

## Memorie van toelichting van de Gemeenteraad van donderdag 30 april 2026

### VOORSTEL VAN BESLISSINGEN

#### TOELICHTING

##### **1. Infopunt - Toelichting criminaliteitscijfers Kuurne 2025**

###### **Voorstel van besluit**

De burgemeester geeft een toelichting over de criminaliteitscijfers van Kuurne 2025.

#### GOEDKEUREN NOTULEN EN ZITTINGSVERSLAG VORIGE GEMEENTERAAD

##### **2. Goedkeuren notulen en zittingsverslag vorige gemeenteraad**

###### **Voorstel van besluit**

###### Artikel 1

De notulen en het zittingsverslag van de gemeenteraad van 19 maart 2026 worden goedgekeurd.

#### OPENBAAR

#### A-PUNT

#### **FINANCIEEL BEHEER**

##### **3. Jaarrekening 2025 Kuurne - vaststelling**

###### **Feiten, context en argumentatie**

De jaarrekening 2025 Kuurne werd tijdig aan de raadsleden bezorgd. Eveneens werd ook de documentatie horende bij de jaarrekening 2025 Kuurne tijdig bezorgd. De documentatie omvat de achtergrondinformatie die nuttig is om de jaarrekening te beoordelen, zonder dat ze essentieel is voor de beoordeling die de raadsleden moeten maken, aangezien de essentiële informatie in het beleidsrapport is opgenomen.

De jaarrekening 2025 Kuurne (in bijlage) dient vastgesteld te worden voor het luik gemeente door de gemeenteraad (opsplitsing in schema J3).

De gemeenteraad dient ook goedkeuring te geven aan het luik OCMW dat door de raad voor maatschappelijk welzijn van 30 april 2026 werd vastgesteld.

De gemeente dient er voor te zorgen dat het OCMW haar financiële verplichtingen kan nakomen. In de regelgeving hieromtrent zijn geen definitie, berekeningswijzen of modellen vastgelegd. Het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau hebben in zitting van 23 maart 2021 beslist om de tussenkomst van de gemeente in de financiële verplichtingen van het OCMW te vertalen als: de gemeente komt tussen van zodra het beschikbaar budgettair resultaat van het OCMW negatief is, voor het bedrag van het negatief beschikbaar budgettair resultaat. Het beschikbaar budgettair

resultaat van het OCMW in boekjaar 2025 is negatief, waardoor er in 2025 een tussenkomst van de gemeente nodig is in de financiële verplichtingen van het OCMW ten bedrage van 1.920.326 euro.

### **Voorstel van besluit**

#### Artikel 1

De jaarrekening 2025 Kuurne (beleidsevaluatie, financiële nota en toelichting) wordt vastgesteld door de gemeenteraad voor wat betreft het gemeente-luik.

De jaarrekening 2025 Kuurne (beleidsevaluatie, financiële nota en toelichting) wordt integraal goedgekeurd door de gemeenteraad (inclusief het OCMW-luik dat vastgesteld werd door de raad voor maatschappelijk welzijn van 30 april 2026).

#### Artikel 2

De jaarrekening 2025 Kuurne wordt binnen de 10 dagen na de vaststelling gepubliceerd op de website met de publicatiedatum.

## **4. Kerkfabrieken Sint-Michiël, Sint-Pieter en Sint-Katharina – jaarrekeningen 2025 - advies**

### **Feiten, context en argumentatie**

De gemeente Kuurne heeft de jaarrekeningen 2025 van de kerkfabrieken Sint-Michiël, Sint-Pieter en Sint-Katharina tijdig ontvangen.

De jaarrekening van de kerkfabriek Sint-Michiël werd door de betrokken kerkraad vastgesteld op 28 februari 2026 met volgend overschot:

- exploitatieoverschot: 47.228,80 EUR
- investeringsoverschot: 175,58 EUR

De jaarrekening van de kerkfabriek Sint-Pieter werd door de betrokken kerkraad vastgesteld op 26 februari 2026 met volgend overschot:

- exploitatieoverschot: 82.882,04 EUR
- investeringsoverschot: 0,00 EUR

De jaarrekening van de kerkfabriek Sint-Katharina werd door de betrokken kerkraad vastgesteld op 27 februari 2026 met volgend overschot:

- exploitatieoverschot: 23.750,88 EUR
- investeringsoverschot: 0,00 EUR

### **Voorstel van besluit**

#### Artikel 1

De gemeenteraad verleent gunstig advies betreffende de jaarrekening 2025 van:

- de kerkfabriek Sint-Michiël,
- de kerkfabriek Sint-Pieter,
- de kerkfabriek Sint-Katharina.

#### Artikel 2

Afschrift van onderhavig besluit zal worden overgemaakt aan de provinciegouverneur, het centraal kerkbestuur, de kerkfabrieken van Sint-Michiël, Sint-Pieter en Sint-Katharina, het stadsbestuur van Kortrijk en het gemeentebestuur van Lendeledede.

## **5. Belastingreglement leegstaande woningen, gebouwen en kamers (2026-2031) - wijziging definities**

### **Feiten, context en argumentatie**

Op 11 december 2025 ging de gemeenteraad akkoord met het reglement voor de belasting op leegstaande woningen, gebouwen en kamers voor de periode 2026-2031.

In het reglement zijn een aantal definities opgenomen, waaronder de definitie van 'leegstaand gebouw', 'leegstaande woning', 'leegstand bij nieuwbouw' en 'leegstaande kamer'. Deze definities werden op aanraden van Bloom Law, die ons juridisch adviseerde tijdens de opmaak van de reglementen, aangepast ten opzichte van de definities in het vorige reglement.

Het reglement werd na de goedkeuring aan Agentschap Binnenlands Bestuur bezorgd. Er werden geen opmerkingen gemaakt over het reglement. Echter merkte Wonen in Vlaanderen op dat er niet kan worden afgeweken van de decretaal vastgelegde definities van leegstand.

Het gemeentelijk reglement zal dan ook moeten worden aangepast, zodat het voldoet aan deze decretale bepalingen.

Aan te passen definities:

- Leegstaand gebouw: een gebouw wordt als leegstaand beschouwd indien minstens drie indicatoren van leegstand vervuld zijn. ...
- Leegstaande woning: een woning wordt als leegstaand beschouwd wanneer minstens drie indicatoren van leegstand vervuld zijn. ...
- Leegstand bij nieuwbouw: een nieuw gebouw of een nieuwe woning wordt als een leegstaand gebouw of leegstaande woning beschouwd indien dat gebouw of die woning binnen zeven jaar na de afgifte van een stedenbouwkundige vergunning/omgevingsvergunning in laatste administratieve aanleg voldoet aan minstens drie indicatoren van leegstand.
- Leegstaande kamer: een kamer wordt als leegstaand beschouwd wanneer zij gedurende een termijn van ten minste twaalf opeenvolgende maanden voldoet aan minstens drie indicatoren van leegstand.

Correcte definities:

- Leegstaand gebouw: een gebouw wordt als leegstaand beschouwd indien meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte niet overeenkomstig de functie van het gebouw wordt aangewend gedurende een termijn van ten minste twaalf opeenvolgende maanden. ...
- Leegstaande woning: een woning wordt als leegstaand beschouwd wanneer zij gedurende een termijn van ten minste twaalf opeenvolgende maanden niet aangewend wordt in overeenstemming met de woonfunctie. ...
- Leegstand bij nieuwbouw: een nieuw gebouw of een nieuwe woning wordt als een leegstaand gebouw of leegstaande woning beschouwd indien dat gebouw of die woning binnen zeven jaar na de afgifte van een stedenbouwkundige vergunning/omgevingsvergunning in laatste administratieve aanleg niet aangewend wordt overeenkomstig zijn functie.
- Leegstaande kamer: een kamer wordt als leegstaand beschouwd wanneer zij gedurende een termijn van ten minste twaalf opeenvolgende maanden niet aangewend wordt in overeenstemming met de woonfunctie.

Er zijn geen andere inhoudelijke wijzigingen.

## **Voorstel van besluit**

### Artikel 1

Het gemeentelijk reglement betreffende de heffing op leegstaande gebouwen, woningen en kamers, goedgekeurd door de gemeenteraad van 11 december 2025, wordt opgeheven.

### Artikel 2

De gemeenteraad keurt onderstaand aangepast belastingreglement goed.

#### Artikel 1: Definities

*1. Woning: elk onroerend goed of het deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande.*

2. *Gebouw: elk bebouwd onroerend goed dat zowel het hoofdgebouw als de bijgebouwen omvat, met uitsluiting van bedrijfsruimten, vermeld in artikel 2, 1° van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten en dat niet beantwoordt aan de definitie van een woning zoals bedoeld onder 1.*

3. *Kamer: een soort woning waarin een toilet, een bad of een douche of een kookgelegenheid ontbreken en waarvan de bewoners voor één of meer van die voorzieningen aangewezen zijn op de gemeenschappelijke ruimten in of aansluitend bij het gebouw waarvan de woning deel uitmaakt.*

4. *Zakelijk gerechtigde: de houder van een van volgende zakelijke rechten: de volle eigendom, het recht van opstal of van erfpacht, het vruchtgebruik.*

5. *Beveiligde zending: één van de hiernavolgende betekeningswijzen: een aangetekend schrijven, een afgifte tegen ontvangstbewijs.*

6. *Inventarisatiedatum: de datum waarop het gebouw, de woning of de kamer in het leegstandsregister wordt opgenomen of na schrapping wordt heropgenomen.*

7. *Inventarisatieperiode: periode waarin het pand opgenomen is op de gemeentelijke inventaris leegstand.*

8. *Leegstaand gebouw: een gebouw wordt als leegstaand beschouwd indien meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte niet overeenkomstig de functie van het gebouw wordt aangewend gedurende een termijn van ten minste twaalf opeenvolgende maanden. Daarbij wordt geen rekening gehouden met woningen die deel uitmaken van het gebouw. De functie van het gebouw is deze die overeenkomt met een voor het gebouw of voor gedeelten daarvan uitgereikte omgevingsvergunning of meldingsakte als vermeld in artikel 6 van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning, of met de functie vermeld in een overeenkomstig eerdere wetgeving afgeleverde vergunning, gedane melding of aktenaam. Een gebouw dat in hoofdzaak gediend heeft voor een economische activiteit, vermeld in artikel 2, 2° van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, wordt niet beschouwd als leegstaand zolang de oorspronkelijke beoefenaar van deze activiteit een gedeelte van het gebouw bewoont, er zijn hoofdverblijfplaats heeft gevestigd en dat gedeelte niet afsplitsbaar is. Een gedeelte is eerst afsplitsbaar indien het na sloping van de overige gedeelten kan worden beschouwd als een afzonderlijke woning die voldoet aan de bouwfysische vereisten.*

9. *Leegstaande woning: een woning wordt als leegstaand beschouwd wanneer zij gedurende een termijn van ten minste twaalf opeenvolgende maanden niet aangewend wordt in overeenstemming met de woonfunctie. Handelshuizen waarvan het woongedeelte niet afzonderlijk toegankelijk is vanaf de straat en waarvan minstens het commercieel gedeelte wordt gebruikt, worden uitgesloten van inventarisatie.*

10. *Leegstand bij nieuwbouw: een nieuw gebouw of een nieuwe woning wordt als een leegstaand gebouw of leegstaande woning beschouwd indien dat gebouw of die woning binnen zeven jaar na de afgifte van een stedenbouwkundige vergunning/omgevingsvergunning in laatste administratieve aanleg niet aangewend wordt overeenkomstig zijn functie.*

11. *Leegstaande kamer: een kamer wordt als leegstaand beschouwd wanneer zij gedurende een termijn van ten minste twaalf opeenvolgende maanden niet aangewend wordt in overeenstemming met de woonfunctie.*

12. *Beroepsinstantie: het college van burgemeester en schepenen.*

## Artikel 2: Belastbare grondslag

Er wordt voor de periode van 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031 (aanslagjaren 2026 tot en met 2031), een jaarlijkse belasting geheven op de **woningen, gebouwen en kamers** die gedurende minstens twaalf opeenvolgende maanden zijn opgenomen in het gemeentelijk leegstandsregister.

Het leegstandsregister wordt opgemaakt en bijgehouden overeenkomstig het gemeentelijk reglement op gebouwen en woningen die beschouwd worden als leegstaand, goedgekeurd in de gemeenteraad van 11 december 2025.

Zolang het leegstaand gebouw, de leegstaande woning of leegstaande kamer niet is geschrapt uit het leegstandsregister, blijft de belasting verschuldigd bij het verstrijken van elke opeenvolgende periode van twaalf maanden.

## Artikel 3: Belastingplichtige

§1. Als belastingplichtige wordt beschouwd de houder van een van de hierna vermelde zakelijke rechten met betrekking tot een woning, gebouw of kamer op het ogenblik dat de belasting verschuldigd wordt:

- de volle eigendom
- het recht van opstal of van erfpacht
- het vruchtgebruik

§2. Ingeval van mede-eigendom zijn de mede-eigenaars hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingschuld. Ingeval er meerdere andere houders zijn van het zakelijk recht zijn deze eveneens hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingschuld.

§3. De overdrager van het zakelijk recht moet de verkrijger uiterlijk op het ogenblik van de overdracht van het zakelijk recht ervan in kennis stellen dat het goed is opgenomen in het leegstandsregister. Tevens moet hij per aangetekend schrijven een kopie van de notariële akte bezorgen aan de gemeente, binnen twee maanden na het verlijden van de notariële akte. Deze kopie bevat minstens de volgende gegevens:

- identiteitsgegevens van de verkrijger van het zakelijk recht
- zijn eigendomsaandeel
- datum van de akte, naam en standplaats van de notaris
- nauwkeurige aanduiding van de overgedragen woning of het gebouw

Bij ontstentenis van deze kennisgeving wordt de overdrager van een zakelijk recht, in afwijking van artikel 3 §1, als belastingschuldige beschouwd voor de eerstvolgende belasting die na de overdracht van het zakelijk recht wordt gevestigd.

## Artikel 4: Berekening van de belasting

§1. De eerste belasting voor aanslagjaar 2026 bedraagt:

- 1.500,00 euro voor een gebouw of woning
- 350,00 euro voor een individuele kamer of studentenkamer als vermeld in artikel 1.3, , §1, 1°, 25° bis van de Vlaamse codex wonen

§2. Het bedrag zoals bepaald overeenkomstig §1 wordt vermenigvuldigd met het aantal periodes van 12 maanden opname op het gemeentelijk leegstandsregister. Deze vermenigvuldigingsfactor wordt beperkt tot een maximum van 10.

§ 3. De woningen die voor 1 januari 2026 werden opgenomen in het gemeentelijk leegstandsregister blijven, met behoud van de oorspronkelijke inventarisatiedatum, belastingplichtig voor deze belasting.

§ 4. De bedragen van de belasting worden bepaald met inachtneming van de voor de berekening van de belasting relevante duur, zonder dat de duur van de al bekomen vrijstelling – wat betreft de bepaling van het bedrag van de belasting - opnieuw in rekening kan worden gebracht. Zodoende dient in geval van eerdere vrijstelling en

latere belasting het tarief verbonden aan de gehele inventarisatieperiode te worden toegepast.

§ 5. Het aantal termijnen van twaalf maanden dat een gebouw, woning of kamer op de inventaris staat, wordt tot nul herleid en begint opnieuw te lopen bij volledige overdracht van het zakelijk recht betreffende het gebouw of de woning.

Dit geldt niet voor overdrachten aan:

1. vennootschappen waarin de vroegere zakelijk gerechtigde rechtstreeks of onrechtstreeks participeert.
2. Vzw's waar de zakelijk gerechtigde lid van is.

§ 6. Het bedrag van de belasting wordt jaarlijks geïndexeerd aan de hand van de gezondheidsindex via onderstaande formule:

$$\text{Bedrag belasting aanslagjaar } X = \frac{\text{bedrag aanslagjaar 2026} \times \text{index november jaar } (X-1)}{\text{index november 2025}}$$

Het is aangewezen om bij de berekening van het tarief afrondingsregels toe te passen en het bedrag af te ronden op 1,00 euro (het meest nabije veelvoud van 1,00 euro).

#### Artikel 5: Vrijstellingen

§1. Van de leegstandsheffing zijn vrijgesteld:

1° de belastingplichtige die zakelijk gerechtigde is van één enkele woning, bij uitsluiting van enige andere woning. Deze vrijstelling kan maximaal 1 aanslagjaar worden toegekend.

2° de belastingplichtige natuurlijk persoon die zakelijk gerechtigde en laatste bewoner is van de geïnventariseerde woning en die in een erkende ouderenvoorziening verblijft of voor een langdurig verblijf werd opgenomen in een psychiatrische instelling. Deze vrijstelling kan maximaal 2 opeenvolgende aanslagjaren worden toegekend.

3° de belastingplichtige die beperkt is in zijn handelingsbekwaamheid ingevolge een gerechtelijke beslissing. Deze vrijstelling kan maximaal 1 aanslagjaar worden toegekend.

4° de belastingplichtige die sinds minder dan twee jaar zakelijk gerechtigde is van het gebouw of de woning, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt voor de twee heffingen volgend op het verkrijgen van het zakelijk recht.

Deze vrijstelling geldt niet voor overdrachten aan:

1. Vennootschappen waarin de vroegere zakelijk gerechtigde rechtstreeks of onrechtstreeks participeert;
2. Vzw's waar de zakelijk gerechtigde lid van is.

§2. Een vrijstelling wordt verleend indien het gebouw of de woning:

1° gelegen is binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan of geen voorwerp meer kan uitmaken van een omgevingsvergunning omdat een voorlopig of definitief onteigeningsplan is vastgesteld.

2° die krachtens het decreet van 3 maart 1976 tot bescherming van monumenten en stads- en dorpsgezichten zijn beschermd als monument waarvoor bij de bevoegde overheid een ontvankelijk verklaard restauratiedossier is ingediend. De vrijstelling geldt gedurende de termijn van de behandeling van het restauratiedossier.

3° vernield of beschadigd werd ten gevolge van een plotse ramp, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een periode van drie jaar volgend op de datum van de vernieling of beschadiging;

4° onmogelijk daadwerkelijk gebruikt kan worden omwille van een verzegeling in het kader van een strafrechtelijk onderzoek of omwille van een expertise in het kader van een gerechtelijke procedure.

Deze vrijstelling geldt vanaf:

- het aanslagjaar van de start van onmogelijk daadwerkelijk gebruik, indien deze datum valt voor de verjaardag van de inventarisatie.

- het aanslagjaar volgend op de start van onmogelijk daadwerkelijk gebruik, indien deze datum valt na de verjaardag van de inventarisatie

Deze vrijstelling geldt tot:

- het aanslagjaar van het einde van onmogelijk daadwerkelijk gebruik, indien deze datum valt voor de verjaardag van de inventarisatie

- het aanslagjaar volgend op het einde van onmogelijk daadwerkelijk gebruik, indien deze datum valt na de verjaardag van de inventarisatie

5° gerenoveerd wordt blijkens een niet vervallen omgevingsvergunning voor stabiliteitswerken of sloopwerkzaamheden. Deze vrijstelling geldt voor maximaal 3 opeenvolgende aanslagjaren in de drie jaar volgend op het uitvoerbaar worden van de omgevingsvergunning. Deze vrijstelling kan slechts éénmaal ingeroepen worden, ongeacht het aantal dergelijke omgevingsvergunningen en is niet cumuleerbaar met de vrijstelling voor renovatiewerken waarvoor geen omgevingsvergunning is vereist.

6° het voorwerp uitmaakt van renovatiewerken waarvoor geen stedenbouwkundige vergunning/omgevingsvergunning is vereist en die tijdens het aanslagjaar worden uitgevoerd. Deze vrijstelling geldt maximaal voor drie opeenvolgende aanslagjaren. De kostprijs van de aantoonbaar uitgevoerde werken bedraagt minstens 5.000,00 euro per aanslagjaar.

Onder aantoonbaar uitgevoerde werken wordt verstaan: de werkzaamheden waarvan de effectieve uitvoering ontegensprekelijk blijkt op basis van objectieve gegevens. Hiervoor worden aanvaard: gedetailleerde facturen, mits vermelding van werfadres, bedrag, datum van uitvoering, omschrijving van de werken of materialen; of kasticket van aangekochte materialen in combinatie met duidelijke foto's van de uitgevoerde werken. Bij onduidelijkheid is een plaatsbezoek mogelijk. Deze vrijstelling is niet cumuleerbaar met de vrijstelling voor renovatie blijkens een omgevingsvergunning.

7° het voorwerp uitmaakt van een compromis betreffende de overdracht van het zakelijk recht van de woning. De compromis dateert van vóór het moment waarop de woning aan de belasting onderhevig werd, zijnde de verjaardag van de inventarisatiedatum. Uiterlijk zes maanden na datum van de compromis dient de definitieve overdracht te worden aangetoond aan de hand van een authentieke akte. De vrijstelling geldt enkel voor de eerstvolgende heffing volgend op de datum van de compromis.

8° gebruikt wordt als etalage of expositieruimte. De vrijstelling geldt als het gebouw gedurende minstens 6 maanden van het aanslagjaar gebruikt wordt als etalage of expositieruimte.

Deze vrijstelling kan enkel gebruikt worden voor gebouwen zonder woonfunctie of het handelsgedeelte van een gebouw met woonfunctie.

Deze vrijstelling moet jaarlijks worden aangevraagd.

§3. Een woning, gebouw of kamer kan in één onafgebroken inventarisatieperiode maximum voor 5 belastingtijdperken van een vrijstelling genieten.

§4. Na een volledige overdracht van het zakelijk recht kan de nieuwe zakelijk gerechtigde opnieuw gebruik maken van alle bovenvermelde vrijstellingen, met een maximum van 5 belastingtijdperken.

§5. Een vrijstelling van de belasting kan worden aangevraagd bij de administratie, ten vroegste vanaf 1 januari van het aanslagjaar waarin men heffingsplichtig wordt. De zakelijk gerechtigde die gebruik wenst te maken van een vrijstelling zoals vermeld in

*artikel 5 §1 en §2, moet hiervoor zelf de nodige bewijsstukken voorleggen aan de administratie.*

Artikel 6: Invordering

*De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.*

Artikel 7: Bezwaar

*De belastingschuldige kan bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen volgens de modaliteiten van het decreet van 30 mei 2008 en latere wijzigingen.*

*Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden, te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet.*

*Bezwaarschriften kunnen eveneens via het formulier op de gemeentelijke website worden ingediend binnen de termijnen en onder de voorwaarden vermeld in bovenstaand lid. Het formulier kan ingevuld worden op de webpagina [www.kuurne.be/belastingen2026-2031](http://www.kuurne.be/belastingen2026-2031).*

*Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstbewijs afgegeven, binnen de vijftien kalenderdagen na de indiening ervan.*

*Indien de belastingschuldige wenst gehoord te worden dient dit uitdrukkelijk te worden vermeld in het bezwaarschrift.*

Artikel 8: Overgangsbepalingen

§1: belastbaar tijdstip en berekening

*De woningen en gebouwen die belastbaar waren in aanslagjaar 2025 en die ondertussen niet geschrapt zijn uit het gemeentelijk leegstandsregister blijven belastbaar volgens het tarief en de berekening uit artikel 4. Voor aanslagjaar 2026 zal voor de berekening van het aantal belastbare jaren vertrokken worden van het aantal belastbare jaren van aanslagjaar 2025 +1, indien de eigenaar ondertussen niet gewijzigd is.*

*Voor de daaropvolgende jaren zal voor de berekening van het aantal belastbare jaren vertrokken worden van het aantal belastbare jaren van aanslagjaar 2025+X waarbij X gelijk is aan het verschil tussen het aanslagjaar en 2025, zolang de zakelijk gerechtigde niet gewijzigd is.*

§2: vrijstellingen

*Een reeds toegekende vrijstelling op basis van dezelfde of gelijkaardige grond onder een vorig belastingreglement kan door dezelfde eigenaar voor dezelfde woning of gebouw niet opnieuw worden verkregen op basis van het huidige belastingreglement. Indien op een vrijstelling gedurende meerdere aanslagjaren beroep kan worden gedaan, dan wordt het aantal jaren waarvoor, onder een vorig belastingreglement, al een vrijstelling werd toegekend in mindering gebracht van het totaal aantal jaren vrijstelling voorzien in dit belastingreglement.*

Artikel 3

*Deze beslissing wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.*

Artikel 4

*Het gemeenteraadsbesluit en het concrete belastingreglement zullen, overeenkomstig artikel 286, § 1, 1° en §3 en artikel 287 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, bekendgemaakt worden op de webtoepassing van de gemeente.*

## **6. Gemeentelijk reglement op de inventarisatie van gebouwen, woningen en kamers die beschouwd worden als leegstaand - wijziging definities**

### **Feiten, context en argumentatie**

Op 11 december 2025 ging de gemeenteraad akkoord met het reglement voor de inventarisatie van leegstaande woningen, gebouwen en kamers voor de periode 2026-2031.

In het reglement zijn een aantal definities opgenomen, waaronder de definitie van 'leegstaand gebouw', 'leegstaande woning', 'leegstand bij nieuwbouw' en 'leegstaande kamer'. Deze definities werden op aanraden van Bloom Law, die ons juridisch adviseerde tijdens de opmaak van de reglementen, aangepast ten opzichte van de definities in het vorige reglement.

Het reglement werd na de goedkeuring aan Agentschap Binnenlands Bestuur bezorgd. Er werden geen opmerkingen gemaakt over het reglement. Echter merkte Wonen in Vlaanderen op dat er niet kan worden afgeweken van de decretaal vastgelegde definities van leegstand.

Het gemeentelijk reglement zal dan ook moeten worden aangepast, zodat het voldoet aan deze decretale bepalingen.

Aan te passen definities:

- Leegstaand gebouw: een gebouw wordt als leegstaand beschouwd indien minstens drie indicatoren van leegstand vervuld zijn. ...
- Leegstaande woning: een woning wordt als leegstaand beschouwd wanneer minstens drie indicatoren van leegstand vervuld zijn. ...
- Leegstand bij nieuwbouw: een nieuw gebouw of een nieuwe woning wordt als een leegstaand gebouw of leegstaande woning beschouwd indien dat gebouw of die woning binnen zeven jaar na de afgifte van een stedenbouwkundige vergunning/omgevingsvergunning in laatste administratieve aanleg voldoet aan minstens drie indicatoren van leegstand.
- Leegstaande kamer: een kamer wordt als leegstaand beschouwd wanneer zij gedurende een termijn van ten minste twaalf opeenvolgende maanden voldoet aan minstens drie indicatoren van leegstand.

Correcte definities:

- Leegstaand gebouw: : een gebouw wordt als leegstaand beschouwd indien meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte niet overeenkomstig de functie van het gebouw wordt aangewend gedurende een termijn van ten minste twaalf opeenvolgende maanden. ...
- Leegstaande woning: een woning wordt als leegstaand beschouwd wanneer zij gedurende een termijn van ten minste twaalf opeenvolgende maanden niet aangewend wordt in overeenstemming met de woonfunctie. ...
- Leegstand bij nieuwbouw: een nieuw gebouw of een nieuwe woning wordt als een leegstaand gebouw of leegstaande woning beschouwd indien dat gebouw of die woning binnen zeven jaar na de afgifte van een stedenbouwkundige vergunning/omgevingsvergunning in laatste administratieve aanleg niet aangewend wordt overeenkomstig zijn functie.
- Leegstaande kamer: een kamer wordt als leegstaand beschouwd wanneer zij gedurende een termijn van ten minste twaalf opeenvolgende maanden niet aangewend wordt in overeenstemming met de woonfunctie.

Er zijn geen andere inhoudelijke wijzigingen.

## **Voorstel van besluit**

### Artikel 1

Het gemeentelijk reglement op gebouwen, woningen en kamers die beschouwd worden als leegstaand, goedgekeurd door de gemeenteraad van 11 december 2025, wordt opgeheven.

### Artikel 2

De gemeenteraad keurt onderstaand aangepast reglement goed met als doel de leegstand van gebouwen, woningen en kamers in de gemeente te inventariseren.

#### Artikel 1: Definities

1. *Administratie: de gemeentelijke administratieve eenheid en / of intergemeentelijke administratieve eenheid die door het gemeentebestuur wordt belast met de opmaak, het beheer en de actualisering van het leegstandsregister.*

2. *Administratieve akte: het stuk waarin de leegstand wordt vastgesteld.*

3. *Woning: elk onroerend goed of het deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande.*

4. *Gebouw: elk bebouwd onroerend goed dat zowel het hoofdgebouw als de bijgebouwen omvat, met uitsluiting van bedrijfsruimten, vermeld in artikel 2, 1° van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten en dat niet beantwoordt aan de definitie van een woning zoals bedoeld onder 3.*

5. *Kamer: een soort woning waarin een toilet, een bad of een douche of een kookgelegenheid ontbreken en waarvan de bewoners voor één of meer van die voorzieningen aangewezen zijn op de gemeenschappelijke ruimten in of aansluitend bij het gebouw waarvan de woning deel uitmaakt.*

6. *Zakelijk gerechtigde: de houder van een van volgende zakelijke rechten: de volle eigendom, het recht van opstal of van erfpacht, het vruchtgebruik.*

7. *Beveiligde zending: één van de hiernavolgende betekeniswijzen: een aangetekend schrijven, een afgifte tegen ontvangstbewijs.*

8. *Inventarisatiedatum: de datum waarop het gebouw, de woning of de kamer in het leegstandsregister wordt opgenomen of na schrapping wordt heropgenomen.*

9. *Inventarisatieperiode: periode waarin het pand opgenomen is op de gemeentelijke inventaris leegstand.*

10. *Leegstaand gebouw: een gebouw wordt als leegstaand beschouwd indien meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte niet overeenkomstig de functie van het gebouw wordt aangewend gedurende een termijn van ten minste twaalf opeenvolgende maanden. Daarbij wordt geen rekening gehouden met woningen die deel uitmaken van het gebouw. De functie van het gebouw is deze die overeenkomt met een voor het gebouw of voor gedeelten daarvan uitgereikte omgevingsvergunning of meldingsakte als vermeld in artikel 6 van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning, of met de functie vermeld in een overeenkomstig eerdere wetgeving afgeleverde vergunning, gedane melding of aktenaam. Bij een gebouw waarvoor geen vergunning of melding voorhanden is, of waarvan de functie niet duidelijk uit een vergunning of melding blijkt, wordt deze functie afgeleid uit het gewoonlijk gebruik van het gebouw voorafgaand aan het vermoeden van leegstand, zoals dat blijkt uit aangiften, akten of bescheiden. Een gebouw dat in hoofdzaak gediend heeft voor een economische activiteit, vermeld in artikel 2, 2° van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, wordt niet beschouwd als leegstaand zolang de*

*oorspronkelijke beoefenaar van deze activiteit een gedeelte van het gebouw bewoont, er zijn hoofdverblijfplaats heeft gevestigd en dat gedeelte niet afsplitsbaar is. Een gedeelte is eerst afsplitsbaar indien het na sloping van de overige gedeelten kan worden beschouwd als een afzonderlijke woning die voldoet aan de bouwfysische vereisten.*

*11. Leegstaande woning: een woning wordt als leegstaand beschouwd wanneer zij gedurende een termijn van ten minste twaalf opeenvolgende maanden niet aangewend wordt in overeenstemming met de woonfunctie. Handelshuizen waarvan het woongedeelte niet afzonderlijk toegankelijk is vanaf de straat en waarvan minstens het commercieel gedeelte wordt gebruikt, worden uitgesloten van inventarisatie.*

*12. Leegstand bij nieuwbouw: een nieuw gebouw of een nieuwe woning wordt als een leegstaand gebouw of leegstaande woning beschouwd indien dat gebouw of die woning binnen zeven jaar na de afgifte van een stedenbouwkundige vergunning/omgevingsvergunning in laatste administratieve aanleg niet aangewend wordt overeenkomstig zijn functie.*

*13: Leegstaande kamer: een kamer wordt als leegstaand beschouwd wanneer zij gedurende een termijn van ten minste twaalf opeenvolgende maanden niet aangewend wordt in overeenstemming met de woonfunctie.*

*14. Beroepsinstantie: het college van burgemeester en schepenen.*

#### Artikel 2: Inventaris

*§1. De administratie maakt drie afzonderlijke inventarissen: een inventaris leegstaande gebouwen, een inventaris leegstaande woningen en een inventaris leegstaande kamers. Alle inventarissen worden samen ondergebracht in het leegstandsregister.*

*§2. Woningen die door het Vlaams gewest geïnventariseerd zijn als ongeschikt en/of onbewoonbaar, worden niet opgenomen in het leegstandsregister.*

*§3. Een leegstaand gebouw of een leegstaande woning wordt opgenomen in een van de inventarissen, vermeld in §1, aan de hand van een genummerde en gemotiveerde administratieve akte.*

#### Artikel 3: Wijze van inventarisatie

*§1. De administratie beoordeelt de leegstand van een gebouw of een woning aan de hand van objectieve indicatoren, zoals daar onder meer zijn (niet-limitatieve lijst):*

- Het ontbreken van een inschrijving in het bevolkingsregister of de vaststelling dat er minstens 12 onafgebroken maanden geen inschrijving in het bevolkingsregister voorkomt;*
- De onmogelijkheid om het gebouw of de woning te betreden, vb. door een geblokkeerde toegang;*
- Het ontbreken van een aangifte als tweede verblijf;*
- Het langdurig aanbieden van het gebouw of de woning als 'te huur' of 'te koop';*
- Het ontbreken van aansluitingen van nutsvoorzieningen of een dermate laag verbruik dat niet in overeenstemming is met een normaal gebruik van de woning of het gebouw;*
- Het vermoeden van een fictieve inschrijving als domiciliëringsadres;*
- De vermindering van het kadastraal inkomen overeenkomstig artikel 15 van het wetboek van de inkomstenbelasting 1992;*
- De winddichtheid van het gebouw of de woning is niet gewaarborgd omwille van zeer zware infiltraties van het dak, de gevels, belangrijke glasbreuk op één of meerdere plaatsen, het buitenschrijnwerk kan niet meer gesloten worden, onafgewerkte ruwbouw, gedeeltelijk vernielde of gesloopte woning;*
- Het ontbreken van minimaal comfort in de woning zoals een bed, was- en kookgelegenheid;*

- *Getuigenissen;*
- *Andere indicaties die bij controlebezoeken kunnen vastgesteld worden.*

*§2. De ambtenaren van de administratie zijn bevoegd om leegstand van een gebouw en/of woning op te sporen en in een genummerde en gemotiveerde administratieve akte vast te stellen.*

*§3. De houder van het zakelijk recht wordt per beveiligde zending in kennis gesteld van de beslissing tot opname van leegstaande gebouwen, woningen en kamers in het leegstandsregister.*

*§4. De gemeentelijke inventaris leegstand wordt jaarlijks opgemaakt op 15 november.*

#### *Artikel 4: Betwistingen inventaris leegstand*

*§1. Binnen een termijn van 30 dagen, ingaand de dag na deze van de betekening van het schrijven, vermeld in artikel 3 §3, kan een zakelijk gerechtigde bij de beroepsinstantie, zijnde het college van burgemeester en schepenen, beroep aantekenen tegen de beslissing tot opname in het leegstandsregister.*

*§2 Het beroepsschrift dient ingediend met een beveiligde zending of door afgifte tegen ontvangstbewijs. Het beroepsschrift wordt gedagtekend en bevat minimaal de volgende gegevens:*

- *De identiteit en het adres van de indiener;*
- *De aanwijzing van de administratieve akte en van het gebouw of de woning waarop het beroepsschrift betrekking heeft;*
- *Een of meer bewijsstukken die de vaststelling van leegstand betwisten. Dit kan met alle bewijsstukken van gemeen recht, met uitzondering van de eed.*

*Als het beroepsschrift ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de zakelijk gerechtigde, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair.*

*§3. Zolang de indieningstermijn van 30 dagen niet verstreken is, kan een vervangend beroepsschrift ingediend worden, waarbij het eerdere beroepsschrift als ingetrokken beschouwd wordt.*

*§4 De beroepsinstantie registreert elk inkomend beroepsschrift in het leegstandsregister en meldt de ontvangst ervan aan de indiener van het beroepsschrift binnen een termijn van negentig dagen. De beroepsinstantie toetst de ontvankelijkheid van het beroepsschrift. Het beroepsschrift is alleen onontvankelijk in één van de volgende gevallen:*

- *Het beroepsschrift is te laat ingediend of niet ingediend overeenkomstig de bepalingen in artikel 4 §1;*
- *Het beroepsschrift gaat niet uit van een zakelijk gerechtigde of zijn vertegenwoordiger;*
- *Het beroepsschrift is niet ondertekend.*

*Als de beroepsinstantie vaststelt dat het beroepsschrift onontvankelijk is, deelt ze dat aan de indiener mee binnen een termijn van negentig dagen met de vermelding dat de procedure als afgehandeld wordt beschouwd.*

*§5. De beroepsinstantie onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke beroepsschriften op stukken als de feiten vatbaar zijn voor directe, eenvoudige vaststelling, of met een feitenonderzoek dat uitgevoerd wordt door een met de opsporing van leegstaande gebouwen en woningen belaste ambtenaar. Het beroep wordt geacht ongegrond te zijn als de toegang tot een pand geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek.*

*§6. De beroepsinstantie doet uitspraak over het beroep en betekent zijn beslissing aan de indiener ervan binnen een termijn van negentig dagen, ingaand de dag na deze van de betekening van het beroepsschrift. De uitspraak wordt per beveiligde zending betekend.*

*Als het college het beroep gegrond acht, of nalaat om binnen de termijn, vermeld in het eerste lid, kennis te geven van zijn beslissing, kunnen de eerder gedane vaststellingen geen aanleiding geven tot een nieuwe beslissing tot opname in het leegstandsregister.*

*§7. Indien de beslissing tot opname in het leegstandsregister niet tijdig betwist wordt, of het beroep van de zakelijk gerechtigde onontvankelijk of ongegrond is, neemt de administratie het gebouw of de woning in het leegstandsregister op vanaf de inventarisatiedatum.*

#### Artikel 5: Schrapping uit de inventaris

*§1. Een gebouw wordt uit het leegstandsregister geschrapt, eens een zakelijk gerechtigde bewijst dat meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte overeenkomstig de functie, vermeld in artikel 1 §10, aangewend wordt gedurende een termijn van ten minste zes opeenvolgende maanden. Als datum van schrapping wordt vermeld de eerste dag van de aanwending overeenkomstig de functie vermeld in artikel 1 §10.*

*§2. Een woning of kamer wordt uit het leegstandsregister geschrapt, eens een zakelijk gerechtigde bewijst dat deze woning gedurende een termijn van ten minste zes opeenvolgende maanden aangewend wordt in overeenstemming met de functie vermeld in artikel 1 §11 of §13. Als datum van schrapping wordt vermeld de eerste dag dat de woning of kamer weer 'functie-eigen' werd gebruikt, dus vanaf de eerste dag van deze zes maanden.*

*§3. Een gebouw, woning of kamer wordt uit het leegstandsregister geschrapt wanneer na sloop het puin verwijderd is.*

*§4. Voor de schrapping uit het leegstandsregister richt de zakelijk gerechtigde een gemotiveerd verzoek aan de administratie via beveiligde zending. De administratie neemt een beslissing binnen een termijn van orde van twee maanden na de ontvangst van het verzoek. De administratie brengt de verzoeker op de hoogte van haar beslissing met een beveiligde zending indien ze voor de verzoeker negatief is.*

*§5. Tegen de beslissing over het verzoek tot schrapping kan de zakelijk gerechtigde beroep aantekenen volgens de procedure vermeld in artikel 4.*

*§6. Indien de gemeente, zonder dat de belanghebbende zelf initiatief neemt, zelf vaststelt dat een gebouw, woning of kamer in aanmerking komt voor schrapping, dan kan de gemeente dit pand ambtshalve van de inventaris schrappen zonder dat dit voor de belanghebbende tot ruimere rechten kan leiden. De zakelijke gerechtigde wordt hiervan per gewone zending op de hoogte gebracht.*

#### Artikel 3

Deze beslissing is onderworpen aan het bestuurlijk toezicht.

## **WONEN EN OMGEVING**

### **Ruimtelijke omgeving**

#### **7. Interlokale Vereniging Woonwijs - goedkeuren jaarverslag en jaarrekening werkingsjaar 15 (2025)**

##### **Feiten, context en argumentatie**

De gemeenteraad besliste op 3 mei 2010 tot participatie in de 'Interlokale Vereniging Wonen Deerlijk-Harelbeke-Kuurne-Lendeledede'. Naar aanleiding van de participatie van de gemeente Zwevegem, op 1 januari 2020, werd de naam van deze vereniging omgevormd tot 'Interlokale Vereniging Woonwijs'.

Op 19 december 2019 werden voor de periode 'januari 2020 – december 2025' subsidies toegekend door de Vlaamse overheid. Deze subsidies werden toegekend op basis van een subsidiedossier, waarin de acties en doelstellingen voor bovenvermelde periode werden opgenomen. Jaarlijks moet de uitvoering van deze acties via een stuurgroepvergadering worden aangetoond.

De overeenkomst met statutaire draagkracht bepaalt het volgende:

*"De rekening van de interlokale vereniging wordt jaarlijks ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten en ter kennisname aan de andere deelnemers. Dit moet gebeuren uiterlijk binnen de zes maanden na de afsluiting van het werkjaar ...*

*... Samen met de rekening wordt aan de deelnemers ook een jaarverslag ter beschikking gesteld. Dit jaarverslag wordt samen met de rekening aan de gemeenteraden ter goedkeuring voorgelegd. Ter gelegenheid van de behandeling van het jaarverslag geven de vertegenwoordigers van de gemeente in de interlokale vereniging toelichting aan de raad.*

*Het jaarverslag wordt gelijktijdig met de jaarrekening ter beschikking gesteld van de andere deelnemers, ter bespreking.*

*De jaarlijkse evaluatie door de gemeenteraden gebeurt ter gelegenheid van de bespreking van het jaarverslag."*

Het subsidiedossier van Woonwijs omvat 3 beleidsprioriteiten telkens met de 'verplichte acties' en optioneel gekozen 'aanvullende acties':

##### **Beleidsprioriteit 1: De gemeente zorgt voor een divers en betaalbaar woonaanbod in functie van de woonnoden:**

- kerncijfers over de woningmarkt periodiek op het lokaal woonoverleg (LWO) bespreken;
- het ruimtelijk beleid betrekken bij het LWO;
- voorzien in een aanbod van nood- of doorgangswoningen op lokaal of bovenlokaal niveau;
- een gecoördineerd lokaal sociaal woonbeleid voeren;
- de woningmarkt in het werkingsgebied van het project in kaart brengen;
- leegstaande gebouwen en woningen opsporen, registreren en aanpakken.

##### **Aanvullende acties**

- AA1\_1: een ruimtelijk beleid voeren op basis van een visie om het beschikbare aanbod aan panden op het grondgebied te activeren voor wonen (alle woonwijsgemeenten);
- AA1\_2: de woonprogrammatie afstemmen op de woonbehoefte, zowel op het niveau van de gemeente als op het niveau van het project en zijn randgemeenten (alle woonwijsgemeenten);
- AA1\_3: inspeland op de maatschappelijke noden een instrument uitwerken en toepassen dat alternatieve woonvormen mogelijk maakt (Harelbeke, Kuurne, Zwevegem);

- AA1\_6: de verplichting om de huurprijs en de gemeenschappelijke lasten van private huurwoningen bekend te maken opvolgen en inbreuken op die verplichting beboeten (Kuurne).

**Beleidsprioriteit 2: De gemeente werkt aan de kwaliteit van het woningpatrimonium en de woonomgeving:**

- kerncijfers over de bewaking van de kwaliteit van het woningpatrimonium periodiek op het LWO bespreken;
- een gecoördineerd lokaal woningkwaliteitsbeleid voeren;
- gemeentelijke woningkwaliteitsreglementen op het LWO bespreken;
- een strategie uitwerken over de toepassing van de gemeentelijke instrumenten voor de bewaking van de kwaliteit van het woningpatrimonium;
- gemeentelijke woningkwaliteitsreglementen op het LWO bespreken;
- het Vlaams Loket Woningkwaliteit (VLOK) gebruiken;
- opvolgen verzoeken van huurders om een woning ongeschikt of onbewoonbaar te verklaren.

**Aanvullende acties:**

- AA2\_1: op eigen initiatief conformiteitsonderzoeken uitvoeren en gratis conformiteitsattesten afgeven (alle woonwijsgemeenten);
- AA2\_2: een verordening vaststellen en toepassen waarbij het conformiteitsattest verplicht wordt gesteld in bepaalde situaties (Deerlijk, Harelbeke, Kuurne, Lendeledede);
- AA2\_3: een verordening vaststellen en toepassen waarbij de geldigheidsduur van het conformiteitsattest beperkt wordt, en woningen met dergelijke conformiteitsattesten opvolgen (alle woonwijsgemeenten);
- AA2\_6: verwaarloosde gebouwen en woningen opsporen, registreren en aanpakken (Deerlijk, Harelbeke en Kuurne);
- AA2\_7: een afsprakenkader met de minister en het sociaal verhuurkantoor dat actief is in de gemeente aanvragen en, als het afsprakenkader wordt gesloten, conformiteitsonderzoeken uitvoeren met het oog op de inhuurneming van woningen en kamers door het sociaal verhuurkantoor (alle woonwijsgemeenten);
- AA2\_8: de lokale partners via structurele samenwerking betrekken bij het lokale woningkwaliteitsbeleid (alle woonwijsgemeenten);
- AA2\_10: de ongeschiktheid en onbewoonbaarheid en de datum van vaststelling aanbrengen op de gevel van de private huurwoningen (enkel Harelbeke).

**Beleidsprioriteit 3: De gemeente informeert, adviseert en begeleidt inwoners met vragen over wonen:**

- kerncijfers over Vlaamse, provinciale en gemeentelijke woonpremies minstens eenmaal per jaar op het LWO bespreken;
- informatie over de gemeentelijke woonpremies beschikbaar stellen via [www.premiezoeker.be](http://www.premiezoeker.be);
- in elke gemeente een laagdrempelig woonloket aanbieden waar inwoners terecht kunnen met hun vragen over wonen;
- gestructureerde basisinformatie aanbieden aan elke inwoner, zowel individueel als via infomomenten;
- inwoners ondersteunen bij premies, inschrijvingen sociale huurwoningen, administratieve procedures ongeschikt- en/of onbewoonbaarheden, ...
- meldpunten installeren voor problematische situaties op het vlak van wonen, waar minstens meldingen van discriminatie op de private huurmarkt gedaan kunnen worden;
- een partnerschap aangaan met het energiehuis dat actief is in de gemeente.

**Aanvullende acties:**

- AA3\_1: een uniek loket installeren voor alle lokale woonactoren die werkzaam zijn in de gemeente (enkel Kuurne);
- AA3\_2: sociaal en/of technisch begeleiden op maat van kwetsbare inwoners (alle woonwijsgemeenten).

Op de stuurgroepvergadering van 23 februari 2026 kwamen de cijfergegevens, acties en doelstellingen van werkjaar 15 (= kalenderjaar 2025) uitvoerig aan bod. Daarnaast werden ook de financiën van het voorbije werkjaar besproken. Deze maken integraal deel uit van het stuurgroepverslag. Al deze documenten vormen het jaarverslag van het voorbije werkjaar.

Aan de gemeenteraad wordt de rapportering van het werkingsjaar 15 voorgelegd. Uit het jaarverslag blijkt dat de doelstellingen voor werkingsjaar 15 grotendeels gerealiseerd zijn. Het verslag in bijlage omvat een overzicht van alle acties en het resultaat per gemeente. Naast de reguliere taken had werkingsjaar 2025 volgende **hoogtepunten**:

- Verdere uitrol van de verplichting van conformiteitsattest voor huurwoningen in Kuurne en Harelbeke. In 2025 werden 80 conformiteitsattesten uitgereikt in Kuurne (2024: 59 - 2023: 40 - 2022: 18). Op 31/12/2025 beschikten 292 huurwoningen in Kuurne over een geldig conformiteitsattest.
- Voorbereiding voor de opschaling van de verplichting van het conformiteitsattest vanaf 01/01/2026: op 13/05/2025 werd in Kuurne een infomoment georganiseerd voor wie een woning verhuurt, die gebouwd is voor 1970.
- Er kwamen in het woonloket 302 mensen langs met een vraag rond premies in 2025 (2024: 280 - 2023: 249 - 2022: 300 - 2021: 203). In het totaal werden 454 afspraken geteld aan het woonloket, waarvan 15 huisbezoeken.
- Leegstand: Volgens het inventarisatiereglement voor leegstaande woningen en gebouwen worden woningen geïnventariseerd die minstens 12 maanden onbewoond zijn. Tot in 2024 stonden woningen in de praktijk 24 maanden leeg voor ze werden geïnventariseerd. In 2025 werd deze termijn ingekort tot 16 maanden. Hierdoor werden er meer woningen geïnventariseerd dan in andere jaren (2025: 98 - 2024: 26 - 2023: 22). Er wordt verwacht dat het aantal in 2025 een uitzonderlijke piek is en dat dit vanaf 2026 terug gedeeltelijk zal dalen.
- Bijkomende ondersteuning van Woonwijs in Deerlijk tijdens afwezigheid deskundige wonen in Deerlijk.
- Voorbereiding, goedkeuring en start uitrol subsidiedossier 2026-2031.

**Drie acties werden niet (volledig) uitgevoerd.** Voor deze acties zal bijgevolg geen/ minder subsidie worden verkregen dan voorzien in het subsidiedossier:

- Aanvullende actie 1\_1: 'panden activeren voor wonen' in de gemeente Lendeledede: Er waren in 2025 in Lendeledede geen concrete projecten waarbij leegstaande gebouwen geactiveerd werden naar wonen. Hierdoor kon de actie slechts gedeeltelijk worden uitgevoerd.
- Aanvullende Actie 1\_3: 'alternatieve woonvormen' in de gemeente Kuurne: In 2023 werd de mogelijkheden voor een Toontjeshuis afgetoetst met vzw Ubuntu. Omwille van verschillende redenen (stedenbouwkundig, ontbreken oudergroep,...) zullen zij dit alsnog niet realiseren, ook al was dit in 2019 bij de opmaak van het subsidiedossier van Woonwijs wel nog een mogelijke piste. Ook in 2025 werd verder gekeken naar andere opportuniteiten om alternatieve woonvormen te voorzien, maar waren er geen projecten die aan de voorwaarden van deze actie voldoen.
- Aanvullende Actie 2\_2: 'verplichting conformiteitsattest' in de gemeenten Deerlijk en Lendeledede: beide gemeenten beslisten na toekenning van de subsidies om deze actie toch niet uit te voeren.

Een volledig overzicht van de uitgevoerde activiteiten kan men terugvinden in het overzicht in bijlage.

Zoals overeengekomen in de samenwerkingsovereenkomst gebeurt de jaarlijkse evaluatie door de gemeenteraad ter gelegenheid van de bespreking van het jaarverslag.

## **Voorstel van besluit**

### Artikel 1

Het jaarverslag en de jaarrekening van werkingsjaar 15 (kalenderjaar 2025) van de Interlokale Vereniging Woonwijs worden goedgekeurd.

### Artikel 2

Het jaarverslag en de jaarrekening van werkingsjaar 15 (kalenderjaar 2025) worden ter goedkeuring voorgelegd aan de subsidiërende overheid.

### Artikel 3

De werking van de interlokale vereniging Woonwijs wordt positief geëvalueerd.

### Artikel 4

Deze beslissing is onderworpen aan het bestuurlijk toezicht.

## **8. Verkoopdossier Roterij Sabbe - goedkeuring**

### **Feiten, context en argumentatie**

Al enkele jaren werkt het gemeentebestuur aan de realisatie van het Vlaspark. Na het voltooien van de WinVorm wedstrijd waarbij een masterplan opgemaakt werd door Plusoffice en DELVA landscape Architects, werd Intercommunale Leiedal aangesteld om de projectregie op zich te nemen. Tevens werd een overeenkomst gesloten met de Intercommunale Leiedal waarbij ze aangesteld werden als bouwheer en coördinator van de realisatie van de site. Doel van deze overeenkomst is prioritair in te zetten op de Cluster Sabbe.

Leiedal diende bij de aankoop van roterij Sabbe met de Vlaamse inspectie Onroerend Erfgoed een minnelijke schikking te sluiten met de verplichting tot het uitvoeren van herstelmaatregelen:

- dringende werken in 2019 (uitgevoerd),
- renoveren schouw in 2020 (uitgevoerd),
- conserveren roterij (uitgevoerd).

De gemeenteraad keurde in zitting van 28 maart 2024 de aankoop van de site Roterij Sabbe goed. Door de omvang van de werken en de ervaring uit het project Transfo, stelde Leiedal voor om Roterij Sabbe over te dragen.

Roterij Sabbe werd in de jaren '30 opgericht en door de familie Sabbe uitgebaat tot de jaren '70. Na een periode van verval renoveerden de gemeente Kuurne en intercommunale Leiedal het gebouw. Na deze renovatie wenst de gemeente Kuurne de roterij te verkopen eventueel samen met de twee vlasloodsen ten westen van de roterij. Bij deze verkoop is niet enkel de prijs van belang, maar ook de toekomstige functie en invulling die aan het gebouw wordt gegeven. Op basis van omgeving, erfgoedwaarde en ruimtes zijn kleinschalige verblijfsrecreatie, co-creatie, kantoren, horeca,... mogelijk zonder dat dit de enige mogelijkheden zijn.

Het pand wordt verkocht volgens de procedure 'verkoop onder voorwaarden – bieding onder gesloten omslag'. Deze procedure wordt gebruikt om op een objectieve en transparante manier de beste koopvoorwaarden (prijs en programma) voor het pand te kunnen verkrijgen. In bijlage vinden jullie het verkoopdossier dat op eenvoudig verzoek zal overgemaakt worden aan kandidaat kopers.

Om te komen tot een goede herbestemming van roterij Sabbe op korte en lange termijn, zijn volgende voorwaarden belangrijk:

- De koper staat in het voor het behoud en toekomstig beheer van roterij Sabbe als beschermd monument. Zijn activiteit werkt versterkend voor het aanwezige erfgoed.
- Maatschappelijke meerwaarde: een activiteit die bijdraagt aan de realisatie van het masterplan Vlaspark (zie verder).

- De activiteit is gericht op wandelaars, fietsers en autoluw. Op de site is beperkte parking aanwezig.
- De activiteit is verweefbaar met de woonomgeving.
- De roterij houdt een toegankelijk en open karakter:
  - Op regelmatige tijdstippen kunnen geïnteresseerden roterij Sabbe bezoeken, zonder dat de site volledig voldoet aan de voorwaarden van "Open Erfgoed" zoals gesteld door Agentschap Onroerend Erfgoed.
  - De koper richt zich hierbij op een divers publiek.
  - De koper staat open om gidsbeurten toe te laten als een aanvulling op zijn activiteit. Roterij Sabbe en haar buur roterij Verschaeve liggen op fietsafstand van het Vlasmuseum Texture, waardoor hun historische identiteit meer aandacht krijgt. De roterij biedt naast het museum de mogelijkheid om zich op een andere manier in het vlasverleden onder te dompelen.
- Een beperkte woning gekoppeld aan een activiteit behoort tot de mogelijkheden. Een loutere woonontwikkeling is strijdig is met het ruimtelijk uitvoeringsplan.
- Inpasbaar in het RUP.
- Aandacht voor het landschap: geen omranding van de eigendom door afsluiting of hagen.

Er kan een bod ingediend worden tot uiterlijk 15 september 2026 om 12u.

#### Algemeen

- Biedingen worden eerst getoetst aan de **uitsluitingscriteria**.
- Enkel **niet-uitgesloten biedingen** (en BAFO) worden beoordeeld en gerangschikt op basis van een **totaalscore (0–100 punten)**.
- er zijn wee beoordelingscriteria:
  - **Prijs**: 60 punten.
  - **Activiteit**: 40 punten.

Biedingen worden uitgesloten indien ze niet voldoen aan:

- de **stedenbouwkundige bestemming** van het plangebied, inclusief conformiteit met het **RUP Roterij Sabbe**;
- de **bescherming** van Roterij Sabbe als Monument;
- het **zichtbaar maken van het Vlaspark** in het straatbeeld.

#### Beoordelingscriterium 'Prijs' (60 punten)

- Kandidaat-kopers geven een **aankoopprijs voor het perceel Roterij Sabbe** op (in euro, twee decimalen).
- **Hoogste bieding = 60 punten**; lagere biedingen worden volgens de regel van drie gescoord.
- Optioneel kan de koper één of twee loodsën bijkopen tegen vastgelegde prijzen:
  - **Noordelijke loods**: € 352.925 (excl. lasten en kosten), uiterlijk 30/06/2027.
  - **Zuidelijke loods**: € 263.250 (excl. lasten en kosten), uiterlijk 30/06/2027.
- Alle **rechten, kosten, erelonen en belastingen** zijn ten laste van de koper.

#### Beoordelingscriterium 'Activiteit' (40 punten)

De kandidaat-koper beschrijft in maximaal 6 A4's (inclusief figuren) de geplande **invulling en activiteit** van het pand. De beoordeling (max. **40 punten**) gebeurt op basis van volgende subcriteria:

- De belevingswaarde van de activiteit voor bezoekers en bewoners in de gemeente en regio.
- De maatschappelijke meerwaarde van de activiteit.
- De flexibiliteit van het programma, zowel op functioneel als ruimtelijk vlak. Het gebruik van de voorziene ruimte. De kandidaat-koper is expliciet in het gebruik van de ruimtes. De kandidaat-koper vermeldt of er een woning gekoppeld wordt aan de activiteit en welke ruimte deze inneemt.
- De mate waarin de activiteit gericht op fietsers en autoluw is. De kandidaat-koper vermeldt expliciet bezoekersaantallen en benodigde parking.

- De mate waarin de activiteit verweefbaar is met de woonomgeving. De openheid en toegankelijkheid van de roterij (zie pagina 16).
- De aandacht voor het landschap. De kandidaat-koper meldt in hoeverre hij buitenruimte nodig heeft voor zijn activiteit en zo ja, hoe deze ingericht zal worden. De mate waarin de activiteit bijdraagt aan de realisatie van het Vlaspark.
- Inpasbaarheid in de omgeving en conformiteit aan het RUP.
- De mate waarin het aanwezige erfgoed en de activiteit elkaar versterken. De mate waarin de koper en zijn activiteit instaan voor het behoud en toekomstig beheer van roterij Sabbe als beschermd monument.

### **Voorstel van besluit**

#### Artikel 1

Het verkoopdossier in bijlage bij dit besluit en de voorgestelde verkoopprocedure worden goedgekeurd.

#### Artikel 2

Deze beslissing wordt onderworpen aan het bestuurlijk toezicht.

### **Publieke ruimte**

## **9. Samenwerkingsovereenkomst voor het project Spijker en Schardauw met Woonmaatschappij Elan - goedkeuring**

### **Feiten, context en argumentatie**

Sociale Woonmaatschappij Elan verkreeg een omgevingsvergunning voor de sloop en herbouw van het project Spijker en Schardauw.

Binnen dit project wordt ook het openbaar domein van de site opnieuw aangelegd. De kost hiervan is deels gesubsidieerd en er werd dan ook een verdeelsleutel door de VMSW (Vlaamse Maatschappij voor Sociaal Wonen) vastgelegd.

In navolging hiervan werd samen met Woonmaatschappij Elan een samenwerkingsovereenkomst opgesteld om de taakverdeling en verantwoordelijkheid onderling goed af te stemmen.

Deze samenwerkingsovereenkomst werd hier in bijlage opgenomen en ligt ter goedkeuring voor aan de raad.

Verdeelsleutel deel 1: Het centrale plein en het openbaar domein rondom de gebouwen wordt gesubsidieerd voor 97% ten laste van de VMSW, dit conform artikel 8, §2 van het MB van 27 mei 2014, 3% ten laste van de gemeente Kuurne.

Verdeelsleutel deel 2: De toegangen aan de Sprokkelweg en de Stormdreef, de voetpaden aan de Hulstestraat en de Hulstestraat zelf worden, conform art. 5.62, §3, 1° en 5° van het Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021, gesubsidieerd aan 60% ten laste van de VMSW. 40% is ten laste van de gemeente Kuurne.

Verdeelsleutel deel 3: De huisaansluitputjes worden niet gesubsidieerd door de VMSW en bijgevolg 100% ten laste genomen door de WM Elan.

Deze werken worden gesubsidieerd volgens verdeelsleutel zoals hierboven vermeld tot een maximum van 30.500 € investeringsbudget voor infrastructuur, openbare verlichting, drinkwaterleiding en buurthuis per gerealiseerde sociale woning. Dit omvat ook meerwerken, prijsherziening, BTW en 10% algemene kosten.

Er worden 161 sociale woningen gecreëerd waardoor het plafondbedrag van de maximale subsidie vanuit de VMSW 4.910.500,00 euro bedraagt.

Gemeente en WM Elan engageren zich beiden om de realisatie van het publiek domein en de voorziene 161 m<sup>2</sup> buurthuis (casco) binnen dit budget te doen passen. Ten aanzien van de raming die bij de omgevingsvergunning ingediend werd, dient nog een besparing gerealiseerd te worden. Momenteel zitten we op basis van de laatste ramingen en inschattingen circa 420.000 euro boven het plafondbedrag. WM Elan en de gemeente gaan hiervoor in overleg met het ontwerpteam. Dit is een gedeelde verantwoordelijkheid. Mocht het budget uiteindelijk hoger uitvallen dan het prijsplafond van de VMSW, dan zullen beide partners deze niet-gesubsidieerde kost

voor 50% dragen (momenteel 210.000 euro). Gezien de latere uitvoering in de tijd, kan dit nog oplopen.

### **Voorstel van besluit**

#### Artikel 1

De samenwerkingsovereenkomst voor het project Spijker en Schardauw tussen het gemeentebestuur Kuurne en Woonmaatschappij Elan wordt goedgekeurd. De samenwerkingsovereenkomst in bijlage maakt integraal deel uit van dit besluit.

#### Artikel 2

De voorzitter van de raad, Chris Delneste, en de algemeen directeur, Els Persyn, worden gemachtigd om namens de gemeenteraad deze overeenkomst te ondertekenen.

#### Artikel 3

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de verdere uitvoeringsmodaliteiten.

#### Artikel 4

Deze beslissing is onderworpen aan het bestuurlijk toezicht.

## **INTERNE DIENSTVERLENING**

### **Bestuurszaken**

#### **10. Imog - goedkeuren agenda en vaststellen van het mandaat van vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de algemene Vergadering der aandeelhouders van dinsdag 19 mei 2026**

##### **Feiten, context en argumentatie**

De gemeente neemt deel aan Imog.

De gemeente werd opgeroepen per e-mail van 25 maart 2026 om deel te nemen aan de zitting van de algemene vergadering der aandeelhouders van Imog op dinsdag 19 mei 2026.

De e-mail van Imog van 25 maart 2026 met uitnodiging tot de algemene vergadering der aandeelhouders op dinsdag 19 mei 2026, vermeldt volgende agenda:

1. Verslag van de Raad van Bestuur;
2. Lezing van de jaarrekening per 31.12.2025;
3. Verslag van de Commissaris;
4. Goedkeuren van de jaarrekening, afgesloten per 31.12.2025;
5. Kwijting aan de Bestuurders, Commissaris;
6. Goedkeuren van de toewijzing van het resultaat;
7. Statutaire benoemingen – einde mandaten en aanstelling bestuurders met raadgevende stem;
8. Toelichting activiteiten 2025;
9. Varia.

##### **Voorstel van besluit**

#### Artikel 1

De gemeenteraad verleent zijn goedkeuring aan volgende agendapunten van de algemene vergadering der aandeelhouders van Imog op dinsdag 19 mei 2026:

1. Verslag van de Raad van Bestuur;
2. Lezing van de jaarrekening per 31.12.2025;
3. Verslag van de Commissaris;
4. Goedkeuren van de jaarrekening, afgesloten per 31.12.2025;
5. Kwijting aan de Bestuurders, Commissaris;
6. Goedkeuren van de toewijzing van het resultaat;
7. Statutaire benoemingen – einde mandaten en aanstelling bestuurders met raadgevende stem;
8. Toelichting activiteiten 2025;
9. Varia.

#### Artikel 2

De gemeenteraad zal de aangeduide vertegenwoordiger de heer Marc Plets en/of zijn plaatsvervanger mevr. Greta Verhaeghe opdragen hun stemgedrag af te stemmen op de beslissing genomen in onderhavig raadsbesluit en als dusdanig de op de agenda geplaatste punten van de algemene vergadering der aandeelhouders van Imog op dinsdag 19 mei 2026, waarvoor een beslissing moet worden genomen, goed te keuren.

#### Artikel 3

Een afschrift van deze beraadslaging zal worden overgemaakt aan Imog, Kortrijksesteenweg 264 te 8530 Harelbeke.

#### Artikel 4

Deze beslissing is onderworpen aan het bestuurlijk toezicht.

### **11. Leiedal - goedkeuren agenda en vaststellen van het mandaat van vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van woensdag 27 mei 2026**

#### **Feiten, context en argumentatie**

De gemeente neemt deel aan Leiedal.

De gemeente werd opgeroepen per aangetekende brief van 27 maart 2026 om deel te nemen aan de zitting van de algemene vergadering van Leiedal op woensdag 27 mei 2026.

De aangetekende brief van Leiedal van 27 maart 2026 met uitnodiging tot de algemene vergadering op woensdag 27 mei 2026, vermeldt volgende agenda:

1. Verslag over de activiteiten in 2025;  
*Aan de raad van bestuur wordt een toelichting gegeven over de activiteiten van Leiedal in het werkingsjaar 2025.*
2. Goedkeuring van de jaarrekening per 31/12/2025;  
*In uitvoering van Artikel 52 van de statuten stelt de vergadering de jaarrekening vast aan de hand van het verslag van de raad van bestuur en het verslag van de commissaris.*
3. Kwijting van bestuurders en commissaris;  
*In uitvoering van Artikel 52 van de statuten verleent de algemene vergadering terzelfdertijd kwijting aan de bestuurders en de commissaris.*
4. Benoeming commissaris voor de werkingsjaren 2026-2028;  
*In uitvoering van Artikel 41 van de statuten benoemt de algemene vergadering voor een periode van drie jaar.*
5. Benoeming bestuurders en deskundigen;  
*Pro memori*
6. Varia.

#### **Voorstel van besluit**

##### Artikel 1

De gemeenteraad verleent zijn goedkeuring aan volgende agendapunten van de algemene vergadering van Leiedal op woensdag 27 mei 2026:

1. Verslag over de activiteiten in 2025;  
*Aan de raad van bestuur wordt een toelichting gegeven over de activiteiten van Leiedal in het werkingsjaar 2025.*
2. Goedkeuring van de jaarrekening per 31/12/2025;  
*In uitvoering van Artikel 52 van de statuten stelt de vergadering de jaarrekening vast aan de hand van het verslag van de raad van bestuur en het verslag van de commissaris.*
3. Kwijting van bestuurders en commissaris;  
*In uitvoering van Artikel 52 van de statuten verleent de algemene vergadering terzelfdertijd kwijting aan de bestuurders en de commissaris.*

4. Benoeming commissaris voor de werkingsjaren 2026-2028;  
*In uitvoering van Artikel 41 van de statuten benoemt de algemene vergadering voor een periode van drie jaar.*
5. Benoeming bestuurders en deskundigen;  
*Pro memori*
6. Varia.

#### Artikel 2

De gemeenteraad zal de aangeduide vertegenwoordiger mevr. Hilde Vanhauwaert en/of haar plaatsvervanger de heer Marc Plets opdragen hun stemgedrag af te stemmen op de beslissing genomen in onderhavig raadsbesluit en als dusdanig de op de agenda geplaatste punten van de algemene vergadering van Leiedal op woensdag 27 mei 2026, waarvoor een beslissing moet worden genomen, goed te keuren.

#### Artikel 3

Een afschrift van deze beraadslaging zal worden overgemaakt aan Leiedal, President Kennedypark 10 te 8500 Kortrijk.

#### Artikel 4

Deze beslissing is onderworpen aan het bestuurlijk toezicht.

## **12. Zefier cv - goedkeuren agenda en vaststellen van het mandaat van vertegenwoordiger voor de jaarvergadering van donderdag 11 juni 2026**

### **Feiten, context en argumentatie**

De gemeente neemt deel aan Zefier cv.

De gemeente werd opgeroepen per e-mail van 24 maart 2026 om deel te nemen aan de zitting van de jaarvergadering van Zefier cv op donderdag 11 juni 2026.

De e-mail van Zefier cv van 24 maart 2026 met uitnodiging tot de jaarvergadering op donderdag 11 juni 2026, vermeldt volgende agenda:

1. Verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2025;
2. Verslag van de commissaris-revisor over de jaarrekening 2025;
3. Goedkeuring van de jaarrekening 2025 (balans, resultatenrekening, winstverdeling en toelichting);
4. Terugbetaling van 'andere beschikbare inbreng buiten kapitaal'; en
5. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris-revisor.

### **Voorstel van besluit**

#### Artikel 1

De gemeenteraad verleent zijn goedkeuring aan volgende agendapunten van de jaarvergadering van Zefier cv op donderdag 11 juni 2026:

- Verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2025;
- Verslag van de commissaris-revisor over de jaarrekening 2025;
- Goedkeuring van de jaarrekening 2025 (balans, resultatenrekening, winstverdeling en toelichting);
- Terugbetaling van 'andere beschikbare inbreng buiten kapitaal'; en
- Kwijting aan de bestuurders en de commissaris-revisor.

#### Artikel 2

De gemeenteraad zal de aangeduide vertegenwoordiger de heer Jan Deprez opdragen zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissing genomen in onderhavig raadsbesluit en als dusdanig de op de agenda geplaatste punten van de jaarvergadering van Zefier cv op donderdag 11 juni 2026, waarvoor een beslissing moet worden genomen, goed te keuren.

#### Artikel 3

Een afschrift van deze beraadslaging zal worden overgemaakt aan Zefier cv, Koning Albert II-laan 37 te 1030 Brussel.

#### Artikel 4

Deze beslissing is onderworpen aan het bestuurlijk toezicht.

### **13. Cipal (C-Smart) - goedkeuren agenda en vaststellen van het mandaat van vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van donderdag 25 juni 2026 - goedkeuren statutenwijziging**

#### **Feiten, context en argumentatie**

De gemeente neemt deel aan Cipal (C-Smart).

De gemeente werd opgeroepen per e-mail van 27 maart 2026 om deel te nemen aan de zitting van de algemene vergadering van Cipal (C-Smart) op donderdag 25 juni 2026.

De e-mail van Cipal (C-Smart) van 27 maart 2026 met uitnodiging tot de algemene vergadering op donderdag 25 juni 2026, vermeldt volgende agenda:

1. Toetreding en aanvaarding van nieuwe deelnemer(s);
2. Kennisname van het jaarverslag van de raad van bestuur en het verslag van de commissaris over de enkelvoudige jaarrekening van C-smart over het boekjaar 2025;
3. Goedkeuring van de enkelvoudige jaarrekening van C-smart over het boekjaar 2025 met bestemming van het resultaat;
4. Kennisname van het jaarverslag van de raad van bestuur en het verslag van de commissaris over de geconsolideerde jaarrekening van C-smart over het boekjaar 2025;
5. Kennisname van de geconsolideerde jaarrekening van C-smart over het boekjaar 2025;
6. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders en aan de commissaris van C-smart voor de uitoefening van hun mandaat tijdens het boekjaar 2025;
7. Statutenwijziging (naamswijziging);
8. Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering.

De raad van bestuur stelt voor de officiële naam van de dienstverlenende vereniging te wijzigen in "C-smart". De naam C-smart wordt vandaag reeds door de dienstverlenende vereniging gebruikt als merknaam voor haar dienstverlening, waaronder de rol van aankoopcentrale.

De statuten regelen de organisatie en de werking van de dienstverlenende vereniging. Het ontwerp van statutenwijziging werd samen met het advies van de Vlaamse Regering over de statutenwijziging op 27 maart 2026 via e-mail overgemaakt. Artikel 427 van het decreet over het lokaal bestuur bepaalt dat uiterlijk negentig kalenderdagen voor de algemene vergadering die de statutenwijzigingen moet beoordelen, een door de raad van bestuur opgesteld ontwerp samen met het advies van de Vlaamse Regering over de statutenwijzigingen aan alle deelnemers wordt voorgelegd. De beslissingen daarover van hun raden die de oorspronkelijke statuten hebben goedgekeurd, bepalen het mandaat van de respectieve vertegenwoordigers op de algemene vergadering en worden bij het verslag gevoegd. De algemene vergadering waarvan sprake in deze alinea wordt voorzien op 25 juni 2026.

#### **Voorstel van besluit**

##### Artikel 1

De gemeenteraad verleent zijn goedkeuring aan volgende agendapunten van de algemene vergadering van Cipal (C-Smart) op donderdag 25 juni 2026:

1. Toetreding en aanvaarding van nieuwe deelnemer(s);
2. Kennisname van het jaarverslag van de raad van bestuur en het verslag van de commissaris over de enkelvoudige jaarrekening van C-smart over het boekjaar 2025;
3. Goedkeuring van de enkelvoudige jaarrekening van C-smart over het boekjaar 2025 met bestemming van het resultaat;

4. Kennisname van het jaarverslag van de raad van bestuur en het verslag van de commissaris over de geconsolideerde jaarrekening van C-smart over het boekjaar 2025;
5. Kennisname van de geconsolideerde jaarrekening van C-smart over het boekjaar 2025;
6. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders en aan de commissaris van C-smart voor de uitoefening van hun mandaat tijdens het boekjaar 2025;
7. Statutenwijziging (naamswijziging);
8. Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering.

#### Artikel 2

De gemeenteraad keurt het ontwerp van statutenwijziging van de dienstverlenende vereniging Cipal (C-smart), medegedeeld bij e-mail van 27 maart 2026 en te behandelen op de algemene vergadering van 25 juni 2026, goed.

#### Artikel 3

De gemeenteraad zal de aangeduide vertegenwoordiger de heer Willem Vanwynsberghe en/of zijn plaatsvervanger de heer Johan Schietgat opdragen hun stemgedrag af te stemmen op de beslissing genomen in onderhavig raadsbesluit en als dusdanig de op de agenda geplaatste punten van de algemene vergadering van Cipal (C-Smart) op donderdag 25 juni 2026, waarvoor een beslissing moet worden genomen, goed te keuren.

#### Artikel 4

Een afschrift van deze beraadslaging zal digitaal worden overgemaakt aan Cipal (C-Smart) via infoavdv@cipal.be.

#### Artikel 5

Deze beslissing is onderworpen aan het bestuurlijk toezicht.

### **14. Fluvius West - goedkeuren agenda en vaststellen van het mandaat van vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van 9 juni 2026**

#### **Feiten, context en argumentatie**

De gemeente neemt deel aan Fluvius West.

De gemeente werd opgeroepen per aangetekende brief van 2 april 2026 om deel te nemen aan de zitting van de algemene vergadering van Fluvius West op 9 juni 2026.

De aangetekende brief van Fluvius West van 2 april 2026 met uitnodiging tot de algemene vergadering op 9 juni 2026, vermeldt volgende agenda:

1. Kennisneming verslagen van de Raad van Bestuur en van de commissaris van Fluvius West over het boekjaar 2025.
2. Goedkeuring van de jaarrekening van Fluvius West afgesloten op 31 december 2025 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels).
3. Vaststelling uitkeringen overeenkomstig art. 6:114 en volgend WVV.
4. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders, de leden van de regionale bestuurscomités en de commissaris van Fluvius West met betrekking tot het boekjaar 2025.
5. Hernieuwing aanwijzing als elektriciteits- en aardgasdistributienetbeheerder door VNR en toestemming om beroep te doen op de werkmaatschappij Fluvius System Operator cv.
6. Aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven)activiteiten.
7. Statutaire benoemingen.
8. Statutaire mededelingen.

## **Voorstel van besluit**

### Artikel 1

De gemeenteraad verleent zijn goedkeuring aan volgende agendapunten van de algemene vergadering van Fluvius West op 9 juni 2026:

1. Kennisneming verslagen van de Raad van Bestuur en van de commissaris van Fluvius West over het boekjaar 2025.
2. Goedkeuring van de jaarrekening van Fluvius West afgesloten op 31 december 2025 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels).
3. Vaststelling uitkeringen overeenkomstig art. 6:114 en volgend WVV.
4. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders, de leden van de regionale bestuurscomités en de commissaris van Fluvius West met betrekking tot het boekjaar 2025.
5. Hernieuwing aanwijzing als elektriciteits- en aardgasdistributienetbeheerder door VNR en toestemming om beroep te doen op de werkmaatschappij Fluvius System Operator cv.
6. Aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven)activiteiten.
7. Statutaire benoemingen.
8. Statutaire mededelingen.

### Artikel 2

De gemeenteraad zal de aangeduide vertegenwoordiger Bert Deroo en/of zijn plaatsvervanger Marc Plets opdragen hun stemgedrag af te stemmen op de beslissing genomen in onderhavig raadsbesluit en als dusdanig de op de agenda geplaatste punten van de algemene vergadering van Fluvius West op 9 juni 2026, waarvoor een beslissing moet worden genomen, goed te keuren.

### Artikel 3

Een afschrift van deze beraadslaging zal worden overgemaakt aan Fluvius West, t.a.v. het secretariaat van Fluvius West, uitsluitend op het mailadres [vennootschapssecretariaat@fluvius.be](mailto:vennootschapssecretariaat@fluvius.be).

### Artikel 4

Deze beslissing is onderworpen aan het bestuurlijk toezicht.

## **15. Farys ov - goedkeuren agenda en vaststellen van het mandaat van vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van 19 juni 2026**

### **Feiten, context en argumentatie**

De gemeente neemt deel aan Farys ov.

De gemeente werd opgeroepen per aangetekende brief van 1 april 2026 om deel te nemen aan de zitting van de algemene vergadering van Farys ov op 19 juni 2026.

De aangetekende brief van Farys ov van 1 april 2026 met uitnodiging tot de algemene vergadering op 19 juni 2026, vermeldt volgende agenda:

1. Wijzigingen in deelnemers en/of kapitaal
2. Wijziging van bijlage 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijzigingen in deelnemers en/of kapitaal
3. Verslag van de Raad van Bestuur over het boekjaar 2025
4. Verslagen van de commissaris
5. a. Goedkeuring van de maatschappelijke jaarrekening over het boekjaar 2025 afgesloten per 31 december 2025  
b. Goedkeuring van de geconsolideerde jaarrekening over het boekjaar 2025 afgesloten per 31 december 2025
6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris
7. Actualisering presentievergoeding
8. Statutaire benoemingen

Varia

### **Voorstel van besluit**

#### Artikel 1

De gemeenteraad verleent zijn goedkeuring aan volgende agendapunten van de algemene vergadering van Farys ov op 19 juni 2026:

1. Wijzigingen in deelnemers en/of kapitaal
2. Wijziging van bijlage 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijzigingen in deelnemers en/of kapitaal
3. Verslag van de Raad van Bestuur over het boekjaar 2025
4. Verslagen van de commissaris
5. a. Goedkeuring van de maatschappelijke jaarrekening over het boekjaar 2025 afgesloten per 31 december 2025  
b. Goedkeuring van de geconsolideerde jaarrekening over het boekjaar 2025 afgesloten per 31 december 2025
6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris
7. Actualisering presentievergoeding
8. Statutaire benoemingen

Varia

#### Artikel 2

De gemeenteraad zal de aangeduide vertegenwoordiger de heer Marc Plets en/of zijn plaatsvervanger de heer Chris Delneste opdragen hun stemgedrag af te stemmen op de beslissing genomen in onderhavig raadsbesluit en als dusdanig de op de agenda geplaatste punten van de algemene vergadering van Farys ov op 19 juni 2026, waarvoor een beslissing moet worden genomen, goed te keuren.

#### Artikel 3

Een afschrift van deze beraadslaging zal worden overgemaakt aan Farys ov, hetzij per elektronische post op avfarys@farys.be, hetzij per post t.a.v. Farys ov, Intercommunaal Beheer, Stropstraat 1, 9000 Gent.

#### Artikel 4

Deze beslissing is onderworpen aan het bestuurlijk toezicht.

## **16. Pilon - goedkeuren agenda en vaststellen van het mandaat van vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van woensdag 17 juni 2026**

### **Feiten, context en argumentatie**

De gemeente neemt deel aan Pilon.

De gemeente werd opgeroepen per mail van 10 april 2026 om deel te nemen aan de algemene vergadering van Pilon op woensdag 17 juni 2026.

De mail van Pilon van 10 april 2026 met uitnodiging tot de algemene vergadering op woensdag 17 juni 2026, vermeldt volgende agenda:

1. Goedkeuring verslag over de activiteiten en rekeningen in 2025:
  - 1.1. Verslag van de raad van bestuur
  - 1.2. Verslag van de commissaris
2. Goedkeuring van de jaarrekening per 31 december 2025
3. Kwijting van bestuurders en commissaris
4. Mandaat commissaris: eenmalige verlenging 07/2026 - 06/2029
5. Aansluiting bij aankoopcentrale Creat DV

### **Voorstel van besluit**

#### Artikel 1

De gemeenteraad verleent zijn goedkeuring aan volgende agendapunten van de algemene vergadering van Pilon op woensdag 17 juni 2026:

1. Goedkeuring verslag over de activiteiten en rekeningen in 2025:
  - 1.1. Verslag van de raad van bestuur
  - 1.2. Verslag van de commissaris
2. Goedkeuring van de jaarrekening per 31 december 2025
3. Kwijting van bestuurders en commissaris
4. Mandaat commissaris: eenmalige verlenging 07/2026 - 06/2029
5. Aansluiting bij aankoopcentrale Creat DV

#### Artikel 2

De gemeenteraad zal de aangeduide vertegenwoordiger de heer Geert Lesage en/of zijn plaatsvervanger de heer Johan Bossuyt opdragen hun stemgedrag af te stemmen op de beslissing genomen in onderhavig raadsbesluit en als dusdanig de op de agenda geplaatste punten van de algemene vergadering van Pilon op woensdag 17 juni 2026, waarvoor een beslissing moet worden genomen, goed te keuren.

#### Artikel 3

Een afschrift van deze beraadslaging zal worden overgemaakt aan Pilon, Ambassadeur Baertlaan 5, 8500 Kortrijk.

#### Artikel 4

Deze beslissing is onderworpen aan het bestuurlijk toezicht.

### **17. Creat Services dv - goedkeuren agenda en vaststellen van het mandaat van vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van dinsdag 16 juni 2026**

#### **Feiten, context en argumentatie**

De gemeente neemt deel aan Creat Services dv.

De gemeente werd opgeroepen per aangetekende brief van 3 april 2026 om deel te nemen aan de zitting van de algemene vergadering van Creat Services dv op dinsdag 16 juni 2026, die fysiek zal plaatsvinden met digitale inbelmogelijkheid via Zoom.

De aangetekende brief van Creat Services dv van 3 april 2026 met uitnodiging tot de algemene vergadering op dinsdag 16 juni 2026, vermeldt volgende agenda:

1. Wijziging van vermogen
2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijziging van vermogen
3. Verslag van de Raad van Bestuur over het boekjaar 2025
4. Verslag van de commissaris
5. a. Goedkeuring van de jaarrekening over het boekjaar 2025 afgesloten per 31 december 2025
- b. Goedkeuring van de voorgestelde resultaatsverdeling over het boekjaar 2025
6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris
7. Actualisering presentievergoeding
8. Statutaire benoemingen

Varia

#### **Voorstel van besluit**

##### Artikel 1

De gemeenteraad verleent zijn goedkeuring aan volgende agendapunten van de buitengewone algemene vergadering van Creat Services dv op dinsdag 16 juni 2026:

1. Wijziging van vermogen
2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijziging van vermogen
3. Verslag van de Raad van Bestuur over het boekjaar 2025
4. Verslag van de commissaris
5. a. Goedkeuring van de jaarrekening over het boekjaar 2025 afgesloten per 31 december 2025
- b. Goedkeuring van de voorgestelde resultaatsverdeling over het boekjaar 2025
6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris
7. Actualisering presentievergoeding

## 8. Statutaire benoemingen

Varia

### Artikel 2

De gemeenteraad zal de aangeduide vertegenwoordiger mevr. Hilde Vanhauwaert en/of haar plaatsvervanger mevr. Eveline Van Haverbeke opdragen hun stemgedrag af te stemmen op de beslissing genomen in onderhavig raadsbesluit en als dusdanig de op de agenda geplaatste punten van de algemene vergadering van Creat Services dv op dinsdag 16 juni 2026, waarvoor een beslissing moet worden genomen, goed te keuren.

### Artikel 3

Een afschrift van deze beraadslaging zal worden overgemaakt aan Creat Services dv, hetzij per elektronische post op AVCreatServices@creat.be, hetzij per post t.a.v. Creat Services dv p/a Intercommunaal Beheer, Stropstraat 1 te 9000 Gent.

### Artikel 4

Deze beslissing is onderworpen aan het bestuurlijk toezicht.

## **18. Poolstok CV - goedkeuren agenda en vaststellen van het mandaat van vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van vrijdag 29 mei 2026**

### **Feiten, context en argumentatie**

De gemeente neemt deel aan Poolstok CV.

De gemeente werd opgeroepen per e-mail van 15 april 2026 om deel te nemen aan de zitting van de algemene vergadering van Poolstok CV op vrijdag 29 mei 2026.

De e-mail van Poolstok CV van 15 april 2026 met uitnodiging tot de algemene vergadering op vrijdag 29 mei 2026, vermeldt volgende agenda:

1. Samenstelling van het bureau van de vergadering
2. Uiteenzetting van het verslag van het bestuursorgaan en van de commissaris m.b.t. het boekjaar 2025
3. Mogelijkheid tot het stellen van vragen aan de bestuursleden en aan de commissaris m.b.t. het boekjaar 2025
4. Goedkeuring van de jaarrekening voor het boekjaar 2025
5. Bestemming van het resultaat
6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris voor het boekjaar 2025
7. Ontslagen en benoemingen
8. Bekrachtiging Corporate Governance Charter
9. Goedkeuring van de bezoldigingen

Desgevallend: varia.

### **Voorstel van besluit**

#### Artikel 1

De gemeenteraad verleent zijn goedkeuring aan volgende agendapunten van de algemene vergadering van Poolstok CV op vrijdag 29 mei 2026:

1. Samenstelling van het bureau van de vergadering
2. Uiteenzetting van het verslag van het bestuursorgaan en van de commissaris m.b.t. het boekjaar 2025
3. Mogelijkheid tot het stellen van vragen aan de bestuursleden en aan de commissaris m.b.t. het boekjaar 2025
4. Goedkeuring van de jaarrekening voor het boekjaar 2025
5. Bestemming van het resultaat
6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris voor het boekjaar 2025
7. Ontslagen en benoemingen
8. Bekrachtiging Corporate Governance Charter
9. Goedkeuring van de bezoldigingen

Desgevallend: varia.

#### Artikel 2

De gemeenteraad zal de aangeduide vertegenwoordiger de heer Jeroen Dujardin en/of zijn plaatsvervanger de heer Willem Vanwynsberghe opdragen hun stemgedrag af te stemmen op de beslissing genomen in onderhavig raadsbesluit en als dusdanig de op de agenda geplaatste punten van de algemene vergadering van Poolstok CV op vrijdag 29 mei 2026, waarvoor een beslissing moet worden genomen, goed te keuren.

#### Artikel 3

Een afschrift van deze beraadslaging zal worden overgemaakt aan Poolstok CV, Vaartdijk 3/101, 3018 Wijgmaal, t.a.v. de heer Raf Drieskens, voorzitter.

#### Artikel 4

Deze beslissing is onderworpen aan het bestuurlijk toezicht.

### **19. Bijzondere politieverordening betreffende de gemeentelijke administratieve sancties voor de overtredingen bedoeld in artikel 3, 3° van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties - goedkeuren wijzigingen**

#### **Feiten, context en argumentatie**

Door de wijziging van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties werden in 2024 enkele aanpassingen doorgevoerd aan de bijzondere politieverordening inzake GAS 4.

Op basis van artikel 3, 3° van de GAS-wet kon een gemeente vanaf 8 januari 2024 overtredingen betreffende het stilstaan en parkeren en overtredingen betreffende de verkeersborden C3, F103 en F111 sanctioneren met een gemeentelijke administratieve sanctie.

Tegelijkertijd schrijft artikel 4, §4, tweede lid van de GAS-wet evenwel voor dat GAS 4-inbreuken maar kunnen gesanctioneerd worden, nadat een koninklijk besluit deze uitdrukkelijk vaststelt en er een welbepaald boetebedrag aan koppelt. En precies daar wrong tot voor kort het schoentje. Op 9 maart 2014 werd voor het eerst een koninklijk besluit uitgevaardigd dat de eerste generatie GAS 4-inbreuken van een concreet boetebedrag voorzag. De lijst van inbreuken die in artikel 2 van dit koninklijk besluit zijn opgenomen, diende in aansluiting op de wetwijziging van 11 december 2023 te worden aangevuld met de "inbreuk op het verkeersbord F111 voor wat betreft het inhaalverbod". Tot zolang beschikte de sanctionerend ambtenaar op grond van de GAS-wet wel over de bevoegdheid om kennis te nemen van vaststellingsverslagen inzake inbreuken op het inhaalverbod in fietszones en deze te beoordelen, maar kon hij niet overgaan tot een effectieve sanctionering ervan. Deze noodzakelijke aanvulling van het koninklijk besluit van 9 maart 2014 is uiteindelijk pas doorgevoerd bij koninklijk besluit van 14 januari 2026 tot wijziging van het koninklijk besluit van 9 maart 2014 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties voor de overtredingen betreffende het stilstaan en parkeren en voor de overtredingen betreffende de verkeersborden C3 en F103, vastgesteld met automatisch werkende toestellen (gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad op 23 januari 2026; inwerkingtreding op 1 maart 2026).

Het is dan ook noodzakelijk om deze sanctiemogelijkheid effectief op te nemen in de bijzondere politieverordening door het reeds in 2024 "pro forma" ontwikkelde artikel 24bis op te nemen in de tekst van artikel 29 van diezelfde verordening. Hierdoor verliest artikel 24bis zijn "pro forma"-karakter en kan de destijds voorziene voetnoot worden geschrapt.

Daarnaast voorziet het KB van 14 januari 2026 nog een aantal kleine tekstuele aanpassingen, teneinde opnieuw in overeenstemming te zijn met enkele recente

wijzigingen van het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en het gebruik van de openbare weg ("de Wegcode").

## Voorstel van besluit

### Artikel 1

De gemeenteraad hecht goedkeuring aan volgende wijzigingen aan de bijzondere politieverordening (de wijzigingen worden in het vet aangeduid):

- De naam van de bijzondere politieverordening wordt als volgt gewijzigd:  
"Bijzondere politieverordening betreffende de gemeentelijke administratieve sancties voor de overtredingen **bedoeld in artikel 3, 3° van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties betreffende het stilstaan en parkeren en voor de overtredingen betreffende de verkeersborden C3, F103 en F111.**"
- Artikel 1 wordt als volgt gewijzigd:  
Deze bijzondere politieverordening geeft uitvoering aan artikel 3, 3° van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties, en latere wijzigingen, dat bepaalt dat de gemeenteraad voor de inbreuken opgesomd in het Koninklijk besluit van 9 maart 2014 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties voor de overtredingen **bedoeld in artikel 3, 3° van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties, met latere wijzigingen betreffende het stilstaan en het parkeren en voor de overtredingen betreffende de verkeersborden C3 en F103, vastgesteld met automatisch werkende toestellen**, kan voorzien in gemeentelijke administratieve sancties.  
Deze bijzondere politieverordening is van toepassing op het grondgebied van de gemeente Kuurne met uitsluiting van de autosnelwegen die dit grondgebied doorkruisen.
- Artikel 4 §2 wordt als volgt gewijzigd:  
§2. Inbreuken op de artikelen 23, 24 en 24bis van deze Bijzondere Politieverordening kunnen bovendien vastgesteld worden door middel van automatisch werkende toestellen, bedoeld in artikel 62 van de Wet van 16 maart 1968 betreffende de politie over het wegverkeer ("de wegverkeerswet"). Wanneer zij desalniettemin zonder automatisch werkend toestel worden vastgesteld, dient de bestuurder onmiddellijk geïdentificeerd te worden. Indien het niet mogelijk is om de bestuurder op het ogenblik van de vaststelling te identificeren, gelden de regels betreffende de kentekenaansprakelijkheid, zoals bepaald in artikel 33 van de Wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties, **met latere wijzigingen. zoals gewijzigd door de Wet van 11 december 2023.**
- Artikel 6 wordt opgeheven.
- Artikel 9 wordt als volgt gewijzigd:  
Elk stilstaand of geparkeerd voertuig moet worden opgesteld :
  - Buiten de rijbaan op de gelijkgrondse berm of, buiten de bebouwde kommen, op eender welke berm;
  - Indien het een berm betreft die de voetgangers moeten volgen, moet langs de buitenkant van de openbare weg een begaanbare strook van ten minste 1,50 meter breed vrijgelaten worden;
  - Indien de berm niet breed genoeg is, moet het **geparkeerd** voertuig gedeeltelijk op de berm en gedeeltelijk op de rijbaan opgesteld worden;
  - Indien er geen bruikbare berm is, moet het **geparkeerd** voertuig op de rijbaan **worden** opgesteld **worden**.  
**- Indien de berm niet breed genoeg is, moet het stilstaand voertuig opgesteld worden gedeeltelijk op de berm en gedeeltelijk op :**
    - § de zijdelingse strook,
    - § de rijbaan indien er geen zijdelingse strook is.
  - **Indien er geen bruikbare berm is, moet het stilstaand voertuig opgesteld worden op :**
    - § de zijdelingse strook of;
    - § de rijbaan indien er geen zijdelingse strook is.

- Artikel 11 wordt als volgt gewijzigd:  
 Fietsen, **voortbewegingstoestellen** en tweewielige bromfietsen moeten buiten de rijbaan en de parkeer**stroken**-zones bedoeld in artikel 75.2 van het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg, opgesteld worden zonder het verkeer van de andere weggebruikers te hinderen of onveilig te maken, behalve op **de** plaatsen gesignaleerd zoals voorzien in **de** artikelen 70.2.1,3°,f en **77.5, tweede lid van voormeld het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg. De voortbewegingstoestellen die bestemd zijn voor personen met een verminderde mobiliteit mogen altijd buiten de rijbaan en die parkeerstroken opgesteld worden.**
- Artikel 12 wordt als volgt gewijzigd:  
 Motorfietsen mogen buiten de rijbaan en de parkeer**stroken zones** bedoeld in artikel 75.2 van het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer van het gebruik van de openbare weg, opgesteld worden zonder het verkeer van de andere weggebruikers te hinderen of onveilig te maken.
- Artikel 13 wordt als volgt gewijzigd:  
 Het is verboden een voertuig te laten stilstaan of te parkeren op elke plaats waar het duidelijk een gevaar zou kunnen betekenen voor de andere weggebruikers of waar het **hun** onnodig zou kunnen hinderen, inzonderheid :  
 1° Op 3 meter of meer doch op minder dan 5 meter van de plaats waar de fietsers en bestuurders van tweewielige bromfietsen verplicht zijn het fietspad te verlaten om op de rijbaan te rijden of de rijbaan te verlaten om op het fietspad te rijden;  
 2° Op de rijbaan op 3 meter of meer doch op minder dan 5 meter voor de oversteekplaatsen voor voetgangers en de oversteekplaatsen voor fietsers en bestuurders van tweewielige bromfietsen;  
 3° In de nabijheid van de kruispunten, op minder dan 5 meter van de verlenging van de naastbijgelegen rand van de dwarsrijbaan, behoudens plaatselijke reglementering;  
 4° Op minder dan 20 meter voor de verkeerslichten op de kruispunten, behoudens plaatselijke reglementering;  
 5° Op minder dan 20 meter voor de verkeerslichten buiten de kruispunten behalve voor voertuigen waarvan de hoogte, lading inbegrepen, niet meer dan 1,65 m bedraagt, wanneer de onderkant van die verkeerslichten zich ten minste 2 meter boven de rijbaan bevindt;  
 6° Op minder dan 20 meter voor de verkeersborden behalve voor voertuigen waarvan de hoogte, lading inbegrepen, niet meer dan 1,65 m bedraagt, wanneer de onderkant van die verkeersborden zich ten minste 2 meter boven de rijbaan bevindt.  
**7° op de verhoogde inrichtingen, behoudens plaatselijke inrichtingen.**
- Artikel 14 wordt als volgt gewijzigd:  
 Het is verboden een voertuig te parkeren :  
 1° Op minder dan 1 meter zowel voor als achter een ander stilstaand of geparkeerd voertuig en op elke plaats waar het voertuig het instappen in of het weggrijden van een ander voertuig zou verhinderen;  
 2° Op minder dan 15 meter aan weerszijden van een bord dat een autobus-, trolleybus- of tramhalte aanwijst;  
 3° Voor de inrij van eigendommen, behalve de voertuigen waarvan het inschrijvingsteken leesbaar op die inrij is aangebracht;  
 4° Op elke plaats waar het voertuig de toegang tot buiten de rijbaan aangelegde parkeerplaatsen zou verhinderen;  
 5° Buiten de bebouwde kommen op de rijbaan van een openbare weg waarop het verkeersbord B9 is aangebracht;  
 6° Op de rijbaan wanneer deze verdeeld is in rijstroken, behalve op de plaatsen waar het verkeersbord E9a of E9b is aangebracht;

7° Op de rijbaan langs de gele onderbroken streep, bedoeld in artikel 75.1.2° van het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg;

8° Op rijbanen met tweerichtingsverkeer tegenover een ander stilstaand of geparkeerd voertuig, wanneer twee andere voertuigen daardoor elkaar moeilijk zouden kunnen kruisen;

9° Op de middelste rijbaan van een openbare weg met drie rijbanen;

10° Buiten de bebouwde kommen, langs de linkerkant van een rijbaan van een openbare weg met twee rijbanen of op de middenberm die deze rijbanen scheidt;

**11° op de zijdelingse stroken bedoeld in artikel 75.3 van het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg.**

- Artikel 21 wordt als volgt gewijzigd:  
Het **niet respecteren van de stilstaan of parkeren is verboden op witte markeringen die de plaatsen afbakenen waar de voertuigen moeten staan**, bedoeld in artikel 77.5 van het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg **die de plaatsen afbakenen waar de voertuigen moeten staan**.
- Artikel 24bis wordt als volgt gewijzigd:  
Het niet in acht nemen van het verkeersbord F111, **behalve wat de snelheidsbeperking betreft**.  
*De voetnoot bij artikel 24bis wordt geschrapt.*
- Artikel 29 wordt als volgt gewijzigd:  
De inbreuken op de artikelen 5 tot en met 24**bis** worden gesanctioneerd met een gemeentelijke administratieve geldboete of een onmiddellijke betaling, zoals bepaald in artikel 2,§1 van het koninklijk besluit van 9 maart 2014 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties voor de overtredingen **bedoeld in artikel 3, 3° van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties, met latere wijzigingen. betreffende het stilstaan en het parkeren en voor de overtredingen betreffende de verkeersborden C3 en F 103, vastgesteld met automatisch werkende toestellen**.
- Artikel 30 wordt als volgt gewijzigd:  
De inbreuken op de artikelen 25 tot en met **27 28** worden gesanctioneerd met een gemeentelijke administratieve geldboete of een onmiddellijke betaling, zoals bepaald in artikel 2,§2 van het koninklijk besluit van 9 maart 2014 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties voor de overtredingen **bedoeld in artikel 3, 3° van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties, met latere wijzigingen. betreffende het stilstaan en het parkeren en voor de overtredingen betreffende de verkeersborden C3 en F 103, vastgesteld met automatisch werkende toestellen**.
- Artikel 31 wordt als volgt gewijzigd:  
De sanctionerende ambtenaar deelt binnen de vijftien dagen na ontvangst van de vaststelling van de inbreuk, bij gewone zending, aan de overtreder de gegevens mee met betrekking tot de vastgestelde feiten en de begane inbreuk, alsook het bedrag van de administratieve geldboete.
- De naam van Hoofdstuk 8 wordt gewijzigd:  
**HOOFDSTUK 8. Inwerkingtreding Slotbepalingen**
- Artikel 36 wordt opgeheven.
- Artikel 37 wordt als volgt gewijzigd:  
Onderhavige bijzondere politieverordening is in werking getreden op 1 januari 2015, met uitzondering van:
  - artikel 4, §2 t.e.m. §4, de opheffing van artikel 28 en de invoeging van de in artikel 33 bepaalde beslissingstermijn, **die in werking zijn getreden op 1 juni 2024 die allen in werking treden op 1 juni 2024;**

- de artikelen 13.7°, 14.11° en 24bis die in werking treden op 15 mei 2026.
- ~~artikel 24bis, dat pas in werking zal treden van zodra de toekomstige aanvulling van artikel 2 van het Koninklijk besluit van 9 maart 2014 "betreffende de gemeentelijke administratieve sancties voor de overtredingen betreffende het stilstaan en het parkeren en voor de overtredingen betreffende de verkeersborden C3 en F 103, vastgesteld met automatisch werkende toestellen" met deze inbreuk zélf in werking zal getreden zijn.~~
  - Artikel 38 wordt opgeheven.
  - Artikel 39 wordt opgeheven.

Artikel 2

Deze beslissing wordt onderworpen aan het bestuurlijk toezicht.

**BESLOTEN**

**A-PUNT**

**INTERNE DIENSTVERLENING**

**Personeel**

**20. Aanstellen waarnemend financieel directeur - goedkeuring**