

Uittreksel uit de notulen van de Gemeenteraad

Zitting van 22 september 2022.

Aanwezig:	Chris Delneste, Voorzitter van de Raad Francis Benoit, Burgemeester Willem Vanwynsberghe, Bram Deloof, Annelies Vandebussche, Jan Deprez, Schepenen Els Verhagen, Voorzitter van het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst Rik Bouckaert, Francis Watteeuw, Johan Bossuyt, Jean-Paul Algoet, Hilde Vanhauwaert, Bert Deroo, Ann Dendauw Van Ooteghem, Jeroen Dujardin, Marc Plets, Robbe Bleuzé, Carla Meyhui, Isabelle Vereecke, Bernard Marchau, Eveline Van Haverbeke, Severijn Werbrouck, Tom Leece, raadsleden Els Persyn, Algemeen Directeur
Verontschuldigd:	Fanny Decock, raadslid Geert Veldeman, raadslid

Voorwerp **Algemeen gemeentelijk retributiereglement - goedkeuren
aanpassingen**

In openbare vergadering

Bevoegdheid en juridische grond

Artikel 162 van de grondwet.

Artikel 40 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Artikel 286 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Feiten, context en argumentatie

De bestaande retributies werden grondig geëvalueerd. In het algemeen retributiereglement worden onderstaande wijzigingen voorgesteld (de wijzigingen worden in het vet aangeduid):

- Punt 1. Afleveren van fotokopies.:
1. Afleveren van fotokopies.

<i>Per fotokopie Kopie/afdruk (eenzijdig A4-formaat) zwart/wit</i>	<i>€ 0,25 € 0,20</i>
<i>Kopie/afdruk (eenzijdig A4-formaat) kleur</i>	<i>€ 0,50</i>
<i>Per fotokopie (eenzijdig A3-formaat) zwart/wit</i>	<i>€ 0,50 € 0,40</i>
<i>Kopie/afdruk (eenzijdig A3-formaat) kleur</i>	<i>€ 1,00</i>
<i>Per fotokopie (eenzijdig A0-formaat)</i>	<i>€ 10,00</i>

- Punt 3. Facturen en kostennota's.:
3. Facturen en kostennota's.

Voor alle niet-tijdig betaalde facturen en kostennota's waarvoor een aangetekende herinnering wordt verstuurd, wordt het bedrag verhoogd met een administratiekost van plus de kost van de aangetekende zending volgens tarief van de post	€ 5,00 €10,00
--	----------------------

- Punt 4. Afleveren van omgevingsdocumenten. wordt punt 4. Behandelen meldingen en aanvragen omgevingsvergunningsdecreet en bodemdecreet.
4. **Afleveren van omgevingsdocumenten. Behandelen meldingen en aanvragen omgevingsvergunningsdecreet en bodemdecreet.**

Omgevingsvergunning - stedenbouwkundige handelingen - met architect	€ 50,00
Omgevingsvergunning – stedenbouwkundige handelingen - zonder architect	€ 25,00
Meldingsplichtige stedenbouwkundige handeling	€ 15,00 €25,00
Omgevingsvergunning - exploitatie inrichting of activiteit	€ 150,00
Omgevingsvergunning - vegetatiewijziging	€ 25,00
Omgevingsvergunning - nieuwe kleinhandelsactiviteit	€ 150,00
Omgevingsvergunning - bijstellen kleinhandelsactiviteit	€ 50,00
Omgevingsvergunning - stedenbouwkundige handelingen- per bijkomende woonegelegenheid	€ 25,00
Omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden (per lot)	€ 30,00 VK zonder wegenis € 50,00 VK met wegenis
Omgevingsvergunning - bijstelling van de verkaveling (per lot).	€ 50,00
Verzoek bijstelling of afwijking van de milieuvorwaarden.	€ 150,00
Meldingsplichtige exploitatie van een ingedeelde inrichting of activiteit	€ 50,00
Melding van de overdracht van een vergunning voor een ingedeelde inrichting of activiteit.	€ 50,00
Mededeling met vraag tot omzetting van een milieuvergunning naar een omgevingsvergunning van onbepaalde duur.	€ 150,00
Aanvraag voor projectvergadering	€ 100,00
Publicatie in regionaal dag- of weekblad	effectieve kosten
Houden van een informatievergadering	€ 150,00
Verstrekken van inlichtingen in het kader van voorgenomen en effectieve vervreemding en toekenning van zakelijke of persoonlijke rechten betreffende onroerende goederen	€ 60,00
Aanvraag tot sSchrapping risicoground	€ 60,00
Digitaliseren van een ingediende aanvraag bovenop de gestelde tarieven	€ 50,00
Splitsing (per perceel)	€50,00
Aangetekende zendingen i.k.v. openbaar onderzoek	Tegen effectieve kostprijs
Aanvragen externe adviezen (incl. preadvies) i.k.v. omgevingsvergunning	Tegen effectieve kostprijs
Onontvankelijk en/of onvolledig verklaren van een ingediende aanvraag	50% van tarief
Regularisatiedossier	€ 75,00 Extra
Planologisch attest	€ 1000,00

Stedenbouwkundig attest	€ 25,00
Verkaveling/bouwprojecten	0,5 % van de bankwaarborg

Betaling : te betalen door de persoon of organisatie die de aanvraag doet.
De retributie is verschuldigd op de dag van de verzending van de ontvankelijk- en volledigverklaring of op de einddag van de termijn van ontvankelijk- en volledigverklaring (30 dagen na indiening van de aanvraag).

De retributie 'verkaveling/ bouwprojecten' in functie van de controle op uitvoering van de werken, werfvergaderingen, adviezen, plan- en besteknazicht, verwerking in GIS-bestand moet betaald worden gelijktijdig met het stellen van de bankwaarborg.

- Artikel 2, Punt 7. Inzameling, het gebruik, de recyclage, de nuttige toepassing en de verwijdering van (bepaalde) huishoudelijke afvalstoffen op het recyclagepark.:
7. Inzameling, het gebruik, de recyclage, de nuttige toepassing en de verwijdering van (bepaalde) huishoudelijke afvalstoffen op het recyclagepark.
Artikel 2
Het bedrag van de retributie wordt voor de brengmethode tot het betreffend gedeelte van het recyclagepark waar de in artikel 1 afvalfracties worden ingezameld als volgt vastgesteld:
€ 5,00 € 6,00 voor het aanleveren met een personenwagen
€ 2,00 € 3,00 voor het aanleveren hetzij te voet, hetzij met de (brom)fiets van draagbaar afval zonder **gebruikmakend gebruik te maken** van een ander rijdend hulpmiddel.
- Artikel 2, Punt 8. Retributie voor het verwijderen en verwerken van afvalstoffen, achtergelaten op niet-reglementaire wijze.:
8. Retributie voor het verwijderen en verwerken van afvalstoffen, achtergelaten op niet-reglementaire wijze.
Artikel 2
De belasting wordt vastgesteld op ~~€ 125,00~~ **€ 200,00** per sluikestort.
Hierin inbegrepen zijn:
 - de loonkosten van het personeel voor het verwijderen van de achtergelaten afvalstoffen;
 - de loonkosten van het administratief personeel voor de opvolging;
 - het inzetten van een voertuig met chauffeur voor het wegbrengen van achtergelaten afvalstoffen;
 - de transportkosten naar de verwerker;
 - de verwerkingskosten van het afval;
 - de aangerekende kosten in geval van verwijdering en/of verwerking door een externe firma;
- Punt 14. Waarborg op het gebruik van het openbaar domein tijdens de uitvoering van private werken op aanpalende eigendommen.:
14. Waarborg op het gebruik van het openbaar domein tijdens de uitvoering van private werken op aanpalende eigendommen.
Het uitvoeren van bouw- en verbouwingswerken, met uitzondering van de werken van geringe omvang die onderworpen zijn aan een bouwaanvraag evenals diverse grondwerken met materiaal voor grondverzet, zoals kranen, bulldozers en vrachtwagens geven aanleiding tot het stellen van een waarborg door de eigenaar of houder van het bouwrecht voor het herstel van eventuele schade aan het openbaar domein of voor het opruimen van bouwafval.
~~Voor de werken van geringe omvang kan het College van Burgemeester en Schepenen, i~~**Indien** de aard van de werken dit vereist, **kan** in de **bouwomgevingsvergunning opgelegd** worden dat een waarborg **moet** **wordt** worden gesteld zoals voorzien in huidig reglement. **Deze borg wordt**

gevraagd tot zekerheid van schadeloosstelling in het geval van beschadiging van het openbaar domein en de uitrusting, door de werken waarvoor de omgevingsvergunning werd verleend.

Aan de waarborg kan voldaan worden:

1. Door middel van overschrijving op de rekening van de gemeente;
2. Door middel van een bankwaarborg, ten bedrage van de waarborg, bij een bankinstelling naar keuze van de bouwheer;

De bouwheer is aansprakelijk gedurende de volledige periode van de uitvoering van de vergunde werken voor de schade aan het openbaar domein toegebracht door hemzelf of door derden. Door derden dient onder andere verstaan te worden, de door hem aangestelde aannemer, de onderaannemers van voornoemden en de leveranciers van de bouwmaterialen.

Indien tijdens de werken het voetpad ontoegankelijk of onbruikbaar is, moet de aannemer in een alternatief veilig voetpad voorzien waarvoor hij een vergunning aanvraagt voor inname van de openbare weg door niet rollend materieel.

Ingeval van aanvang van genoemde werken zonder te beschikken over een **bouwomgevings**vergunning zal betrokkene binnen de eerstvolgende werkdag na de vaststelling van het bouwmisdrijf de plaatsbeschrijving laten gebeuren en de daarop volgende werkdag aan de waarborg voldoen.

De plaatsbeschrijving samen met de lijnstelling te ondertekenen door beide partijen gebeurt na de schriftelijke aanvraag "gebruik van het openbaar domein" van de bouwheer. **Als alternatief voor het opmaken van een plaatsbeschrijving kunnen drie duidelijke foto's van de toestand van het openbaar domein bezorgd worden. Deze foto's moeten gelijktijdig met het stellen van de waarborg digitaal bezorgd worden.**

Bij verzuim is het gemeentebestuur gerechtigd om na de werken de beschadigingen aan het openbaar domein te herstellen op kosten van de bouwheer. In deze omstandigheden wordt geacht dat het openbaar domein zich in perfecte toestand bevond.

De waarborgsom wordt vastgesteld als volgt :

Waarborgen-gebruik openbaar domein tijdens private werken	€ 65,00 per beginnende lm palend aan OD
--	--

De waarborgsom wordt als volgt bepaald: € 65,00 per beginnende lopende meter palend aan het openbaar domein. Indien een perceel of kavel aan meer dan één zijde aan het openbaar domein paalt, dan wordt enkel die zijde in aanmerking genomen van waar toegang tot het perceel genomen wordt. Dit op voorwaarde dat de andere zijde(n) zo worden/ zijn afgesloten dat er onmogelijk toegang kan genomen worden.

Binnen één maand na de voltooiing van de werken zijnde na voltooiing van ruwbouw, buitenschrijnwerk, vloeren bepleistering, rioolaansluitingen en na aanleg van alle nutsleidingen op het bouwperceel zal, op schriftelijk verzoek van de bouwheer, door het gemeentebestuur tot een tegensprekelijke keuring van het openbaar domein worden uitgevoerd. Wanneer schade aan het openbaar domein wordt vastgesteld, of wanneer bouwafval werd achtergelaten, wordt de bouwheer in gebreke gesteld en wordt hij verzocht binnen een termijn van 30 dagen de nodige herstelling of opruiming uit te voeren.

Wanneer de bouwheer de verplichting niet nakomt, voert het gemeentebestuur de herstelling of opruiming van rechtswege uit of doet ze uitvoeren. De kosten ervan worden ten laste van de bouwheer gelegd en verhaald op de waarborg. Indien de kosten de waarborg overtreffen, wordt het saldo verhaald op de bouwheer.

Nadat het openbaar domein in goede staat werd gebracht, wordt de waarborg, verminderd met de kosten van de van rechtswege uitgevoerde herstellingen of opruiming, vrijgegeven binnen een termijn van dertig dagen.

Waarborgen die na 5 jaar niet opgevraagd zijn komen definitief de gemeentekas toe.

- Punt 16. Aanleggen van nieuwe greppels, voetpaden en voetpadaanpassingen.:
16. Aanleggen van nieuwe greppels, voetpaden en voetpadaanpassingen.

Verlagen van boordstenen (de schuin aan te leggen boordstenen idem)	€ 50,00 € 65,00 per lopende meter
(Her)aanleg van opritten	€ 60,00 € 65,00 per vierkante meter
Heraanleg van voetpaden e.d. na nieuwbouw, verbouwing of beschadiging	€ 60,00 € 65,00 per vierkante meter
Bouwen van een controleputje voor de riolering in de openbare stoep, als de voorgevel samenvalt met de rooilijn	€ 250,00 per stuk
Verplaatsen van vaste verkeerssignalisatie ten behoeve van een nieuwe in- en/of oprit	€ 100,00 per stuk
Alle kosten waarvoor in het reglement geen tarief wordt vastgesteld, worden aangerekend aan de kostprijs, inclusief alle lasten en belastingen die aan de gemeente worden aangerekend.	
De kosten van de werken moeten betaald worden voor de aanvang van de werken, en uiterlijk binnen de 15 dagen na de datum van de invorderingsstaat.	
De kosten van de werken worden verhaald op de aanvrager.	
Bij gebreke van de betaling binnen de gestelde termijn wordt de goedkeuring vanaf het begin als niet bestaande geacht.	

- Punt 25. Vakantiewerking.:
25. Vakantiewerking.

Speelpleinwerking voor 2,5 tot 12-jarigen	
• Per halve dag	€ 3,00 € 4,00
• Speciale activiteit ter plekke	€ 6,00
• (dag)Uitstap	Geen maximum prijs
• Vervoer (dag)Uitstap	Maximum € 2,00

Tienerwerking voor 12 tot 16-jarigen	
• Per halve dag	€ 3,00 € 4,00
• Speciale activiteit ter plekke	€ 6,00
• (dag)Uitstap	Geen maximum prijs
• Vervoer (dag)Uitstap	Maximum € 2,00

Ouders die hun kinderen voor 24 juni inschrijven op activiteiten van de speelpleinwerking krijgen 5% korting op deze activiteiten. Deze korting is niet cumuleerbaar met de UITPAS kortingen (kansentarief).

De prijs van een (dag)uitstap wordt bepaald door de toegangsprijs.

Warme maaltijd	€ 3,00
-----------------------	---------------

- Punt 30. Plaatselijke Openbare Bibliotheek St.-Michiel.:
30. Plaatselijke Openbare Bibliotheek St.-Michiel.

Erkende onthaalouders, scholen, rusthuizen, dagverblijven en gemeentediensten, studenten	gratis
Personen jonger dan 18 jaar	gratis
Personen ouder dan 18 jaar	€ 5,00
Nieuwe lidkaart bij verlies van oude lidkaart	€ 2,50
Reservatie per werk of per materiaal	€ 0,50
Maning per te laat binnengebracht materiaal	

Per item per dag	€ 0,20
Aanvraag interbibliothecair leenverkeer	€ 3,00
Inkomgeld bij occasionele activiteiten	Variabel
Aankoop bibliotheektas	€ 1,00
Verlies/beschadiging boeken	vergoeding te bepalen door bibliothecaris

Kopies/afdruk – per blad (eenzijdig A4-formaat) zwart wit	€ 0,15 € 0,20 per stuk
Kopie/afdruk (eenzijdig A4-formaat) kleur	€ 0,50
Kopie/afdruk (eenzijdig A3-formaat) zwart/wit	€ 0,40
Kopie/afdruk (eenzijdig A3-formaat) kleur	€ 1,00
Kopiekaart (voor meerdere kopies)	€ 2,50 voor 25 kopies
Afdruk – per blad	€ 0,15

- Punt 31. Uitlening materiaal van de baby-o-theek.:
 - Categorie uitlening materiaal baby-o-theek bestaat al een eindje niet meer en mag aldus geschrapt worden:

~~31. Uitlening materiaal van de baby-o-theek.~~

- ~~———— Kuurnse onthaalouders/crèches door Kind en Gezin erkend Per ontleend materiaal van de baby-o-theek wordt onderstaande waarborg betaald:~~

	Waarborg
Eetstoel	€ 12,50
Park	€ 12,50
Babysit	€ 10,00
Buggy	€ 12,50
Meerijplank	€ 12,50
Tweelingbuggy	€ 15,00
Speeltapijt	€ 10,00
Parklegger	€ 5,00
Babyschommel	€ 12,50
Baby bewegingstoel	€ 15,00

- ~~———— Enkel gezinnen doorverwezen van het O.C.M.W. kunnen materiaal ontlene aan de baby-o-theek.~~
- ~~———— De uitleentermijn baby-o-theek is maximum één jaar voor startende onthaalouders/crèches.~~
- ~~———— Het specifiek materiaal kan maximum voor 3 maanden ontleend worden aan de andere onthaalouders/crèches of ouders die doorverwezen worden door het OCMW.~~

Overschrijding van de uitleentermijn baby-o-theek – bijkomende vergoeding per stuk per week	€ 5,00
--	-------------------

- Punten 32. t.e.m. 36. worden punten 31. t.e.m. 35.
- Punt 37. Ceremonie bij huwelijksplechtigheden.
 - Punt 37. Ceremonie bij huwelijksplechtigheden. wordt punt 36. Ceremonie bij huwelijksplechtigheden.
 - Prijsverschil tussen kantooruren week (€ 0,00) <vs> buiten kantooruren week (€ 50,00) <vs> zaterdag (€ 100,00) kan best behouden blijven. Sowieso is er per huwelijk een vaste kost van minstens € 45,00, vraag is dus of een huwelijk tijdens de kantooruren in de week gratis moet blijven

(Lendeledede is de enige gemeente waar er een huwelijk gratis is). Voorstel is € 25,00.

37. 36 Ceremonie bij huwelijksplechtigheden.

Tijdstip	Zonder drank	Met drank (max. 40 pers.)
Op alle werkdagen van maandag tot woensdag tijdens de kantooruren: 8u30 - 16u, donderdag: 8u30 - 18u30 en vrijdag 8u30 - 12u	Gratis € 25,00	€ 50,00 € 75,00
Op werkdagen na de kantooruren, van maandag tot woensdag 16u - 17 u en op vrijdag 12u - 16 u30	€ 50,00	€ 100,00
Op zaterdag van 9u30 tot 14 u	€ 100,00	€ 150,00

- Punt 38. Afleveren van elektronische identiteitskaarten en verblijfsdocumenten.
 - Punt 38. Afleveren van elektronische identiteitskaarten en verblijfsdocumenten. wordt punt 37. Afleveren van elektronische identiteitskaarten en verblijfsdocumenten.
 - Attest van immatriculatie: is een verblijfskaart voor vreemdelingen in bepaalde specifieke procedures. Dit is een kartonnen kaart die met een typemachine ingevuld wordt, kruipt wel wat werk in om deze te maken. Alle omliggende gemeenten (uitgez. Kortrijk) vragen hiervoor een retributie.
Voorstel is € 9,50 (= de helft van een klassieke vreemdelingenkaart = het gemiddelde van de omliggende gemeenten).
 - Een kinderidentiteitsbewijs voor vreemdelingen (een soort papieren Kids-ID voor vreemdelingen < 12 jaar). Is een kartonnen kaart die met de printer ingevuld wordt. 5 v/d 8 omliggende gemeenten vragen hiervoor een retributie. We stellen voor om dit ook aan te rekenen, is een identiteitsbewijs, voorstel is € 2.00.
Alle identiteitsdocumenten voor Belgen zijn betalend, het lijkt ons evident dat dit voor andere nationaliteiten ook zo is.

38. 37. Afleveren van elektronische identiteitskaarten en verblijfsdocumenten.

A. NORMALE PROCEDURE:	
Elektronische identiteitskaarten voor Belgen (eID)	€ 18,50
Elektronische identiteitsdocumenten voor Belgische kinderen onder twaalf jaar (Kids-ID)	€ 7,50
Elektronische verblijfsdocumenten afgeleverd aan vreemdelingen die legaal op het grondgebied van het Rijk verblijven: EU, EU+, F en F+ kaarten	€ 18,50
Elektronische verblijfsdocumenten afgeleverd aan vreemdelingen die legaal op het grondgebied van het Rijk verblijven: A, B, H, K, L, M en N kaarten	€ 19,00
Attest van immatriculatie	€ 9,50
Kinderidentiteitsbewijs voor vreemdelingen	€ 2,00
B. SPOEDPROCEDURE MET GECENTRALISEERDE LEVERING VAN DE KAART EN PIN/PUK BIJ DE ALGEMENE DIRECTIE INSTELLINGEN EN BEVOLKING VAN DE FOD BINNENLANDSE ZAKEN - BRUSSEL:	
Elektronische identiteitskaarten voor Belgen (eID)	€ 138,00
Elektronische identiteitsdocumenten voor Belgische kinderen onder twaalf jaar (Kids-ID)	€ 128,00
C. SPOEDPROCEDURE MET LEVERING VAN DE KAART EN PIN/PUK BIJ DE GEMEENTE:	
Elektronische identiteitskaarten voor Belgen (eID)	€ 113,00
Elektronische identiteitsdocumenten voor Belgische kinderen onder twaalf jaar (Kids-ID)	€ 102,00

<i>jaar (Kids-ID)</i>	
<i>Elektronische verblijfsdocumenten afgeleverd aan vreemdelingen die legaal op het grondgebied van het Rijk verblijven: EU, EU+, F en F+ kaarten</i>	€ 113,00
<i>Elektronische verblijfsdocumenten afgeleverd aan vreemdelingen die legaal op het grondgebied van het Rijk verblijven: A, B, H, K, L, M en N kaarten</i>	€ 113,00

- Punt 39. Afgifte van administratieve bescheiden.:
 - Punt 39. Afgifte van administratieve bescheiden. wordt punt 38. Afgifte van administratieve bescheiden.
 - Kuurne is op vandaag de enige gemeente waar het tarief van een voorlopig rijbewijs niet hetzelfde is als het tarief van een rijbewijs. Wij verkopen een voorlopig rijbewijs op vandaag aan kostprijs (€ 20). Wellicht vanuit het standpunt "dit is voor jongeren en die hebben weinig budget"? In praktijk zijn het vrijwel steeds de ouders die betalen.
Het gemiddelde van de andere gemeenten voor een rijbewijs (en dus ook voorlopig rijbewijs) is € 24,50.
Voorstel is om de prijzen rijbewijs en voorlopig rijbewijs gelijk te trekken, ook hier alle prijzen te aligneren met het gemiddelde van de andere gemeenten en ook de logica van een vaste gemeentelijke surplus van € 5 toe te passen.

39. 38. Afgifte van administratieve bescheiden.

<i>Reispassen</i>		<i>Bedrag</i>
<i>Meerderjarig</i>	<i>gewone procedure</i>	€ 72,00 € 75,00
	<i>dringende procedure</i>	€ 265,00 € 250,00
	<i>super dringende procedure – aanvraag bij gemeente</i>	€ 310,00
<i>Meerderjarig vluchteling, staatsloze of vreemdeling</i>	<i>gewone procedure</i>	€ 72,00 € 75,00
	<i>dringende procedure</i>	€ 265,00 € 250,00
	<i>super dringende procedure – aanvraag bij gemeente</i>	€ 310,00
<i>Minderjarig</i>	<i>gewone procedure</i>	€ 35,00 € 40,00
	<i>dringende procedure</i>	€ 220,00 € 215,00
	<i>super dringende procedure – aanvraag bij gemeente</i>	€ 280,00 € 275,00
<i>Minderjarig vluchteling, staatsloze of vreemdeling</i>	<i>gewone procedure</i>	€ 35,00 € 40,00
	<i>dringende procedure</i>	€ 220,00 € 215,00
	<i>super dringende procedure - aanvraag bij gemeente</i>	€ 280,00 € 275,00

<i>Rijbewijs</i>	
<i>Europees rijbewijs</i>	€ 25,00
<i>Voorlopig Europees rijbewijs</i>	€ 20,00 € 25,00
<i>Internationaal rijbewijs</i>	€ 20,00 € 21,00

- Punten 40. t.e.m. 41. worden punten 39. t.e.m. 40.
- Punt 42. Tariieven gemeentelijk onderwijs.

- Punt 42. Tarieven gemeentelijk onderwijs. wordt punt 41. Tarieven gemeentelijk onderwijs.
- De aankoopprijs voor een turnbroekje is nu al € 12,10 BTW excl. De retributie dient opgetrokken te worden tot € 12,50. Om de prijs van een turnbroekje en turn T-shirt gelijk te trekken, wordt ook de retributie voor het turn T-shirt opgetrokken tot € 12,50.

42. 41. Tarieven gemeentelijk onderwijs.

1. Tarieven facultatieve uitgaven

	Wijzer	Pienter	Centrumschool
Warme maaltijd	€ 3,00	€ 3,00	€ 3,00
Soep	€ 0,50	€ 0,50	€ 0,50
Middagtoezicht	€ 2,40	€ 2,40	€ 2,40
Opvang per begonnen kwartier	€ 0,60	€ 0,60	€ 0,60
Fruitproject			
• geen subsidie	€ 9,00	€ 9,00	€ 9,00
• 10w subsidie	€ 6,00	€ 6,00	€ 6,00
• 20w subsidie	€ 3,00	€ 3,00	€ 3,00
Tijdschriften	Tegen kostprijs		
Turn T-shirt	€ 12,00 € 12,50	€ 12,00 € 12,50	€ 12,00 € 12,50
Turnbroekje	€ 10,00 € 12,50	€ 10,00 € 12,50	€ 10,00 € 12,50

- Punten 43. t.e.m. 46. worden punten 42. t.e.m. 45.

Verwijzingen

Besluit van de gemeenteraad van 12 december 2019 'Algemeen gemeentelijk retributiereglement - opheffen algemeen retributiereglement en vaststellen van een nieuw algemeen retributiereglement'.

Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 14 juni 2022 'Algemeen gemeentelijk retributiereglement - goedkeuren aanpassingen'.

Algemeen gemeentelijk retributiereglement, laatste wijziging 14 juni 2022.

Publieke stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1

Onderstaande aanpassingen aan het algemeen retributiereglement, zoals goedgekeurd in de gemeenteraad van 12 december 2019, en latere wijzigingen worden goedgekeurd: De wijzigingen worden in het vet aangeduid.

- Punt 1. Afleveren van fotokopies.:

Per fotokopie Kopie/afdruk (eenzijdig A4-formaat) zwart/wit	€ 0,25 € 0,20
Kopie/afdruk (eenzijdig A4-formaat) kleur	€ 0,50
Per fotokopie (eenzijdig A3-formaat) zwart/wit	€ 0,50 € 0,40
Kopie/afdruk (eenzijdig A3-formaat) kleur	€ 1,00
Per fotokopie (eenzijdig A0-formaat)	€ 10,00

- Punt 3. Facturen en kostennota's.:

Voor alle niet-tijdig betaalde facturen en kostennota's waarvoor een aangetekende herinnering wordt verstuurd, wordt het	€ 5,00 €10,00
--	--------------------------

bedrag verhoogd met een administratiekost van plus de kost van de aangetekende zending volgens tarief van de post	
---	--

- Punt 4. **Afleveren van omgevingsdocumenten. Behandelen meldingen en aanvragen omgevingsvergunningsdecreet en bodemdecreet.**

Omgevingsvergunning - stedenbouwkundige handelingen - met architect	€ 50,00
Omgevingsvergunning – stedenbouwkundige handelingen - zonder architect	€ 25,00
Meldingsplichtige stedenbouwkundige handeling	€ 15,00 €25,00
Omgevingsvergunning - exploitatie inrichting of activiteit	€ 150,00
Omgevingsvergunning – vegetatiewijziging	€ 25,00
Omgevingsvergunning – nieuwe kleinhandelsactiviteit	€ 150,00
Omgevingsvergunning - bijstellen kleinhandelsactiviteit	€ 50,00
Omgevingsvergunning – stedenbouwkundige handelingen- per bijkomende woongelegenheden	€ 25,00
Omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden (per lot)	€ 30,00 VK zonder wegenis € 50,00 VK met wegenis
Omgevingsvergunning - bijstelling van de verkaveling (per lot).	€ 50,00
Verzoek bijstelling of afwijking van de milieuvoorwaarden.	€ 150,00
Meldingsplichtige exploitatie van een ingedeelde inrichting of activiteit	€ 50,00
Melding van de overdracht van een vergunning voor een ingedeelde inrichting of activiteit.	€ 50,00
Mededeling met vraag tot omzetting van een milieuvergunning naar een omgevingsvergunning van onbepaalde duur.	€ 150,00
Aanvraag voor projectvergadering	€ 100,00
Publicatie in regionaal dag- of weekblad	effectieve kosten
Houden van een informatievergadering	€ 150,00
Verstrekken van inlichtingen in het kader van voorgenomen en effectieve vervreemding en toekenning van zakelijke of persoonlijke rechten betreffende onroerende goederen	€ 60,00
Aanvraag tot schrapping risicogrond	€ 60,00
Digitaliseren van een ingediende aanvraag bovenop de gestelde tarieven	€ 50,00
Splitsing (per perceel)	€50,00
Aangetekende zendingen i.k.v. openbaar onderzoek	Tegen effectieve kostprijs
Aanvragen externe adviezen (incl. preadvies) i.k.v. omgevingsvergunning	Tegen effectieve kostprijs
Onontvankelijk en/of onvolledig verklaren van een ingediende aanvraag	50% van tarief
Regularisatiedossier	€ 75,00 Extra
Planologisch attest	€ 1000,00
Stedenbouwkundig attest	€ 25,00
Verkaveling/bouwprojecten	0,5 % van de bankwaarborg

Betaling : te betalen door de persoon of organisatie die de aanvraag doet.

De retributie is verschuldigd op de dag van de verzending van de ontvankelijk- en volledigverklaring of op de einddag van de termijn van ontvankelijk- en volledigverklaring (30 dagen na indiening van de aanvraag).

De retributie 'verkaveling/ bouwprojecten' in functie van de controle op uitvoering van de werken, werfvergaderingen, adviezen, plan- en

**besteknazicht, verwerking in GIS-bestand moet betaald worden
gelijktijdig met het stellen van de bankwaarborg.**

- Artikel 2, Punt 7. Inzameling, het gebruik, de recyclage, de nuttige toepassing en de verwijdering van (bepaalde) huishoudelijke afvalstoffen op het recyclagepark:
Artikel 2
Het bedrag van de retributie wordt voor de brengmethode tot het betreffend gedeelte van het recyclagepark waar de in artikel 1 afvalfracties worden ingezameld als volgt vastgesteld:
~~€ 5,00~~ **€ 6,00** voor het aanleveren met een personenwagen
~~€ 2,00~~ **€ 3,00** voor het aanleveren hetzij te voet, hetzij met de (brom)fiets van draagbaar afval zonder **gebruikmakend gebruik te maken** van een ander rijdend hulpmiddel.
- Artikel 2, Punt 8. Retributie voor het verwijderen en verwerken van afvalstoffen, achtergelaten op niet-reglementaire wijze.
Artikel 2
De belasting wordt vastgesteld op ~~€ 125,00~~ **€ 200,00** per sluikstort.
Hierin inbegrepen zijn:
 - de loonkosten van het personeel voor het verwijderen van de achtergelaten afvalstoffen;
 - de loonkosten van het administratief personeel voor de opvolging;
 - het inzetten van een voertuig met chauffeur voor het wegbrengen van achtergelaten afvalstoffen;
 - de transportkosten naar de verwerker;
 - de verwerkingskosten van het afval;
 - de aangerekende kosten in geval van verwijdering en/of verwerking door een externe firma;
- Tabel 'De waarborgsom wordt vastgesteld als volgt' in punt 14. Waarborg op het gebruik van het openbaar domein tijdens de uitvoering van private werken op aanpalende eigendommen.:

De waarborgsom wordt vastgesteld als volgt :	
• Werken van geringe omvang	€ 130,00
• Gesloten en halfopen bebouwing	€ 700,00
• Vrijstaande bebouwing en hoekperceel	€ 1.200,00
• Prefabconstructies, industriebouw, appartements- en bureelgebouwen	-
• Ø Per aanpalende straatzijde	€ 1.800,00
Waarborgen gebruik openbaar domein tijdens private werken	€ 65,00 per beginnende lmpalend aan OD

- Punt 16. Aanleggen van nieuwe greppels, voetpaden en voetpadaanpassingen.

Verlagen van boordstenen (de schuin aan te leggen boordstenen idem)	€ 50,00 € 65,00 per lopende meter
(Her)aanleg van opritten	€ 60,00 € 65,00 per vierkante meter
Heraanleg van voetpaden e.d. na nieuwbouw, verbouwing of beschadiging	€ 60,00 € 65,00 per vierkante meter
Bouwen van een controleputje voor de riolering in de openbare stoep, als de voorgevel samenvalt met de rooilijn	€ 250,00 per stuk
Verplaatsen van vaste verkeerssignalisatie ten behoeve van een nieuwe in- en/of oprit	€ 100,00 per stuk

Alle kosten waarvoor in het reglement geen tarief wordt vastgesteld, worden aangerekend aan de kostprijs, inclusief alle lasten en belastingen die aan de gemeente worden aangerekend.

De kosten van de werken moeten betaald worden voor de aanvang van de werken, en

uiterlijk binnen de 15 dagen na de datum van de invorderingsstaat.
De kosten van de werken worden verhaald op de aanvrager.
Bij gebreke van de betaling binnen de gestelde termijn wordt de goedkeuring vanaf het begin als niet bestaande geacht.

- Punt 25. Vakantiewerking.:

Speelpleinwerking voor 2,5 tot 12-jarigen	
• Per halve dag	€ 3,00 € 4,00
• Speciale activiteit ter plekke	€ 6,00
• (dag)Uitstap	Geen maximum prijs
• Vervoer (dag)Uitstap	Maximum € 2,00

Tienerwerking voor 12 tot 16-jarigen	
• Per halve dag	€ 3,00 € 4,00
• Speciale activiteit ter plekke	€ 6,00
• (dag)Uitstap	Geen maximum prijs
• Vervoer (dag)Uitstap	Maximum € 2,00

Ouders die hun kinderen voor 24 juni inschrijven op activiteiten van de speelpleinwerking krijgen 5% korting op deze activiteiten. Deze korting is niet cumuleerbaar met de UITPAS kortingen (kansentarief).

De prijs van een (dag)uitstap wordt bepaald door de toegangsprijs.

Warme maaltijd	€ 3,00
-----------------------	---------------

- Punt 30. Plaatselijke Openbare Bibliotheek St.-Michiel.

Erkende onthaalouders, scholen, rusthuizen, dagverblijven en gemeentediensten, studenten	gratis
Personen jonger dan 18 jaar	gratis
Personen ouder dan 18 jaar	€ 5,00
Nieuwe lidkaart bij verlies van oude lidkaart	€ 2,50
Reservatie per werk of per materiaal	€ 0,50
Maning per te laat binnengebracht materiaal	
Per item per dag	€ 0,20
Aanvraag interbibliothecair leenverkeer	€ 3,00
Inkomgeld bij occasionele activiteiten	Variabel
Vervangen bibliotheektas	€ 1,00
Verlies/beschadiging boeken	vergoeding te bepalen door bibliothecaris

Kopies/afdruk – per blad (eenzijdig A4-formaat) zwart wit	€ 0,15 € 0,20 per stuk
Kopie/afdruk (eenzijdig A4-formaat) kleur	€ 0,50
Kopie/afdruk (eenzijdig A3-formaat) zwart/wit	€ 0,40
Kopie/afdruk (eenzijdig A3-formaat) kleur	€ 1,00
Kopiekaart (voor meerdere kopies)	€ 2,50 voor 25 kopies
Afdruk – per blad	€ 0,15

- **Punt 31. Uitlening materiaal van de baby-o-theek.:**
- **Kuurnse onthaalouders/crèches door Kind en Gezin erkend Per ontleend materiaal van de baby-o-theek wordt onderstaande waarborg betaald:**

	Waarborg
Eetstoel	€ 12,50

Park	€ 12,50
Babysit	€ 10,00
Buggy	€ 12,50
Meerijplank	€ 12,50
Tweelingbuggy	€ 15,00
Speeltapijt	€ 10,00
Parklegger	€ 5,00
Babyschommel	€ 12,50
Baby bewegingstoel	€ 15,00

- ~~Enkel gezinnen doorverwezen van het O.C.M.W. kunnen materiaal ontlenen aan de baby-o-theek.~~
- ~~De uitleentermijn baby-o-theek is maximum één jaar voor startende onthaalouders/crèches.~~
- ~~Het specifiek materiaal kan maximum voor 3 maanden ontleend worden aan de andere onthaalouders/crèches of ouders die doorverwezen worden door het OCMW.~~

Overschrijding van de uitleentermijn baby-o-theek – bijkomende vergoeding per stuk per week	€ 5,00
--	---------------

- Punt 32. t.e.m. punt 36. worden Punt 31. t.e.m. punt 35.
- Punt **37. 36** Ceremonie bij huwelijksplechtigheden.

Tijdstip	Zonder drank	Met drank (max. 40 pers.)
Op alle werkdagen van maandag tot woensdag tijdens de kantooruren: 8u30 - 16u, donderdag: 8u30 - 18u30 en vrijdag 8u30 - 12u	Gratis € 25,00	€ 50,00 €75,00
Op werkdagen na de kantooruren, van maandag tot woensdag 16u - 17 u en op vrijdag 12u - 16 u30	€ 50,00	€ 100,00
Op zaterdag van 9u30 tot 14 u	€ 100,00	€ 150,00

- Punt **38. 37**. Afleveren van elektronische identiteitskaarten en verblijfsdocumenten.

A. NORMALE PROCEDURE:	
Elektronische identiteitskaarten voor Belgen (eID)	€ 18,50
Elektronische identiteitsdocumenten voor Belgische kinderen onder twaalf jaar (Kids-ID)	€ 7,50
Elektronische verblijfsdocumenten afgeleverd aan vreemdelingen die legaal op het grondgebied van het Rijk verblijven: EU, EU+, F en F+ kaarten	€ 18,50
Elektronische verblijfsdocumenten afgeleverd aan vreemdelingen die legaal op het grondgebied van het Rijk verblijven: A, B, H, K, L, M en N kaarten	€ 19,00
Attest van immatriculatie	€ 9,50
Kinderidentiteitsbewijs voor vreemdelingen	€ 2,00
B. SPOEDPROCEDURE MET GECENTRALISEERDE LEVERING VAN DE KAART EN PIN/PUK BIJ DE ALGEMENE DIRECTIE INSTELLINGEN EN BEVOLKING VAN DE FOD BINNENLANDSE ZAKEN - BRUSSEL:	
Elektronische identiteitskaarten voor Belgen (eID)	€ 138,00
Elektronische identiteitsdocumenten voor Belgische kinderen onder twaalf jaar (Kids-ID)	€ 128,00

C. SPOEDPROCEDURE MET LEVERING VAN DE KAART EN PIN/PUK BIJ DE GEMEENTE:	
Elektronische identiteitskaarten voor Belgen (eID)	€ 113,00
Elektronische identiteitsdocumenten voor Belgische kinderen onder twaalf jaar (Kids-ID)	€ 102,00
Elektronische verblijfsdocumenten afgeleverd aan vreemdelingen die legaal op het grondgebied van het Rijk verblijven: EU, EU+, F en F+ kaarten	€ 113,00
Elektronische verblijfsdocumenten afgeleverd aan vreemdelingen die legaal op het grondgebied van het Rijk verblijven: A, B, H, K, L, M en N kaarten	€ 113,00

- Punt ~~39.~~ **38.** Afgifte van administratieve bescheiden.

Reispassen		Bedrag
Meerderjarig	gewone procedure	€ 72,00 € 75,00
	dringende procedure	€ 265,00 € 250,00
	super dringende procedure – aanvraag bij gemeente	€ 310,00
Meerderjarig vluchteling, staatsloze of vreemdeling	gewone procedure	€ 72,00 € 75,00
	dringende procedure	€ 265,00 € 250,00
	super dringende procedure – aanvraag bij gemeente	€ 310,00
Minderjarig	gewone procedure	€ 35,00 € 40,00
	dringende procedure	€ 220,00 € 215,00
	super dringende procedure – aanvraag bij gemeente	€ 280,00 € 275,00
Minderjarig vluchteling, staatsloze of vreemdeling	gewone procedure	€ 35,00 € 40,00
	dringende procedure	€ 220,00 € 215,00
	super dringende procedure - aanvraag bij gemeente	€ 280,00 € 275,00

Rijbewijs	
Europees rijbewijs	€ 25,00
Voorlopig Europees rijbewijs	€ 20,00 € 25,00
Internationaal rijbewijs	€ 20,00 € 21,00

- Punt 40. t.e.m. punt 41. worden punt 39. t.e.m. punt 40.

- Punt ~~42.~~ **41.** Tarieven gemeentelijk onderwijs.

1. Tarieven facultatieve uitgaven

	Wijzer	Pienter	Centrumschool
Warme maaltijd	€ 3,00	€ 3,00	€ 3,00
Soep	€ 0,50	€ 0,50	€ 0,50
Middagtoezicht	€ 2,40	€ 2,40	€ 2,40
Opvang per begonnen kwartier	€ 0,60	€ 0,60	€ 0,60
Fruitproject			

• geen subsidie	€ 9,00	€ 9,00	€ 9,00
• 10w subsidie	€ 6,00	€ 6,00	€ 6,00
• 20w subsidie	€ 3,00	€ 3,00	€ 3,00
Tijdschriften	Tegen kostprijs		
Turn T-shirt	€ 12,00 € 12,50	€ 12,00 € 12,50	€ 12,00 € 12,50
Turnbroekje	€ 10,00 € 12,50	€ 10,00 € 12,50	€ 10,00 € 12,50

- Punt 43. t.e.m. punt 46. worden punt 42. t.e.m. punt 45.

Artikel 2

Deze aanpassingen aan het algemeen retributiereglement treden in werking op 1 oktober 2022.

Artikel 3

Deze beslissing wordt onderworpen aan het bestuurlijk toezicht.

Aldus beslist in bovenvermelde zitting.

Algemeen Directeur,
(get.) Els Persyn

Voorzitter van de Raad,
(get.) Chris Delneste

Voor eensluidend afschrift

Algemeen Directeur

Burgemeester

Els Persyn

Francis Benoit