitvoering van het project te komen. Deze 4 fasen volgen elkaar op. Dit impliceert dat indien een eerdere fase op een kortere tijdsspanne afgerond wordt de volgende fase vroeger kan aanvangen. Dit zal opgelegd worden als voorwaarde.

De start van de werken van fase 1.1. wordt gepland binnen de 2 jaar na het verkrijgen van de vergunning. Iedere nieuwe fase start binnen de 2 jaar na afloop van de vorige fase.

fase 1.1 voorbereidende werkzaamheden incl. sloop bestaande deel 'Spijker'

- F1a: bouwrijp maken zones voor HS-cabines (**uitbreken voetpad Hulstsestraat ter hoogte van eigen perceel**)
- F1b: Plaatsing nieuwe HS-cabines door de nutsmaatschappijen en aansluiting van de nodige bestaande gebouwen op deze cabines (incl. buiten werking stellen verlaten HS-cabines)
- F1c: afbraak 5 gebouwen en toebehoren rechts
- F1d: **Omleggen DWA-doorvoer en aanleggen gedeelte RWA-riolering + aanleggen tijdelijke riolering en nutsleuf + aanleggen tijdelijke verharding (werken aan Hulstsestraat en Seizoensweg)**

fase 1.2 bouw 1ste deel ondergrondse parking en bovengrondse gebouvvolumes 1 en 2 incl. nieuwe riolering Hulstsestraat en omgevingsaanleg rond de gebouwen

- F1e: aanleg ondergronds parking deel 1 +**afbraak Hulstsestraat**
- F1f: **aanpassen brandweerweg (in aansluiting met Hulstsestraat en Seizoensweg) +aansluiten nutsleidingen kelderdeel 1+ aanleg riolering Hulstsestraat**
- F1g: aanleg gebouw rechts
- F1h: Omgevingsaanleg deel rechts + **aanleg deel Hulstsestraat (incl. ondergrondse containers)**

fase 2.1 ontruiming en sloop bestaande deel 'Schardauw'

- F2a: Afbraak gebouwen links
- F2b:

fase 2.2 bouw 2de deel ondergrondse parking en bovengrondse gebouvvolumes 3 en 4 incl. omgevingsaanleg rond de gebouwen

- F2c: Aanleg parking deel 2+ riolering links

- F2d: Aanleg gebouw links
- F2e: Omgevingsaanleg links en middenzone + **aanleg laatste deel Hulstsestraat**

Een verdere verfijning van de geplande werken aan de wegenis wordt beschreven in het document 'Faseringsnota Kuurne site Spijker en Schardauw_250428.pdf'.

Beoordeling

Advies dienst omgeving omtrent fasering:

De Hulstsestraat betreft een ontsluitingsweg. De wegenwerken dienen zo beperkt mogelijk te worden gehouden in tijd. Er dient een overeenkomst van doorgang te worden opgemaakt.

De dienst omgeving heeft op 13/11/2025 contact opgenomen met dhr. Karel Willems van BEEL architecten hieromtrent. De architect heeft contact opgenomen met het landschapsbureau. De architect ziet een aanpassing in die zin mogelijk. In overleg met de dienst Omgeving en het architectenbureau moet de fasering worden herbekeken en bijgesteld worden om in de vergunningsvoorwaarden op te nemen.

Hierbij volgt het voorstel van de dienst omgeving. De werken worden onderverdeeld in 3 fasen, zoals hieronder beschreven. De start van de werken van fase 1 wordt gepland binnen de 2 jaar na het verkrijgen van de vergunning. Iedere nieuwe fase en deelfase dient aansluitend te starten op de afloop van de vorige (deel)fase.

fase 1 voorbereidende werkzaamheden incl. sloop bestaande deel 'Spijker'

- F1a: bouwrijp maken zones voor HS-cabines (**uitbreken voetpad Hulstsestraat ter hoogte van eigen perceel**)
- F1b: Plaatsing nieuwe HS-cabines door de nutsmaatschappijen en aansluiting van de nodige bestaande gebouwen op deze cabines (incl. buiten werking stellen verlaten HS-cabines)
- F1c: afbraak 5 gebouwen en toebehoren rechts
- F1d: **Omleggen DWA-doorvoer en aanleggen gedeelte RWA-riolering + aanleggen tijdelijke riolering en nutsleuf + aanleggen tijdelijke verharding (werken aan Hulstsestraat en Seizoensweg)**

fase 2 bouw 1ste deel ondergrondse parking en bovengrondse gebouwvolumes 1 en 2 incl. nieuwe riolering Hulstsestraat en omgevingsaanleg rond de gebouwen

- F1e: aanleg ondergronds parking deel 1 + **afbraak Hulstsestraat**
- F1f: **aanpassen brandweerweg (in aansluiting met Hulstsestraat en Seizoensweg) + aansluiten nutsleidingen kelderdeel 1+ aanleg riolering Hulstsestraat**
- F1g: aanleg gebouw rechts
- F1h: Omgevingsaanleg deel rechts + **aanleg deel Hulstsestraat (incl. ondergrondse containers)**

fase 3 ontruiming en sloop bestaande deel 'Schardauw' + 2de deel ondergrondse parking en bovengrondse gebouwvolumes 3 en 4 incl. omgevingsaanleg rond de gebouwen

- F2a: Afbraak gebouwen links
- F2b:
- F2c: Aanleg parking deel 2+ riolering links
- F2d: Aanleg gebouw links
- F2e: Omgevingsaanleg links en middenzone + **aanleg laatste deel Hulstsestraat**

Advies mobiliteit

De aanvraag betreft het slopen en herbouwen van complex 'Spijker & Schardauw'. Dit gebeurt in verschillende fasen. Ook het openbaar domein wordt heringericht. Ondergronds komt er een parkeergarage. Na volledige realisatie zullen er 161 wooneenheden zijn.

Er zijn ook een aantal panden waar gemeenschapsvoorzieningen kunnen komen. De functies staan nog niet vast.

Het middenplein is verkeersvrij en kadert perfect in het STOP-principe. Het vormt een trage verbinding tussen de Seizoenwijk en de Hulstsestraat (en via Kapittelstraat) naar De Mussche en Bavikhoofsestraat. Dit bevordert de verkeersveiligheid en -leefbaarheid van de omgeving.

Er worden 640 fietsparkeerplaatsen voorzien, bovengronds en in de verschillende panden. Er is dus min. 1 plaats per bewoner voorzien.

Er wordt een nieuwe bushalte voorzien. Deze halte dient te worden ingericht conform de richtlijnen toegankelijke halte.

Het parkeren gebeurt grotendeels ondergronds. In de ondergrondse garage zijn er 161 parkeerplaatsen.

Bovengronds worden er 22 parkeerplaatsen voorzien, nl. 6 t.h.v. Stormdreef (waarvan 1 mindervalide), 3 parkeerplaatsen kant Hulstsestraat (waarvan 1 mindervalide) en 13 langsparkeren Hulstsestraat.

De 13 langspaarplaatsen in de Hulstsestraat zijn ter vervanging van de bestaande plaatsen en zijn er ook voornamelijk in functie van bezoekersparkeren van de woningen in de Hulstsestraat. Deze plaatsen kunnen niet specifiek aan het project worden toegewezen.

Bovengronds zijn er dus 9 parkeerplaatsen effectief in functie van dit project.

De parkeerplaatsen bovengronds, kant Hulstsestraat, zijn een vervanging van de bestaande parkeerstrook. Deze strook behoort tot het openbaar domein, en kan dus niet enkel worden toegewezen aan inwoners van het project, maar kan dus ook worden gebruikt door inwoners/bezoekers van de straat.

De parkeergarage zal in theorie (= als er bij iedere woning effectief een wagen wordt gekoppeld) volledig worden ingenomen met wagens van bewoners maar in de praktijk heeft niet iedere bewoner een wagen en als er al een wagen is, is die niet altijd geparkeerd.

Hierdoor zal er ruimte beschikbaar zijn voor bezoekers van inwoners of van de gemeenschapsvoorzieningen. Om extra geparkeerde voertuigen te vermijden in de Seizoenwijk, Kapittelstraat, Hulstsestraat is het openstellen van de parkeergarage voor bezoekers noodzakelijk.

Door middel van een parkeerregelsysteem is het mogelijk om voldoende ruimte te voorzien voor bewoners en de resterende ruimte beschikbaar te stellen voor bezoekers. Afhankelijk van de bezetting worden er meer of minder plaatsen toegewezen aan bezoekers (cfr. in parkeergarages waar plaatsen voorbehouden worden voor doelgroepen zoals abonnees, bewoners,...).

Aantal nodige plaatsen voor werknemers i.f.v. de gemeenschapsvoorzieningen:

- Buurthuis: 1 pp
- Kinderopvang & creche : 6 pp + bezoekers
- Sociale Kruidenier: 2 pp

Het aandeel bezoekersparken wordt normaal gezien als 0.3 parkeerplaatsen per wooneenheid. In dit geval zou dit om 48 extra plaatsen gaan. We vermoeden dat niet elke bewoner over een voertuig zal beschikken, en zodoende zouden er vrije plaatsen zijn in de garage.

Voor dit sociaal woonproject vragen we de helft van de parkeerplaatsen van wat normaal wordt gevraagd. We vragen hier 24 parkeerplaatsen voor bezoekers van zowel de gemeenschapsvoorzieningen als de bewoners.

Bezoekers en werknemers van de gemeenschapsfuncties moeten de kans krijgen om in de parkeergarage 33 (9 i.f.v. werknemers + 24 i.f.v. bezoekers) vrije plaatsen in te nemen.

De 9 bovengrondse parkeerplaatsen zullen worden ingericht als o.a. Kiss & Ride, kortparkeren of vrij parkeren. Het is nog niet duidelijk welke plaatsen welke functies krijgen en hiervoor moet er een aanvullend reglement worden opgemaakt door gemeente Kuurne.

Er zijn geen laadpunten voor elektrische voertuigen voorzien.

Voorwaarden:

- *De bushalte dient te worden ingericht conform de richtlijnen toegankelijke halte (<https://www.vlaanderen.be/kennisplatform-toegankelijke-haltes/richtlijnen-toegankelijke-haltes>).*
- *De parkeergarage dient te worden voorzien van een parkeerregelsysteem waarbij plaatsen voor inwoners worden gegarandeerd, en afhankelijk van de bezetting vrije plaatsen kunnen worden ingenomen door bezoekers van het projectgebied.*
- *Bezoekers en werknemers van de gemeenschapsfuncties moeten de kans krijgen om in de parkeergarage 33 (9 i.f.v. werknemers + 24 i.f.v. bezoekers) vrije plaatsen in te nemen.*
- *Er wordt een aanvullend reglement opgemaakt om doelgroep- of tijdsduurbepaling op te leggen aan de parkeerplaatsen op openbaar domein.*
- *Laadpunten voor elektrische voertuigen voorzien volgens de vigerende regelgeving.*

Beoordeling dienst omgeving:

De voorwaarden uit het advies van de mobiliteitsdienst worden bijgetreden.

Advies publieke ruimte + groen**Fasering:**

Er werd een voorstel van fasering opgenomen in de omgevingsaanvraag. Hierbij was er wel geen tijdschema of duurtijd bijgesloten. In het voorstel stond er over de Hulstsestraat:

Fase F1e: aanleg ondergrondse parking en afbraak Hulstsestraat.

Fase F1f: aanleg riolering Hulstsestraat.

Fase F1g: aanleg gebouw rechts.

Fase F1h: aanleg deel Hulstsestraat.

Dit impliceert dus dat er tussen afbraak en nieuwe aanleg van de wegenis een zeer lange tijd zal zitten waarin het rechtergebouw zal gebouwd worden. Aangezien de Hulstsestraat een belangrijke invalsweg is moet de bereikbaarheid maximaal worden gehouden, dus met een zo kort mogelijke duurtijd van de werken op de openbare weg.

--> Negatief advies voor de voorgestelde fasering, graag te herzien rekening houdend dat afbraak en wederopbouw van de Hulstsestraat aansluitend moet gebeuren en stappenplan voorleggen met de inschatting van de doorlooptijden.

--> Daarnaast moet de volledige omgevingsaanleg (verharding, beplanting, speeltoestellen,...) per fase van de nieuw op te richten gebouwen aansluitend worden uitgevoerd zijn i.f.v. de leefbaarheid van de site tijdens de bouwperiode van het volledige project.

--> Bijkomende aandacht voor de fasering van de recuperatie van de bestaande bomen in het middenplein. In de groennota van ARA worden deze verplant buiten de projectsite om ze daar verder te laten groeien. Om dit de meeste slaagkans te geven moet de timing juist zitten volgens de groeiseizoenen. -> op te nemen in de faseringen bij de eerste fases en plan van aanpak op te maken.

Waterplein/Fontein:

Het voorgelegde ontwerp voorziet het middenplein van een waterplein of fontein. Uitwerking, technische details en het beheerplan zijn evenwel niet opgenomen in het dossier.

Daarom is er vanuit de dienst de voorwaarde om een waterplein te voorzien met minimaal 4 spuitkoppen met wisselende hoogtes, een ondergrondse waterbuffer met een minimale capaciteit van 5.000 l en een vrij te betreden technische ruimte voor het waterbehandelingssysteem, pompen, bedieningsbord, etc. Daarnaast moet het waterplein een extern bedien- en instelbaar beheersprogramma hebben gekoppeld aan de reeds bestaande software gebruikt door gemeente Kuurne.

--> Positief advies rekening houdend met de hierboven beschreven voorwaarden.

Riolering en waterhuishouding van de site:

Een extern advies bij Aquafin werd opgemaakt binnen de vergunningsprocedure. Dit mag beschouwd worden als bindend. Dit advies wordt toegevoegd in bijlage. Het uitvoeringsdossier met technische plannen en bestekken voor de heraanleg van de openbare riolering in de Hulstsestraat en doorheen de projectsite moet vooraf worden goedgekeurd door de gemeente Kuurne en Aquafin.

Aanwezigheid regenputten, septische putten, grijswaterputten, huisaansluitingsputjes, uitstroomconstructies en private rioleringstelsels:

Verspreid over het toekomstige openbaar domein zijn er diverse private constructies ingetekend voor de waterhuishouding van de gebouwen. Dit kan in de toekomst discutabel zijn inzake verantwoordelijkheid en onderhoudsplicht. Het is immers niet de taak van gemeente Kuurne om in te staan voor herstellingen en onderhoud van deze privatieve kunstwerken en constructies die tevens niet kunnen beschouwd worden als openbare riolering.

--> Positief advies om dit in het openbaar domein te plaatsen maar de investeringskost moet samen met de toekomstige onderhouds- en herstellingskosten, volledig ten laste zijn van de bouwheer en eigenaar van de gebouwen.

Materiaalgebruik binnen de Publieke Ruimte:

In de beschrijvende nota van Beel architecten en de aanvullende nota van ARA betreffende de groenaanleg is er een opsomming van de gekozen typematerialen van de buitenruimte. Wijze van aanleg en referentie naar het standaardbestek 250 ontbreken echter nog.

--> Positief advies inzake materiaalkeuze maar uitvoeringsdossier met bestek en meetstaten moeten voor het organiseren van de aanbesteding nog voorgelegd worden aan de raad.

Openbare verlichting:

In de beschrijvende nota van Beel architecten bij hoofdstuk K – Nutsvoorzieningen is er geen uitwerking van de openbare verlichting opgenomen. De bouwheer zal een dossier moeten laten opstellen bij Fluvius voor de inplanting en typologie van nieuwe openbare verlichting rekening houdend met de verschillende fases van het project. In de overgangperiode zal er ook een tijdelijke verlichting moeten worden voorzien voor de gebouwen die dan nog zullen bewoond worden.

De nieuwe openbare verlichting moet voldoen aan het door de gemeenteraad goedgekeurde Regiomasterplan.

Spelmogelijkheden en speeltoestellen:

Zijn aangeduid op het inplantingsplan, zowel in de recreatiezone als de groenzone zijnde sprokkelweg, en er is een samenvattende lijst.

De dienst wil wel nog verdere inspraak in de specifieke inplanting, keuze en wijze van plaatsing in combinatie met de omgevingsaanleg. Na plaatsing door een erkende leverancier moet er eveneens een keuring en indienststellingsverslag met blanco opmerkingen worden aangeleverd door "vzw kinderspel" en dit allen ten laste van de aanbieder.

Brandweerwegen:

In de beschrijvende nota en het brandweerverslag zijn de brandweerwegen aangeduid. Deze lopen door het middenplein en de ondergronds parking, dit impliceert dat de draagkracht van de dekvloeren van de ondergrondse parking t.h.v. het middenplein moet voldoen aan de gewichtsklasse van de brandweerwagens en de opstelling van ladderwagens op dat middenplein.

Ondergrondse parkeergarage:

De parkeergarage volgt grotendeels de contouren van het gebouw maar loopt ook voor een deel onder het middenplein. Dat middenplein is op vandaag openbaar domein en heeft een officieel statuut als openbare weg. Op basis van het aangeleverde rooilijnplan zal dit middenplein ook in de toekomst openbaar domein blijven, ook het gedeelte waar er ondergronds de garage is en een bijkomende

ondergrondse grondiname voor de ventilatie en de technieken van de rookwarmteafvoer buiten de garagecontour.

--> Positief advies om dit in het openbaar domein te plaatsen maar de investeringskost moet samen met de toekomstige onderhouds- en herstellingskosten, volledig ten laste zijn van de bouwheer en eigenaar van de gebouwen.

Beoordeling dienst omgeving:

De voorwaarden uit het advies van de dienst publieke ruimte worden bijgetreden. De voorwaarden voor het tijdsbestek van de wegeniswerken/fasering wordt gezien zoals vermeld onder de rubriek fasering.

Advies brandweer

KB 07.07.1994 - Bijlage 3/1 - art. 1.1. Bereikbaarheid en opstelmogelijkheden brandweer

Het gebouw is voortdurend bereikbaar voor autovoertuigen.

Daartoe moeten de voertuigen beschikken over een toegangsmogelijkheid en een opstelplaats:

- a) ofwel op de berijdbare rijweg van de openbare weg;
- b) ofwel op een bijzondere toegangsweg vanaf de berijdbare rijweg van de openbare weg en die de volgende karakteristieken vertoont:
 - minimale vrije breedte: 4 m; zij bedraagt 8 m indien de toegangsweg doodloopt;
 - minimale draaicirkel met draaistraal 11 m (aan de binnenkant) en 15 m (aan de buitenkant);
 - minimale vrije hoogte: 4 m;
 - maximale helling: 6 %;
 - draagvermogen: derwijze dat voertuigen, zonder verzinken, met een maximale asbelasting van 13 ton er kunnen rijden en stilstaan, zelfs wanneer ze het terrein vervormen.

Voor de kunstwerken welke zich op de toegangswegen bevinden, richt men zich naar NBN B 03-101;

- mogelijkheid tegelijkertijd 3 autovoertuigen van 15 ton te dragen;
- de afstand vanaf de rand van de weg tot aan het vlak van de gevel bedraagt tussen 4 m en 10 m.

Geparkeerde voertuigen mogen de doorgang en de opstelling van de voertuigen van de brandweer op deze toegangswegen niet verhinderen. Op ten minste één van deze toegangswegen moeten het materieel en de voertuigen van de brandweer kunnen rijden, stilstaan en werken.

bemerking: in kader van bereikbaarheid gebouw 2, 3 en 4 dient een bijzondere toegangsweg worden voorzien die voldoet aan bovenstaande voorschriften.

Beoordeling dienst omgeving:

Het advies wordt integraal gevolgd.

Advies nutsmaatschappijen

Fluvius d.d. 19/05/2025: Géén Advies

Fluvius d.d. 06/10/2025: gedeeltelijke voorwaardelijk gunstig

Fluxys d.d. 16/05/2025: Géén bezwaar

Fluxys d.d. 03/10/2025: Géén bezwaar

Provincie West-vlaanderen, dienst integraal waterbeleid d.d. 07/07/2025: ongunstig

Proximus d.d. 13/06/2025: voorwaardelijk gunstig

Proximus d.d. 29/10/2025: zie vorig advies

Wyre d.d. 16/05/2025: voorwaardelijk gunstig

Wyre d.d. 03/10/2025: advies 16/05/2025 blijft behouden

Vlaamse Maatschappij voor Watervoorziening d.d. 02/09/2025: gedeeltelijk gunstig

Vlaamse Maatschappij voor Watervoorziening d.d. 28/10/2025 – zie vorig advies advies met voorwaarden

Vlaamse Milieumaatschappij, advies grondwater West-Vlaanderen d.d. 04/11/2025: gedeeltelijk voorwaardelijk gunstig

Beoordeling dienst omgeving:

De adviezen worden integraal gevolgd.

Provincie West-Vlaanderen, dienst Integraal waterbeleid

Het advies van de provincie West-Vlaanderen, dienst Integraal waterbeleid d.d. 07/07/2025 was ongunstig. Naar aanleiding van enkele bezwaren en het ongunstig advies van de provincie West-Vlaanderen, dienst Integraal Waterbeleid (d.d. 07/07/2025) werd een projectinhoudwijziging opgeladen door de aanvrager. Bij de tweede adviesronde geeft de dienst Integraal Waterbeleid aan dat ze voor PIV 4 geen advies zullen uitbrengen. Ze verwijzen door naar de Vlaamse Waterweg die op haar beurt een doorverwijzing doet naar de rioolbeheerder. Dit advies was op 1 december 2025 nog niet binnen.

Advies Aquafin

Op 5 mei 2025 verleende Aquafin een voorwaardelijk gunstig advies. Het integrale advies kunnen jullie in bijlage terugvinden. Daarin worden de voorwaarden en aanbevelingen opgelijst. De voorwaarden worden integraal overgenomen.

Behandeling bezwaren

Tijdens het eerste openbaar onderzoek werden 3 bezwaren (bezwaar 8, 9 en 10) ingediend waarvan bepaalde onderdelen de zaak der wegenis betreffen. Tijdens het tweede openbare onderzoek werd een bezwaar (bezwaar 2 - idem als bezwaar 10 eerste OO) ingediend, die ook een onderdeel bevat over de zaak der wegenis. Hieronder worden deze bezwaren behandeld en beoordeeld.

* Zowel in **bezwaar 8 (analoog bezwaar d.d. 05/06/2025), bezwaar 9 (digitaal bezwaar d.d. 14/06/2025) en bezwaar 10 (digitaal bezwaar d.d. 19/06/2025) ingediend tijdens het eerste openbaar onderzoek en bezwaar 2 (d.d. 27/10/2025) ingediend tijdens het tweede openbaar onderzoek** wordt er aangegeven dat er gevreesd wordt voor verhoogde parkeerdruk in de omliggende straten, aangezien er maar 22 bovengrondse parkeerplaatsen (in plaats van 37 in bestaande toestand) worden voorzien en aangezien de ondergrondse parkeerplaatsen in de huidige toestand worden onderbenut.

De mobiliteitsambtenaar heeft volgend advies gegeven:

Het parkeren gebeurt grotendeels ondergronds. In de ondergrondse garage zijn er 161 parkeerplaatsen.

Bovengronds worden er 22 parkeerplaatsen voorzien, nl. 6 t.h.v. Stormdreef (waarvan 1 mindervalide), 3 parkeerplaatsen kant Hulstsestraat (waarvan 1 mindervalide) en 13 langsparkeren Hulstsestraat.

De 13 langsparkerplaatsen in de Hulstsestraat zijn vervanging van de bestaande plaatsen en zijn er ook voornamelijk in functie van bezoekersparkeren van de woningen in de Hulstsestraat. Deze plaatsen kunnen niet specifiek aan het project worden toegewezen.

Bovengronds zijn er dus 9 parkeerplaatsen effectief in functie van dit project.

De parkeerplaatsen bovengronds, kant Hulstsestraat, zijn een vervanging van de bestaande parkeerstrook. Deze strook behoort tot het openbaar domein, en kan dus niet enkel worden toegewezen aan inwoners van het project, maar kan dus ook worden gebruikt door inwoners/bezoekers van de straat.

De parkeergarage zal in theorie (= als er bij iedere woning effectief een wagen wordt gekoppeld) volledig worden ingenomen met wagens van bewoners maar in de praktijk heeft niet iedere bewoner een wagen en als er al een wagen is, is die niet altijd geparkeerd.

Hierdoor zal er ruimte beschikbaar zijn voor bezoekers van inwoners of van de gemeenschapsvoorzieningen. Om extra geparkeerde voertuigen te vermijden in de Seizoenwijk, Kapittelstraat, Hulstsestraat is het openstellen van de parkeergarage voor bezoekers noodzakelijk.

Door middel van een parkeerregelsysteem is het mogelijk om voldoende ruimte te voorzien voor bewoners en de resterende ruimte beschikbaar te stellen voor bezoekers. Afhankelijk van de bezetting worden er meer of minder plaatsen toegewezen aan bezoekers. (cfr. in parkeergarages waar plaatsen voorbehouden worden voor doelgroepen zoals abonnees, bewoners,...).

Aantal nodige plaatsen voor werknemers i.f.v. de gemeenschapsvoorzieningen:

- Buurthuis: 1 pp
- Kinderopvang & creche : 6 pp + bezoekers
- Sociale Kruidenier: 2 pp

Het aandeel bezoekersparken wordt normaal gezien als 0.3 parkeerplaatsen per wooneenheid. In dit geval zou dit om 48 extra plaatsen gaan. We vermoeden dat niet elke bewoner over een voertuig zal beschikken, en zodoende zouden er vrije plaatsen zijn in de garage.

Voor dit sociaal woonproject vragen we de helft van de parkeerplaatsen van wat normaal wordt gevraagd. We vragen hier 24 parkeerplaatsen voor bezoekers van zowel de gemeenschapsvoorzieningen als de bewoners.

Bezoekers en werknemers van de gemeenschapsfuncties moeten de kans krijgen om in de parkeergarage 33 (9 i.f.v. werknemers + 24 i.f.v. bezoekers) vrije plaatsen in te nemen.

De 9 bovengrondse parkeerplaatsen zullen worden ingericht als o.a. Kiss & Ride, kortparkeren of vrij parkeren. Het is nog niet duidelijk welke plaatsen welke functies krijgen en hiervoor moet er een aanvullend reglement worden opgemaakt door gemeente Kuurne.

Er zijn geen laadpunten voor elektrische voertuigen voorzien.

Voorwaarden:

- De bushalte dient te worden ingericht conform de richtlijnen toegankelijke halte (<https://www.vlaanderen.be/kennisplatform-toegankelijke-haltes/richtlijnen-toegankelijke-haltes>).
- De parkeergarage dient te worden voorzien van een parkeerregelsysteem waarbij plaatsen voor inwoners worden gegarandeerd, en afhankelijk van de bezetting vrije plaatsen kunnen worden ingenomen door bezoekers van het projectgebied.
- Bezoekers en werknemers van de gemeenschapsfuncties moeten de kans krijgen om in de parkeergarage 33 (9 i.f.v. werknemers + 24 i.f.v. bezoekers) vrije plaatsen in te nemen.
- Er wordt een aanvullend reglement opgemaakt om doelgroep- of tijdsduurbepaling op te leggen aan de parkeerplaatsen op openbaar domein.
- Laadpunten voor elektrische voertuigen voorzien volgens de vigerende regelgeving.

Conclusie: Dit onderdeel van het bezwaar is ontvankelijk en deels gegrond.

* **Bezwaar 10 (digitaal bezwaar d.d. 19/06/2025 eerste OO) en bezwaar 2 (digitaal bezwaar d.d. 27/10/2025 tweede OO):** De uit- en inrit voor de ondergrondse parking en de site heeft slechts 1 ontsluiting op de Hulstsestraat waardoor de mobiliteitsbewegingen niet worden gespreid, en er teveel hinder zal ontstaan voor de omwonenden.

Er is een mobiliteitsstudie opgemaakt door bvba Buro Move, waarin volgende staat te lezen: 'De Hulstsestraat wordt momenteel gecategoriseerd als ontsluitingsweg (voormalige lokale weg type II). De Sprokkelweg, Seizoenweg en Stormdreef kunnen allen aanzien worden als een woonstraat binnen de categorisering als erftoegangsweg (voormalige lokale weg type III). De capaciteit in functie van de verkeersleefbaarheid zijn onderzocht voor alle straten. Het besluit is dat er geen significante effecten op de

capaciteit in functie van de verkeersleefbaarheid en -veiligheid verwacht ten gevolge van de bijkomende verkeersgeneratie met het nieuwe ontsluitingsprofiel van de site. De bijkomende verkeersintensiteiten liggen ruim onder de grenswaarden voor de capaciteit in functie van de verkeersveiligheid. Er worden geen aanzienlijk negatieve effecten met betrekking tot verkeersveiligheid verwacht ten gevolge van de beperkte bijkomende verkeersstromen en dus conflicten ten gevolge van het project 'Spijker & Schardauw'.

Deze studie is onderbouwd met objectief en onafhankelijk onderzoek en op maat opgemaakt voor de desbetreffende site. Het is voldoende aangetoond dat de vrees voor mobiliteitshinder voor de omwonenden onterecht is.

Conclusie: dit onderdeel van het bezwaar is ontvankelijk doch ongegrond.

Toetsing aan de doelstellingen en principes, vermeld in artikel 3 en 4 van het decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen.

De in artikel 3 van het gemeentewegendecreet vernoemde doelstellingen zijn:

- De uitbouw van een veilig wegennet op lokaal niveau;
- De herwaardering en bescherming van een fijnmazig netwerk van trage wegen, zowel op recreatief vlak als op functioneel vlak.

De aanvraag draagt bij aan de opwaardering van het trage wegennet. De bestaande verbinding tussen de Hulstsestraat en Stormdreef wordt opgewaardeerd en veiliger gemaakt voor fietsers en voetgangers door gemotoriseerd verkeer te weren. Ook binnen de nieuwe aanleg staan de trage weggebruikers voorop en wordt wegenis aangelegd waar de verkeersstromen volledig gescheiden zijn. De wandelpaden rondom de gebouwen worden opgeladen met tal van recreatieve elementen, die het gebruik ervan stimuleert.

De in artikel 4 van het gemeentewegendecreet vernoemde principes zijn:

- Wijzigingen van het gemeentelijk wegennet staan steeds ten dienste van het algemeen belang;
- Een wijziging, verplaatsing, of afschaffing van een gemeenteweg is een uitzonderingsmaatregel die afdoende wordt gemotiveerd;
- De verkeersveiligheid en de ontsluiting van aangrenzende percelen worden steeds in acht genomen;
- Wijzigingen aan het wegennet worden zo nodig beoordeeld in een gemeentegrensoverschrijdend perspectief;
- Bij de afweging voor wijzigingen aan het wegennet wordt rekening gehouden met de actuele functie van de gemeenteweg, zonder daarbij de behoefte van de toekomstige generaties in het gedrang te brengen. Daarbij worden de ruimtelijke behoeften van de verschillende maatschappelijke activiteiten gelijktijdig tegen elkaar afgewogen.

De straat wordt voorzien van een nieuwe bushalte, wat de bereikbaarheid van de omwonenden ook ten goede komt. De straat wordt ter hoogte van de site voorzien van een ondergronds afvalsorteersysteem, waardoor de site autovrij kan blijven en de afvalophaling efficiënter gebeurt. Om de verkeersveiligheid te verhogen wordt in de Hulstsestraat een verkeersdrempel voorzien ter hoogte van de doorsteek door de site voor voetgangers en fietsers en het kruispunt met de Kapittelstraat. De verbreding van het voetpad aan de kant van de eigen site verhoogt ook de veiligheid voor de zwakke weggebruiker (voetganger).

Er wordt slechts 1 ontsluiting voorzien op de site, en dit aan de kant van de Hulstsestraat die op die capaciteit van verkeersleefbaarheid voorzien is.

De doorsteek op de site van Spijker en Schardauw wordt op vandaag als 'openbaar domein' gebruikt. Deze doorsteek blijft behouden maar wordt veiliger gemaakt. De volledige site wordt toegankelijker/doorwaadbaarder gemaakt door de aanleg van wandelpaden in het groen die worden opgeladen met recreatieve voorzieningen.

Het bestek betreffende de uitrustingswerken zal aan het college van burgemeester en schepenen worden voorgelegd ter goedkeuring.

Conclusie:

Het voorstel is bijgevolg in overeenstemming met de doelstellingen en principes, vermeld in artikel 3 en 4 van het decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen.

Opname in het openbaar domein

De ruimte aangeduid op het plan '378_83 EIG_rooilijnplan_250930.pdf' dient te worden opgenomen in het openbaar domein.

Voorstel van besluitArtikel 1

De gemeenteraad gaat over tot goedkeuring van het rooilijnenplan zoals aangeduid op '378_83 EIG_rooilijnplan_250930.pdf'.

Artikel 2

De gemeenteraad stemt, mits rekening te houden met de geformuleerde voorwaarden en aanbevelingen, in met de zaak der wegen van de omgevingsvergunningsaanvraag van het dossier OMV 2023037718 op naam van WM Elan en Fluvius System Operator op de percelen gelegen Schardauw 1-95 en Spijker 1-64, sectie B nr 537 e2, 537 x, 537 z, 537 d2, 537 c2, 537 y, 537 b2, 537 a2.

Artikel 3

De gemeenteraad beslist tot opname in het openbaar domein van de gronden binnen de rooilijnen.

Artikel 4

De gemeenteraad verzoekt het college van burgemeester en schepenen de volgende voorwaarden op te leggen in het kader van de vergunningsaanvraag:

- De start van de werken van fase 1 wordt gepland binnen de 2 jaar na het verkrijgen van de vergunning. Iedere nieuwe fase en deelfase dient aansluitend te starten op de afloop van de vorige (deel)fase. Het einde van elke fase moet gemeld worden via het Omgevingsloket.
- In overleg met de dienst omgeving en het architectenbureau moet de fasering/tijdsbestek wegeniswerken worden herbekeken en bijgesteld om in de vergunningsvoorwaarden te kunnen worden opgenomen. De fasering van de recuperatie van de bestaande bomen in het middenplein moet opgenomen worden in de eerste fase, hiervoor moet een plan van aanpak opgemaakt worden.
- De volledige omgevingsaanleg (verharding, beplanting, speeltoestellen, ...) per fase van de nieuw op te richten gebouwen moet aansluitend worden uitgevoerd i.f.v. de leefbaarheid van de site tijdens de bouwperiode van het volledige project.
- De bushalte dient te worden ingericht conform de richtlijnen toegankelijke halte (<https://www.vlaanderen.be/kennisplatform-toegankelijke-haltes/richtlijnen-toegankelijke-haltes>).
- De parkeergarage moet worden voorzien van een parkeerregelsysteem waarbij plaatsen voor inwoners worden gegarandeerd, en afhankelijk van het tijdstip vrije plaatsen kunnen worden ingenomen door bezoekers van het projectgebied, dit betreft 33 plaatsen.
- Er moet een aanvullend politiereglement opgemaakt worden om doelgroep- of tijdsduurbepaling op te leggen aan de parkeerplaatsen op openbaar domein.
- Laadpunten voor elektrische voertuigen moeten voorzien worden volgens de vigerende regelgeving.
- Waterplein/Fontein: het waterplein dient te worden voorzien met minimaal 4 spuitkoppen met wisselende hoogtes, een ondergrondse waterbuffer met een minimale capaciteit van 5.000 l en een vrij te betreden technische ruimte voor het waterbehandelingssysteem, pompen, bedieningsbord, etc. Daarnaast moet het waterplein een extern bedien- en instelbaar beheersprogramma hebben gekoppeld aan de reeds bestaande software gebruikt door gemeente Kuurne.

- Het uitvoeringsdossier met technische plannen en bestekken voor de heraanleg van de openbare riolering in de Hulstsestraat en doorheen de projectsite moet voorafgaand aan de werken worden goedgekeurd door de gemeente Kuurne en Aquafin.
- Aanwezigheid regenputten, septische putten, grijswaterputten, huisaansluitingsputjes, uitstroomconstructies en private rioleringstelsels: de investeringskost moet samen met de toekomstige onderhouds- en herstellingskosten, volledig ten laste zijn van de bouwheer en eigenaar van de gebouwen.
- Materiaalgebruik binnen de publieke ruimte: uitvoeringsdossier met bestek en meetstaten moet voor het organiseren van de aanbesteding nog voorgelegd worden aan de raad.
- Openbare verlichting: De bouwheer zal een dossier moeten laten opstellen bij Fluvius voor de inplanting en typologie van nieuwe openbare verlichting rekening houdend met de verschillende fases van het project. In de overgangperiode zal er ook een tijdelijke verlichting moeten worden voorzien voor de gebouwen die dan nog zullen bewoond worden. De nieuwe openbare verlichting moet voldoen aan het door de Gemeenteraad goedgekeurde Regiomasterplan.
- Spelmogelijkheden en speeltoestellen: De dienst publieke ruimte moet worden betrokken bij de specifieke inplanting, keuze en wijze van plaatsing in combinatie met de omgevingsaanleg. Na plaatsing door een erkende leverancier moet er eveneens een keuring en indienststellingsverslag met blanco opmerkingen worden aangeleverd door "vzw kinderspel" en dit allen ten laste van de aanbieder.
- Brandweewegen: de draagkracht van de dekvloeren van de ondergrondse parking t.h.v. het middenplein moet voldoen aan de gewichtsklasse van de brandweewagens en de opstelling van ladderwagens op dat middenplein.
- Ondergrondse parkeergarage: de investeringskost moet samen met de toekomstige onderhouds- en herstellingskosten, volledig ten laste zijn van de bouwheer en eigenaar van de gebouwen.
- Tijdens de bouwfase moet in het kader van de bereikbaarheid van gebouw 2, 3 en 4 dient een bijzondere toegangsweg worden voorzien die voldoet aan het advies van Fluvia.
- De adviezen van de nutsmaatschappijen dienen integraal te worden opgevolgd.
- Het advies van Aquafin moet integraal gevolgd worden.
- het integrale advies van de rioolbeheerder.

Artikel 5

Deze beslissing is onderworpen aan het administratief toezicht.

25. Overeenkomst met betrekking tot de samenwerking in het kader van het Klimaatfonds Leiedal - goedkeuring

Feiten, context en argumentatie

In 2023 hebben elf Zuid-West-Vlaamse steden en gemeenten samen met Leiedal, het Streekfonds West-Vlaanderen en de Koning Boudewijnstichting het (lokale en bovenlokale) Klimaatfonds Leiedal opgericht. Hiermee wilden de initiatiefnemers alle geledingen in de maatschappij betrekken bij de klimaatproblematiek via crowdfunding, het indienen van projecten en sensibilisering. De oorspronkelijke samenwerkingsovereenkomst werd afgesloten voor een periode van drie jaar en loopt tot en met 31 december 2025. Vanuit Leiedal is de wens groot om dit fonds ook na deze termijn verder te zetten.

De eerste gemeentelijke bijdragen om het Klimaatfonds operationeel te maken werden gestort in september 2023. Intussen zijn al 23 projecten goedgekeurd, verspreid over acht deelnemende gemeenten, waarbij het grootste deel van deze projecten het beoogde bedrag via crowdfunding heeft weten op te halen. Deze resultaten stemmen

ons dus tevreden, maar tonen tegelijk aan dat het volledige potentieel van het fonds nog lang niet benut is, vooral omwille van de nog te beperkte bekendheid van het initiatief.

Op 27 juni 2025 bedroeg het resterende beschikbare budget nog ongeveer 300.000 euro binnen de lokale fondsen, en 150.000 euro in het bovenlokale fonds. Volgens de huidige afspraken vloeien alle resterende middelen bij stopzetting van het fonds naar het Streekfonds West-Vlaanderen. Om deze middelen gericht te blijven inzetten in het kader van het Klimaatfonds, is een verlenging van het fonds dus noodzakelijk.

Leiedal bezorgde ons een concreet voorstel tot verlenging. Gezien de huidige budgettaire druk waaronder lokale besturen opereren, zijn in dit voorstel enkele versoepelingen opgenomen om de deelname haalbaar te houden. Zoals voorheen draagt ook Leiedal zelf jaarlijks bij aan het bovenlokaal fonds, gelijk aan de helft van de totale bovenlokale bijdragen van de deelnemende steden en gemeenten.

Om de betrokkenheid bij en de (lokale) zichtbaarheid van het Klimaatfonds te vergroten, wordt ook voorgesteld om voortaan de naam van het fonds te wijzigen en elk lokaal fonds te benoemen met de naam van de betrokken stad of gemeente. Daar waar het Klimaatfonds Leiedal vroeger betrekking had op de lokale en de bovenlokale initiatieven, zal het Klimaatfonds Leiedal dus voortaan enkel verwijzen naar bovenlokale projecten.

Een verlenging van het Klimaatfonds is van essentieel belang om de klimaatambities van onze regio duurzaam te verankeren. Meer nog, het fonds bewijst dat klimaatacties geen top-down verhaal hoeven te zijn. Het stimuleert burgerbetrokkenheid via een laagdrempelige aanpak: elke euro die burgers via crowdfunding verzamelen, wordt door het fonds verdubbeld. Zo groeien niet alleen de projecten in omvang en impact, maar ook het bewustzijn en het eigenaarschap van inwoners. Het Klimaatfonds slaat bruggen tussen beleidsmakers, burgers, verenigingen en bedrijven, en maakt van klimaatbeleid een gedeelde verantwoordelijkheid. Door het fonds te verlengen, versterken we deze positieve dynamiek en bouwen we verder aan een veerkrachtige en toekomstgerichte regio.

Er wordt voorgesteld om het Klimaatfonds Leiedal te verlengen voor een bepaalde duur van 3 jaar, meer bepaald voor een periode vanaf 1 januari 2026 tot en met 31 december 2028, en de overeenkomst met betrekking tot de samenwerking in het kader van het Klimaatfonds Leiedal goed te keuren.

Voorstel van besluit

Artikel 1

De gemeenteraad gaat akkoord met de verlenging van het Klimaatfonds Zuid-West-Vlaanderen.

Artikel 2

De overeenkomst met betrekking tot de samenwerking in het kader van het Klimaatfonds Leiedal wordt goedgekeurd. De overeenkomst in bijlage maakt integraal deel uit van dit besluit.

Artikel 3

De voorzitter van de raad, Chris Delneste, en de algemeen directeur, Els Persyn, worden gemachtigd deze overeenkomst te ondertekenen.

Artikel 4

Een afschrift van deze beslissing en de ondertekende overeenkomst worden bezorgd aan Leiedal.

SAMENLEVEN

Vrije tijd

26. Gemeentelijk reglement betreffende het huren en gebruiken van feestmateriaal - opheffen bestaand reglement en goedkeuren nieuw reglement

Feiten, context en argumentatie

Naar aanleiding van het vernieuwen van het algemeen retributiereglement werd ook de volledige werking van de uitleendienst feestmateriaal onder de loep genomen. Daaruit bleek o.m. dat het huur- en gebruiksreglement ter zake niet was aangepast aan veranderde hogere wetgeving en aan veranderde omstandigheden en werking binnen het gemeentebestuur zelf. Het college van burgemeester en schepenen wenst dan ook het reglement te actualiseren.

Voorstel van besluit

Artikel 1

Het bestaande gemeentelijk reglement betreffende het huren en gebruiken van feestmateriaal, goedgekeurd in de gemeenteraad van 12 oktober 2009 en latere wijzigingen, wordt opgeheven.

Artikel 2

Het nieuwe gemeentelijk reglement betreffende het huren en gebruiken van feestmateriaal wordt goedgekeurd. Het reglement in bijlage maakt integraal deel uit van dit besluit.

Artikel 3

Het nieuwe gemeentelijk reglement betreffende het huren en gebruiken van feestmateriaal treedt in werking op 1 januari 2026.

Artikel 4

Deze beslissing is onderworpen aan het bestuurlijk toezicht.

27. Samenwerkingsovereenkomst tussen het gemeentebestuur Kuurne en de Koninklijke Muziekmaatschappij Moed en Vlijt - verlenging - goedkeuring

Feiten, context en argumentatie

De Koninklijke Harmonie Moed en Vlijt speelt als enige muziekmaatschappij in de gemeente een belangrijke rol voor Kuurne. Het gemeentebestuur ziet het dan ook als haar taak om de Harmonie te ondersteunen. Om die ondersteuning te regelen sloten het gemeentebestuur Kuurne en de Harmonie in het verleden een samenwerkingsovereenkomst af. In de overeenkomst werden de wederzijdse engagementen afgesproken en werd de betoelaging geregeld.

Sinds de zomer van 2024 maakt de Harmonie gebruik van het oude schoolgebouw van Wijzer om te kunnen repeteren. De afspraken daaromtrent werden vastgelegd in de huidige samenwerkingsovereenkomst die afloopt op 31 december 2025. Een nieuwe samenwerkingsovereenkomst dringt zich dus op.

Momenteel zijn de diensten aan het onderzoeken welke beheersformules mogelijk zijn voor het gebruik van het gebouw van Wijzer door verschillende verenigingen. Om die oefening op een correcte manier af te ronden, is er wat tijd nodig. De diensten mikken erop om de oefening - in afstemming met de betrokken verenigingen - afgerond te hebben tegen de zomer van 2026. Pas dan kan er in functie van de gekozen beheersformule voor Wijzer een nieuwe definitieve samenwerkingsovereenkomst met Moed en Vlijt afgesloten worden. Om de tussenliggende periode tussen de afloop van de huidige overeenkomst en de start van de nieuwe overeenkomst te overbruggen, is het aangewezen om de huidige samenwerkingsovereenkomst te verlengen.

Voorstel van besluit

Artikel 1

De gemeenteraad beslist om de huidige overeenkomst betreffende de samenwerkingsovereenkomst tussen het gemeentebestuur Kuurne en de Koninklijke Muziekmaatschappij Moed en Vlijt te verlengen vanaf 1 januari 2026 tot 31 augustus 2026.

Artikel 2

De overeenkomst in bijlage maakt integraal deel uit van dit besluit.

Artikel 3

De heer Chris Delneste, voorzitter van de raad, en mevrouw Els Persyn, algemeen directeur, worden gemachtigd om deze overeenkomst te ondertekenen.

Artikel 4

Een afschrift van deze beslissing zal worden overgemaakt aan Johan Hugelier, voorzitter, en Christine Minjauw, secretaris, van de Koninklijke Harmonie Moed en Vlijt.

Artikel 5

Deze beslissing is onderworpen aan het bestuurlijk toezicht.

28. Samenwerkingsovereenkomst tussen het gemeentebestuur Kuurne en de vereniging p'LatseDoen vzw - wijziging - goedkeuring

Feiten, context en argumentatie

Jaarlijks vindt in het tweede weekend van juli in Kuurne een muziekfestival, p'LatseDoen, plaats dat georganiseerd wordt voor en door Kuurnenaars. Tot en met 2016 werd het festival ondersteund via een samenwerkingsovereenkomst. Vanaf 2017 tot en met 2022 werden zij ondersteund via het gemeentelijk subsidiereglement voor evenementen, waarbij de organiserende vereniging aanspraak kon maken op het hoogste subsidiebedrag. Om het muziekfestival verder te doen groeien werd de organiserende vereniging vanaf 2023 opnieuw ondersteund met een samenwerkingsovereenkomst.

Het muziekfestival neemt nog steeds een unieke plaats in op de evenementenkalender. Het tweede weekend van juli valt immers altijd rond de Vlaamse feestdag en al sinds jaar en dag speelt het festival in op de festiviteiten in het kader van Vlaanderen Feest!, o.m. met de programmatie van één of meer Nederlandstalige groepen. Op die manier wordt er ook in Kuurne aandacht besteed aan de Vlaamse feestdag. Daarnaast wordt het festival haast exclusief georganiseerd door Kuurnenaars. Dat expliciet Kuurns karakter maakt hen uniek en kan versterkt worden door ook Kuurns talent te (laten) programmeren. Het gemeentebestuur wenst beide argumenten te waarderen en opnieuw te verankeren.

Om deze samenwerking te expliciteren werd een samenwerkingsovereenkomst opgesteld, naar analogie met de vroegere samenwerkingsovereenkomst. De samenwerkingsovereenkomst betreft de edities in de huidige legislatuur + 1 jaar en werd door de organisatie p'LatseDoen vzw goedgekeurd.

In 2026 staat bovendien de 15e editie en in 2031 de 20e editie gepland. Het gemeentebestuur wil deze feestedities extra ondersteunen door middel van een bijkomende subsidie.

Voorstel van besluit

Artikel 1

De samenwerkingsovereenkomst tussen het gemeentebestuur Kuurne en p'Latsedoen vzw wordt goedgekeurd. De samenwerkingsovereenkomst in bijlage maakt integraal deel uit van dit besluit.

Artikel 2

De voorzitter van de raad, Chris Delneste, en de algemeen directeur, Els Persyn, worden gemachtigd om namens de gemeenteraad deze overeenkomst te ondertekenen.

Artikel 3

In uitvoering van de samenwerkingsovereenkomst voorziet het gemeentebestuur in de dienstjaren 2026 en 2031 telkens 15.000,00 EUR en in de dienstjaren 2027, 2028, 2029 en 2030 telkens 13.000,00 EUR. De betaling zal gebeuren met krediet dat in het meerjarenplan ingeschreven wordt in het exploitatiebudget van desbetreffende dienstjaren op budgetcode GBB/0710-00/6493053/GEMEENTE/FEEST/IP-GEEN.

Artikel 4

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de verdere uitvoeringsmodaliteiten.

Artikel 5

Deze beslissing is onderworpen aan het bestuurlijk toezicht.

29. Beheersovereenkomst tussen het gemeentebestuur Kuurne en vzw Kuurns Erfgoed - Cuerna - goedkeuring

Feiten, context en argumentatie

Vzw Kuurns Erfgoed - Cuerna heeft als doel zich in te zetten voor het behoud, de bescherming en bewaring van het Kuurns onroerend erfgoed en het behoud van het roerend en documentair erfgoed. Ook engageert vzw Kuurns Erfgoed - Cuerna zich om het Kuurns erfgoed en de lokale geschiedenis van Kuurne te bestuderen en ze educatief, toeristisch en recreatief te ontsluiten. Deze activiteiten behoren niet tot de taken van het gemeentebestuur maar ze zijn wel van belang voor de Kuurnse gemeenschap. Daarom wenst het gemeentebestuur vzw Kuurns Erfgoed - Cuerna te ondersteunen. De modaliteiten van voornoemde ondersteuning en samenwerking tussen het gemeentebestuur Kuurne en vzw Kuurns Erfgoed - Cuerna liggen vast in een beheersovereenkomst. De lopende beheersovereenkomst tussen het gemeentebestuur Kuurne en vzw Kuurns Erfgoed - Cuerna loopt ten einde op 31 december 2025. Daarom is de beheersovereenkomst aan vernieuwing toe.

Bovenop hun gewone werking wil vzw Kuurns Erfgoed - Cuerna in de komende beleidsperiode inzetten op:

- Digitalisering van documenten van groot formaat:
Cuerna beschikt over een aantal documenten van groot formaat (zoals affiches en landskaarten) en een aantal voorwerpen. Die documenten en voorwerpen zelf digitaliseren is niet haalbaar. De benodigde apparatuur en knowhow hebben ze immers niet zelf in huis. Daarom dient die opdracht te worden uitbesteed. Om een idee te geven van de kostprijs: de kost voor de digitalisering van een duizendtal affiches bedroeg het afgelopen jaar ongeveer 3.000 euro.
- Het vastleggen van getuigenissen over het Kuurnse verleden:
Om de verhalen over het Kuurnse vlas- en oorlogsverleden duurzaam te capteren, wil Cuerna interviews met de nog in leven zijnde getuigen vastleggen op beeld. Om kwaliteitsvolle beelden te verkrijgen moet ook deze opdracht worden uitbesteed. Afhankelijk van de duur van de opname en de montage bedraagt de kostprijs minimaal 200 euro per getuigenis.

- Herinrichting van de opslag- en archiefruimte:
De fysieke opslag- en archiefruimtes in de Kerkstraat worden steeds krappere. Een herinrichting dringt zich op. Door de ruimtes herin te delen en door bijkomende rekken te installeren zal de efficiëntie van het ruimtegebruik verhogen.
- Administratieve en fiscale bijstand:
Door de vzw-structuur is vzw Kuurnse Erfgoed - Cuerna onderworpen aan een stijgend aantal verplichtingen zoals de jaarlijkse aangifte van de rechtspersonenbelasting, het bijhouden van het UBO-register, neerlegging van de jaarrekening en van de wijzigingen in de samenstelling van de Algemene Vergadering. Daarvoor zijn ze aangewezen zijn op externe hulp.

Om het bovenstaande te kunnen realiseren bovenop de gewone werking en gezien de stijging van het algemene prijzenpeil (inflatie) tegenover de afgelopen beleidsperiode, is een jaarlijks subsidiebedrag van 7.500 euro realistisch.

Voorstel van besluit

Artikel 1

De gemeenteraad verleent zijn goedkeuring aan de nieuwe beheersovereenkomst tussen het gemeentebestuur Kuurne en vzw Kuurns Erfgoed.

Artikel 2

De overeenkomst in bijlage maakt integraal deel uit van deze beslissing.

Artikel 3

De heer Chris Delneste, voorzitter van de raad en mevrouw Els Persyn, algemeen directeur, worden gemachtigd om deze overeenkomst te ondertekenen.

Artikel 4

Een afschrift van deze beslissing zal worden overgemaakt aan de heer Marc Neyrinck, voorzitter, en aan de heer Filiep Nottebaert, secretaris, van vzw Kuurns Erfgoed.

Artikel 5

Deze beslissing is onderworpen aan het bestuurlijk toezicht.

Welzijn

30. Reglement logopedietoelage - opheffing

Feiten, context en argumentatie

Het lokaal bestuur van Kuurne besliste in het kader van het nieuwe meerjarenplan 2026-2031 om de beschikbare budgetten niet langer in te zetten voor een gemeentelijke logopediepremie. Het bestaande reglement voor de logopedietoelage moet aldus opgeheven worden.

Voorstel van besluit

Enig artikel

De gemeenteraad heft het reglement voor de logopedietoelage in het kader van het nieuwe meerjarenplan 2026-2031 met ingang van 1 januari 2026 op.

31. Samenwerkingsovereenkomst Lokaal Bestuur Kuurne en Gezondheidsmakers (Logo) - goedkeuring

Feiten, context en argumentatie

Gezonde Gemeente: Het belang van een lokaal preventief gezondheidsbeleid

De levensverwachting stijgt, maar veel ziektes zijn nog steeds het gevolg van een ongezonde leefstijl en/of een ongezonde omgeving. Dit, samen met de toenemende

zorgvraag door vergrijzing en de groeiende gezondheidskloof, maakt ziektepreventie en gezondheidsbevordering meer dan ooit noodzakelijk. Het lokaal bestuur, als meest burgers nabij niveau, speelt hierin een cruciale rol.

Het effectief bewezen project 'Gezonde Gemeente' helpt lokale besturen stapsgewijs te komen tot een structureel preventief gezondheidsbeleid met aandacht voor leefstijl, leefomgeving en gelijke gezondheidskansen.

Het project is kenmerkend door zijn vraaggestuurd en integraal karakter, waarbij Kuurne zelf bepaalt welke gezondheidsthema's worden aangepakt, geadviseerd en ondersteund door Gezondheidsmakers. Kuurne heeft daarbij ook het vernieuwde charter 'Gezonde Gemeente' ondertekend. Dit charter werd ondertekend op 09/05/2025 voor de huidige legislatuur 2025–2030.

Kuurne engageert zich om verder werk te maken van een samenhangend, integraal preventief gezondheidsbeleid. Dit beleid heeft als doel iedereen, en de meest kwetsbaren in het bijzonder, kansen en stimulansen te bieden om gezond te leven in een gezonde omgeving. Dit gebeurt door in te zetten op diverse succesfactoren, waaronder: het opnemen van visie en prioriteiten in het lokaal meerjarenplan 2026-2031, heldere en inclusieve communicatie, burgerparticipatie, samenwerking over beleidsdomeinen heen, deskundigheid en leiderschap, het voorzien van tijd en middelen, en het werken aan het verkleinen van de gezondheidsongelijkheid via proportioneel universalisme.

De samenwerkingsovereenkomst met Gezondheidsmakers regelt de concrete samenwerking voor de implementatie van het project 'Gezonde Gemeente' voor de periode 1 januari 2026 tot 31 december 2031, samenvallend met de looptijd van het meerjarenplan. Het is een verderzetting van de eerder ondertekende overeenkomst voor 2025. Om het preventief gezondheidsbeleid vorm te geven, installeert het lokaal bestuur bij voorkeur een stuurgroep 'Gezonde Gemeente'.

Kennisname van de vernieuwde en geüniformiseerde dienstverleningsstructuur van Gezondheidsmakers

Doelstelling Gezondheidsmakers:

Gezondheidsmakers ondersteunt lokale en regionale partners bij de implementatie van het Vlaamse preventieve gezondheidsbeleid, afgestemd op lokale noden. Het vernieuwde model garandeert uniformiteit, kwaliteit en continuïteit in het aanbod.

Structuur van de dienstverlening: De dienstverlening wordt opgesplitst in twee complementaire luiken:

1. Algemene dienstverlening

- Dit betreft een brede dienstverlening die gratis wordt aangeboden met consistente kwaliteit en in overeenstemming met de kernopdracht.
- Voor Kuurne:
 - § Info en advies op gezondheidsbeleid, overleg met schep en betrokken ambtenaren.
 - § Ondersteuning bij principe Health in all policies.
 - § Aanleveren communicatiematerialen.
 - § Dienstverlening in kader van gezondheid en milieu.
 - § Opvolgen Huis van het Kind Kuurne.
 - § Aansturen en/of opvolgen regionale intervisies, namelijk:
 - intervisie gezonde gemeente, intervisie huis van het kind,
 - intervisie jeugdambtenaren, enz.

2. Betalende dienstverlening

- Dit is een aanvullend aanbod van betalende diensten, bedoeld om de expertise van Gezondheidsmakers te valoriseren en partners deels te ontzorgen bij noden die extra expertise, mankracht, tijd of middelen vereisen.
- Voor Kuurne:
 - § Traject mondzorg: ondersteunen, organiseren, aanwezig zijn en evalueren.

- § Algemeen gezondheidsbeleid: aanwezigheid op overleg, meehelpen organiseren, adviseren, materialen opmaken, aanwezig zijn, enz.
- § Zorgzame buurten: participatietraject uitwerken, resultaten analyseren, aanwezigheid op overleg, actieplan per buurt mee helpen uitwerken, enz.

Tarieven en afspraken:

De betalende dienstverlening werkt met credits. Voor 2026 gelden volgende tarieven: € 75 per credit vanaf 10 credits, € 85 per credit voor minder dan 10 credits of ad hoc vragen. Deze credits dienen binnen het kalenderjaar opgenomen te worden en zijn niet overdraagbaar naar een volgend jaar. Na 2026 zal deze prijszetting geëvalueerd worden en kan dit mogelijk aangepast worden. Hierover zal steeds in volle transparantie gecommuniceerd worden.

De samenwerking wordt vastgelegd in een overeenkomst met een actieplan, planning en taakverdeling. Gezondheidsmakers waakt erover dat de inzet van de credits voor trajecten of projecten strategisch ingebed is in het preventieve gezondheidsbeleid van de gemeente of stad en niet beperkt blijft tot losse, eenmalige initiatieven zonder opvolging of evaluatie van de impact.

Voorstel voor Kuurne:

Het voorstel is om een samenwerking aan te gaan met de gezondheidmakers voor de periode 2026 -2031. Per jaar wordt er beslist over het aantal credits dat wordt aangekocht. Voor 2026 is het voorstel om 40 credits aan te kopen. Deze zouden worden ingezet op volgende wijze:

- o 20 credits, 1.500 euro voor zorgzame buurten
- o 20 credits, 1.500 euro voor algemene gezondheidspreventie:
 - § Mondzorg – screenings
 - § Beweging
 - § Mentale gezondheid – week van de geestelijke gezondheid
 + jaarlijks 1 of 2 bijkomende acties (bevolkingsonderzoeken, dag van de..., zonnebescherming/warme dagen, enz.).

Voorstel van besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de samenwerkingsovereenkomst tussen lokaal bestuur Kuurne en Gezondheidsmakers goed. De samenwerkingsovereenkomst maakt integraal deel uit van het besluit.

Artikel 2

De heer Chris Delneste, voorzitter van de raad, en mevrouw Els Persyn, algemeen directeur, worden gemachtigd om deze overeenkomst te ondertekenen.

Artikel 3

De gemeenteraad gaat akkoord met de aankoop van in totaal 40 credits voor het jaar 2026, waarvan 20 credits worden aangewend voor algemene gezondheidspreventie en 20 credits voor de ondersteuning van het project zorgzame buurten.

Artikel 4

De gemeenteraad gaat akkoord om in de toekomst de jaarlijkse keuze van het aantal credits en de toewijzing ervan te delegeren naar het college van burgemeester en schepenen.

INTERNE DIENSTVERLENING

Bestuurszaken

32. Algemeen gemeentelijk retributiereglement - opheffen algemeen retributiereglement en vaststellen van een nieuw algemeen retributiereglement

Feiten, context en argumentatie

Het is de bevoegdheid van de gemeenteraad om de gemeentelijke reglementen vast te stellen, waaronder ook reglementen die betrekking hebben op gemeentelijke retributies.

In het kader van de opmaak van een nieuw meerjarenplan werd het bestaande retributiereglement grondig geëvalueerd en waar nodig bijgesteld om de doelstellingen van het meerjarenplan te kunnen uitvoeren. Daarnaast zijn er enkele tarieven aangepast en toegevoegd naar aanleiding van gewijzigde bovenlokale regelgeving.

Er wordt voorgesteld het bestaande retributiereglement op te heffen en een nieuw retributiereglement ter goedkeuring voor te leggen aan de gemeenteraad.

Voorstel van besluit

Artikel 1

Het algemeen retributiereglement, zoals goedgekeurd in de gemeenteraad van 12 december 2019, en laatst gewijzigd op 19 augustus 2025, wordt opgeheven op de datum van de inwerkingtreding van het nieuwe reglement.

Artikel 2

De gemeenteraad verleent zijn goedkeuring aan het nieuwe algemeen retributiereglement. Het nieuwe algemeen retributiereglement in bijlage maakt integraal deel uit van deze beslissing.

Artikel 3

Het nieuwe algemeen retributiereglement treedt in werking op 1 januari 2026.

Artikel 4

Deze beslissing wordt onderworpen aan het bestuurlijk toezicht.

33. Algemene Politieverordening van de gemeente Kuurne - goedkeuren wijzigingen

Feiten, context en argumentatie

De raad van bestuur van Imog verleende op 15/05/2025 goedkeuring aan de retributies en modaliteiten m.b.t. afval die zullen ingaan vanaf 1 januari 2026. De algemene politieverordening dient aangepast te worden om tegemoet te komen aan het gewijzigde beleid m.b.t. huishoudelijke afvalophaling en bedrijfsafvalophaling in Kuurne.

Volgende aanpassingen aan de algemene politieverordening worden voorgesteld:

- in overeenstemming brengen van lokale regelgeving met de hogere regelgeving/richtlijnen zoals het Lokaal Materialenplan;
- van de gelegenheid gebruik maken om bestaande zaken te actualiseren;
- van de gelegenheid gebruik maken om bestaande zaken uniformer te verwoorden.

De afvalartikels in de algemene politieverordening worden aangepast naar het ontwerp van Imog zoals goedgekeurd door hun raad van bestuur.

Voorstel van besluit

Artikel 1

De gemeenteraad hecht goedkeuring aan de gewijzigde algemene politieverordening. De gewijzigde algemene politieverordening in bijlage maakt integraal deel uit van dit besluit.

Artikel 2

Een afschrift van deze beslissing wordt toegestuurd aan de deputatie, de Procureur des Konings, de griffier van de rechtbank van eerste aanleg te Kortrijk, de griffier van de politierechtbank van Kortrijk, aan de sanctionerend ambtenaren, de bemiddelingsambtenaar, de korpschef van de PZ VLAS en aan de voorzitter van het politiecollege.

Artikel 3

Deze beslissing is onderworpen aan het bestuurlijk toezicht.

34. Samenwerkingsovereenkomst tussen het gemeentebestuur Kuurne en de Koninklijke Sportingclub Kuurne VZW - goedkeuring

Feiten, context en argumentatie

De samenwerkingsovereenkomst met de Koninklijke Sportingclub Kuurne VZW moet vernieuwd worden. Het gemeentebestuur van Kuurne ondersteunt de organisatie van Kuurne-Brussel-Kuurne al vele jaren zowel financieel als logistiek. Ze wil die ondersteuning en samenwerking voor de periode 2026 tot en met 2031 bestendigen via een samenwerkingsovereenkomst. Als gemeentebestuur erkent men de internationale uitstraling van deze wielervedstrijd.

De aankomst van de wedstrijd voor elite met contract (categorie UCI 1.Pro) en de start en aankomst van de wedstrijd voor junioren (categorie UCI 1.1) vinden plaats op Kuurns grondgebied. Het gemeentebestuur vindt het belangrijk dat de naam Kuurne-Brussel-Kuurne behouden blijft en dat de organisatie tijdens de plaatselijke rondes een doortocht door de centrumstraten van Kuurne voorziet.

Voorstel van besluit

Artikel 1

De gemeenteraad verleent zijn goedkeuring aan de samenwerkingsovereenkomst tussen het gemeentebestuur Kuurne en de Koninklijke Sportingclub Kuurne vzw.

Artikel 2

De samenwerkingsovereenkomst in bijlage maakt integraal deel uit van deze beslissing.

Artikel 3

De voorzitter van de raad, Chris Delneste, en de algemeen directeur, Els Persyn, worden gemachtigd om deze samenwerkingsovereenkomst te ondertekenen.

Artikel 4

Afschrift van deze beslissing zal worden bezorgd aan de Koninklijke Sportingclub Kuurne vzw.

Artikel 5

Deze beslissing is onderworpen aan het bestuurlijk toezicht.

Personeel

35. Personeel - wijziging formatie

Feiten, context en argumentatie

Eind 2021 werd een oefening met betrekking tot de personeelsbehoeften gemaakt. De eerste resultaten van deze oefening werden in het organogram en de formatie verwerkt in de zitting van de raad van 22 september 2022.

In 2024 volgde een tweede aanpassing gebaseerd op het personeelsbehoeftenplan, verwerkt in de zitting van de raad van 28 maart 2024.

Nu dringen zich nieuwe aanpassingen op om het hoofd te kunnen bieden aan de uitdagingen die op het bestuur afsteveneren in de nabije toekomst:

- De halftijdse betrekking van kabinetsmedewerker op C-niveau is ontoereikend. Een opwaardering van de functie naar een voltijdse betrekking als deskundige is aangewezen.
- De betrekkingen van hoofddeskundige financiën en hoofddeskundige aankopen en contractenbeheer worden opgewaardeerd.
- De betrekking van communicatiedeskundige, oorspronkelijk voorzien om enkel rond de centrumvernieuwing te werken, wordt bestendigd.
- Om te anticiperen op de stijgende werkdruk in de sociale dienst wordt het aantal maatschappelijk werkers uitgebreid en komt er een bijkomende halftijdse betrekking van administratief/financieel deskundige.
- De werking van de bibliotheek wordt ondergebracht in de dienst vrije tijd.

Daarnaast moet de formatie worden aangepast wegens de overdracht van personeel van het gemeentebestuur naar het OCMW en omgekeerd. De gemeenteraad en OCMW-raad gingen daarmee in zitting van 16 oktober 2026 akkoord. De desbetreffende functies worden op het geïntegreerd organogram ook als dusdanig aangeduid. Het betreffen volgende functies:

- Overdracht van het gemeentebestuur naar het OCMW:
 - directeur leven en welzijn,
 - medewerker onthaaldienst,
 - brugfiguur.
- Overdracht van het OCMW naar het gemeentebestuur:
 - technisch medewerker gebouwen.

De dienst BOA (buitenschoolse opvang en activiteiten) wordt opgericht. Deze dienst zal bestaan uit een deskundige, kinderbegeleiders en kinderbegeleiders in scholen.

Voorstel van besluit

Artikel 1

De overdracht van de betrekking van technisch medewerker van het OCMW naar de gemeentebestuur wordt goedgekeurd.

Artikel 2

Het als bijlage aan dit besluit gevoegde ontwerp van gezamenlijke organisatiestructuur voor het gemeente- en OCMW-personeel wordt goedgekeurd. Het bestaat uit een motivatienota van de personeelsbehoeften, het organogram en de personeelsformatie.

36. Beheersovereenkomst tussen de gemeente en het OCMW Kuurne - goedkeuring wijzigingen

Feiten, context en argumentatie

Artikel 196 §2 van het decreet over het lokaal bestuur bepaalt dat tussen de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn dat de gemeente

bedient beheersovereenkomsten kunnen worden gesloten over het gemeenschappelijk gebruik van elkaars diensten. In de beheersovereenkomst kan worden opgenomen dat de gemeente en het OCMW voor bepaalde functies een beroep kunnen doen op elkaars personeelsleden. Tegelijk kan worden bepaald dat de bevoegde organen hun beslissings- en ondertekeningsbevoegdheid kunnen toevertrouwen aan de personeelsleden van het andere bestuur binnen de grenzen vastgesteld in dit decreet.

De huidige beheersovereenkomst werd goedgekeurd in zitting van de gemeenteraad en de OCMW-raad van 27 april 2023.

In zitting van de gemeenteraad van heden worden de personeelsformatie en het geïntegreerd organogram opnieuw vastgesteld waarbij grote aandacht wordt gegeven aan duidelijke hiërarchische lijnen. Tevens keurt de gemeenteraad in zitting van heden de overdracht van gemeentepersoneel naar het OCMW goed en omgekeerd.

Uit deze hiërarchische lijnen blijkt duidelijk dat sommige leidinggevende personeelsleden van de gemeente leiding geven aan OCMW-personeel en omgekeerd. De beheersovereenkomst regelt deze kruiselingse bevoegdheden.

Er dringen zich een paar wijzigingen op die duidelijk stellen dat leidinggevend instructies mogen geven aan zowel gemeente- als OCMW-personeel die volgens het geïntegreerd organogram tot hun dienst behoren. Ook de toekenning van een waarnemingstoelage bij het waarnemen van een functie van een personeelslid van het ene bestuur door een personeelslid van een ander bestuur wordt geregeld.

Voorstel van besluit

Artikel 1

De beheersovereenkomst tussen de gemeente en het OCMW Kuurne, goedgekeurd in de gemeenteraad van 27 april 2023, wordt als volgt gewijzigd:

Artikel 3 – Beroep doen op de personeelsleden van het andere bestuur

Met toepassing van artikel 196 §2 DLB wensen de gemeente en het OCMW een beroep te doen op elkaars personeelsleden voor de diensten en functies die voorzien zijn in het gemeenschappelijk organogram. In geval van twijfel beslist de algemeen directeur, daarin bijgestaan door de leden van het managementteam, over de inzet van personeelsleden van het andere bestuur.

Een personeelslid van de gemeente kan geëvalueerd worden door een personeelslid van het OCMW, op voorwaarde dat deze laatste een leidinggevende bevoegdheid uitoefent over het gemeentepersoneelslid. Het personeelslid in dienst van het OCMW kan geëvalueerd worden door een personeelslid in dienst van de gemeente op voorwaarde dat deze laatste een leidinggevende bevoegdheid uitoefent over het OCMW-personeelslid. De mogelijke juridische gevolgen van de evaluatie worden bekrachtigd door de juridische werkgever.

Bij de waarneming van een functie bij het ene bestuur door een personeelslid van het andere bestuur, kan een waarnemingstoelage toegekend worden voor zover de rechtspositieregeling van beide besturen erin voorziet.

De leidinggevendenden mogen instructies geven aan zowel het gemeente- als OCMW-personeel dat volgens het organogram tot hun dienst behoort.

In toepassing van het Bestuursdecreet (Titel III - Hoofdstuk 2 - Afdeling 6. Klokkenluiden) richten gemeente en OCMW een gezamenlijk intern meldpunt in voor klokkenluidersmeldingen. De algemeen directeur fungeert als intern meldpunt voor de personeelsleden van gemeente en OCMW.

Artikel 6 -Juridische werkgever

~~§1. De gemeente of het OCMW is en blijft, naargelang het geval, de juridische werkgever van de onder de artikelen 1, 3 en 5 betrokken personeelsleden en oefent als enige het werkgeversgezag uit. Er is geen sprake van terbeschikkingstelling.~~

~~§2. Wanneer de gemeente of het OCMW voor een leidinggevende functie, met toepassing van artikel 3 van deze beheersovereenkomst, een beroep doet op het andere bestuur, zal het personeel waarover deze feitelijke leidinggevende het gezag uitoefent in voorkomend geval geëvalueerd worden door een leidinggevende die de gemeente resp. het OCMW als werkgever kan verbinden, op evaluatieverslag van deze feitelijke leidinggevende.~~

Artikel 9 - Inwerkingtreding en duur van de overeenkomst

Deze beheersovereenkomst is geldig van 1 mei 2023 **januari 2026** tot 31 december 2023 **2026** en wordt nadien jaarlijks stilzwijgend verlengd, voor een periode van 1 januari tot 31 december. Het OCMW en de gemeente kunnen niet eenzijdig de samenwerkingsovereenkomst verbreken. Elke wijziging aan de samenwerkingsovereenkomst wordt in onderling overleg voorgelegd aan de raad voor maatschappelijk welzijn en de gemeenteraad.

Met ingang van 1 mei 2023 **januari 2026** vervangt deze beheersovereenkomst de vorige versie van de beheersovereenkomst, zoals goedgekeurd in de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn van 27 april 2023.

Artikel 2

De raad verleent zijn goedkeuring aan de gewijzigde beheersovereenkomst tussen gemeente en OCMW Kuurne, die als bijlage bij deze beslissing wordt gehecht, en integraal deel uitmaakt van deze beslissing.

Artikel 3

De voorzitter van de raad, Chris Delneste, en de algemeen directeur, Els Persyn, worden gemachtigd om deze beheersovereenkomst te ondertekenen.

Artikel 4

Deze beslissing wordt onderworpen aan het bestuurlijk toezicht.

B-PUNT

INTERNE DIENSTVERLENING

Bestuurszaken

37. Algemeen retributiereglement: kennisname vaststelling drankprijzen - kennisname maximumfactuur voor het lager onderwijs

Feiten, context en argumentatie

Het college van burgemeester en schepenen keurde volgende aanpassingen aan de tarieven goed:

- op 19 november 2024 'Algemeen retributiereglement - vaststellen tarieven dranken bij uitzondering';
- op 17 december 2024 'Algemeen retributiereglement – wijziging tarieven dranken basisassortiment – goedkeuring';
- op 19 augustus 2025 'Algemeen gemeentelijk retributiereglement - goedkeuren aanpassingen' (maximumfactuur lager onderwijs).

Voorstel van besluit

Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van onderstaande collegebesluiten:

- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 19 november 2024 'Algemeen retributiereglement - vaststellen tarieven dranken bij uitzondering';
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 17 december 2024 'Algemeen Retributiereglement – wijziging tarieven dranken basisassortiment – goedkeuring';
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 19 augustus 2025 'Algemeen gemeentelijk retributiereglement - goedkeuren aanpassingen'.

Artikel 2

Deze beslissing is onderworpen aan het bestuurlijk toezicht.

MONDELINGE VRAGEN

38. Mondelinge vragen