KUURNE
Sociaal Huis
Marktplein 9 ‹ 8520 Kuurne
056 73 70 11 ‹ erk.nr. 14AB/74/98051 ‹ sociaalhuis@kuurne.be ‹ www.sociaalhuiskuurne.be

Notulen van de vergadering van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van donderdag 2 juli 2026

Aanwezig:	Chris Delneste, voorzitter van de raad Francis Benoit, voorzitter van het vast bureau Jan Deprez, Willem Vanwynsberghe, Isabelle Vereecke, leden vast bureau Bram Deloof, voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst Johan Schietgat, Hilde Vanhauwaert, Bert Deroo, Jeroen Dujardin, Johan Bossuyt, Ann Dendauw Van Ooteghem, Eveline Van Haverbeke, Greta Verhaeghe, Sarah Stamper, Lotje Verschaete, Emma Bernolet, Geert Lesage, Christophe Dewaele, Larisa Petrova, raadsleden Veronique Vanhoutte, adjunct-algemeen directeur
Verontschuldigd:	Marc Plets, Tom Leece, Rita Verdure, raadsleden

De vergadering begint om 20:25 uur

GOEDKEUREN NOTULEN EN ZITTINGSVERSLAG VORIGE OCMW-RAAD

1. Goedkeuren notulen en zittingsverslag vorige OCMW-raad

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel
De notulen en het zittingsverslag van de OCMW-raad van 28 mei 2026 worden goedgekeurd.

OPENBAAR

A-PUNT

INTERNE DIENSTVERLENING

Bestuurszaken

2. W13 - Jaarrekening 2025 - advies

Bevoegdheid en juridische grond

Artikel 162 van de grondwet.
Artikel 77 en 78 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.
Artikels 326 tot en met 341 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 betreffende het bestuurlijk toezicht.
Artikel 490, § 2-4 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 betreffende de jaarrekening van de welzijnsvereniging.

Art. 12 van de statuten van W13 stelt dat de algemene vergadering van W13 bevoegd is voor de vaststelling van de jaarrekening.

Feiten, context en argumentatie

De algemene vergadering van de welzijnsvereniging spreekt zich uit over de vaststelling van de jaarrekening voor 30 juni van het boekjaar dat volgt op het boekjaar waarop de rekening betrekking heeft.
Een afschrift van de vastgestelde jaarrekening wordt binnen twintig dagen bezorgd aan de betrokken openbare centra voor maatschappelijk welzijn.
De betrokken raden voor maatschappelijk welzijn kunnen advies uitbrengen over de jaarrekening van de welzijnsvereniging.

Als de raad voor maatschappelijk welzijn geen advies verstuurd heeft aan de toezichthoudende overheid binnen een termijn van vijftig dagen, die ingaat op de dag na ontvangst van de jaarrekening door het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn, wordt hij geacht een gunstig advies te hebben uitgebracht.

Als de toezichthoudende overheid geen besluit heeft verzonden over de goedkeuring van de jaarrekening binnen een termijn van honderdvijftig dagen, wordt ze geacht de jaarrekening goed te keuren. Die termijn gaat in op de dag nadat de gemeente de toezichthoudende overheid op de hoogte gebracht heeft van de bekendmaking van de jaarrekening van de welzijnsvereniging, met toepassing van artikel 286, §2, en de welzijnsvereniging de digitale rapportering erover aan de Vlaamse Regering heeft bezorgd.

De jaarrekening wordt voor advies aan de raad voor maatschappelijk welzijn voorgelegd.

Verwijzigingen

Jaarrekening 2025 van W13.
Verslag van de algemene vergadering van W13 van 22 mei 2026.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1
De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van het verslag van de algemene vergadering van 22 mei 2026 en verleent positief advies betreffende de jaarrekening 2025 van W13.

Artikel 2
Een afschrift van deze beslissing zal worden bezorgd aan W13.

3. Organisatiebeheersing - Evaluatie 2025 + Actieplan 2026-2028

Bevoegdheid en juridische grond

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 217 t.e.m. 220.
Besluit van de OCMW-raad van 18 juni 2020 houdende Organisatiebeheersing - algemeen kader – goedkeuring.

Feiten, context en argumentatie

DEEL I – WAT IS ORGANISATIEBEHEERSING EN WAAROM DOEN WE HET?

Het decreet over het lokaal bestuur definieert organisatiebeheersing als het geheel van maatregelen en procedures om een redelijke zekerheid te verschaffen dat de organisatie:

1. De vastgelegde doelstellingen bereikt en de risico’s om deze te bereiken kent en beheerst;

2. De wetgeving en de procedures naleeft;
3. Over betrouwbare financiële en beheersrapportage beschikt;
4. Effectief en efficiënt werkt en de beschikbare middelen economisch inzet;
5. De activa beschermt en fraude voorkomt.

Beheersen wil zeggen: sturing geven en onder controle hebben. Zo kan de organisatie de juiste dingen doen en de dingen juist doen. Deze beheersing situeert zich zowel op het globale niveau van de organisatie, als op dienstniveau en op procesniveau.

Het is een decretale verplichting om werk te maken van organisatiebeheersing, maar we willen dit kader niet louter als een plicht zien. De evaluatie en bijsturing die via het kader organisatiebeheersing wordt uitgevoerd biedt een meerwaarde om de werking te versterken. Organisatiebeheersing zal ons helpen om onze doelstellingen nog beter te bereiken en het zal als kapstok fungeren om alle lopende verbetertrajecten aan vast te hangen.

DEEL II – KADER VOOR ORGANISATIEBEHEERSING

In de gemeenteraad en OCMW-raad van juni 2020 werd het kader voor organisatiebeheersing dat in Kuurne gehanteerd wordt gevalideerd. Dat kader is voor beide organisaties hetzelfde. Het bestuur legt het volledige organisatiebeheersingssysteem voor aan de gemeenteraad en aan de raad voor maatschappelijk welzijn en dus niet louter de elementen uit het systeem die raken aan de rol en aan de bevoegdheden van deze raden.

Het kader voor organisatiebeheersing biedt een antwoord op volgende vragen:
A. Welk model hanteren we om onze werking te analyseren?
B. Hoe en wanneer staan we als organisatie stil bij onze werking?
C. Hoe zal de algemeen directeur rapporteren over organisatiebeheersing aan het politieke niveau?

A. Risicoanalyse op basis van de leidraad organisatiebeheersing van Audit Vlaanderen

De leidraad is een gids met doelstellingen rond organisatiebeheersing. Er worden risico's geformuleerd met daaraan verbonden beheersmaatregelen die ondersteuning bieden om een kader voor organisatiebeheersing uit te bouwen.

De leidraad is onderverdeeld in 10 thema's waarvoor telkens doelstellingen rond organisatiebeheersing en beheersmaatregelen zijn uitgewerkt. Die doelstellingen zijn de basisvoorwaarden om een organisatie goed te kunnen beheersen. Het model formuleert ook doelstellingen voor de aanpak van organisatiebeheersing.

De 10 thema's zijn:
1. Doelstellingen- en procesmanagement
2. Belanghebbendenmanagement
3. Monitoring
4. Financieel Management
5. Organisatiestructuur
6. Personeelsbeleid
7. Organisatiecultuur
8. Informatie en communicatie
9. Facilitaire middelen, opdrachten en contracten
10. Informatie- en communicatietechnologie (ICT)

De leidraad organisatiebeheersing is een tool van Audit Vlaanderen, het onafhankelijk agentschap dat de organisatiebeheersing bij lokale besturen evalueert. De tool wordt gebruikt bij audits van o.a. de gemeentelijke organisaties.

Om die reden vinden we het ook een goede keuze om de risicoanalyse in Kuurne aan de hand van deze leidraad te houden.

In het voorjaar van 2024 werd onze organisatie aan een thema-audit rond organisatiebeheersing onderworpen. Het rapport dat nadien door Audit Vlaanderen werd opgemaakt bevatte enkele aanbevelingen. De suggesties rond het kader dat we hanteren en de formaliteiten die daarbij komen kijken werden in juni 2024 in dit kader geïntegreerd.

B. Driejarig actieplan met verbeteracties die inhaken op vastgestelde risico's

We houden de risicoanalyse aan de hand van de leidraad organisatiebeheersing van Audit Vlaanderen om de drie jaar. We hebben ondertussen drie risicoanalyses achter de rug (najaar 2019, najaar 2022 en voorjaar 2026). De volgende risicoanalyses worden voorzien eind 2028, 2031 en 2034.

Voor de risicoanalyse wordt input verzameld bij heel wat medewerkers uit de organisatie. We betrekken zowel medewerkers die expert zijn binnen een thema als collega's die het thema vanop iets meer afstand bekijken. We verzamelen klanken bij medewerkers, leidinggevenden en leden van het managementteam.

Uit de risicoanalyse worden verbeteracties naar voor geschoven die inhaken op de grootste en meest urgente risico's die werden vastgesteld. Ze worden in een 3-jarig actieplan gegoten en er worden per actie ambtelijke trekkers bepaald die verantwoordelijk zijn voor de uitvoering van de acties.

Het actieplan 2020-2022 werd in juni 2022 afgerond. Nu loopt de periode voor de uitvoering van acties uit het actieplan 2023-2025 ten einde. Er werd ondertussen een nieuw actieplan organisatiebeheersing opgesteld voor de periode 2026-2028.

C. Jaarlijkse rapportage door de algemeen directeur

De stafmedewerker monitort de voortgang van de acties in opdracht van de algemeen directeur. Er wordt jaarlijks over gerapporteerd aan het managementteam, de gemeenteraad en de OCMW-raad.

Idealiter wordt de evaluatie organisatiebeheersing toegelicht op de commissie algemeen bestuur in april alvorens ze ter goedkeuring aan de gemeenteraad en OCMW-raad voor te leggen. In uitzonderlijke gevallen (bv. wegens opmaak omgevingsanalyse of meerjarenplan) valt de toelichting aan de commissie weg en wordt de evaluatie rechtstreeks op de raden gepresenteerd.

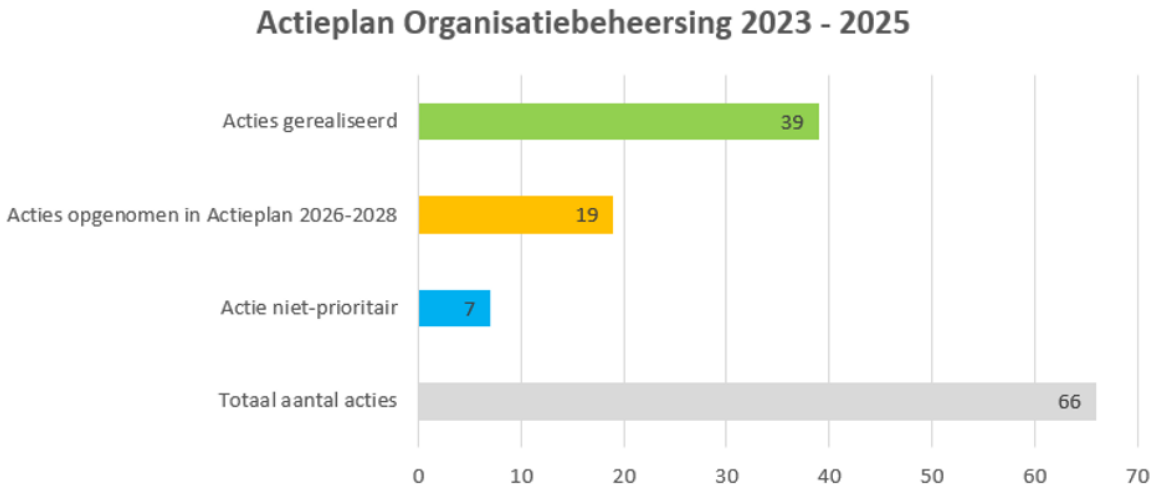
DEEL III – EVALUATIE ORGANISATIEBEHEERSING 2025

De periode voor de uitvoering van de acties uit het actieplan 2023-2025 is ten einde. Er werden heel wat inspanningen geleverd om acties tot een goed einde te brengen. Voor het merendeel van de acties kunnen we dan ook rapporteren dat de actie volledig gerealiseerd is.

Andere acties hebben op hun beurt meer tijd nodig om gerealiseerd te worden en zijn integraal of mits beperkte aanpassing opgenomen in het actieplan 2026-2028.

Tot slot zijn er ook acties waar we minder prioriteit aan geven of die onder een licht veranderde vorm in de toekomst zullen opgepakt worden, al dan niet binnen het kader van organisatiebeheersing.

De bijhorende Exceltabel geeft een overzicht van alle acties uit het Actieplan 2023-2025. Daarin wordt aangegeven of de acties gerealiseerd zijn, opgenomen worden in het actieplan 2026-2028 of als niet-prioritair beschouwd worden.



We benadrukken dat het er bij organisatiebeheersing om draait om zoveel mogelijk risico's in te perken zodat we de organisatie zo goed mogelijk beheersen.

In tegenstelling tot bij het meerjarenplan, kan het niet de verwachting zijn dat alle acties die in het actieplan zijn opgenomen effectief en volledig gerealiseerd worden binnen de termijn van het actieplan. Dat neemt niet weg dat we er binnen het ambtelijk apparaat van het lokaal bestuur dagelijks naar streven om de risico's te beperken en de kwaliteit en efficiëntie te maximaliseren.

DEEL IV – OPMAAK ACTIEPLAN 2026-2028

In het voorjaar van 2026 werd een nieuwe risicoanalyse gehouden. Er werden 10 workshops georganiseerd, gelijklopend met de 10 thema's die Audit Vlaanderen rond organisatiebeheersing naar voor schuift.

32 personeelsleden van gemeente en OCMW Kuurne werden bij deze risicoanalyse betrokken. Het gaat zowel om medewerkers die expert zijn binnen een thema als collega's die het thema vanop iets meer afstand bekijken. We verzamelen klanken bij medewerkers, leidinggevenden en leden van het managementteam.

In deze werkgroepen werden alle mogelijke risico's en beheersmaatregelen per thema besproken. Er werden vervolgens concrete verbeterpunten geformuleerd met het oog op de opmaak van een nieuw actieplan.

Het actieplan 2026-2028 bestaat uit 48 verbeteracties die verdeeld zijn over de 10 thema's. 17 van deze acties zijn een vervolg op het actieplan 2023-2025. Per actie werd de mate van het risico ingeschat. Aan elke actie werd een timing en een ambtelijke trekker gekoppeld.

De komende drie jaar geeft het actieplan 2026-2028 richting aan onze organisatie. We houden hetzelfde doel voor ogen: zoveel mogelijk risico's beperken om een efficiënte en kwaliteitsvolle werking te kunnen garanderen.

Verwijzigingen

Advies van het MAT van 9 juni 2026 (zie bijlage).

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel
De raad keurt de rapportering over organisatiebeheersing en het actieplan 2026-2028 goed.

De zitting wordt beëindigd om 20:31 uur.

De adjunct-algemeen directeur, De voorzitter van de raad,

Veronique Vanhoutte Chris Delneste