

Memorie van toelichting van de Gemeenteraad van donderdag 18 juni 2020

VOORSTEL VAN BESLISSINGEN

GOEDKEUREN NOTULEN EN ZITTINGSVERSLAG VORIGE GEMEENTERAAD

1. Goedkeuren notulen en zittingsverslag vorige gemeenteraad

Voorstel van besluit

Artikel 1

De notulen en het zittingsverslag van de gemeenteraad van 28 mei 2020 worden goedgekeurd.

OPENBAAR

A-PUNT

FINANCIEEL BEHEER

2. Aanleggen noodfonds COVID-19

Feiten, context en argumentatie

Uitzonderlijke omstandigheden vragen om uitzonderlijke maatregelen.

Een werkgroep financiën diende de eerste stappen te zetten om te kijken hoe we als gemeente Kuurne de gevolgen van de coronacrisis voor de inwoners van Kuurne kunnen verzachten.

In de werkgroep kwam de bezorgdheid naar boven om niet te overhaast te werk te gaan en alle mogelijke betrokkenen in kaart te brengen. We moeten er ons echter bewust van zijn dat we:

- nooit alle noden kunnen detecteren
- er altijd een Mattheuseffect aanwezig zal zijn

De werkgroep financiën adviseert te werken volgens een stappenplan waarbij nog ruimte wordt voorzien om te kunnen bijsturen gezien het onzeker verloop van het virus.

Stappenplan

- 1) bepalen omvang noodfonds
- 2) detecteren welke groepen er nood kunnen hebben en detecteren hoe groot de noden zijn
- 3) verdelen noodfonds onder de verschillende groepen op basis van de noden
- 4) praktische uitwerking van maatregelen via interne werkgroepen en input fracties

v Bepalen omvang noodfonds

In het huidige **MJP2020-2025** hebben we een **spaarpot** (beschikbaar budgettaire resultaat) van **circa 1 100 000 euro** en een autofinancieringsmarge van circa 950 000 euro in 2025. Die spaarpot en AFM was een **bewuste keuze** omwille van:

- onder controle houden van de schuldgraad
- niet alle zaken konden voorzien worden bij de aanvang MJP, vooral rond vergroening
- marge te hebben voor nieuwe opportuniteiten/risico's die kunnen opduiken gedurende de komende 6 jaar.

Het is cruciaal dat deze marge behouden blijft voor wat ze bedoeld was: opportuniteiten binnen het MJP en acties die nog uitgewerkt dienen te worden. Bedenkingen bij het bepalen van de grootte van het noodfonds:

- Men moet zich ervan bewust zijn dat het alloceren van middelen naar het noodfonds impliceert dat men die middelen niet voor iets anders kan gebruiken.
- Er komen nog een aantal onzekere zaken op ons af:
 - Hoe lang zal de crisis nog duren, zal hij nog opflakkeren in het najaar
 - Hoe groot zal het verlies van **APB (Aanvullende Personenbelasting)** zijn de volgende jaren. Een impact van 1% betekent een minderontvangst van 40 000 euro. Het is onmogelijk om hier een zinvolle inschatting te kunnen maken.
 - Hoe groot zal het verlies van **reclamedrukwerk** zijn? We schatten dit nu op een 25 000 euro als de lockdown tot de eerste helft mei duurt.
 - Wat zal de impact zijn op de sociale dienst naar leefloon, steun, ... toe.
 - De impact van Corona op de pure werking van de gemeente en OCMW is financieel gezien beperkt. Er vallen heel wat inkomsten weg (opvang onderwijs, verkoop drank zalen, verhuur zalen). Langs de andere kant vallen ook veel uitgaven weg of ze verminderen toch (loonkost, erelonen, energie, aankopen ifv werking, ...). We schatten dat dit budgettair gezien wellicht beperkt positief zal zijn. Hier maken we wel abstractie van het verlies inkomsten APB en reclamedrukwerk.

Rekening houdend met de vele onzekere parameters lijkt **een noodfonds van 275 000 euro** een haalbare kaart voor de gemeente Kuurne (circa 20 euro/inwoner). Dit is dan ook wat de Financieel Directeur en de schepen van financiën adviseren. Dit laat de mogelijkheid om nog bij te sturen indien de crisis langer zou duren of nog zou opflakkeren in het najaar.

Belangrijk is ook dat we op die manier zeker niet raken aan de zaken die in het MJP2020-2025 voorzien zijn.

v **Eerste aanzet detecteren belanghebbenden**

De Financieel Directeur stelt voor om het bedrag van het noodfonds te verdelen onder volgende categorieën en dit in functie van de nog te bepalen noden.

- Lokale economie - koopkracht
- Socio-culturele verenigingsleven / vrije tijd - evenementen / sport
- Welzijnsbeleid - armoedebeleid
- Algemene veiligheid en eigen werking gemeente
- Onderwijs en Kinderopvang

v **Reeds genomen beslissingen per groep belanghebbenden**

- Lokale economie - koopkracht
 - Boetevrije periode bibliotheek tot 30 juni
 - verlenging geldigheidsduur Kukadobon met 3 maanden
 - Niet factureren standgelden marktkramers KW 2
 - Niet factureren inname openbare domein KW 2 (kippenkramen)
 - opschorten huur sportcafetaria
 - aankoop ondernemersplatform
 - Lancering Kooplokaalbon
- Socio-culturele verenigingsleven / vrije tijd - evenementen / sport
 - Kosteloos annuleren zalen
- Welzijnsbeleid - armoedebeleid
 - Aankopen PC's voor kinderen via SH in samenwerking met Rotary Kuurne/Harelbeke
- Onderwijs/Kinderopvang
 - Aankopen PC's voor kinderen via SH in samenwerking met Rotary Kuurne/Harelbeke
- Algemene veiligheid en eigen werking gemeente: onder andere aankoop van beschermings- en ontsmettingsmiddelen, communicatie naar inwoners, ondersteuning ICT, voorzien mondklappers inwoners en personeel, ...
 - We ramen de impact op 40 000 euro

Er is op 5 mei reeds een zoomsessie geweest met alle fracties (meerderheid en opposities).

v Verder te nemen stappen

- Detecteren noden
- Verdelen noodfonds onder de groepen
- Praktische uitwerking maatregelen via werkgroepen en input fracties

Voorstel van besluit

Artikel 1

De gemeenteraad gaat akkoord om een noodfonds van 275 000 euro aan te leggen voor COVID-19 en gaat akkoord met het bijhorende stappenplan.

3. Goedkeuring intekening op de uitgifte van aandelen Apt door Gaselwest

Feiten, context en argumentatie

CONTEXT

De gemeente Kuurne is aangesloten bij de opdrachthoudende vereniging Gaselwest. Gaselwest is aandeelhouder in Publi-T.

Het CBS van de gemeente Kuurne ontving een aangetekende brief van 17 april 2020 van Gaselwest met als onderwerp "Uitnodiging intekening uitgifte aandelen Apt".

Het CBS van de gemeente Kuurne ontving ook de toelichtende nota "Uitgifte aandelen Apt motivering en procedure".

De Raad van Bestuur van Gaselwest heeft in december 2019 beslist in te tekenen op een kapitaalverhoging van Publi-T, de holding die de hoogspanningsnetbeheerder Elia controleert. De gezamenlijke investering van de opdrachthoudende verenigingen met Fluvius als werkmaatschappij bedraagt 79,25 miljoen euro en is per 29 januari 2020 gefinancierd uit de cash pool van Fluvius in afwachting van een structurele financiering.

Ten einde de steden en gemeenten de mogelijkheid te bieden te participeren in de investering en te genieten van de bijbehorende winsten, heeft Gaselwest beslist over te gaan tot de uitgifte van nieuwe aandelen Apt. Deze aandelen dienen specifiek ter financiering van de investeringen in Publi-T en kunnen niet voor andere doeleinden worden gebruikt. Daarbij is een voorstel ontwikkeld (**met 4 opties**) waarbij de steden en gemeenten de mogelijkheid maar niet de verplichting hebben eigen middelen in te brengen.

RENDEMENT

Gaselwest geeft maximaal 518.767 nieuwe aandelen Apt uit aan een uitgifteprijs van 26,59 euro per aandeel, zij het een totaal bedrag van 13.794.014,53 euro.

Het **rendement** op de nieuwe Apt-aandelen zal overeenkomen met het rendement op de nieuwe aandelen Publi-T, **in casu 3,2%**. Dit is een rendement die quasi nergens bekomen kan worden.

SITUATIE KUURNE

Aan de gemeente Kuurne worden 11 117 aandelen Apt aangeboden aan een eenheidsprijs van 26,59 euro per aandeel voor een totaal bedrag van 295 601,03 euro.

De gemeente Kuurne heeft nog een beschikbaar eigen vermogen van de aandelensectoren Apt (Publi-T) en Apg (Publigas) van 248 366,71 euro om de aandelen te financieren.

OPTIES EN TE MAKEN KEUZES

Elke deelnemer kan zoals gesteld kiezen uit **vier opties**:

Optie 1: Kuurne schrijft in op de hem proportioneel toegekende aandelen Apt en financiert dat volledig met de inbreng van eigen middelen, zijnde 295 601,03 euro.

Optie 2: de deelnemer schrijft in op de hem proportioneel toegekende aandelen Apt en financiert het saldo na de aanwending van de aanwezige liquiditeiten (248 366,71 euro) in de rekeningsectoren Apt en Apg met de inbreng van eigen middelen, zijnde 47 234,32 euro.

Optie 3: de deelnemer schrijft in op de hem proportioneel toegekende aandelen Apt en verzoekt Gaselwest dit te financieren volgens een individueel financieringsvoorstel zonder eigen inbreng.

Optie 4: de deelnemer schrijft **NIET** in op de hem proportioneel toegekende aandelen Apt.

Het bestuur dient ook aan te geven of het bijkomende aandelen wenst indien deze beschikbaar zouden zijn omdat steden/gemeenten niet intekenden.

DEADLINE

De deelnemers krijgen tot 30 juni 2020 om 23.59 uur om in te schrijven op hun proportioneel deel en bekend te maken of ze eventuele extra aandelen willen verwerven en de gewenste financieringsvorm te kiezen. Dat alles onder de opschortende voorwaarde dat de algemene vergadering van juni de tijdelijke financiering van de verkrijging van aandelen van de vennootschap door derden goedkeurt op basis van het verslag dat de raad van bestuur daartoe heeft opgesteld.

ADVIES FINANCIEEL DIRECTEUR EN SCHEPEN VAN FINANCIËN

De Financieel Directeur en de schepen van financiën stellen voor om te gaan voor optie 2:

Optie 2: de deelnemer schrijft in op de hem proportioneel toegekende aandelen Apt en financiert het saldo na de aanwending van de aanwezige liquiditeiten (248 366,71 euro) in de rekeningsectoren Apt en Apg met de inbreng van eigen middelen, zijnde 47 234,32 euro.

Er wordt geadviseerd om enkel in te tekenen op de aangeboden aandelen en geen extra aandelen te verwerven.

argumentatie

-Het aangeboden rendement is relatief hoog op de bestaande financiële markt

-De inbreng van eigen middelen is beperkt. De eigen middelen kunnen gehaald worden uit de meevaller van de jaarrekening 2019.

-De liquiditeiten moeten nu beperkt gehouden worden, aangezien te hoge liquiditeiten bestraft worden met interesten. Het is een moeilijke evenwichtsoefening.

-We willen de schuldgraad onder controle houden. Het zou gek zijn om voor ze een beperkt bedrag te lenen.

-De middelen zullen wel voorzien moeten worden in de eerstvolgende aanpassing van het meerjarenplan (AMJP).

Voorstel van besluit

Artikel 1

De Gemeenteraad neemt kennis van het schrijven van 17 april 2020 van Gaselwest met als onderwerp "Uitnodiging intekening uitgifte aandelen Apt" en van de toelichtende nota "Uitgifte aandelen Apt motivering en procedure".

Artikel 2

De Gemeenteraad gaat akkoord om in te tekenen op het proportioneel toegewezen aantal aandelen Apt, in casu 11 117 aandelen aan een eenheidsprijs van 26,59 euro voor een totaal bedrag van 295 601,03 euro.

Artikel 3

De Gemeenteraad gaat akkoord om de volstorting van de nieuwe Apt aandelen te financieren met:

- herschikking binnen het beschikbaar eigen vermogen van de aandelensectoren Apt (Publi-T) en Apg (Publigas) voor een bedrag van 248 366,71 euro
- de volstorting van het restbedrag van 47 234,32 euro met eigen middelen en de volstorting uit te voeren op eenvoudig verzoek van Gaselwest.

Artikel 4

De Gemeenteraad gaat akkoord om **GEEN** bijkomende aandelen Apt te verwerven indien deze beschikbaar zouden zijn omdat niet alle andere deelnemers hebben ingetekend op de hen toegewezen aandelen.

Artikel 5

De Gemeenteraad gaat akkoord om het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de financiële diensten van Fluvius, uitsluitend op het e-mailadres johan.verzyck@fluvius.be.

4. Goedkeuring jaarrekening 2019 OCMW

Feiten, context en argumentatie

Na vaststelling door de RMW moet de jaarrekening van het OCMW bezorgd worden aan de gemeenteraad. De gemeenteraad moet de jaarrekening van het OCMW nog goedkeuren.

Voorstel van besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de jaarrekening 2019 van het OCMW goed.

WONEN EN OMGEVING

Ruimtelijke omgeving

5. Masterplan Kuurne 2035 - goedkeuring als beleidsvisie

Feiten, context en argumentatie

Op 7 mei 2019 keurde het college de afsprakennota goed waarbij de opdracht werd gegeven aan de Intercommunale Leiedal om een masterplan Kuurne 2035 op te maken. Het masterplan omvat het centrumgebied tussen de Leie en de Brugsesteenweg.

De voorgelegde bundel Kuurne 2035 kwam tot stand na het organiseren van een workshopweek in juni 2019, een ruim participatietraject in september/oktober en een tweede workshopweek in november 2019.

Voorstel van besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het masterplan Kuurne 2035 als beleidsvisie goed, mits in achtname van een aantal punten die van goedkeuring weerhouden worden en verder moeten worden onderzocht

Artikel 2

Aan de goedkeuring van het masterplan Kuurne 2035 zijn geen rechtstreekse financiële gevolgen gekoppeld.

Artikel 3

De gemeenteraad geeft de opdracht aan het college van burgemeester en schepenen om uitvoering te geven aan dit besluit en de door de gemeenteraad geformuleerde beleidslijn te hanteren als beleidsmatig gewenste ontwikkeling.

Artikel 4

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit ter kennisgeving aan de deputatie en vraagt het college van burgemeester en schepenen de beleidslijn

weergegeven in het masterplan Kuurne 2035 toe te lichten aan de deputatie en haar diensten.

Artikel 5

De gemeenteraad geeft de opdracht aan het college van burgemeester en schepenen om de gebruikelijke communicatiekanalen van de gemeente aan te wenden om deze beleidslijn kenbaar te maken aan het brede publiek.

Publieke ruimte

6. Vaststellen takenpakket 2020 voor de uitbouw en het beheer van het gemeentelijk rioleringsstelsel - Riopact-takenpakket 2020 - goedkeuring

Feiten, context en argumentatie

In uitvoering van de overeenkomst De Watergroep - Kuurne voor de uitbouw en het beheer van het gemeentelijk rioleringsnet stellen de gemeente Kuurne en Riopact elk jaar het takenpakket samen.

Sommige taken (zoals bv. beheer van pompstations en IBA's) komen jaarlijks terug, andere taken zijn éénmalig en lopen over één of meerdere jaren (zoals bv. projectmanagement, afkoppelingsdeskundige, werftoezicht, projectgerelateerde kosten + investeringen voor een bepaald rioleringsdossier).

Het Riopact-takenpakket 2020 omvat volgende jaarlijks terugkerende taken:

- up-to-date houden van de rioleringsdatabank (beheren van riooldatabank).
- KLIP digitale planafhandeling
- hydraulische en technische adviezen
- beheer van de pompstations Renbaan, Spijker en Schardauw, Najaarsweg, Vlasschuur en Groene Long
- 5-jaarlijkse keuring IBA i.k.v. vrijstelling heffing
- nieuwe huisaansluitingen op bestaande rioleringen
- coördinatie en management van het Riopact-takenpakket (incl. beleidsondersteuning en opmaak/beheer financieel plan)

In het Riopact-takenpakket 2020 (en eerder) zijn volgende éénmalige taken opgenomen:

- assetmanagement: actualiseren van inspectie- en ruimingsprogramma en uitvoeren camera-inspecties ifv van het Assetmanagementplan
- coördinatie en realisatie van volgende rioleringswerken (projectmanagement, studie bureau, afkoppelingsdeskundige, werftoezicht, projectgerelateerde kosten + investering incl. werken privé)
 - Brugsesteenweg (Harelbeke)
 - Centrumvernieuwing
 - Merelhoek
 - Sint-Michielsweg en Brugsesteenweg
 - Sint-Katriensteenweg (tegenover Stokerijstraat)
 - Rijksweg N36d en deel Hulstsestraat

Het uitgeschreven takenpakket 2020 is in bijlage opgenomen.

Voorstel van besluit

Artikel 1

De gemeenteraad verleent zijn goedkeuring aan het Riopact-takenpakket 2020 met de uitgewerkte taken en het financieel plan hier in bijlage opgenomen. De bijlagen maken integraal deel uit van deze beslissing.

Artikel 2

De uitgave van deze opdracht wordt geraamd op 117.938,00 euro btw verlegd, nl.

- Budget investeringen: 47.008,00 euro btw verlegd.
- Budget exploitatie: 40.010,00 euro btw verlegd.

- Budget afkoppelingsadviezen centrumvernieuwing: 30.920,00 euro btw verlegd.

Artikel 3

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2020, op budgetcode 2020/GBB/0310-00/2270007/GEMEENTE/PUBRU/RIOLERING, in het exploitatiebudget van 2020, op budgetcode 2020/GBB/0310-00/6150002/GEMEENTE/PUBRU/IP-GEEN en in het investeringsbudget van 2020 voor centrumvernieuwing op budgetcode 2020/CENTRUM/0310-00/2270007/GEMEENTE/PUBRU/CENTRUM.

Artikel 4

Een afschrift van de beslissing zal in tweevoud worden overgemaakt aan de Vlaamse Maatschappij voor Watervoorziening en aan Aquafin.

SAMENLEVEN

Vrije tijd

7. Beheersovereenkomst tussen het gemeentebestuur en het Muziekatelier Kuurne - goedkeuring

Feiten, context en argumentatie

De huidige beheersovereenkomst met het Muziekatelier loopt af op 30 juni 2020. Het is de bedoeling om die overeenkomst nog met 1 schooljaar te verlengen. In dat schooljaar zal het Muziekatelier nog voor de 2de, 3de en 4de graad muziekonderwijs inrichten. De 1ste graad zal ingericht worden door de interlokale vereniging voor het Deeltijds Kunstonderwijs Harelbeke - Kuurne. Vanaf schooljaar 2021-2022 stappen we volledig in in het Deeltijds Kunstonderwijs en zullen alle graden ingericht worden door de interlokale vereniging voor het Deeltijds Kunstonderwijs Harelbeke - Kuurne. Vanaf 2021-2022 richt het Muziekatelier geen muziekonderwijs meer in.

Omdat het Muziekatelier nog over voldoende financiële reserve beschikt om het schooljaar 2020-2021 door te komen, wordt er voor het schooljaar 2020-2021 geen subsidie uitgekeerd. Mocht op het einde van het schooljaar 2020-2021 blijken uit het financieel verslag van het Muziekatelier dat er toch een tekort is dan wordt het saldo bijgepast door het Gemeentebestuur. Dat saldo kan evenwel nooit meer zijn dan de normale jaarlijkse subsidie van 60 000 EUR.

De beheersovereenkomst met het Muziekatelier Kuurne die loopt van 1 juli 2020 tot en met 30 juni 2021 ziet er als volgt uit:

Beheersovereenkomst tussen het gemeentebestuur Kuurne en het Muziekatelier Kuurne

Tussen de ondergetekenden,

Het gemeentebestuur Kuurne, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, voor wie optreden de heer Chris Delneste, voorzitter van de raad en mevrouw Els Persyn, algemeen directeur, in uitvoering van een beslissing van de gemeenteraad van 18 juni 2020,

en

het Muziekatelier Kuurne, vertegenwoordigd door Geert Lesage, voorzitter wordt het volgende overeengekomen:

Artikel 1 - doel van de overeenkomst

Deze overeenkomst heeft als hoofddoel om door samenwerking tussen partijen de organisatie van het Muziekatelier Kuurne binnen het grondgebied van de gemeente Kuurne in stand te houden en te verbeteren.

De samenwerking tussen het gemeentebestuur en het Muziekatelier Kuurne is erop gebaseerd om cursisten van welke leeftijd, ras, geslacht, godsdienstige overtuiging ook toe te laten een opleiding voor muziek, notenleer en/of voor dictie te volgen, en dit op basis van de beschikbare middelen.

Deze overeenkomst beoogt eveneens de samenwerking door het gebruik van gemeentelijke lokalen, accommodatie en materiaal, door het opluisteren van gemeentelijke activiteiten door cursisten en monitoren van het Muziekatelier Kuurne en door de financiële ondersteuning vanwege het gemeentebestuur.

Artikel 2 – duur van de overeenkomst

Onderhavige overeenkomst treedt in werking op 1 juli 2020 en wordt aangegaan voor een periode eindigend op 30 juni 2021.

Na afloop van deze periode is de overeenkomst van rechtswege ontbonden.

Artikel 3 – gebruik van gemeentelijke lokalen, accommodatie en materiaal

Het Muziekatelier Kuurne kan in onderling overleg en mits het opvolgen van de noodzakelijke afspraken met de directeur van de Centrumschool en in samenspraak met directie van het DKO Harelbeke gebruik maken van de lokalen, de accommodatie en het materiaal van de Centrumschool om de lessen aldaar te organiseren.

Voor het gebruik van de Centrumschool worden volgende afspraken vastgelegd:

- data en gewijzigde data voor het gebruik van de lokalen, van accommodatie en materiaal van de Centrumschool worden op tijd aangevraagd bij het gemeentebestuur en de directeur van de Centrumschool
- de werking van de basis- en kleuterschool heeft voorrang op het gebruik van de lokalen door het Muziekatelier Kuurne. Wel dient de directeur van de Centrumschool bij eventuele wijzigingen van het gebruik tijdig te overleggen met de directie van het Muziekatelier Kuurne zodat een alternatief voorstel kan uitgewerkt worden
- vanaf schooljaar 2020-2021 organiseert DKO Harelbeke lessen voor de eerste graad in de Centrumschool. Het spreekt voor zich dat de Centrumschool, het Muziekatelier en DKO Harelbeke onderling afspreken wie wanneer gebruik maakt van de lokalen en accommodatie om dubbel gebruik of misverstanden te vermijden
- de lokalen en andere accommodatie van de Centrumschool worden na het gebruik ervan steeds netjes achtergelaten
- de leerkrachten van het Muziekatelier houden er tijdens het gebruik van de Centrumschool toezicht op dat enkel bevoegden de lokalen van de Centrumschool betreden
- er wordt geen materiaal van het Muziekatelier achtergelaten in de Centrumschool, tenzij na uitdrukkelijke en voorafgaande afspraken met de directie van de Centrumschool
- noch de directie van de Centrumschool, noch het gemeentebestuur kunnen verantwoordelijk worden gesteld voor beschadiging of diefstal van materiaal van het Muziekatelier Kuurne en van haar lesgevers en cursisten
- in onderling overleg kan aan het Muziekatelier Kuurne opbergruimte(s) worden toegewezen tijdens het gebruik van de Centrumschool
- het Muziekatelier Kuurne gebruikt enkel de ruimte(s) die men is toegewezen en er vertoeft niemand in andere ruimtes van het gebouw, noch de lesgevers, noch de cursisten
- het sleutelplan wordt strikt nageleefd.

Beschadigingen die worden aangebracht tijdens activiteiten van het Muziekatelier Kuurne in de lokalen en de accommodatie van de Centrumschool worden onmiddellijk gemeld aan de verantwoordelijke van de Centrumschool, die dan ter plaatse komt om de nodige vaststellingen te (laten) doen en de nodige herstellingen te laten uitvoeren.

Beschadigingen, die opzettelijk of met onverschoonbare nalatigheid zijn aangebracht zullen teruggevorderd worden van het Muziekatelier.

Het gemeentebestuur kan eenzijdig en onmiddellijk het gebruik van de lokalen, de accommodatie en het materiaal van de Centrumschool weigeren indien door wangedrag van de bezoekers de goede naam van de Centrumschool wordt geschonden of indien er vandalisme zou optreden ten gevolge van het gebruik ervan.

Indien er nieuwe afspraken dienen te worden gemaakt, dan kan dit enkel via het College van Burgemeester en Schepenen en/of via de directie van de Centrumschool.

Artikel 4 – engagementen van het Muziekatelier Kuurne

Het Muziekatelier Kuurne is bereid om lesgevers en/of cursisten te laten meewerken aan het opluisteren van gemeentelijke activiteiten.

Deze verzoeken tot opluistering kunnen enkel worden aangevraagd door het gemeentebestuur en hoogstens viermaal per kalenderjaar.

Daarenboven dienen deze verzoeken tot opluistering minstens 6 weken op voorhand worden ingediend bij de directie van het Muziekatelier.

De directie van het Muziekatelier kan bijkomende kosten voor de opluistering (transportkosten van instrumenten, verzekeringskosten van de instrumenten, kosten voor het laten stemmen van de instrumenten, ...) aanrekenen aan het gemeentebestuur, afhankelijk van het type instrumenten dat voor de opluistering van de gemeentelijke activiteit wordt ingezet.

Het Muziekatelier Kuurne verbindt zich ertoe om het inschrijvingsgeld per cursist, die gedomicilieerd is en verblijft in Kuurne minstens € 15,00 te doen verschillen ten opzichte van niet-inwoners en een extra € 10,00 vanaf het 2de ingeschreven kind per gezin, dat in Kuurne is gedomicilieerd en er verblijft.

Het Muziekatelier Kuurne verbindt zich ertoe om jaarlijks bij het begin van ieder schooljaar en in overleg met het gemeentebestuur haar cursisten correct, precies en volledig te informeren over onderhavige samenwerking.

Het Muziekatelier Kuurne richt zijn werking op de ondersteuning van de individuele woord- en muziekbehoeften, die zich in de Kuurnse samenleving manifesteren, alsook op de ondersteuning van de behoeften van de Kuurnse theater-, koor- en muziekverenigingen.

Zodoende verbindt het Muziekatelier zich ertoe :

- actief een gezonde samenwerking te stimuleren
- de lijsten van de cursisten van de verschillende afdelingen ter beschikking te stellen van de Kuurnse theater-, koor- en muziekverenigingen, doch met inachtneming van de wetgeving op de privacy (dit is met vermelding van deze mogelijkheid tot terbeschikkingstelling op de individuele inschrijvingsformulieren)

Het Muziekatelier staat een lid van de Vrijetijdsdienst toe om de werking van het Muziekatelier op te volgen. Daarbij zal het Gemeentebestuur oog hebben voor het bewaken van een kwaliteitsvolle werking en de mate waarin de afspraken tussen het Gemeentebestuur en het Muziekatelier nagevolgd worden.

Het Muziekatelier verbindt zich ertoe om de muziekinstrumenten die in haar bezit zijn en die ingezet worden voor klassikaal gebruik, op het einde van het schooljaar 2020-2021 over te dragen aan het Gemeentebestuur. Een inventaris van bovengenoemde muziekinstrumenten wordt in bijlage toegevoegd aan deze samenwerkingsovereenkomst.

Het Muziekatelier verbindt zich ertoe om eventuele restbedragen op hun rekening integraal terug te storten aan het Gemeentebestuur op het moment dat onderhavige samenwerkingsovereenkomst ten einde loopt. Dat is ten laatste tegen 30 juni 2021.

In artikel 5 van deze samenwerkingsovereenkomst verbindt het Gemeentebestuur zich er op haar beurt toe om het integrale bedrag dat teruggestort wordt door het Muziekatelier aan het Gemeentebestuur te spenderen aan muziekinstrumenten die ten goede komen van leerlingen die in de toekomst muziekles zullen volgen in Kuurne.

Het Muziekatelier en het Gemeentebestuur verbinden zich er beiden toe om in functie van de inschrijvingen voor het schooljaar 2020-2021 gezamenlijk te communiceren naar de leerlingen van het Muziekatelier. De genoemde communicatie zal minstens gaan over de op til staande veranderingen binnen het Kuurns muziekonderwijs, over de start van de inschrijvingen en over de tarieven die gehanteerd zullen worden. De inschrijvingen zelf starten uitzonderlijk pas eind augustus.

Artikel 5 – engagementen van het gemeentebestuur

Het gemeentebestuur zal voor de ter beschikking gestelde lokalen, accommodatie en materiaal van de Centrumschool aan het Muziekatelier zorgen voor het afsluiten van een brandverzekering of voor het inlassen van een bijkomende clausule van "afstand van verhaal" in haar afgesloten brandverzekering voor de ter beschikking gestelde lokalen.

Het Gemeentebestuur verbindt er zich toe om het in artikel 4 bedoelde eventuele restbedrag dat het Muziekatelier terugstort aan het Gemeentebestuur op het einde van schooljaar 2020-2021 integraal te gebruiken voor de aankoop van muziekinstrumenten die ten goede komen van leerlingen die in de toekomst in Kuurne muziekles volgen.

Voor het schooljaar 2020-2021 wordt er geen subsidie door het Gemeentebestuur uitgekeerd aan het Muziekatelier. Mocht op het einde van schooljaar 2020-2021 uit het financieel verslag blijken dat er hierdoor een tekort is op de rekening van het Muziekatelier dan wordt het saldo alsnog bijgepast door het Gemeentebestuur. Dit saldo kan nooit de normale jaarlijkse subsidie van 60 000 EUR overschrijden.

Het Muziekatelier en het Gemeentebestuur verbinden zich er beiden toe om in functie van de inschrijvingen voor het schooljaar 2020-2021 gezamenlijk te communiceren naar de leerlingen van het Muziekatelier. De genoemde communicatie zal minstens gaan over de op til staande veranderingen binnen het Kuurns muziekonderwijs, over de start van de inschrijvingen en over de tarieven die gehanteerd zullen worden. De inschrijvingen zelf starten uitzonderlijk pas eind augustus.

Ten slotte is het gemeentebestuur bereid om de Hoeveschuur twee weken gratis ter beschikking te stellen om daar de eindexamens te laten plaatsvinden. Om recht te hebben op het gratis gebruik van bovengenoemde lokalen dient het Muziekatelier de data waarop zij de lokalen gratis wensen te gebruiken ten laatste twee jaar voor het gebruik van die lokalen in te dienen. Gebeurt dit niet, dan kan het Gemeentebestuur Kuurne niet garanderen dat de gewenste data voor het gebruiken van de bovengenoemde lokalen nog beschikbaar zijn.

Opgemaakt te Kuurne, in twee exemplaren, op 2020,
Iedere partij verklaart een exemplaar van huidige overeenkomst ontvangen te hebben.

Voor het gemeentebestuur Kuurne,

Els Persyn,
Algemeen directeur

Chris Delneste,
voorzitter van de raad

Voor het Muziekatelier,
Geert Lesage,
de voorzitter

Voorstel van besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt onderstaande samenwerkingsovereenkomst tussen het gemeentebestuur Kuurne en het Muziekatelier Kuurne goed:

Beheersovereenkomst tussen het gemeentebestuur Kuurne en het Muziekatelier Kuurne

Tussen de ondergetekenden,
Het gemeentebestuur Kuurne, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, voor wie optreden de heer Chris Delneste, voorzitter van de raad en mevrouw Els Persyn, algemeen directeur, in uitvoering van een beslissing van de gemeenteraad van 18 juni 2020,
en
het Muziekatelier Kuurne,
vertegenwoordigd door Geert Lesage, voorzitter

wordt het volgende overeengekomen:

Artikel 1 - doel van de overeenkomst

Deze overeenkomst heeft als hoofddoel om door samenwerking tussen partijen de organisatie van het Muziekatelier Kuurne binnen het grondgebied van de gemeente Kuurne in stand te houden en te verbeteren.

De samenwerking tussen het gemeentebestuur en het Muziekatelier Kuurne is erop gebaseerd om cursisten van welke leeftijd, ras, geslacht, godsdienstige overtuiging ook toe te laten een opleiding voor muziek, notenleer en/of voor dictie te volgen, en dit op basis van de beschikbare middelen.

Deze overeenkomst beoogt eveneens de samenwerking door het gebruik van gemeentelijke lokalen, accommodatie en materiaal, door het opluisteren van gemeentelijke activiteiten door cursisten en monitoren van het Muziekatelier Kuurne en door de financiële ondersteuning vanwege het gemeentebestuur.

Artikel 2 – duur van de overeenkomst

Onderhavige overeenkomst treedt in werking op 1 juli 2020 en wordt aangegaan voor een periode eindigend op 30 juni 2021.
Na afloop van deze periode is de overeenkomst van rechtswege ontbonden.

Artikel 3 – gebruik van gemeentelijke lokalen, accommodatie en materiaal

Het Muziekatelier Kuurne kan in onderling overleg en mits het opvolgen van de noodzakelijke afspraken met de directeur van de Centrumschool en in samenspraak met directie van het DKO Harelbeke gebruik maken van de lokalen, de accommodatie en het materiaal van de Centrumschool om de lessen aldaar te organiseren.

Voor het gebruik van de Centrumschool worden volgende afspraken vastgelegd:

- data en gewijzigde data voor het gebruik van de lokalen, van accommodatie en materiaal van de Centrumschool worden op tijd aangevraagd bij het gemeentebestuur en de directeur van de Centrumschool
- de werking van de basis- en kleuterschool heeft voorrang op het gebruik van de lokalen door het Muziekatelier Kuurne. Wel dient de directeur van de Centrumschool bij eventuele wijzigingen van het gebruik tijdig te overleggen

met de directie van het Muziekatelier Kuurne zodat een alternatief voorstel kan uitgewerkt worden

- vanaf schooljaar 2020-2021 organiseert DKO Harelbeke lessen voor de eerste graad in de Centrumschool. Het spreekt voor zich dat de Centrumschool, het Muziekatelier en DKO Harelbeke onderling afspreken wie wanneer gebruik maakt van de lokalen en accommodatie om dubbel gebruik of misverstanden te vermijden
- de lokalen en andere accommodatie van de Centrumschool worden na het gebruik ervan steeds netjes achtergelaten
- de leerkrachten van het Muziekatelier houden er tijdens het gebruik van de Centrumschool toezicht op dat enkel bevoegden de lokalen van de Centrumschool betreden
- er wordt geen materiaal van het Muziekatelier achtergelaten in de Centrumschool, tenzij na uitdrukkelijke en voorafgaande afspraken met de directie van de Centrumschool
- noch de directie van de Centrumschool, noch het gemeentebestuur kunnen verantwoordelijk worden gesteld voor beschadiging of diefstal van materiaal van het Muziekatelier Kuurne en van haar lesgevers en cursisten
- in onderling overleg kan aan het Muziekatelier Kuurne opbergruimte(s) worden toegewezen tijdens het gebruik van de Centrumschool
- het Muziekatelier Kuurne gebruikt enkel de ruimte(s) die men is toegewezen en er vertoeft niemand in andere ruimtes van het gebouw, noch de lesgevers, noch de cursisten
- het sleutelplan wordt strikt nageleefd.

Beschadigingen die worden aangebracht tijdens activiteiten van het Muziekatelier Kuurne in de lokalen en de accommodatie van de Centrumschool worden onmiddellijk gemeld aan de verantwoordelijke van de Centrumschool, die dan ter plaatse komt om de nodige vaststellingen te (laten) doen en de nodige herstellingen te laten uitvoeren.

Beschadigingen, die opzettelijk of met onverschoonbare nalatigheid zijn aangebracht zullen teruggevorderd worden van het Muziekatelier.

Het gemeentebestuur kan eenzijdig en onmiddellijk het gebruik van de lokalen, de accommodatie en het materiaal van de Centrumschool weigeren indien door wangedrag van de bezoekers de goede naam van de Centrumschool wordt geschonden of indien er vandalisme zou optreden ten gevolge van het gebruik ervan.

Indien er nieuwe afspraken dienen te worden gemaakt, dan kan dit enkel via het College van Burgemeester en Schepenen en/of via de directie van de Centrumschool.

Artikel 4 – engagementen van het Muziekatelier Kuurne

Het Muziekatelier Kuurne is bereid om lesgevers en/of cursisten te laten meewerken aan het opluisteren van gemeentelijke activiteiten.

Deze verzoeken tot opluistering kunnen enkel worden aangevraagd door het gemeentebestuur en hoogstens viermaal per kalenderjaar.

Daarenboven dienen deze verzoeken tot opluistering minstens 6 weken op voorhand worden ingediend bij de directie van het Muziekatelier.

De directie van het Muziekatelier kan bijkomende kosten voor de opluistering (transportkosten van instrumenten, verzekeringskosten van de instrumenten, kosten voor het laten stemmen van de instrumenten, ...) aanrekenen aan het gemeentebestuur, afhankelijk van het type instrumenten dat voor de opluistering van de gemeentelijke activiteit wordt ingezet.

Het Muziekatelier Kuurne verbindt zich ertoe om het inschrijvingsgeld per cursist, die gedomicilieerd is en verblijft in Kuurne minstens € 15,00 te doen verschillen ten opzichte van niet-inwoners en een extra € 10,00 vanaf het 2de ingeschreven kind per gezin, dat in Kuurne is gedomicilieerd en er verblijft.

Het Muziekatelier Kuurne verbindt zich ertoe om jaarlijks bij het begin van ieder schooljaar en in overleg met het gemeentebestuur haar cursisten correct, precies en volledig te informeren over onderhavige samenwerking.

Het Muziekatelier Kuurne richt zijn werking op de ondersteuning van de individuele woord- en muziekbehoeften, die zich in de Kuurnse samenleving manifesteren, alsook op de ondersteuning van de behoeften van de Kuurnse theater-, koor- en muziekverenigingen.

Zodoende verbindt het Muziekatelier zich ertoe :

- actief een gezonde samenwerking te stimuleren
- de lijsten van de cursisten van de verschillende afdelingen ter beschikking te stellen van de Kuurnse theater-, koor- en muziekverenigingen, doch met inachtneming van de wetgeving op de privacy (dit is met vermelding van deze mogelijkheid tot terbeschikkingstelling op de individuele inschrijvingsformulieren)

Het Muziekatelier staat een lid van de Vrijetijdsdienst toe om de werking van het Muziekatelier op te volgen. Daarbij zal het Gemeentebestuur oog hebben voor het bewaken van een kwaliteitsvolle werking en de mate waarin de afspraken tussen het Gemeentebestuur en het Muziekatelier nagevolgd worden.

Het Muziekatelier verbindt zich ertoe om de muziekinstrumenten die in haar bezit zijn en die ingezet worden voor klassikaal gebruik, op het einde van het schooljaar 2020-2021 over te dragen aan het Gemeentebestuur. Een inventaris van bovengenoemde muziekinstrumenten wordt in bijlage toegevoegd aan deze samenwerkingsovereenkomst.

Het Muziekatelier verbindt zich ertoe om eventuele restbedragen op hun rekening integraal terug te storten aan het Gemeentebestuur op het moment dat onderhavige samenwerkingsovereenkomst ten einde loopt. Dat is ten laatste tegen 30 juni 2021. In artikel 5 van deze samenwerkingsovereenkomst verbindt het Gemeentebestuur zich er op haar beurt toe om het integrale bedrag dat teruggestort wordt door het Muziekatelier aan het Gemeentebestuur te spenderen aan muziekinstrumenten die ten goede komen van leerlingen die in de toekomst muziekles zullen volgen in Kuurne.

Het Muziekatelier en het Gemeentebestuur verbinden zich er beiden toe om in functie van de inschrijvingen voor het schooljaar 2020-2021 gezamenlijk te communiceren naar de leerlingen van het Muziekatelier. De genoemde communicatie zal minstens gaan over de op til staande veranderingen binnen het Kuurns muziekonderwijs, over de start van de inschrijvingen en over de tarieven die gehanteerd zullen worden. De inschrijvingen zelf starten uitzonderlijk pas eind augustus.

Artikel 5 – engagementen van het gemeentebestuur

Het gemeentebestuur zal voor de ter beschikking gestelde lokalen, accommodatie en materiaal van de Centrumschool aan het Muziekatelier zorgen voor het afsluiten van een brandverzekering of voor het inlassen van een bijkomende clausule van "afstand van verhaal" in haar afgesloten brandverzekering voor de ter beschikking gestelde lokalen.

Het Gemeentebestuur verbindt er zich toe om het in artikel 4 bedoelde eventuele restbedrag dat het Muziekatelier terugstort aan het Gemeentebestuur op het einde van schooljaar 2020-2021 integraal te gebruiken voor de aankoop van muziekinstrumenten die ten goede komen van leerlingen die in de toekomst in Kuurne muziekles volgen.

Voor het schooljaar 2020-2021 wordt er geen subsidie door het Gemeentebestuur uitgekeerd aan het Muziekatelier. Mocht op het einde van schooljaar 2020-2021 uit het financieel verslag blijken dat er hierdoor een tekort is op de rekening van het Muziekatelier dan wordt het saldo alsnog bijgepast door het Gemeentebestuur. Dit saldo kan nooit de normale jaarlijkse subsidie van 60 000 EUR overschrijden.

Het Muziekatelier en het Gemeentebestuur verbinden zich er beiden toe om in functie van de inschrijvingen voor het schooljaar 2020-2021 gezamenlijk te communiceren naar de leerlingen van het Muziekatelier. De genoemde communicatie zal minstens gaan over de op til staande veranderingen binnen het Kuurns muziekonderwijs, over de start van de inschrijvingen en over de tarieven die gehanteerd zullen worden. De inschrijvingen zelf starten uitzonderlijk pas eind augustus.

Ten slotte is het gemeentebestuur bereid om de Hoeveschuur twee weken gratis ter beschikking te stellen om daar de eindexamens te laten plaatsvinden. Om recht te hebben op het gratis gebruik van bovengenoemde lokalen dient het Muziekatelier de data waarop zij de lokalen gratis wensen te gebruiken ten laatste twee jaar voor het gebruik van die lokalen in te dienen. Gebeurt dit niet, dan kan het Gemeentebestuur Kuurne niet garanderen dat de gewenste data voor het gebruiken van de bovengenoemde lokalen nog beschikbaar zijn.

Opgemaakt te Kuurne, in twee exemplaren, op 18 juni 2020,
Iedere partij verklaart een exemplaar van huidige overeenkomst ontvangen te hebben.

Voor het gemeentebestuur Kuurne,
Els Persyn,
Algemeen directeur

Chris Delneste,
voorzitter van de raad

Voor het Muziekatelier,
Geert Lesage,
de voorzitter

Bijlage: Inventaris instrumentarium Muziekatelier Kuurne

	Muziekatelier Kuurne		
	Gasthuisstraat 30 8520 Kuurne		
	Inventaris instrumenten , materiaal en toebehoren		
	Opgemaakt op 31 mei 2020,		
	Locatie	Instrument en toebehoren	geschatte waarde
1	Leslokaal zolder klas Z3	Piano somiek	500 €
2	E.H.B.O. lokaal	Piano Young Chang	1 500 €

		1 pianostoel	25 €
3	Refter	Piano Bentley	500 €
	piano voorbehouden voor koren + zang		
4	Studiezaal	piano Romisch	1 500 €
		1 pianostoel	25 €
5	opbergruimte naast studiezaal		
	piano te gebruiken door koren + zang	1 digitale piano Yamaga	250 €
		Orff intrumentarium - oud	0 €
		Intiatie Orff intrumentarium - nieuw 2019	850 €
		2 verplaatsbare borden met notenbalken 2 x 25 €	50 €
		1 Sonar AX CB Alto Xylophone	350 €
6	Lokaal zedenleer	Piano Schimmel	1 500 €
		1 digitale piano Roland	250 €
		1 pianostoel	25 €
7	direktielokaal	1 bureel	0 €
		1 roneo voor klassement	0 €
		1 metalen opbergkast	0 €
		1 houten opbergkast	100 €
		1 piano Wendl&Lung	1 500 €
		1 pianostoel enkel	25 €
		1 pianostoel dubbel	40 €
		1 versterkingsapparaat Philips	100 €
		inschuifbakken voor klassement	20 €
		enkel staanderes voor partituren	25 €
8	repetitielokaal harmonie Moed & Vlijt	3 schroefpauken	
	Kleuterschool Hulstsestraat Kuurne	1 klokkenspel	
		1 drumstel	
		1 xylofoon	
		6 djembé's totale geschatte waarde	600 €
		totaal geschatte waarde	9 735 €
	nagezien en gecontroleerd door Emilia Kuhlhanova en Daniël Martens		
	op zaterdag 30 mei 2020,		

Artikel 2

De heer C. Delneste, Voorzitter van de Raad en mevrouw E. Persyn, Algemeen Directeur, worden gemachtigd om deze overeenkomst te ondertekenen.

Artikel 3

Een afschrift van deze beslissing zal worden overgemaakt aan Geert Lesage, voorzitter van het Muziekatelier.

Artikel 4

Deze beslissing is onderworpen aan het administratief toezicht.

ONDERWIJS

8. Overeenkomst met statutaire draagkracht betreffende de 'Interlokale vereniging voor het Deeltijds Kunstonderwijs Harelbeke - Kuurne' - goedkeuring

Feiten, context en argumentatie

Begin 2018 veranderde de regelgeving voor het deeltijds kunstonderwijs (DKO). De veranderde wetgeving biedt heel wat mogelijkheden en stimuleert ook de samenwerking tussen de gemeentes onderling. Daarom stellen we voor om voor de organisatie van het muziekonderwijs in Kuurne een samenwerking aan te gaan met de Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans Harelbeke en dat in de vorm van een interlokale vereniging. In de opstartfase (het schooljaar 2020-2021) zouden we enkel de eerste graad inrichten binnen het DKO. Vanaf het schooljaar 2021-2022 zouden we ook de 2de, 3de en 4de graad inrichten binnen het Deeltijds Kunstonderwijs. Dat betekent wel dat we voor de organisatie van het muziekonderwijs in Kuurne de samenwerking met het Muziekatelier vanaf het schooljaar 2021-2022 volledig stopzetten. Daarom werd er in de loop van 2019 en 2020 meerdere malen overlegd en afgestemd met de bestuursleden van het Muziekatelier.

De voordelen om in te stappen in Deeltijds Kunstonderwijs zijn de volgende:

- Kuurne wordt behouden als vestigingsplaats. Leerlingen kunnen dus ook binnen het DKO in Kuurne les blijven volgen.
- Over de jaren heen, stelden we terugvallende inschrijvingscijfers vast bij het Muziekatelier. Op het hoogtepunt waren er nog 321 cursisten. Op vandaag zijn er nog 178 leerlingen die lesvolgen in het Muziekatelier. Dat sterkt het gemeentebestuur Kuurne in de overtuiging dat er een nog onaangeroerd potentieel aan leerlingen in Kuurne is. Harelbeekse cijfers tonen aan dat een deel van de Kuurnse potentiële leerlingen naar Harelbeke trekt. Wellicht zijn er ook geïnteresseerde leerlingen die op vandaag geen muziekles volgen omdat ze hun gading niet vinden in Kuurne en de verplaatsing niet naar Harelbeke kunnen maken. Door ook in Kuurne officieel muziekonderwijs aan te bieden, hopen wij dit tot op heden onaangeroerd potentieel aan leerlingen te bereiken.
- Het Muziekatelier bood een goede basis voor muziekonderricht in Kuurne. Die goede basis zouden we nu graag verder professionaliseren door in te stappen in het Deeltijds Kunstonderwijs. Voor het muziekonderricht werkt men binnen het DKO - net als in het gewoon onderwijs - immers met einddoelen. Die zorgen voor een maatstaf die een minimale norm vastlegt voor de kwaliteit van het geleverde onderwijs en zo het kennisniveau van de leerlingen garandeert.
- Ook voor de K.H. Moed en Vlijt zou de overstap naar het DKO voordelig zijn omdat er meer doorstroming van meer instrumenten mogelijk zou zijn naar de harmonie.
- Als je lessen inricht binnen het Deeltijds Kunstonderwijs worden leerkrachten gesubsidieerd vanaf het tweede schooljaar. Dat zou ervoor zorgen dat een DKO op termijn veel minder kosten met zich zal meebrengen dan het Muziekatelier.

Volgens de simulaties zou een DKO-scenario met lessen voor leerlingen van de eerste tot en met de vierde graad de gemeente vanaf het 5^{de} jaar 35 000 EUR winst per jaar opleveren ten opzichte van wat het Muziekatelier jaarlijks aan de gemeente kost.

- Het DKO is een erkend systeem waarbij leerkrachten op een officiële manier benoemd en vergoed kunnen worden.

Wegens bovengenoemde redenen kiest Kuurne ervoor om de 'Interlokale vereniging voor het Deeltijds Kunstonderwijs Harelbeke - Kuurne' op te richten. In het kader daarvan wordt met de stad Harelbeke een overeenkomst afgesloten. Die ziet er als volgt uit:

Overeenkomst met statutaire draagkracht betreffende de "Interlokale vereniging voor het Deeltijds Kunstonderwijs Harelbeke – Kuurne"

Tussen de hierna vermelde lokale overheden, vertegenwoordigd zoals nader aangeduid, is overeengekomen een interlokale vereniging op te richten volgens de toepasselijke bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur:

1. De **stad Harelbeke**,

vertegenwoordigd door mevrouw Rita Beyaert, voorzitter van de gemeenteraad en de heer Carlo Daelman, algemeen directeur, in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit van 13.07.2020,
en

2. De **gemeente Kuurne**,

vertegenwoordigd door de heer Chris Delneste, voorzitter van de gemeenteraad en mevrouw Els Persyn, algemeen directeur, in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit van 18.06.2020,

Voormelde partijen hebben de inhoud van deze overeenkomst met statutaire draagkracht vastgesteld als volgt:

Titel 1: Naam, doel, zetel, beherende gemeente, duur, opzeg, toetreding
--

Art. 1 Naam

De interlokale vereniging draagt de naam "Interlokale vereniging voor het Deeltijds Kunstonderwijs Harelbeke-Kuurne".

Art. 2 Doel

§1.

De Interlokale vereniging voor het Deeltijds Kunstonderwijs Harelbeke-Kuurne heeft als doelstelling om binnen de klijtlijnen van de onderwijsregelgeving, de organisatie van de Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans 'Peter Benoit' met inbegrip van haar vestigingsplaatsen optimaal af te stemmen op de lokale noden en deze vorm van onderwijs zo toegankelijk en bereikbaar mogelijk aan te bieden in de deelnemende gemeente, met name gemeente Kuurne.

§2.

Alle vestigingsplaatsen maken pedagogisch en administratief deel uit van de Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans 'Peter Benoit', met als schoolbestuur het gemeentebestuur van Harelbeke.

De hoofdvestigingsplaats van de academie is gevestigd op het volgende adres: Toekomststraat 29, 8530 Harelbeke.

§3.

Ten opzichte van andere initiatieven die men concurrentieel zou kunnen noemen ten aanzien van het al aanwezige deeltijds kunstonderwijs (DKO) op het eigen grondgebied, engageren de deelnemende gemeenten zich duidelijk ten gunste van onderhavig samenwerkingsverband.

Art. 3 Zetel, beherende gemeente

§1.

De stad Harelbeke wordt aangeduid als beherende gemeente.

§2.

De zetel van de Interlokale vereniging voor het Deeltijds Kunstonderwijs Harelbeke-Kuurne wordt gevestigd op volgend adres: Marktstraat 29, 8530 Harelbeke.

Art. 4 Duur, opzegmogelijkheid, toetreding

§1.

De interlokale vereniging wordt opgericht voor vijf schooljaren, ingaand op 1 september 2020, en wordt telkens met een periode van zes jaar stilzwijgend verlengd indien geen van beide partijen de overeenkomst schriftelijk opzegt ten minste 4 maanden voor de aanvang van een nieuwe periode van zes jaar.

§2.

In het schooljaar 2020-2021 wordt slechts de eerste graad ingericht binnen de interlokale vereniging. Vanaf het schooljaar 2021-2022 worden ook 2^{de}, 3^{de} en 4^{de} graad ingericht.

§3.

Uittreding kan in elk schooljaar, maar enkel op 1 september mits de uittreding aangetekend wordt meegedeeld aan de andere deelnemende gemeente en aan de voorzitter van het beheerscomité en dit voor 1 mei van het schooljaar voorafgaand aan de datum van de uittreding. De mededeling tot uittreding moet gebaseerd zijn op een beslissing van de gemeenteraad van de uittredende gemeente.

Titel 2: Beheerscomité – samenstelling en werking
--

Art. 5 Samenstelling

§ 1.

Er wordt een beheerscomité opgericht.

§ 2.

Door elke gemeenteraad wordt een lid van het College van Burgemeester en Schepenen afgevaardigd, alsmede een vervangend lid met hetzelfde mandaat ingeval van afwezigheid van het effectief lid.

De leden van het beheerscomité worden afgevaardigd voor de periode van een bestuurslegislatuur, onverminderd de mogelijkheid van de gemeenteraden het mandaat van hun vertegenwoordigers in te trekken en onverminderd de beëindiging van rechtswege van het mandaat van de leden van het beheerscomité zodra zij hun betreffende politieke mandaat verliezen. De leden blijven evenwel lid van het beheerscomité tot het moment dat er in hun vervanging is voorzien. In geval van algehele vernieuwing van de gemeenteraden duiden de deelnemende gemeenten in de eerste drie maanden volgend op het jaar van de verkiezingen de nieuwe bestuurders aan. Zij treden aan vanaf het ogenblik van hun aanstelling.

§3.

De directeur van de academie wordt naar het beheerscomité uitgenodigd als deskundige. Hij heeft geen stemrecht.

§4.

Het beheerscomité kan andere deskundigen uitnodigen op haar vergaderingen. Zij hebben geen stemrecht. Hun aanwezigheid wordt in het verslag vermeld.

§5. De financieel directeurs van deelnemers van de interlokale vereniging, worden uitgenodigd op de vergaderingen van het beheerscomité wanneer het budget en de jaarrekening op de agenda staan.

Art. 6 Werking

§1.

Het beheerscomité houdt minstens twee zittingen per kalenderjaar op een gezamenlijk afgesproken datum en zo vaak als het belang van de interlokale vereniging het vereist.

§2. Het beheerscomité kan een huishoudelijk reglement opstellen waarin ze de organisatie van haar werkzaamheden vastlegt (wijze van samenroepen, wijze van vergaderen, plaats van de vergaderingen, wijze van goedkeuring van de verslagen).

§3.

De vertegenwoordiger van de beherende gemeente neemt de rol van voorzitter van het beheerscomité op. De directeur van de academie neemt het secretariaat waar en rapporteert aan het beheerscomité.

§4.

Het beheerscomité kan slechts geldig vergaderen indien beide vertegenwoordigers van de deelnemende gemeentes aanwezig zijn. Bovendien moet telkens minstens een afgevaardigde van het schoolbestuur aanwezig zijn. Indien de vergadering niet voldoende aanwezigen telt, wordt een datum vastgelegd voor een nieuwe vergadering, minstens één week later. Op deze tweede vergadering is het aanwezigheidsquorum niet meer vereist voor de punten die voor de tweede maal op de agenda zijn vermeld. In de oproep naar deze nieuwe vergadering wordt hierop gewezen. De aanwezigheid van een afgevaardigde van het schoolbestuur blijft evenwel van toepassing.

§5.

Elke deelnemende gemeente beschikt over één stem in het beheerscomité. Beslissingen worden genomen bij consensus.

§6.

Van elke vergadering van het beheerscomité wordt een verslag opgemaakt dat wordt gedateerd en ondertekend door de voorzitter en mede ondertekend door de directeur. De goedgekeurde notulen met alle documenten waaraan de notulen refereren, worden bijgehouden op de zetel van de interlokale vereniging. Een afschrift van de notulen wordt bezorgd aan de deelnemende gemeentebesturen alwaar ze ter inzage liggen van de gemeenteraadsleden op het secretariaat van de deelnemende gemeenten, onverminderd de decretale bepalingen inzake de openbaarheid van bestuur.

Titel 3: Beheerscomité – bevoegdheden

Art. 7

§1.

Binnen het beheerscomité wordt overleg gepleegd over de wijze waarop de overeenkomst wordt uitgevoerd.

§2.

Het beheerscomité formuleert adviezen ten behoeve van het schoolbestuur inzake de organisatie van het DKO, een rationele spreiding van het onderwijsaanbod, de aanwending van het lestijdenpakket, personeelsbeleid, eventuele retributie, infrastructuur, uitrusting en didactisch materiaal en investeringen.

§3.

Daarnaast heeft het beheerscomité de volgende taken:

- vaststellen van het huishoudelijk reglement van het beheerscomité
- vaststellen van het ontwerp van budget met beleidsplan voor het komende kalenderjaar waarin de doelstellingen en activiteiten voor het volgende kalenderjaar zijn opgenomen
- vaststellen van de ontwerpjaarrekening en het jaarverslag van de interlokale vereniging
- ter goedkeuring voorleggen aan de gemeenteraden van de deelnemende gemeentebesturen van enerzijds het ontwerp van budget samen met het beleidsplan en anderzijds de ontwerpjaarrekening samen met het jaarverslag
- formuleren van adviezen met betrekking tot de wijziging van deze algemene overeenkomst.

Art. 8

Onverminderd de taken die aan het beheerscomité van de interlokale vereniging zijn toegewezen, blijft het schoolbestuur verantwoordelijk voor haar onderwijsinstelling(en) en voor de personeelsleden die zij heeft aangesteld.

Titel 4: Inbreng van de deelnemers en wijze waarop deze inbreng wordt beheerd**Art. 9 Financiële inbreng ¹****§1.**

Gemeente Kuurne doet jaarlijks een financiële inbreng in de interlokale vereniging ten behoeve van de werking van de interlokale vereniging. Deze inbreng wordt berekend op:

- voor de eerste drie lesuren per jaar van een personeelslid tewerkgesteld in de vestigingsplaats Kuurne: 182,87 EUR
- voor de volgende lesuren per jaar van het personeelslid tewerkgesteld in de vestigingsplaats Kuurne: 91,89 EUR

Deze bedragen worden gelijkgesteld met 100. Het basisindexcijfer voor de indexering is het indexcijfer van de gezondheidsindex van november 2020. De bedragen worden jaarlijks herzien op basis van het indexcijfer van november van het betrokken schooljaar, zoals van toepassing voor de weddenregeling van de overheidsdiensten.

§2.

De beherende gemeente betaalt de werkingsmiddelen die ze voor het aantal hoofdelijke leerlingen in de vestigingsplaats als subsidie ontvangt van het ministerie van Onderwijs en Vorming terug aan de gemeente Kuurne. De beherende gemeente is tot geen andere inbreng gehouden.

§3.

De hierna vermelde onkosten komen rechtstreeks ten laste van het gemeentebestuur van Kuurne:

- Aankoop en onderhoud muziekinstrumenten en alle didactisch materiaal zoals verder in art. 10 vermeld
- De wedden en vergoedingen van het in de vestigingsplaats tewerkgesteld toezichthoudend en onderwijzend personeel dat niet gesubsidieerd wordt door de hogere overheid.
- Uitrusting i.v.m. veiligheid conform de vigerende regelgeving.

§4.

De financiële inbreng van de vestigingsplaats wordt binnen de doelstelling van de interlokale vereniging gebruikt voor:

1. Frankeringskosten
2. Beheers- en werkingskosten van de informatica
3. Kosten voor beroepsopleiding personeel
4. Documentatie en abonnementen
5. Prestaties van derden o.a. drukwerk
6. Gebruiks- en verbruiksgoederen nodig voor de opleiding van de leerlingen (aangepast aan de opleidingen en de leerplannen)
7. Auteurs- en naburige rechten, erelonen en vergoedingen voor optredens
8. Presentiegelden voor examenjury's
9. Receptie- en representatiekosten
10. Kantoorbenodigdheden voor rechtstreeks verbruik
11. Technische benodigdheden voor rechtstreeks verbruik
12. Verzekeringen leerlingen en personeel (zie artikel 11)
13. Prijsuitdelingen

14. Andere administratiekosten

§5.

De beherende gemeente neemt desgevallend de ontvangen retributies voor het volgen van deeltijds kunstonderwijs en voor de huur van muziekinstrumenten op als inkomsten in het budget van de interlokale vereniging.

Art. 10 Infrastructuur en didactisch materiaal

§1.

Elke deelnemende gemeente staat voor de vestigingsplaats(en) op zijn grondgebied in voor:

- a. geschikte en voldoende lokalen die beantwoorden aan de voorwaarden inzake hygiëne, veiligheid en gebruikscomfort;
- b. het nodige didactisch materiaal dat en de nodige schooluitrusting die beantwoorden aan de specifieke technische en pedagogische eisen voor het organiseren van kwaliteitsvol onderwijs;
- c. een functionele inrichting van de vestigingsplaats(en) met onder andere uithangborden en een mededelingenbord, met oog voor een vlotte bereikbaarheid van straat of plein, parking en fietsenstalling;
- d. het onderhoud van de lokalen;
- e. de verwarming, verlichting, watervoorziening, telefoon en andere verbruikskosten;
- f. voldoende EHBO-voorzieningen (in functie van de risicoanalyse);
- g. brandbeveiliging (pictogrammen, brandblusapparaten,...);
- h. de nodige verzekeringen tegen brand waarbij een afschrift van de betreffende polissen aan het gemeentebestuur van Harelbeke wordt overgemaakt.

§2.

De roerende en onroerende goederen van de vestigingsplaatsen gelegen op het grondgebied van de niet-beherende gemeente worden vervat in een inventaris en blijven eigendom van de betreffende gemeente.

§3.

De mediatheek/bibliotheek van de academie wordt ter beschikking gesteld van het personeel van alle vestigingsplaatsen.

§4.

Muziekinstrumenten die eigendom zijn van een van de deelnemende gemeenten, worden kosteloos ter beschikking gesteld van de interlokale vereniging. De inventaris wordt als bijlage bij deze overeenkomst gevoegd.

Op advies van het beheerscomité kan de deelnemende gemeente ten behoeve van de interlokale vereniging bijkomende instrumenten aankopen die worden beheerd door de deelnemende gemeente.

Art. 11 Verzekering

De verzekeringspolissen die het schoolbestuur afsluit ten behoeve van de leerlingen en personeelsleden van de academie, gelden eveneens voor:

- de personeelsleden aangesteld conform artikel 12 en 13 van deze overeenkomst
- en leerlingen van de vestigingsplaatsen.

Ook eventuele niet-gesubsidieerde initiatieven moeten door deze verzekering gedekt zijn.

Het gaat om minimaal:

- een polis burgerlijke aansprakelijkheid voor de leerlingen en het personeel,

- een polis tegen lichamelijke ongevallen voor de leerlingen en desgevallend het niet-gesubsidieerd personeel (het gesubsidieerd personeel is via het ministerie van Onderwijs en Vorming verzekerd tegen arbeidsongevallen),
- een verzekering rechtsbijstand voor het personeel.

Art. 12 Gesubsidieerd onderwijspersoneel

§1.

Het gesubsidieerd bestuurs- en onderwijzend, ondersteunend en desgevallend opvoedend hulppersoneel wordt binnen de vigerende reglementering van de Vlaamse Gemeenschap aangesteld en benoemd door het schoolbestuur, namelijk het stadsbestuur van Harelbeke. De rechtspositieregeling voor personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs is integraal van toepassing met inbegrip van de aanvullende reglementen opgelegd door het schoolbestuur.

§2.

Het aantal gesubsidieerde lestijden en gesubsidieerde administratieve omkadering dat wordt aangewend in de vestigingsplaats in de niet-beherende gemeente, wordt bepaald door het aantal financierbare leerlingen, de noodwendigheid en de lokale leervraag.

Art. 13 Niet-gesubsidieerd personeel

§1.

De beherende gemeente kan na advies van het beheerscomité, volgens de noodwendigheden na samenspraak met de niet-beherende gemeente, niet-gesubsidieerd personeel aanstellen ten behoeve van het toezicht en ten behoeve van de DKO-administratie en het onderwijzend personeel in de vestigingsplaatsen. Dit niet-gesubsidieerd personeel valt ofwel onder de lokale rechtspositieregeling van de beherende gemeente ofwel onder het statuut van het gesubsidieerd onderwijspersoneel indien de beherende gemeente dit personeel aanstelt onder het zogenaamde PWB-systeem binnen de onderwijsregelgeving.

§2.

Op expliciete vraag van een niet-beherende gemeente kan de beherende gemeente bijkomend niet-gesubsidieerd onderwijspersoneel aanstellen dat wordt tewerkgesteld in de vestigingsplaats(en) van deze niet-beherende gemeente en onder leiding staat van de directeur van de academie.

§3.

De kosten voor het inzetten van niet-gesubsidieerd personeel worden doorgerekend aan de betreffende niet-beherende gemeente op basis van de werkelijke kost.

Titel 5: Financieel beheer en controle

Art. 14 Budget

§1.

Het beheerscomité maakt jaarlijks een ontwerpbudget op van de interlokale vereniging voor het volgende begrotingsjaar. Deze raming wordt ter goedkeuring aan de deelnemende gemeentebesturen voorgelegd uiterlijk in de maand juli.

§2.

De niet-beherende gemeente neemt een bijdrage op in haar budget gebaseerd op het ontwerpbudget van de interlokale vereniging.

§3.

De niet-beherende gemeente betaalt in het begin van ieder werkingsjaar en uiterlijk tegen 1 maart haar bijdrage aan de beherende gemeente. Op het einde van het werkingsjaar maakt de beherende gemeente voor elke niet-beherende gemeente de afrekening voor de personeelskosten zoals bepaald in artikel 13, §3. De beherende gemeente kan hierop in de loop van het werkingsjaar een voorschot vragen.

§4.

De financiële inbreng aan de interlokale vereniging wordt beheerd door de beherende gemeente en uitsluitend aangewend voor de interlokale vereniging zoals bepaald in artikel 9 §4.

§5.

De kosten voor de inrichting van de lokalen, de kosten voor het onderhoud, de verwarming, de verlichting en het gebruik van andere nutsvoorzieningen zoals bepaald in artikel 10, §§1 en 2 worden rechtstreeks gedragen door de betreffende gemeente.

Art. 15 Jaarrekening, jaarverslag en controle

§1.

Het beheerscomité maakt de jaarrekening en de bijhorende verantwoordingsstukken over aan de deelnemende gemeenten uiterlijk binnen de twee maanden na afsluiting van het voorgaande werkingsjaar. Een werkingsjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december. Het eerste werkjaar loopt van 1 september 2020 tot en met 31 december 2020.

§2.

Samen met de jaarrekening wordt aan de deelnemende gemeenten een jaarverslag ter beschikking gesteld.

§3.

De jaarrekening is goedgekeurd door de gemeenteraad indien de gewone meerderheid ze goedkeurt. Indien de gemeenteraad geen beslissing heeft genomen binnen de 60 dagen na de voorlegging, wordt de jaarrekening als goedgekeurd beschouwd.

§4.

De jaarlijkse evaluatie in de gemeenteraden gebeurt ter gelegenheid van de bespreking van het jaarverslag.

§5.

Elke deelnemende gemeente kan de boekhouding en de jaarrekening met betrekking tot de interlokale vereniging laten controleren door een door haar aangeduide natuurlijke persoon of rechtspersoon.

Art. 16 Bestemming van het resultaat

§1.

Het eventueel positief resultaat van de rekening blijft in de vereniging en wordt aangewend voor de realisatie van de doelstelling van de vereniging.

§2.

Het eventueel negatief resultaat van de rekening wordt door de deelnemers gedragen overeenkomstig de verdeelsleutel zoals bepaald in artikel 9, §1.

Titel 6: Praktische afspraken

Art. 17 Leiding personeel

De directeur is de leidinggevende van zowel het gesubsidieerd als het niet-gesubsidieerd personeel dat ingezet wordt in de academie met inbegrip van de vestigingsplaatsen.

Art. 18 Toezicht

De beherende gemeente staat – overeenkomstig art. 9 §3 op kosten van de niet-beherende gemeente - in voor het toezicht in de vestigingsplaatsen gedurende de uren van openstelling en kan, in samenspraak met de niet-beherende gemeente, ten behoeve hiervan niet-gesubsidieerd personeel aanstellen conform de bepalingen van artikel 13.

Art. 19 Inschrijvingen

§1.

De inschrijving van leerlingen wordt georganiseerd door de beherende gemeente op basis van het advies van het beheerscomité.

§2.

De inschrijvingsgelden en desgevallend de retributies met betrekking tot de inschrijvingen worden geïnd door de beherende gemeente.

§3.

Het inschrijvingsgeld van de leerlingen in gesubsidieerde uren wordt door de beherende gemeente doorgestort aan het ministerie van Onderwijs en Vorming conform de vigerende regelgeving.

Art. 20 Lokale accenten

In het kader van de lessen groepsmusiceren wordt voor de vestigingsplaats Kuurne een samenwerking aangegaan met een lokale vereniging.

Wanneer het schoolbestuur leerkrachten aanstelt voor de vestigingsplaats Kuurne voor lesuren die voor de eerste maal ingericht worden binnen de interlokale vereniging, dan wordt daarbij de voorkeur gegeven aan leerkrachten die diezelfde lessen gaven in voorgaande schooljaar in het Muziekatelier Kuurne. Dat op voorwaarde dat die leerkracht beschikt over de vereiste verplichte diplomaverenisten en op voorwaarde dat er geen ander personeelslid is dat conform de vigerende onderwijswetgeving voorrang moet krijgen voor die betrekking.

Art. 21 Muziekinstrumenten

Muziekinstrumenten kunnen ter beschikking gesteld worden aan de leerlingen volgens het retributiereglement van de beherende gemeente. De beherende gemeente staat in voor de inning van de retributie bij de leerlingen.

Art. 22 Certificering

De certificering van de leerlingen van een vestigingsplaats gebeurt door de beherende gemeente onder de benaming van de academie met toevoeging van de naam van de betreffende niet-beherende gemeente.

Art. 23 Muziek, Woordkunst-drama en Dans

Jaarlijks wordt een gezamenlijke diploma-uitreiking georganiseerd door de beherende gemeente.

In samenspraak met het betrokken gemeentebestuur wordt jaarlijks één concert gehouden waarbij alle domeinen worden betrokken. In de loop van het tweede trimester worden afzonderlijke klasconcerten voor instrument en zang gehouden, desgevallend in samenwerking met de domeinen Woordkunst-drama en Dans. Elk deelnemend gemeentebestuur biedt bij de inrichting van deze audities de nodige materiële en logistieke steun.

Titel 7: Veiligheid, preventie, welzijn
--

Art. 24 Diensten Preventie en Bescherming op het Werk

§1.

De adviezen van de interne en/of externe diensten voor Preventie en Bescherming op het Werk worden in eerste instantie geformuleerd aan het schoolbestuur. Indien de adviezen verband houden met en/of een weerslag hebben op de infrastructuur van een niet-beherende gemeente, worden deze verder besproken met de betreffende niet-beherende gemeente.

§2.

De wettelijke opgelegde adviesverlening door de preventiedienst bij aankoop van materiaal wordt opgenomen door de preventiedienst van de beherende gemeente.

Art. 25 Globaal preventieplan en jaaractieplan

De uitwerking van een dynamisch risicobeheer wordt via een globaal preventieplan gekaderd. Dit plan wordt telkens voor een periode van vijf jaar door de beherende gemeente uitgewerkt voor de interlokale vereniging. Dit plan met de hieruit voortvloeiende jaaractieplannen worden via de interne preventiedienst van de beherende gemeente opgesteld, opgevolgd en geactualiseerd. De rapportering wordt gecommuniceerd met de personeelsleden en feedback vanuit het personeel wordt mee opgenomen.

Art. 26 Controle gebouwen

§1.

Elke deelnemende gemeente staat in voor de wettelijke keuringen van installaties en toestellen in haar lokalen die ter beschikking worden gesteld van de interlokale vereniging. Een inventaris en aansluitende rapportering van de te keuren toestellen wordt overgemaakt aan de preventiedienst van de beherende gemeente.

§2.

Om de drie jaar en startend in 2020 wordt in elke deelnemende gemeente een inspectie van de gebouwen verricht door de brandweercommandant van de betreffende zone. De burgemeester van de deelnemende gemeente richt hiertoe het nodige verzoek. De verslaggeving en besluiten worden overgemaakt aan de preventiedienst van de beherende gemeente. De gebundelde resultaten worden voorgelegd aan het beheerscomité.

§3.

De voorzitter van de interlokale vereniging legt bij de aanvang van ieder werkingsjaar een lijst voor aan de leden van het beheerscomité, met daarop de voor dat werkingsjaar voorziene keuringen en bijhorende vereiste attesten.

Art. 27 Rookverbod

Er geldt een absoluut en permanent verbod op het roken van producten op basis van tabak of van soortgelijke producten. De deelnemende gemeenten brengen in hun vestigingsplaatsen rookverbodstekens aan zodanig dat ieder die aanwezig is, er kennis van kan nemen. De deelnemende gemeenten doen het nodige om dit rookverbod eveneens te handhaven bij gebruik door derden van deze vestigingsplaatsen.

Titel 8: Vereffening

Art. 28 Vereffening

Wanneer aan het bestaan van de interlokale vereniging een einde komt, wordt door de deelnemende gemeenten in gezamenlijk akkoord de vereffening geregeld. De aan de vereniging toegekende middelen worden in voorkomend geval verdeeld over de deelnemende gemeenten overeenkomstig hun inbreng. In voorkomend geval worden de schulden evenredig verdeeld over de deelnemende gemeenten a rato van hun inbreng.

Aldus opgemaakt te Harelbeke op ...(datum)... in 2 exemplaren waarvan elk der voornoemde partijen erkent één exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de stad Harelbeke

Carlo Daelman
algemeen directeur

Rita Beyaert
voorzitter van de gemeenteraad

Voor de gemeente Kuurne

Els Persyn
algemeen directeur

Chris Delneste
voorzitter van de gemeenteraad

Voorstel van besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt onderstaande 'samenwerkingsovereenkomst met statutaire draagkracht betreffende de Interlokale Vereniging voor het Deeltijds Kunstonderwijs Harelbeke - Kuurne' goed:

Overeenkomst met statutaire draagkracht betreffende de "Interlokale vereniging voor het Deeltijds Kunstonderwijs Harelbeke – Kuurne"

Tussen de hierna vermelde lokale overheden, vertegenwoordigd zoals nader aangeduid, is overeengekomen een interlokale vereniging op te richten volgens de toepasselijke bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur:

1. De **stad Harelbeke**,
vertegenwoordigd door mevrouw Rita Beyaert, voorzitter van de gemeenteraad en de heer Carlo Daelman, algemeen directeur, in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit van 13.07.2020,
en
2. De gemeente Kuurne,

vertegenwoordigd door de heer Chris Delneste, voorzitter van de gemeenteraad en mevrouw Els Persyn, algemeen directeur, in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit van 18.06.2020,

Voormelde partijen hebben de inhoud van deze overeenkomst met statutaire draagkracht vastgesteld als volgt:

Titel 1: Naam, doel, zetel, beherende gemeente, duur, opzeg, toetreding
--

Art. 1 Naam

De interlokale vereniging draagt de naam "Interlokale vereniging voor het Deeltijds Kunstonderwijs Harelbeke-Kuurne".

Art. 2 Doel

§1.

De Interlokale vereniging voor het Deeltijds Kunstonderwijs Harelbeke-Kuurne heeft als doelstelling om binnen de klijntijnen van de onderwijsregelgeving, de organisatie van de Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans 'Peter Benoit' met inbegrip van haar vestigingsplaatsen optimaal af te stemmen op de lokale noden en deze vorm van onderwijs zo toegankelijk en bereikbaar mogelijk aan te bieden in de deelnemende gemeente, met name gemeente Kuurne.

§2.

Alle vestigingsplaatsen maken pedagogisch en administratief deel uit van de Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans 'Peter Benoit', met als schoolbestuur het gemeentebestuur van Harelbeke.

De hoofdvestigingsplaats van de academie is gevestigd op het volgende adres: Toekomststraat 29, 8530 Harelbeke.

§3.

Ten opzichte van andere initiatieven die men concurrentieel zou kunnen noemen ten aanzien van het al aanwezige deeltijds kunstonderwijs (DKO) op het eigen grondgebied, engageren de deelnemende gemeenten zich duidelijk ten gunste van onderhavig samenwerkingsverband.

Art. 3 Zetel, beherende gemeente

§1.

De stad Harelbeke wordt aangeduid als beherende gemeente.

§2.

De zetel van de Interlokale vereniging voor het Deeltijds Kunstonderwijs Harelbeke-Kuurne wordt gevestigd op volgend adres: Marktstraat 29, 8530 Harelbeke.

Art. 4 Duur, opzegmogelijkheid, toetreding

§1.

De interlokale vereniging wordt opgericht voor vijf schooljaren, ingaand op 1 september 2020, en wordt telkens met een periode van zes jaar stilzwijgend verlengd indien geen van beide partijen de overeenkomst schriftelijk opzegt ten minste 4 maanden voor de aanvang van een nieuwe periode van zes jaar.

§2.

In het schooljaar 2020-2021 wordt slechts de eerste graad ingericht binnen de interlokale vereniging. Vanaf het schooljaar 2021-2022 worden ook 2^{de}, 3^{de} en 4^{de} graad ingericht.

§3.

Uittreding kan in elk schooljaar, maar enkel op 1 september mits de uittreding aangetekend wordt meegedeeld aan de andere deelnemende gemeente en aan de voorzitter van het beheerscomité en dit voor 1 mei van het schooljaar voorafgaand aan de datum van de uittreding. De mededeling tot uittreding moet gebaseerd zijn op een beslissing van de gemeenteraad van de uittredende gemeente.

Titel 2: Beheerscomité – samenstelling en werking

Art. 5 Samenstelling

§ 1.

Er wordt een beheerscomité opgericht.

§ 2.

Door elke gemeenteraad wordt een lid van het College van Burgemeester en Schepenen afgevaardigd, alsmede een vervangend lid met hetzelfde mandaat ingeval van afwezigheid van het effectief lid.

De leden van het beheerscomité worden afgevaardigd voor de periode van een bestuurslegislatuur, onverminderd de mogelijkheid van de gemeenteraden het mandaat van hun vertegenwoordigers in te trekken en onverminderd de beëindiging van rechtswege van het mandaat van de leden van het beheerscomité zodra zij hun betreffende politieke mandaat verliezen. De leden blijven evenwel lid van het beheerscomité tot het moment dat er in hun vervanging is voorzien. In geval van algehele vernieuwing van de gemeenteraden duiden de deelnemende gemeenten in de eerste drie maanden volgend op het jaar van de verkiezingen de nieuwe bestuurders aan. Zij treden aan vanaf het ogenblik van hun aanstelling.

§3.

De directeur van de academie wordt naar het beheerscomité uitgenodigd als deskundige. Hij heeft geen stemrecht.

§4.

Het beheerscomité kan andere deskundigen uitnodigen op haar vergaderingen. Zij hebben geen stemrecht. Hun aanwezigheid wordt in het verslag vermeld.

§5. De financieel directeurs van deelnemers van de interlokale vereniging, worden uitgenodigd op de vergaderingen van het beheerscomité wanneer het budget en de jaarrekening op de agenda staan.

Art. 6 Werking

§1.

Het beheerscomité houdt minstens twee zittingen per kalenderjaar op een gezamenlijk afgesproken datum en zo vaak als het belang van de interlokale vereniging het vereist.

§2. Het beheerscomité kan een huishoudelijk reglement opstellen waarin ze de organisatie van haar werkzaamheden vastlegt (wijze van samenroepen, wijze van vergaderen, plaats van de vergaderingen, wijze van goedkeuring van de verslagen).

§3.

De vertegenwoordiger van de beherende gemeente neemt de rol van voorzitter van het beheerscomité op. De directeur van de academie neemt het secretariaat waar en rapporteert aan het beheerscomité.

§4.

Het beheerscomité kan slechts geldig vergaderen indien beide vertegenwoordigers van de deelnemende gemeentes aanwezig zijn. Bovendien moet telkens minstens een afgevaardigde van het schoolbestuur aanwezig zijn. Indien de vergadering niet voldoende aanwezigen telt, wordt een datum vastgelegd voor een nieuwe vergadering, minstens één week later. Op deze tweede vergadering is het aanwezigheidsquorum niet meer vereist voor de punten die voor de tweede maal op de agenda zijn vermeld. In de oproep naar deze nieuwe vergadering wordt hierop gewezen. De aanwezigheid van een afgevaardigde van het schoolbestuur blijft evenwel van toepassing.

§5.

Elke deelnemende gemeente beschikt over één stem in het beheerscomité. Beslissingen worden genomen bij consensus.

§6.

Van elke vergadering van het beheerscomité wordt een verslag opgemaakt dat wordt gedateerd en ondertekend door de voorzitter en mede ondertekend door de directeur. De goedgekeurde notulen met alle documenten waaraan de notulen refereren, worden bijgehouden op de zetel van de interlokale vereniging. Een afschrift van de notulen wordt bezorgd aan de deelnemende gemeentebesturen alwaar ze ter inzage liggen van de gemeenteraadsleden op het secretariaat van de deelnemende gemeenten, onverminderd de decretale bepalingen inzake de openbaarheid van bestuur.

Titel 3: Beheerscomité – bevoegdheden

Art. 7

§1.

Binnen het beheerscomité wordt overleg gepleegd over de wijze waarop de overeenkomst wordt uitgevoerd.

§2.

Het beheerscomité formuleert adviezen ten behoeve van het schoolbestuur inzake de organisatie van het DKO, een rationele spreiding van het onderwijsaanbod, de aanwending van het lestijdenpakket, personeelsbeleid, eventuele retributie, infrastructuur, uitrusting en didactisch materiaal en investeringen.

§3.

Daarnaast heeft het beheerscomité de volgende taken:

- vaststellen van het huishoudelijk reglement van het beheerscomité
- vaststellen van het ontwerp van budget met beleidsplan voor het komende kalenderjaar waarin de doelstellingen en activiteiten voor het volgende kalenderjaar zijn opgenomen
- vaststellen van de ontwerpjaarrekening en het jaarverslag van de interlokale vereniging
- ter goedkeuring voorleggen aan de gemeenteraden van de deelnemende gemeentebesturen van enerzijds het ontwerp van budget samen met het beleidsplan en anderzijds de ontwerpjaarrekening samen met het jaarverslag
- formuleren van adviezen met betrekking tot de wijziging van deze algemene overeenkomst.

Art. 8

Onverminderd de taken die aan het beheerscomité van de interlokale vereniging zijn toegewezen, blijft het schoolbestuur verantwoordelijk voor haar onderwijsinstelling(en) en voor de personeelsleden die zij heeft aangesteld.

Titel 4: Inbreng van de deelnemers en wijze waarop deze inbreng wordt beheerd

Art. 9 Financiële inbreng ¹

§1.

Gemeente Kuurne doet jaarlijks een financiële inbreng in de interlokale vereniging ten behoeve van de werking van de interlokale vereniging. Deze inbreng wordt berekend op:

- voor de eerste drie lesuren per jaar van een personeelslid tewerkgesteld in de vestigingsplaats Kuurne: 182,87 EUR
- voor de volgende lesuren per jaar van het personeelslid tewerkgesteld in de vestigingsplaats Kuurne: 91,89 EUR

Deze bedragen worden gelijkgesteld met 100. Het basisindexcijfer voor de indexering is het indexcijfer van de gezondheidsindex van november 2020. De bedragen worden jaarlijks herzien op basis van het indexcijfer van november van het betrokken schooljaar, zoals van toepassing voor de weddenregeling van de overheidsdiensten.

§2.

De beherende gemeente betaalt de werkingsmiddelen die ze voor het aantal hoofdelijke leerlingen in de vestigingsplaats als subsidie ontvangt van het ministerie van Onderwijs en Vorming terug aan de gemeente Kuurne. De beherende gemeente is tot geen andere inbreng gehouden.

§3.

De hierna vermelde onkosten komen rechtstreeks ten laste van het gemeentebestuur van Kuurne:

- Aankoop en onderhoud muziekinstrumenten en alle didactisch materiaal zoals verder in art. 10 vermeld
- De wedden en vergoedingen van het in de vestigingsplaats tewerkgesteld toezichthoudend en onderwijzend personeel dat niet gesubsidieerd wordt door de hogere overheid.
- Uitrusting i.v.m. veiligheid conform de vigerende regelgeving.

§4.

De financiële inbreng van de vestigingsplaats wordt binnen de doelstelling van de interlokale vereniging gebruikt voor:

1. Frankeringskosten
2. Beheers- en werkingskosten van de informatica
3. Kosten voor beroepsopleiding personeel
4. Documentatie en abonnementen
5. Prestaties van derden o.a. drukwerk
6. Gebruiks- en verbruiksgoederen nodig voor de opleiding van de leerlingen (aangepast aan de opleidingen en de leerplannen)
7. Auteurs- en naburige rechten, erelonen en vergoedingen voor optredens
8. Presentiegelden voor examenjury's
9. Receptie- en representatiekosten
10. Kantoorbenodigdheden voor rechtstreeks verbruik
11. Technische benodigdheden voor rechtstreeks verbruik
12. Verzekeringen leerlingen en personeel (zie artikel 11)
13. Prijsuitdelingen
14. Andere administratiekosten

§5.

De beherende gemeente neemt desgevallend de ontvangen retributies voor het volgen van deeltijds kunstonderwijs en voor de huur van muziekinstrumenten op als inkomsten in het budget van de interlokale vereniging.

Art. 10 Infrastructuur en didactisch materiaal

§1.

Elke deelnemende gemeente staat voor de vestigingsplaats(en) op zijn grondgebied in voor:

- a. geschikte en voldoende lokalen die beantwoorden aan de voorwaarden inzake hygiëne, veiligheid en gebruikscomfort;
- b. het nodige didactisch materiaal dat en de nodige schooluitrusting die beantwoorden aan de specifieke technische en pedagogische eisen voor het organiseren van kwaliteitsvol onderwijs;
- c. een functionele inrichting van de vestigingsplaats(en) met onder andere uithangborden en een mededelingenbord, met oog voor een vlotte bereikbaarheid van straat of plein, parking en fietsenstalling;
- d. het onderhoud van de lokalen;
- e. de verwarming, verlichting, watervoorziening, telefoon en andere verbruikskosten;
- f. voldoende EHBO-voorzieningen (in functie van de risicoanalyse);
- g. brandbeveiliging (pictogrammen, brandblusapparaten,...);
- h. de nodige verzekeringen tegen brand waarbij een afschrift van de betreffende polissen aan het gemeentebestuur van Harelbeke wordt overgemaakt.

§2.

De roerende en onroerende goederen van de vestigingsplaatsen gelegen op het grondgebied van de niet-beherende gemeente worden vervat in een inventaris en blijven eigendom van de betreffende gemeente.

§3.

De mediatheek/bibliotheek van de academie wordt ter beschikking gesteld van het personeel van alle vestigingsplaatsen.

§4.

Muziekinstrumenten die eigendom zijn van een van de deelnemende gemeenten, worden kosteloos ter beschikking gesteld van de interlokale vereniging. De inventaris wordt als bijlage bij deze overeenkomst gevoegd.

Op advies van het beheerscomité kan de deelnemende gemeente ten behoeve van de interlokale vereniging bijkomende instrumenten aankopen die worden beheerd door de deelnemende gemeente.

Art. 11 Verzekering

De verzekeringspolissen die het schoolbestuur afsluit ten behoeve van de leerlingen en personeelsleden van de academie, gelden eveneens voor:

- de personeelsleden aangesteld conform artikel 12 en 13 van deze overeenkomst
- en leerlingen van de vestigingsplaatsen.

Ook eventuele niet-gesubsidieerde initiatieven moeten door deze verzekering gedekt zijn.

Het gaat om minimaal:

- een polis burgerlijke aansprakelijkheid voor de leerlingen en het personeel,

- een polis tegen lichamelijke ongevallen voor de leerlingen en desgevallend het niet-gesubsidieerd personeel (het gesubsidieerd personeel is via het ministerie van Onderwijs en Vorming verzekerd tegen arbeidsongevallen),
- een verzekering rechtsbijstand voor het personeel.

Art. 12 Gesubsidieerd onderwijspersoneel

§1.

Het gesubsidieerd bestuurs- en onderwijzend, ondersteunend en desgevallend opvoedend hulppersoneel wordt binnen de vigerende reglementering van de Vlaamse Gemeenschap aangesteld en benoemd door het schoolbestuur, namelijk het stadsbestuur van Harelbeke. De rechtspositieregeling voor personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs is integraal van toepassing met inbegrip van de aanvullende reglementen opgelegd door het schoolbestuur.

§2.

Het aantal gesubsidieerde lestijden en gesubsidieerde administratieve omkadering dat wordt aangewend in de vestigingsplaats in de niet-beherende gemeente, wordt bepaald door het aantal financierbare leerlingen, de noodwendigheid en de lokale leervraag.

Art. 13 Niet-gesubsidieerd personeel

§1.

De beherende gemeente kan na advies van het beheerscomité, volgens de noodwendigheden na samenspraak met de niet-beherende gemeente, niet-gesubsidieerd personeel aanstellen ten behoeve van het toezicht en ten behoeve van de DKO-administratie en het onderwijzend personeel in de vestigingsplaatsen. Dit niet-gesubsidieerd personeel valt ofwel onder de lokale rechtspositieregeling van de beherende gemeente ofwel onder het statuut van het gesubsidieerd onderwijspersoneel indien de beherende gemeente dit personeel aanstelt onder het zogenaamde PWB-systeem binnen de onderwijsregelgeving.

§2.

Op expliciete vraag van een niet-beherende gemeente kan de beherende gemeente bijkomend niet-gesubsidieerd onderwijspersoneel aanstellen dat wordt tewerkgesteld in de vestigingsplaats(en) van deze niet-beherende gemeente en onder leiding staat van de directeur van de academie.

§3.

De kosten voor het inzetten van niet-gesubsidieerd personeel worden doorgerekend aan de betreffende niet-beherende gemeente op basis van de werkelijke kost.

Titel 5: Financieel beheer en controle

Art. 14 Budget

§1.

Het beheerscomité maakt jaarlijks een ontwerpbudget op van de interlokale vereniging voor het volgende begrotingsjaar. Deze raming wordt ter goedkeuring aan de deelnemende gemeentebesturen voorgelegd uiterlijk in de maand juli.

§2.

De niet-beherende gemeente neemt een bijdrage op in haar budget gebaseerd op het ontwerpbudget van de interlokale vereniging.

§3.

De niet-beherende gemeente betaalt in het begin van ieder werkingsjaar en uiterlijk tegen 1 maart haar bijdrage aan de beherende gemeente. Op het einde van het werkingsjaar maakt de beherende gemeente voor elke niet-beherende gemeente de afrekening voor de personeelskosten zoals bepaald in artikel 13, §3. De beherende gemeente kan hierop in de loop van het werkingsjaar een voorschot vragen.

§4.

De financiële inbreng aan de interlokale vereniging wordt beheerd door de beherende gemeente en uitsluitend aangewend voor de interlokale vereniging zoals bepaald in artikel 9 §4.

§5.

De kosten voor de inrichting van de lokalen, de kosten voor het onderhoud, de verwarming, de verlichting en het gebruik van andere nutsvoorzieningen zoals bepaald in artikel 10, §§1 en 2 worden rechtstreeks gedragen door de betreffende gemeente.

Art. 15 Jaarrekening, jaarverslag en controle

§1.

Het beheerscomité maakt de jaarrekening en de bijhorende verantwoordingsstukken over aan de deelnemende gemeenten uiterlijk binnen de twee maanden na afsluiting van het voorgaande werkingsjaar. Een werkingsjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december. Het eerste werkjaar loopt van 1 september 2020 tot en met 31 december 2020.

§2.

Samen met de jaarrekening wordt aan de deelnemende gemeenten een jaarverslag ter beschikking gesteld.

§3.

De jaarrekening is goedgekeurd door de gemeenteraad indien de gewone meerderheid ze goedkeurt. Indien de gemeenteraad geen beslissing heeft genomen binnen de 60 dagen na de voorlegging, wordt de jaarrekening als goedgekeurd beschouwd.

§4.

De jaarlijkse evaluatie in de gemeenteraden gebeurt ter gelegenheid van de bespreking van het jaarverslag.

§5.

Elke deelnemende gemeente kan de boekhouding en de jaarrekening met betrekking tot de interlokale vereniging laten controleren door een door haar aangeduide natuurlijke persoon of rechtspersoon.

Art. 16 Bestemming van het resultaat

§1.

Het eventueel positief resultaat van de rekening blijft in de vereniging en wordt aangewend voor de realisatie van de doelstelling van de vereniging.

§2.

Het eventueel negatief resultaat van de rekening wordt door de deelnemers gedragen overeenkomstig de verdeelsleutel zoals bepaald in artikel 9, §1.

Titel 6: Praktische afspraken

Art. 17 Leiding personeel

De directeur is de leidinggevende van zowel het gesubsidieerd als het niet-gesubsidieerd personeel dat ingezet wordt in de academie met inbegrip van de vestigingsplaatsen.

Art. 18 Toezicht

De beherende gemeente staat – overeenkomstig art. 9 §3 op kosten van de niet-beherende gemeente - in voor het toezicht in de vestigingsplaatsen gedurende de uren van openstelling en kan, in samenspraak met de niet-beherende gemeente, ten behoeve hiervan niet-gesubsidieerd personeel aanstellen conform de bepalingen van artikel 13.

Art. 19 Inschrijvingen

§1.

De inschrijving van leerlingen wordt georganiseerd door de beherende gemeente op basis van het advies van het beheerscomité.

§2.

De inschrijvingsgelden en desgevallend de retributies met betrekking tot de inschrijvingen worden geïnd door de beherende gemeente.

§3.

Het inschrijvingsgeld van de leerlingen in gesubsidieerde uren wordt door de beherende gemeente doorgestort aan het ministerie van Onderwijs en Vorming conform de vigerende regelgeving.

Art. 20 Lokale accenten

In het kader van de lessen groepsmusiceren wordt voor de vestigingsplaats Kuurne een samenwerking aangegaan met een lokale vereniging.

Wanneer het schoolbestuur leerkrachten aanstelt voor de vestigingsplaats Kuurne voor lesuren die voor de eerste maal ingericht worden binnen de interlokale vereniging, dan wordt daarbij de voorkeur gegeven aan leerkrachten die diezelfde lessen gaven in voorgaande schooljaar in het Muziekatelier Kuurne. Dat op voorwaarde dat die leerkracht beschikt over de vereiste verplichte diplomavereisten en op voorwaarde dat er geen ander personeelslid is dat conform de vigerende onderwijswetgeving voorrang moet krijgen voor die betrekking.

Art. 21 Muziekinstrumenten

Muziekinstrumenten kunnen ter beschikking gesteld worden aan de leerlingen volgens het retributiereglement van de beherende gemeente. De beherende gemeente staat in voor de inning van de retributie bij de leerlingen.

Art. 22 Certificering

De certificering van de leerlingen van een vestigingsplaats gebeurt door de beherende gemeente onder de benaming van de academie met toevoeging van de naam van de betreffende niet-beherende gemeente.

Art. 23 Muziek, Woordkunst-drama en Dans

Jaarlijks wordt een gezamenlijke diploma-uitreiking georganiseerd door de beherende gemeente.

In samenspraak met het betrokken gemeentebestuur wordt jaarlijks één concert gehouden waarbij alle domeinen worden betrokken. In de loop van het tweede trimester worden afzonderlijke klasconcerten voor instrument en zang gehouden, desgevallend in samenwerking met de domeinen Woordkunst-drama en Dans. Elk deelnemend gemeentebestuur biedt bij de inrichting van deze audities de nodige materiële en logistieke steun.

Titel 7: Veiligheid, preventie, welzijn

Art. 24 Diensten Preventie en Bescherming op het Werk

§1.

De adviezen van de interne en/of externe diensten voor Preventie en Bescherming op het Werk worden in eerste instantie geformuleerd aan het schoolbestuur. Indien de adviezen verband houden met en/of een weerslag hebben op de infrastructuur van een niet-beherende gemeente, worden deze verder besproken met de betreffende niet-beherende gemeente.

§2.

De wettelijke opgelegde adviesverlening door de preventiedienst bij aankoop van materiaal wordt opgenomen door de preventiedienst van de beherende gemeente.

Art. 25 Globaal preventieplan en jaaractieplan

De uitwerking van een dynamisch risicobeheer wordt via een globaal preventieplan gekaderd. Dit plan wordt telkens voor een periode van vijf jaar door de beherende gemeente uitgewerkt voor de interlokale vereniging. Dit plan met de hieruit voortvloeiende jaaractieplannen worden via de interne preventiedienst van de beherende gemeente opgesteld, opgevolgd en geactualiseerd. De rapportering wordt gecommuniceerd met de personeelsleden en feedback vanuit het personeel wordt mee opgenomen.

Art. 26 Controle gebouwen

§1.

Elke deelnemende gemeente staat in voor de wettelijke keuringen van installaties en toestellen in haar lokalen die ter beschikking worden gesteld van de interlokale vereniging. Een inventaris en aansluitende rapportering van de te keuren toestellen wordt overgemaakt aan de preventiedienst van de beherende gemeente.

§2.

Om de drie jaar en startend in 2020 wordt in elke deelnemende gemeente een inspectie van de gebouwen verricht door de brandweercommandant van de betreffende zone. De burgemeester van de deelnemende gemeente richt hiertoe het nodige verzoek. De verslaggeving en besluiten worden overgemaakt aan de preventiedienst van de beherende gemeente. De gebundelde resultaten worden voorgelegd aan het beheerscomité.

§3.

De voorzitter van de interlokale vereniging legt bij de aanvang van ieder werkingsjaar een lijst voor aan de leden van het beheerscomité, met daarop de voor dat werkingsjaar voorziene keuringen en bijhorende vereiste attesten.

Art. 27 Rookverbod

Er geldt een absoluut en permanent verbod op het roken van producten op basis van tabak of van soortgelijke producten. De deelnemende gemeenten brengen in hun vestigingsplaatsen rookverbodstekens aan zodanig dat ieder die aanwezig is, er kennis van kan nemen. De deelnemende gemeenten doen het nodige om dit rookverbod eveneens te handhaven bij gebruik door derden van deze vestigingsplaatsen.

Titel 8: Vereffening

Art. 28 Vereffening

Wanneer aan het bestaan van de interlokale vereniging een einde komt, wordt door de deelnemende gemeenten in gezamenlijk akkoord de vereffening geregeld. De aan de vereniging toegekende middelen worden in voorkomend geval verdeeld over de deelnemende gemeenten overeenkomstig hun inbreng. In voorkomend geval worden de schulden evenredig verdeeld over de deelnemende gemeenten a rato van hun inbreng.

Aldus opgemaakt te Harelbeke op ...(datum)... in 2 exemplaren waarvan elk der voornoemde partijen erkent één exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de stad Harelbeke

Carlo Daelman
algemeen directeur

Rita Beyaert
voorzitter van de gemeenteraad

Voor de gemeente Kuurne

Els Persyn
algemeen directeur

Chris Delneste
voorzitter van de gemeenteraad

Artikel 2

De voorzitter van de raad, C. Delneste en de algemeen directeur, E. Persyn, worden gemachtigd om deze overeenkomst te ondertekenen.

Artikel 3

Een afschrift van deze beslissing zal aan worden toegestuurd aan de stad Harelbeke.

9. Interlokale Vereniging 'ILV voor het deeltijds kunstonderwijs Harelbeke - Kuurne' - aanduiden van een vertegenwoordiger en een plaatsvervangend vertegenwoordiger

Feiten, context en argumentatie

De gemeente neemt deel aan de Interlokale Vereniging 'ILV voor het Deeltijds Kunstonderwijs Harelbeke - Kuurne'.

De interlokale vereniging 'ILV voor het Deeltijds Kunstonderwijs Harelbeke - Kuurne' wordt bestuurd door een beheerscomité. De leden van het beheerscomité worden aangeduid door de gemeenteraad.

Een lid van het College van Burgemeester en Schepenen moet worden aangesteld om de gemeente geldig te vertegenwoordigen in de Interlokale Vereniging 'ILV voor het Deeltijds Kunstonderwijs Harelbeke - Kuurne' en namens de gemeente alle akten en bescheiden in dit verband te onderschrijven.

Het is aangewezen ook een plaatsvervanger aan te stellen om problemen in verband met verhindering te vermijden.

Voorstel van besluit

Artikel 1

Dhr/mevr. _____ wordt aangeduid als vertegenwoordiger van de gemeente Kuurne in de Interlokale Vereniging 'ILV voor het Deeltijds Kunstonderwijs Harelbeke - Kuurne'.

Dhr/mevr. _____ wordt aangeduid als plaatsvervangend vertegenwoordiger van de gemeente Kuurne in de Interlokale Vereniging 'ILV voor het Deeltijds Kunstonderwijs Harelbeke - Kuurne'.

Artikel 2

Het onder artikel 1 verleend vertegenwoordigingsmandaat kan steeds door de gemeenteraad worden ingetrokken en neemt van rechtswege een einde wanneer de vertegenwoordiger of de plaatsvervangend vertegenwoordiger de hoedanigheid van gemeenteraadslid verliezen en dit uiterlijk op de datum van de installatie van de nieuwe gemeenteraad, volgend op de vernieuwing van de gemeenteraad.

Artikel 3

Het College van Burgemeester en Schepenen wordt belast met de uitvoering van de hierbij genomen beslissing en een afschrift van deze beslissing zal worden overgemaakt aan de Interlokale Vereniging 'ILV voor het Deeltijds Kunstonderwijs Harelbeke - Kuurne' en aan de stad Harelbeke die de beherende gemeente is van de Interlokale Vereniging.

Artikel 4

Deze beslissing is onderworpen aan het administratief toezicht.

INTERNE DIENSTVERLENING

Bestuurszaken

10. Organisatiebeheersing - algemeen kader - goedkeuring

Feiten, context en argumentatie

Inleiding

Organisatiebeheersing is het geheel van maatregelen en procedures die ontworpen zijn om een redelijke zekerheid te verschaffen dat men:

- 1° de vastgelegde doelstellingen bereikt en de risico's om deze te bereiken kent en beheerst;
- 2° wetgeving en procedures naleeft;
- 3° over betrouwbare financiële en beheersrapportering beschikt;
- 4° op een effectieve en efficiënte wijze werkt en de beschikbare middelen economisch inzet;
- 5° de activa beschermt en fraude voorkomt.

Het organisatiebeheersingssysteem bepaalt op welke wijze de organisatiebeheersing van de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn wordt georganiseerd, met inbegrip van de te nemen controlemaatregelen, procedures en de aanwijzing van de personeelsleden en organen die ervoor verantwoordelijk zijn, en de rapporteringsverplichtingen van de personeelsleden die bij het organisatiebeheersingssysteem betrokken zijn.

Het organisatiebeheersingssysteem beantwoordt minstens aan het principe van functiescheiding waar mogelijk en is verenigbaar met de continuïteit van de werking van de gemeentelijke diensten.

Het Decreet Lokaal Bestuur bepaalt dat het organisatiebeheersingssysteem wordt vastgesteld door de algemeen directeur, na overleg met het managementteam. Het algemene kader van het organisatiebeheersingssysteem en de elementen daarin die raken aan de rol en de bevoegdheden van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn zijn onderworpen aan de goedkeuring van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn.

De algemeen directeur moet jaarlijks voor 1 juli rapporteren over de organisatiebeheersing aan het College van Burgemeester en Schepenen, de gemeenteraad, de raad voor maatschappelijk welzijn en het vast bureau.

Met dit besluit wil het bestuur het algemene kader voor organisatiebeheersing voor gemeente en OCMW laten vaststellen door de Raad. Logischerwijze wordt er na de inkanteling van gemeente en OCMW gekozen voor 1 uniform kader.

Zoals hierboven gesteld, is het de algemeen directeur die het organisatiebeheersingssysteem vaststelt, in overleg met het Managementteam. In onze gemeente wordt het managementteam hierin bijgestaan door de beleidscoördinator. Het bestuur opteert ervoor om het volledige organisatiebeheersingssysteem voor te leggen aan de gemeenteraad en aan de raad voor maatschappelijk welzijn en dus niet louter de elementen uit het systeem die raken aan de rol aan de bevoegdheden van deze raden. Uiteraard wordt het organisatiebeheersingssysteem ook voorgelegd aan het College van Burgemeester en Schepenen.

Het OCMW had een kader voor organisatiebeheersing dat afliep eind 2019. Het gemeentebestuur werd er door Audit Vlaanderen op gewezen, tijdens de organisatie-audit die werd uitgevoerd rond de jaarwisseling 2016-2017, dat het gemeentebestuur geen goedgekeurd kader heeft voor organisatiebeheersing.

Het gemeentebestuur heeft als reactie op deze organisatieaudit, en de gemaakte aanbevelingen, aan Audit Vlaanderen meegegeven dat het vanaf de eerste jaarhelft van 2020 werk zou maken van een geïntegreerd kader voor organisatiebeheersing voor de beide besturen. Deze reactie werd nog eens herbevestigd in de rapportering aan Audit Vlaanderen vanuit het gemeentebestuur die door de gemeenteraad werd bekrachtigd in de zitting van 26 juni 2019. Met dit besluit ligt er een kader voor organisatiebeheersing voor.

Waarom werk maken van organisatiebeheersing?

In het geïntegreerde en goedgekeurde MJP 2020-2025 van gemeente en OCMW is de volgende actie opgenomen: "Kuurne verbetert haar monitoringsysteem en stuurt bij waar nodig." De detailbeschrijving van de actie geeft weer dat we op basis van een gedegen risico-analyse op vlak van organisatiebeheersing een driejarenplan willen uitrollen waarin de nodige verbeteracties zijn opgenomen die rechtstreeks inhaken op de risico's die zijn vastgesteld tijdens de opmaak van de analyse.

Organisatiebeheersing is geen nieuw gegeven voor Kuurne - zie supra. Zowel gemeente als OCMW werden in het recente verleden geconfronteerd met een (al of niet gedeeltelijke) audit uitgevoerd door Audit Vlaanderen. Er werd hierboven ook al verwezen naar het in 2019 aflopende kader voor organisatiebeheersing van het OCMW. Anderzijds streeft de organisatie naar een beheerste werking, maar dat vraagt blijvende inspanning. Dat werk is nooit af.

Er zijn natuurlijk decretale verplichtingen die zijn vervat in de regelgeving, maar tijdens de laatste jaren hebben gemeente en OCMW al aangetoond dat ze - zelfs los van dit kader dat voorligt - op vlak van een beheerste werking, op vlak van organisatiebeheersing meer willen bereiken dan de loutere decretale voldoening. Organisatiebeheersing is niet nieuw, ook al zat dat voor wat het gemeentebestuur betreft, niet vervat in één enkel duidelijke structuur, in 1 enkel kader.

*Er zijn tal van goed uitgewerkte interne procedures, (software)systemen, plannen, overlegstructuren, actieplannen, werkgroepen,... die er allemaal voor zorgen dat we zo beheerst mogelijk werken en de risico's waarmee we in onze werking worden geconfronteerd, zo goed als mogelijk afschermen.

*Er zijn jaaractieplannen op vlak van arbeidsveiligheid die worden opgesteld, uitgevoerd en waarover wordt gerapporteerd.

*Er werd in 2019 een welzijnsbevraging georganiseerd en daar vloeiden talrijke verbeteracties uit voort.

*Er is een informatieveiligheidsplan die het informatieveiligheidsplan van gemeente en OCMW opvolgt en waar nodig bijstuurt.

*In de periode 2013 - 2015 liep er een gemeentelijk verbetertraject onder de noemer Werk in Uitvoering. Dat traject was grotendeels toegespitst op de interne werking en het verbeteren van de organisatiestructuur.

*De inkanteling gemeente/OCMW werd in de beide organisaties ook grotendeels opgevat als een verbetertraject waar naast de vanzelfsprekende focus op 'structuur', er ook een focus was op het aligneren van processen in beide organisaties én waar nodig het optimaliseren ervan.

*Per kwartaal wordt er gerapporteerd aan het CBS over de voortgang van het MJP plan en over de financiële staat van de organisatie.

...

Doordat we organisatiebeheersing breder (willen) opvatten dan de louter decretale verplichting, betekent organisatiebeheersing een nog grotere meerwaarde voor gemeente en OCMW. We moeten wel bewaken en ervoor zorgen dat er een helder en eenduidig kader is waaruit alle maatregelen uit vertrekken en van waaruit ze kunnen worden gestructureerd én indien nodig geoptimaliseerd.

Dat kader voor organisatiebeheersing moet antwoorden bieden op de volgende vragen:

*Welk model hanteren we om onze werking te analyseren?

- *Hoe en wanneer staan we als organisatie stil bij onze werking?
- *Hoe zal de algemeen directeur rapporteren over organisatiebeheersing aan het politieke niveau?

We gaan hier onder verder op in.

Door organisatiebeheersing in Kuurne willen we dus meer bereiken dan de loutere decretale verplichting. We willen er echt meerwaarde mee creëren, het zal ons helpen om onze doelstellingen nog beter te bereiken en het zal als kapstok fungeren om alle georganiseerde verbetertrajecten die lopen, aan vast te hangen.

Doordat het als overkoepelend kader wordt geïnstalleerd, waarin ook BBC haar plaats heeft, helpt het ons om maximaal de vooropgestelde doelstellingen uit het MJP te halen.

Maar uiteraard zal het ons ook - en misschien het belangrijkste van al - helpen om onze dienstverlening te optimaliseren. Organisatiebeheersing wordt immers ook gezien als een kwaliteitssysteem.

Organisatiebeheersing zal ons ook helpen om onze interne werking verder te optimaliseren: we evalueren onszelf op periodieke basis, sturen bij, bouwen ervaring op, schrijven processen en procedures uit en de in kaart gebrachte risico's proberen we weg te werken op basis van verbeteracties.

Model om te werken aan organisatiebeheersing

In onze gemeente zullen we de Leidraad Organisatiebeheersing van Audit Vlaanderen hanteren om werk te maken van organisatiebeheersing.

Deze leidraad biedt als model ondersteuning om een kader van organisatiebeheersing uit te bouwen. Het model is op die manier opgevat dat, er tien thema's zijn, waarvoor telkens doelstellingen op vlak van organisatiebeheersing en bijbehorende beheersmaatregelen zijn uitgewerkt. Het model van de leidraad gaat er van uit dat er in de organisatie op doelstellingen rond organisatiebeheersing wordt ingezet om tot een goed beheerste organisatie te komen. In het model zijn bij de doelstellingen voorbeelden van risico's opgenomen die zich kunnen voordoen als er onvoldoende op de doelstellingen rond organisatiebeheersing wordt ingezet. Er worden in het model eveneens beheersmaatregelen naar voren geschoven. Door deze beheersmaatregelen uit te voeren, kunnen de risico's tot een minimum worden herleid.

Het model van de leidraad gaat er van uit dat er in een lokaal bestuur drie types van processen zijn:

- *Kernprocessen: gericht op het afleveren van producten en diensten aan externen
- *Managementprocessen: sturen de organisatie
- *Ondersteunende processen: helpen bij de realisatie van de twee bovenvernoemde processen.

De leidraad focust vooral op deze laatste twee soorten van processen. Het idee daarachter is, dat als een organisatie beschikt over goed lopende management- en ondersteunende processen, ze voldoet aan de voorwaarden voor het vlot laten verlopen van de kernprocessen.

De leidraad wordt gebruikt als zelfevaluatie-instrument. Wij zullen de leidraad dan ook gebruiken om een foto te nemen van onze organisatie om te zien waar we staan op vlak van organisatiebeheersing.

Achterliggend aan deze leidraad organisatiebeheersing zijn er tien thema's afgebakend waarvoor telkens doelstellingen rond organisatiebeheersing en beheersmaatregelen zijn uitgewerkt. Die doelstellingen zijn de basisvoorwaarden om onze organisatie goed te kunnen beheersen. De tien thema's zijn:

1. Doelstellingen en procesmanagement
2. Belanghebbendenmanagement
3. Monitoring
4. Financieel management
5. Organisatiestructuur
6. Personeelsbeleid
7. Organisatiecultuur
8. Informatie en communicatie
9. Facilitaire middelen, opdrachten en contracten
10. Informatie- en communicatietechnologie

Naast deze tien thema's zijn er ook doelstellingen voor de aanpak van organisatiebeheersing uitgewerkt. De tien + 1 thema's staan dus zeker niet los van elkaar in het model van de leidraad, want ze interfereren constant met elkaar.

De Leidraad hanteert ook de PDCA-cyclus voor het model zelf en voor de tien thema's die er in zijn afgebakend:

- *Plan: doelstellingen formuleren en plannen maken om die doelstellingen te bereiken
- *Do: de organisatie zo uitbouwen dat plannen en doelstellingen op een effectieve, efficiënte manier, integere en kwaliteitsvolle manier kunnen worden gerealiseerd
- *Check: regelmatig opvolgen van de realisaties op basis van de planning
- *Act/adjust: bijsturen van realisaties en mogelijk ook van de plannen en doelstellingen

En nog eens naast, of beter rond de thema's in het model van de leidraad, hangen de vier algemene doelstellingen van organisatiebeheersing:

- *Effectiviteit: geeft aan dat de organisatie de juiste dingen doet. Ze doet wat ze moet doen, steeds binnen de door de politiek vastgelegde klijtlijnen.
- *Integriteit: geeft aan dat de organisatie inzet op de versterking van haar integriteit in haar geheel en van het eerlijk en oprecht handelen van de individuele personeelsleden
- *Kwaliteit: slaat op de mate waarin de organisatie streeft naar voortdurende verbetering, rekening houdend met wat belanghebbenden van haar verwachten.
- *Efficiëntie: betekent dat de organisatie haar middelen correct inzet

In 1 zin uitgedrukt: de visie achter de leidraad organisatiebeheersing, het model dat we in Kuurne willen gebruiken, is dat als onze organisatie inzet op een sterke interne werking voor de 10 vermelde thema's, daarmee ook de randvoorwaarden creëert om een effectieve, efficiënte, kwaliteitsvolle en integere organisatie te zijn.

Onze cyclus voor organisatiebeheersing - hoe en wanneer staan we stil bij organisatiebeheersing?

Hieronder geven we een opsomming van de stappen die deel uitmaken van het cyclische proces waarmee we binnen onze organisatie aan de slag gaan met organisatiebeheersing

- Stap 1. Zelfevaluatie a.d.h.v. de tien thema's en de Leidraad organisatiebeheersing
==> omwille van de talloze verbetertrajecten die reeds zijn opgestart, gaan we de zelfevaluatie doen met de projectgroep voor organisatiebeheersing.
- Stap 2. Beoordelen van de maturiteitsscores van de beheersmaatregelen
- Stap 3. Risicobeoordeling van de maturiteitsscores
- Stap 4. Opmaak van het actieplan organisatiebeheersing
- Stap 5. Opvolging en bijsturing van het actieplan a.d.h.v. de PDCA cyclus.

Hoe en wanneer rapporteren we over organisatiebeheersing aan het politieke niveau?

Met de projectgroep die ook de zelfevaluatie uitvoerde, komen we 2x per jaar samen voor de opvolging van het actieplan.

De projectgroep rapporteert in de maand mei aan het MAT waarna voor 1 juli van dat jaar door de Algemeen Directeur wordt gerapporteerd aan het College van Burgemeester en Schepenen en aan de Raad, zoals het Decreet Lokaal Bestuur voorschrijft.

De rapportering wordt overgemaakt aan Audit Vlaanderen.

Voorstel van besluit

Enig Artikel

De Raad hecht goedkeuring aan dit kader voor organisatiebeheersing voor het gemeentebestuur.

B-PUNT

INTERNE DIENSTVERLENING

Bestuurszaken

11. Beslissingen genomen door het college van burgemeester en schepenen in het kader van de corona-crisis - kennisname

Feiten, context en argumentatie

In de gemeenteraad van 23 april 2020 werd een tijdelijk kader van compensatiemogelijkheden en delegatie aan de uitvoerende organen om op billijke en haalbare wijze burgers, verenigingen, bedrijven, bezoekers, ... te compenseren voor reeds betaalde tickets, inschrijvingsgelden, standgelden en/of andere retributies vastgesteld. Naar aanleiding van dit agendapunt kwam een vraag van de raadsleden om hierover terugkoppeling te krijgen. Hierbij wordt om tegemoet te komen aan de vragen van de raadsleden een overzicht gegeven van de beslissingen die in dit kader genomen zijn door het college van burgemeester en schepenen.

Voorstel van besluit

Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van de volgende besluiten die door het college van burgemeester en schepenen genomen zijn in het kader van de corona-crisis:

- beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 31 maart 2020 betreffende "Factureren (KW2) standgelden openbare markten - verplichte sluiting door Corona". (financiële impact: 2 150 euro)
- Bestelbon van 14 april 2020: Aankoop chromebooks voor het project Elk Kind Telt samen met Rotary Kuurne/Harelbeke. (financiële impact: 4 400 euro)
- beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 31 maart 2020 en 21 april 2020 betreffende "Kosteloze annulering van gebruik culturele infrastructuur door overmacht - verlenging termijn".
- beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 28 april 2020 betreffende "Verlenging geldigheidsduur Kukadobon nav Covid-19".
- beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 28 april 2020 betreffende "Goedkeuren opschorting van huur sportcafetaria tijdens de duur van verplichte sluiting wegens Covid-19". (financiële impact: 1 200 euro/m)
- beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 5 mei 2020 betreffende "Standgelden standplaatsen openbaar domein - verplichte sluiting door Corona". (financiële impact: 575 euro)
- beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 12 mei 2020 betreffende "Standpunt belasting reclameborden - vraag nav COVID-19".
- beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 12 mei 2020 betreffende "Standpunt belasting reclamedrukwerk - vraag nav COVID-19".

- beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 12 mei 2020 betreffende "Implementatie Kooplokaalbon ter ondersteuning van de lokale ondernemers - goedkeuring". (financiële impact: er werd een budget voorzien van maximum 60 000 euro, impact afhankelijk van het aantal gekochte kooplokaalbonnen)
- beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 12 mei 2020 betreffende "Aankoop van herbruikbare stoffen mondmaskers - goedkeuren deelname aan aankoopcentrale van stad Kortrijk en goedkeuren van de bestelling van mondmaskers". (na subsidie van provincie bedraagt de financiële impact nog: 1 2000 euro)