

## **Notulen van de vergadering van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van donderdag 20 november 2025**

---

<b>Aanwezig:</b>	Chris Delneste, voorzitter van de raad Francis Benoit, voorzitter van het vast bureau Jan Deprez, Willem Vanwynsberghe, Isabelle Vereecke, leden vast bureau Bram Deloof, voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst Johan Schietgat, Hilde Vanhauwaert, Bert Deroo, Jeroen Dujardin, Johan Bossuyt, Ann Dendauw Van Ooteghem, Marc Plets, Eveline Van Haverbeke, Tom Leece, Céline D'Halluin, Greta Verhaeghe, Lotje Verschaete, Emma Bernolet, Geert Lesage, Christophe Dewaele, Larisa Petrova, raadsleden Els Persyn, algemeen directeur
<b>Verontschuldigd:</b>	Sarah Stamper, raadslid

---

De vergadering begint om 21:32 uur

### **GOEDKEUREN NOTULEN EN ZITTINGSVERSLAG VORIGE OCMW-RAAD**

#### **1. Goedkeuren notulen en zittingsverslag vorige OCMW-raad**

##### **Stemming**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

##### **Besluit**

##### Enig artikel

De notulen en het zittingsverslag van de OCMW-raad van 16 oktober 2025 worden goedgekeurd.

### **OPENBAAR - ERETITELS**

#### **2. Toekenning titel van ereraadslid**

##### **Bevoegdheid en juridische grond**

Artikel 162 van de grondwet.

Artikel 148 van het decreet over het lokaal bestuur.

De OCMW-raadsbeslissing van 24 februari 2022 waarbij een gemeentelijk reglement inzake de toekenning van eretitels werd goedgekeurd.

##### **Feiten, context en argumentatie**

De heer Marc Plets, lid van de politieke fractie Burg+, diende op 9 oktober 2025 een aanvraag van een eretitel in op naam van de heer Geert Blomme.

De heer Geert Blomme heeft volgende politieke loopbaan bij het lokaal bestuur van Kuurne:

- 7 januari 2013 - 2 januari 2019: OCMW-raadslid,
- 2 januari 2019 - 2 december 2024: lid bijzonder comité voor de sociale dienst.

Aan een gewezen lid van de OCMW-raad die de combinatie zes jaar raadslid en zes jaar lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst heeft uitgeoefend kan de titel van ereraadslid worden toegekend. De heer Geert Blomme voldoet aan de voorwaarden voor het bekomen van de titel van ereraadslid.

### **Verwijzingen**

Het OCMW-raadsbesluit van 24 februari 2022 betreffende de goedkeuring van het gemeentelijk reglement inzake de toekenning van eretitels.

De aanvraag van de heer Marc Plets van 30 september 2025.

De bewijzen van eedaflegging als OCMW-raadslid en lid van bijzonder comité voor de sociale dienst (uittreksels uit de notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn van 7 januari 2013 en 2 januari 2019).

### **Stemming**

De OCMW-raad gaat over tot de geheime stemming waaraan 22 raadsleden deelnemen.

De stemming geeft volgende uitslag :

Ereraadslid

De heer Geert Blomme bekommt 22 ja-stemmen.

Er zijn 0 blanco stembiljetten en 0 neen-stemmen.

### **Besluit**

#### Artikel 1

Aan de heer Geert Blomme, gewezen OCMW-raadslid en gewezen lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst, wordt de titel van ereraadslid toegekend.

#### Artikel 2

Afschrift van huidige beslissing zal worden overgemaakt aan de heer Geert Blomme.

## **OPENBAAR**

### **A-PUNT**

#### **SOCIAAL HUIS**

#### **3. Inkanteling vzw De Kangoeroe in OCMW Kuurne - goedkeuring**

##### **Bevoegdheid en juridische grond**

Artikel 77 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017. Decreet houdende de organisatie van buitenschoolse opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten van 3 mei 2019.

##### **Feiten, context en argumentatie**

Op 31 december 2025 wordt vzw De Kangoeroe ontbonden en worden de activiteiten overgedragen aan OCMW Kuurne vanaf 1 januari 2026. Dit in navolging van de beslissing van de algemene vergadering van vzw De Kangoeroe van 23 april 2025, waarop werd beslist in het kader van het nieuwe decreet BOA (= Buitenschoolse Opvang en Activiteiten) de vzw te ontbinden en in vereffening te gaan.

Vanaf 1 januari 2026 start in Kuurne de uitvoering van het decreet BOA. De bedoeling van dit decreet is om kinderen meer en kwaliteitsvollere kansen te geven om hun naschoolse tijd te beleven, om ouders meer mogelijkheden te geven om werk, opleiding en gezin te combineren en om in te zetten op gelijke kansen en toegankelijkheid voor iedereen.

De inkanteling van De Kangoeroe kadert in deze doelstellingen en biedt het lokaal bestuur meteen ook een opportuniteit om via de actorrol sterker in te zetten op kwaliteitsvolle kinderopvang.

Concreet:

- De werking wordt een-op-een overgenomen waardoor de kinderen nog steeds op dezelfde locatie opgevangen zullen worden.
- Het huidige personeel wordt maximaal overgenomen door het OCMW, op voorwaarde van en rekening houdend met een optimalisatie van het noodzakelijk aantal VTE gezien een aantal overkoepelende taken overgenomen worden door interne diensten van het lokaal bestuur.

De vzw heeft een vereffenaar aangesteld die na 31 december 2025 een definitieve staat van activa en passiva zal opstellen.

Het OCMW neemt principieel het engagement om de schulden van vzw De Kangoeroe over te nemen en doet er samen met vzw De Kangoeroe alles aan om die schuld zo beperkt mogelijk te houden.

### **Verwijzigingen**

Jaarverslag 2024 vzw De Kangoeroe.

Verslag algemene vergadering van vzw De Kangoeroe van 23 april 2025.

Voorlopige balans en resultatenrekening 2025.

Jaarcijfers 2024-2025.

### **Financiële impact**

De schulden worden overgenomen van de vzw om een vlotte vereffening en inkanteling te garanderen.

### **Stemming**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### **Besluit**

#### Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn gaat akkoord met de inkanteling van vzw De Kangoeroe in het OCMW.

#### Artikel 2

De raad voor maatschappelijk welzijn gaat principieel akkoord om de schulden van vzw De Kangoeroe over te nemen als die tot een minimum herleid worden.

## **4. Huishoudelijk reglement De Kangoeroe en tarieven - goedkeuring**

### **Bevoegdheid en juridische grond**

Artikel 77 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

### **Feiten, context en argumentatie**

Vanaf 1 januari 2026 wordt vzw De Kangoeroe geïntegreerd in het OCMW Kuurne. Deze structurele wijziging brengt een nieuwe organisatorische context met zich mee, waarin de werking van De Kangoeroe voortaan deel uitmaakt van het lokaal bestuur.

In het kader van deze integratie is het aangewezen om het bestaande huishoudelijk reglement te herzien. Het reglement dient geactualiseerd te worden zodat het afgestemd is op de nieuwe situatie, met aandacht voor de beleidslijnen, procedures en verantwoordelijkheden die voortvloeien uit de inkanteling.

Het aangepaste reglement zal bijdragen tot een transparante en uniforme werking van De Kangoeroe en biedt duidelijkheid aan medewerkers, gebruikers en andere betrokkenen.

Om een vlotte overgang naar het nieuwe inschrijfsysteem mogelijk te maken, wordt de ook tarievenlijst aangepast. Deze aanpassing heeft als doel:

- een gebruiksvriendelijke inschrijving te faciliteren;
- een uniform prijzenbeleid te hanteren voor alle locaties met woensdagnamiddagopvang in de Kuurnse scholen;
- een prijssetting te realiseren die vergelijkbaar is met die van de buitenschoolse kinderopvang in de ruimere regio.

De aangepaste tarieven worden toegevoegd aan de centrale tarievenlijst van december, maar worden reeds vooraf goedgekeurd. Dit laat toe om tijdig de nodige stappen te zetten richting implementatie van het nieuwe systeem.

### **Verwijzigingen**

Huishoudelijk reglement De Kangoeroe.  
Voorstel tarieven De Kangoeroe.

### **Stemming**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### **Besluit**

#### Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn gaat akkoord met het huishoudelijk reglement van De Kangoeroe. Het reglement in bijlage maakt integraal deel uit van dit besluit.

#### Artikel 2

De raad voor maatschappelijk welzijn hecht goedkeuring aan de voorgestelde tarieven van De Kangoeroe. Deze worden toegevoegd aan de centrale tarieflijst.

## **INTERNE DIENSTVERLENING**

### **Bestuurszaken**

#### **5. Wijziging statuten W13 - goedkeuring**

##### **Bevoegdheid en juridische grond**

Artikels 77, 78 en 482 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

##### **Feiten, context en argumentatie**

Op 18 juli 2025 keurde de raad van bestuur van W13 de inhoudelijke nota met de bijdrageregeling voor W13 en voorstel van factuur voor de werking van Food Act 13 goed. Hiernavolgend gaven de vaste bureaus goedkeuring op deze nota. Op 10 oktober 2025 werden het ontwerp van nieuwe statuten voorgesteld op de raad van bestuur en het ontwerp meerjarenplan 2026-2031 voorgesteld op de raad van bestuur en algemene vergadering.

Artikel 482 van het decreet over het lokaal bestuur stelt:

*Elk ontwerpbesluit tot wijziging van de statuten, tot verlenging van de duur van de welzijnsvereniging of tot vrijwillige ontbinding ervan wordt op straffe van nietigheid voor advies voorgelegd aan de Vlaamse Regering op de wijze die de Vlaamse Regering bepaalt conform artikel 476, eerste lid.*

*Die beslissingen, alsook de beslissing tot de toelating van deelgenoten, kunnen alleen genomen worden als alle deelgenoten daarmee vooraf instemmen. Bij een statutenwijziging is die instemming alleen vereist voor wijzigingen die een verzwaring van de verplichtingen of een vermindering van de rechten van de deelgenoten teweegbrengen.*

Om de meerjarenplanning 2026-2031 tot uitvoering te kunnen brengen is een wijziging nodig van de statuten. Om deze wijziging op de algemene vergadering van 19 december 2025 ter goedkeuring te kunnen voorleggen, dient deze wijziging vooraf voorgelegd te worden aan de Vlaamse regering voor advies en aan de deelgenoten ter goedkeuring.

De wijzigingen in de statuten van W13 vinden plaats in volgende artikelen:

- Artikel 3: doelen van de welzijnsvereniging;
- Artikel 4: taalkundige wijziging;
- Artikel 9: verhoging van de bijdrageregeling naar € 2,40 per inwoner, verduidelijking inwonersaantallen, betaalde dienstverlening en taalkundige wijziging;
- Artikel 10: verduidelijking afgevaardigden algemene vergadering;
- Artikel 12: taalkundige wijziging;
- Artikel 14: taalkundige wijziging; aanpassing samenstelling ondervoorzitters en aanduiding vervangend voorzitter bij afwezigheid voorzitter;
- Artikel 15: correctie foutieve aanduiding aantal dagen naar 10 dagen;
- Artikel 16 taalkundige wijziging
- Artikel 19: taalkundige wijziging;
- Artikel 21 en 27: aanpassing naar huidige praktijk ondertekening notulen door voorzitter;
- Artikel 24: aanduiding vervangen voorzitter bij afwezigheid voorzitter;
- Artikel 25: toevoeging verwijzing bestuurdersaansprakelijkheid;
- Artikel 31: aanpassing samenstelling dagelijks bestuur wat betreft experts en taalkundige wijziging;
- Artikel 32: aanvulling duiding rol dagelijks bestuur en aanpassing naar huidige praktijk ondertekening notulen door voorzitter en taalkundige wijziging;
- Artikel 33: aanvulling rechtspositieregeling;
- Artikel 40: actualisatie aanpak huishoudelijk reglement.

De concrete wijzigingen en verwijzingen naar huidige statuten vinden jullie in bijlage.

### **Verwijzigingen**

Beslissing van het vast bureau van 2 september 2025 houdende "Bijdrageregeling W13 2026-2031 - goedkeuring".

Ontwerp statutenwijziging.

### **Stemming**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### **Besluit**

#### Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de gewijzigde statuten in bijlage goed onder voorbehoud van het niet-bindend advies van Vlaanderen.

#### Artikel 2

Een afschrift van deze beslissing zal worden bezorgd voor 1 december 2025 aan de directeur van W13.

## **6. W13 - Jaarrekening 2024 - advies**

### **Bevoegdheid en juridische grond**

Artikel 162 van de grondwet.

Artikel 77 en 78 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Artikels 326 tot en met 341 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 betreffende het bestuurlijk toezicht.

Artikel 490, § 2-4 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 betreffende de jaarrekening van de welzijnsvereniging.

Art. 12 van de statuten van W13 stelt dat de algemene vergadering van W13 bevoegd is voor de vaststelling van de jaarrekening.

### **Feiten, context en argumentatie**

De algemene vergadering van de welzijnsvereniging spreekt zich uit over de vaststelling van de jaarrekening voor 30 juni van het boekjaar dat volgt op het boekjaar waarop de rekening betrekking heeft.

Een afschrift van de vastgestelde jaarrekening wordt binnen twintig dagen bezorgd aan de betrokken openbare centra voor maatschappelijk welzijn. De betrokken raden voor maatschappelijk welzijn kunnen advies uitbrengen over de jaarrekening van de welzijnsvereniging.

Als de raad voor maatschappelijk welzijn geen advies verstuurd heeft aan de toezichthoudende overheid binnen een termijn van vijftig dagen, die ingaat op de dag na ontvangst van de jaarrekening door het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn, wordt hij geacht een gunstig advies te hebben uitgebracht.

Als de toezichthoudende overheid geen besluit heeft verzonden over de goedkeuring van de jaarrekening binnen een termijn van honderdvijftig dagen, wordt ze geacht de jaarrekening goed te keuren. Die termijn gaat in op de dag nadat de gemeente de toezichthoudende overheid op de hoogte gebracht heeft van de bekendmaking van de jaarrekening van de welzijnsvereniging, met toepassing van artikel 286, §2, en de welzijnsvereniging de digitale rapportering erover aan de Vlaamse Regering heeft bezorgd.

De jaarrekening wordt voor advies aan de raad voor maatschappelijk welzijn voorgelegd.

### **Verwijzigingen**

Jaarrekening 2024 van W13.  
Verslag van de algemene vergadering van W13 van 20 juni 2025.

### **Stemming**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### **Besluit**

#### Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van het verslag van de algemene vergadering van 20 juni 2025 en verleent positief advies betreffende de jaarrekening 2024 van W13.

#### Artikel 2

Een afschrift van deze beslissing zal worden bezorgd aan W13 t.a.v. Laura Vanslembrouck.

## **MONDELINGE VRAGEN**

### **Z. Mondelinge vragen**

De ter zitting gebrachte mondelinge vragen worden – in de mate van het mogelijke – ter zitting beantwoord door het bevoegde lid van het College van Burgemeester en schepenen.

De zitting wordt beëindigd om 21:49 uur.

De algemeen directeur,

De voorzitter van de raad,

Els Persyn

Chris Delneste