

Besluitenlijst van de Gemeenteraad van donderdag 18 september 2025

GOEDKEUREN NOTULEN EN ZITTINGSVERSLAG VORIGE GEMEENTERAAD

1. Goedkeuren notulen en zittingsverslag vorige gemeenteraad

Besluit

De notulen en het zittingsverslag van de gemeenteraad van 3 juli 2025 worden goedgekeurd.

OPENBAAR

A-PUNT

FINANCIËEL BEHEER

2. Kerkfabrieken Sint-Michiel, Sint-Pieter en Sint-Katharina - Meerjarenplan 2026-2031 en budgetten 2026 - goedkeuring

Besluit

De gemeenteraad hecht goedkeuring aan het meerjarenplan 2026-2031 van:

- de kerkfabriek Sint-Pieter,
- de kerkfabriek Sint-Katharina,
- de kerkfabriek Sint-Michiel.

De gemeenteraad hecht goedkeuring aan het budget 2026 van:

- de kerkfabriek Sint-Pieter,
- de kerkfabriek Sint-Katharina,
- de kerkfabriek Sint-Michiel.

3. Opgvolgingsrapport MJP 2020-2025 KW1 t.e.m. KW2 2025 - vaststelling

Besluit

Het opvolgingsrapport MJP 2020-2025 KW1 t.e.m. KW2 2025 wordt vastgesteld door de gemeenteraad.

4. Politiezone Vlas - wijziging van de verdeelsleutel voor de gemeentelijke dotaties 2026-2031 - goedkeuring

Besluit

De gemeenteraad gaat akkoord met volgende wijziging van de verdeelsleutel voor de gemeentelijke dotaties vanaf 01/01/2026 tot en met 31/12/2031:

- 87,88 % voor Kortrijk,
- 9,32 % voor Kuurne,
- 2,8 % voor Lendeledede.

5. Politiezone Vlas - dotatie voor de politiezone 2026-2031 - goedkeuring

Besluit

De gemeenteraad gaat akkoord met een stijging van de gemeentelijke dotaties om de uitbreiding van het operationeel en CaLog kader met in totaal 40 personeelsleden mogelijk te maken en dit als volgt:

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Kortrijk	22.406.655	23.809.357	26.162.611	27.408.880	28.025.579	28.656.155
Kuurne	2.375.758	2.524.485	2.773.999	2.906.139	2.971.528	3.038.387
Lendeledede	715.056	759.820	834.919	874.691	894.371	914.495
Totaal	25.497.470	27.093.663	29.771.529	31.189.710	31.891.478	32.609.03

WONEN EN OMGEVING

Ruimtelijke omgeving

6. Kosteloze grondoverdracht perceel gelegen Luit.-Gen. Gerardstraat - kavels 3-6-7 - goedkeuren akte

Besluit

De gemeenteraad keurt de kosteloze overdracht goed van:

- een perceel grond, gelegen nabij Weggevoerdenplein - Luit. Gen. Gérardstraat 18, volgens vorige kadastrale legger (in 2024) ten kadaster bekend, sectie C, deel van nummers 451B P0000, 280V P0000, 289R P0000 en 285B P0000, met een oppervlakte volgens meting van totaal zevenenveertig are zesendertig centiare (47 a 36 ca) en thans ten kadaster bekend, sectie C, nummers 285C, 280A2, 477G en 477F, met een totale oppervlakte van zevenenveertig are éénenveertig centiare (47 a 41 ca). Volgens titel onder grotere oppervlakte ten kadaster bekend sectie C, nummers 328/F, 291/V, 280V P0000, 289R P0000 en 285B P0000.

De akte tot kosteloze grondoverdracht wordt goedgekeurd.

7. Kosteloze grondoverdracht perceel gelegen Kortrijksestraat - Residentie Notarispark - goedkeuren akte

Besluit

De gemeenteraad keurt de kosteloze overdracht goed van:

- een perceel grond, gelegen Kortrijksestraat, kadastraal bekend sectie C, volgens titel en recent kadaster (6 maart 2025) deel van nummer 442H2 P0000 en deel van nummer 442E2 P0000, met een oppervlakte volgens hierna gemelde meting van achtentwintig are eenentachtig centiare (28 a 81 ca).

De akte tot kosteloze grondoverdracht wordt goedgekeurd.

8. Woonwijs - subsidieaanvraag 2026-2031 - goedkeuring

Besluit

De gemeenteraad keurt de 'subsidieaanvraag 2026-2031' van de 'Interlokale Vereniging Woonwijs' goed.

9. Samenwerkingsovereenkomst Interlokale Vereniging Woonwijs - goedkeuring

Besluit

De gemeenteraad hecht goedkeuring aan 'samenwerkingsovereenkomst met statutaire draagkracht betreffende de 'Interlokale Vereniging Woonwijs'. De samenwerkingsovereenkomst maakt integraal deel uit van dit besluit.

Deze samenwerkingsovereenkomst treedt in werking op 1 januari 2026, ter vervanging van 'samenwerkingsovereenkomst met statutaire draagkracht betreffende de oprichting van de Interlokale Vereniging Woonwĳs' zoals goedgekeurd in de gemeenteraad van 26 juni 2019, onder voorbehoud van goedkeuring van de Vlaamse subsidies.

10. Subsidierglement voor de renovatie van woningen - opheffing

Besluit

De gemeenteraad beslist om het subsidiereglement voor de renovatie van woningen, goedgekeurd in de gemeenteraad van 23 november 2023, op te heffen met ingang van 1 januari 2026.

Publieke ruimte

11. Retributiereglement inzake het niet afkoppelen van hemel- en huishoudelijk afvalwater bij inrichtingen en gelegen in centraal gebied of collectief te optimaliseren buitengebied, gekoppeld aan een goedgekeurd rioleringsproject - goedkeuring

Besluit

Volgend retributiereglement inzake het niet afkoppelen van hemel- en huishoudelijk afvalwater bij inrichtingen en gelegen in centraal gebied of collectief te optimaliseren buitengebied, gekoppeld aan een goedgekeurd rioleringsproject, wordt goedgekeurd:

Artikel 1

Onder 'afkoppelingsproject' wordt verstaan elk door het college van burgemeester en schepenen of door de gemeenteraad als dusdanig vastgesteld en door een plan afgebakend project.

'Na uitvoering van de werken' betekent na de datum van voorlopige oplevering. Met 'entiteit' wordt bedoeld, elke woongelegenheden, gebouw, parking,... waar een regenwaterafkoppeling moet gebeuren.

'Maximaal afkoppelen' betekent zoals het afkoppelingsplan van de afkoppelingsadviseur voorschrijft.

Artikel 2

De retributie wordt geheven op elke entiteit gelegen binnen een afkoppelingsproject, waar, na uitvoering van de werken, het hemelwater op privéterrein niet maximaal werd afgekoppeld.

Artikel 3

De retributie is verschuldigd door de eigenaar van de entiteit waar, n.a.v. de aanleg van een gescheiden rioleringsstelsel in door de gemeente goedgekeurde afkoppelingsprojecten, het hemelwater op privéterrein niet maximaal werd afgekoppeld.

In geval van meerdere eigenaars (in meergezinswoningen of bedrijvencentra) wordt desgevallend de vereniging van mede-eigenaars aangesproken tot het betalen van de verschuldigde retributie. Dit ontslaat echter elke eigenaar afzonderlijk niet van zijn hoofdelijke aansprakelijkheid t.a.v. het volledige bedrag van de verschuldigde retributie m.b.t. de entiteit waar hij mede-eigenaar is.

Artikel 4

De retributie wordt als volgt berekend:

- o Voor de eerste 12 maanden na uitvoering der werken: een forfaitair bedrag van 100 euro per begonnen maand dat de afkoppeling op privéterrein niet maximaal werd gerealiseerd.
- o Vanaf de 13e maand na uitvoering der werken: een forfaitair bedrag van 200 euro per begonnen maand dat de afkoppeling op privéterrein niet maximaal werd gerealiseerd.

Artikel 5

Een door de gemeente gemachtigd ambtenaar kan de niet maximale afkoppeling ten allen tijde vaststellen en hiervan een P.V. opmaken. Dit P.V. vormt de basis tot het inkohieren van de retributie. Het college stelt dit kohier vast en verklaart het uitvoerbaar.

Artikel 6

Na het uitvoeren verklaren van de kohier, wordt door de financieel directeur aan de belastingplichtige een aanslagbiljet toegezonden samen met een beknopte samenvatting van het reglement krachtens welke de belasting verschuldigd is.

Artikel 7

De belastingschuldige kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag of vanaf de datum van de contante inning.

SAMENLEVEN

Vrije tijd

12. Samenstelling Adviesraad Bibliotheek - goedkeuring

Besluit

De gemeenteraad gaat ermee akkoord dat de Bibraad ook met een beperktere bezetting dan 12 leden advies kan geven.
De gemeenteraad neemt akte van de aanduiding van de leden van de Bibraad.

13. Gemeentelijk reglement betreffende de openbare orde, rust en veiligheid tijdens de Ezelsfeesten - goedkeuring

Besluit

Met het oog op een veilig verloop van de Ezelsfeesten 2025 (3 t.e.m. 7 oktober 2025) stelt de gemeenteraad het gemeentelijk reglement betreffende de openbare orde, rust en veiligheid tijdens de Ezelsfeesten vast.

Het reglement treedt in werking op 1 oktober 2025.

Welzijn

14. Gemeentelijke ouderenraad – opheffen bestaande statuten en goedkeuren nieuwe statuten

Besluit

De bestaande statuten van de gemeentelijke ouderenraad, zoals goedgekeurd in de gemeenteraad van 16 juni 2016, worden opgeheven.

Onderstaande nieuwe 'statuten van de gemeentelijke ouderenraad', worden goedgekeurd:

STATUTEN Kurnse Ouderenraad

CONSIDERANS

Er wordt verwezen naar het decreet houdende de stimulering van een inclusief Vlaams ouderenbeleid en de beleidsparticipatie van ouderen, d.d. 7/12/2012. Er wordt eveneens verwezen naar de afsprakennota tussen de gemeente Kurne en haar adviesraden en beheersorganen, goedgekeurd in de gemeenteraad d.d. 15/07/2015.

1. OPRICHTING Kuurnse Ouderenraad

De gemeentelijke seniorenraad werd opgericht in januari 1989 en erkend als adviesraad onder de naam "Seniorenraad Kuurne".

In februari 2009 werd de naam gewijzigd in "Kuurnse Ouderenraad" op advies van de Vlaamse Ouderenraad. Als gemeentelijke adviesraad is de raad de officiële woordvoerder van alle Kuurnse Ouderen vanaf 60 jaar die in Kuurne woonachtig zijn.

2. ZETEL

De zetel van de gemeentelijke ouderenraad is gevestigd bij de dienst Ouderen, Lokaal Dienstencentrum, Ter Groenen Boomgaard 23, 8520 Kuurne.

3. DOELSTELLINGEN

3.1. Missie

De Kuurnse ouderenraad is een autonoom, pluralistisch, duurzaam en democratisch overlegorgaan. Zij wordt door het gemeentebestuur officieel erkend als adviesorgaan voor alle 60+. De raad stelt zich tot doel op eigen initiatief of op vraag van het gemeentebestuur het ouderenbeleid (60+) mee richting te geven.

De Kuurnse Ouderenraad heeft als missie het ouderenbeleid mee richting te geven en te implementeren zodat alle ouderen:

- Hun lichamelijke en geestelijke gezondheid optimaal behouden en gestimuleerd worden
- Hun welvaart en welzijnspeil behouden
- Hun algemene cultuur en ontspanningsleven bevorderen
- Hun digitale kennis actualiseren en bijsturen

Tevens ondersteunt en activeert de ouderenraad de relaties tussen de Kuurnse ouderenverenigingen. De raad werkt met alle bestuursorganen en socio-politieke organisaties om een positieve beeldvorming van ouderen te maximaliseren zodat zij een blijvende rol kunnen spelen in de globale Kuurnse samenleving. De Ouderenraad heeft vertegenwoordigers in de gemeentelijke adviesraden.

3.2. Doelstellingen

Concrete doelstellingen zijn onder meer de volgende:

- De Kuurnse ouderenraad bekijkt het globale gemeentebeleid vanuit het oogpunt van de ouderen en dit onafhankelijk van elke raad en/of instelling. Dit door participatie en effectieve inspraak. Het geven van aanbevelingen en overleg met hogere bestuursorganen draagt ertoe bij.
- De Kuurnse ouderenraad is een contact- en coördinatieorgaan tussen het bestaande georganiseerde ouderenwerk onderling, tussen de georganiseerde en niet georganiseerde ouderen en tussen de ouderen in het algemeen en de overheid.
- De Kuurnse ouderenraad stimuleert de samenwerking op het vlak van ouderenbeleid en geeft het inhoud en vorm.
- De Kuurnse ouderenraad betreft in haar werking de niet georganiseerde ouderen.
- De Kuurnse ouderenraad zorgt dat ze een weerspiegeling is van de ouderen in de maatschappij.
- De Kuurnse ouderenraad kan zelf activiteiten en acties opzetten voor de bevolking of de eigen doelgroep.
- De Kuurnse ouderenraad kan op eigen initiatief en/of op vraag van het gemeentebestuur adviezen verstrekken over alle aangelegenheden betreffende het ruime ouderenbeleid in de gemeente.
- De Kuurnse ouderenraad stelt een memorandum inzake ouderenbeleid op zodat er kan ingespeeld worden op de actualiteit en mogelijke veranderingen binnen het ouderenbeleid.

4. STRUCTUUR

De Kuurnse ouderenraad is een orgaan dat als volgt gestructureerd is:

- een algemene vergadering
- een dagelijks bestuur
- werkgroepen

5. ALGEMENE VERGADERING

5.1 Procedure

Binnen de eerste drie maanden na het begin van elke legislatuur worden alle ouderenverenigingen die een gemeentelijke toelage ontvangen, aangeschreven met de vraag om hun afgevaardigde(n) aan te duiden ten laatste 10 dagen voor de eerstvolgende algemene vergadering. Deze personen worden schriftelijk doorgegeven aan de secretaris.

Binnen de eerste drie maanden na het begin van elke legislatuur wordt eveneens via verschillende informatiekkanalen een oproep gelanceerd in de gemeente opdat niet-georganiseerde inwoners zich kandidaat zouden stellen als lid van de algemene vergadering.

Na installatie toetreden kan ten allen tijden. Het nieuwe lidmaatschap moet steeds schriftelijk aangevraagd worden bij de voorzitter. Na beslissing van het dagelijks bestuur verkrijgt de aanvrager al dan niet het lidmaatschap. Dit lidmaatschap wordt ter kennisgeving voorgelegd aan de algemene vergadering.

5.2. Samenstelling

De algemene vergadering is samengesteld uit stemgerechtigde leden en niet stemgerechtigde leden.

De algemene vergadering streeft naar een evenwichtige vertegenwoordiging tussen de verschillende genders.

Een ge-update lijst van de leden van de Kuurnse ouderenraad is beschikbaar bij de deskundige ouderen.

Stemgerechtigde leden:

- Elke vereniging die een actieve werking voor ouderen heeft binnen het grondgebied van de gemeente mag één of twee afgevaardigden aanduiden. Deze afgevaardigden dienen een min. leeftijd van 60 jaar te hebben. De Kuurnse ouderenraad kan slechts verenigingen opnemen die de principes en de regels van de democratie aanvaarden en naleven. Alle communicatie verloopt uitsluitend in het Nederlands.

- Elke niet-georganiseerde oudere kan lid worden volgens de procedure, vermeld in 5.1. van deze statuten. Hun aantal is beperkt tot max. 1/3 van het aantal georganiseerde stemgerechtigde leden

De stemgerechtigde leden van een adviesraad zijn burgers en deskundigen die geen effectief politiek mandaat uitoefenen in bestuurlijke organen van de gemeente, het OCMW, de provincie en hogere politieke instellingen.

Niet-stemgerechtigde leden:

- De Schepen van Ouderenbeleid

- Deskundige ouderen

- Elke gemeentelijke adviesraad kan één afgevaardigde aanduiden

- Adviserende leden uitgenodigd door de ouderenraad

- Elk woonzorgcentrum of andere instelling voor ouderen met vestiging in de gemeente kan twee afgevaardigden aanduiden.

5.3. Einde mandaat

Aan het mandaat van de stemgerechtigde leden wordt een einde gesteld:

- Door de intrekking van hun opdracht door de vereniging of organisatie welke zij vertegenwoordigen. De intrekking dient schriftelijk kenbaar gemaakt te worden aan de voorzitter.

- Door het ontslag van de betrokkene zelf. Het ontslag dient schriftelijk kenbaar gemaakt te worden aan de voorzitter.

- Het niet naleven van de statuten

- Alle mandaten eindigen automatisch uiterlijk zes maanden na de gemeenteraadsverkiezingen. Er wordt dan immers een nieuwe Kuurnse ouderenraad geïnstalleerd.

5.4. Besluitvorming

Er wordt na gemeenschappelijk overleg en discussie naar consensus in de

besluitvorming gestreefd. Indien er geen akkoord wordt bereikt, volgt er een stemming. Bij gelijkheid van stemmen beslist het dagelijks bestuur.

Om een geldige stemming te kunnen houden in de algemene vergadering moet:

- De stemming voor gewone beslissingen minimum de helft van de stemgerechtigde leden aanwezig zijn. De stemming vereist een gewone meerderheid te hebben.
- De stemming voor de wijziging van de statuten of een motie van wantrouwen dienen 2/3 van de stemgerechtigde leden aanwezig te zijn. Indien niet aan deze voorwaarden voldaan is, beslist de volgende vergadering ongeacht het aantal aanwezigen. De stemming vereist een 2/3 meerderheid te hebben.

5.5. Vergaderingen

De algemene vergadering van de Kuurnse ouderenraad vergadert minstens 1 maal per jaar.

De uitnodigingen voor de algemene vergadering en de agenda moeten minstens vijf werkdagen vooraf aan de leden worden verzonden.

Ieder lid kan een bijkomend punt op de agenda laten plaatsen mits hij/zij dit minstens 2 dagen voor de vergadering laat weten aan de voorzitter.

Alle verslagen van de vergaderingen worden gezonden aan de leden. Deze verslagen zijn openbaar en opvraagbaar bij de deskundige ouderen.

6. DAGELIJKS BESTUUR

6.1 Procedure

Alle leden van de algemene vergadering – zie 5.1. - kunnen zich kandidaat stellen om lid te worden van het dagelijks bestuur. Kandidaat bestuursleden moeten voldoen aan de voorwaarden tot lidmaatschap zoals bepaald in 5.2.

De Kuurnse ouderenraad kan steeds externe deskundigen uitnodigen op de vergadering.

6.2. Samenstelling

De algemene vergadering kiest, via een geheime stemming (of in geval van een consensus via een open stemming) een bestuur voor de periode van de legislatuur van het gemeentebestuur. Enkel de functie van de voorzitter wordt rechtstreeks verkozen vanuit de algemene vergadering.

Het bestuur is samengesteld uit minstens 3 leden, waaronder de functie van voorzitter, ondervoorzitter, secretaris. Alle stemgerechtigde leden van de ouderenraad zijn verkiesbaar.

De Kuurnse Ouderenraad streeft naar een evenwichtige vertegenwoordiging tussen de verschillende genders.

De deskundige ouderen en de schepen voor ouderen zijn waarnemende leden van het dagelijks bestuur.

De bestuursfuncties zijn onbezoldigd.

6.3. Besluitvorming

Het dagelijks bestuur is belast met het bepalen van de missie en strategieën van de Kuurnse ouderenraad.

Het dagelijks bestuur is ten allen tijde verantwoording verschuldigd aan de algemene vergadering. Zij stimuleert de leden tot participatie en houdt hen eveneens op de hoogte van de werking.

Het dagelijks bestuur volgt de adviezen van de Kuurnse ouderenraad op, speelt deze door aan de overheid en draagt bij aan de implementatie. Het dagelijks bestuur kan zelf bij hoogdringendheid een advies formuleren.

Het dagelijks bestuur heeft als bijzondere taak:

- Activiteiten en innoverende initiatieven voor en door ouderen te stimuleren en de nodige middelen daarvoor te voorzien.
- Zorgen dat er een samenwerking plaatsvindt tussen alle ouderenverenigingen, groepen en een individuele betrokkenheid voor de niet georganiseerde ouderen.
- Onderhoudt de externe relaties met de ouderenraden van de regio, de Vlaamse Ouderenraad en de socio-culturele organisaties die actief zijn binnen het domein van ouderenbeleid.

Het dagelijks bestuur roept de algemene vergadering minstens 1 maal per jaar

samen, dit om informatie uit te wisselen en overleg te plegen.

Om een geldige stemming te kunnen houden in het dagelijks bestuur moet:

- De stemming voor gewone beslissingen minimum de helft van de stemgerechtigde leden aanwezig zijn. De stemming vereist een gewone meerderheid te hebben.
- De stemming voor de wijziging van de statuten dienen 2/3 van de stemgerechtigde leden aanwezig te zijn. Indien niet aan deze voorwaarden voldaan is, beslist de volgende vergadering ongeacht het aantal aanwezigen. De stemming vereist een 2/3 meerderheid te hebben.

6.4. Vergaderingen

Het dagelijks bestuur van de ouderenraad vergadert minstens 1 maal per jaar.

De uitnodigingen en de agenda moeten minstens vijf werkdagen vooraf elektronisch aan de leden worden verzonden.

Ieder lid kan een bijkomend punt op de agenda laten plaatsen mits hij/zij dit minstens 2 dagen voor de vergadering laat weten aan de voorzitter.

Alle verslagen van de vergaderingen worden door de secretaris gezonden aan de leden. Deze verslagen zijn opvraagbaar bij de deskundige ouderen.

Het dagelijks bestuur is verplicht de algemene vergadering bijeen te roepen wanneer 1/5 van de effectieve leden daartoe een schriftelijk verzoek indient bij de voorzitter. De algemene vergadering vindt plaats max.40 dagen na het indienen van het verzoek.

6.5. Motie

Minimum 1/3 van de stemgerechtigde leden van de algemene vergadering kunnen een 'motie van wantrouwen' indienen tegen het beleid van het dagelijks bestuur. Een nieuw bestuur moet gekozen worden binnen de maand op een nieuwe algemene vergadering, volgend op de goedkeuring van de motie. Deze bijeenroeping en verkiezing zal gebeuren door de deskundige ouderen.

7. WERKGROEPEN

Het bestuur van de Kuurnse ouderenraad kan steeds werkgroepen oprichten en ontbinden.

Elke oudere van Kuurne kan lid zijn van één of meerdere werkgroepen en kan dus deelnemen aan de werking van de werkgroepen.

Elke werkgroep werkt autonoom onder een werkgroepentrekker en brengt regelmatig verslag uit op het dagelijks bestuur.

8. RELATIE MET DE OVERHEID

8.1 Tussen de ouderenraad en de lokale overheid

- Voor de financiële, logistieke en personeelondersteuning verwijzen we naar de afsprakennota tussen gemeente Kuurne en haar adviesraden en beheersorganen.
- De schepen voor ouderenbeleid wordt als afgevaardigde van het gemeentebestuur op elke vergadering van de Kuurnse ouderenraad uitgenodigd als waarnemer en zorgt voor een open communicatie tussen bestuur en de respectievelijke raden (en visa versa).

8.2. Adviezen

- De lokale overheid zal de Kuurnse ouderenraad advies vragen over beleidsmateries die de ouderen aanbelangen. Die vraag gebeurt schriftelijk, concreet omschreven en binnen wel afgelijnde wettelijke en financiële randvoorwaarden. Het gemeentebestuur zal de raad steeds maximaal een termijn van 30 dagen geven, te rekenen vanaf de datum van aankomst van de adviesvraag bij de raad, om een gemotiveerd advies uit te brengen.
- Op eigen initiatief en autonoom kan de Kuurnse ouderenraad advies uitbrengen aan de lokale overheid t.a.v. beleidsaangelegenheden of dossiers die de ouderen aanbelangen. De Kuurnse ouderenraad krijgt binnen de 30 dagen te rekenen vanaf de datum dat het advies bij het gemeentebestuur toekwam een schriftelijk gemotiveerd antwoord.
- Om een advies uit te brengen kan de Kuurnse ouderenraad steeds informatie opvragen aan de lokale overheid die deze informatie zal ter beschikking stellen tenzij

er wettelijke bezwaren zijn. De schriftelijke verzoeken om informatie vanwege de Kuurnse ouderenraad zullen binnen de 30 dagen beantwoord worden door de gevraagde informatie ter beschikking te stellen ofwel door de wettelijke bezwaren tegen de informatieverstrekking mee te delen.

- De Kuurnse ouderenraad zal de adviezen die ze uitbrengt steeds schriftelijk bezorgen aan de lokale overheid en in de adviezen een verduidelijking van het standpunt weergeven.

9. FINANCIEN

De toekenning van de werkingsmiddelen vanuit de gemeente staat beschreven in het gemeentelijk subsidiereglement. De werkingsmiddelen worden jaarlijks aangevraagd. Voor onverwachte uitgaven kan een extra subsidie worden aangevraagd.

Naast de werkingsmiddelen beschikt de ouderenraad over de mogelijkheid om via sponsering extra middelen aan te wenden in functie van de uitwerking van hun activiteiten.

10. SCHORSING EN BEROEPSMOGELIJKHEDEN

Indien de decretale regels in verband met de organisatie van het overleg en de inspraak in het gemeentelijk ouderenbeleid niet worden nageleefd, kan de gouverneur van de provincie West-Vlaanderen bepaalde maatregelen opschorten.

11. ERKENNING

De Kuurnse ouderenraad vraagt bevestiging van zijn erkenning als adviesorgaan en legt daartoe zijn statuten ter goedkeuring voor aan de gemeenteraad. De statuten kunnen door iedereen geraadpleegd worden bij de deskundige ouderen.

B-PUNT

FINANCIËEL BEHEER

15. Besluit van de gouverneur m.b.t. goedkeuring van de jaarrekening 2024 van de gemeente Kuurne - aktename

Besluit

De raad neemt kennis van de goedkeuring van de jaarrekening 2024 en de geformuleerde opmerkingen en aanbevelingen door de gouverneur.

INTERNE DIENSTVERLENING

Bestuurszaken

16. Jaarverslag Gemeentelijke Administratieve Sancties Kuurne 2024 - aktename

Besluit

De gemeenteraad neemt akte van het jaarverslag Gemeentelijke Administratieve Sancties voor Kuurne 2024.

MONDELINGE VRAGEN

17. Mondelinge vragen