

Memorie van toelichting van de Gemeenteraad van donderdag 22 februari 2024

VOORSTEL VAN BESLISSINGEN

GOEDKEUREN NOTULEN EN ZITTINGSVERSLAG VORIGE GEMEENTERAAD

1. Goedkeuren notulen en zittingsverslag vorige gemeenteraad

Voorstel van besluit

Enig artikel

De notulen en het zittingsverslag van de gemeenteraad van 24 januari 2024 worden goedgekeurd.

TOELICHTING

2. Infopunt - Dienst Zorg en Welzijn, luik Lokaal Dienstencentrum Ter Groenen Boomgaard

Voorstel van besluit

Elien Desloover, diensthoofd zorg en welzijn, en Sarah Claeys, coördinator dienstencentrum, geven een toelichting over de dienst zorg en welzijn en het lokaal dienstencentrum.

OPENBAAR

A-PUNT

WONEN EN OMGEVING

Ruimtelijke omgeving

3. Ingebruikname Vastgoedinformatieplatform en vernieuwing retributiereglement vastgoedinformatie - goedkeuring

Feiten, context en argumentatie

Aanvragers wensen informatie over onroerende goederen van verschillende overheidsinstanties, waaronder gemeenten, centraal en gebundeld te ontvangen. De gemeente vindt het belangrijk dat potentiële kopers met kennis van zaken een beslissing kunnen nemen over een onroerend goed. Gemeenten zijn op zoek naar mogelijkheden om informatie over onroerende goederen efficiënter en veiliger te delen.

Het Vastgoedinformatieplatform is een elektronisch informatiesysteem om vastgoedinformatie te ontsluiten, samen te voegen en ter beschikking te stellen, en uit te wisselen tussen aanleverende entiteiten en aanvragers. Het Vastgoedinformatieplatform wordt beheerd door het Vlaams Datanutsbedrijf (ook "Athumi" genoemd), zoals geregeld in het decreet van 22 december 2023 over het Vastgoedinformatieplatform.

De gemeente kan via het Vastgoedinformatieplatform de door aanvragers aangevraagde vastgoed informatie verzamelen in een product en kan dit product met vastgoed informatie ontsluiten.

Het verzamelen en ontsluiten, via het Vastgoedinformatieplatform, van vastgoed informatie en het samenvoegen van deze vastgoed informatie in een product, op verzoek van aanvragers brengt voor de gemeente een administratieve last en bijhorende kost met zich mee.

De gemeente Kuurne wenst de kost voor het ontsluiten, samenvoegen en ter beschikking stellen van vastgoed informatie via producten op de aanvrager ervan te verhalen.

Voorstel van besluit

Enig artikel

De gemeenteraad hecht goedkeuring aan de vernieuwing van het retributiereglement vastgoed informatie waarvan de tekst luidt als volgt:

Artikel 1 - Definities

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- 1° vastgoed informatie: gebouw-, grond- of omgevingsgebonden gegevens inzake een onroerend goed, inclusief informatie met betrekking tot het juridische, administratieve of fysieke statuut van dit onroerend goed;
- 2° lokale gegevensbron: vastgoed informatie die een gemeente of de rechtspersonen die ervan afhangen, beheert;
- 3° centrale gegevensbron: vastgoed informatie die een Vlaamse instantie of een externe overheid beheert;
- 4° Vastgoed informatieplatform of VIP: elektronisch informatiesysteem om vastgoed informatie te ontsluiten, samen te voegen en ter beschikking te stellen;
- 5° product: een welbepaalde combinatie van vastgoed informatie over één perceel, of een onderdeel ervan, die vooraf door het Vlaams Datanutsbedrijf is vastgelegd, die op aanvraag wordt ontsloten door de aanleverende entiteiten, vermeld in het VIP-decreet in artikel 10, eerste tot en met derde lid, die wordt samengevoegd via het VIP, en die ter beschikking wordt gesteld aan de aanvrager via het VIP;
- 6° externe overheid: overheidsinstanties, vermeld in artikel I.3, 8° van het Bestuursdecreet van 7 december 2018;
- 7° Vlaamse instantie: een Vlaamse instantie als vermeld in artikel 2, 14°, van het decreet van 2 december 2022 houdende machtiging tot oprichting van het privaatrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap Vlaams Datanutsbedrijf in de vorm van een naamloze vennootschap;
- 8° aanvrager: een professionele aanvrager (zoals vermeld in artikel 2, 18° van het VIP-decreet) of een burger (zoals vermeld in artikel 2, 7° van het VIP-decreet) of zijn vertegenwoordiger die een aanvraag indient via het VIP;
- 9° algemene verordening gegevensbescherming: Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG;
- 10° persoonsgegevens: de gegevens, vermeld in artikel 4, 1), van de algemene verordening gegevensbescherming;
- 11° verwerking: een verwerking als vermeld in artikel 4, 2), van de algemene verordening gegevensbescherming;
- 12° verwerkingsverantwoordelijke: een verwerkingsverantwoordelijke als vermeld in artikel 4, 7), van de algemene verordening gegevensbescherming;
- 13° betrokkene: een betrokkene als vermeld in artikel 4, 1), van de algemene verordening gegevensbescherming;
- 14° VIP-decreet: decreet van 22 december 2023 over het Vastgoed informatieplatform;
- 15° gemeentelijke bronretributie: de retributie die de aanvrager verschuldigd is aan een lokaal bestuur voor het ontsluiten, samenvoegen en ter beschikking stellen van vastgoed informatie in een product;

Artikel 2 - Algemeen

De aanvrager dient elektronisch een aanvraag in bij Athumi om een product via het Vastgoedinformatieplatform te ontvangen. Athumi ontvangt op elektronische wijze de vastgoed informatie van de aanleverende entiteiten (de lokale gegevensbronnen en de centrale gegevensbronnen). De relevante vastgoed informatie per perceel, of een onderdeel daarvan, wordt automatisch opgeladen in een product in het VIP of wordt door de aanleverende entiteiten aan het VIP bezorgd. Athumi en de gemeente stellen het product via het VIP ter beschikking aan de aanvrager.

In de mate dat persoonsgegevens zouden worden verwerkt in het kader van een product, verwerkt de gemeente die persoonsgegevens met als doeleinde om het product ter beschikking te kunnen stellen aan de aanvragers in het kader van hun beroepsactiviteiten of in het kader van één van de doelstellingen opgesomd in artikel 6 van het VIP-decreet.

Voor alle aanvragen die via het VIP verlopen, wordt ten voordele van gemeente Kuurne een gemeentelijke bronretributie geheven op aanvragen tot het verkrijgen van een product met vastgoed informatie uit een lokale gegevensbron.

Artikel 3 – Aanvrager van vastgoed informatie

Alle aanvragen van producten, zoals vermeld in artikel 7 van het VIP-decreet, worden geacht via het VIP te verlopen. Het verplicht gebruik van het Vastgoed informatieplatform wordt voor producten met vastgoed informatie uit een lokale gegevensbron geregeld in het VIP-decreet.

Een oplist van alle organisaties die als aanvrager toegang krijgen tot het Vastgoed informatieplatform voor aanvragen van producten wordt door Athumi ter beschikking gesteld op de website van Athumi.

De gemeentelijke bronretributie is, overeenkomstig artikel 21 van het VIP-decreet, verschuldigd door de aanvrager. Van zodra het VIP-decreet in werking treedt is eveneens de platformretributie in de zin van artikel 2, 15°, en 19, eerste lid, 1°, van het VIP-decreet verschuldigd door de aanvrager.

Artikel 4 - Bedrag

Het bedrag van de gemeentelijke bronretributie wordt vastgelegd als volgt:

Voorwerp aanvraag	Retributiebedrag per kadastraal perceel
Product Vastgoedinlichtingen, zoals vermeld in hoofdstuk 8 van het VIP-decreet	70 EUR

Daarbovenop komt het bedrag van de platformretributie of platformvergoeding zoals vastgelegd in het VIP-decreet.

Dezelfde instanties die overeenkomstig artikel 23, §3, van het VIP-decreet zijn vrijgesteld van de platformretributie in de zin van artikel 2, 15°, en 19, eerste lid, 1°, van het VIP-decreet worden vrijgesteld van de betaling van gemeentelijke bronretributie. Het gaat in concreto over deze organisaties:

- externe overheden; een overheidsinstantie als vermeld in artikel I.3, 8°, van het Bestuursdecreet van 7 december 2018;
- Vlaamse instanties, als vermeld in artikel 2, 14°, van het decreet van 2 december 2022.
- lokale overheden, als vermeld in artikel I.3, 5°, van het Bestuursdecreet van 7 december 2018;
- gerechtelijke overheden;
- hulpverleningszones als vermeld in het koninklijk besluit van 2 februari 2009 tot vaststelling van de territoriale afbakening van de hulpverleningszones;
- politiezones als vermeld in artikel 9 van de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus.

Artikel 5 - Inning

Athumi int de gemeentelijke bronretributie conform artikel 21 van het VIP-decreet via het VIP in naam en voor rekening van de lokale overheden. De bronretributie wordt

periodiek (maandelijks) integraal doorgestort aan de gemeente voor alle aangevraagde producten.

Artikel 6 - Verwerking van persoonsgegevens

§1. In de mate dat persoonsgegevens zouden worden verwerkt in het kader van de ontsluiting, samenvoeging en ter beschikkingstelling van vastgoedinformatie in een product, treden de gemeente Kuurne en Athumi voor de doeleinden omschreven in artikel 2 op als gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken.

Athumi treedt op als verwerker voor de gemeente Kuurne wat betreft de verwerkingsactiviteiten die plaatsvinden in het kader van de heffing en de inning van de gemeentelijke bronretributie via het Vastgoedinformatieplatform.

De afspraken rond en de modaliteiten van de verwerkingen die de gemeente Kuurne en Athumi uitvoeren als gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken respectievelijk als verwerkingsverantwoordelijke en verwerker zijn geregeld in de Toetredingsovereenkomst die te vinden is als **Bijlage 1**.

Artikel 7 – Ondertekening

De vastgoedinformatie in het product die de gemeente Kuurne via het Vastgoedinformatieplatform ter beschikking stelt, wordt niet ondertekend aangezien het product een louter informatief document betreft dat geen beleidsmatige stellingname inhoudt en niet kwalificeert als stuk of briefwisseling in de zin van artikel 279 van het Decreet lokaal bestuur.

Artikel 8 - Vervanging voorgaande reglementering

Dit reglement vervangt vanaf 1 maart 2024 alle bepalingen in het Algemeen gemeentelijk retributiereglement van Kuurne die betrekking hebben op aanvragen van producten, die kunnen worden aangevraagd via het Vastgoedinformatieplatform. Dit Algemeen gemeentelijk retributiereglement van Kuurne werd laatst goedgekeurd op 23 november 2023.

Artikel 9 - Bekendmaking

Dit reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 en 287 van het Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

Publieke ruimte

4. Vaststellen takenpakket 2024 voor de uitbouw en het beheer van het gemeentelijk rioleringsstelsel - Riopact-takenpakket 2024 - goedkeuring

Feiten, context en argumentatie

In uitvoering van de overeenkomst De Watergroep - Gemeente Kuurne voor de uitbouw en het beheer van het gemeentelijk rioleringsnet stellen de gemeente Kuurne en Riopact elk jaar het takenpakket samen.

Sommige taken (zoals bv. beheer van pompstations) komen jaarlijks terug, andere taken zijn eenmalig en lopen over één of meerdere jaren (zoals bv. projectmanagement, afkoppelingsdeskundige, werftoezicht, projectgerelateerde kosten + investeringen voor een bepaald rioleringsdossier).

Het Riopact-takenpakket 2024 omvat volgende jaarlijks terugkerende taken:

- Up-to-date houden van de rioleringsdatabank (beheren van rioldatabank).
- KLIP digitale planafhandeling.
- Hydraulische en technische adviezen.
- Beheer van de pompstations (Renbaan, Spijker en Schardauw, Najaarsweg, Vlasschuur, Groene Long, Pieter Verhaeghestraat, Goed Ter Heulestraat) en hydraulische structuren.
- 5-jaarlijkse keuring IBA i.k.v. vrijstelling heffing.
- Nieuwe huisaansluitingen op bestaande rioleringen.
- Coördinatie en management van het Riopact-takenpakket (incl. beleidsondersteuning en opmaak/beheer financieel plan).

In het Riopact-takenpakket 2024 (en eerder) zijn volgende eenmalige taken opgenomen:

- Assetmanagement: actualiseren van inspectie- en ruimingsprogramma en uitvoeren camera-inspecties i.f.v. van het Assetmanagementplan conform Rosi.
- Opmaak en beheer hemelwater- droogteplan.
- Coördinatie en realisatie van volgende rioleringswerken (projectmanagement, studiebureau, afkoppelingsdeskundige, werftoezicht, projectgerelateerde kosten + investering incl. werken privé):
 - Brugsesteenweg (Harelbeke).
 - Centrumvernieuwing.
 - Merelhoek.
 - Sint-Michielsweg en Brugsesteenweg.
 - Rijksweg N36d en deel Hulstsestraat.
 - Uitbreiding rioleringsstelsel Gen. Eisenhouwerstraat.
- Onderzoek naar de aansluitingen van een 5-tal woningen in de Kongostraat en Handboogstraat in kader van onderzoek oplossing wateroverlast Handboogstraat (=afkoppelingsadvies).
- Onderzoek naar lozing in de Heulebeek t.h.v. Ringlaan/Brugsesteenweg (= hydraulisch advies).

Het uitgeschreven takenpakket 2024 is in bijlage opgenomen.

Voorstel van besluit

Artikel 1

De gemeenteraad verleent zijn goedkeuring aan het Riopact-takenpakket 2024 met de uitgewerkte taken en het financieel plan hier in bijlage opgenomen. De bijlagen maken integraal deel uit van deze beslissing.

Artikel 2

De uitgave van deze opdracht wordt geraamd op 120.947,00 euro btw verlegd, nl.

- Budget investeringen: 37.956,00 euro btw verlegd.
- Budget investering Hemelwater droogteplan 48.000,00 euro btw verlegd.
- Budget exploitatie: 34.991,00 euro btw verlegd.

Artikel 3

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2024 op budgetcode 2024/GBB/0310-00/2270007/GEMEENTE/PUBRU/RIOLERING, in het investeringsbudget van 2024 op budgetcode 2024/GBB/0310-00/2140000/GEMEENTE/PUBRU/HEMELWATER en in het exploitatiebudget van 2024, op budgetcode 2024/GBB/0310-00/6150002/GEMEENTE/PUBRU/IP-GEEN.

Artikel 4

Een afschrift van de beslissing zal in tweevoud worden overgemaakt aan De Watergroep en aan Aquafin.

SAMENLEVEN

Vrije tijd

5. Toekennen van een animatiebudget aan de horeca in het kader van Santo Asino - goedkeuren reglement

Feiten, context en argumentatie

Het gemeentebestuur wenst extra beleving rond de wielervedstrijd Kuurne-Brussel-Kuurne te genereren en heeft de campagne 'Santo Asino' in het leven geroepen. Onder deze vlag bundelt het gemeentebestuur heel wat activiteiten van verenigingen en horecazaken om er een mooi volksfeest van te maken.

Als onderdeel van deze campagne wil het gemeentebestuur de horecazaken die in een straal van 1,5 km rond de aankomstzone liggen, stimuleren iets extra te doen, door hen een animatiebudget toe te kennen.

Het komt de gemeenteraad toe de voorwaarden voor de toekenning van een animatiebudget goed te keuren.

Voorstel van besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt onderstaand "reglement betreffende het toekennen van een animatiebudget aan de horeca in het kader van Santo Asino" goed:

Artikel 1. Doel.

Het gemeentebestuur wenst van de wielervedstrijd Kuurne-Brussel-Kuurne een ware hoogdag te maken door extra beleving te creëren in de aankomstzone.

Artikel 2. Wie komt in aanmerking?

Het gemeentebestuur kent een éénmalig animatiebudget toe aan enerzijds Kuurnse horecazaken die in een straal van 1,5 km rond de aankomstzone aan de Brugsesteenweg gelegen zijn, en anderzijds aan de vereniging(en) die de publiekstent uitbaten, die op het grasplein voor de Sint-Pieterskerk opgesteld staat. De Kon. Sportingclub vzw komt daarbij als uitbater niet in aanmerking.

Artikel 3. Voorwaarden.

Het animatiebudget kan gebruikt worden voor:

- één artiest, DJ, of animatie-act die een optreden verzorgt,
- versnaperingen, aperitief, gratis vat of andere attentie om klanten te lokken,
- een andere actie die de beleving voor en rond de wielervedstrijd vergroot en Kuurnenaars naar de aankomstzone lokt.

De animatie of belevingsacties vinden plaats op zaterdag 24 en/of zondag 25 februari 2024 in en rond de horecazaak in kwestie of in de publiekstent.

De horecazaak of vereniging voert daar op sociale media actief promotie voor onder de hashtag #santoasino.

Artikel 4. Bedrag, aanvraag en uitbetaling.

§ 1. Er wordt een animatiebudget toegekend van maximaal het factuurbedrag van de in artikel 3 beschreven mogelijkheden met een plafond van € 200,00 exclusief BTW of € 242,00 inclusief BTW.

§ 2. De horecazaak vraagt het animatiebudget aan bij de vrijetijdsdienst via e-mail. De aanvraag bevat minstens:

- (een kopie van) de factu(u)r(en),
- het bewijs van de online promotie,
- de contactgegevens en het rekeningnummer van de aanvrager.

§ 3. De aanvragen kunnen ingediend worden tot uiterlijk 1 april 2024. De uitbetaling gebeurt uiterlijk eind april 2024.

Artikel 2

Dit reglement treedt in werking na goedkeuring in de gemeenteraad en blijft geldig tot na de uitbetaling van de aangevraagde animatiebudgetten, zoals voorzien in artikel 4 van het reglement.

Artikel 3

De gemeenteraad belast het college van burgemeester en schepenen met de uitvoering van dit reglement.

Artikel 4

Deze beslissing is onderworpen aan het bestuurlijk toezicht.