

Memorie van toelichting van de Gemeenteraad van donderdag 27 april 2023

VOORSTEL VAN BESLISSINGEN

GOEDKEUREN NOTULEN EN ZITTINGSVERSLAG VORIGE GEMEENTERAAD

1. Goedkeuren notulen en zittingsverslag vorige gemeenteraad

Voorstel van besluit

Artikel 1

De notulen en het zittingsverslag van de gemeenteraad van 23 maart 2023 worden goedgekeurd.

OPENBAAR

A-PUNT

FINANCIËEL BEHEER

2. Jaarrekening 2022 Kuurne - vaststelling

Feiten, context en argumentatie

De jaarrekening 2022 Kuurne werd tijdig aan de raadsleden bezorgd. Eveneens werd ook de documentatie horende bij de jaarrekening 2022 Kuurne tijdig bezorgd. De documentatie omvat de achtergrondinformatie die nuttig is om de jaarrekening te beoordelen, zonder dat ze essentieel is voor de beoordeling die de raadsleden moeten maken, aangezien de essentiële informatie in het beleidsrapport is opgenomen.

De jaarrekening 2022 Kuurne (in bijlage) dient vastgesteld te worden voor het luik gemeente door de gemeenteraad (opsplitsing in schema J3).

De gemeenteraad dient ook goedkeuring te geven aan het luik OCMW dat door de raad voor maatschappelijk welzijn van 27 april 2023 werd vastgesteld.

De gemeente dient er voor te zorgen dat het OCMW haar financiële verplichtingen kan nakomen. In de regelgeving hieromtrent zijn geen definitie, berekeningswijzen of modellen vastgelegd. Het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau hebben in zitting van 23 maart 2021 beslist om de tussenkomst van de gemeente in de financiële verplichtingen van het OCMW te vertalen als: de gemeente komt tussen van zodra het beschikbaar budgettair resultaat van het OCMW negatief is, voor het bedrag van het negatief beschikbaar budgettair resultaat. Het beschikbaar budgettair resultaat van het OCMW in boekjaar 2022 is negatief, waardoor er in 2022 wel een tussenkomst van de gemeente nodig is in de financiële verplichtingen van het OCMW ten bedrage van 1.669.254 euro.

Voorstel van besluit

Artikel 1

De jaarrekening 2022 Kuurne (beleidsevaluatie, financiële nota en toelichting) wordt vastgesteld door de gemeenteraad voor wat betreft het gemeente-luik.

De jaarrekening 2022 Kuurne (beleidsevaluatie, financiële nota en toelichting) wordt integraal goedgekeurd door de gemeenteraad (inclusief het OCMW-luik dat vastgesteld werd door de raad voor maatschappelijk welzijn van 27 april 2023).

Artikel 2

De jaarrekening 2022 Kuurne wordt binnen de 10 dagen na de vaststelling gepubliceerd op de website met de publicatiedatum.

3. Kerkfabrieken Sint-Michiel, Sint-Pieter en Sint-Katharina – jaarrekeningen 2022 - advies

Feiten, context en argumentatie

De gemeente Kuurne heeft de jaarrekeningen 2022 van de kerkfabrieken Sint-Michiel, Sint-Pieter en Sint-Katharina tijdig ontvangen.

De jaarrekening van de kerkfabriek Sint-Michiel werd door de betrokken kerkraad vastgesteld op 3 maart 2023 met volgend overschot:

- exploitatieoverschot: 22.902,02 EUR
- investeringsoverschot: 7.731,40 EUR

De jaarrekening van de kerkfabriek Sint-Pieter werd door de betrokken kerkraad vastgesteld op 20 februari 2023 met volgend overschot:

- exploitatieoverschot: 27.269,37 EUR
- investeringsoverschot: 0 EUR

De jaarrekening van de kerkfabriek Sint-Katharina werd door de betrokken kerkraad vastgesteld op 8 februari 2023 met volgend overschot:

- exploitatieoverschot: 16.662,06 EUR
- investeringsoverschot: 0,01 EUR

Voorstel van besluit

Artikel 1

De gemeenteraad verleent gunstig advies betreffende de jaarrekening 2022 van:

- de kerkfabriek Sint-Michiel
- de kerkfabriek Sint-Pieter
- de kerkfabriek Sint-Katharina

Artikel 2

Afschrift van onderhavig besluit zal worden overgemaakt aan de provinciegouverneur, het centraal kerkbestuur, de kerkfabrieken van Sint-Michiel, Sint-Pieter en Sint-Katharina, het stadsbestuur van Kortrijk en het gemeentebestuur van Lendeledede.

WONEN EN OMGEVING

Ruimtelijke omgeving

4. Gemeentelijk Ruimtelijk Uitvoeringsplan 'Centrum' - voorlopige vaststelling

Feiten, context en argumentatie

Aanleiding en Context:

Dit ruimtelijk uitvoeringsplan wordt opgemaakt ter uitvoering van het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan Kuurne, definitief goedgekeurd door de deputatie van de provincie West-Vlaanderen. Het RUP bepaalt de ontwikkelingsmogelijkheden van de bebouwing en bijhorende open ruimte in het centrum van Kuurne volgens de principes van het masterplan Kuurne 2035.

Het college van burgemeester en schepenen keurde op 11 mei 2021 de afsprakennota 2021-16 voor de opmaak van het RUP Centrum goed. De ontwerper Leiedal staat in

voor de opmaak van het ruimtelijk uitvoeringsplan, dit valt enerzijds samen met het volledige BPA nr. 5 Centrum en anderzijds met een deel van het RUP Gasthuisweide waarin de site Delhaize gelegen is.

Het college van burgemeester en schepenen keurde op 21 december 2021 de startnota voor het RUP Centrum goed.

Het college van burgemeester en schepenen keurde op 16 augustus 2022 de scopingnota voor het RUP Centrum goed.

Het college van burgemeester en schepenen keurde op 6 december 2022 het voorontwerp voor het RUP Centrum goed.

Het RUP kadert binnen het **Ruimtelijk Structuurplan Vlaanderen (RSV) en de strategische visie van het beleidsplan Ruimte Vlaanderen** waarin onder andere de kernkwaliteiten voor een goede ruimtelijke ontwikkeling worden opgelijst:

- *Gedeeld en meervoudig gebruik*
- *Robuustheid en aanpasbaarheid*
- *Herkenbaarheid, leesbaarheid en visuele aantrekkelijkheid van de omgeving*
- *Waardering van erfgoed en de karakteristieken van het landschap*
- *Biodiversiteit, ecologische samenhang en bodemkwaliteit*
- *Klimaatbestendigheid*
- *Energetische aspecten*
- *Gezondheid*
- *Inclusief samenleven*
- *Economische vitaliteit*

Daarnaast past het RUP ook in het **Provinciaal Ruimtelijk Structuurplan West-Vlaanderen** (PRS W-VL) en de doelstellingen die hierin geformuleerd worden.

Eén van de beleidsdoelstellingen van het PRS is het **versterken van het kernenpatroon**. Hierin wordt gesteld dat het wenselijk is de bestaande nederzettingen te versterken.

Een tweede relevante beleidsdoelstelling van het PRS, dat van toepassing is op dit plangebied, is het **bestaande vergunde woonpatrimonium en de woonomgeving opwaarderen**. Het streefdoel is om zoveel mogelijk bestaande vergunde woningen te behouden en op te waarderen. Inbreiding en het vervangen van woningen binnen stedelijke gebieden en kernen moeten worden gezien in het perspectief van een kwalitatieve woonomgeving. Hierbij moet aandacht worden besteed aan voldoende kwalitatieve openbare ruimte.

Kuurne centrum kent ook heel wat detailhandel, hierover wordt volgende doelstelling geformuleerd in het PRS: **Behoud en versterking van de bestaande kleinhandel verweven in de nederzettingsstructuur, alsook integratie van nieuwe detailhandel**. Deze doelstelling stelt dat kleinhandel in stedelijke gebieden kan blijven en eventueel uitbreiden op maat van de omgeving.

Een vierde doelstelling die belangrijk is in dit plangebied is **aandacht voor een netwerk van buurten en trage wegen**.

Ten slotte past de opmaak van het RUP binnen het **structuurplan van Kuurne** (goedgekeurd d.d. 5 juli 2007). De visie op het deelgebied Kuurne centrum wordt beschreven in het GRS (p. 56). Hier wordt aangegeven dat de **voornaamste uitdaging van het centrum de woonkwaliteit en de woondiversiteit** is.

De kern van Kuurne is de eerste plek waar diensten en kleinhandel van lokaal belang zich moeten vestigen. Dit dient te gebeuren met aandacht voor de leefbaarheid en groene trage verbindingen doorheen de kern.

Als actie voor het centrum van Kuurne is opgenomen (bindend deel pagina 6) dat een RUP dient te worden opgesteld om de kern af te bakenen dat de ontwikkelingsperspectieven van het centrumgebied bepaalt.

Fasering:

Stap	Datum
Voorlopige vaststelling	27/04/2023
Publicatie Staatsblad	8/05/2023
Start openbaar onderzoek	01/06/2023
Einde openbaar onderzoek	31/07/2023
Bundeling adviezen en overmaken aan Gecoro	02/08/2023

Vorbereiden advies Gecoro door planteam	22/08/2023
Gecoro, formulering advies	5/09/2023 en 12/09/2023
Advies Gecoro op gemeenteraad	26/10/2023
Definitieve vaststelling door gemeenteraad	14/12/2023 of voor 27/01/2024

Voorstel van besluit

Enig artikel

De gemeenteraad stelt het RUP Centrum (algplanid: RUP_34023_214_00013_00001) voorlopig vast.

Dit RUP bestaat uit een grafisch plan, het grafisch register (planbaten-planschade), een plan van de bestaande en de juridische toestand, de stedenbouwkundige voorschriften, toelichtingsnota en procesnota.

5. Overdracht om niet van 2 percelen (wegenis - openbaar parkgebied) gelegen aan de Goed ter Heulestraat - goedkeuren akte

Feiten, context en argumentatie

Wij ontvingen de ontwerpakte, opgemaakt door notaris Kurt Vuylsteke houdende de overdracht om niet van:

- Twee percelen bouwland, gelegen aan de Goed ter Heulestraat, en dienstdoende als openbare wegenis (woonzone) en openbaar parkgebied in de aldaar gelegen verkaveling, kadastraal bekend te Kuurne enige afdeling, sectie C, volgens titel gekend als deel van nummers 446F, 444T2, 443P4, 445V9, 445M2 en 445A7 en volgens recent kadastraal uittreksel gekend met nummer 0465D2P0000 met een oppervlakte van vierendertig are éénentachtig centiare (34a 81ca) en met nummer 0465E2P0000 met een oppervlakte van tweeëndertig are vijfentachtig centiare (32a 85ca), eigendom van de naamloze vennootschap "Landmaat" met zetel te 8890 Dadizele, Beselarestraat 103, eigenaar van de grond, en de naamloze vennootschap "Hectaar" met zetel te 8800 Roeselare, Westlaan 120, eigenaar van de wegenis- en infrastructuurwerken, beiden vertegenwoordigd door mevr. Tine Plovier die woonkeuze doet op de zetel van de besloten vennootschap "Notaris Kurt Vuylsteke" te 8520 Kuurne, Kortrijksestraat 99, ingevolgde volmacht.

De overdracht geschiedt om reden van openbaar nut, meer in het bijzonder voor de opname in de wegenis en parkgebied van het openbaar domein van de gemeente Kuurne.

De ontwerpakte dient ter goedkeuring aan de gemeenteraad te worden voorgelegd. Er werd een opmetingsplan opgemaakt door studie bureau Topokor nv op 17 december 2020.

Voorstel van besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de overdracht om niet goed van:

- Twee percelen bouwland, gelegen aan de Goed ter Heulestraat, en dienstdoende als openbare wegenis (woonzone) en openbaar parkgebied in de aldaar gelegen verkaveling, kadastraal bekend te Kuurne enige afdeling, sectie C, volgens titel gekend als deel van nummers 446F, 444T2, 443P4, 445V9, 445M2 en 445A7 en volgens recent kadastraal uittreksel gekend met nummer 0465D2P0000 met een oppervlakte van vierendertig are éénentachtig centiare (34a 81ca) en met nummer 0465E2P0000 met een oppervlakte van tweeëndertig are vijfentachtig centiare (32a 85ca), eigendom van de naamloze vennootschap "Landmaat" met

zetel te 8890 Dadizele, Beselarestreet 103, eigenaar van de grond en de naamloze vennootschap "Hectaar" met zetel te 8800 Roeselare, Westlaan 120, eigenaar van de wegenis- en infrastructuurwerken, beiden vertegenwoordigd door mevr. Tine Plovier die woonkeuze doet op de zetel van de besloten vennootschap "Notaris Kurt Vuylsteke" te 8520 Kuurne, Kortrijksestraat 99, ingevolgdde volmacht.

Artikel 2

De akte tot overdracht om niet, opgemaakt door notaris Kurt Vuylsteke, wordt goedgekeurd.

Artikel 3

De hypotheekbewaarder wordt ontslagen van de verplichting ambtshalve inschrijving te nemen, bij de overschrijving van de akte.

Artikel 4

Deze beslissing wordt onderworpen aan het bestuurlijk toezicht.

6. Interlokale Vereniging Wonen DHKL (Woonwijs): goedkeuren jaarverslag en jaarrekening werkingsjaar 12 (2022)

Feiten, context en argumentatie

Er bestaat een samenwerkingsovereenkomst met de Interlokale Vereniging Woonwijs. In het subsidiedossier van de Interlokale Vereniging Wonen ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid zijn per werkingsjaar alle acties en doelstellingen opgenomen. Het jaarverslag en de jaarrekening van werkingsjaar 12 (kalenderjaar 2022) werden opgemaakt.

Uit het jaarverslag blijkt dat de doelstellingen voor werkingsjaar 12 grotendeels gerealiseerd zijn. Het verslag in bijlage omvat een overzicht van alle acties en het resultaat per gemeente. Naast de reguliere taken had werkingsjaar 2022 volgende hoogtepunten:

- Het lokaal woonoverleg werd 3 keer georganiseerd (13/05/2022, 14/10/2022 en 9/12/2022), waarop lopende projecten rond wonen, opvolging sociale huisvesting, vorming woonmaatschappij, cijfers rond wonen,... werden besproken
- Onderzoek van Woonwijs betreffende 'Is de vraag & aanbod van private en sociale huurwoningen voor grote gezinnen in de Woonwijsgemeenten in evenwicht?'
- Invoering verplichting conformiteitsattest. Er werden in dit kader infosessies georganiseerd: op 2/12/2021 voor de immosector, op 09/06/2022 voor alle Kuurnse verhuurders die een woning verhuren die onder de verplichting valt en in september 2022 voor de wijkinspecteurs van PZ Vlas. Daarnaast werd de verplichting ook via de website, Info Kuurne en de pers in de kijker gezet. In 2022 werden 23 conformiteitsattesten uitgereikt. Er wordt ook in 2023 verder ingezet op communicatie rond deze verplichting.
- Opvolging inventarissen leegstand, verwaarlozing en tweede verblijven.
- In het najaar was bij de woonloketten een stormloop op Mijn VerbouwPremie en Mijn VerbouwLening. Het aantal aangevraagde leningen steeg van 10 in de periode januari - augustus naar 31 in de periode september - december. Er werd in 2022 voor 772.836,81 euro aan renovatieleningen aangevraagd (in 2021 was dat nog 141.901,58 euro). Door wijzigingen in de procedure om Vlaamse premies aan te vragen, werd de tijd per afspraak uitgebreid. Desondanks werden er in 2022 nog meer burgers geholpen met premie-aanvragen (300 in 2022 t.o.v. 203 in 2021). Voorgaande was de aanleiding voor de beslissing om vanuit de gemeente in het najaar van 2022 geen ondersteuning te bieden bij de provinciale groepsaankoop groene stroom.

- Er werden in 2022 een recordaantal dossiers opgestart bij de renovatiecoach. Inwoners kunnen hiervoor zichzelf aanmelden, maar een groot deel werd aangemeld na contact met het woonloket (85 in 2022 t.o.v. 21 in 2021).

Drie acties werden niet uitgevoerd:

- Het uitstel van Aanvullende Actie 1_3 (alternatieve woonvormen in Kuurne). Deze actie is sowieso slechts 3 jaar subsidiabel en dus ten laatste te hernemen in 2023.
- De stopzetting van Aanvullende Actie 2_2 (verplichting conformiteitsattest) in Deerlijk en Lendeledede.
- Het mogelijks 'wegens de verstrengde richtlijnen' wegvallen van aanvullende actie 1_1 (panden activeren voor wonen) in Kuurne en Lendeledede. Door de verstrengde richtlijnen vanuit Wonen Vlaanderen, voldoen reconversies met volledige sloop en hernieuwbouw niet langer als invulling van deze actie. Naast de uitvoering van het luik 'opvolgen langdurige leegstand' waren er in 2022 in Kuurne en Lendeledede geen concrete projecten waarbij leegstaande gebouwen geactiveerd worden naar wonen.

Op 19 december 2019 werden voor de periode 'januari 2020 – december 2025' subsidies toegekend door de Vlaamse overheid. Deze subsidies werden toegekend op basis van een subsidiedossier, waarin de acties en doelstellingen voor bovenvermelde periode werden opgenomen. Jaarlijks moet de uitvoering van deze acties via een stuurgroepvergadering worden aangetoond.

Op de stuurgroepvergadering van 28 februari 2023 kwamen de cijfergegevens, acties en doelstellingen van werkjaar 12 uitvoerig aan bod. Daarnaast werden ook de financiën van het voorbije werkjaar besproken. Deze maken integraal deel uit van het stuurgroepverslag. Deze documenten vormen samen het jaarverslag van het voorbije werkjaar.

Voorstel van besluit

Artikel 1

Het jaarverslag en de jaarrekening van werkingsjaar 12 (kalenderjaar 2022) van de Interlokale Vereniging Woonwijs worden goedgekeurd.

Artikel 2

Het jaarverslag en de jaarrekening van werkingsjaar 12 (kalenderjaar 2022) worden ter goedkeuring voorgelegd aan de subsidiërende overheid.

Artikel 3

Deze beslissing is onderworpen aan het bestuurlijk toezicht.

Publieke ruimte

7. Gemeentelijke verkeerscommissie - aanduiden nieuwe vertegenwoordigers

Feiten, context en argumentatie

In de gemeenteraad van 23 januari 2020 werden de leden van de verkeerscommissie aangeduid.

De heer Guido Meyfroidt wordt, vanuit de fractie N-VA, voorgedragen als niet stemgerechtigd lid van de verkeerscommissie ter vervanging van de heer Lander Dewaele.

De heer Alexander Glorieux wordt, vanuit het braderiecomité, voorgedragen als stemgerechtigd lid van de verkeerscommissie ter vervanging van de heer Jo Lambrecht.

De jeugdraad draagt mevr. Eef Derez voor als stemgerechtigd lid van de verkeerscommissie.

Voorstel van besluit

Artikel 1

De heer Guido Meyfroidt wordt aangeduid voor de fractie N-VA als niet stemgerechtigd lid van de verkeerscommissie ter vervanging van de heer Lander Dewaele.

Artikel 2

Er wordt akte genomen van de aanduiding:

- van de heer Alexander Glorieux als stemgerechtigd lid van de verkeerscommissie vanuit het braderiecomité ter vervanging van de heer Jo Lambrecht,
- van mevr. Eef Derez als stemgerechtigd lid van de verkeerscommissie vanuit de jeugdraad.

Artikel 3

Een afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de gemeentelijke verkeerscommissie.

8. Centrumvernieuwing - Gronden Doornenstraat - Intentieverklaring tot ondergrondse en bovengrondse aankoop - bekrachtiging beslissing college

Feiten, context en argumentatie

In navolging van de rioleringswerken Centrumvernieuwing fase 2 moet ook de riolering in de Doornenstraat vernieuwd worden. Op vandaag is er een bestaande riolering aanwezig, maar deze moet ontdebeld worden (vuil water en hemelwater). Namens de gemeente heeft Aquafin onderhandeld met de familie Vandebogaerde om tot een akkoord te komen. De toekomstige riolering zal immers deels op hun gronden liggen en neemt meer ruimte in beslag dan de bestaande oude riolering.

De eigenaars van deze gronden zijn:

- Mevr. Anja Vandebogaerde Ter Duinenstraat 56 - 8510 BELLEGEM.
- Dhr. Alex Vandebogaerde Kortrijksestraat 157 - 8520 KUURNE.

Hoofdzakelijk gaat het over een ondergrondse inneming met daaraan gekoppeld een beperkte bovengrondse. Een volledige bovengrondse inneming was niet mogelijk.

De aankoop betreft:

- Een ondergrondse inneming over een lengte van ongeveer 49 m en met een breedte van max. 6 m, hetzij een benaderende oppervlakte van 151 m² te nemen in het perceel gelegen te Kuurne en kadastraal bekend als 1^e afdeling, sectie C, nr. 266 F (zie blauwe kleur grafisch plan) tegen de prijs van 7.325,00 euro.
- Een bovengrondse inneming in volle eigendom, met een oppervlakte van ongeveer 50 m² te nemen in hetzelfde kadastraal perceel (zie gele kleur grafisch plan), tegen een prijs van 7.500 euro.
- Wederbeleggingsvergoeding hierop berekend: 3.350,45 euro wat een totaal geeft van 18.175,45 euro.

In bijlage is er een terreinbeschrijving, een verkoopbelofte voor de desbetreffende gronden, een inplantingsplan en een overeenkomst om de uitwinningsschade terug te vinden.

Het college van burgemeester en schepenen verleende in zitting van 4 april 2023 goedkeuring aan de intentieverklaring tot aankoop van de gronden in de Doornenstraat van de familie Vandebogaerde ten bedrage van 18.175,45 euro. Deze intentieverklaring dient ter bekrachtiging worden voorgelegd aan de gemeenteraad.

Voorstel van besluit

Artikel 1

De beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 4 april 2023 houdende de intentieverklaring tot aankoop ondergrondse en bovengrondse gronden in de Doornenstraat wordt bekrachtigd.

Artikel 2

De Vlaamse Overheid, afdeling Vastgoedtransacties, wordt belast met de verdere afhandeling van dit dossier en zal de gemeente hierbij vertegenwoordigen.

Artikel 3

Deze beslissing wordt onderworpen aan het bestuurlijk toezicht.

SAMENLEVEN

Welzijn

9. Charter Alliantie voor een Rookvrije Samenleving - goedkeuring

Feiten, context en argumentatie

Logo Leieland wenst het project 'Generatie Rookvrij' in de kijker plaatsen in de regio Zuid-West-Vlaanderen. Logo Leieland mikt resoluut op een gezonde generatie en vraagt daarbij de hulp van de lokale besturen.

Om de EU-doelstelling te behalen om tegen 2040 het aantal dagelijkse rokers onder de +15-jarigen terug te dringen tot minder dan 5% en bij jongeren tot 0%, dienen we samen verdere stappen te ondernemen. Uit de enquête van Stichting tegen Kanker van 2022 blijkt namelijk dat 24% van de Belgen nog steeds rookt, dat is dus bijna 1 op de 5 Belgen.

De aanpak die 'Generatie Rookvrij' hanteert, steunt op twee pijlers, namelijk:

- Het voorkomen van nieuwe rokers. Enerzijds door kinderen rookvrij te laten opgroeien, anderzijds door jongeren te beschermen tegen de verleiding om te beginnen met roken.
- Het aantal rokers terugdringen door rokers te stimuleren en met effectieve hulp te ondersteunen om te stoppen met roken.

Logo Leieland vraagt of de gemeente het charter voor een 'Rookvrije Samenleving' wil ondertekenen. Op 31 mei 2023 is het wereld Anti-Tabaksdag en wil Logo Leieland de campagne in de kijker plaatsen, o.a. via de organisatie van een regionaal persmoment. In de maand mei zal Logo Leieland een inspiratiegids uitsturen die kan helpen om de campagne lokaal invulling te geven. Er zullen hierin zowel acties opgenomen worden die weinig inspanning vergen (*bv. communicatie via sociale media, lokale infokrant,...*) als acties die net iets meer inspanning vragen (*bv. rookvrij maken van sport-, speelterreinen, gemeentelijke sites,...*). De uitrol gebeurt op maat van elke gemeente.

Voorgesteld wordt om het charter 'Alliantie voor een Rookvrije Samenleving' te ondertekenen.

Voorstel van besluit

Artikel 1

De gemeenteraad onderschrijft de missie, de visie, de doelstellingen en de aanpak van de Alliantie voor een Rookvrije Samenleving.

Artikel 2

De voorzitter van de raad, Chris Delneste, en de algemeen directeur, Els Persyn, worden gemachtigd om namens de gemeenteraad het charter 'Alliantie voor een Rookvrije Samenleving', in bijlage opgenomen bij dit besluit, te ondertekenen.

Artikel 3

Deze beslissing is onderworpen aan het bestuurlijk toezicht.

INTERNE DIENSTVERLENING

Bestuurszaken

10. CVBA Eigen Gift - Eigen Hulp - goedkeuren agenda en vaststellen van het mandaat van vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de buitengewone algemene vergadering van dinsdag 2 mei 2023

Feiten, context en argumentatie

De gemeente neemt deel aan CVBA Eigen Gift - Eigen Hulp.

De gemeente werd opgeroepen per aangetekende brief van 28 maart 2023 om deel te nemen aan de zitting van de buitengewone algemene vergadering van CVBA Eigen Gift - Eigen Hulp op dinsdag 2 mei 2023.

De aangetekende brief van CVBA Eigen Gift - Eigen Hulp van 28 maart 2023 met uitnodiging tot de buitengewone algemene vergadering op dinsdag 2 mei 2023, vermeldt volgende agenda:

1. Fusie door overneming

1.1 Kennisname en bespreking van het fusievoorstel opgesteld door de bestuursorganen van de te fuseren vennootschappen overeenkomstig artikel 12:24 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, welk stuk, samen met de stukken vermeld onder agendapunt 1.2 kosteloos verkrijgbaar waren voor de aandeelhouders overeenkomstig artikel 12:28 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen;

1.2 Bevestiging dat de vennoten uiterlijk één maand voor heden, overeenkomstig artikel 12:28 §52 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen op de zetel van de vennootschap kennis konden nemen van volgende stukken:

- het fusievoorstel opgesteld door de bestuursorganen van de te fuseren vennootschappen, overeenkomstig artikel 12:24 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen;
- het omstandig schriftelijk verslag van elk der bestuursorganen van de bij de fusie betrokken vennootschappen, opgesteld overeenkomstig artikel 12:25 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen;
- het schriftelijk verslag opgesteld door elk der commissarissen van de bij de fusie betrokken vennootschappen, overeenkomstig artikel 12:26 §1 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen;
- de jaarrekeningen over de laatste drie (3) boekjaren van elke bij de fusie betrokken vennootschap;
- de verslagen van het bestuursorgaan en de commissarissen over de laatste drie (3) boekjaren van elke bij de fusie betrokken vennootschap;

1.3 Het voorstel tot kennisname overeenkomstig artikel 12:27 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen van de mededeling van het bestuursorgaan van de vennootschap, alsook van de andere bestuursorganen van de andere bij de fusie betrokken vennootschappen, van de belangrijke wijzigingen die zich in de activa en de passiva van het vermogen hebben voorgedaan tussen de datum van opstelling van het fusievoorstel en de datum van de laatste algemene vergadering die tot de fusie besluit.

1.4 De vaststelling overeenkomstig artikel 12:29, §1 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen dat er kan deelgenomen worden aan de fusie doordat de vennoten van de over te nemen vennootschap voldoen aan de vereisten voor de verkrijging van de hoedanigheid van vennoot in de overnemende vennootschap.

1.5 De vaststelling overeenkomstig artikel 12:30, §3 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, dat er in de vennootschappen die aan de fusie deelnemen geen verschillende soorten van aandelen of effecten bestaan die het kapitaal van de vennootschap vertegenwoordigen, zodat artikel 5:102, derde lid van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen hier niet van toepassing is.

1.6 Voorstel tot fusie door overneming in toepassing van artikel 12:30 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, waarbij het gehele vermogen van de over te nemen vennootschap, zowel de rechten als de verplichtingen, als gevolg van de ontbinding zonder vereffening van de over te nemen vennootschap, overgaat op de overnemende vennootschap, tegen uitreiking van aandelen in de overnemende vennootschap aan de aandeelhouders van de ontbonden vennootschap en dit alles overeenkomstig de bepalingen en voorwaarden van het fusievoorstel.

- a. Goedkeuring van de fusie
- b. Voorwaarden van de fusie
 - b.1 Boekhoudkundige datum

- b.2 Bijzondere rechten
 - b.3 Bevoorrechte aandelen
 - b.4 Onroerend goed — zakelijk recht
 - b.5 Kosten
 - c. Uitgifte van aandelen — ruilverhouding
 - c.1 Uitgifte van aandelen
 - c.2 Ruilverhouding
 - d. Statutenwijziging overnemende vennootschap
- 2. Ontbinding van de vennootschap zonder vereffening

Vaststelling dat de fusie door overneming tot gevolg heeft dat het gehele vermogen van de over te nemen vennootschap overgaat op de overnemende vennootschap, zodat de over te nemen vennootschap ontbonden wordt zonder vereffening.
- 3. Machtiging bestuursorgaan

Verlenen machten aan het bestuursorgaan van de overnemende vennootschap om voormelde besluiten ten uitvoer te brengen. Verlenen machten aan het bestuursorgaan van de overnemende vennootschap tot vernietiging van het aandelenregister.
- 4. Opschortende voorwaarde

Beding dat de besluiten te nemen over de onderwerpen op de agenda, alle genomen worden onder volgende opschortende voorwaarden:

 - 4.1 de goedkeuring van het voorstel tot fusie door overneming, door de buitengewone algemene vergadering der aandeelhouders van de overnemende vennootschap;
 - 4.2 de goedkeuring door de buitengewone algemene vergadering der aandeelhouders van de overnemende vennootschap, van de vooropgestelde nieuwe statuten van de overnemende vennootschap, zoals in deze akte in bijlage # aangehecht;
 - 4.3 de benoeming van een nieuw bestuursorgaan in de overnemende vennootschap zoals hier in deze akte in bijlage # aangehecht;
 - 4.4 de goedkeuring door het nieuw benoemde bestuursorgaan van de overnemende vennootschap, van het intern reglement, zoals in deze akte in bijlage # aangehecht.

Voorstel van besluit

Artikel 1

De gemeenteraad verleent zijn goedkeuring aan volgende agendapunten van de buitengewone algemene vergadering van CVBA Eigen Gift - Eigen Hulp op dinsdag 2 mei 2023:

1. Fusie door overneming
 - 1.1 Kennisname en bespreking van het fusievoorstel opgesteld door de bestuursorganen van de te fuseren vennootschappen overeenkomstig artikel 12:24 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, welk stuk, samen met de stukken vermeld onder agendapunt 1.2 kosteloos verkrijgbaar waren voor de aandeelhouders overeenkomstig artikel 12:28 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen;
 - 1.2 Bevestiging dat de vennoten uiterlijk één maand voor heden, overeenkomstig artikel 12:28 §52 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen op de zetel van de vennootschap kennis konden nemen van volgende stukken:
 - het fusievoorstel opgesteld door de bestuursorganen van de te fuseren vennootschappen, overeenkomstig artikel 12:24 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen;
 - het omstandig schriftelijk verslag van elk der bestuursorganen van de bij de fusie betrokken vennootschappen, opgesteld overeenkomstig artikel 12:25 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen;
 - het schriftelijk verslag opgesteld door elk der commissarissen van de bij de fusie betrokken vennootschappen, overeenkomstig artikel 12:26 §1 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen;

- de jaarrekeningen over de laatste drie (3) boekjaren van elke bij de fusie betrokken vennootschap;
- de verslagen van het bestuursorgaan en de commissarissen over de laatste drie (3) boekjaren van elke bij de fusie betrokken vennootschap;

1.3 Het voorstel tot kennisname overeenkomstig artikel 12:27 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen van de mededeling van het bestuursorgaan van de vennootschap, alsook van de andere bestuursorganen van de andere bij de fusie betrokken vennootschappen, van de belangrijke wijzigingen die zich in de activa en de passiva van het vermogen hebben voorgedaan tussen de datum van opstelling van het fusievoorstel en de datum van de laatste algemene vergadering die tot de fusie besluit.

1.4 De vaststelling overeenkomstig artikel 12:29, §1 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen dat er kan deelgenomen worden aan de fusie doordat de vennoten van de over te nemen vennootschap voldoen aan de vereisten voor de verkrijging van de hoedanigheid van vennoot in de overnemende vennootschap.

1.5 De vaststelling overeenkomstig artikel 12:30, §3 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, dat er in de vennootschappen die aan de fusie deelnemen geen verschillende soorten van aandelen of effecten bestaan die het kapitaal van de vennootschap vertegenwoordigen, zodat artikel 5:102, derde lid van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen hier niet van toepassing is.

1.6 Voorstel tot fusie door overneming in toepassing van artikel 12:30 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, waarbij het gehele vermogen van de over te nemen vennootschap, zowel de rechten als de verplichtingen, als gevolg van de ontbinding zonder vereffening van de over te nemen vennootschap, overgaat op de overnemende vennootschap, tegen uitreiking van aandelen in de overnemende vennootschap aan de aandeelhouders van de ontbonden vennootschap en dit alles overeenkomstig de bepalingen en voorwaarden van het fusievoorstel.

- a. Goedkeuring van de fusie
- b. Voorwaarden van de fusie
 - b.1 Boekhoudkundige datum
 - b.2 Bijzondere rechten
 - b.3 Bevoorrechte aandelen
 - b.4 Onroerend goed — zakelijk recht
 - b.5 Kosten
- c. Uitgifte van aandelen — ruilverhouding
 - c.1 Uitgifte van aandelen
 - c.2 Ruilverhouding
- d. Statutenwijziging overnemende vennootschap

2. Ontbinding van de vennootschap zonder vereffening

Vaststelling dat de fusie door overneming tot gevolg heeft dat het gehele vermogen van de over te nemen vennootschap overgaat op de overnemende vennootschap, zodat de over te nemen vennootschap ontbonden wordt zonder vereffening.

3. Machtiging bestuursorgaan

Verlenen machten aan het bestuursorgaan van de overnemende vennootschap om voormelde besluiten ten uitvoer te brengen. Verlenen machten aan het bestuursorgaan van de overnemende vennootschap tot vernietiging van het aandelenregister.

4. Opschortende voorwaarde

Beding dat de besluiten te nemen over de onderwerpen op de agenda, alle genomen worden onder volgende opschortende voorwaarden:

- 4.1 de goedkeuring van het voorstel tot fusie door overneming, door de buitengewone algemene vergadering der aandeelhouders van de overnemende vennootschap;
- 4.2 de goedkeuring door de buitengewone algemene vergadering der aandeelhouders van de overnemende vennootschap, van de

voorgestelde nieuwe statuten van de overnemende vennootschap, zoals in deze akte in bijlage # aangehecht;
4.3 de benoeming van een nieuw bestuursorgaan in de overnemende vennootschap zoals hier in deze akte in bijlage # aangehecht;
4.4 de goedkeuring door het nieuw benoemde bestuursorgaan van de overnemende vennootschap, van het intern reglement, zoals in deze akte in bijlage # aangehecht.

Artikel 2

De gemeenteraad zal de aangeduide vertegenwoordiger de heer Bert Deroo en/of zijn plaatsvervanger mevr. Eveline Van Haverbeke opdragen hun stemgedrag af te stemmen op de beslissing genomen in onderhavig raadsbesluit en als dusdanig de op de agenda geplaatste punten van de buitengewone algemene vergadering van CVBA Eigen Gift - Eigen Hulp op dinsdag 2 mei 2023, waarvoor een beslissing moet worden genomen, goed te keuren.

Artikel 3

Een afschrift van deze beraadslaging zal worden overgemaakt aan CVBA Eigen Gift - Eigen Hulp, Koningin Elisabethstraat 19, 8520 Kuurne.

Artikel 4

Deze beslissing is onderworpen aan het bestuurlijk toezicht.

11. Zefier cvba - goedkeuren agenda en vaststellen van het mandaat van vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de gewone algemene vergadering (jaarvergadering) van donderdag 8 juni 2023

Feiten, context en argumentatie

De gemeente neemt deel aan Zefier cvba.

De gemeente werd opgeroepen per e-mail van 14 maart 2023 om deel te nemen aan de zitting van de gewone algemene vergadering (jaarvergadering) van Zefier cvba op donderdag 8 juni 2023 om 14u in het Auditorium4 – CommunicatieCampus, Sint-Denijslaan 485 te Gent.

De e-mail van Zefier cvba van 14 maart 2023 met uitnodiging tot de gewone algemene vergadering (jaarvergadering) op donderdag 8 juni 2023, vermeldt volgende agenda:

1. Verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2022;
2. Verslag van de commissaris-revisor over de jaarrekening 2022;
3. Goedkeuring van de jaarrekening 2022 (balans, resultatenrekening, winstverdeling en toelichting);
4. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris-revisor.

Voorstel van besluit

Artikel 1

De gemeenteraad verleent zijn goedkeuring aan volgende agendapunten van de gewone algemene vergadering (jaarvergadering) van Zefier cvba op donderdag 8 juni 2023:

1. Verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2022;
2. Verslag van de commissaris-revisor over de jaarrekening 2022;
3. Goedkeuring van de jaarrekening 2022 (balans, resultatenrekening, winstverdeling en toelichting);
4. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris-revisor.

Artikel 2

De gemeenteraad zal de aangeduide vertegenwoordiger de heer Jean Paul Algoet en/of zijn plaatsvervanger de heer Bert Deroo opdragen zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissing genomen in onderhavig raadsbesluit en als dusdanig de op de agenda geplaatste punten van de gewone algemene vergadering (jaarvergadering)

van Zefier cvba op donderdag 8 juni 2023, waarvoor een beslissing moet worden genomen, goed te keuren.

Artikel 3

Een afschrift van deze beraadslaging zal worden overgemaakt aan Zefier cvba, uitsluitend via info@zefier.be.

Artikel 4

Deze beslissing is onderworpen aan het bestuurlijk toezicht.

12. Gaselwest - goedkeuren agenda en vaststellen van het mandaat van vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de algemene vergadering tevens jaarvergadering van dinsdag 20 juni 2023

Feiten, context en argumentatie

De gemeente neemt deel aan Gaselwest.

De gemeente werd opgeroepen per aangetekende brief van 30 maart 2023 om deel te nemen aan de zitting van de algemene vergadering tevens jaarvergadering van Gaselwest op dinsdag 20 juni 2023 in Maelstede, Brugsesteenweg 455 te Kuurne.

De aangetekende brief van Gaselwest van 30 maart 2023 met uitnodiging tot de algemene vergadering tevens jaarvergadering op dinsdag 20 juni 2023, vermeldt volgende agenda:

1. Kennisneming verslagen van Gaselwest van de Raad van Bestuur en van de commissaris over het boekjaar 2022.
2. Goedkeuring van de jaarrekening van Gaselwest afgesloten op 31 december 2022 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels).
3. Vaststelling uitkeringen overeenkomstig art. 6:114 en volgend WVV
4. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders, de leden van de regionale bestuurscomités en de commissaris van Gaselwest met betrekking tot het boekjaar 2022.
5. Desgevallend aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven)activiteiten.
6. Statutaire benoemingen.
7. Statutaire mededelingen.

Voorstel van besluit

Artikel 1

De gemeenteraad verleent zijn goedkeuring aan volgende agendapunten van de algemene vergadering tevens jaarvergadering van Gaselwest op dinsdag 20 juni 2023:

1. Kennisneming verslagen van Gaselwest van de Raad van Bestuur en van de commissaris over het boekjaar 2022.
2. Goedkeuring van de jaarrekening van Gaselwest afgesloten op 31 december 2022 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels).
3. Vaststelling uitkeringen overeenkomstig art. 6:114 en volgend WVV
4. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders, de leden van de regionale bestuurscomités en de commissaris van Gaselwest met betrekking tot het boekjaar 2022.
5. Desgevallend aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven)activiteiten.
6. Statutaire benoemingen.
7. Statutaire mededelingen.

Artikel 2

De gemeenteraad zal de aangeduide vertegenwoordiger de heer Bert Deroo en/of zijn plaatsvervanger de heer Francis Benoit opdragen zijn stemgedrag af te stemmen op

de beslissing genomen in onderhavig raadsbesluit en als dusdanig de op de agenda geplaatste punten van de algemene vergadering tevens jaarvergadering van Gaselwest op dinsdag 20 juni 2023, waarvoor een beslissing moet worden genomen, goed te keuren.

Artikel 3

Een afschrift van deze beraadslaging zal worden overgemaakt aan Gaselwest, uitsluitend per e-mail aan vennootschapssecretariaat@fluvius.be.

Artikel 4

Deze beslissing is onderworpen aan het bestuurlijk toezicht.

13. Intercommunale Leiedal - goedkeuren agenda en vaststellen van het mandaat van vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van woensdag 31 mei 2023

Feiten, context en argumentatie

De gemeente neemt deel aan Intercommunale Leiedal.

De gemeente werd opgeroepen per aangetekende brief van 31 maart 2023 om deel te nemen aan de zitting van de algemene vergadering van Intercommunale Leiedal op woensdag 31 mei 2023.

De aangetekende brief van Intercommunale Leiedal van 31 maart 2023 met uitnodiging tot de algemene vergadering op woensdag 31 mei 2023, vermeldt volgende agenda:

1. Verslag over de activiteiten in 2022;
 - 1.1 Verslag van de raad van bestuur;
 - 1.2 Verslag van de commissaris-revisor;
2. Goedkeuring van de jaarrekening per 31/12/2022;
3. Kwijting van bestuurders en commissaris-revisor;
4. Vervanging van bestuurders zonder stemrecht;
5. Varia.

Voorstel van besluit

Artikel 1

De gemeenteraad verleent zijn goedkeuring aan volgende agendapunten van de algemene vergadering van Intercommunale Leiedal op woensdag 31 mei 2023:

1. Verslag over de activiteiten in 2022;
 - 1.1 Verslag van de raad van bestuur;
 - 1.2 Verslag van de commissaris-revisor;
2. Goedkeuring van de jaarrekening per 31/12/2022;
3. Kwijting van bestuurders en commissaris-revisor;
4. Vervanging van bestuurders zonder stemrecht;
5. Varia.

Artikel 2

De gemeenteraad zal de aangeduide vertegenwoordiger de heer Johan Bossuyt en/of zijn plaatsvervanger de heer Bram Deloof opdragen zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissing genomen in onderhavig raadsbesluit en als dusdanig de op de agenda geplaatste punten van de algemene vergadering van Intercommunale Leiedal op woensdag 31 mei 2023, waarvoor een beslissing moet worden genomen, goed te keuren.

Artikel 3

Een afschrift van deze beraadslaging zal worden overgemaakt aan Intercommunale Leiedal, President Kennedypark 10 te Kortrijk (info@leiedal.be).

Artikel 4

Deze beslissing is onderworpen aan het bestuurlijk toezicht.

14. IMOG - goedkeuren agenda en vaststellen van het mandaat van vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de algemene vergadering der aandeelhouders van 16 mei 2023

Feiten, context en argumentatie

De gemeente neemt deel aan IMOG.

De gemeente werd opgeroepen per e-mail van 22 maart 2023 en per aangetekende brief van 29 maart 2023 om deel te nemen aan de zitting van de algemene vergadering der aandeelhouders van IMOG op 16 mei 2023.

De e-mail van IMOG van 22 maart 2023 met uitnodiging tot de algemene vergadering der aandeelhouders op 16 mei 2023, vermeldt volgende agenda:

1. Verslag van de Raad van Bestuur;
2. Lezing van de jaarrekening per 31.12.2022;
3. Verslag van de Commissaris;
4. Goedkeuren van de jaarrekening, afgesloten per 31.12.2022;
5. Kwijting aan de Bestuurders, Commissaris;
6. Goedkeuren van de toewijzing van het resultaat;
7. Afwijkingsaanvraag regiodecreet;
8. Statutaire benoemingen – aanstellen bestuurder met raadgevende stem;
9. Toelichting activiteiten 2022;
10. Varia.

Voorstel van besluit

Artikel 1

De gemeenteraad verleent zijn goedkeuring aan volgende agendapunten van de algemene vergadering der aandeelhouders van IMOG op 16 mei 2023:

1. Verslag van de Raad van Bestuur;
2. Lezing van de jaarrekening per 31.12.2022;
3. Verslag van de Commissaris;
4. Goedkeuren van de jaarrekening, afgesloten per 31.12.2022;
5. Kwijting aan de Bestuurders, Commissaris;
6. Goedkeuren van de toewijzing van het resultaat;
7. Afwijkingsaanvraag regiodecreet;
8. Statutaire benoemingen – aanstellen bestuurder met raadgevende stem;
9. Toelichting activiteiten 2022;
10. Varia.

Artikel 2

De gemeenteraad zal de aangeduide vertegenwoordiger mevr. Annelies Vandebussche en/of haar plaatsvervanger mevr. Els Verhagen opdragen haar stemgedrag af te stemmen op de beslissing genomen in onderhavig raadsbesluit en als dusdanig de op de agenda geplaatste punten van de algemene vergadering der aandeelhouders van IMOG op 16 mei 2023, waarvoor een beslissing moet worden genomen, goed te keuren.

Artikel 3

Een afschrift van deze beraadslaging zal worden overgemaakt aan IMOG, Kortrijksesteenweg 264, 8530 Harelbeke.

Artikel 4

Deze beslissing is onderworpen aan het bestuurlijk toezicht.

15. TMVS dv - goedkeuren agenda en vaststellen van het mandaat van vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de algemene jaarvergadering van dinsdag 20 juni 2023

Feiten, context en argumentatie

De gemeente neemt deel aan TMVS dv.

De gemeente werd opgeroepen per brief van 6 april 2023 om deel te nemen aan de zitting van de algemene jaarvergadering van TMVS dv op dinsdag 20 juni 2023. De oproepingsbrief van TMVS dv van 6 april 2023 met uitnodiging tot de algemene jaarvergadering op dinsdag 20 juni 2023, vermeldt volgende agenda:

1. Wijziging van vermogen;
2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijziging van vermogen;
3. Verslag van de Raad van Bestuur over het boekjaar 2022;
4. Verslag van de commissaris;
5. a. Goedkeuring van de jaarrekening over het boekjaar 2022 afgesloten per 31 december 2022;
- b. Goedkeuring van de voorgestelde winstverdeling over het boekjaar 2022;
6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris;
7. Actualisering presentievergoeding;
8. Statutaire benoemingen;
- Varia.

Voorstel van besluit

Artikel 1

De gemeenteraad verleent zijn goedkeuring aan volgende agendapunten van de algemene jaarvergadering van TMVS dv op dinsdag 20 juni 2023:

1. Wijziging van vermogen;
2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijziging van vermogen;
3. Verslag van de Raad van Bestuur over het boekjaar 2022;
4. Verslag van de commissaris;
5. a. Goedkeuring van de jaarrekening over het boekjaar 2022 afgesloten per 31 december 2022;
- b. Goedkeuring van de voorgestelde winstverdeling over het boekjaar 2022;
6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris;
7. Actualisering presentievergoeding;
8. Statutaire benoemingen;
- Varia.

Artikel 2

De gemeenteraad zal de aangeduide vertegenwoordiger de heer Chris Delneste en/of zijn plaatsvervanger de heer Jan Deprez opdragen zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissing genomen in onderhavig raadsbesluit en als dusdanig de op de agenda geplaatste punten van de Algemene Jaarvergadering van TMVS dv op dinsdag 20 juni 2023, waarvoor een beslissing moet worden genomen, goed te keuren.

Artikel 3

Een afschrift van deze beraadslaging zal worden overgemaakt aan TMVS dv hetzij per post t.a.v. TMVS dv, p/a Intercommunaal Beheer Farys, Stropstraat 1 te 9000 Gent, hetzij bij voorkeur per elektronische post naar het e-mailadres 20230620AVTMVS@farys.be.

Artikel 4

Deze beslissing is onderworpen aan het bestuurlijk toezicht.

16. Deontologische code voor lokale mandatarissen - gemeente en OCMW Kuurne - goedkeuring

Feiten, context en argumentatie

Artikel 39 van het decreet over het lokaal bestuur bepaalt dat de raad een deontologische code aanneemt en een deontologische commissie opricht. De deontologische code regelt ook de samenstelling, werking en bevoegdheid van de deontologische commissie.

De deontologische code is gebaseerd op de modelcode van de Vereniging voor Vlaamse Steden en Gemeenten (VVSG) en geeft de lokale mandatarissen van gemeente en OCMW Kuurne een kader waarbinnen ze hun mandaat moeten uitoefenen. De code is een algemene leidraad voor lokale mandatarissen om deontologisch zorgvuldig te kunnen handelen bij de uitoefening van het mandaat. Dit handelen steunt op de volgende waarden: dienstbaarheid, functionaliteit, onafhankelijkheid, openheid, vertrouwelijkheid en zorgvuldigheid.

De deontologische code werd besproken op de commissie algemeen bestuur op 29 maart 2023. In de modelcode van VVSG staat dat de deontologische commissie minstens één keer per jaar vergadert. Naar aanleiding van een vraag over de verplichting om de deontologische commissie jaarlijks bijeen te roepen werd dit verder onderzocht. Het jaarlijks bijeenroepen van de deontologische commissie is GEEN decretale verplichting. Navraag bij andere lokale besturen leert dat de meeste besturen deze verplichting niet opnemen in hun code. Daarom wordt voorgesteld om onder artikel 32 van de code volgende passage op te nemen: "De commissie wordt bijeengeroepen wanneer dat nodig is conform artikel 38 van deze code. De voorzitter is daarenboven gehouden de commissie bijeen te roepen op aanvraag van minstens een derde van haar leden."

De deontologische code is van toepassing op alle mandatarissen van gemeente en OCMW. Er wordt voorgesteld om het ontwerp van deontologische code in bijlage goed te keuren.

Voorstel van besluit

Artikel 1

De gemeenteraad hecht goedkeuring aan het ontwerp van deontologische code voor lokale mandatarissen.

Artikel 2

De deontologische code in bijlage maakt integraal deel uit van deze beslissing.

17. Beheersovereenkomst tussen de gemeente en het OCMW Kuurne - goedkeuring wijzigingen

Feiten, context en argumentatie

Artikel 196 §2 van het decreet over het lokaal bestuur bepaalt dat tussen de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn dat de gemeente bedient beheersovereenkomsten kunnen worden gesloten over het gemeenschappelijk gebruik van elkaars diensten. In de beheersovereenkomst kan worden opgenomen dat de gemeente en het OCMW voor bepaalde functies een beroep kunnen doen op elkaars personeelsleden. Tegelijk kan worden bepaald dat de bevoegde organen hun beslissings- en ondertekeningsbevoegdheid kunnen toevertrouwen aan de personeelsleden van het andere bestuur binnen de grenzen vastgesteld in dit decreet.

De huidige beheersovereenkomst werd goedgekeurd in zitting van de gemeenteraad en de OCMW-raad van 25 april 2019.

De Europese Klokkenluidersrichtlijn werd omgezet in het Bestuursdecreet op 18 november 2022.

De nieuwe klokkenluidersregeling heeft als doel om personen te beschermen als zij informatie uit hun werkomgeving over inbreuken op geldende regelgeving melden. Klokkenluiders moeten hiervoor terecht kunnen bij veilige meldingskanalen. Bij voorkeur is dat intern bij hun eigen organisatie. Ook meldingen bij het bevoegde externe meldingskanaal of openbaarmaking zijn mogelijk.

Een klokkenluidersmelding kan gaan over alle inbreuken op wetgeving en regelgeving die in Vlaanderen van toepassing zijn. Het gaat om een handeling of nalatigheid die onrechtmatig is, of het doel of de toepassing van regelgeving ondermijnt. Het gaat bijvoorbeeld over meldingen over corruptie of fraude.

Elke persoon die in het kader van een werkrelatie informatie verkreeg over inbreuken kan een melding maken. Het gaat dus ruimer dan enkel personeelsleden van het lokaal bestuur. Ook externen die via hun werk met het lokaal bestuur in contact komen, kunnen een melding maken. Denk bijvoorbeeld aan sollicitanten, ex-werknemers, aannemers, consultants, leveranciers,...

Voor burgers zonder werkrelatie met het lokaal bestuur geldt de gewone klachtenregeling.

In het kader van de klokkenluidersregeling dient het lokaal bestuur Kuurne een intern meldkanaal op te richten waar personeelsleden van gemeente en OCMW inbreuken kunnen melden. Het hoofd van het personeel, de algemeen directeur, fungeert als intern meldkanaal. Externen kunnen zich richten tot het extern meldkanaal voor gemeenten en OCMW's: Audit Vlaanderen. De procedure klokkenluidersmelding wordt op de website bekendgemaakt.

Er kan geopteerd worden om een gezamenlijk intern meldpunt in te richten voor gemeente en OCMW. Het delen van een gezamenlijk intern meldkanaal moet worden opgenomen in de beheersovereenkomst tussen gemeente en OCMW. Er wordt voorgesteld om de beheersovereenkomst in die zin te wijzigen.

Voorstel van besluit

Artikel 1

De beheersovereenkomst tussen de gemeente en het OCMW Kuurne, goedgekeurd in de gemeenteraad van 25 april 2019, wordt als volgt gewijzigd:

Artikel 3 – Beroep doen op de personeelsleden van het andere bestuur

Met toepassing van artikel 196 §2 DLB wensen de gemeente en het OCMW een beroep te doen op elkaars personeelsleden voor de diensten en functies die voorzien zijn in het gemeenschappelijk organogram. In geval van twijfel beslist de algemeen directeur, daarin bijgestaan door de leden van het managementteam, over de inzet van personeelsleden van het andere bestuur.

Een personeelslid van de gemeente kan geëvalueerd worden door een personeelslid van het OCMW, op voorwaarde dat deze laatste een leidinggevende bevoegdheid uitoefent over het gemeentepersoneelslid. Het personeelslid in dienst van het OCMW kan geëvalueerd worden door een personeelslid in dienst van de gemeente op voorwaarde dat deze laatste een leidinggevende bevoegdheid uitoefent over het OCMW-personeelslid. De mogelijke juridische gevolgen van de evaluatie worden bekrachtigd door de juridische werkgever.

In toepassing van het Bestuursdecreet (Titel III - Hoofdstuk 2 - Afdeling 6. Klokkenluiden) richten gemeente en OCMW een gezamenlijk intern meldpunt in voor klokkenluidersmeldingen. De algemeen directeur fungeert als intern meldpunt voor de personeelsleden van gemeente en OCMW.

Artikel 9 - Inwerkingtreding en duur van de overeenkomst

*Deze beheersovereenkomst is geldig van 1 mei 2019 **2023** tot 31 december 2019 **2023** en wordt nadien jaarlijks stilzwijgend verlengd, voor een periode van 1 januari tot 31 december. Het OCMW en de gemeente kunnen niet eenzijdig de samenwerkingsovereenkomst verbreken. Elke wijziging aan de samenwerkingsovereenkomst wordt in onderling overleg voorgelegd aan de raad voor maatschappelijk welzijn en de gemeenteraad.*

Met ingang van 1 mei 2023 vervangt deze beheersovereenkomst de vorige versie van de beheersovereenkomst, zoals goedgekeurd in de

gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn van 25 april 2019.

Artikel 2

De raad verleent zijn goedkeuring aan de gewijzigde beheersovereenkomst tussen gemeente en OCMW Kuurne, die als bijlage bij deze beslissing wordt gehecht, en integraal deel uitmaakt van deze beslissing.

Artikel 3

De voorzitter van de raad, Chris Delneste, en de algemeen directeur, Els Persyn, worden gemachtigd om deze beheersovereenkomst te ondertekenen.

Artikel 4

Deze beslissing wordt onderworpen aan het bestuurlijk toezicht.

18. Evaluatie organisatiebeheersing 2022 - rapportering aan de raad - goedkeuring

Feiten, context en argumentatie

Kader organisatiebeheersing

Wat is organisatiebeheersing?

Het decreet over het lokaal bestuur definieert organisatiebeheersing als het geheel van maatregelen en procedures om een redelijke zekerheid te verschaffen dat de organisatie:

1. De vastgelegde doelstellingen bereikt en de risico's om deze te bereiken kent en beheerst;
2. De wetgeving en de procedures naleeft;
3. Over betrouwbare financiële en beheersrapportage beschikt;
4. Effectief en efficiënt werkt en de beschikbare middelen economisch inzet;
5. De activa beschermt en fraude voorkomt.

Beheersen wil zeggen: sturing geven en onder controle hebben. Zo kan de organisatie de juiste dingen doen en de dingen juist doen. Deze beheersing situeert zich zowel op het globale niveau van de organisatie, als op dienstniveau en op procesniveau.

Waarom werk maken van organisatiebeheersing?

Het is een decretale verplichting om werk te maken van organisatiebeheersing, maar we willen dit kader niet louter als een plicht zien. De evaluatie en bijsturing die via het kader organisatiebeheersing wordt uitgevoerd biedt een meerwaarde om de werking te versterken. Organisatiebeheersing zal ons helpen om onze doelstellingen nog beter te bereiken en het zal als kapstok fungeren om alle georganiseerde verbetertrajecten die lopen, aan vast te hangen.

Om de meerwaarde van dit systeem te onderstrepen, werd volgende actie ook in het Meerjarenplan 2020-2025 opgenomen: "Kuurne verbetert haar monitoringsysteem en stuurt bij waar nodig". De detailbeschrijving van deze actie geeft weer dat we op basis van een gedegen risicoanalyse op vlak van organisatiebeheersing een driejarenplan willen uitrollen waarin de nodige verbeteracties zijn opgenomen die rechtstreeks inhaken op de risico's die zijn vastgesteld tijdens de opmaak van de analyse.

Kader voor organisatiebeheersing

In de gemeenteraad en OCMW-raad van juni 2020 werd het kader voor organisatiebeheersing dat in Kuurne gehanteerd wordt gevalideerd. Uiteraard is dat kader voor beide organisaties hetzelfde, aangezien ze zijn ingekanteld. Het bestuur opteert ervoor om het volledige organisatiebeheersingssysteem voor te leggen aan de gemeenteraad en aan de raad voor maatschappelijk welzijn en dus niet louter de elementen uit het systeem die raken aan de rol en aan de bevoegdheden van deze raden.

Het kader voor organisatiebeheersing biedt een antwoord op volgende vragen:

- Welk model hanteren we om onze werking te analyseren?
- Hoe en wanneer staan we als organisatie stil bij onze werking?
- Hoe zal de algemeen directeur rapporteren over organisatiebeheersing aan het politieke niveau?

Risicoanalyse op basis van de leidraad Organisatiebeheersing van de Vlaamse Overheid

De leidraad is een gids met doelstellingen rond organisatiebeheersing. Er worden risico's geformuleerd met daaraan verbonden beheersmaatregelen die ondersteuning bieden om een kader voor organisatiebeheersing uit te bouwen.

De leidraad is onderverdeeld in 10 thema's waarvoor telkens doelstellingen rond organisatiebeheersing en beheersmaatregelen zijn uitgewerkt. Die doelstellingen zijn de basisvoorwaarden om een organisatie goed te kunnen beheersen. Het model formuleert ook doelstellingen voor de aanpak van organisatiebeheersing.

De thema's zijn:

1. Doelstellingen- en procesmanagement
2. Belanghebbendenmanagement
3. Monitoring
4. Financieel Management
5. Organisatiestructuur
6. Personeelsbeleid
7. Organisatiecultuur
8. Informatie en communicatie
9. Facilitaire middelen, opdrachten en contracten
10. Informatie- en communicatietechnologie (ICT)

De leidraad organisatiebeheersing is een tool van Audit Vlaanderen, het onafhankelijk agentschap dat de organisatiebeheersing bij lokale besturen evalueert. De tool wordt gebruikt bij audits van o.a. de gemeentelijke organisaties. Om die reden vinden we het ook een goede keuze om de risicoanalyse in Kuurne aan de hand van deze leidraad te houden.

Driejarig actieplan met verbeteracties die inhaken op vastgestelde risico's

We willen de risicoanalyse aan de hand van de leidraad organisatiebeheersing van Audit Vlaanderen om de drie jaar houden. De eerste risicoanalyse werd in het najaar van 2019 gehouden. Er volgde een tweede analyse in het najaar van 2022. De volgende risicoanalyse zal bijgevolg in het najaar van 2025 gepland worden.

Uit de risicoanalyse worden verbeteracties naar voor geschoven die inhaken op de grootste en meest urgente risico's die werden vastgesteld. Ze worden in een 3-jarig actieplan gegoten en er worden per actie ambtelijke trekkers bepaald die verantwoordelijk zijn voor de uitvoering van de acties.

Het actieplan 2020-2022 werd in juni 2022 afgerond. Na afloop van de risicoanalyse in het najaar van 2022 volgt een nieuw actieplan voor de periode 2023-2025.

Jaarlijkse rapportage

De voortgang van de acties wordt gemonitord door de stafmedewerker en er wordt over gerapporteerd aan de algemeen directeur en het managementteam. Op jaarbasis rapporteren we voor de deadline van 1 juli ook naar de gemeenteraad en OCMW-raad.

Evaluatie 2022

Tijdens de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn van 2 juni 2022 werd een eindevaluatie gehouden van de tien acties uit het actieplan 2020-2022. Er werd gerapporteerd over de voortgang van de verschillende acties.

Zes acties werden als volledig gerealiseerd beschouwd. Voor de overige vier acties werd geoordeeld dat er stappen in de goede richting gezet werden, maar dat het tegelijk ook noodzakelijk was om deze acties in een volgend actieplan terug op te nemen omdat ze nog voor verbetering vatbaar waren.

Risicoanalyse 2022

Aanpak

In het najaar van 2022 werd met behulp van de leidraad organisatiebeheersing van Audit Vlaanderen een volledige risicoanalyse gehouden op vlak van de 10 thema's die in de leidraad zijn opgenomen.

Voor elk thema werd een kleine werkgroep samengesteld die steeds bestond uit medewerkers die voeling hebben met het thema. De stafmedewerker begeleidde alle oefeningen en in elke werkgroep was minstens één lid van het directieteam aanwezig.

De werkgroepleden kregen ter voorbereiding een invulformulier waar ze een inschatting van de geformuleerde risico's konden maken. Tijdens de werkgroepvergadering gaven de resultaten van het formulier richting. De risico's werden in groep diepgaander besproken om zo de grootste risico's per thema te bepalen. Vervolgens werd er via de beheersmaatregelen besproken hoe de risico's in de toekomst aangepakt kunnen worden.

Actieplan 2023-2025

De verschillende werkgroepen formuleerden in de conclusies van hun risicoanalyse telkens acties ter verbetering van onze organisatiebeheersing. Al deze acties samen vormen het actieplan voor de periode 2023-2025.

Aan de hand van de input uit de verschillende werkgroepen heeft het directieteam een inschatting gemaakt van de grootste risico's en de acties die met beperkte inspanningen aangepakt kunnen worden. Op basis van die bijkomende classificatie werd bepaald welke acties naar voor geschoven worden in 2023.

Het concrete actieplan voor 2024 wordt tijdens de evaluatie van actieplan 2023 opgemaakt. Het actieplan van 2025 volgt dan samen met de evaluatie van het actieplan 2024.

Voorstel van besluit

Enig artikel

De raad keurt de rapportering over organisatiebeheersing goed.