ALGEMEEN RETRIBUTIEREGLEMENT

Goedgekeurd in de gemeenteraad van 11 december 2025, gewijzigd in het College van Burgemeester en Schepenen van 14 juli 2026 en gemeenteraad van 17 september 2026

INHOUDSOPGAVE

INHOUDSOPGAVE 1

1. Afleveren van fotokopies. 3

2. Versturen van berichten. 3

3. Facturen en kostennota's. 3

4. Behandelen meldingen en aanvragen omgevingsvergunningsdecreet en bodemdecreet. ... 4

5. Aankoop van recipiënten voor de ophaling van huisvuil en groenafval en voor ondergrondse gemeenschappelijke inzamelsystemen. 5

6. Inzameling, het hergebruik, de recyclage, de nuttige toepassing en de verwijdering van (bepaalde) huishoudelijke afvalstoffen op het recyclagepark. 6

7. Retributie voor het verwijderen en verwerken van afvalstoffen, achtergelaten op niet-reglementaire wijze. 6

8. Retributie Blauwe Zone. 7

9. Retributie extra kort parkeren. 8

10. Bewonersparkeren. – afgifte van digitale kaarten voor het bewonersparkeren. 9

11. Retributie op de vergunning voor de exploitatie van een dienst voor individueel bezoldigd personenvervoer. 10

12. Retributie op het afleveren van een bestuurderspas. 10

13. Tussenkomsten van gemeentepersoneel ten gevolge van schade of vervuiling aan het gemeentelijk patrimonium. 11

14. Plaatsing en vervanging van wegwijzers ten behoeve van bedrijven en instellingen op het openbaar domein. 11

15. Waarborg op het gebruik van het openbaar domein tijdens de uitvoering van private werken op aanpalende eigendommen. 12

16. Waarborg op het plaatsen van een terras op een reglementaire parkeerplaats op de openbare weg als tijdelijke oplossing voor private werken in of rond een winkel of bedrijf. 13

17. Aanleggen van nieuwe greppels, voetpaden en voetpadaanpassingen. 14

18. Gebruik door particulieren van de openbare weg n.a.v. werken. 14

19. Gebruik van openbaar domein of privaat domein van de gemeente, niet ter gelegenheid van werken; en die door de gemeente worden beschouwd als restgrond. 15

20. Standrechten op het openbaar domein. 16

21. Standplaatsen n.a.v. organisatie openbare markt. 17

22. Standplaatsen n.a.v. kermissen (foren). 19
23. Ter beschikkingstellen van elektriciteit op openluchtevenementen. 20
24. Tickets en abonnementen voor voorstellingen van de cultuurprogrammatie. 20
25. UiTPAS. 22
26. Vakantiewerking. 22
27. Gebruik lokalen jeugdcentra St.-Michiel en St.-Pieter. 22
28. Huren en gebruik gemeentelijke culturele infrastructuur. 22
29. Tarieven sportactiviteiten. 27
30. Gebruik van feestmateriaal. 29
31. Plaatselijke Openbare Bibliotheek St.-Michiel. 31
32. Grafconcessies. 31
33. Aankoop van een gedenkplaat. 32
34. Herdenkingsteken aan de strooiweide en de sterretjesweide. 32
35. Ontgravingen. 32
36. Ceremonie bij huwelijksplechtigheden. 33
37. Afleveren van elektronische identiteitskaarten en verblijfsdocumenten. 33
38. Afgifte van administratieve bescheiden. 34
39. Genealogische opzoekingen (stamboomonderzoek). 34
40. Kiezerslijst. 34
41. Tarieven gemeentelijk onderwijs. 35
42. Retributies H.A.P! Harelbeekse Academie voor podiumkunsten 35
43. Inbraakbeveiliging - valse alarmmeldingen. 35
44. Tussenkomsten van de brandweer. 36
45. Citymarketing. 36
46. Rookmelders 36
47. Algemene bepaling. 36

1. Afleveren van fotokopies.

Kopie/afdruk (eenzijdig A4-formaat) zwart/wit	**€ 0,25**
Kopie/afdruk (eenzijdig A4-formaat) kleur	**€ 0,60**
Kopie/afdruk (eenzijdig A3-formaat) zwart/wit	**€ 0,50**
Kopie/afdruk (eenzijdig A3-formaat) kleur	**€ 1,10**
Per fotokopie (eenzijdig A0-formaat)	**€ 11,00**

Betaling : contant

2. Versturen van berichten.

Verzendingskosten : werkelijke kostprijs volgens posttarieven

Betaling : contant

3. Facturen en kostennota's.

- **Administratiekost niet-fiscale vorderingen**

Herinneringen	Administratiekost voor alle niet-tijdig betaalde niet-fiscale vorderingen waarvoor een tweede (al dan niet aangetekende) herinnering verstuurd wordt. De eerste aanmaning is kosteloos.	**€ 10,00 + kost aangetekende zending**
Opmaak dwangbevel	Wanneer de debiteur niet overgaat tot betaling van de volledige schuld, kosten en intresten inbegrepen, kan de financieel directeur overgaan tot opmaak van een dwangbevel met het oog op betekening door een gerechtsdeurwaarder. Voor het aanmaken van dit dwangbevel, dan wel het overmaken van een dossier aan de gerechtsdeurwaarder, wordt een kost van € 30,00 aangerekend.	**€ 30,00**

- **Administratiekost fiscale vorderingen**

Herinneringen	Administratiekost voor alle niet-tijdig betaalde fiscale vorderingen waarvoor een tweede (al dan niet aangetekende) herinnering verstuurd wordt. De eerste aanmaning is kosteloos.	**€ 20,00**
Opmaak dwangbevel	Wanneer de debiteur niet overgaat tot betaling van de volledige schuld, kosten en intresten inbegrepen, kan de financieel directeur overgaan tot opmaak van een dwangbevel met het oog op betekening door een gerechtsdeurwaarder. Voor het aanmaken van dit dwangbevel, dan wel het overmaken van een dossier aan de gerechtsdeurwaarder, wordt een kost van € 30,00 aangerekend.	**€ 30,00**

4. Behandelen meldingen en aanvragen omgevingsvergunningsdecreet en bodemdecreet.

Meldingsplichtige stedenbouwkundige handeling	**€ 50,00**
Omgevingsvergunning - stedenbouwkundige handelingen	**€ 50,00**
Bijstelling voorwaarden omgevingsvergunning	**€ 50,00**
Omgevingsvergunning - exploitatie inrichting of activiteit	**€ 150,00**
Omgevingsvergunning – vegetatiewijziging	**€ 30,00**
Omgevingsvergunning – nieuwe kleinhandelsactiviteit	**€ 150,00**
Omgevingsvergunning - bijstellen kleinhandelsactiviteit	**€ 50,00**
Omgevingsvergunning – stedenbouwkundige handelingen- per bijkomende woongelegenheid /uitbreiden aantal zelfstandige gebruikseenheden	**€ 25,00**
Omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden (per lot) ZONDER WEGENIS	**vaste kost € 100,00 + € 50,00 per lot**
Omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden (per lot) MET WEGENIS	**vaste kost € 200,00 + € 50,00 per lot**
Omgevingsvergunning - bijstelling van de verkaveling (per lot)	**€ 50,00**
Verzoek bijstelling of afwijking van de milieuvoorwaarden.	**€ 150,00**
Meldingsplichtige exploitatie van een ingedeelde inrichting of activiteit	**€ 50,00**
Melding van de overdracht van een vergunning voor een ingedeelde inrichting of activiteit	**€ 50,00**
Mededeling met vraag tot omzetting van een milieuvergunning naar een omgevingsvergunning van onbepaalde duur	**€ 150,00**
Projecten op de Vlaamse of Provinciale Lijst	**€ 70,00**
Aanvraag voor projectvergadering	**€ 100,00**
Publicatie in regionaal dag- of weekblad	**effectieve kostprijs**
Houden van een informatievergadering	**€ 150,00**
Verstrekken van stedenbouwkundige inlichtingen (notarisbrief) aan notarissen, vastgoedkantoren via het nieuwe VIP-platform van Digitaal Vlaanderen en burgers voorlopig op huidige wijze via webformulier. Retributie te betalen per aangevraagd perceel	**€ 100,00**
Digitaliseren van een ingediende aanvraag bovenop de gestelde tarieven / voorbereiden van een dossier op het omgevingsloket	**€ 50,00**
Splitsing (per perceel)	**€50,00**
Aangetekende zendingen i.k.v. openbaar onderzoek	**effectieve kostprijs**
Aanvragen externe adviezen (incl. preadvies) .i.k.v. omgevingsvergunning	**effectieve kostprijs**
Onontvankelijk en/of onvolledig verklaren van een ingediende aanvraag	**50% van tarief**
Regularisatiedossier	**€ 75,00 extra**
Planologisch attest	**€ 1000,00**
Stedenbouwkundig attest	**€ 50,00**
Verkaveling/bouwprojecten	**0,5 % van de bankwaarborg**
Schrapping risicogrond per perceel	**€ 60,00**
Opzoekingswerk en digitaliseren milieuvergunningen	**€ 60,00**

Opzoekingswerk en verstrekken schriftelijke inlichtingen openbare besturen	**gratis**
Afleveren conformiteitsattest	**gratis**

Betaling : te betalen door de persoon of organisatie die de aanvraag doet.
De retributie is verschuldigd op de dag van de verzending van de ontvankelijk- en volledigverklaring of op de einddag van de termijn van ontvankelijk- en volledigverklaring (30 dagen na indiening van de aanvraag).

De retributie 'verkaveling/ bouwprojecten' in functie van de controle op uitvoering van de werken, werfvergaderingen, adviezen, plan- en besteknazicht, verwerking in GIS-bestand moet betaald worden gelijktijdig met het stellen van de bankwaarborg.

5. Aankoop van recipiënten voor de ophaling van huisvuil en groenafval en voor ondergrondse gemeenschappelijke inzamelsystemen.

Restafvalzak voor het verpakken van huisvuil (formaat 50l)	**€ 2,50**
Stickers om op oude restafvalzakken (zowel voor groot als klein volume) te kleven (tijdens overgangsperiode)	**€ 0,80**
Recipiënt gewoon formaat voor het verpakken van P.+M.D.- afval (formaat 90l)	**€ 0,25**
Recipiënt groot formaat voor het verpakken van P.+M.D.- afval (formaat 120l – enkel voor scholen)	**€ 0,30**
Recipiënt gewoon formaat voor het verpakken van folie-afval	**€ 0,15**
Ondergrondse gemeenschappelijke inzamelsystemen (per jaar per ophaalpunt)	**€ 70,00**
Inwonersbijdrage restafvalophaling (zowel bij gebruik restafvalzak of restafvalcontainer)	**€ 2,00/begonnen maand/aansluitingspunt**
GF(t)keukenafvalemmers Vanaf 2de GF(t)/keukenafvalemmer	**€ 45,00/jaar** **€ 25,00/jaar**

Volume restafval container	**per aanbieding**	**per kg**
40 liter	**€ 0,16**	**€ 0,34**
120 liter	**€ 0,32**	**€ 0,34**
240 liter	**€ 0,63**	**€ 0,34**

Betaling :

- Bij het aanschaffen van de PMD-zak en restafvalzak bij de verkooppunten door het College van Burgemeester en Schepenen vastgesteld.
- Aan elk aansluitingspunt wordt voor de start van de ophaling of voor de start van het nieuwe jaar een betalingsuitnodiging verstuurd. De rekening van retributie wordt betaald na voorlegging van de betalingsuitnodiging. Op de rekening van retributie worden de verschillende retributies zoals voorzien onder artikel 2, 3 en 5 afzonderlijk weergegeven.
- De inning van de retributie gebeurt door voor de aanvang van de ophaling door de provisie vermeld op de betalingsuitnodiging te betalen. Wanneer tijdens het gebruik de ondergrens van 25% van de provisie wordt bereikt zal een nieuwe betalingsuitnodiging met de rekening van retributie worden overgemaakt.
- De ophaling van de betreffende fractie start pas na betaling van de retributie. De ophaling stopt wanneer het saldo van de betaalde provisie nul bereikt.
- Alle retributies worden jaarlijks geïndexeerd op 1 januari met de gezondheidsindex van 1 november van het voorgaande jaar.

6. Inzameling, het hergebruik, de recyclage, de nuttige toepassing en de verwijdering van (bepaalde) huishoudelijke afvalstoffen op het recyclagepark.

Artikel 1
Er wordt een retributie gevestigd op de volgende ingezamelde fracties op het gemeentelijk recyclagepark:

- multistroom;
- te storten grofvuil;
- brandbaar grofvuil;
- recupereerbaar bouw- en sloopafval;
- niet-recupereerbaar bouw- en sloopafval;
- gips (blokken en platen);
- tuinafval (selectief, gemengd, snoeihout, boomwortels, stronken, sparren…), uitgezonderd zacht groen (gras, maaisel, haagscheersel, plantenresten).

Artikel 2
Het bedrag van de retributie wordt voor de brengmethode tot het betreffend gedeelte van het recyclagepark waar de in artikel 1 afvalfracties worden ingezameld als volgt vastgesteld:

€ 10,00 voor het aanleveren met een personenwagen
€ 5,00 voor het aanleveren hetzij te voet, hetzij met de (brom)fiets van draagbaar afval zonder gebruik te maken van een ander rijdend hulpmiddel.

Artikel 3
De personen die voor de aanbreng van de in artikel 1 vermelde afvalstoffen gebruik maken van het gemeentelijk recyclagepark zijn de in artikel 2 vermelde retributie verschuldigd. De betaling dient ter plaatse verricht te worden via de voorziene betaalautomaat.

7. Retributie voor het verwijderen en verwerken van afvalstoffen, achtergelaten op niet-reglementaire wijze.

Artikel 1
De retributie is verschuldigd door de persoon die de afvalstoffen achtergelaten heeft. De persoon die de opdracht of de toelating gaf of de eigenaar van de afvalstoffen is hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de retributie. Wat betreft hondenpoep is de begeleider of diegene die voor hem/haar burgerlijk aansprakelijk is, de retributie verschuldigd.

Artikel 2
De retributie wordt vastgesteld op **€ 300,00** per sluikstort.
Hierin inbegrepen zijn:
- de loonkosten van het personeel voor het verwijderen van de achtergelaten afvalstoffen;
- de loonkosten van het administratief personeel voor de opvolging;
- het inzetten van een voertuig met chauffeur voor het wegbrengen van achtergelaten afvalstoffen;
- de transportkosten naar de verwerker;
- de verwerkingskosten van het afval;
- de aangerekende kosten in geval van verwijdering en/of verwerking door een externe firma;

Artikel 3
De retributie is verschuldigd na het verstrekken van de dienst en dit op basis van een door het gemeentebestuur toegezonden factuur. De retributie dient betaald te worden via overschrijving op de bankrekening van de gemeente binnen de dertig dagen na toezending van de factuur.

8. Retributie Blauwe Zone.

Artikel 1
De retributie "blauwe zone" is van toepassing in zones met beperkte parkeertijd (blauwe zone) en op de openbare weg met blauwe zonereglementering overeenkomstig art. 27.1 en 27.2 van het KB van 1 december 1975.

Parkeren in deze zones gebeurt door gebruik van de parkeerschijf en kan gedurende maximaal twee uren of zoals aangebracht op de signalisatie, op voorwaarde dat de bestuurder de richtlijnen inzake het gebruik van de parkeerschijf naleeft, overeenkomstig artikel 27.1 van het KB van 1 december 1975.

Artikel 2
De retributie "blauwe zone" kan vastgesteld worden, indien niet aangeduid op de signalisatie, tijdens de periode van 9.00 uur tot 18.00 uur, behoudens op zon- en feestdagen (indien niet anders aangeduid op de signalisatie). In de andere gevallen is de retributie vast te stellen tijdens de periode aangeduid op de signalisatie.
Tijdens deze periodes is de retributie verschuldigd van zodra de toegestane parkeerduur is overschreden of wanneer de bestuurder de richtlijnen inzake het gebruik van de parkeerschijf niet heeft nageleefd.

De retributie bedraagt € **30,00** en geldt voor:
- hetzij de voormiddag (van aanvang parkeerduurbeperking tot 13.00 uur);
- hetzij de namiddag (van 13.00 uur tot einde parkeerduurbeperking).

Artikel 3
De retributie is verschuldigd door de eigenaar van de nummerplaat.

Artikel 4
De retributie wordt betaald binnen de dertig dagen vanaf de verzending van de factuur, overeenkomstig de richtlijnen vermeld op de factuur welke wordt gestuurd aan de houder van de nummerplaat.

Artikel 5
De retributieplichtige kan de retributie betwisten door een aangetekende brief te sturen naar Gemeente Kuurne – Marktplein 9 – 8520 Kuurne. De betwisting moet gemotiveerd zijn en ingediend zijn binnen een termijn van 30 dagen te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van de factuur.

Artikel 6
De officiële feestdagen zijn :
Nieuwjaar (1 januari), Paasmaandag, Feest van de Arbeid (1 mei), O-L-H Hemelvaart, Pinkstermaandag, Feest van de Vlaamse Gemeenschap (11 juli), Nationale Feestdag (21 juli), O-L-V Hemelvaart (15 augustus), Allerheiligen (1 november), Wapenstilstand (11 november), Kerstdag (25 december).

Artikel 7
Zijn vrijgesteld van de retributie "blauwe zone":

- De voertuigen van de bewoners die de door de gemeente uitgereikte en er geldende bewonerskaart, overeenkomstig het ministerieel besluit van 9 januari 2007, zichtbaar aanbrengen achter de voorruit van het voertuig (art. 27.3.4 van het KB van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer);
- De andersvaliden, houders van een speciale kaart uitgereikt door een officiële instelling overeenkomstig het ministerieel besluit van 7 mei 1999, op voorwaarde dat deze kaart zichtbaar is aangebracht op de binnenkant van de voorruit van het voertuig of als er geen voorruit is, op het voorste gedeelte van het voertuig (art. 27/4 van het KB van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer).
- In geval van medische spoedopname (zowel patiënt, begeleider als dokter) mits het voorleggen van attest dokter;
- Bij dubbele nummerplaat of fout DIV;
- In geval van een gestolen wagen;
- In geval van een defecte wagen, na telefonische verwittiging de dag zelf, en mits voorleggen factuur takeldienst;
- Hulpdiensten in geval van interventie.

9. Retributie extra kort parkeren.

Artikel 1
De retributie "extra kort parkeren" is van toepassing op plaatsen aangeduid door de signalisatie E9a met onderbord 'max 30 min' overeenkomstig art. 27.1 van het KB van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer.

Artikel 2
De retributie "extra kort parkeren" kan vastgesteld worden van 9.00 uur tot 19.00 uur, van maandag tem zaterdag, uitgezonderd op feestdagen. Tijdens deze periode is de retributie verschuldigd van zodra de toegestane parkeerduur is overschreden.
De retributie bedraagt € **30,00** en geldt voor:

- hetzij de voormiddag (van aanvang parkeerduurbeperking tot 13.00 uur);
- hetzij de namiddag (van 13.00 uur tot einde parkeerduurbeperking).

Artikel 3
De retributie is verschuldigd door de eigenaar van de nummerplaat.

Artikel 4
De retributie wordt betaald binnen de dertig dagen vanaf de verzending van de factuur, overeenkomstig de richtlijnen vermeld op de factuur welke wordt gestuurd aan de houder van de nummerplaat.

Artikel 5
De retributieplichtige kan de retributie betwisten door een aangetekende brief te sturen naar Gemeente Kuurne – Marktplein 9 – 8520 Kuurne. De betwisting moet gemotiveerd zijn en ingediend zijn binnen een termijn van 30 dagen te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van de retributie.

Artikel 6
De officiële feestdagen zijn :
Nieuwjaar (1 januari), Paasmaandag, Feest van de Arbeid (1 mei), O-L-H Hemelvaart, Pinkstermaandag, Feest van de Vlaamse Gemeenschap (11 juli), Nationale Feestdag (21 juli), O-L-V Hemelvaart (15 augustus), Allerheiligen (1 november), Wapenstilstand (11 november), Kerstdag (25 december).

Artikel 7
Zijn vrijgesteld van de retributie "extra kort parkeren":

- De andersvaliden, houders van een speciale kaart uitgereikt door een officiële instelling overeenkomstig het ministerieel besluit van 7 mei 1999, op voorwaarde dat deze kaart zichtbaar is aangebracht op de binnenkant van de voorruit van het voertuig of als er geen voorruit is, op het voorste gedeelte van het voertuig (art. 27/4 van het KB van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer);
- In geval van medische spoedopname (zowel patiënt, begeleider als dokter);mits het voorleggen van attest dokter;
- Bij dubbele nummerplaat of fout DIV;
- In geval van een gestolen wagen;
- In geval van een defecte wagen, na telefonische verwittiging de dag zelf, en mits voorleggen factuur takeldienst;
- Hulpdiensten in geval van interventie.

10. Bewonersparkeren. – afgifte van digitale kaarten voor het bewonersparkeren.

Artikel 1
Inwoners van de gemeente Kuurne, die hun domicilie hebben in de zone met beperkte parkeertijd, overeenkomstig het aanvullend reglement inzake verkeer betreffende 'blauwe zone regeling en bewonersparkeren' maken aanspraak op een gemeentelijke parkeerkaart voor bewoners (bewonerskaart). Het toezicht gebeurt door een elektronisch toezichtssysteem op basis van het kenteken van het voertuig zoals bepaald in art. 1 van het MB van 9 januari 2007 betreffende de gemeentelijke parkeerkaart en in art. 27 quater van het KB van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg.

Artikel 2
De onderstaande straten komen in aanmerking voor een bewonerskaart:

Marktplein, Kerkstraat, Gen. Eisenhowerstraat (onpaar: 1 t.e.m. 91, paar: 2 t.e.m. 8 en 20 t.e.m. 60), Gasthuisstraat, 12e Liniestraat, Kon.Elisabethstraat , Kortrijksestraat (enkel woningen met garage in Gen.Eisenhowerstraat), Heilig Hartstraat, Kon. Albertstraat, Kongostraat, Harelbeeksestraat, Kattestraat, Leiestraat, Weggevoerdenplein (4, 5, 6, 7, 10).

Artikel 3
Aan bewoners uit opgesomde straten in artikel 2 worden maximaal 2 bewonerskaarten per wooneenheid uitgereikt.
De bewoners uit niet-vermelde straten waar toch een blauwe zoneregeling geldt kunnen geen bewonerskaart krijgen.

De bewonerskaart is geldig in de volledige blauwe zone.

Artikel 4
De eerste bewonerskaart is geldig van datum van afgifte tot 31 december. De tweede bewonerskaart heeft een geldigheid van 1 jaar, startend op de datum van betaling en zolang de houder aan de voorwaarden voldoet, of tot intrekking van het reglement.

Artikel 5
Voor de eerste bewonerskaart wordt geen retributie aangerekend.
Voor de tweede bewonerskaart wordt een retributie van **€ 25,00** aangerekend.

Artikel 6
De gebruiker zal geen bezwaar kunnen indienen, wanneer hij niettegenstaande afgifte van de kaart, toch niet mag parkeren, om reden vreemd aan de wil van het bestuur, ingeval van werken, of in geval van verplichte evacuatie van het voertuig bij politiebevel.

Artikel 7
De digitale parkeerkaart wordt afgeleverd door de gemeente Kuurne.

Artikel 8
Misbruik van de bewonerskaart kan leiden tot intrekking.

11. Retributie op de vergunning voor de exploitatie van een dienst voor individueel bezoldigd personenvervoer.

§ 1. De vergunningen die uitgereikt worden voor de exploitatie van een dienst voor individueel bezoldigd personenvervoer geven in de gemeente waar de exploitatiezetel is gevestigd aanleiding tot een jaarlijkse gemeenteretributie ten laste van de natuurlijke persoon of rechtspersoon die houder is van de vergunning.

§ 2. Het basisbedrag van de retributie voor vergunningen bedraagt **€ 350,00** per jaar en per in de akte van de vergunning vermeld voertuig. De Vlaamse Regering kan dit basisbedrag differentiëren naar beneden tot minimaal **€ 250,00**, op basis van de parameters bepaald door de Vlaamse Regering.

De natuurlijke persoon of rechtspersoon die houder is van de vergunning betaalt voor de vergunning een jaarlijkse gemeenteretributie, overeenkomstig artikel 8, §1,van het decreet van 29 maart 2019. Het basisbedrag, vermeld in artikel 8, §2,van het voormelde decreet, bedraagt:

1° zero-emissie voertuigen tem 1 januari 2030: **€ 250,00 + jaarlijkse indexering**;
2° alle andere voertuigen: **€ 350,00 + jaarlijkse indexering**

§ 3. De retributie, vermeld in paragraaf 2, is verschuldigd voor het hele jaar, onafhankelijk van het moment waarop de vergunning wordt afgegeven. De vergunninghouder is de eerste jaarlijkse retributie verschuldigd op het ogenblik van de afgifte van de vergunning en nadien telkens op 1 januari van het kalenderjaar.

De vermindering van het aantal voertuigen of de opschorting van de exploitatie met een of meer voertuigen geeft geen aanleiding tot een retributieteruggave. Dit geldt eveneens voor de schorsing of de intrekking van een vergunning of het buiten werking stellen van een of meer voertuigen voor welke reden dan ook.

§ 4. Het bedrag, vermeld in paragraaf 2, wordt aangepast volgens de schommelingen van het indexcijfer van de consumptieprijzen. Deze aanpassing gebeurt door middel van de coëfficiënt die wordt bekomen door het indexcijfer van de maand december van het jaar voorafgaand aan het jaar van de aanvraag te delen door het indexcijfer van de maand december van het jaar voorafgaand aan de inwerkingtreding van het decreet betreffende het individueel bezoldigd personenvervoer.

§ 5. De Vlaamse Regering kan de innings- en bezwaarprocedure van de in dit artikel vermelde retributies nader bepalen.

12. Retributie op het afleveren van een bestuurderspas.

Elke bestuurder die diensten van individueel bezoldigd personenvervoer aanbiedt, dient in het bezit te zijn van een bestuurderspas.

De bestuurderspas wordt afgeleverd tegen de betaling van een retributie en heeft een geldigheidsduur van vijf jaar.

De bestuurderspas is persoonlijk en onoverdraagbaar.

Conform artikel 17 van het decreet van 29 maart 2019 betaalt de aanvrager een retributie van **€ 20,00 + jaarlijkse indexering** voordat de bestuurderspas wordt uitgereikt.

Het bedrag wordt aangepast volgens de schommelingen van het indexcijfer van de consumptieprijzen. Deze aanpassing gebeurt door middel van de coëfficiënt die wordt bekomen door het indexcijfer van de maand december van het jaar voorafgaand aan het jaar van de aanvraag te delen door het indexcijfer van de maand december van het jaar voorafgaand aan de inwerkingtreding van het decreet betreffende het individueel bezoldigd personenvervoer.

13. Tussenkomsten van gemeentepersoneel ten gevolge van schade of vervuiling aan het gemeentelijk patrimonium.

Administratiekost	**€ 50,00**
Voor de inzet van personeel : • uurloon per personeelslid • uurloon per personeelslid op zon- en feestdagen	 **€ 42,00** **€ 82,00**
Ieder begonnen uur wordt aangerekend als een volledig uur.	
Op de loonkost wordt vanaf 2025 een jaarlijkse indexering voorzien per 1/1/XXXX: Geïndexeerd loon: basisloon * nieuwe gezondheidsindex van december jaar X-1 (basisjaar 2013)/basisgezondheidsindex van 129,53 (basisjaar 2013)	
Vervoerskosten : forfaitair	**€ 50,00**
De aangewende producten of vervangingsmaterialen	**werkelijke kostprijs**

Nodeloos oproepen van de permanentiedienst:
Wanneer de gebruiker de permanentiedienst onrechtmatig opvordert (bv. voor zaken waarvoor de permanentiedienst niet bedoeld is), of wanneer de gebruiker de permanentiedienst opnieuw opvordert voor eenzelfde interventie waarbij de oorzaak bij de gebruiker zelf ligt (bv. stroomuitval door het blijven inschakelen van een defect toestel of het blijven gebruiken van een kapotte verlengkabel), worden de administratie- en personeelskosten aangerekend, zoals voorzien in tabel hierboven.

14. Plaatsing en vervanging van wegwijzers ten behoeve van bedrijven en instellingen op het openbaar domein.

Plaatsingskosten per wegwijzer	**€ 200,00**
Waarborg per wegwijzer tot zekerheid van de kosten voor het verwijderen van wegwijzers waarvoor de vergunning werd ingetrokken	**€ 50,00**
Vervanging van wegwijzers, per wegwijzer	**€ 50,00**

Betaling : de bedragen worden voorafgaandelijk aan de plaatsing en vervanging betaald.

15. Waarborg op het gebruik van het openbaar domein tijdens de uitvoering van private werken op aanpalende eigendommen.

Het uitvoeren van bouw- en verbouwingswerken, met uitzondering van de werken van geringe omvang die onderworpen zijn aan een bouwaanvraag evenals diverse grondwerken met materiaal voor grondverzet, zoals kranen, bulldozers en vrachtwagens geven aanleiding tot het stellen van een waarborg door de eigenaar of houder van het bouwrecht voor het herstel van eventuele schade aan het openbaar domein of voor het opruimen van bouwafval.

Indien de aard van de werken dit vereist, kan in de omgevingsvergunning opgelegd worden dat een waarborg moet worden gesteld zoals voorzien in huidig reglement. Deze borg wordt gevraagd tot zekerheid van schadeloosstelling in het geval van beschadiging van het openbaar domein en de uitrusting, door de werken waarvoor de omgevingsvergunning werd verleend.

Aan de waarborg kan voldaan worden:

1. Door middel van overschrijving op de rekening van de gemeente;
2. Door middel van een bankwaarborg, ten bedrage van de waarborg, bij een bankinstelling naar keuze van de bouwheer;

De bouwheer is aansprakelijk gedurende de volledige periode van de uitvoering van de vergunde werken voor de schade aan het openbaar domein toegebracht door hemzelf of door derden. Door derden dient onder andere verstaan te worden, de door hem aangestelde aannemer, de onderaannemers van voornoemden en de leveranciers van de bouwmaterialen.

Indien tijdens de werken het voetpad ontoegankelijk of onbruikbaar is, moet de aannemer in een alternatief veilig voetpad voorzien waarvoor hij een vergunning aanvraagt voor inname van de openbare weg door niet rollend materieel.

Ingeval van aanvang van genoemde werken zonder te beschikken over een omgevingsvergunning zal betrokkene binnen de eerstvolgende werkdag na de vaststelling van het bouwmisdrijf de plaatsbeschrijving laten gebeuren en de daarop volgende werkdag aan de waarborg voldoen.

De plaatsbeschrijving samen met de lijnstelling te ondertekenen door beide partijen gebeurt na de schriftelijke aanvraag "gebruik van het openbaar domein" van de bouwheer. Als alternatief voor het opmaken van een plaatsbeschrijving kunnen drie duidelijke foto's van de toestand van het openbaar domein bezorgd worden. Deze foto's moeten gelijktijdig met het stellen van de waarborg digitaal bezorgd worden.

Bij verzuim is het gemeentebestuur gerechtigd om na de werken de beschadigingen aan het openbaar domein te herstellen op kosten van de bouwheer. In deze omstandigheden wordt geacht dat het openbaar domein zich in perfecte toestand bevond.

De waarborgsom wordt als volgt bepaald: **€ 65,00 per beginnende lopende meter palend aan het openbaar domein**.
Indien een perceel of kavel aan meer dan één zijde aan het openbaar domein paalt, dan wordt enkel die zijde in aanmerking genomen van waar toegang tot het perceel genomen wordt. Dit op voorwaarde dat de andere zijde(n) zo worden/ zijn afgesloten dat er onmogelijk toegang kan genomen worden.

Binnen één maand na de voltooiing van de werken zijnde na voltooiing van ruwbouw, buitenschrijnwerk, vloeren bepleistering, rioolaansluitingen en na aanleg van alle nutsleidingen op het bouwperceel zal, op schriftelijk verzoek van de bouwheer, door het gemeentebestuur tot een tegensprekelijke keuring van het openbaar domein worden uitgevoerd.
Wanneer schade aan het openbaar domein wordt vastgesteld, of wanneer bouwafval werd achtergelaten, wordt de bouwheer in gebreke gesteld en wordt hij verzocht binnen een termijn van 30 dagen de nodige herstelling of opruiming uit te voeren.

Wanneer de bouwheer de verplichting niet nakomt, voert het gemeentebestuur de herstelling of opruiming van rechtswege uit of doet ze uitvoeren. De kosten ervan worden ten laste van de bouwheer gelegd en verhaald op de waarborg.

Indien de kosten de waarborg overtreffen, wordt het saldo verhaald op de bouwheer.

Nadat het openbaar domein in goede staat werd gebracht, wordt de waarborg, verminderd met de kosten van de van rechtswege uitgevoerde herstellingen of opruiming, vrijgegeven binnen een termijn van dertig dagen.

Waarborgen die na 5 jaar niet opgevraagd zijn komen definitief de gemeentekas toe.

16. Waarborg op het plaatsen van een terras op een reglementaire parkeerplaats op de openbare weg als tijdelijke oplossing voor private werken in of rond een winkel of bedrijf.

- Het plaatsen van een terras op een reglementaire parkeerplaats op de openbare weg als tijdelijke oplossing voor private werken in of rond een winkel of bedrijf geeft aanleiding tot het stellen van een waarborg door de eigenaar of houder van het bouwrecht voor het herstel van eventuele schade aan het openbaar domein of voor het opruimen van bouwafval.

  Voor de werken van geringe opvang kan het College van Burgemeester en Schepenen, indien de aard van de werken dit vereist, in de bouwvergunning opleggen dat een waarborg wordt gesteld zoals voorzien in huidig reglement.

- Aan de waarborg kan voldaan worden:
  1. Door de waarborg te betalen in speciën in de gemeentekas;
  2. Door middel van een bankwaarborg, ten bedrage van de waarborg, bij een bankinstelling naar keuze van de bouwheer;
  3. Door middel van een geblokkeerde rekening ten bedrage van de waarborgsom bij een bankinstelling naar keuze van de bouwheer.
     Na het voldoen van de waarborgstelling wordt de bouwvergunning afgeleverd en dit op vertoon van het bewijs van borgstelling.

De terrashouder is aansprakelijk gedurende de volledige periode van inname van het openbaar domein voor de schade aan het openbaar domein toegebracht door hemzelf of door derden. Door derden dient onder andere verstaan te worden, de door hem aangestelde aannemer, de onderaannemers van voornoemden en de leveranciers van de bouwmaterialen.

Indien tijdens de werken het voetpad ontoegankelijk of onbruikbaar is, moet de terrashouder in een alternatief veilig voetpad voorzien waarvoor het een vergunning aanvraagt voor inname van de openbare weg door niet rollend materieel.

Bij verzuim is het gemeentebestuur gerechtigd om na de werken de beschadigingen aan het openbaar domein te herstellen op kosten van de terrashouder. In deze omstandigheden wordt geacht dat het openbaar domein zich in perfecte toestand bevond.

De waarborgsom wordt vastgesteld op	**€ 500,00**

Zodra de private werken in of rond een winkel of bedrijf voltooid zijn zal binnen de maand daaropvolgend op schriftelijk verzoek van de terrashouder, door het gemeentebestuur tot een tegensprekelijke keuring van het openbaar domein worden overgegaan. Wanneer schade aan het openbaar domein wordt vastgesteld, of wanneer bouwafval werd achtergelaten, wordt de terrashouder in gebreke gesteld en wordt hij verzocht binnen een termijn van 30 dagen de nodige herstelling of opruiming uit te voeren.

Wanneer de terrashouder de verplichting niet nakomt, voert het gemeentebestuur de herstelling of opruiming van rechtswege uit of doet ze uitvoeren. De kosten ervan worden ten laste van de terrashouder gelegd en verhaald op de waarborg.

Indien de kosten de waarborg overtreffen, wordt het saldo verhaald op de terrashouder.

Nadat het openbaar domein in goede staat werd gebracht, wordt de waarborg, verminderd met de kosten van de van rechtswege uitgevoerde herstellingen of opruiming , vrijgegeven binnen een termijn van dertig dagen.

17. Aanleggen van nieuwe greppels, voetpaden en voetpadaanpassingen.

Verlagen van boordstenen (de schuin aan te leggen boordstenen idem)	**€ 65,00** per lopende meter
(Her)aanleg van opritten	**€ 65,00** per vierkante meter
Heraanleg van voetpaden e.d. na nieuwbouw, verbouwing of beschadiging	**€ 65,00** per vierkante meter
Bouwen van een controleputje voor de riolering in de openbare stoep, als de voorgevel samenvalt met de rooilijn	**€ 250,00** per stuk
Verplaatsen van vaste verkeerssignalisatie ten behoeve van een nieuwe in- en/of oprit	**€ 100,00** per stuk
Alle kosten waarvoor in het reglement geen tarief wordt vastgesteld, worden aangerekend aan de kostprijs, inclusief alle lasten en belastingen die aan de gemeente worden aangerekend.	
De kosten van de werken moeten betaald worden voor de aanvang van de werken, en uiterlijk binnen de 15 dagen na de datum van de invorderingsstaat.	
De kosten van de werken worden verhaald op de aanvrager. Bij gebreke van de betaling binnen de gestelde termijn wordt de goedkeuring vanaf het begin als niet bestaande geacht.	

18. Gebruik door particulieren van de openbare weg n.a.v. werken.

Artikel 1
Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder :
1) container : open of gesloten
   1. houder, voorraadvat.
   2. laadkist, zeer grote kist (ook wel een zak of huls van plastic) van bepaalde (gestandaardiseerde) afmetingen voor goederenvervoer per spoor, vrachtauto, schip of vliegtuig.

2) openbare weg : de verkeerswegen, m.i.v. bermen en trottoirs en de openbare plaatsen ingericht als aanhorigheden van de verkeerswegen.
3) dezelfde plaats : de plaats ter hoogte van de eigendom van de aanvrager.

Artikel 2
Er wordt een retributie geheven op het gebruik door particulieren van de openbare weg naar aanleiding van werken, zoals het plaatsen van containers, het stapelen van materialen,... op de openbare weg.
De retributie is enkel verschuldigd als er geen openbare werken, in opdracht van het gemeentebestuur, op hetzelfde ogenblik en op dezelfde plaats worden uitgevoerd.

Artikel 3
Het bedrag van de retributie wordt als volgt vastgesteld:

Dag 1 tot 4	**gratis**
Vanaf 5de dag • kleiner of gelijk aan 25 m² • groter dan 25m²	 **€ 15,00 per dag** **€ 20,00 per dag**
De onderbreking tussen twee innames moet langer zijn dan vier dagen, anders wordt dit beschouwd als een verlenging van de inname die als één ononderbroken inname wordt aangerekend.	

Artikel 4
De retributie is verschuldigd door de particulier die in uitvoering van de artikelen 7 en 8 van de algemene bestuurlijke politieverordening de toelating krijgt tot privatief gebruik van de openbare weg.
Bij ingebruikneming zonder de voorziene toelating treft de retributie de verantwoordelijke voor de bezetting van de openbare weg. De retributie is dan verschuldigd vanaf de identificatie van de verantwoordelijke.

Worden vrijgesteld van de retributie, de inname naar aanleiding van:
- werken aan of het bouwen van woongelegenheden door erkende maatschappijen voor sociale woningbouw;
- het uitvoeren van werken aan het openbaar domein in opdracht van openbare besturen;
- het uitvoeren van werken aan het openbaar domein door nutsmaatschappijen;
- het kosteloos uitvoeren van werken aan het gemeentelijk patrimonium, uit hoofde van een daartoe afzonderlijk opgestelde overeenkomst met de gemeente, naar aanleiding van werken die een particulier uitvoert voor eigen rekening. In dit geval is de inname van het openbaar domein voor de duur van de particuliere werken, zoals omschreven in voormelde overeenkomst, van deze retributie vrijgesteld.

Artikel 5
De retributie wordt betaald voor het in gebruik nemen van de openbare weg.

19. Gebruik van openbaar domein of privaat domein van de gemeente, niet ter gelegenheid van werken; en die door de gemeente worden beschouwd als restgrond.

Artikel 1
Er wordt een retributie geheven op het gebruik van openbaar domein of privaat domein van de gemeente, niet ter gelegenheid van werken en die door de gemeente worden beschouwd als restgrond.

Artikel 2
De retributie bedraagt eenmalig **€ 50,00** per aanvraagdossier als administratieve kost (verschuldigd bij het indienen van de aanvraag tot gebruik) en jaarlijks in functie van de grootte van de in gebruik genomen gemeentegrond:

Oppervlakte	**Jaarlijkse retributie**
0 – 200 m²	**€ 10,00**
200 – 1.000 m²	**€ 20,00**
> 1.000 m²	**€ 40,00**

De retributie is ondeelbaar en dient voor het ganse jaar betaald te worden ongeacht de ingang.

De retributie van het eerstvolgende volledige jaar zal in januari aangerekend worden. De betaling kan gebeuren via domiciliëring of via factuur.

Artikel 3
De specifieke voorwaarden zijn bepaald in het reglement op het gebruik van openbaar domein of privaat domein van de gemeente, niet ter gelegenheid van werken; en die door de gemeente worden beschouwd als restgrond, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 14 december 2017.

20. Standrechten op het openbaar domein.

Artikel 1
Tenzij de ingebruikname van het openbaar domein het voorwerp uitmaakt van een overeenkomst en onverminderd de bepalingen van de algemeen bestuurlijke politieverordening wordt er een retributie gevestigd op de standrechten van ambulante handelaars op het openbaar domein.

Onder standplaats wordt verstaan een plaats van het openbaar domein, waarop terrassen, kramen, tafels en stoelen gewoonlijk kunnen staan, uitgezonderd de voetpaden van het openbaar domein.

Het tarief van de standrechten wordt als volgt vastgesteld:

Toevallige ambulante handelaars op het openbaar domein	**€ 10,00 per dag per lopende meter voorgevellengte** met een minimumbedrag van **€ 25,00**
Regelmatig komende ambulante handelaars op het openbaar domein	**Aantal lopende meter standplaats x € 7,50 per lopende meter standplaats x 10 standplaatsen per kwartaal** met een minimumbedrag van **€ 300,00** per kwartaal

- De regelmatig komende ambulante handelaars zijn verplicht om een abonnement te nemen per drie maanden, ingaande op één januari, één april, één juli en één oktober;
- Een regelmatig komende ambulante handelaar is elke handelaar, die op meer dan 5 kalenderdagen een standplaats heeft bezet gedurende het afgelopen kwartaal.

Artikel 2
Het abonnement, waarvan sprake in het artikel 1 dient betaald te worden voor het ingaan van ieder kwartaal.
Voor een begonnen kwartaal dient het tarief als voor een gans kwartaal betaald te worden.
De toevallige ambulante handelaars moeten de standrechten verschuldigd per kalenderdag betalen in de handen van de gemachtigde personen tegen afgifte van een ticket.
Het abonnement of ticket moet bij iedere uitnodiging vertoond worden.

Artikel 3
In afwijking van het artikel 1 van onderhavig reglement wordt de toepassing van onderhavig retributiereglement geschorst tijdens de dagen van braderijen, buitengewone markten en georganiseerde verkopen, voor dewelke het college van burgemeester en schepenen een tijdelijk gemeentelijk politiereglement heeft goedgekeurd.

Artikel 4
Er wordt geen teruggave gedaan van een gekweten standrecht zelfs niet wanneer de betrokken ambulante handelaars in de loop van het tijdperk, waarvoor betaald wordt, ophouden hun standplaats te bezetten, behoudens ingeval van buitengewone omstandigheden door het College van Burgemeester en Schepenen te beoordelen. Tegen deze beslissing kan geen verhaal worden ingesteld.

Artikel 5
De ingenomen oppervlakte of voorgevellengte wordt vastgesteld door een personeelslid, daartoe aangesteld door het College van burgemeester en Schepenen.
- De meting wordt gedaan op de meest uitstekende delen.
- De holten wordt als aangevuld aangezien.
- De kramen, die rond zijn worden als een vierkant aangezien.
- De gedeelten van een meter zullen als een gehele meter worden aangerekend.
- De voertuigen, die met koopwaren zijn beladen, zijn slechts aan de retributie onderworpen indien de waren te koop op het rijtuig zijn.
- De karren, wagens of rijtuigen, met dewelke de koopwaren aangebracht worden en die bij het kraam of de eigenaar op de markt blijven staan, worden evenwel niet meegerekend voor de retributie.
- De ledige manden, kuipen of bakken, die voor de inpakking van de koopwaren gediend hebben en met toestemming van het College van Burgemeester en Schepenen op de markt blijven staan, worden evenmin meegerekend.

Artikel 6
De aanvrager moet zich steeds schikken naar de voorschriften van het algemeen gemeentelijk politiereglement en naar de richtlijnen van het aangestelde personeelslid.

21. Standplaatsen n.a.v. organisatie openbare markt.

Artikel 1
Een retributie wordt gevestigd op ieder kraam of iedere uitstalling geplaatst op het Marktplein gedurende de uren van de wekelijkse openbare markt.

De voertuigen met koopwaren beladen zijn slechts aan de rechten onderworpen indien de waren te koop gesteld zijn op het voertuig.

Artikel 2
Het tarief van de retributie op de wekelijkse markt wordt als volgt vastgesteld:

	Prijs per lopende meter	**te verhogen met**
Dagprijs	**€ 2,50**/lopende meter/dag	**€ 4,00/dag** voor terbeschikkingstelling van elektriciteit tot een vermogen van 3 kVA
		€ 2,00/dag voor terbeschikkingstelling van elektriciteit tot een vermogen van 1,5 kVA
Jaarabonnement	**€ 60,00**/lopende meter/jaar	**€ 186,00/jaar** voor terbeschikkingstelling van elektriciteit tot een vermogen van 3 kVA
		€ 93,00/jaar voor terbeschikkingstelling van elektriciteit tot een vermogen van 1,5 kVA
Tweewekelijks abonnement	**€ 35,00**/lopende meter/jaar	**€ 110,00/jaar** voor terbeschikkingstelling van elektriciteit tot een vermogen van 3kVA
		€ 55,00/jaar voor terbeschikkingstelling van elektriciteit tot een vermogen van 1,5 kVA

De gedeelten van een meter worden als een gehele meter aangerekend.

Artikel 3
De rechten vermeld in artikel 2 zijn als volgt betaalbaar:

Voor de toevallige marktkramers	op de marktdag zelf en betaalbaar in handen van de daartoe aangestelde beambte en dit tegen afgifte van een ticket of ontvangstbewijs
Jaarabonnement	voorafgaandelijk te betalen per trimester door overschrijving op rekeningnummer IBAN op BE39 0910 0023 1819 van gemeentebestuur Kuurne
Tweewekelijks abonnement	voorafgaandelijk te betalen per trimester door overschrijving op rekeningnummer IBAN op BE39 0910 0023 1819 van gemeentebestuur Kuurne. Daarnaast wordt gevraagd dat op het zelfde ogenblik (één week voor aanvang van trimester) een overzicht wordt bezorgd met de data van aanwezigheid.

- Ter verduidelijking: onder tweewekelijkse abonnementen wordt verstaan: binnen een tijdspanne van 2 weken wordt 1 week wel gekomen naar de wekelijkse markt en 1 week niet gekomen naar de wekelijkse markt.
- De trimesterprijzen zijn de jaarprijzen gedeeld door vier.
- Geen enkele retributie kan worden teruggevorderd wegens het niet innemen van een vaste standplaats of het niet-gebruiken van elektriciteitsvoorzieningen gedurende een deel van een trimester of wegens de gedeeltelijke inname van de voorziene plaats of het verminderd gebruik van de elektriciteitsvoorziening.

- Bij gebrek aan tijdige overschrijving zoals hierboven vermeld, wordt de betaling voor het volledige trimester geïnd op de eerste marktdag van het desbetreffende trimester in handen van de daartoe aangestelde beambte en dit tegen afgifte van een ticket of ontvangstbewijs.
- Het bewijs van betaling moet bij iedere uitnodiging worden getoond.
- Als bewijs van betaling geldt:
    - een rekeninguittreksel;
    - de kwitantie van de daartoe aangestelde beambte van het gemeentebestuur.

Artikel 4
Bij gebreke aan betaling zoals vermeld in artikel 3 of bij onregelmatige inname van de standplaats gedurende het jaar kan het abonnement ambtshalve worden opgezegd.

22. Standplaatsen n.a.v. kermissen (foren).

Artikel 1
Er wordt een retributie gevestigd op standplaatsen naar aanleiding van kermissen (foren).

Artikel 2
Het tarief van de retributie op de standplaatsen naar aanleiding van kermissen wordt vastgesteld per attractie en per lopende meter volgens hieronder vermelde lijst :

Kuurne Kermis (1ste zondag van oktober) - Marktplein	
Extazy/Rupsmolen	**€ 26,00/lm**
Auto-scooter	**€ 37,00/lm**
Automatische spelen	**€ 42,00/lm**
Schietkraam	**€ 28,00/lm**
Kindermolen	**€ 28,00/lm**
Visspel	**€ 21,00/lm**
Gebakkraam	**€ 20,00/lm**
Ballenspel-Bingo	**€ 20,00/lm**
Basketspel	**€ 20,00/lm**
Touwtje Trek	**€ 20,00/lm**
Trampoline	**€ 28,00/lm**
Kuurne Kermis (1ste zondag van oktober) – Parking Vlaskouter	
Visspel	**€ 21,00/lm**
Gebakkraam	**€ 20,00/lm**
Schietkraam	**€ 28,00/lm**
Kindermolen	**€ 28,00/lm**
Prikballon	**€ 20,00/lm**
Mini-scooter	**€ 20,00/lm**
Funhouse	**€ 20,00/lm**
Shaker	**€ 26,00/lm**
Ballenspel	**€ 20,00/lm**

De gedeelten van een meter worden als een gehele meter aangerekend.

Het tarief van de standplaats wordt verhoogd met :
- **€ 10,00 per dag** voor terbeschikkingstelling van elektriciteit tot een vermogen van 6 kVA
- **€ 6,50 per dag** voor terbeschikkingstelling van elektriciteit tot een vermogen van 3 kVA
- **€ 3,50 per dag** voor terbeschikkingstelling van elektriciteit tot een vermogen van 1,5 kVA

Artikel 3
De tarieven vermeld in artikel 2 zijn als volgt betaalbaar :
- Voorafgaandelijk te betalen door overschrijving op rekeningnummer IBAN op BE39 0910 0023 1819 van gemeentebestuur Kuurne.

Geen enkele retributie kan worden teruggevorderd wegens:
- het niet innemen van een vaste standplaats
- het niet gebruiken van elektriciteitsvoorzieningen
- wegens de gedeeltelijke inname van de voorziene plaats
- het verminderd gebruik van de elektriciteitsvoorziening.

Bij gebrek aan tijdige overschrijving wordt de retributie geïnd op de eerste kermisdag van het desbetreffende trimester in handen van de daartoe aangestelde beambte en dit tegen afgifte van een ticket of ontvangstbewijs.

Het bewijs van betaling moet bij iedere uitnodiging worden getoond.

Als bewijs van betaling geldt:
- een rekeninguittreksel;
- de kwitantie van de daartoe aangestelde beambte van het gemeentebestuur.

Artikel 4
Bij gebreke aan betaling zoals vermeld in artikel 3 of bij onregelmatige inname van de standplaats kan de standplaats worden geweigerd.

23. Ter beschikkingstellen van elektriciteit op openluchtevenementen.

Vermogen tot 5 kVA	**€ 40,00 per dag**
Vermogen tot 15 kVA	**€ 65,00 per dag**
Vermogen tot 25 kVA	**€ 130,00 per dag**
Vermogen tot 40 kVA	**€ 195,00 per dag**

Het bedrag van de retributie geldt per aftakking per dag.

Bovenstaande forfaitaire vergoeding is niet verschuldigd voor openluchtevenementen van de wijkcomités, van het braderiecomité en van alle verenigingen en organisaties, die in het lopende dienstjaar en in het dienstjaar, dat het jaar van de aanvraag tot gebruik van een vaste gemeentelijke aansluitkast voorafgaat, in aanmerking komen of kwamen voor gelijk welke gemeentelijke subsidiëring.

24. Tickets en abonnementen voor voorstellingen van de cultuurprogrammatie.

Standaardtarief voor losse tickets:

Categorie A (voor voorstellingen met een totale kostprijs minder dan € 1000,00 incl. btw):
Voorverkoop: **€ 8,00 per persoon**
Aan de deur: **€ 10,00 per persoon**

Categorie B (voor voorstellingen met een totale kostprijs tussen de € 1000 en € 2000,00 incl. btw):
Voorverkoop: **€ 10 per persoon**
Aan de deur: **€ 12 per persoon**

Categorie C (voor voorstellingen met een totale kostprijs tussen de € 2000,00 en € 4000,00 incl. btw):
Voorverkoop: **€ 12 per persoon**
Aan de deur: **€ 14 per persoon**

Categorie D (voor voorstellingen met een totale kostprijs tussen € 4000,00 en € 6000,00 incl. btw):
Voorverkoop: **€ 14 per persoon**
Aan de deur: **€ 16 per persoon**

Categorie E (voor voorstellingen met een totale kostprijs tussen € 6000,00 en € 8000,00 incl. btw)
Voorverkoop: **€ 16 per persoon**
Aan de deur: **€ 18 per persoon**

Categorie F (voor voorstellingen met een totale tussen € 8000,00 en € 10.000,00 incl. btw)
Voorverkoop: **€ 18 per persoon**
Aan de deur: **€ 20 per persoon**

Categorie G (voor voorstellingen met een totale kostprijs tussen € 10.000,00 en € 12.000,00 incl. btw)
Voorverkoop: **€ 20 per persoon**
Aan de deur: **€ 22 per persoon**

Categorie H (voor voorstellingen met een totale kostprijs tussen € 12.000,00 en € 14.000 incl. btw)
Voorverkoop: **€ 22,00 per persoon**
Aan de deur: **€ 24,00 per persoon**

Categorie I (voor voorstellingen met een totale kostprijs tussen € 14.000,00 en € 16.000 incl. btw)
Voorverkoop: **€ 24,00 per persoon**
Aan de deur: **€ 26,00 per persoon**

Categorie J (voor voorstellingen met een totale kostprijs tussen € 16.000,00 en € 18.000 incl. btw)
Voorverkoop: **€ 26,00 per persoon**
Aan de deur: **€ 28,00 per persoon**

Categorie K (voor voorstellingen met een totale kostprijs tussen € 18.000,00 en € 20.000 incl. btw)
Voorverkoop: **€ 28,00 per persoon**
Aan de deur: **€ 30,00 per persoon**

Categorie L (voor voorstellingen met een totale kostprijs tussen € 20.000,00 en € 22.000 incl. btw)
Voorverkoop: **€ 30,00 per persoon**
Aan de deur: **€ 32,00 per persoon**

Categorie M (voor voorstellingen met een totale kostprijs meer dan € 22.000,00 incl. btw)
Voorverkoop: **€ 32,00 per persoon**
Aan de deur: **€ 34,00 per persoon**

Filmvoorstellingen:
Voorverkoop: **€ 4,00 per persoon**
Aan de deur: **€ 5,00 per persoon**

Kortingstarieven voor losse tickets in voorverkoop:

Voor mensen ouder dan 55 jaar en jonger dan 26 jaar, CJP-pashouders, groepen (vanaf 15 personen) en gezinnen (minimaal één ouder en twee kinderen): **€ 1,00** korting per persoon

Kortingstarieven voor abonnementen (vanaf 3 voorstellingen per persoon):

- standaard: **€ 1,00 korting per persoon en per voorstelling voor een voorstelling uit categorie A tot en met D**
- standaard: **€ 2,00 korting per persoon en per voorstelling voor een voorstelling uit categorie E tot en met M**
- voor mensen ouder dan 55 jaar en jonger dan 26 jaar en CJP-pashouders: **€ 2,00 korting per persoon en per voorstelling voor een voorstelling uit categorie A tot en met D**
- voor mensen ouder dan 55 jaar en jonger dan 26 jaar en CJP-pashouders: **€ 3,00 korting per persoon en per voorstelling voor een voorstelling uit categorie E tot en met M**

Gratis tickets toegestaan voor:
- personeelsleden van het gemeentebestuur Kuurne en het Sociaal Huis (in geval van een actie)
- leden van het College van burgemeester en schepenen
- wedstrijdtickets
- gastlijst van de artiesten

25. UiTPAS.

Aankoop UiTPAS Uitzondering: Personen met een verhoogde tegemoetkoming (omnio-statuut) met correctie (erewoordverklaring dat ze geen 2e eigendom bezitten)	**€ 3,00** **€ 1,00**
Deelname met UiTPAS aan betalende vrijetijdsactiviteiten van bibliotheek, sportdienst, vrijetijdsdienst (cultuur, jeugd), Sociaal huis/buurthuis, voor personen met een verhoogde tegemoetkoming (omnio-statuut) met correctie (erewoordverklaring dat ze geen 2e eigendom bezitten)	**20 % van de normale prijs**

26. Vakantiewerking.

Speelpleinwerking voor 2,5 tot 12-jarigen	
• Per dag	**€ 8,00**
• Speciale activiteit ter plekke	**€ 8,00**
• (dag)Uitstap	**Kostprijs uitstap**
• Vervoer (dag)Uitstap	**Maximum € 2,00**

De prijs van een (dag)uitstap wordt bepaald door de toegangsprijs.

Themakampen
De prijs voor een themakamp wordt bepaald door de totale kostprijs voor de organisatie van het kamp.

Betalingen gebeuren bij voorkeur via bancontact. Betalen met cash geld is ook mogelijk.

27. Gebruik lokalen jeugdcentra St.-Michiel en St.-Pieter.

Huur: jaarlijks	
• Bergruimte	**€ 1,00 per m²**
• Atelierruimte	**€ 2,50 per m²**

28. Huren en gebruik gemeentelijke culturele infrastructuur.

1. Huurtarieven per dag.

1.1 Basistarieven per dag.

De huurtarieven zijn de vergoedingen voor het gebruik van de onderscheiden ruimtes van de culturele infrastructuur voor de organisatie van allerlei activiteiten. De huurprijs is een expliciete tussenkomst door de gebruiker in de exploitatiekost, de kosten voor verwarming en elektriciteit, de billijke vergoeding (voor zover van toepassing), de forfaitaire regeling met Sabam (zoals omschreven in artikel 6 § 1 'De gebruiker draagt de auteursrechten m.a.w. zelf bij filmvertoningen, toneelopvoeringen en alle feesten waarvoor toegangsgeld wordt gevraagd of die worden opgeluisterd door een orkest of door kunstenaars met een artistiek budget.').

De huurprijzen per dag worden voor de **basisinfrastructuur** als volgt vastgesteld:

	Kubox Grote zaal	Kubox Verkleinde Grote zaal	Kubox foyer	Sint-Pieterszaal Beneden-verdieping	Sint-Pieterszaal Boven-verdieping
1 – gemeentebestuur	**€ 0,00**	**€ 0,00**	**€ 0,00**	**€ 0,00**	**€ 0,00**
2 – adviesraden	**€ 150,00**	**€ 75,00**	**€ 50,00**	**€ 45,00**	**€ 10,00**
3 – Kuurnse verenigingen	**€ 300,00**	**€ 150,00**	**€ 100,00**	**€ 90,00**	**€ 20,00**
4 – andere Kuurnse	**€ 750,00**	**€ 375,00**	**€ 250,00**	**€ 220,00**	**€ 50,00**
5 – alle andere	**€ 1000,00**	**€ 500,00**	**€ 300,00**	**€ 275,00**	**€ 60,00**

	Hoeve Vandewalle Hoeve-schuur	Hoeve Vandewalle Stallingen	Hoeve Vandewalle Wagenhuis	Hoeve Vandewalle Vertelzolder	Hoeve Vandewalle Woonhuis
1 – gemeentebestuur	**€ 0,00**	**€ 0,00**	**€ 0,00**	**€ 0,00**	**€ 0,00**
2 – adviesraden	**€ 30,00**	**€ 15,00**	**€ 10,00**	**€ 4,00**	**€ 2,50**
3 – Kuurnse verenigingen	**€ 60,00**	**€ 30,00**	**€ 20,00**	**€ 8,00**	**€ 5,00**
4 – andere Kuurnse	**€ 120,00**	**€ 70,00**	**€ 50,00**	**€ 20,00**	**€ 12,50**
5 – alle andere	**€ 150,00**	**€ 85,00**	**€ 60,00**	**€ 25,00**	**€ 15,00**

	Buurthuizen	Vergaderzalen oud gemeentehuis	Tentoonstel-lingsruimte oud gemeentehuis	Natuureducatief Centrum "Het Slot"
1 – gemeentebestuur	**€ 0,00**	**€ 0,00**	**€ 0,00**	**€ 0,00**
2 – adviesraden	**€ 10,00**	**€ 10,00**	**€ 15,00**	**€ 10,00**
3 – Kuurnse verenigingen	**€ 20,00**	**€ 20,00**	**€ 30,00**	**€ 20,00**
4 – andere Kuurnse	**€ 50,00**	**€ 50,00**	**€ 70,00**	**€ 50,00**
5 – alle andere	**€ 60,00**	**€ 60,00**	**€ 85,00**	**€ 60,00**

De huurprijzen per dag worden voor de **bijkomende infrastructuur** als volgt vastgesteld:

	Centrum Turnzaal	Wijzer Turnzaal	Nest Oase
1 – gemeentebestuur	**€ 0,00**	**€ 0,00**	**€ 0,00**
2 – adviesraden	**€ 12,50**	**€ 8,50**	**€ 20,00**
3 – Kuurnse verenigingen	**€ 25,00**	**€ 17,00**	**€ 40,00**
4 – andere Kuurnse	**€ 62,50**	**€ 42,50**	**€ 100,00**
5 – alle andere	**€ 75,00**	**€ 51,00**	**€ 120,00**

	Jeugdcentrum St.-Michiel Centrale Ruimte	Jeugdcentrum St.-Michiel L 21	Jeugdcentrum St.-Michiel Keuken	Jeugdheem St.-Pieter Wit heem
1 – gemeentebestuur	**€ 0,00**	**€ 0,00**	**€ 0,00**	**€ 0,00**
2 – adviesraden	**€ 17,50**	**€ 8,50**	**€ 2,50**	**€ 5,00**
3 – Kuurnse verenigingen	**€ 35,00**	**€ 17,00**	**€ 5,00**	**€ 10,00**
4 – andere Kuurnse	**€ 87,50**	**€ 42,50**	**€ 12,50**	**€ 25,00**
5 – alle andere	**€ 105,00**	**€ 51,00**	**€ 15,00**	**€ 30,00**

Bovenstaande huurtarieven worden beschouwd als 'exclusief BTW', voor zover de aanvrager een BTW-plichtige rechtspersoon is en voor zover het een kortdurende verhuur betreft. De huurprijzen worden in dat geval verhoogd met het geldende BTW-tarief.

1.2 Huurtarieven voor de opbouw- en afbraakperiode.
Bepaalde, vooral grotere activiteiten vereisen een intensieve opbouw- en afbraakperiode. In het dagtarief is voor deze activiteiten één kalenderdag voorafgaand aan de activiteitsdag als opbouwtijd voorzien. Iedere gebruiker krijgt tot 7 uur 's morgens van de kalenderdag na de activiteitsdag de tijd om op te ruimen of af te breken. Gebruikers die activiteiten organiseren met een langere opbouw- en afbraaktijd betalen voor deze tijd 25 % van het basistarief per dag van het gewenste lokaal per kalenderdag. Opbouw de dag voor en opkuis de dag na een activiteit worden aanzien als een volledige dag, zelfs al wordt slechts een dagdeel gebruikt. Aanvragen voor meer dan 3 opeenvolgende dagen (behalve tentoonstellingen en theatervoorstellingen) worden ter goedkeuring voorgelegd aan het beheersorgaan. De aanvraag kan pas ontvankelijk worden verklaard mits het voorleggen van een duidelijke planning voor opbouw en afbraak waaruit de noodzaak tot het gebruik van de infrastructuur voor meer dan 3 dagen duidelijk af te leiden is.

1.3 Huurtarieven voor dagdelen.
Bepaalde activiteiten, zoals vergaderingen, lessen, of repetities door kleine theatergezelschappen of muziekgroepjes, zijn inclusief op- en afbouw beperkt in tijdsduur en vaak tot 1 dagdeel (voormiddag, namiddag of avond). Gebruikers die dergelijke activiteiten organiseren in de culturele infrastructuur, betalen daarvoor 25% van het basistarief per dag. Deze korting is enkel van toepassing in de volgende ruimtes: Sint-Pieterszaal boven, Wagenhuis, Woonhuis, Buurthuizen, de vergaderzalen van het Oud Gemeentehuis en het Natuureducatief Centrum 't Slot. Gebruikers die dergelijke activiteiten organiseren die langer duren dan 1 dagdeel, betalen het basistarief per dag.

1.4 Annuleringskosten

Bij annuleringen vanaf minder of gelijk aan 90 kalenderdagen voor de activiteit in kwestie worden volgende annulatiekosten aangerekend:

Vanaf 90 tot en met 46 kalenderdagen voor de activiteit	**50%** van het verschuldigde huurbedrag
Vanaf 45 tot en met 15 kalenderdagen	**75%** van het verschuldigde huurbedrag
Vanaf 14 kalenderdagen	**100%** van het verschuldigde huurbedrag

Indien de gebruiker de culturele infrastructuur in gevallen van overmacht dient te annuleren, dan beslist het college van burgemeester en schepenen over het al dan niet aanrekenen van annulatiekosten.

2. Bijkomende vergoedingen.
Het College van Burgemeester en Schepenen kan voor het niet naleven van de regels vastgelegd in dit reglement specifieke bijkomende vergoedingen opleggen. In ieder geval wordt voor het niet naleven van de volgende regels een bijkomende vergoeding opgelegd:

2.1 Niet naleven van de gebruiksregels:
- Wanneer de culturele infrastructuur toch gebruikt werd voor privaatgebruik (zoals communiefeesten, verjaardagsfeesten, …), wordt aan de gebruiker een bijkomende vergoeding van **€ 250,00** aangerekend en wordt elk verder gebruik in de toekomst ontzegd;

- Wanneer de culturele infrastructuur onderverhuurd werd of ter beschikking gesteld werd aan derden, of gebruikt werd voor andere doeleinden dan deze omschreven bij de aanvraag, wordt aan de gebruiker het huurtarief per dag voor de gebruikers uit categorie 4, bovenop de reeds vastgestelde huurprijs aangerekend, en wordt het gebruik van de culturele infrastructuur in kwestie voor 1 jaar ontzegd;
- Wanneer na het afsluiten van de zaal door de gebruiker de lichten niet gedoofd werden of de verwarming niet op het minimum werd ingesteld, wordt een bijkomende vergoeding van **€ 30,00** aangerekend;
- Wanneer de herstelling van schade (zie ook artikel 8 van het reglement) door het personeel van het gemeentebestuur uitgevoerd wordt, wordt naast de materiële kost ook een personeelskost aangerekend, zoals voorzien in punt 11 van het algemeen retributiereglement 'Tussenkomsten van gemeentepersoneel ten gevolge van schade of vervuiling aan het gemeentelijk patrimonium.';
- Wanneer de gebruiker de permanentiedienst onrechtmatig opvordert (bv. voor zaken waarvoor de permanentiedienst niet bedoeld is), of wanneer de gebruiker de permanentiedienst opnieuw opvordert voor eenzelfde interventie waarbij de oorzaak bij de gebruiker zelf ligt (bv. stroomuitval door het blijven inschakelen van een defect toestel of het blijven gebruiken van een kapotte verlengkabel), worden de administratie- en personeelskosten aangerekend, zoals voorzien in het algemeen retributiereglement;
- Wanneer schade vastgesteld wordt aan het sanitair blok als gevolg van ongeoorloofd gebruik, wordt bovenop de kostprijs voor de herstelling, een bijkomende vergoeding van **€ 50,00** per toilet opgelegd;
- Wanneer schade aan of verlies van de inboedel (het meubilair, horecabenodigdheden incl. herbruikbare bekers, audiovisueel materiaal, ...) vastgesteld wordt, wordt de nieuwwaarde van het stuk in kwestie aangerekend;
- Wanneer de gebruiker de sleutel of toegangsbadge verliest, wordt de nieuwwaarde van het stuk in kwestie aangerekend, afgerond naar het hogerliggende tiental;
- Wanneer er andere bieren en frisdranken verkocht of verdeeld worden dan deze die door het College van Burgemeester en Schepenen werden vastgesteld, wordt een bijkomende vergoeding van **€ 300,00** aangerekend. Deze bijkomende vergoeding kan geenszins als schenkrecht beschouwd worden.

2.2 <u>Niet naleven van de opkuisregels:</u>

- Wanneer een gebruiker de opkuisregels niet naleeft en de vrijetijdsdienst gemeentepersoneel moet opvorderen om de infrastructuur alsnog in orde te brengen, wordt de kost voor het inzetten van het gemeentepersoneel, zoals voorzien in het algemeen retributiereglement aangerekend;
- Wanneer glazen, koppen, borden, schenkborden, bestek, toog en afwastafels niet werden afgewassen, of wanneer tafels en stoelen niet werden afgewassen en op hun voorziene stallingsplaats worden teruggezet, of wanneer de sorteerregels voor het afval niet werden gerespecteerd, wordt een bijkomende vergoeding van **€ 30,00** aangerekend, bovenop de kost voor het inzetten van gemeentepersoneel.

2.3 <u>Niet naleven van de veiligheidsregels:</u>

Door het niet naleven van onderstaande veiligheidsregels, worden de kosten die hieraan verbonden zijn, aangerekend aan de gebruiker:

- het bewust in werking stellen van brandblustoestellen en muurhaspels zonder dat daar enige aanleiding toe is;
- het niet respecteren van de cascade die moet gehanteerd worden voor het oproepen van verantwoordelijken of brandweer bij elke beginnende brand;
- het niet naleven van de algemene veiligheidsvoorschriften.

3. <u>Huurtarieven voor regelmatig gebruik.</u>

3.1 Huurtarieven voor regelmatig gebruik.
Per gebruiksmoment wordt steeds 10% van het basistarief per dag voor de gebruikte zaal in kwestie aangerekend, ook al is de activiteit beperkt tot een dagdeel (zoals bepaald in dit punt tarieven vermeld in 1.3). De huur van het regelmatig gebruik wordt maandelijks afgerekend aan de hand van een factuur.

Als de regelmatige gebruiker wenst af te wijken van de geplande data, moet hij dit schriftelijk meedelen aan de vrijetijdsdienst. De evenementencoach beslist over een afwijking van gebruik afhankelijk van de beschikbaarheid van de culturele infrastructuur in kwestie. Als men de afwijking op de geplande data niet meedeelt aan de vrijetijdsdienst en er blijkt een andere gebruiker toestemming te hebben gekregen tot gebruik van de infrastructuur, dan wordt voorrang verleend aan de gebruiker die een gebruiksovereenkomst kan voorleggen.

3.2 Huurtarieven voor permanent gebruik.
Het gemeentebestuur biedt aan een beperkt aantal gebruikers uit categorie 2 en 3 (zoals voorzien in dit punt tarieven vermeld in 1.1) (met uitzondering van de individuele gebruikers die een socioculturele activiteit met openbaar karakter organiseren) de mogelijkheid om permanent gebruik te maken van specifieke (aanpalende) ruimtes van de culturele infrastructuur tegen een jaarlijkse vaste huurprijs voor enerzijds het opbergen van materiaal en anderzijds als activiteitsruimte (= atelierruimte). Dit recht is exclusief voorbehouden aan die gebruikers waarvan hun karakteristieke werking dit vereist in combinatie met opslag van veel, groot en/of zwaar materiaal.
Gebruikers die permanent gebruik willen maken van een ruimte, doen een gemotiveerde aanvraag bij het College van Burgemeester en Schepenen.

De huurprijs van deze ruimtes wordt vastgesteld als volgt:
- De huurprijs wordt bepaald in een specifiek contract of samenwerkings-overeenkomst;
- bergruimte tegen de vaste jaarlijks huurprijs van **€ 1,00 per m²**;
- atelierruimte tegen de vaste jaarlijkse huurprijs **€ 2,50 per m²**.

Iedere permanente gebruiker, met uitzondering van zij waarvan de huurprijs in een specifiek contract of samenwerkingsovereenkomst werd vastgelegd, betaalt op jaarbasis maximaal **€ 250,00**.

4. Gebruik van meerdere ruimtes op hetzelfde moment.
Als men over meerdere ruimtes tegelijkertijd wenst te beschikken, betaalt de gebruiker de som van de huurprijzen bepaald per ruimte.

5. Uitzonderingen
- In afwijking van artikel 10 van het reglement betalen adviesraden geen huur wanneer zij gebruik maken van de culturele infrastructuur voor de organisatie van activiteiten of vergaderingen die rechtstreeks betrekking hebben op hun adviesopdracht (zoals Raad van bestuur of Algemene Vergadering).
- In afwijking van artikel 10 van het reglement betaalt de heemkundige kring Cuerna geen huurprijs voor het huren en gebruiken van de tentoonstellingsruimte in het Oud gemeentehuis.
- Als een gebruiker een benefietactiviteit organiseert, kan het College van Burgemeester en Schepenen een goedkoper tarief instellen voor de gebruiker in kwestie. De gebruiker wordt dan, in afwijking van artikel 3 van het reglement, 1 categorie lager ingedeeld dan oorspronkelijk zou gelden. De gebruiker dient dit echter expliciet bij het College aan te vragen en dient daarbij te verduidelijken aan welk goed doel de winst van de activiteit integraal zal geschonken worden. De gebruiker levert uiterlijk 2 maanden na de activiteit het bewijs van het overmaken van deze winst.

6. Tarieven dranken.

De gebruiker van de culturele infrastructuur is er toe gehouden dranken (bieren en frisdranken) af te nemen in de basisinfrastructuur (met uitzondering van de buurthuizen en het woonhuis of vertelzolder wanneer deze laatste afzonderlijk verhuurd worden). De specifieke lijst van dranken wordt vastgesteld door het College van Burgemeester en Schepenen. Wijn valt buiten deze afnameplicht maar is wel op aanvraag te verkrijgen. Sterke dranken, aperitieven, koffie en energiedranken vallen eveneens buiten deze afnameplicht en zijn ook via het gemeentebestuur niet te verkrijgen.

Het is de gebruiker verboden om in die culturele infrastructuur waar de gebruiker gehouden is drank af te nemen, andere bieren of frisdranken te verkopen en te verbruiken dan deze voorzien op de tarievenlijst.

De tarieven worden als volgt bepaald:
Eenheidsprijs = aankoopprijs bij de door het College aangeduide leverancier (exclusief BTW) + 10% vaste afschrijfkost voor investeringen in tooginfrastructuur + 20% winstmarge voor niet-alcoholische dranken en 25% winstmarge voor alcoholische dranken.
Totaal = eenheidsprijs excl. BTW (verkoopprijs) te verhogen met geldende BTW-tarief.

Voor gebruikers die vaten afnemen, wordt een bijdrage van 1/20ste van de aankoopprijs per koolzuurfles exclusief BTW per verbruikt vat aangerekend. Op deze bijdrage wordt geen winst afgenomen.

Bij thema-avonden kunnen bij wijze van uitzondering speciale bieren aangevraagd en aangeboden worden. De aanvraag gebeurt gemotiveerd en schriftelijk bij het College van Burgemeester en Schepenen en wordt toegestaan of afgewezen na advies van het evenementenloket. Wanneer deze uitzondering toegestaan wordt, wordt aan de organisator in kwestie steeds een volledige bak aangerekend, ongeacht of deze bak volledig verbruikt is.
Wanneer de bak niet volledig verbruikt is, wordt ook het leeggoed aangerekend. De prijs wordt bepaald op basis van het bovenstaande standaardprincipe.

29. Tarieven sportactiviteiten.

1. Tarieven sportactiviteiten

ACTIVITEITEN	
Sportkamp (prijs per dag)	**€ 19,00**
Sportkamp met uitstap toeslag bovenop de dagprijs	**€35,00**
Badminton voor volwassenen	**€ 35,00**
Schoolsportklassen	**€ 3,00** per dagdeel/per kind
Schoolsportdag	**€ 15,00**
Sportlessen voor volwassenen	**€ 6,50 per les**

ZWEMBAD	
Aquagym 1 beurt	**€ 7,00**
Aquagym 5 beurten	**€ 30,00**
Eendje, zeepaardje, pinguïn, zeehond	**€ 6,00** per les
Waterschildpad, dolfijn,	**€ 7,00** per les
Otter, haai	**€ 6,00** per les
Orka per les	**€ 6,00** per les
Zwemles voor volwassenen	**€ 8,00** per les
Zwemschool 1x per week	**€ 100,00**
Zwemschool 2x per week	**€ 160,00**
Zwemschool 3x per week	**€ 210,00**
Zwemschool start na herfstvakantie 1x per week	**€ 80,00**
Zwemschool start na kerstvakantie 1x per week	**€ 70,00**
Zwemschool start na krokusvakantie 1x per week	**€ 60,00**
Zwemschool start na herfstvakantie 2x per week	**€ 128,00**
Zwemschool start na kerstvakantie 2x per week	**€ 112,00**
Zwemschool start na krokusvakantie 2x per week	**€ 96,00**

Voor de volgende lessen kan er niet per les, maar enkel voor een volledige reeks betaald worden: eendje, zeepaardje, pinguïn, zeehond, waterschildpad, dolfijn, otter, haai, zwemlessen voor volwassenen, sportlessen voor volwassenen.

Terugbetaling activiteiten georganiseerd door de sportdienst

- Er kan enkel terugbetaald worden voor aanvang van de activiteit of lessenreeks, of met een medisch attest eens de activiteit gestart is.
- Er is altijd een administratieve kost van € 5,00.

2. Tarieven Sportnest

	Kuurne	**Niet-Kuurne**
Tarief per uur 1/3 Sportnest	**€ 11,44**	**€ 14,30**
Tarief per uur 2/3 Sportnest	**€ 14,25**	**€ 17,81**
Tarief per uur 3/3 Sportnest	**€ 17,49**	**€ 21,86**
Tarief per uur 3/3 Sportnest + polyvalente ruimte	**€ 21,45**	**€ 26,81**
Tarief vaste gebruiker per uur 1/3 Sportnest of polyvalente ruimte	**€ 5,72**	**€ 7,15**
Tarief vaste gebruiker jeugd per uur 1/3 Sportnest of polyvalente ruimte	**€ 0,57**	
Tarief vaste gebruiker per uur 2/3 Sportnest	**€ 7,15**	**€ 8,94**
Tarief vaste gebruiker jeugd per uur 2/3 Sportnest	**€ 0,72**	
Tarief vaste gebruiker per uur 3/3 Sportnest	**€ 8,75**	**€ 10,94**
Tarief vaste gebruiker jeugd per uur 3/3 Sportnest	**€ 0,88**	
Tarief vaste gebruiker per uur 3/3 Sportnest en polyvalente ruimte	**€ 10,73**	**€ 13,41**
Tarief vaste gebruiker jeugd per uur 3/3 Sportnest en polyvalente ruimte	**€ 1,07**	
Tarief kleedkamer/dag sportief gebruik	**€ 10,89**	**€ 13,61**
Kostprijs badge bij verlies	**€ 25,00**	**€ 25,00**

Annulatieregels:

Voor aanvang van de activiteit zal er bij tijdige annulering niet gefactureerd worden:

- Iedere annulatie wordt via mail doorgegeven, we aanvaarden annulaties tot 24u voor aanvang van de activiteit.
- Geen annulatie: duurste tarief voor het gebruik infrastructuur wordt aangerekend.
- Bij overmacht met bewijs: 0% aangerekend.

Tarief vaste gebruiker
Vaste gebruikers moeten minstens 15 maal per jaar gebruik maken van de sportinfrastructuur.
Om in aanmerking te komen voor het tarief vaste gebruiker moeten de aanvragen tijdig ingediend worden (voor 1 mei).
Alles wat na deze datum wordt aangevraagd, kan niet meer genieten van het tarief voor vaste gebruikers.

Tarief vaste gebruiker jeugd Kuurne
Om in aanmerking te komen voor het tarief vaste gebruiker jeugd in Kuurne moeten de aanvragen tijdig ingediend worden (voor 1 mei).
De sportvereniging kan enkel dit tarief toegekend krijgen als het een erkende Kuurnse vereniging is en de sportinfrastructuur wordt gebruikt door spelers die allemaal jonger zijn dan 18 jaar. Indien dit niet het geval is wordt het tarief vaste gebruiker toegekend.

Indexering
De retributies in deze rubriek van het algemeen retributiereglement worden jaarlijks geïndexeerd op basis van de gezondheidsindex met uitzondering van tarieven sportactiviteiten.
De jaarlijkse indexering zal plaatsvinden in de maand augustus en hiervoor zal de gezondheidsindex van de maand juni gebruikt worden.

30. Gebruik van feestmateriaal.

Het gebruik van gemeentelijk feestmateriaal wordt exclusief voorbehouden voor :

- Categorie 1: organisaties van het gemeentebestuur, de hulpverleningszone Fluvia en de politiezone Vlas;

- Categorie 2: alle gemeentelijke adviesraden en hun werkgroepen, alle gemeentelijke comités, vriendenkringen van personeel van Hulpverleningszone Fluvia en van Politiezone Vlas, inrichtende machten van alle Kuurnse scholen, alle Kuurnse verenigingen;

- Categorie 3: gebruikers van de culturele infrastructuur en organisatoren van openluchtevenementen op Kuurns grondgebied, voor zover zij niet opgenomen zijn in categorie 2.

Er wordt geen materiaal ter beschikking gesteld buiten het grondgebied van de gemeente. Voor openbare besturen uit andere gemeenten of instellingen van openbaar nut kan het College van Burgemeester en Schepenen hierop een uitzondering maken.

Categorie 1 kan gratis gebruik maken van het feestmateriaal, mits voldaan wordt aan alle andere voorwaarden uit dit reglement. Categorie 2 en 3 betalen een bijdrage conform onderstaande huurtarieven.

Inrichtende machten van scholen kunnen 1 keer per kalenderjaar gratis gebruik maken van het feestmateriaal voor een na- of buitenschoolse activiteit naar keuze, die door henzelf (niet door hun ouderraad) georganiseerd wordt.

Feestmateriaal wordt standaard uitgeleend voor de duur van de activiteit (inclusief op- en afbouwperiode).

De huurprijzen worden als volgt vastgesteld :

Materiaal	Huurprijs per stuk
Podium	
Podiumelement (2 m op 1 m, met antislipvloer)	**€ 7,50**
Podiumtrap (6 treden, in hoogte aanpasbaar)	**€ 4,00**
Podiumtrap (4 treden, in hoogte aanpasbaar)	**€ 4,00**
Leuning voor podiumelement (1 m)	**€ 1,00**
Podiumrok (6 m lengte bij 1 m hoogte – zwarte pvc zeildoek)	**€ 4,00**
Barinrichting	
Voortoog	**€ 5,00**
Tafels en stoelen	
Receptietafel	**€ 5,00**
Klapstoel (grijze kunststof zitting)	**€ 0,50**
Klaptafel (220 cm op 70 cm – voor 8 pers.)	**€ 3,50**
Elektriciteit	
Noodverlichting	**€ 2,50**
Elektrische verdeelkast voor 63 Amp.	**€ 12,50**
Elektrische verdeelkast voor 32 Amp.	**€ 12,50**
32A CEE-verlengkabel 20 m (3 x L + N + Aarding)	**€ 6,00**
32A CEE-verlengkabel 25 m (3 x L + N + Aarding)	**€ 7,50**
63A CEE-verlengkabel 25 m (3 x L + N + Aarding)	**€ 7,50**
63A CEE-verlengkabel 10 m (3 x L + N + Aarding)	**€ 3,00**
63A-32A CEE-verloopstuk	**€ 2,00**
Bevlagging	
Vlag (Kuurne)	**€ 1,25**
Vlag (België)	**€ 1,25**
Vlag (Vlaanderen)	**€ 1,25**
Vlag (buurlanden)	**€ 1,25**
Vlaggenmast (6m hoogte)	**€ 2,50**
Beachvlag (Kuurne) met watertankvoet	**€ 0,00**
Nadarbanner (Kuurne)	**€ 0,00**
Herasbanner (Kuurne)	**€ 0,00**
Afvalarm feesten	
Restafvalbak	**€ 10,00**
PMD-bak	**€ 4,00**
Herbruikbare beker	**€ 0,00**
Diverse	
Zeildoeken (zwart PVC – 3,4 m op 1,75 m)	**€ 0,50**
Feestkoffer veiligheid (voor tenten of gelegenheidslocaties)	**€ 0,00**
Spandoek 'Nooduitgang' (groen – 2 m op 0,5 m)	**€ 0,50**
Meet- en registratietoestel voor geluid (decibelmeter)	**€ 20,00**
Brandblusser poeder	**€ 0,00**
Brandblusser CO^2	**€ 0,00**

Materiaal	Huurprijs per stuk (geleverd in bulk*)	Huurprijs per stuk (los geleverd)
Afsluitingen		
Nadar	**€ 0,50**	(max. 10 losse stuks) **€ 2,50**
Werfhekken (3,5 m x 2 m)	**€ 0,80**	(max. 5 losse stuks) **€ 4,00**
Blok voor werfhekken	**€ 0,50**	(max. 7 losse stuks) **€ 1,50**
Wiel voor werfhekken	-	**€ 0,50**

*In bulk = vast aantal per kar, per draagstelling, per bak of per palet

31. Plaatselijke Openbare Bibliotheek St.-Michiel.

Kopie/afdruk (eenzijdig A4-formaat) zwart wit	**€ 0,25**
Kopie/afdruk (eenzijdig A4-formaat) kleur	**€ 0,60**
Kopie/afdruk (eenzijdig A3-formaat) zwart/wit	**€ 0,50**
Kopie/afdruk (eenzijdig A3-formaat) kleur	**€ 1,10**
Erkende onthaalouders, scholen, rusthuizen, dagverblijven en gemeentediensten, studenten op vertoon van geldige studentenkaart	**gratis**
Personen jonger dan 18 jaar	**gratis**
Personen ouder dan 18 jaar	**€ 5,00**
Kansentarief met geldige UiTPAS-kaart	**€ 1,00**
Eerste lidkaart	**gratis**
Nieuwe lidkaart bij verlies/beschadiging van oude lidkaart	**€ 2,50**
Reservatie per materiaal, voor zowel aanwezige als uitgeleende items	**€ 0,50**
Maning per te laat binnengebracht materiaal Per item per dag	**€ 0,20**
Aanvraag interbibliothecair leenverkeer	**€ 3,00**
Inkomgeld bij occasionele activiteiten	**variabel**
Aankoop bibliotheektas	**€ 1,00**
Verlies/beschadiging boeken	**vergoeding te bepalen door bibliothecaris**
Gebruik van Kabouterpad en Boskoffer en Landschapskoffer • Kuurnse scholen • Niet-Kuurnse scholen (enkel te gebruiken in de Groene Long) • Waarborg (indien materiaal ontbreekt, wordt de waarborg gebruikt om de koffer aan te vullen)	 **gratis** **gratis** **€ 20,00**

32. Grafconcessies.

Inwoners:	
• Graf voor 2 personen voor 30 jaar	**€ 750,00**
• Urnenkelder voor 2 personen voor 30 jaar (urnenkelder en gedenkplaat inbegrepen)	**€ 950,00**
• Grafkelder voor 2 personen voor 50 jaar (grafkelder inbegrepen)	**€ 2.000,00**
• Uitbreiding bestaande concessie (graf, urnenkelder of grafkelder) met max. 1 urne (3e persoon) per resterend jaar	**€ 12,50**
• Verlenging bestaande concessie (graf, urnenkelder of grafkelder) per jaar	**€ 25,00**
• Asverstrooiing	**Gratis**
Niet-inwoners (personen die nooit in de gemeente ingeschreven waren in de periode van tien jaar vóór het overlijden):	
• Graf voor 2 personen voor 30 jaar	**€ 1.000,00**
• Urnenkelder voor 2 personen voor 30 jaar (urnenkelder en gedenkplaat inbegrepen)	**€ 1.200,00**
• Grafkelder voor 2 personen voor 50 jaar (grafkelder inbegrepen)	**€ 2.500,00**
• Uitbreiding bestaande concessie (graf, urnenkelder of grafkelder) met max. 1 urne (3e persoon) per resterend jaar	**€ 12,50**
• Verlenging bestaande concessie (graf, urnenkelder of grafkelder) per jaar	**€ 25,00**
• Asverstrooiing	**€ 80,00**

- De retributie wordt betaald door de aanvrager op het ogenblik van de aanvraag.
- Deze retributie is niet verschuldigd voor de personen vermeld onder artikel 31 van het huishoudelijk reglement begraafplaats. nl. oud-strijders of priesters en religieuzen, die in Kuurne zijn geboren, in Kuurne hebben geleefd of in Kuurne hebben gediend als pastoor, onderpastoor of kloosterling of militairen die in Kuurne hebben geleefd, en die, in opdracht, sneuvelen of, ten gevolge van kwetsuren of ziektes opgelopen tijdens deze, later overlijden, indien de nabestaanden daartoe de wens uitdrukken of indien dit notarieel vastgelegd is.

33. Aankoop van een gedenkplaat.

Gedenkplaat voor urnenkelder (of columbarium of urnenveld)	**€ 125,00**

34. Herdenkingsteken aan de strooiweide en de sterretjesweide.

Herdenkingsteken (naamplaatje) aan de strooiweide per persoon, voor de duur van 10 jaar	**€ 80,00**
Herdenkingsteken (wolkje) aan de sterretjesweide per kind, voor de duur van 25 jaar	**Gratis**

- De retributie wordt betaald door de aanvrager op het ogenblik van de aanvraag.
- De herdenkingstekens worden uitsluitend door de gemeentediensten aan de strooiweide/sterretjesweide bevestigd.

35. Ontgravingen.

Artikel 1
Er wordt een retributie gevestigd op de ontgravingen van stoffelijke resten.

Artikel 2
De retributie is verschuldigd door degene die de ontgraving vraagt.

Artikel 3
Geven geen aanleiding tot de toepassing van de retributie op ontgravingen :
- Ontgravingen verricht in uitvoering van rechterlijke beslissingen.
- Ontgravingen ambtshalve door de gemeente verricht.

Artikel 4
Het bedrag van de retributie wordt als volgt vastgesteld :

Ontgraving van een kist	**€ 1.425,00**
Verplaatsing of ontgraving van een asurne	**€ 175,00**

Artikel 5
De retributie wordt betaald binnen de 30 dagen na de aanvraag.

36. Ceremonie bij huwelijksplechtigheden.

Tijdstip	Zonder drank	Met drank (max. 40 pers.)
Op alle werkdagen tijdens de kantooruren: maandag en woensdag: 8u30 - 16u dinsdag en vrijdag: 8u30 - 12u donderdag: 8u30 - 18u30	**€ 35,00**	**€ 90,00**
Op werkdagen na de kantooruren, van maandag en woensdag: 16u - 17 u vrijdag 12u - 16u30	**€ 50,00**	**€ 105,00**
Op zaterdag van 9u30 tot 12u	**€ 100,00**	**€ 155,00**

De aanvraag dient telkens 3 maanden vooraf aangevraagd te worden aan het College van Burgemeester en Schepenen.
Het huwelijk wordt voltrokken op de door de partijen aangewezen dag. Er worden geen huwelijken voltrokken op zondag, wettelijke, reglementaire en plaatselijke feestdagen, zoals jaarlijks vastgelegd in het College van Burgemeester en Schepenen en in de verlofperiode van 21 juli t.e.m. 15 augustus.

Trouwboekje (optioneel)	**€ 30,00**

37. Afleveren van elektronische identiteitskaarten en verblijfsdocumenten.

Artikel 1
Er wordt een retributie gevestigd op het afleveren van identiteitskaarten voor Belgen en verblijfsdocumenten voor vreemdelingen.

Artikel 2
De retributie wordt als volgt vastgesteld:

Elektronische identiteitskaarten voor Belgische kinderen onder 12 jaar (Kids-ID)	Retributie bovenop kostprijs hogere overheid (1)
Standaardprocedure Spoedprocedure	**€ 1,00** **€ 3,00**
Elektronische verblijfskaarten voor vreemdelingen onder 12 jaar (eVK)	Retributie bovenop kostprijs hogere overheid (1)
Standaardprocedure Spoedprocedure	**€ 1,00** **€ 3,00**
Elektronische identiteitskaarten voor Belgen vanaf 12 jaar (eID)	Retributie bovenop kostprijs hogere overheid (1)
Standaardprocedure Spoedprocedure	**€ 3,00** **€ 5,00**
Elektronische verblijfskaarten voor vreemdelingen vanaf 12 jaar	Retributie bovenop kostprijs hogere overheid (1)
Standaardprocedure Spoedprocedure	**€ 3,00** **€ 5,00**

(1) Wanneer de som van de kostprijs van de hogere overheid en de retributie resulteert in een niet-afgerond totaalbedrag, wordt de retributie verhoogd om het totaalbedrag van de kaart af te ronden naar de bovenliggende euro.

Attest van immatriculatie (oranje kaart)	**€ 9,50**

Artikel 3
Voor de uitreiking van officiële identiteitskaarten aan onvermogende personen wordt geen retributie geheven. De staat van onvermogen wordt door elk overtuigend bewijsstuk vastgesteld.

Artikel 4
De retributie is verschuldigd door de persoon die om de kaart of het document verzoekt en zal worden betaald bij de aanvraag.

38. Afgifte van administratieve bescheiden.

Artikel 1
Er wordt een retributie gevestigd op de afgifte van administratieve bescheiden.

Artikel 2
De retributie is verschuldigd door de persoon die het stuk aanvraagt.

Artikel 3
De retributie is vastgesteld als volgt :

Reisdocumenten	
Internationaal paspoort (reispas) voor meerderjarige Belgen (18+)	Retributie bovenop kostprijs hogere overheid (1)
Standaardprocedure Spoedprocedure	**€ 10,00** **€ 15,00**
Internationaal paspoort (reispas) voor minderjarige Belgen (<18)	Retributie bovenop kostprijs hogere overheid (1)
Standaardprocedure Spoedprocedure	**€ 5,00** **€ 10,00**
Reisdocument voor meerderjarige vluchteling, staatsloze of vreemdeling (18+)	Retributie bovenop kostprijs hogere overheid (1)
Standaardprocedure Spoedprocedure	**€ 10,00** **€ 15,00**
Reisdocument voor meerderjarige vluchteling, staatsloze of vreemdeling (<18)	Retributie bovenop kostprijs hogere overheid (1)
Standaardprocedure Spoedprocedure	**€ 5,00** **€ 10,00**

Rijbewijzen	Retributie bovenop kostprijs hogere overheid (1)
Europees rijbewijs	**€ 5,00**
Europees voorlopig rijbewijs	**€ 5,00**
Internationaal rijbewijs	**€ 9,00**

(1) Wanneer de som van de kostprijs van de hogere overheid en de retributie resulteert in een niet-afgerond totaalbedrag, wordt de retributie verhoogd om het totaalbedrag af te ronden naar de bovenliggende euro.

Artikel 4
De retributie moet worden betaald bij de aanvraag van het stuk.

39. Genealogische opzoekingen (stamboomonderzoek).

Genealogische opzoeking:	**€ 10,00 forfait opzoeking + € 10,00/akte**

40. Kiezerslijst.

Zodra de kiezerslijst opgemaakt is, stelt het College van Burgemeester en Schepenen de kiezerslijst gratis op digitale wijze ter beschikking aan de personen die in naam van een politieke partij optreden, die daar schriftelijk om verzoeken en zich er schriftelijk toe verbinden een kandidatenlijst voor de verkiezingen voor te dragen.
Iedere persoon die als kandidaat voorkomt op een voordrachtsakte die wordt ingediend met het oog op de verkiezingen, kan na schriftelijk verzoek en tegen betaling van de kostprijs op digitale wijze de kiezerslijst ter beschikking krijgen.

Personen in naam van politieke partij	**Gratis**
Kandidaten op voordrachtsakte	**€ 50,00**

De kiezerslijsten worden pas na ontvangst van de betaling afgeleverd.

41. Tarieven gemeentelijk onderwijs.

1. Tarieven facultatieve uitgaven

Warme maaltijd Kleuter/lager (inclusief soep)	**€ 3,20**
Soep	**€ 0,50**
Middagtoezicht	**€ 2,60**
Opvang per begonnen kwartier tot 18u	**€ 0,65**
Opvang – administratiekost na 18u	**€ 7,50 per begonnen kwartier**
Woensdagmiddagopvang tussen 12u en 13u - per begonnen kwartier	**€ 0,70**
Woensdagnamiddagopvang (in dit geval valt het te betalen bedrag tussen 12u en 13u weg)	**€ 11,00**
Opvang pedagogische studiedag per halve dag	**€ 11,00**
Fruitproject • geen subsidie • 20w subsidie	 **€ 12,00** **€ 4,00**
Tijdschriften	**Tegen kostprijs**
Turn T-shirt	**€ 12,50**
Fluo-hesje	**gratis**

2. Maximumfactuur
   Het schoolbestuur kan een bijdragen vragen voor onderwijsgebonden kosten, gemaakt tijdens de normale aanwezigheid van de leerlingen, wanneer deze niet noodzakelijk zijn om een eindterm te realiseren of een ontwikkelingsdoel na te streven, maar tot doel hebben deze te verlevendigen. Deze bijdrage is gebaseerd op de maximumfactuur per leerjaar/kalenderjaar vastgelegd bij decreet:

Kleuter	
Per kleuterjaar	**€ 55,00**
Lager	
Per leerjaar	**€ 110,00**
Minder scherpe maximumfactuur(meerdaagse	**€ 560,00**

42. Retributies H.A.P! Harelbeekse Academie voor podiumkunsten

Retributie voor het ontlenen van muziekinstrumenten	
Muziekinstrumenten (aangekocht voor verhuur, zijnde eigendom van de stad Harelbeke)	**€ 75,00 per instrument/ per schooljaar**
Een jaarlijkse administratieve bijdrage	**€ 10,00**

Nieuwe leerlingen betalen het huurgeld bij het begin van het schooljaar na ondertekening van het ontleningscontract.

Leerlingen die reeds een instrument in gebruik hebben, krijgen in de loop van de maand oktober een schrijven waarin gevraagd wordt het verschuldigde huurgeld te betalen in de loop van de maand.

43. Inbraakbeveiliging - valse alarmmeldingen.

Er wordt een retributie gevestigd op de interventie van de politie ten gevolge van:
- een valse alarmmelding;
- een alarmmelding waarbij binnen de tijdspanne van aankomst bij de plaats van het alarm afgesproken met de politiediensten, de gebruiker, een contactpersoon of een bewakingsagent niet aanwezig is.

Als valse alarmmelding wordt beschouwd elke alarmmelding ten gevolge van een alarmsignaal dat niet het gevolg is van een binnendringing of een poging daartoe.

De retributie is verschuldigd door de gebruiker van de alarminstallatie.

De retributie bedraagt **€ 170,00 per interventie** van de politie bij de in de eerste alinea van dit punt bepaalde gevallen.

Het aantal interventies ten gevolge van de alarmmeldingen zoals bedoeld in de eerste alinea van dit punt zal per installatie worden opgevolgd.

De retributie zal worden toegepast **vanaf de tweede onterechte interventie per installatie**, na de invoering van deze retributie.

De retributie wordt betaald binnen dertig dagen vanaf de verzending van de factuur.

De retributie zal in voorkomend geval ingevorderd worden via dwangbevel, zoals bepaald in het artikel 177 van het Decreet Lokaal Bestuur, of via gerechtelijke weg.

44. Tussenkomsten van de brandweer.

Retributies die geheven worden op het leveren van diensten door de brandweer zijn opgenomen in het retributiereglement van de hulpverleningszone Fluvia

Het zonaal retributiereglement kan geraadpleegd worden via volgende link:

https://www.hvzfluvia.be/tarieven

45. Citymarketing.

Eenheidsprijs = aankoopprijs + 10% marge (afgerond op de hogere halve euro of euro)

46. Rookmelders

Eenheidsprijs = aankoopprijs + 20% marge (afgerond op de hogere halve euro of euro)

47. Algemene bepaling.

De Gemeenteraad geeft volledige delegatie aan het College van Burgemeester en schepenen om de tarieven van alle retributies te bepalen.
Het College van Burgemeester en Schepen is dus vrij om de tarieven vast te stellen en te wijzigen.