

Zittingsverslag van de vergadering van de Gemeenteraad van donderdag 5 juni 2025

Aanwezig:	Chris Delneste, voorzitter van de raad Francis Benoit, burgemeester Jan Deprez, Willem Vanwynsberghe, Isabelle Vereecke, schepenen Johan Schietgat, Hilde Vanhauwaert, Bert Deroo, Jeroen Dujardin, Johan Bossuyt, Eveline Van Haverbeke, Tom Leece, Greta Verhaeghe, Lukas Lannoo, Sarah Stamper, Lotje Verschaete, Emma Bernolet, Geert Lesage, Christophe Dewaele, raadsleden Veronique Vanhoutte, adjunct-algemeen directeur
Verontschuldigd:	Bram Deloof, voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst Ann Dendauw Van Ooteghem, Marc Plets, Céline D'Halluin, raadsleden

De vergadering begint om 19:45 uur

GOEDKEUREN NOTULEN EN ZITTINGSVERSLAG VORIGE GEMEENTERAAD

1. Goedkeuren notulen en zittingsverslag vorige gemeenteraad

Christophe Dewaele, raadslid is verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel

De notulen en het zittingsverslag van de gemeenteraad van 23 april 2025 worden goedgekeurd.

OPENBAAR - ONTSLAG

2. Ontslag van een raadslid - kennisname

Christophe Dewaele, raadslid is verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt.

Bevoegdheid en juridische grond

Artikel 162 van de grondwet.

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, in het bijzonder de artikels 13, 14 en 326 tot en met 341.

Feiten, context en argumentatie

Op 2 december 2024 legde mevrouw Annelies Vandenbussche de eed af als gemeenteraadslid.

Een raadslid die ontslag wil nemen dient dit volgens het decreet over het lokaal bestuur (art. 13) schriftelijk mee te delen aan de voorzitter van de gemeenteraad. Het ontslag is definitief zodra de voorzitter van de gemeenteraad de kennisgeving ontvangt.

Op 23 april 2025 deelde mevrouw Annelies Vandenbussche haar ontslag als raadslid schriftelijk mee aan de voorzitter van de gemeenteraad. De voorzitter van de gemeenteraad nam hiervan kennis op 23 april 2025.

Verwijzingen

Beslissing van de gemeenteraad van 2 december 2024 houdende de eedaflegging van de gemeenteraadsleden.

Brief van mevrouw Annelies Vandenbussche van 23 april 2025.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van het ontslag van raadslid Annelies Vandenbussche.

Artikel 2

Deze beslissing is onderworpen aan het bestuurlijk toezicht.

3. Kennisname afstanden van mandaat - onderzoek geloofsbrieven, eedaflegging en aanstelling raadslid - vaststelling van de rangorde

Bevoegdheid en juridische grond

Artikel 162 van de grondwet.

Artikels 6, 10, 13 en 14 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Lokaal en provinciaal kiesdecreet van 8 juli 2011.

Feiten, context en argumentatie

Mevrouw Annelies Vandenbussche, raadslid voor Vooruit, diende op 23 april 2025 haar ontslag in.

Artikel 14 van het decreet over het lokaal bestuur stelt dat een raadslid dat ontslag neemt vervangen wordt door zijn/ haar opvolger, die wordt aangewezen overeenkomstig artikel 169 van het lokaal en provinciaal kiesdecreet van 8 juli 2011.

De gemeenteraad nam tijdens de installatievergadering van de gemeenteraad op 2 december 2024 kennis van de definitieve verkiezingsuitslag van de gemeenteraadsverkiezingen van 13 oktober 2024 en van de afstand van mandaat van volgende verkozenen: Bernard Marchau en Els Verhagen (Groen).

Naar aanleiding van het ontslag van mevrouw Annelies Vandenbussche hebben volgende verkozenen laten weten aan de voorzitter afstand te doen van hun mandaat:

- Ludwig Van Wonterghem (Groen)
- Roeland Deblauwe (Groen)
- Lydia Verfaillie (Vooruit)

Volgende opvolger komt in aanmerking om het mandaat op te nemen: de heer Christophe Dewaele (Vooruit).

De geloofsbrieven van dhr. Christophe Dewaele dienen aldus te worden onderzocht. Volgende stukken werden binnengebracht:

- een recent uittreksel uit het bevolkings- of rijksregister;
- een recent uittreksel uit het strafregister model I;

- een verklaring op eer dat hij zicht niet bevindt in één van de gevallen van onverenigbaarheid zoals voorzien in artikel 10 van het decreet over het lokaal bestuur.

Uit bovenvermelde stukken blijkt dat de opvolger nog voldoet aan de verkiesbaarheidsvoorwaarden en zich niet bevindt in één van de gevallen van onverenigbaarheid vermeld in artikel 10 van het decreet over het lokaal bestuur. De geloofsbrieven van dhr. Christophe Dewaele kunnen bijgevolg worden goedgekeurd. De heer Christophe Dewaele wordt uitgenodigd om in handen van de voorzitter van de gemeenteraad de door artikel 6 §3 van het decreet over het lokaal bestuur voorgeschreven eed "Ik zweer de verplichtingen van mijn mandaat trouw na te komen" af te leggen. Door de eedaflegging wordt de heer Christophe Dewaele als gemeenteraadslid geïnstalleerd.

Verwijzingen

Verslag van de installatievergadering van de gemeenteraad van 2 december 2024.
 Ontslagbrief van mevr. Annelies Vandenbussche van 23 april 2025.
 Verzakingsattesten Ludwig Van Wonterghem, Roeland Deblauwe en Lydia Verfaillie.
 Geloofsbrieven Christophe Dewaele.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van de afstand van mandaat van volgende verkozenen:

- Ludwig Van Wonterghem (Groen)
- Roeland Deblauwe (Groen)
- Lydia Verfaillie (Vooruit)

Artikel 2

Uit onderzoek van de geloofsbrieven blijkt dat dhr. Christophe Dewaele niet heeft opgehouden te voldoen aan de verkiesbaarheidsvereisten en in geen geval van uitsluiting of onverenigbaarheid verkeert. De geloofsbrieven van dhr. Christophe Dewaele worden goedgekeurd.

Artikel 3

Dhr. Christophe Dewaele wordt onmiddellijk ter zitting uitgenodigd om in openbare vergadering en in handen van de voorzitter van de gemeenteraad volgende eed af te leggen: "Ik zweer de verplichtingen van mijn mandaat trouw na te komen."
 Dhr. Christophe Dewaele legt de eed af en wordt tot gemeenteraadslid aangesteld ter vervanging van gemeenteraadslid Annelies Vandenbussche.

Artikel 4

De nieuwe rangorde van de raadsleden wordt als volgt vastgesteld:

Gemeenteraadslid	Rang
Francis Benoit	Eerste lid
Jan Deprez	Tweede lid
Johan Schietgat	Derde lid
Chris Delneste	Vierde lid
Hilde Vanhauwaert	Vijfde lid
Bert Deroo	Zesde lid
Jeroen Dujardin	Zevende lid
Johan Bossuyt	Achtste lid
Ann Van Ooteghem	Negende lid
Willem Vanwysberghe	Tiende lid
Bram Deloof	Elfde lid
Marc Plets	Twaalfde lid

Isabelle Vereecke	Dertiende lid
Eveline Van Haverbeke	Veertiende lid
Tom Leece	Vijftiende lid
Céline D'Halluin	Zestiende lid
Greta Verhaeghe	Zeventiende lid
Lukas Lannoo	Achttiende lid
Sarah Stamper	Negentiende lid
Lotje Verschaete	Twintigste lid
Emma Bernolet	Eenentwintigste lid
Geert Lesage	Tweeëntwintigste lid
Christophe Dewaele	Drieëntwintigste lid

Artikel 5

Deze beslissing is onderworpen aan het bestuurlijk toezicht.

4. Raadscommissies - aanduiden nieuwe vertegenwoordiger voor de fractie Vooruit in de algemene en sociale commissie

Bevoegdheid en juridische grond

Artikel 162 van de grondwet.

Artikels 37 en 40 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Artikels 326 tot en met 341 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen betreffende het bestuurlijk toezicht.

Feiten, context en argumentatie

Artikel 37 van het decreet over het lokaal bestuur bepaalt dat de gemeenteraad commissies kan oprichten die zijn samengesteld uit gemeenteraadsleden. De commissies hebben als taak de besprekingen in de gemeenteraadszittingen voor te bereiden, advies te verlenen en voorstellen te formuleren over de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inspraak van de bevolking telkens als dat voor de beleidsvoering wenselijk wordt geacht. De commissies kunnen altijd deskundigen en belanghebbenden horen.

In het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad, goedgekeurd in zitting van 20 maart 2025, werd vastgelegd dat er 2 commissies worden opgericht, namelijk:

- een algemene commissie,
- een sociale commissie.

In het huishoudelijk reglement staat ook bepaald dat elke gemeenteraadscommissie bestaat uit 10 leden volgens volgende verdeling:

- Vijf vertegenwoordigers vanuit de fractie Burg+,
- Twee vertegenwoordigers vanuit de fractie N-VA,
- Eén vertegenwoordiger vanuit de fractie NIEUW KUURNE,
- Eén vertegenwoordiger vanuit de fractie Vooruit,
- Eén vertegenwoordiger vanuit de fractie Groen.

In de gemeenteraad van 20 maart 2025 werden de vertegenwoordigers en de voorzitters van de verschillende commissies aangeduid.

Mevrouw Annelies Vandenbussche werd aangeduid als vertegenwoordiger voor de fractie Vooruit voor de algemene en sociale commissie.

In de zitting van heden nam de gemeenteraad akte van het ontslag van raadslid Annelies Vandenbussche.

De fractie Vooruit heeft de aanduiding van haar vertegenwoordiger in de commissies gewijzigd door middel van een voordracht gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad.

Verwijzingen

De beslissing van de gemeenteraad van 20 maart 2025 betreffende de vaststelling van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad legislatuur 2025-2030.
De beslissing van de gemeenteraad van 20 maart 2025 betreffende de aanduiding van de vertegenwoordigers en voorzitter voor de algemene en sociale commissie
De beslissing van de gemeenteraad van heden betreffende het ontslag van raadslid Annelies Vandenbussche.
Akte van voordracht Vooruit.

Besluit

Artikel 1

De heer Christophe Dewaele wordt aangeduid als vertegenwoordiger voor de fractie Vooruit in de algemene en sociale commissie.

Artikel 2

Dit besluit wordt onderworpen aan het bestuurlijk toezicht.

5. Aanduiding nieuwe fractieleider - aktename

Bevoegdheid en juridische grond

Artikel 162 van de grondwet.
Artikel 40 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Feiten, context en argumentatie

Een fractieleider is de leider van een groep vertegenwoordigers van een politieke partij.

In zitting van 22 januari 2025 nam de gemeenteraad akte van de aanduiding van Annelies Vandenbussche als fractieleider voor Vooruit.

Naar aanleiding van het ontslag als raadslid van mevrouw Annelies Vandenbussche is het noodzakelijk om over te gaan tot de aanduiding van een nieuwe fractieleider.
De heer Christophe Dewaele wordt aangeduid als nieuwe fractieleider voor Vooruit.

Verwijzingen

Gemeenteraadsbeslissing van 22 januari 2025 houdende "Aanduiding fractieleiders - aktename".
De beslissing van de gemeenteraad van heden betreffende het ontslag van raadslid Annelies Vandenbussche.

Besluit

Enig artikel

De gemeenteraad neemt akte van de aanduiding van de heer Christophe Dewaele als fractieleider van Vooruit.

OPENBAAR

A-PUNT

FINANCIEEL BEHEER

6. Kerkfabrieken Sint-Michiël, Sint-Pieter en Sint-Katharina – jaarrekeningen 2024 - advies

Bevoegdheid en juridische grond

Artikel 162 van de grondwet.
Artikel 40 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.
Artikels 326 tot en met 341 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 betreffende het bestuurlijk toezicht.
Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de

erkende erediensten en later gewijzigd door het decreet van 6 juli 2012 tot wijziging van diverse bepalingen van het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten. Artikel 55 van het decreet van 7 mei 2004 dat bepaalt dat de rekeningen onderworpen zijn aan het advies van de gemeenteraad en aan de goedkeuring van de provinciegouverneur.

Artikel 13 van de omzendbrief BB-2013/01 van 1 maart 2013 dat bepaalt dat het centraal kerkbestuur de rekeningen van de kerkfabrieken dient in te dienen bij de gemeente op wiens grondgebied het hoofdgebouw van de eredienst zich bevindt.

Feiten, context en argumentatie

De gemeente Kuurne heeft de jaarrekeningen 2024 van de kerkfabrieken Sint-Michiel, Sint-Pieter en Sint-Katharina tijdig ontvangen.

De jaarrekening van de kerkfabriek Sint-Michiel werd door de betrokken kerkraad vastgesteld op 25 februari 2025 met volgend overschot:

- exploitatieoverschot: 52.477,15 EUR
- investeringsoverschot: 11.501,40 EUR

De jaarrekening van de kerkfabriek Sint-Pieter werd door de betrokken kerkraad vastgesteld op 1 maart 2025 met volgend overschot:

- exploitatieoverschot: 69.681,82 EUR
- investeringsoverschot: 0,00 EUR

De jaarrekening van de kerkfabriek Sint-Katharina werd door de betrokken kerkraad vastgesteld op 16 januari 2025 met volgend overschot:

- exploitatieoverschot: 26.031,27 EUR
- investeringsoverschot: 0,00 EUR.

Verwijzingen

Jaarrekening 2024 van de kerkfabriek Sint-Michiel, kerkfabriek Sint-Pieter en kerkfabriek Sint-Katharina.

Tussenkomsten

Raadslid Tom Leece vraagt het woord:

"Collega's,

Ik wil toch even stilstaan bij de financiële ondersteuning die onze gemeente verleent aan de verschillende kerkfabrieken op ons grondgebied. Jaarlijks vloeien er aanzienlijke bedragen naar deze instellingen – vaak automatisch, en zonder dat altijd duidelijk is of er sprake is van een reële nood.

Wat mij in dat kader bijzonder verontrustte, is het volgende: een van de kerkfabrieken in onze gemeente kocht in het verleden voor maar liefst 200.000 euro aan staatsbons aan. Tegelijkertijd bleef ze gemeentelijke subsidies ontvangen. Dat roept toch fundamentele vragen op: hoe kunnen we subsidies blijven toekennen aan instellingen die zulke beleggingen kunnen doen? En strookt dat nog met een verantwoord financieel beleid?

Dit is geen ideologische aanval op geloofsgemeenschappen – integendeel. Maar in een tijd waarin onze gemeente moeilijke keuzes moet maken over investeringen in jeugd, zorg, klimaat en mobiliteit, moeten we waken over een eerlijke en transparante toewijzing van middelen.

Er wordt soms verwezen naar het historische, wettelijk kader – deels nog daterend uit de tijd van Napoleon. Maar dat mag geen excuus zijn om geen kritische vragen te stellen of alles bij het oude te laten.

Daarom heb ik één concrete vraag aan het schepencollege:

Bestaat er binnen onze gemeente een duidelijke, actuele doorlichting van de financiële toestand van alle erkende kerkfabrieken, inclusief hun reserves en eigendommen? En zo niet: kunnen we zo'n overzicht opmaken en publiek beschikbaar maken, zodat subsidies beter afgestemd kunnen worden op de werkelijke noden?

Tot slot wil ik aankondigen dat onze fractie dit agendapunt niet zal goedkeuren. Niet omdat we het principe van ondersteuning van geloofsgemeenschappen verwerpen, maar omdat we vinden dat dit debat dringend moet gevoerd worden – open, transparant en zonder taboes.

Onze tegenstem is dan ook bedoeld om dit gesprek aan te moedigen en om aan te geven dat het beleid hier kritischer en evenwichtiger kan."

Schepen Jan Deprez antwoordt dat het wettelijk kader bepaalt wat de kerkfabrieken mogen doen. Je spreekt over openheid en transparantie. Bij alle drie de kerkfabrieken, het staat er allemaal in, wat er is, er is een inventaris. Er is openheid, transparantie. Er moet geen audit gebeuren want ze zijn verplicht van te noteren wat er allemaal is. Als je eens de jaarrekening bekijkt, niet alleen de cijfers maar verder doorbladert, zie je wat er allemaal is van beleggingen. De wet zegt ook dat de kerkfabriek zich niet mag verarmen. Het is 200.00 euro en het kan misschien lijken dat ze kunnen investeren in hun eigen gebouwen maar de wet bepaalt nog altijd en lokaal moeten we de wet volgen. Als er iets moet veranderen zal het op bovenlokaal of Vlaams of federaal niveau moeten gebeuren. Niet in Kuurne. Wij moeten uitvoeren wat er wordt bepaald.

Stemming

Met 18 stemmen voor (Chris Delneste, Francis Benoit, Jan Deprez, Willem Vanwynsberghe, Isabelle Vereecke, Johan Schietgat, Hilde Vanhauwaert, Bert Deroo, Jeroen Dujardin, Johan Bossuyt, Eveline Van Haverbeke, Greta Verhaeghe, Lukas Lannoo, Sarah Stamper, Lotje Verschaete, Emma Bernolet, Geert Lesage, Christophe Dewaele), 1 stem tegen (Tom Leece)

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad verleent gunstig advies betreffende de jaarrekening 2024 van:

- de kerkfabriek Sint-Michiel,
- de kerkfabriek Sint-Pieter,
- de kerkfabriek Sint-Katharina.

Artikel 2

Afschrift van onderhavig besluit zal worden overgemaakt aan de provinciegouverneur, het centraal kerkbestuur, de kerkfabrieken van Sint-Michiel, Sint-Pieter en Sint-Katharina, het stadsbestuur van Kortrijk en het gemeentebestuur van Lendeledede.

WONEN EN OMGEVING

Ruimtelijke omgeving

7. Interlokale Vereniging Wonen DHKL (Woonwijs): goedkeuren jaarverslag en jaarrekening werkingsjaar 14 (2024)

Bevoegdheid en juridische grond

Artikel 40 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Artikels 326 tot en met 341 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Het besluit van de Vlaamse regering houdende de subsidiëring van projecten ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid van 16 november 2018.

Feiten, context en argumentatie

De gemeenteraad besliste op 3 mei 2010 tot participatie in de 'Interlokale Vereniging Wonen Deerlijk-Harelbeke-Kuurne-Lendeledede'. Naar aanleiding van de participatie van de gemeente Zwevegem, op 1 januari 2020, werd de naam van deze vereniging omgevormd tot 'Interlokale Vereniging Woonwijs'.

Op 19 december 2019 werden voor de periode 'januari 2020 – december 2025' subsidies toegekend door de Vlaamse overheid. Deze subsidies werden toegekend op basis van een subsidiedossier, waarin de acties en doelstellingen voor bovenvermelde periode werden opgenomen. Jaarlijks moet de uitvoering van deze acties via een stuurgroepvergadering worden aangetoond.

De overeenkomst met statutaire draagkracht bepaalt het volgende:

"De rekening van de interlokale vereniging wordt jaarlijks ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten en ter kennisname aan de andere deelnemers. Dit moet gebeuren uiterlijk binnen de zes maanden na de afsluiting van het werkjaar ...

... Samen met de rekening wordt aan de deelnemers ook een jaarverslag ter beschikking gesteld. Dit jaarverslag wordt samen met de rekening aan de gemeenteraden ter goedkeuring voorgelegd. Ter gelegenheid van de behandeling van het jaarverslag geven de vertegenwoordigers van de gemeente in de interlokale vereniging toelichting aan de raad.

Het jaarverslag wordt gelijktijdig met de jaarrekening ter beschikking gesteld van de andere deelnemers, ter bespreking.

De jaarlijkse evaluatie door de gemeenteraden gebeurt ter gelegenheid van de bespreking van het jaarverslag."

Het subsidiedossier van Woonwijs omvat 3 beleidsprioriteiten telkens met de 'verplichte acties' en optioneel gekozen 'aanvullende acties':

Beleidsprioriteit 1: De gemeente zorgt voor een *divers en betaalbaar woonaanbod in functie van de woonnoden*:

- kerncijfers over de woningmarkt periodiek op het lokaal woonoverleg (LWO) bespreken;
- het ruimtelijk beleid betrekken bij het LWO;
- voorzien in een aanbod van nood- of doorgangswoningen op lokaal of bovenlokaal niveau;
- een gecoördineerd lokaal sociaal woonbeleid voeren;
- de woningmarkt in het werkingsgebied van het project in kaart brengen,
- leegstaande gebouwen en woningen opsporen, registreren en aanpakken.

Aanvullende acties

- AA1_1: een ruimtelijk beleid voeren op basis van een visie om het beschikbare aanbod aan panden op het grondgebied te activeren voor wonen (alle woonwijsgemeenten);
- AA1_2: de woonprogrammatie afstemmen op de woonbehoefte, zowel op het niveau van de gemeente als op het niveau van het project en zijn randgemeenten (alle woonwijsgemeenten);
- AA1_3: inspeland op de maatschappelijke noden een instrument uitwerken en toepassen dat alternatieve woonvormen mogelijk maakt (Harelbeke, Kuurne, Zwevegem);
- AA1_6: de verplichting om de huurprijs en de gemeenschappelijke lasten van private huurwoningen bekend te maken opvolgen en inbreuken op die verplichting beboeten (Kuurne)

Beleidsprioriteit 2: De gemeente werkt aan de *kwaliteit van het woningpatrimonium en de woonomgeving*:

- kerncijfers over de bewaking van de kwaliteit van het woningpatrimonium periodiek op het LWO bespreken;
- een gecoördineerd lokaal woningkwaliteitsbeleid voeren;
- gemeentelijke woningkwaliteitsreglementen op het LWO bespreken;
- een strategie uitwerken over de toepassing van de gemeentelijke instrumenten voor de bewaking van de kwaliteit van het woningpatrimonium;
- gemeentelijke woningkwaliteitsreglementen op het LWO bespreken;
- het Vlaams Loket Woningkwaliteit (VLOK) gebruiken;

- opvolgen verzoeken van huurders om een woning ongeschikt of onbewoonbaar te verklaren.

Aanvullende acties:

- AA2_1: op eigen initiatief conformiteitsonderzoeken uitvoeren en gratis conformiteitsattesten afgeven (alle woonwijsgemeenten);
- AA2_2: een verordening vaststellen en toepassen waarbij het conformiteitsattest verplicht wordt gesteld in bepaalde situaties (Deerlijk, Harelbeke, Kuurne, Lendeledede);
- AA2_3: een verordening vaststellen en toepassen waarbij de geldigheidsduur van het conformiteitsattest beperkt wordt, en woningen met dergelijke conformiteitsattesten opvolgen (alle woonwijsgemeenten);
- AA2_6: verwaarloosde gebouwen en woningen opsporen, registreren en aanpakken (Deerlijk, Harelbeke en Kuurne);
- AA2_7: een afsprakenkader met de minister en het sociaal verhuurkantoor dat actief is in de gemeente aanvragen en, als het afsprakenkader wordt gesloten, conformiteitsonderzoeken uitvoeren met het oog op de inhuurneming van woningen en kamers door het sociaal verhuurkantoor (alle woonwijsgemeenten);
- AA2_8: de lokale partners via structurele samenwerking betrekken bij het lokale woningkwaliteitsbeleid (alle woonwijsgemeenten);
- AA2_10: de ongeschiktheid en onbewoonbaarheid en de datum van vaststelling aanbrengen op de gevel van de private huurwoningen (enkel Harelbeke).

Beleidsprioriteit 3: De gemeente informeert, adviseert en begeleidt inwoners met vragen over wonen:

- kerncijfers over Vlaamse, provinciale en gemeentelijke woonpremies minstens eenmaal per jaar op het LWO bespreken;
- informatie over de gemeentelijke woonpremies beschikbaar stellen via www.premiezoeker.be;
- in elke gemeente een laagdrempelig woonloket aanbieden waar inwoners terecht kunnen met hun vragen over wonen;
- gestructureerde basisinformatie aanbieden aan elke inwoner, zowel individueel als via infomomenten;
- inwoners ondersteunen bij premies, inschrijvingen sociale huurwoningen, administratieve procedures ongeschikt- en/of onbewoonbaarheden, ...
- meldpunten installeren voor problematische situaties op het vlak van wonen, waar minstens meldingen van discriminatie op de private huurmarkt gedaan kunnen worden;
- een partnerschap aangaan met het energiehuis dat actief is in de gemeente.

Aanvullende acties:

- AA3_1: een uniek loket installeren voor alle lokale woonactoren die werkzaam zijn in de gemeente (enkel Kuurne);
- AA3_2: sociaal en/of technisch begeleiden op maat van kwetsbare inwoners (alle woonwijsgemeenten);

Op de stuurgroepvergadering van 17 maart 2025 kwamen de cijfergegevens, acties en doelstellingen van werkjaar 14 uitvoerig aan bod. Daarnaast werden ook de financiën van het voorbije werkjaar besproken. Deze maken integraal deel uit van het stuurgroepverslag. Al deze documenten vormen het jaarverslag van het voorbije werkjaar.

Aan de gemeenteraad wordt de rapportering van het werkingsjaar 14 (= kalenderjaar 2024) voorgelegd.

Uit het jaarverslag blijkt dat de doelstellingen voor werkingsjaar 14 grotendeels gerealiseerd zijn. Het verslag in bijlage omvat een overzicht van alle acties en het resultaat per gemeente. Naast de reguliere taken had werkingsjaar 2024 volgende **hoogtepunten:**

- Verdere uitrol van de verplichting van conformiteitsattest voor huurwoningen in Kuurne en Harelbeke. In 2024 werden 59 conformiteitsattesten uitgereikt in Kuurne (2023: 39 - 2022: 23). Op 31/12/2024 beschikten 243 huurwoningen in Kuurne over een geldig conformiteitsattest.
- In functie van de verplichting dat gemeenten/IGS'en vanaf 2026 erkende woningonderzoekers in huis hebben, werden in 2023 EVC-trajecten (erkenning van verworven competenties) opgestart. Na geslaagde EVC-testen in voorjaar 2024, beschikken vier Woonwijzers over een erkenningsnummer.
- Er kwamen 280 mensen langs met een vraag rond premies in 2024 (2023: 249 - 2022: 300 - 2021: 203). In het totaal werden 521 afspraken geteld aan het woonloket, waarvan 13 huisbezoeken.
- De samenwerkingen met woonmaatschappijen WM ELAN en VIVUS. Woonwijs bood onder meer ondersteuning bij de opstart van het CIR (Centraal Inschrijvingsregister), aansluiting regionale werkgroep 'versnelde toewijs', continueren conformiteitsonderzoeken voor de private inhuurnames,...
- Opmaak promotiemateriaal / kubussen en opstarten infocampagne.

Drie acties werden niet (volledig) uitgevoerd. Voor deze acties zal bijgevolg geen/ minder subsidie worden verkregen dan voorzien in het subsidiedossier:

- Aanvullende actie 1_1: 'panden activeren voor wonen' in de gemeente Lendeledede: Er waren in 2024 in Lendeledede geen concrete projecten waarbij leegstaande gebouwen geactiveerd werden naar wonen. Hierdoor kon de actie slechts gedeeltelijk worden uitgevoerd.
- Aanvullende Actie 1_3: 'alternatieve woonvormen' in de gemeente Kuurne: In 2023 werd de mogelijkheden voor een Toontjeshuis afgetoetst met vzw Ubuntu. Omwille van verschillende redenen (stedenbouwkundig, ontbreken oudergroep...) zullen zij dit alsnog niet realiseren, ook al was dit in 2019 bij de opmaak van het subsidiedossier van Woonwijs wel nog een mogelijke piste. Ook in 2024 werd verder gekeken naar andere opportuniteiten om alternatieve woonvormen te voorzien, maar waren er geen projecten die aan de voorwaarden van deze actie voldoen.
- Aanvullende Actie 2_2: 'verplichting conformiteitsattest' in de gemeenten Deerlijk en Lendeledede: beide gemeenten beslisten na toekenning van de subsidies om deze actie toch niet uit te voeren.

Een volledig overzicht van de uitgevoerde activiteiten kan men terugvinden in het overzicht in bijlage.

Zoals overeengekomen in de samenwerkingsovereenkomst gebeurt de jaarlijkse evaluatie door de gemeenteraad ter gelegenheid van de bespreking van het jaarverslag.

Verwijzingen

De beslissing van de gemeenteraad van 3 mei 2010 tot oprichting, toetreding en goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst van de Interlokale Vereniging Wonen DHKL.

De beslissing van de gemeenteraad van 26 juni 2019 tot goedkeuring van het subsidiedossier voor de periode 2020 - 2025, later goedgekeurd door de Vlaamse overheid.

De aangepaste samenwerkingsovereenkomst van de Interlokale Vereniging Woonwijs goedgekeurd door de gemeenteraad op 26 juni 2019.

De beslissing van de gemeenteraad van 25 februari 2021 tot goedkeuring van het woonplan Kuurne 2021-2025.

De beslissing van de gemeenteraad van 24 maart 2022 houdende goedkeuring van het jaarverslag en jaarrekening van werkingsjaar 11 (2021).

De beslissing van de gemeenteraad van 27 april 2023 houdende de goedkeuring van het jaarverslag en jaarrekening van werkingsjaar 12 (2022).

De beslissing van de gemeenteraad van 25 april 2024 houdende de goedkeuring van het jaarverslag en de jaarrekening van werkingsjaar 13 (2023). Het subsidiedossier van de Interlokale vereniging Woonwijs ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid waarin voor de periode 2020-2025 alle acties en doelstellingen zijn opgenomen.

Financiële impact

Wat betreft het financieel verslag voor werkingsjaar 14 bedroeg de totale uitgave 300.713,61 euro waarvan de verwachte subsidie van Wonen Vlaanderen 137.935,56 euro bedraagt. Rekening houdende met de verwachte subsidie, bedraagt de verwachte bijdrage voor werkingsjaar 14 vanuit de gemeente Kuurne 25.909,38 euro. Er werd een voorschot betaald van 31.078 euro.

Zowel de personeelskost als de werkingskost liggen lager dan geraamd. De personeelskost ligt lager omdat 2 personeelsleden tijdskrediet (ouderschapsverlof en zorgverlof) opnamen.

Pas na goedkeuring van de jaar- en financiële verslagen door Wonen in Vlaanderen en de raden van de deelnemende gemeenten, kunnen de saldo's effectief verrekend worden.

Het verschil met de reeds betaalde voorschotten zal, rekening houdend met de verdeelsleutel volgens het aantal huishoudens, nadien aan de Woonwijsgemeenten terugbetaald worden.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1

Het jaarverslag en de jaarrekening van werkingsjaar 14 (kalenderjaar 2024) van de Interlokale Vereniging Woonwijs worden goedgekeurd.

Artikel 2

Het jaarverslag en de jaarrekening van werkingsjaar 14 (kalenderjaar 2024) worden ter goedkeuring voorgelegd aan de subsidiërende overheid.

Artikel 3

De werking van de interlokale vereniging Woonwijs wordt positief geëvalueerd.

Artikel 4

Deze beslissing is onderworpen aan het bestuurlijk toezicht.

Publieke ruimte

8. Vaststellen takenpakket 2025 voor de uitbouw en het beheer van het gemeentelijk rioleringsstelsel - Riopact-takenpakket 2025 - goedkeuring

Bevoegdheid en juridische grond

Artikel 162 van de grondwet.

Artikel 40 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Artikels 326 tot en met 341 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 betreffende het bestuurlijk toezicht.

Feiten, context en argumentatie

In uitvoering van de overeenkomst De Watergroep - gemeente Kuurne voor de uitbouw en het beheer van het gemeentelijk rioleringsnet stellen de gemeente Kuurne en Riopact elk jaar het takenpakket samen.

Sommige taken (zoals bv. beheer van pompstations) komen jaarlijks terug, andere taken zijn eenmalig en lopen over één of meerdere jaren (zoals bv. projectmanagement, afkoppelingsdeskundige, werftoezicht, projectgerelateerde kosten + investeringen voor een bepaald rioleringsdossier).

Het Riopact-takenpakket 2025 omvat volgende jaarlijks terugkerende taken:

- Up-to-date houden van de rioleringsdatabank (beheren van riooldatabank).
- KLIP digitale planafhandeling.
- Hydraulische en technische adviezen.
- Beheer van de pompstations (Renbaan, Spijker en Schardauw, Najaarsweg, Vlasschuur, Groene Long, Pieter Verhaeghestraat, Goed Ter Heulestraat, Trees Vancayseelestraat) en hydraulische structuren.
- 5-jaarlijkse keuring IBA i.k.v. vrijstelling heffing.
- Nieuwe huisaansluitingen op bestaande rioleringen.
- Coördinatie en management van het Riopact-takenpakket (incl. beleidsondersteuning en opmaak/beheer financieel plan).

In het Riopact-takenpakket 2025 (en eerder) zijn volgende eenmalige taken opgenomen:

- Assetmanagement: actualiseren van inspectie- en ruimingsprogramma en uitvoeren camera-inspecties i.f.v. van het Assetmanagementplan conform Rosi.
- Opmaak en beheer hemelwater- en droogteplan.
- Coördinatie en realisatie van volgende rioleringswerken (projectmanagement, studie bureau, afkoppelingsdeskundige, werftoezicht, projectgerelateerde kosten + investering incl. werken privé):
 - Brugsesteenweg (Harelbeke) KUR3006.
 - Merelhoek KUR3008.
 - Sint-Michielsweg en Brugsesteenweg KUR3009.
 - Rijksweg N36d en deel Hulstsestraat KUR3011.
 - GIP W224098 - sanering Kleine Ringlaan KUR3013.

Het uitgeschreven takenpakket 2025 is in bijlage opgenomen.

Financiële impact

Een financieel plan voor het takenpakket 2025 is in bijlage opgenomen samen met het uitgeschreven takenpakket.

Het financieel plan bevat voor alle hiervoor vermelde taken een raming van de uurlonen en de kosten voor materialen, dienstverleners e.d. De reële afrekening van de geleverde prestaties zal dan maandelijks als volgt aan de gemeente gefactureerd worden:

- afrekening interne prestaties = reëel gepresteerde uren x uurtarief, uurtarief wordt per taak/service vermeld in de tabel (uurtarieven worden jaarlijks in januari geïndexeerd).
- afrekening externe kosten = factuur van onderaannemer, materialen,...

Voor prestaties, geleverd buiten de werkuren, gelden de wettelijk bepalingen ter zake. De vermelde ramingen zijn exclusief BTW.

In het financieel plan is er een uitsplitsing van de budgettering in investerings- en exploitatiekrediet. In totaal worden de kosten op het investeringsbudget geraamd op 38.185,00 € btw verlegd, op het exploitatiebudget worden de kosten geraamd op 38.278,00 € btw verlegd.

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2025 op budgetcode 2025/GBB/0310-00/2270007/GEMEENTE/PUBRU/RIOLERING, in het exploitatiebudget van 2025, op budgetcode 2025/GBB/0310-00/6150002/GEMEENTE/PUBRU/IP-GEEN.

Visum financieel beheerder

Gunstig visum VSM/2025/021 van Jurgen Vanoverberghe van 07-05-2025

Tussenkomen

Raadslid Emma Bernolet verwijst naar vorig jaar waar op 12 mei 2024 het onderste deel van de Leiestraat en het begin van de Weidenstraat volledig was

ondergelopen. Een felle regenbui van nog geen 15 minuten was de oorzaak. De riolering in de Leiestraat kon de grote hoeveelheden regenwater niet slikken met als gevolg dus die overstroming. Wij vroegen ons af, de daaropvolgende dagen en weken werd er vastgesteld dat er structurele problemen zijn aan de riolering in de Leiestraat. De riolering kan de steeds groter wordende hoeveelheden water niet meer slikken. Bovendien worden er steeds meer woningen aangesloten op de riolering. De inwoners van de Leiestraat en de Weidenstraat vragen zich af hoe er nu verder werk van wordt gemaakt, is dit opgenomen in het Rio Pact en wat de timing is om dit probleem van riolering aan te pakken.

Voorzitter van de Raad Chris Delneste antwoordt het volgende: "De overstroming is gebeurd op het moment dat ze ook bezig waren in de Harelbekestraat. Misschien had dit er ook wel voor een stuk mee te maken. Dit zal verder in de gaten worden gehouden. Er zal een scanning gebeuren van de rioleringen, in welke staat ze zijn en voor de werken zal er heel waarschijnlijk nog een dossier worden opgemaakt. Dit duurt natuurlijk wel een tijdje voor dit in gang wordt gestoken en dan wordt uitgevoerd. Het wordt zeker verder bekeken. We zijn ons hier zeker van bewust dat dat een probleem vormt in de Leiestraat. In de Weidenstraat, het kwam net niet aan mijn deur. Ik was net buiten de gevarezone. Dit is niet aangenaam. We houden dit in de gaten."

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad verleent zijn goedkeuring aan het Riopact-takenpakket 2025 met de uitgewerkte taken en het financieel plan hier in bijlage opgenomen. De bijlagen maken integraal deel uit van deze beslissing.

Artikel 2

De uitgave van deze opdracht wordt geraamd op 76.463,00 euro btw verlegd, nl.:

- Budget investeringen: 38.185,00 euro btw verlegd.
- Budget exploitatie: 38.278,00 euro btw verlegd.

Artikel 3

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2025 op budgetcode 2025/GBB/0310-00/2270007/GEMEENTE/PUBRU/RIOLERING en in het exploitatiebudget van 2025, op budgetcode 2025/GBB/0310-00/6150002/GEMEENTE/PUBRU/IP-GEEN.

Artikel 4

Een afschrift van de beslissing zal in tweevoud worden overgemaakt aan De Watergroep en aan Aquafin.

9. Samenwerkingsovereenkomst tussen gemeente Kuurne en Aquafin i.f.v. heraanleg wegenis en riolering Merelhoek en Beeklaan - addendum bij de overeenkomst van 11 september 2020 omtrent de studie van het Aquafin-project 23.579 -goedkeuring

Bevoegdheid en juridische grond

Artikel 162 van de grondwet.

Artikels 40 en 41 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Artikels 326 tot en met 341 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 betreffende het bestuurlijk toezicht.

Feiten, context en argumentatie

De komende jaren krijgen de straten Merelhoek en Beeklaan een nieuw rioleringsstelsel en een bijhorende nieuwe bovenbouw van de weg. Omdat dit

project uit verschillende overheden gesubsidieerd en getrokken wordt, is een samenwerkingsovereenkomst tussen gemeente Kuurne en Aquafin nodig. Vanuit de Vlaamse Milieumaatschappij werd Aquafin immers aangesteld als partner. Daarnaast is er een addendum nodig aan een reeds bestaande samenwerkingsovereenkomst tussen Aquafin en Studiebureau Cnockaert. Deze moet uitgebreid worden met gemeente Kuurne zodat het studiebureau ook kan instaan voor de technische uitwerking van dit project.

Momenteel is de procedure voor de omgevingsvergunning lopende. Tegen het einde van de zomer wordt de openbare aanbesteding georganiseerd om dan in het najaar te gunnen. De start van de werken zal dan volgen begin 2026.

In bijlage zijn de samenwerkingsovereenkomst en het addendum opgenomen die ter goedkeuring voorliggen aan de raad.

Verwijzingen

Samenwerkingsovereenkomst gemeente Kuurne - Aquafin - project 23.579.
Addendum bij de overeenkomst van 11 september 2020 omtrent de studie van het Aquafin-project 23.579.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad verleent goedkeuring aan de voorliggende samenwerkingsovereenkomst i.f.v. de uitvoering van heraanleg wegenis en riolering Merelhoek en Beeklaan, tussen gemeente Kuurne en Aquafin. De overeenkomst in bijlage maakt integraal deel uit van dit besluit

Artikel 2

De gemeenteraad verleent goedkeuring aan het voorliggende addendum bij de overeenkomst van 11 september 2020 omtrent de studie van het Aquafin-project 23.579, tussen gemeente Kuurne, Aquafin en studiebureau Cnockaert. Het addendum in bijlage maakt integraal deel uit van dit besluit.

Artikel 3

De voorzitter van de raad, Chris Delneste, en de adjunct-algemeen directeur, Veronique Vanhoutte, worden gemachtigd om de samenwerkingsovereenkomst en het addendum te ondertekenen.

Artikel 4

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de praktische uitvoering en opvolging van deze samenwerkingsovereenkomst en het addendum.

SAMENLEVEN

Vrije tijd

10. Gemeentelijke bibliotheek - opheffing Beheersorgaan en oprichting Adviesraad Bibliotheek - organiek reglement en huishoudelijk reglement - goedkeuring

Bevoegdheid en juridische grond

Artikel 162 van de grondwet.

Artikels 40 en 304 §3 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Wet van 16 juli 1973 waarbij de bescherming van de ideologische en filosofische strekkingen gewaarborgd wordt en artikel 9 van het decreet van 28 januari 1974 betreffende het Cultuurpact.

Artikel 6 van het huishoudelijk reglement van het beheersorgaan van de plaatselijke openbare bibliotheek Kuurne.

Feiten, context en argumentatie

Bij het begin van elke nieuwe legislatuur dient het beheersorgaan van de Bibliotheek Kuurne opnieuw samengesteld te worden. Sinds 25 juni 2002 bestaat het beheersorgaan van de bibliotheek, waarin zowel politici als gebruikers vertegenwoordigd zijn. Deze samenstelling volgde de beheersformule 9b van artikel 9 van het decreet betreffende het Cultuurpact van 1974, en werd op 25 juni 2002 goedgekeurd door de gemeenteraad bij de oprichting van het beheersorgaan, in navolging van artikel 10 § 1, 7° van het decreet lokaal cultuurbeleid van 13 juli 2001.

Deze formule is echter niet meer in overeenstemming met de wetgeving. Sinds de afzwakking van het decreet lokaal cultuurbeleid op 1 januari 2016, kan de gemeente alleen nog maar kiezen voor beheersformule 9a indien ze de bibliotheek beheert als een interne gemeentelijke dienst, zoals in Kuurne. In dat geval valt het beheer van de bibliotheek onder de gemeenteraad en is er de verplichting advies te vragen aan de gebruikers en filosofische strekkingen. De reden daarvoor is dat het beheersorgaan de instantie is die de eindbeslissing moet nemen, en dan kan enkel de gemeenteraad die functie opnemen.

Het verplichte advies kan gegeven worden door een adviesraad of commissie van advies, maar in elk geval door een orgaan waar geen politici of vertegenwoordigers van politieke partijen in zetelen, omdat men niet aan zichzelf advies kan geven. Dat orgaan heeft daarom geen politieke bevoegdheid en bestaat uit gebruikers van alle filosofische en ideologische strekkingen. Omdat wij het vanuit de dienst belangrijk vinden om dit vanuit de gemeente te organiseren, kan dit volgens beheersformule 9a enkel via een vaste commissie van advies, waarin alle vertegenwoordigende verenigingen van de gebruikers en alle filosofische en ideologische strekkingen opgenomen zijn.

Om in orde te zijn met deze wetgeving wordt het huidige beheersorgaan Bibliotheek opgeheven, en wordt er een nieuwe Adviesraad Bibliotheek opgericht zonder politieke vertegenwoordiging. Er zal via verschillende kanalen (affichering in de bib, gemeentelijk infoblad, website, sociale media,...) een oproep gelanceerd worden naar de inwoners van Kuurne. Een organiek reglement (statuten) en een huishoudelijk reglement werden opgesteld en voorgesteld op de laatste bijeenkomst van het huidige beheersorgaan op 28 april 2025.

Verwijzingen

Beslissing van de gemeenteraad van 27 november 1981, m.b.t. de overname door de gemeente van de aangenomen bibliotheek Sint-Michiel.

Beslissing van de gemeenteraad van 25 juni 2002, m.b.t. het instellen van een bestuurscommissie volgens de nieuwe normen van het decreet en vaststellen van de samenstelling ervan.

Organiek reglement (statuten).

Huishoudelijk reglement Bibraad.

Financiële impact

Geen financiële impact.

Adviezen en visum

De leden van het huidige beheersorgaan hadden geen opmerkingen over de nieuwe raadsvorm, noch over de statuten, noch over het huishoudelijk reglement daarvan. Positief advies van de dienst bibliotheek.

Tussenkomen

Raadslid Emma Bernolet heeft twee korte vragen

1) Klopt het dat de bibliothecaris de adviesraadsleden in de BIB-raad alleen zal verdelen, zonder verantwoording aan de schepen of het schepencollege?

2) de kandidaturen worden verzameld na oproep binnen de 6 maanden na de installatie van de nieuwe gemeenteraad. Hoe ziet de tijdslijn er nu uit, wanneer zal de oproep gebeuren?
en dan nog een algemene vraag: wat is de tijdslijn voor de andere adviesraden?

Schepen Jan Deprez laat weten dat die zes maanden niet meer kloppen. De raad zal normaal worden samengesteld op de eerste zitting van september. Hij vermoedt dat het de bedoeling is dat de andere adviesraden ook in die gemeenteraad zullen worden samengesteld. Op de vraag i.v.m. de bibliothecaris wordt geantwoord dat er wordt gevraagd om een motivering in te dienen om in de adviesorganen plaats te nemen. Zodanig dat de mensen wel wat affiniteit hebben met de BIB.

Burgemeester Francis Benoit geeft een update op de algemene vraag van raadslid Emma Bernolet m.b.t. de andere adviesraden. Burgemeester Francis Benoit laat daarbij ook de verschillende schepenen aan het woord die binnen hun bevoegdheden een adviesorgaan hebben.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De gemeentelijke openbare bibliotheek van Kuurne zal voortaan worden beheerd door de gemeenteraad. Het beheersorgaan van de bibliotheek wordt opgeheven.

Artikel 2

Er wordt een Adviesraad Bibliotheek opgericht, die de gemeenteraad zal adviseren bij haar opdracht.

Artikel 3

De gemeenteraad keurt het organiek reglement (de statuten) van de Adviesraad Bibliotheek goed. Het reglement in bijlage maakt integraal deel uit van dit besluit.

Artikel 4

De gemeenteraad keurt het huishoudelijk reglement van de Adviesraad Bibliotheek goed. Het reglement in bijlage maakt integraal deel uit van dit besluit.

Artikel 5

De dienst bibliotheek wordt belast met het organiseren van een open oproep naar leden voor de nieuwe Adviesraad Bibliotheek.

Welzijn

11. Samenstelling Lokaal Overleg Kinderopvang (LOK) en Lokaal Samenwerkingsverband Buitenschoolse Opvang en Activiteiten (BOA) - goedkeuring

Bevoegdheid en juridische grond

Artikel 40 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017. Decreet houdende de organisatie van buitenschoolse opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten van 3 mei 2019.

Feiten, context en argumentatie

Lokaal Overleg Kinderopvang (LOK):

Het lokaal bestuur is verplicht om een Lokaal Overleg Kinderopvang op te starten en te organiseren.

Structuur: het LOK bestaat uit een algemene vergadering, stuurgroep en eventuele werkgroepen.

Samenstelling algemene vergadering LOK:

- Stemgerechtigd:
 - een afgevaardigde van de gemeenteraad,
 - een afgevaardigde van de raad voor maatschappelijk welzijn,
 - een afgevaardigde van de jeugdraad,
 - een afgevaardigde van elke dienst voor opvanggezinnen actief in Kuurne,
 - een afgevaardigde van de particuliere opvanggezinnen,
 - een afgevaardigde van de particuliere opvanginstellingen,
 - een afgevaardigde van elke net binnen het onderwijs,
 - een afgevaardigde van elk initiatief voor buitenschoolse kinderopvang,
 - een afvaardiging van de ouders en/of gebruikers van de buitenschoolse kinderopvang, maximum 1/3e van het totaal aantal leden,
 - een afgevaardigde van het lokaal samenwerkingsverband in kader van BOA.
- Niet-stemgerechtigd:
 - verantwoordelijke schepen,
 - verantwoordelijke ambtenaar,
 - een afgevaardigde van het Agentschap Opgroeien.

Er wordt uit de samenstelling een voorzitter verkozen die niet gelinkt is aan een voorziening voor (buitenschoolse) kinderopvang. Daarnaast wordt er ook een secretaris en penningmeester verkozen.

Opdracht van het LOK:

- Het lokaal bestuur adviseren bij de opmaak en eventuele bijsturing van het lokaal beleidsplan in het kader van kinderopvang.
- Het lokaal bestuur adviseren over de uitvoering van het lokaal beleidsplan en eventuele bijsturing ervan.
- Het lokaal bestuur adviseren met betrekking tot de uitbouw van opvangvoorzieningen binnen de gemeente.

Bijkomende opdrachten conform de wetgeving kunnen door het lokaal bestuur worden gevraagd aan het LOK.

Advies wordt schriftelijk gevraagd aan de voorzitter en secretaris van het LOK. Het advies van het LOK wordt schriftelijk overgemaakt aan de verantwoordelijke schepen en ambtenaar, die het daarna kenbaar maken op het college voor burgemeester en schepenen.

De ledenlijst wordt later ter kennisgeving meegedeeld.

Samenstelling Lokaal Samenwerkingsverband Buitenschoolse Opvang en Activiteiten (BOA):

Binnen het decreet buitenschoolse opvang en activiteiten is er de verplichting om een lokaal samenwerkingsverband op te stellen door de gemeenteraad. Het is geen formele adviesraad en er is geen verplichte aanwezigheid.

Samenstelling samenwerkingsverband:

- een afgevaardigde van het lokaal overleg kinderopvang,
- een afgevaardigde van de vrijetijdsdienst,
- een afgevaardigde van de sportdienst,
- een afgevaardigde van de jeugdraad,
- een afgevaardigde van de sportraad,
- een afgevaardigde van elk net binnen het onderwijs,
- afvaardiging van de ouders en/of gebruikers van de buitenschoolse opvang en activiteiten,
- elke organisator van opvang met een erkenning,
- elke geïnteresseerde inwoner die een deskundigheid of link heeft met het thema buitenschoolse opvang en activiteiten,
- verantwoordelijke schepen,
- verantwoordelijke ambtenaar.

Opdracht:

1. Advies geven over het lokaal beleid, het lokaal erkenningskader, de doelstellingen van BOA en het uitvoeren van het meerjarenplan van het lokaal bestuur.
2. Advies geven over de besteding en verdeling van de beschikbare financiële, personele, logistieke en infrastructurele middelen van de BOA-subsidie.
3. Formuleren van gezamenlijke operationele doelstellingen en coördineren van operationele acties.
4. Stimuleren van het Nederlands als verbindende taal.

Op uitnodiging kunnen ook bijkomende deskundigen gevraagd worden om deel te nemen.

Bijkomende opdrachten conform de wetgeving kunnen door het lokaal bestuur worden gevraagd aan het lokaal samenwerkingsverband BOA.

Advies wordt schriftelijk gevraagd aan de voorzitter en secretaris van het lokaal samenwerkingsverband BOA. Het advies van het lokaal samenwerkingsverband BOA wordt schriftelijk overgemaakt aan de verantwoordelijke schepen en ambtenaar, die het daarna kenbaar maken op het college voor burgemeester en schepenen.

De ledenlijst wordt later ter kennisgeving meegedeeld.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BesluitArtikel 1

De gemeenteraad gaat akkoord met volgende samenstelling van de algemene vergadering van het lokaal overleg kinderopvang:

- Stemgerechtigd:
 - een afgevaardigde van de gemeenteraad,
 - een afgevaardigde van de raad voor maatschappelijk welzijn,
 - een afgevaardigde van de jeugdraad,
 - een afgevaardigde van elke dienst voor opvanggezinnen actief in Kuurne,
 - een afgevaardigde van de particuliere opvanggezinnen,
 - een afgevaardigde van de particuliere opvanginstellingen,
 - een afgevaardigde van elke net binnen het onderwijs,
 - een afgevaardigde van elk initiatief voor buitenschoolse kinderopvang,
 - een afvaardiging van de ouders en/of gebruikers van de buitenschoolse kinderopvang, maximum 1/3e van het totaal aantal leden,
 - een afgevaardigde van het lokaal samenwerkingsverband in kader van BOA.
- Niet-stemgerechtigd:
 - verantwoordelijke schepen,
 - verantwoordelijke ambtenaar,
 - een afgevaardigde van het Agentschap Opgroeien.

Artikel 2

De gemeenteraad gaat akkoord met volgende samenstelling van het lokaal samenwerkingsverband buitenschoolse opvang en activiteiten:

- een afgevaardigde van het lokaal overleg kinderopvang,
- een afgevaardigde van de vrijetijdsdienst,
- een afgevaardigde van de sportdienst,
- een afgevaardigde van de jeugdraad,
- een afgevaardigde van de sportraad,
- een afgevaardigde van elk net binnen het onderwijs,
- afvaardiging van de ouders en/of gebruikers van de buitenschoolse opvang en activiteiten,

- elke organisator van opvang met een erkenning,
- elke geïnteresseerde inwoner die een deskundigheid of link heeft met het thema buitenschoolse opvang en activiteiten,
- verantwoordelijke schepen,
- verantwoordelijke ambtenaar.

INTERNE DIENSTVERLENING

Bestuurszaken

12. OFP Prolocus - aanduiden van een vertegenwoordiger en een plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de algemene en buitengewone algemene vergaderingen

Bevoegdheid en juridische grond

Artikel 162 van de grondwet.

Artikel 40 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Artikels 326 tot en met 341 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 betreffende het bestuurlijk toezicht.

Feiten, context en argumentatie

De gemeente neemt deel aan OFP Prolocus.

De gemeente werd opgeroepen per e-mail van 23 april 2025 om deel te nemen aan de zitting van de algemene vergadering van OFP Prolocus op dinsdag 17 juni 2025.

Na de gemeenteraadsverkiezingen van 13 oktober 2024 werd op 2 december 2024 de nieuwe gemeenteraad aangesteld, waardoor het noodzakelijk is een nieuwe vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger op de algemene en buitengewone algemene vergaderingen van OFP Prolocus aan te duiden om de gemeente geldig te kunnen vertegenwoordigen tijdens de legislatuur 2025 – 2030. Een afgevaardigde van de gemeente moet worden aangesteld om de gemeente geldig te vertegenwoordigen op de algemene en buitengewone algemene vergaderingen van de OFP Prolocus en namens de gemeente alle akten en bescheiden in dit verband te onderschrijven.

Het is aangewezen ook een plaatsvervanger aan te stellen om problemen in verband met verhindering te vermijden.

Verwijzingen

E-mail van OFP Prolocus van 23 april 2025.

Stemming

De gemeenteraad gaat over tot de geheime stemming waaraan 19 raadsleden deelnemen.

De stemming geeft volgende uitslag :

Vertegenwoordiger

De heer Willem Vanwynsberghe bekommt 19 ja-stemmen.

Er zijn 0 blanco stembiljetten en 0 neen-stemmen.

Plaatsvervangend vertegenwoordiger

De heer Jan Deprez bekommt 19 ja-stemmen.

Er zijn 0 blanco stembiljetten en 0 neen-stemmen.

Besluit

Artikel 1

De heer Willem Vanwynsberghe, schepen, wonende Kattestraat 101 te 8520 Kuurne, wordt aangeduid als vertegenwoordiger van de gemeente Kuurne om deel te nemen aan de algemene en buitengewone algemene vergaderingen van OFP Prolocus.

De heer Jan Deprez, schepen, wonende Kattebelweg 8 te 8520 Kuurne, wordt aangeduid als plaatsvervangend vertegenwoordiger van de gemeente Kuurne om

deel te nemen aan de algemene en buitengewone algemene vergaderingen van OFP Prolocus.

Artikel 2

De onder artikel 1 verleende vertegenwoordigingsmandaten kunnen steeds door de gemeenteraad worden ingetrokken en nemen van rechtswege een einde wanneer de vertegenwoordiger of de plaatsvervangend vertegenwoordiger de hoedanigheid van gemeenteraadslid verliezen en dit uiterlijk op de datum van de installatie van de nieuwe gemeenteraad, volgend op de vernieuwing van de gemeenteraad.

Artikel 3

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van de hierbij genomen beslissing en een afschrift van deze beslissing zal worden overgemaakt aan OFP Prolocus, Koningin Elisabethlei 22, 2018 Antwerpen.

Artikel 4

Deze beslissing is onderworpen aan het bestuurlijk toezicht.

13. Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten (VVSG) - voordracht kandidaat-bestuurder Bestuurlijke Commissie Innovatief en Digitaal Besturen

Bevoegdheid en juridische grond

Artikel 162 van de grondwet.

Artikel 40 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Artikels 326 tot en met 341 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 betreffende het bestuurlijk toezicht.

Feiten, context en argumentatie

De gemeente neemt deel aan de Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten (VVSG).

Op 18 juni 2025 komt de algemene vergadering van de VVSG voor het eerst in de nieuwe samenstelling bijeen. Een van de agendapunten is het bekrachtigen van het nieuwe bestuursorgaan (voorheen: raad van bestuur) van de VVSG.

Dat bestuursorgaan zal bepalen welke bestuurders het dagelijks bestuur vormen en het dagelijks bestuur zal op zijn beurt beslissen over wie in deze legislatuur deel zal uitmaken van de vijf bestuurlijke commissies.

Elke bestuurlijke commissie telt 18 lokale mandatarissen die na een zorgvuldige oefening werden geselecteerd. Daarbij werd rekening gehouden met correcte man-vrouwverhoudingen, een goede geografische spreiding, de politieke gewichten na de laatste gemeenteraadsverkiezingen, de diverse types gemeenten, enz.

Burgemeester Francis Benoit wordt voorgedragen als kandidaat-commissielid voor de Bestuurlijke Commissie Innovatief en Digitaal besturen.

Kandidaat-commissieleden moeten de uitdrukkelijke instemming krijgen van de gemeenteraad van het bestuur waartoe ze behoren.

Verwijzingen

E-mail van de Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten (VVSG) van 11 mei 2025.

Stemming

De gemeenteraad gaat over tot de geheime stemming waaraan 19 raadsleden deelnemen.

De stemming geeft volgende uitslag :

Vertegenwoordiger

De heer Francis Benoit bekommt 19 ja-stemmen.

Er zijn 0 blanco stembiljetten en 0 neen-stemmen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad duidt de heer Francis Benoit, burgemeester, wonende Pachthofweg 1 te 8520 Kuurne, aan als kandidaat-commissielid voor de Bestuurlijke Commissie Innovatief en Digitaal besturen van de Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten (VVSG).

Artikel 2

Het onder artikel 1 verleende vertegenwoordigingsmandaat kan steeds door de gemeenteraad worden ingetrokken en neemt van rechtswege een einde wanneer de vertegenwoordiger de hoedanigheid van gemeenteraadslid verliest en dit uiterlijk op de datum van de installatie van de nieuwe gemeenteraad, volgend op de vernieuwing van de gemeenteraad.

Artikel 3

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van de hierbij genomen beslissing en een afschrift van deze beslissing zal worden overgemaakt aan de Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten (VVSG).

Artikel 4

Deze beslissing is onderworpen aan het bestuurlijk toezicht.

14. Fluvius West - goedkeuren agenda en vaststellen van het mandaat van vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de algemene vergadering tevens jaarvergadering van donderdag 26 juni 2025

Bevoegdheid en juridische grond

Artikel 162 van de grondwet.

Artikel 40 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Artikels 326 tot en met 341 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 betreffende het bestuurlijk toezicht.

Feiten, context en argumentatie

De gemeente neemt deel aan Fluvius West.

De gemeente werd opgeroepen per aangetekende brief van 3 april 2025 om deel te nemen aan de zitting van de algemene vergadering tevens jaarvergadering van Fluvius West op donderdag 26 juni 2025.

De aangetekende brief van Fluvius West van 3 april 2025 met uitnodiging tot de algemene vergadering tevens jaarvergadering op donderdag 26 juni 2025, vermeldt volgende agenda:

1. a) Kennisneming verslagen van de Raad van Bestuur en van de commissaris van Fluvius West (voorheen Gaselwest) over het boekjaar 2024.
b) Kennisneming verslagen van de Raad van Bestuur en van de commissaris van het voormalige Fluvius West over het boekjaar 2024.
2. a) Goedkeuring van de jaarrekening van Gaselwest afgesloten op 31 december 2024 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels).
b) Goedkeuring van de jaarrekening van Fluvius West afgesloten op 31 december 2024 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels).
3. Vaststelling uitkeringen overeenkomstig art. 6:114 en volgende WVV.
4. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders, de leden van de Regionale Bestuurscomités en de commissaris van Gaselwest en Fluvius West met betrekking tot het boekjaar 2024.
5. Desgevallend aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven)activiteiten.

6. Evaluatierapport met betrekking tot de werking van de opdrachthoudende verenigingen Gaselwest en het voormalige Fluvius West tijdens de vorige 6 jaar en het ondernemingsplan Fluvius West 2025-2030.
7. Statutaire benoemingen.
8. Benoeming van een commissaris.
9. Statutaire mededelingen.

Verwijzingen

Aangetekende brief van Fluvius West van 3 april 2025 met bijlagen.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad verleent zijn goedkeuring aan volgende agendapunten van de algemene vergadering tevens jaarvergadering van Fluvius West op donderdag 26 juni 2025:

1. a) Kennisneming verslagen van de Raad van Bestuur en van de commissaris van Fluvius West (voorheen Gaselwest) over het boekjaar 2024.
b) Kennisneming verslagen van de Raad van Bestuur en van de commissaris van het voormalige Fluvius West over het boekjaar 2024.
2. a) Goedkeuring van de jaarrekening van Gaselwest afgesloten op 31 december 2024 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels).
b) Goedkeuring van de jaarrekening van Fluvius West afgesloten op 31 december 2024 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels).
3. Vaststelling uitkeringen overeenkomstig art. 6:114 en volgende WVV.
4. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders, de leden van de Regionale Bestuurscomités en de commissaris van Gaselwest en Fluvius West met betrekking tot het boekjaar 2024.
5. Desgevallend aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven)activiteiten.
6. Evaluatierapport met betrekking tot de werking van de opdrachthoudende verenigingen Gaselwest en het voormalige Fluvius West tijdens de vorige 6 jaar en het ondernemingsplan Fluvius West 2025-2030.
7. Statutaire benoemingen.
8. Benoeming van een commissaris.
9. Statutaire mededelingen.

Artikel 2

De gemeenteraad zal de aangeduide vertegenwoordiger de heer Bert Deroo en/of zijn plaatsvervanger de heer Marc Plets opdragen hun stemgedrag af te stemmen op de beslissing genomen in onderhavig raadsbesluit en als dusdanig de op de agenda geplaatste punten van de algemene vergadering tevens jaarvergadering van Fluvius West op donderdag 26 juni 2025, waarvoor een beslissing moet worden genomen, goed te keuren.

Artikel 3

Een afschrift van deze beraadslaging zal worden overgemaakt aan Fluvius West, t.a.v. het secretariaat van Fluvius West, uitsluitend op het mailadres vennootschapsecretariaat@fluvius.be.

Artikel 4

Deze beslissing is onderworpen aan het bestuurlijk toezicht.

15. Creat Services dv - goedkeuren agenda en vaststellen van het mandaat van vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van dinsdag 17 juni 2025

Bevoegdheid en juridische grond

Artikel 162 van de grondwet.

Artikel 40 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Artikels 326 tot en met 341 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 betreffende het bestuurlijk toezicht.

Feiten, context en argumentatie

De gemeente neemt deel aan Creat Services dv.

De gemeente werd opgeroepen per aangetekende brief van 21 maart 2025 om deel te nemen aan de zitting van de algemene vergadering der deelnemers van Creat Services dv op dinsdag 17 juni 2025. De vergadering zal fysiek plaatsvinden met digitale inbelmogelijkheid via Zoom.

De aangetekende brief van Creat Services dv van 21 maart 2025 met uitnodiging tot de algemene vergadering der deelnemers op dinsdag 17 juni 2025, vermeldt volgende agenda:

1. Wijziging van vermogen;
 2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijziging van vermogen;
 3. Verslag van de Raad van Bestuur over het boekjaar 2024;
 4. Verslag van de commissaris;
 5. a. Goedkeuring van de jaarrekening over het boekjaar 2024 afgesloten per 31 december 2024;
 - b. Goedkeuring van de voorgestelde resultaatsverdeling over het boekjaar 2024;
 6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris;
 7. Aanstelling commissaris;
 8. Actualisering presentievergoeding;
 9. Statutaire benoemingen;
- Varia.

Verwijzingen

Aangetekende brief van Creat Services dv van 21 maart 2025 met bijlagen.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad verleent zijn goedkeuring aan volgende agendapunten van de algemene vergadering der deelnemers van Creat Services dv op dinsdag 17 juni 2025:

1. Wijziging van vermogen;
2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijziging van vermogen;
3. Verslag van de Raad van Bestuur over het boekjaar 2024;
4. Verslag van de commissaris;
5. a. Goedkeuring van de jaarrekening over het boekjaar 2024 afgesloten per 31 december 2024;
- b. Goedkeuring van de voorgestelde resultaatsverdeling over het boekjaar 2024;
6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris;
7. Aanstelling commissaris;
8. Actualisering presentievergoeding;

9. Statutaire benoemingen;
Varia.

Artikel 2

De gemeenteraad zal de aangeduide vertegenwoordiger mevr. Hilde Vanhauwaert en/of haar plaatsvervanger mevr. Eveline Van Haverbeke opdragen hun stemgedrag af te stemmen op de beslissing genomen in onderhavig raadsbesluit en als dusdanig de op de agenda geplaatste punten van de algemene vergadering der deelnemers van Creat Services dv op dinsdag 17 juni 2025, waarvoor een beslissing moet worden genomen, goed te keuren.

Artikel 3

Een afschrift van deze beraadslaging zal worden overgemaakt aan Creat Services dv, bij voorkeur per elektronische post op 2025061 7AV@creat.be of per post t.a.v. Creat Services dv, p/a Intercommunaal Beheer Farys, Stropstraat 1 te 9000 Gent..

Artikel 4

Deze beslissing is onderworpen aan het bestuurlijk toezicht.

16. Farys ov - goedkeuren agenda en vaststellen van het mandaat van vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van vrijdag 20 juni 2025

Bevoegdheid en juridische grond

Artikel 162 van de grondwet.

Artikel 40 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Artikels 326 tot en met 341 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 betreffende het bestuurlijk toezicht.

Feiten, context en argumentatie

De gemeente neemt deel aan Farys ov.

De gemeente werd opgeroepen per aangetekende brief van 11 april 2025 om deel te nemen aan de zitting van de algemene vergadering van Farys ov op vrijdag 20 juni 2025.

De aangetekende brief van Farys ov van 11 april 2025 met uitnodiging tot de algemene vergadering op vrijdag 20 juni 2025, vermeldt volgende agenda:

1. Wijziging in deelnemers en/of kapitaal;
 2. Stand van zaken van bijlage 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijziging in deelnemers en/of kapitaal;
 3. Verslag van de Raad van Bestuur over het boekjaar 2024;
 4. Verslag van de commissaris;
 5. a. Goedkeuring van de maatschappelijke jaarrekening over het boekjaar 2024 afgesloten per 31 december 2024;
 - b. Goedkeuring van de geconsolideerde jaarrekening over het boekjaar 2024 afgesloten per 31 december 2024;
 6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris;
 7. Aanstelling commissaris;
 8. Actualisering presentievergoeding;
 9. Statutaire benoemingen;
- Varia.

Verwijzingen

Aangetekende brief van Farys ov van 11 april 2025 met bijlagen.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad verleent zijn goedkeuring aan volgende agendapunten van de algemene vergadering van Farys ov op vrijdag 20 juni 2025:

1. Wijziging in deelnemers en/of kapitaal;
 2. Stand van zaken van bijlage 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijziging in deelnemers en/of kapitaal;
 3. Verslag van de Raad van Bestuur over het boekjaar 2024;
 4. Verslag van de commissaris;
 5. a. Goedkeuring van de maatschappelijke jaarrekening over het boekjaar 2024 afgesloten per 31 december 2024;
 - b. Goedkeuring van de geconsolideerde jaarrekening over het boekjaar 2024 afgesloten per 31 december 2024;
 6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris;
 7. Aanstelling commissaris;
 8. Actualisering presentievergoeding;
 9. Statutaire benoemingen;
- Varia.

Artikel 2

De gemeenteraad zal de aangeduide vertegenwoordiger de heer Marc Plets en/of zijn plaatsvervanger de heer Chris Delneste opdragen hun stemgedrag af te stemmen op de beslissing genomen in onderhavig raadsbesluit en als dusdanig de op de agenda geplaatste punten van de algemene vergadering van Farys ov op vrijdag 20 juni 2025, waarvoor een beslissing moet worden genomen, goed te keuren.

Artikel 3

Een afschrift van deze beraadslaging zal worden overgemaakt aan Farys ov,

- hetzij per post t.a.v. Farys ov, dienst Intercommunaal Beheer, Stropstraat 1 te 9000 Gent,
- hetzij bij voorkeur per elektronische post, 20250620AV@farys.be.

Artikel 4

Deze beslissing is onderworpen aan het bestuurlijk toezicht.

17. Pilon - goedkeuren agenda en vaststellen van het mandaat van vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de statutaire jaarvergadering van woensdag 18 juni 2025

Bevoegdheid en juridische grond

Artikel 162 van de grondwet.

Artikel 40 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Artikels 326 tot en met 341 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 betreffende het bestuurlijk toezicht.

Feiten, context en argumentatie

De gemeente neemt deel aan Pilon.

De gemeente werd opgeroepen per aangetekende brief van 25 april 2025 om deel te nemen aan de statutaire jaarvergadering van Pilon op woensdag 18 juni 2025.

De aangetekende brief van Pilon van 25 april 2025 met uitnodiging tot de statutaire jaarvergadering op woensdag 18 juni 2025, vermeldt volgende agenda:

1. Goedkeuring verslag over de activiteiten en rekeningen in 2024:
 - 1.1. Verslag van de raad van bestuur
 - 1.2. Verslag van de commissaris
2. Goedkeuring van de jaarrekening per 31 dec. 2024
3. Kwijting van bestuurders en commissaris
4. Kennisname evaluatieverslag 2019-2024

5. Vaststelling bedrag presentievergoeding raad van bestuur 2025-2030.

Verwijzingen

Aangetekende brief van Pilon van 25 april 2025 met bijlage.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad verleent zijn goedkeuring aan volgende agendapunten van de statutaire jaarvergadering van Pilon op woensdag 18 juni 2025:

1. Goedkeuring verslag over de activiteiten en rekeningen in 2024:
 - 1.1. Verslag van de raad van bestuur
 - 1.2. Verslag van de commissaris
2. Goedkeuring van de jaarrekening per 31 dec. 2024
3. Kwijting van bestuurders en commissaris
4. Kennisname evaluatieverslag 2019-2024
5. Vaststelling bedrag presentievergoeding raad van bestuur 2025-2030.

Artikel 2

De gemeenteraad zal de aangeduide vertegenwoordiger de heer Geert Lesage en/of zijn plaatsvervanger de heer Johan Bossuyt opdragen hun stemgedrag af te stemmen op de beslissing genomen in onderhavig raadsbesluit en als dusdanig de op de agenda geplaatste punten van de statutaire jaarvergadering van Pilon op woensdag 18 juni 2025, waarvoor een beslissing moet worden genomen, goed te keuren.

Artikel 3

Een afschrift van deze beraadslaging zal worden overgemaakt aan Pilon, Ambassadeur Baertlaan 5, 8500 Kortrijk.

Artikel 4

Deze beslissing is onderworpen aan het bestuurlijk toezicht.

18. Deontologische code voor lokale mandatarissen - goedkeuring

Bevoegdheid en juridische grond

Artikel 39 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Feiten, context en argumentatie

Artikel 39 van het decreet over het lokaal bestuur bepaalt dat de raad een deontologische code aanneemt en een deontologische commissie opricht. De deontologische code regelt ook de samenstelling, werking en bevoegdheid van de deontologische commissie.

De deontologische code is een van de instrumenten om te werken aan de integriteit van de bestuursorganen van een lokaal bestuur. De code is een algemene leidraad voor lokale mandatarissen om deontologisch zorgvuldig te kunnen handelen bij de uitoefening van het mandaat. De VVSG werkte een nieuwe inspiratie-deontologische code voor lokale besturen uit. De deontologische code in bijlage is gebaseerd op deze inspiratiecode en stemt overeen met het wetgevend kader ter zake.

De deontologische code is van toepassing op alle zittende mandatarissen van gemeente en OCMW. Er wordt voorgesteld om het ontwerp van deontologische code in bijlage goed te keuren.

Verwijzingen

Beslissing van de gemeenteraad van 27 april 2023 houdende "Deontologische code voor lokale mandatarissen - gemeente en OCMW Kuurne - goedkeuring".
Ontwerp deontologische code voor lokale mandatarissen.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad hecht goedkeuring aan het ontwerp van deontologische code voor lokale mandatarissen.

Artikel 2

De deontologische code in bijlage maakt integraal deel uit van deze beslissing.

19. Deontologische commissie – aanduiden leden en plaatsvervangers

Bevoegdheid en juridische grond

Artikel 162 van de grondwet.

Artikel 39 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Artikels 326 tot en met 341 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 betreffende het bestuurlijk toezicht.

Feiten, context en argumentatie

Artikel 39 van het decreet over het lokaal bestuur bepaalt dat de raad een deontologische code aanneemt en een deontologische commissie opricht. De deontologische code, goedgekeurd door de raad in zitting van heden, regelt de samenstelling, werking en bevoegdheid van de deontologische commissie.

In de deontologische code staat dat de mandaten in de raadscommissies over de fracties worden verdeeld a rato van één mandaat per schijf van drie verkozen raadsleden, met een minimum van 1 lid per fractie.

Dit resulteert in volgende verdeling:

- Vier vertegenwoordigers vanuit de fractie Burg+,
- Eén vertegenwoordiger vanuit de fractie N-VA,
- Eén vertegenwoordiger vanuit de fractie NIEUW KUURNE,
- Eén vertegenwoordiger vanuit de fractie Vooruit,
- Eén vertegenwoordiger vanuit de fractie Groen.

De raadsvoorzitter is voorzitter van de deontologische commissie.

Elke fractie wijst de mandaten in de commissie toe met een voordracht gericht aan de raadsvoorzitter. Bij deze voordracht kunnen ook één of meer plaatsvervangers aangeduid worden die in opgesomde volgorde het commissielid vervangen bij afwezigheid of wanneer die betrokken partij is.

Een plaatsvervanger is een raadslid voorgedragen door dezelfde fractie, tenzij de fractie maar één lid telt. In dat geval kan ook een raadslid van een andere fractie voorgesteld worden. Een fractie kan tijdens de bestuursperiode steeds beslissen een ander lid aan te duiden en/of één of meer plaatsvervangers te vervangen of toe te voegen.

De fracties bezorgden hun voordrachtakte aan de voorzitter van de gemeenteraad.

Verwijzingen

Beslissing van de raad van heden houdende "Deontologische code voor lokale mandatarissen - goedkeuring".
Voordrachtakten van de fracties.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De deontologische commissie wordt als volgt samengesteld:

Voor de fractie Burg+:

Leden: Sarah Stamper - Hilde Vanhauwaert - Marc Plets - Greta Verhaeghe
Plaatsvervangers: Celine D'Halluin - Bert Deroo - Lukas Lannoo

Voor de fractie N-VA:

Lid: Johan Bossuyt
Plaatsvervanger: Geert Lesage

Voor de fractie NIEUW KUURNE:

Lid: Tom Leece
Plaatsvervanger: Ann Vanooteghem

Voor de fractie Vooruit:

Lid: Christophe Dewaele
Plaatsvervanger: /

Voor de fractie Groen:

Lid: Emma Bernolet
Plaatsvervanger: /

Als voorzitter:

Chris Delneste, voorzitter van de raad.

Artikel 2

Dit besluit wordt onderworpen aan het bestuurlijk toezicht.

MONDELINGE VRAGEN

20. Mondelinge vragen

Tussenkomsten

Vraag van raadslid Emma Bernolet

Ik kreeg de vraag van een lid bij Groen over tuinrangers, een initiatief van Vlaanderen die steden en gemeenten helpt om biodiverser en klimaatrobuuster te worden via de tuinen van inwoners. Dit is heel mooi initiatief. Harelbeke en Kortrijk zijn hierbij aangesloten. Kuurne helaas nog niet. Met Kuurne zetten we al in op het warmtenet, op het ontharden van pleinen en straten, ... Het zou een heel logische volgende stap zijn om ons hierbij aan te sluiten en onze inwoners een mooie dienstverlening gratis aan te bieden. Zouden we hierbij kunnen aansluiten, wordt dit overwogen?

Voorzitter Chris Delneste antwoordt dat ze dit aan het overwegen zijn. Er zal eerstdaags wel iets van volgen en er wordt ook gekeken om rond de geveltuintjes opnieuw een actie te doen en dat wordt zeker meegenomen.

Vragen van raadslid Christophe Dewaele

Vraag 1 - Zwembadproject Kuurne-Harelbeke

We hebben een zwembad in Kuurne, maar wat is de toekomst vragen we ons af, voor scholen, sportverenigingen en individuele zwemmers. Het huidige zwembad heeft duidelijk zijn beste tijd gehad, maar wordt toch nog heel vaak gebruikt.

Recent mochten we in de krant lezen over een mogelijke samenwerking met de stad Harelbeke rond de uitbouw van een gemeenschappelijk zwembadproject. Gezien het belang van een zwembad heb ik volgende vragen:

1. Wat is de stand van zaken van de gesprekken met de stad Harelbeke omtrent een gezamenlijk zwembadproject?
2. Wordt er vanuit Kuurne ingezet op het behoud van een zwembad op Kuurns grondgebied en hoe staat Harelbeke daar tegenover.
3. En welke locaties worden op dit moment bekeken?
4. Zou dit in eigen beheer zijn of werken jullie met derden en hoe garanderen jullie de betaalbaarheid en vlotte toegankelijkheid voor Kuurnse inwoners, scholen en clubs?
5. Wat is de verwachte kostprijs van het nieuwe zwembadproject en hoe zal deze verdeeld worden tussen de stad Harelbeke en de gemeente Kuurne? En is er al een zicht op hoe de verdeelsleutel in elkaar zit?

Schepen Jan Deprez antwoordt als volgt:

We hebben een zwembad in Kuurne maar als je de evolutie ziet van het aantal zwembaden, die is gedaald met 25 %. Het zwemmen staat nog altijd in de eindtermen van het onderwijs. Een zwembad is nog altijd heel belangrijk. Ons zwembad heeft de tand des tijds al doorstaan. Het zal niet eeuwig blijven meegaan. Er komen heel veel kosten op ons af en we zijn aan het kijken wat we kunnen doen. Vlaanderen heeft een subsidie gelanceerd waarbij ze de gemeenten financieel proberen te ondersteunen. Zodanig dat we ons karretje hieraan kunnen aanhangen om de zwembadcultuur in Vlaanderen levendig te houden. Het is een principe van een meerjarige subsidie: dertig jaar met een maximum van 150.000 euro per jaar. Dit is een mooie financiële ondersteuning. Er wordt gewerkt volgens het principe first come, first serve. We moeten dus voortdoen. Oproep zal wellicht half juni gelanceerd worden. Voorwaarden: er moet een lastenboek klaar zijn. We moeten hiermee naar buiten komen maar we hebben nog geen lastenboek. Er zijn gesprekken met Harelbeke en met Kortrijk. Politiek worden er gesprekken gevoerd maar ook de diensten zijn hier heel hard mee bezig. Kuurne neemt de lead, er worden financiële oefeningen gemaakt. Dit moet in alle sereniteit verder worden besproken.

De verwachte kostprijs is niet gekend, dit is afhankelijk van met hoeveel we dit doen (2 of 3).

Alleen hebben we duidelijk gezien dat, met alles wat er op ons afkomt, het niet meer haalbaar is om alleen een zwembad te zetten of te plaatsen.

De locatie is nog afhankelijk, we proberen het in Kuurne te houden en dan zijn er twee mogelijkheden, de renbaan of het sportpark. Het is belangrijk dat de grond al in eigendom is van de gemeente. Belangrijk om de gesprekken verder af te wachten.

Burgemeester Francis Benoit vult aan dat de gemeente Kuurne officieel de vraag heeft gesteld aan de stad Harelbeke en stad Kortrijk of ze participeren en om hier zo snel mogelijk op te antwoorden. Dan pas kan je officieel starten. Er kunnen 40 zwembaden een intergemeentelijk dossier indienen.

Raadslid Christoph Dewaele merkt op dat er snel zal moeten worden gehandeld.

Schepen Jan Deprez laat weten dat je een doel moet hebben en moet weten met hoeveel je bent. Er moet bovenlokaal worden gewerkt om subsidies te bekommen. Als je alleen werkt, kan je snel handelen maar hier moet je bovenlokaal werken. Je moet dus eerst spreken met andere steden en gemeenten.

Werken in eigen beheer zal wellicht niet haalbaar zijn, dus zal er moeten worden gewerkt met derden. In dat geval zijn we voorstander om opnieuw te werken met Farys. Wat betreft het tarief is de vraag van Vlaanderen om een max. tarief voor groepen vast te leggen (wellicht 2,80 euro) De voorwaarden zijn terug te vinden op Sport Vlaanderen. En één van die voorwaarden is de toegankelijkheid, vooral de laagdrempeligheid van de tarieven.

Burgemeester Francis Benoit laat weten dat de diensten van de verschillende besturen al een half jaar bezig zijn met de voorbereidingen. Elk bestuur zit nu volop in de opmaak van een meerjarenplan en dit betekent dat er keuzes moeten worden gemaakt. Een financieel engagement aangaan betekent dat dit een keuze is in het meerjarenplan. Kuurne heeft nu de druk wat opgevoerd door die brief te sturen. Het is nu het momentum om het te doen maar het is afhankelijk van de andere besturen.

Vraag 2 - IMOG

Nadat we in de krant over het zwembad hadden gelezen, lazen we ook een artikel over IMOG waarbij duidelijk werd dat we vanaf januari 2026 met containers voor groente-fruit en tuinafval werken.

De vraag is al eens gesteld door Annelies in een eerdere gemeenteraad hoe we de mensen zullen inlichten hierover. Jullie gingen dit meenemen, maar we hoorden hierover nog niks. Als wij er nog niks over hebben gehoord, dan hebben de mensen uit Kuurne dit wellicht ook niet gehoord. Een goede communicatie hierover is nochtans heel belangrijk, want dan krijgen we achteraf minder bagger.

Wat ik nu al kon lezen in de pers is dat er meer gesorteerd moet worden, dat de fractie restafval duurder wordt. Dat er met containers wordt gewerkt enz.

En nu? Volgende vragen stellen wij ons:

1. Wanneer zullen jullie de bevolking informeren hierover?
2. Wat zal de kostprijs van de verschillende fracties zijn? Hoeveel duurder wordt het dan?
3. Hoeveel keer zal het afval, de verschillende fracties, verzameld worden?

Voorzitter Chris Delneste antwoordt dat de communicatie rond GFT afvalbakken en diftarafvalbakken zal gebeuren na het verlof via IMOG.

In Kuurne is de GFT bak een verplichting die eraan komt via IMOG. Dit is voor keukenafval in een aparte emmer. Dit mag niet meer in de restafvalzak.

De restafvalzak blijft nog 1 jaar geldig. Vanaf 1 januari 2027 zullen wij ook overschakelen naar de diftarcontainers. Dit is een persoonlijke diftarcontainer met een chip die zal wegen hoeveel afval je meegeeft. De helft van de IMOG-leden zijn al overgeschakeld of gaan nu overschakelen.

Wat betreft de retributies, dit komt in de gemeenteraad van juli of september.

De ophalingen blijven zoals nu. In de winter wekelijks. Bij verandering wekelijks in de zomer en tweewekelijks in de wintermaanden. Dit wordt gelijkgeschakeld voor alle IMOG-leden. Maar alles komt nog op de gemeenteraad voor goedkeuring.

Vragen van Raadslid Tom Leece

Vraag 1 - Lijst met bezoldigde mandaten

Tijdens de vorige gemeenteraad werd ons beloofd dat we een overzicht zouden ontvangen van alle bezoldigde mandaten binnen onze gemeente, met vermelding van het bedrag van de vergoedingen én de frequentie van de vergaderingen waarvoor deze mandaten gelden.

Tot op heden hebben wij deze lijst nog niet ontvangen.

We hebben uiteraard alle begrip voor het feit dat de algemeen directeur momenteel afwezig is om gezondheidsredenen. We wensen haar dan ook van harte beterschap en een goed herstel.

Tegelijk willen we toch aandringen op de tijdige aflevering van deze lijst.

Transparantie over publieke vergoedingen is een basisprincipe van behoorlijk bestuur en helpt om het vertrouwen in de politiek te versterken. En zoals de burgemeester vorige keer terecht opmerkte: wie vragen stelt over mandaten, kan natuurlijk ook zelf even op de website Cumuleo gaan kijken.

Welnu, dat hebben we gedaan. Alleen moeten we vaststellen dat die informatie allesbehalve volledig of duidelijk is. Daarom – om dat te illustreren – zou ik mijn eigen loon op dezelfde manier willen meedelen als Cumuleo dat doet: ik verdien tussen de helft van het minimum van de burgemeester en het dubbele van het maximum van de burgemeester...

Nee, alle gekheid op een stokje: zulke vage, onbruikbare informatie schiet zijn doel voorbij. Als we écht transparantie willen, dan moeten we daar ook zelf het goede voorbeeld in geven.

Wij hopen dus dat de beloofde lijst alsnog snel bezorgd wordt, zodat wij als gemeenteraad ons werk ten gronde kunnen doen, mét de juiste informatie.

Voorzitter Chris Delneste laat weten dat dit werd opgevraagd bij de verschillende intercommunales en dat dit zal worden bezorgd van zodra we alles hebben.

Vraag 2 - Gemeentehuis zonder afspraak

Tijdens de verkiezingscampagne kwam Burg+ met het lumineuze idee om het gemeentehuis opnieuw toegankelijk te maken zonder afspraak. Dat vinden wij een goed voorstel – al willen we toch even in herinnering brengen dat wij daar al jaren voor pleiten.

Waarom breng ik dit onderwerp vandaag opnieuw onder de aandacht?

Vorige week deed mijn dochter haar praktisch rijexamen. En jawel: ze slaagde – grote vreugde bij ons thuis.

Ze wilde natuurlijk meteen haar rijbewijs aanvragen, dus ze sprong achter de computer om een afspraak te maken. Maar het eerste beschikbare moment om haar aanvraag in te dienen? 19 juni. Drie weken wachten om een formulier in te dienen aan het loket. En dan komt er nog een tweede wachttijd om het rijbewijs te mogen afhalen.

Nu, ik geef toe: ik ken de weg om dit soort wachttijden te omzeilen. Maar uit principe wilde ik dat niet doen. Mijn dochter heeft dan zelf een beleefde mail gestuurd en kreeg snel antwoord: ze mocht vandaag langskomen. Prima dus – voor haar.

Maar dat roept een terechte vraag op:

Wat met de mensen die “de weg niet kennen”?

Wat met wie geen netwerk heeft, niet digitaal vaardig is of niet goed weet bij wie hij moet aankloppen?

Wanneer kunnen zij dan met hun vragen of problemen terecht?

Volgens ons is het eigenlijk niet zo moeilijk:

* Open het gemeentehuis opnieuw op vaste momenten zonder afspraak.

* Zorg ervoor dat de telefoon tijdens de kantooruren altijd beantwoord wordt.

Want het kan toch niet dat je op zoveel momenten een bandje te horen krijgt dat je beter een mail stuurt – terwijl er op dat moment effectief mensen aan het werk zijn in het gebouw?

Toegankelijke dienstverlening begint bij een open deur en een opgenomen telefoonlijn. Dat vraagt geen grote hervormingen, enkel wat organisatie en de wil om dienstverlening écht centraal te zetten.

Verkiezingsbeloften zijn mooi, maar het is pas aan het loket dat we kunnen zien of een beleid echt werkt voor onze inwoners.

Schepen Isabelle Vereecke laat weten dat dit een punt is waar er moet aan gewerkt worden. Dit kadert ook een beetje in het meerjarenplan. In de voorbereiding moet worden gekeken of er hiervoor extra personeel nodig is, of dat we dit misschien intern kunnen oplossen. Het is een hele organisatie. Meer fysieke en telefonische bereikbaarheid is een punt. Dat uw dochter 3 weken heeft moeten wachten is misschien te lang maar weet dat er op dit ogenblik in alle gemeentehuizen piekmomenten zijn want de identiteitskaarten moeten worden vervangen. De medewerkers zijn overstelpt van het werk. Wij maken daar zeker werk van maar dit kan niet georganiseerd worden op enkele maanden. Dit kadert binnen de meerjarenplanning. Je zal er zeker nog van horen.

Vraag 3 - Dragen van de sjerp tijdens officiële gelegenheden

Even geleden vond de jaarlijkse herdenking van de Leieslag plaats.

Een belangrijk moment in onze lokale geschiedenis, waarin we stilstaan bij het verleden en hulde brengen aan de mensen die hun leven gaven voor onze vrijheid. Het is een plichtigheid die het verdient om met waardigheid en respect herdacht te worden.

Wat mij echter opviel – en ik zeg dit niet om met de vinger te wijzen – was de eerder magere opkomst vanuit deze gemeenteraad.

Nu goed, het was slecht weer en wellicht hadden veel mensen andere verplichtingen. Daar wil ik het eigenlijk niet over hebben.

Wat ik wel even wil aankaarten, is iets wat me persoonlijk opviel die dag:

Ik had mijn sjerp/lint meegebracht – omdat ik me herinnerde dat dit bij eerdere edities gedragen werd bij officiële gelegenheden als deze. Maar, geloof het of niet, ik heb het netjes in mijn jaszak laten zitten. Waarom?

Omdat de weinige raadsleden die wél aanwezig waren het lint ook niet droegen. En ik dacht: misschien weten zij ook niet dat dit bij zulke herdenkingen wél de bedoeling is en ik wou hen niet schofferen.

En dat is helemaal geen verwijt. Integendeel.

Maar laat dit dan een positieve oproep zijn:

Beste collega's, wij mogen – en moeten – trots zijn dat wij deze gemeenschap mogen vertegenwoordigen. Het dragen van dat lint is geen formaliteit, maar een symbool van die vertegenwoordiging.

Een teken van respect voor de mensen die we herdenken, en voor de functie die we uitoefenen.

Daarom stel ik voor dat er bij officiële uitnodigingen in de toekomst gewoon even vermeld wordt of er al dan niet het dragen van het lint verwacht wordt. Een kleine moeite voor de administratie, maar het kan voor duidelijkheid en eenheid zorgen onder ons.

Laat ons zulke momenten met de nodige ernst én trots blijven invullen.

Burgemeester Francis Benoit laat weten dat er aan communicatie/protocol zal worden gevraagd om dit duidelijker te stellen. Het is ook voor hen soms niet altijd duidelijk. Het moet inderdaad eens op papier worden gezet en aan iedereen worden bezorgd.

Melding burgemeester Francis Benoit

Burgemeester Francis Benoit laat weten dat er in de volgende gemeenteraad een infopunt zal komen over de criminaliteitscijfers.

De zitting wordt beëindigd om 21:15 uur.

De adjunct-algemeen directeur,

De voorzitter van de raad,

Veronique Vanhoutte

Chris Delneste