

Memorie van toelichting van de Gemeenteraad van donderdag 25 november 2021

VOORSTEL VAN BESLISSINGEN

BEKRACHTIGING BURGEMEESTERSBESLUIT

1. Bekrachtiging van het besluit van de burgemeester van 17 november 2021 inzake het virtueel karakter van de volgende gemeente- en OCMW-raad

Feiten, context en argumentatie

Het behoort tot de taak en bevoegdheid van de gemeente tot het nemen van passende maatregelen om epidemieën, zoals de ernstige dreiging die het COVID-19-virus met zich meebrengt, te voorkomen (artikel 135, §2, tweede lid, 5°, N.Gem.W.). Vandaar besliste de burgemeester in het besluit van de burgemeester van 17 november 2021 om de gemeente- en OCMW-raad van 25 november 2021 virtueel te laten doorgaan.

Volgens art. 134 §1 van de Nieuwe Gemeentewet moet dit besluit in de gemeenteraad bekrachtigd worden.

Voorstel van besluit

Enig artikel

De gemeenteraad bekrachtigt het besluit van de burgemeester van 17 november 2021 houdende "Politieverordening betreffende het virtueel karakter van de volgende gemeente- en OCMW-raad op 25 november 2021 om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken".

GOEDKEUREN NOTULEN EN ZITTINGSVERSLAG VORIGE GEMEENTERAAD

2. Goedkeuren notulen en zittingsverslag vorige gemeenteraad

Voorstel van besluit

Artikel 1

De notulen en het zittingsverslag van de gemeenteraad van 28/10/2021 worden goedgekeurd.

OPENBAAR

A-PUNT

FINANCIEEL BEHEER

3. Leveren van mobiele units voor opvang De Kangoeroe - Vaststellen voorwaarden en wijze van gunnen - TECH/CDef/2021/773

Feiten, context en argumentatie

In het kader van de opdracht "Leveren van mobiele units voor opvang De Kangoeroe" werd een bestek met nr. TECH/CDef/2021/773 opgesteld door Financieel Beheer.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 163.636,36 EUR + 34.363,64 EUR (21% btw medecontractant) = 198.000,00 EUR.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking.

Voorstel van besluit

Artikel 1

Het bestek met nr. TECH/CDef/2021/773 en de raming voor de opdracht "Leveren van mobiele units voor opvang De Kangoeroe", opgesteld door Financieel Beheer, worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt 163.636,36 EUR + 34.363,64 EUR (21% btw medecontractant) = 198.000,00 EUR.

Artikel 2

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3

De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld en bekendgemaakt op nationaal niveau.

Artikel 4

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het MJP onder budgetcode DUURZ_PAT/0945-00/2210000/GEMEENTE/PUBRU/0/KANGOEROE.

Artikel 5

Deze beslissing is onderworpen aan het bestuurlijk toezicht.

4. Verlenging huurovereenkomst TC d'Hoeve - goedkeuren akte

Feiten, context en argumentatie

In zitting van de gemeenteraad van 24 januari 2006 werd de ontwerpakte betreffende de verlenging van de huurovereenkomst met vzw d'Hoeve goedgekeurd tot 31 december 2024.

TC d'Hoeve wenst de nodige investeringen te doen aan hun sportinfrastructuur zodat zij nog voldoende toekomstmogelijkheden zou hebben.

Het is aldus aangewezen de huurovereenkomst met TC d'Hoeve aan te passen en te verlengen.

Het gaat hier om een langlopende huur die tegenstelbaar moet worden gemaakt via een notariële akte. Voor dergelijke grote investeringen is een zakelijk recht de meest rechtszekere constructie.

In het college van burgemeester en schepenen werd notaris Kurt Vuylsteke aangeduid als notaris voor het verlenen van akten vanuit het gemeentebestuur.

De ontwerpakte voor de verlenging van de huurovereenkomst TC d'Hoeve moet worden goedgekeurd door de gemeenteraad.

Voorstel van besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de verhuring goed van volgend perceel aan Tennisclub d'Hoeve, met zetel te Kuurne, Populierenlaan 37:

Een perceel grond, gelegen aan de Populierenlaan, dienstdoende als tennisclub en uitgebaat door de huurder, kadastraal bekend te Kuurne, enige afdeling, sectie B, volgens vorig huurcontract gekend met nummers 339B, 339F en 340A en delen van nummers 339E, 341A, 338H en 455P met een benaderende oppervlakte van 1ha 10a.

Volgens huidig kadastrale legger gelegen op volgende kadastrale nummers: 0455SP0000, 0338HP0000, 0339BP0000, 0339EP0000, 0339FP0000, 0340AP0000 en 0341AP0000.

Ingevolge voorafgaandelijk identificatie werd door de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie volgend perceelnummer gereserveerd voor het goed, voorwerp van onderhavige akte: 0338HP0001, met een oppervlakte van 85a 67ca.

Artikel 2

De bestaande onderhandse huurovereenkomst, ingegaan op 1 januari 1985 en ingevolge de authentieke akte op 22 mei 2006 verlengd tot 31 december 2024, wordt thans verlengd tot 31 december 2041.

Artikel 3

De akte houdende de verlenging van de huurovereenkomst opgemaakt door notaris Kurt Vuylsteke wordt goedgekeurd.

Artikel 4

Deze beslissing wordt onderworpen aan het bestuurlijk toezicht.

5. Hulpverleningszone Fluvia - gemeentelijke dotatie voor de dienstjaren 2021-2025 - goedkeuring aanpassing dotatie dienstjaar 2021

Feiten, context en argumentatie

De gemeente Kuurne maakt deel uit van de Hulpverleningszone Fluvia. De brandweerzone wordt onder meer door de dotaties van de gemeenten van de zone gefinancierd.

De dotaties van de gemeenten van de zone worden jaarlijks vastgelegd door de raad op basis van een akkoord, bereikt tussen de verschillende betrokken gemeenteraden. Het akkoord moet bereikt worden ten laatste op 1 november van het jaar voorafgaand aan het jaar waarvoor de dotatie bestemd is.

De zoneraad van 22 oktober 2021 keurde de budgetwijziging 2021 en het budget 2022 goed.

Voor de goede werking van de hulpverleningszone en van de gemeenten is het van groot belang dat de bedragen die in de begroting van de hulpverleningszone zijn ingeschreven, de bedragen die in de gemeentelijke dotatiebesluiten zijn vastgesteld en de bedragen die in de gemeentelijke budgetten zijn ingeschreven, met elkaar overeenstemmen.

We ontvingen via mail het ontwerp van de budgetwijziging 2021 en het budget 2022. De exploitatietoelage voor 2021 wijzigt van 426.120 euro naar 353.562,47 euro. De exploitatietoelage voor de jaren 2022 t.e.m. 2025 blijven gelijk, ook de investeringssubsidies blijven gelijk.

Voorstel van besluit

Artikel 1

De gemeenteraad gaat akkoord met onderstaande aanpassingen (in vetjes aangeduid) aan de dotaties voor de hulpverleningszone Fluvia en verleent zijn goedkeuring aan de de dotaties vermeld in budget 2022:

2021			
exploitatie	investering	kazenering	Totaal
353.562,47	57.240,00	254.400,00	665.202,47

2022			
exploitatie	investering	kazenering	Totaal
443.080,00	61.480,00	127.200,00	631.760,00

2023			
exploitatie	investering	kazenering	Totaal
464.280,00	61.480,00	127.200,00	652.960,00

2024			
exploitatie	investering	kazenering	Totaal
477.000,00	67.840,00	127.200,00	672.040,00

2025			
exploitatie	investering	kazenering	Totaal
493.960,00	67.840,00	127.200,00	689.000,00

Artikel 2

De nodige budgetten worden voorzien in de eerstvolgende aanpassing van de meerjarenplanning.

Artikel 3

Afschrift van deze beslissing zal bezorgd worden aan:

- de provinciegouverneur
- de bijzonder rekenplichtige van hulpverleningszone Fluvia.

Artikel 4

Deze beslissing is onderworpen aan het bestuurlijk toezicht.

WONEN EN OMGEVING

Ruimtelijke omgeving

6. Gemeentelijk reglement tot het verplichten van een conformiteitsattest voor huurwoningen en betreffende de inventarisatie van huurwoningen waarvoor geen conformiteitsattest is afgeleverd - goedkeuring

Feiten, context en argumentatie

De gemeente Kuurne zet via de interlokale vereniging wonen Deerlijk, Harelbeke, Kuurne, Lendeledede en Zwevegem (Woonwijs) in op de kwaliteit van het huurpatrimonium.

De eigenaar-verhuurder kan laten controleren of de huurwoning aan de woningkwaliteitsnormen voldoet zoals bepaald in de Vlaamse Codex Wonen en dat laten vastleggen in een conformiteitsattest. Dit is een officiële verklaring van de gemeente. De woningcontroles worden uitgevoerd door Woonwijs, het conformiteitsattest wordt afgeleverd door de gemeente.

Hoewel een huurwoning moet voldoen aan bovenvermelde vereisten, is het hebben van een conformiteitsattest (CFA) niet verplicht voor de verhuurder. Evenwel bepaalt artikel 3.2 van de Vlaamse Codex Wonen dat de gemeenteraad bij verordening het conformiteitsattest verplicht kan stellen. Een dergelijke verordening geldt pas vanaf de goedkeuring door de Vlaamse Regering en tot ze herzien of vervangen wordt met toepassing van dezelfde procedure (zelfde artikel). Blijkens artikel 3.3. van het uitvoeringsbesluit bij de Vlaamse Codex Wonen beslist de bevoegde minister binnen drie maanden na de voorlegging van een gemeentelijke verordening als vermeld in artikel 3.2 van de Vlaamse Codex Wonen van 2021 over de goedkeuring ervan.

Het subsidiedossier van Woonwijs voor de periode oktober 2020 - 2025 vermeldt als actie voor de gemeente Kuurne 'Een verordening vaststellen en toepassen waarbij het conformiteitsattest verplicht wordt gesteld in bepaalde situaties cfr. artikel 3.2, Vlaamse Codex Wonen'. Het subsidiedossier werd goedgekeurd in de gemeenteraad van 26 juni 2019. Via het voorgelegde (intergemeentelijk) reglement wordt uitvoering gegeven aan deze actie. Huidig reglement wordt ook in de stad Harelbeke aan de gemeenteraad voorgelegd.

Daarnaast vermeldt ook het gemeentelijk woonplan, goedgekeurd in de gemeenteraad van 25 februari 2021, als actie 4.3.3. 'Gefaseerd invoeren verplichting conformiteitsattest'.

Om ervoor te zorgen dat huurwoningen voldoen aan de opgelegde kwaliteits- en veiligheidsnormen, wordt een (inter)gemeentelijk reglement voorgelegd om het conformiteitsattest verplicht te maken voor huurwoningen. De verplichting zou gefaseerd worden ingevoerd, op basis van de ouderdom van de woningen en bij nieuwe verhuring. Op die manier wordt ernaar gestreefd om de kwaliteit van het woningpatrimonium op de huurmarkt te verbeteren. Ook wordt daarmee een omslag gemaakt: een puur reactieve aanpak wat de woonkwaliteit van huurwoningen betreft wordt aangevuld met een proactieve aanpak. Elke huurwoning met een conformiteitsattest is immers een stap naar een volledig conform huurpatrimonium.

Het conformiteitsattest heeft zowel voordelen voor de verhuurder als voor de huurder, namelijk:

- verhuurder en huurder zijn bij de start van de huur zeker dat de huurwoning voldoet aan de kwaliteitseisen;
- bij betwisting tijdens de huurperiode heeft de verhuurder een garantie dat de woning op dat moment conform was;
- de woning vertoont geen veiligheid- of gezondheidsrisico's;
- het conformiteitsattest vermeldt het aantal personen (de bezettingsnorm) die in de woning mogen wonen.

Het conformiteitsattest heeft, om zijn actualiteitswaarde en relevantie te behouden, een beperkte geldigheidsduur. De afgifte van het conformiteitsattest is gratis.

Na goedkeuring van het reglement, wordt gestart met een uitgebreide informatiecampagne via de gemeentelijke kanalen. Daarnaast zullen de betrokken eigenaars ook persoonlijk aangeschreven worden dat er voor hun verhuurde woning een conformiteitsattest nodig is vanaf de volgende verhuring. Ook de immokantoren die werkzaam zijn op het grondgebied van Kuurne zullen uitgenodigd worden voor een infomoment. Tot slot zullen we ook het eigenaarssyndicaat en de huurdersbond op de hoogte brengen. De verplichting zelf zou ingaan 6 maanden na de start van de informatiecampagne, op 1 juli 2022.

Indien blijkt dat de eigenaar zich niet aan deze verplichting houdt, zal de woning worden opgenomen op de 'inventaris van huurwoningen waarvoor geen conformiteitsattest is afgeleverd'. De inventaris wordt opgemaakt door gegevens vanuit de provincie West-Vlaanderen en gegevens van de dienst burgerzaken naast elkaar te leggen. Er werd hiervoor een GDPR-overeenkomst gesloten tussen de Provincie en Woonwijs. Een GDPR-overeenkomst tussen Woonwijs en de gemeente Kuurne wordt eveneens aan de gemeente- en OCMW-raad voorgelegd als aanvulling op de lopende samenwerkingsovereenkomst met Woonwijs. Tot slot wordt ook een GDPR-verwerkersovereenkomst afgesloten tussen de gemeente en de provincie.

Wegens het ontbreken van een decretale grondslag, kan er op dit moment geen heffing gekoppeld worden aan de opname op de inventaris. De werkwijze zou na 2 jaar geëvalueerd worden.

De principes van dit reglement werden afgetoetst met het dagelijks bestuur van Woonwijs, het lokaal woonoverleg op 2 september 2021 en de commissie sociale zaken op 13 oktober 2021. De raad van bestuur van de sociale huisvestingsmaatschappij Eigen Gift Eigen Hulp besprak de principes van het reglement in zitting van 12 oktober 2021 en gaf een positief advies.

Voorstel van besluit

Artikel 1

Het gemeentelijk reglement tot het verplichten van een conformiteitsattest voor huurwoningen en betreffende de inventarisatie van huurwoningen waarvoor geen conformiteitsattest is afgeleverd wordt onder deze titel vastgesteld als volgt:

**Gemeentelijk reglement tot het verplichten van een conformiteitsattest voor
huurwoningen
en betreffende de inventarisatie van huurwoningen waarvoor geen
conformiteitsattest is afgeleverd**

Artikel 1. Begripsomschrijvingen

§1. Voor de toepassing van dit reglement wordt begrepen onder:

1° *Administratie*: de gemeentelijke administratieve eenheid en/of intergemeentelijke administratieve eenheid die door het gemeentebestuur wordt belast met de opmaak, het beheer en de actualisering van de gemeentelijke inventaris huurwoningen waarvoor geen conformiteitsattest is afgeleverd.

2° *Inventarisatiedatum*:
De datum waarop de woning op de inventaris wordt opgenomen.

3° *Woning of wooneenheid*: elk onroerend goed of deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande.

4° *Meergezinswoning*: een gebouw dat meerdere wooneenheden bevat.

5° *Kamer*:
Een woning waarin een toilet, een bad of douche of een kookgelegenheid ontbreken en waarvan de bewoners voor een of meer van die voorzieningen aangewezen zijn op de gemeenschappelijke ruimten in of aansluitend bij het gebouw waarvan de woning deel uitmaakt.

6° *kamerwoning* : elk gebouw dat bestaat uit één of meer te huur gestelde of verhuurde kamers en, desgevallend, gemeenschappelijke ruimtes.

7° *Beveiligde zending*: één van de hiernavolgende betekeningswijzen:

- een aangetekend schrijven;
- een afgifte tegen ontvangstbewijs.
- elke andere door de Vlaamse Regering toegelaten betekeningswijze waarbij de datum van kennisgeving met zekerheid kan worden vastgesteld.

8 ° *Zakelijk gerechtigde*: de houder van één van de volgende zakelijke rechten:

- a) de volle eigendom;
- b) het recht van opstal of van erfpacht;
- c) het vruchtgebruik.

9° *verhuurder*:

elke natuurlijke persoon of rechtspersoon die als eigenaar, mede-eigenaar, vruchtgebruiker, erfpachter, opstalhouder of lasthebber een woning/wooneenheid of een kamerwoning, verhuurt of ter beschikking stelt tegen betaling of "om niet".

10° *woninghuur*: huur van een onroerend goed.

11° *conformiteit*: het vertonen van geen enkel gebrek als vermeld in artikel 3.1, §1, derde lid, 2° en 3°; Vlaamse Codex Wonen

12° *conformiteitsattest*: attest, kosteloos afgeleverd door de burgemeester of door de gewestelijk ambtenaar, waaruit blijkt dat de woning/kamer voldoet aan de woningnormen zoals vermeld in de Vlaamse Codex Wonen. Het conformiteitsattest vermeldt enerzijds de maximale bezettingsnorm van de woning en anderzijds het

aantal resterende gebreken dat de woning scoorde (op basis van het technisch verslag van Wonen-Vlaanderen).

Artikel 2. Toepassingsgebied voor het verplicht conformiteitsattest

§1. Voor elke woning/wooneenheid of kamerwoning die verhuurd wordt of kosteloos ter beschikking wordt gesteld als hoofdverblijf of met het oog op de huisvesting van een of meerdere studenten moet de verhuurder een geldig conformiteitsattest kunnen voorleggen.

§2. Deze verplichting geldt vanaf de hierna weergegeven datum en dit op basis van het in het kadaster gekende bouwjaar van de woning

- voor nieuwe verhuringen, tehuurstellingen en terbeschikkingstellingen vanaf 1 juli 2022 geldt de verplichting voor woningen met bouwjaar 1945 en ouder*
- voor nieuwe verhuringen, tehuurstellingen en terbeschikkingstellingen vanaf 1 januari 2026 geldt de verplichting voor woningen met bouwjaar 1946 tot en met 1970*
- voor nieuwe verhuringen, tehuurstellingen en terbeschikkingstellingen vanaf 1 januari 2029 geldt de verplichting voor woningen met bouwjaar 1971 tot en met 1990*
- voor nieuwe verhuringen, tehuurstellingen en terbeschikkingstellingen vanaf 1 januari 2032 geldt de verplichting voor alle woningen, ongeacht de ouderdom van de woning.*

§3. De verplichting geldt ook voor eerste verhuringen, tehuurstellingen en terbeschikkingstellingen.

Artikel 3. Aanvraagprocedure

§1. De verhuurder moet een conformiteitsattest aanvragen bij de administratie.

Artikel 4. Beroepsmogelijkheid

§1. Conform artikel 3.6 Vlaamse Codex Wonen kan de aanvrager een conformiteitsattest aanvragen bij de gewestelijk ambtenaar indien de burgemeester de afgifte van het conformiteitsattest weigert of geen beslissing neemt. De aanvrager moet dit doen binnen de 30 dagen na de ontvangst van de weigering of na het verstrijken van de termijn waarbinnen het conformiteitsattest had moeten uitgereikt worden.

Artikel 5. Opmaak van de inventaris

§1. De administratie maakt een inventaris op van alle huurwoningen waarvoor overeenkomstig dit reglement een conformiteitsattest verplicht is en waarvoor op het ogenblik aangegeven in dit reglement geen conformiteitsattest werd afgeleverd.

§2. Indicaties dat het gaat om een huurwoning en die kunnen worden gehanteerd bij de opmaak van de inventaris zijn:

- de woning/wooneenheid/kamerwoning wordt verhuurd of "om niet" ter beschikking gesteld als hoofdverblijfplaats of voor de huisvesting van een of meerdere studenten;*
- de woning/wooneenheid wordt te huur gesteld of "om niet" ter beschikking gesteld als hoofdverblijfplaats of voor de huisvesting van een of meerdere studenten;*
- de laatste bewoners van de woning/wooneenheid waren huurders;*

§3. Een woning/wooneenheid die opgenomen is op de gemeentelijke inventaris leegstand wordt niet opgenomen in de inventaris van de woningen waarvoor een conformiteitsattest verplicht is en waarvoor dit niet werd uitgereikt.

§4. Een woning/wooneenheid die door het Vlaams Gewest geïnventariseerd is als ongeschikt en/of onbewoonbaar wordt opgenomen in de inventaris van de woningen waarvoor een conformiteitsattest verplicht is en waarvoor dit niet werd uitgereikt.

§5. In de inventaris worden minimaal de volgende gegevens opgenomen:

- 1° het adres van de huurwoning;*
- 2° de kadastrale gegevens van de huurwoning;*
- 3° de identiteit en het adres van alle zakelijk gerechtigden;*
- 4° het nummer en datum van de administratieve akte.*

Artikel 6. Kennisgeving van de inventarisatie

De houder van het zakelijk recht wordt per beveiligde zending in kennis gesteld van de opname op de gemeentelijke inventaris voor huurwoningen waarvoor een conformiteitsattest verplicht is en waarvoor dit niet werd uitgereikt.

Artikel 7. Bezwaar tegen de inventarisatie

§1. Tegen de inventarisatie kan de zakelijk gerechtigde bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen.

Op straffe van nietigheid moet het bezwaarschrift:

- 1° ondertekend en gemotiveerd zijn;*
- 2° met een beveiligde zending worden ingediend;*
- 3° minimaal de volgende gegevens bevatten:*
 - a) de identiteit en het adres van de indiener;*
 - b) de vermelding van het adres van de woning waarop het bezwaarschrift betrekking heeft;*
- 4° worden betekend binnen een termijn van dertig kalenderdagen, die ingaat de dag na de betekening van de beveiligde zending vermeld in artikel 6.*
Bij betekening per aangetekend schrijven geldt de datum van verzending als datum van de indiening van het bezwaarschrift.

§2. Als het bezwaarschrift ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de zakelijk gerechtigde, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair.

§3. Het college van burgemeester en schepenen onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke bezwaarschriften.

§4. Het college van burgemeester en schepenen doet uitspraak over het bezwaar en betekent zijn beslissing aan de indiener ervan, binnen een termijn van orde van negentig kalenderdagen, die ingaat de dag na de betekening van het bezwaarschrift.

§5. Wordt het bezwaar ingewilligd, dan wordt de woning geschrapt van de inventaris.

Indien de beslissing tot opname in de inventaris niet tijdig betwist wordt, of het beroep van de zakelijk gerechtigde onontvankelijk of ongegrond is, blijft de woning geïnventariseerd.

Artikel 8. Schrapping

§1. De administratie schrapt een woning op verzoek wanneer

- a) de zakelijk gerechtigde bewijst dat de woning – wat de eerste twee indicaties betreft langer dan zes maanden - niet meer voldoet aan de indicaties van een huurwoning, geformuleerd in art. 5 §2.
- b) voor de woning een geldig conformiteitsattest werd afgeleverd.
- c) de woning bewoond wordt door de zakelijk gerechtigde.

Een woning wordt ook geschrapt indien ze op de gemeentelijke inventaris leegstand opgenomen wordt.

Op straffe van nietigheid moet dit verzoek:

- 1° ondertekend en gemotiveerd zijn;
- 2° met een beveiligde zending worden ingediend;
- 3° minimaal de volgende gegevens bevatten:

- a) de identiteit en het adres van de indiener;
- b) de vermelding van het adres van de woning waarop het bezwaarschrift betrekking heeft;

Bij betekening per aangetekend schrijven geldt de datum van verzending als datum van de indiening van het verzoek tot schrapping uit de gemeentelijke inventaris.

§2 Als het verzoek tot schrapping ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de zakelijk gerechtigde, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair.

§3. De administratie onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke verzoeken tot schrapping.

§4. De administratie doet uitspraak over het verzoek tot schrapping en betekent de beslissing met een beveiligde zending aan de indiener ervan, binnen een termijn van negentig kalenderdagen die ingaat de dag na de betekening van verzoek.

Als de kennisgeving vermeld in het eerste lid niet is gebeurd binnen de voorziene termijn, wordt het verzoek tot schrapping geacht te zijn ingewilligd.

§5. In geval van schrapping op basis van art.8 §1. a) wordt de woning geschrapt met terugwerkende kracht 6 maanden vóór de datum van de indiening van het verzoek tot schrapping.

In geval van schrapping op basis van art.8 §1. b) wordt de woning geschrapt op datum van attest van het conformiteitsattest.

In geval van schrapping op basis van art.8 §1. c) wordt de woning geschrapt op datum van inschrijving in het bevolkingsregister.

§6. Indien de administratie, eventueel handelend via een intergemeentelijke administratieve eenheid, zonder dat de belanghebbende zelf initiatief neemt, zelf vaststelt dat een woning in aanmerking komt voor een schrapping, dan kan de woning ambtshalve en met uitwerking op de datum van beslissing tot schrapping van de inventaris worden geschrapt zonder dat dit voor de belanghebbende tot ruimere rechten kan leiden. De zakelijk gerechtigde wordt hiervan per gewone zending op de hoogte gebracht.

Artikel 9. Beroep tegen weigering tot schrapping

§1. Tegen de beslissing tot weigering van de schrapping van een woning uit de inventaris kan de zakelijk gerechtigde beroep aantekenen bij het college van burgemeester en schepenen volgens de procedure, vermeld in artikel 7.

Artikel 2

Dit besluit zal worden bekendgemaakt overeenkomstig art. 286 van het decreet over het lokaal bestuur en treedt in werking op de datum van goedkeuring door de bevoegde Vlaamse minister bij toepassing van art. 3.2 van de Vlaamse Codex Wonen en art. 3.3 van het uitvoeringsbesluit bij de Vlaamse Codex Wonen.

Artikel 3

De toezichthoudende overheid zal op dezelfde dag als deze van de bekendmaking overeenkomstig artikel 330 van het decreet over het lokaal bestuur op de hoogte worden gebracht van de bekendmaking.

7. GDPR-overeenkomst gezamenlijke verantwoordelijkheid verwerking persoonsgegevens gemeente Kuurne - Interlokale vereniging Woonwijs - goedkeuring

Feiten, context en argumentatie

De gemeenteraad besliste op 3 mei 2010 tot de oprichting en goedkeuring van de overeenkomst met statutaire draagkracht betreffende de interlokale vereniging wonen Deerlijk, Harelbeke, Kuurne en Lendelede. De samenwerkingsovereenkomst werd opgemaakt voor onbepaalde duur en ondertekend door 8 deelnemers aan de interlokale vereniging zijnde de gemeentebesturen en OCMW's van Deerlijk, Harelbeke, Kuurne en Lendelede.

Sinds 1 januari 2020 maken het gemeentebestuur en OCMW van Zwevegem ook deel uit van deze samenwerking. Naar aanleiding hiervan werd op 26 juni 2019 een nieuwe samenwerkingsovereenkomst goedgekeurd en werd de naam vereenvoudigd naar 'Interlokale Vereniging Woonwijs'.

Momenteel zit 'Woonwijs' reeds in de vierde subsidieperiode (2020-2025).

Ter uitvoering van de samenwerkingsovereenkomst worden persoonsgegevens verwerkt. De betrokken partijen hechten een grote waarde aan het beschermen van deze persoonsgegevens. Bij de modelregeling gezamenlijke verantwoordelijkheid horen volgende bijlagen:

- overzicht met verwerkingen van persoonsgegevens en verwerkingsdoelen;
- proces rondom het melden van datalekken en de te verstrekken informatie en wederzijdse verantwoordelijkheden.

Voorstel van besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt, aansluitend op de lopende samenwerkingsovereenkomst 'Interlokale Vereniging Woonwijs', de Modelregeling gezamenlijke verantwoordelijkheid verwerking persoonsgegeven door Interlokale Vereniging Woonwijs, incl. bijlagen goed:

Modelregeling gezamenlijke verantwoordelijkheid verwerking persoonsgegeven door Interlokale Vereniging Woonwijs

Datum: 12/08/2021

Contractpartijen:

Gezamenlijk aan te duiden als: 'Partijen';

Overwegende dat:

Partijen hebben op 07.08.2019 een Overeenkomst met betrekking tot de oprichting van de "Interlokale Vereniging Woonwijs" gesloten. Ter uitvoering van deze Overeenkomst worden Persoonsgegevens verwerkt.

Partijen hechten grote waarde aan het beschermen van deze Persoonsgegevens. Om die reden leggen Partijen in deze Modelregeling Gezamenlijke verantwoordelijkheid en de daarbij behorende bijlagen, te weten:

1. 1. *overzicht met verwerkingen van Persoonsgegevens en verwerkingsdoelen*
1. 2. *proces rondom het melden van Datalekken en de te verstrekken informatie en de wederzijdse verantwoordelijkheden vast.*

1. Definities

De hierna en hiervoor gebruikte begrippen volgen uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming en hebben de volgende betekenis:

1.1 Persoonsgegevens: alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon ('de Betrokkene'); als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identificator zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online identicator of van een of meer elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon.

1.2 Verwerking: een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot Persoonsgegevens of een geheel van Persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens.

1.3 Gezamenlijke verantwoordelijkheid: wanneer twee of meer verantwoordelijken gezamenlijk de doeleinden en middelen van de verwerking bepalen, zijn zij gezamenlijk verantwoordelijk.

1.4 Verantwoordelijke: een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat, alleen of samen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van Persoonsgegevens vaststelt; wanneer de doelstellingen van en de middelen voor deze verwerking in het Unierecht of het lidstatelijke recht worden vastgesteld, kan daarin worden bepaald wie de verantwoordelijke is of volgens welke criteria deze wordt aangewezen.

1.5 Betrokkene: geïdentificeerde of identificeerbaar natuurlijk persoon op wie de verwerkte Persoonsgegevens betrekking hebben.

1.6 Overeenkomst: de hoofdovereenkomst waar deze Modelregeling Gezamenlijke verantwoordelijkheid uit voortvloeit.

1.7 Inbreuk in verband met Persoonsgegevens: een inbreuk op de beveiliging die per ongeluk of op onrechtmatige wijze leidt tot de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of de ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte gegevens ('Datalek').

1.8 Toezichthoudende autoriteit: een onafhankelijke overheidsinstantie verantwoordelijk voor het toezicht op de naleving van de wet in verband met de verwerking van Persoonsgegevens. In Nederland is dit de Autoriteit Persoonsgegevens.

2. Totstandkoming, duur en beëindiging van deze Modelregeling Gezamenlijke verantwoordelijkheid

2.1 Deze Modelregeling Gezamenlijke verantwoordelijkheid treedt in werking op de datum waarop Partijen deze ondertekenen.

2.2 Deze Modelregeling Gezamenlijke verantwoordelijkheid is onderdeel van de Overeenkomst en zal gelden voor zolang de Overeenkomst duurt.

2.3 Indien de Overeenkomst eindigt, eindigt deze Modelregeling Gezamenlijke verantwoordelijkheid automatisch. De Modelregeling Gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken kan niet apart worden opgezegd.

2.4 Na beëindiging van deze Modelregeling Gezamenlijke verantwoordelijkheid zullen de lopende verplichtingen, zoals het melden van Datalekken waarbij Persoonsgegevens van Partijen zijn betrokken en de plicht tot geheimhouding blijven voortduren.

3 Verwerken Persoonsgegevens

3.1 Partijen verwerken Persoonsgegevens alleen op de wijze zoals Partijen dit bij deze Modelregeling Gezamenlijke verantwoordelijkheid overeenkomen en zullen Persoonsgegevens niet op een andere manier verwerken, tenzij Partijen dit gezamenlijk overeenkomen.

3.2 In Bijlage 1 wordt opgenomen welke Persoonsgegevens Partijen precies zullen verwerken, voor welke verwerkingsdoeleinden en wie voor welk deel verantwoordelijk is.

3.3 Partijen houden zich bij het verwerken van Persoonsgegevens aan de wet en de gegevens worden verwerkt op een behoorlijke, zorgvuldige en transparante wijze.

3.4 Partijen mogen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van elkaar geen andere personen of organisaties inschakelen bij het verwerken van de Persoonsgegevens.

3.5 Wanneer Partijen met toestemming van elkaar andere organisaties inschakelen, moeten zij minimaal voldoen aan de eisen die zijn opgenomen in deze Modelregeling Gezamenlijke verantwoordelijkheid.

3.6 Wanneer Partijen een verzoek van een Betrokkene ontvangen ten aanzien van het uitoefenen van zijn of haar rechten, zullen Partijen voor het deel waar zij verantwoordelijk voor zijn, zorgen dat de Betrokkene zijn of haar rechten effectief kan uitoefenen. Deze rechten bestaan uit een verzoek om inzage, correctie, aanvulling, verwijdering of afscherming, bezwaar maken tegen de verwerking van de Persoonsgegevens en een verzoek tot overdraagbaarheid van de eigen Persoonsgegevens.

3.7 Partijen dienen op duidelijke en eenvoudige wijze te communiceren waar de Betrokkene voor het uitoefenen van zijn rechten terecht kan. Hierbij geven partijen aan welke Medeverantwoordelijken er zijn en wie voor welk deel verantwoordelijk is.

4 Exporteren Persoonsgegevens

4.1 Partijen mogen geen Persoonsgegevens laten verwerken door andere personen of organisaties buiten de Europese Economische Ruimte (EER), zonder daarvoor voorafgaande schriftelijke toestemming te hebben verkregen van de andere Medeverantwoordelijke.

5 Geheimhouding

5.1 *Partijen zullen de verstrekte Persoonsgegevens geheimhouden, tenzij dit op basis van een wettelijke verplichting niet kan.*

5.2 *Partijen zorgen ervoor dat het personeel en ingeschakelde hulppersonen zich aan deze geheimhouding houden, door een geheimhoudingsplicht in de (arbeids-)contracten op te nemen.*

6. Datalekken

6.1 *In geval van een ontdekking van een mogelijk Datalek zullen Partijen elkaar hierover informeren binnen 24 uur overeenkomstig de procedure zoals die is opgenomen in Bijlage 2.*

6.2 *Partijen zullen elkaar op de hoogte houden van nieuwe ontwikkelingen rondom het Datalek, ook zullen Partijen de getroffen maatregelen om het Datalek te beperken en te beëindigen en een soortgelijk incident in de toekomst te kunnen voorkomen, overleggen aan elkaar.*

6.3 *Partijen doen elk voor dat deel waar zij verantwoordelijk voor zijn de melding van een Datalek bij de Toezichthouder. Hetzelfde geldt voor de melding aan de Betrokkenen.*

6.4 *Eventuele kosten die gemaakt worden om het Datalek op te lossen en in de toekomst te kunnen voorkomen, komen voor rekening van degene die de kosten maakt.*

7. Aansprakelijkheid

7.1 *Als een van de Partijen de verplichtingen uit deze Modelregeling Gezamenlijke verantwoordelijkheid niet nakomt, kunnen zij voor hun deel van de verwerking aansprakelijk gesteld worden.*

7.2 *De ene Medeverantwoordelijke is aansprakelijk voor de aan de andere Medeverantwoordelijke opgelegde bestuurlijke boete door de Toezichthoudende autoriteit als de schade het gevolg is van het onrechtmatig of nalatig handelen van die Medeverantwoordelijke.*

7.3 *De ene Medeverantwoordelijke is niet aansprakelijk voor aanspraken van Betrokkenen of andere personen en organisaties waar de andere Medeverantwoordelijke de samenwerking mee is aangegaan, als dit het gevolg is van het onrechtmatig of nalatig handelen van die Medeverantwoordelijke.*

8. Teruggave Persoonsgegevens en bewaartermijn

8.1 *Na het beëindigen van deze Modelregeling Gezamenlijke verantwoordelijkheid geven Partijen de Persoonsgegevens terug aan elkaar.*

8.2 *De overgebleven Persoonsgegevens zullen Partijen vernietigen na verstrijken van de wettelijke bewaartermijn.*

9. Slotbepalingen

9.1 *Deze Modelregeling Gezamenlijke verantwoordelijkheid is onderdeel van de Overeenkomst. Alle rechten en verplichtingen uit de Overeenkomst zijn daarom ook van toepassing op deze Modelregeling Gezamenlijke verantwoordelijkheid.*

9.2 *Bij eventuele tegenstrijdigheden tussen de bepalingen in de Modelregeling Gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken en de Overeenkomst, gelden de bepalingen uit deze Modelregeling Gezamenlijke verantwoordelijkheid ten aanzien van de verwerking van Persoonsgegevens.*

9.3 *Afwijkingen van deze Modelregeling Gezamenlijke verantwoordelijkheid zijn slechts geldig wanneer Partijen dit samen schriftelijk overeenkomen.*

Artikel 2

De verwerkingsovereenkomst start vanaf de dag van ondertekening door alle deelnemers en stopt bij beëindiging van de samenwerkingsovereenkomst 'Interlokale Vereniging Woonwijs'.

SAMENLEVEN

Vrije tijd

8. Safe Party Zone - goedkeuring label, draaiboek en huishoudelijk reglement

Feiten, context en argumentatie

Sinds het begin van de uitbating van de Kubox investeert het gemeentebestuur in veilig feesten. De jarenlange inzet van vrijwillige stewards heeft ervoor gezorgd dat we weinig problemen hebben met geweld- of drugincidenten op risico-evenementen. Doorheen de jaren werd van de organisatoren ook meer en meer verantwoordelijkheid verwacht. In die zin werden heel wat maatregelen genomen die kaderen in het Safe Party Zone concept (fuifbuddy's, afgesloten buitenzone, in=in en out=out principe,...). Niet iedere organisator neemt het daar zo nauw mee omdat deze maatregelen formeel "niet opgelegd" zijn.

Hoewel meer verantwoordelijkheid verwacht wordt, lijkt "veiligheid op evenementen" nog steeds een ver-van-mijn-bed verhaal voor veel organisatoren. Bovendien beschikt Kuurne niet over een regelgevend kader om mensen aan te pakken die fuiven en concerten onveilig maken, zowel voor bezoeker als voor organisator. Safe Party Zone biedt dat kader, zowel naar de bezoeker, de organisator als de amokmaker. Dergelijk kader is reeds aanwezig in bv. Kortrijk (zelfde politiezone), Wevelgem, Zwevegem en in beperktere mate ook in Harelbeke.

Het is aangewezen om in onze politiezone op eenzelfde manier om te gaan met veiligheid bij risico-evenementen. Dat vergemakkelijkt het werk van de politiediensten en verhindert dat amokmakers zich verplaatsen. Voorgesteld wordt goedkeuring te hechten aan het label, draaiboek en huishoudelijk reglement m.b.t. Safe Party Zone.

Voorstel van besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het Safe Party Zone-label en -draaiboek goed.

Artikel 2

Een evenement met het Safe Party Zone-label:

- Schakelt ofwel minstens 2 fuifbuddy's ofwel een professionele security-firma in, conform de bepalingen van de wet van 2 oktober 2017 tot regeling van de private en de bijzondere veiligheid en latere wijzigingen;
- Plaatst het Safe Party Zone-logo op alle communicatie- en promotiemiddelen van het evenement;
- Doet persoonscontroles aan de ingang van het evenement aan de hand van de door het gemeentebestuur voorziene hard- en specifieke software;
- Voert het in artikel 3 voorziene huishoudelijk reglement in;
- Maakt het mogelijk om een toegangsverbod op te leggen aan personen die één of andere vorm van overlast hebben veroorzaakt.

Artikel 3

De gemeenteraad keurt volgend huishoudelijk reglement goed, dat op elk Safe Party Zone-evenement van toepassing zal zijn en door iedere bezoeker of deelnemer gerespecteerd moet worden:

HUISHOUELIJK REGLEMENT KUURNSE VEILIGE EVENEMENTENZONE (SAFE PARTY ZONE)

Onderstaande regels gelden binnen de volledige evenementenzone waar het evenement plaatsvindt. Onder evenementenzone wordt verstaan:

- **in het geval van een openluchtevenement: de eventueel met omheiningen afgebakende zone (zowel openbaar als privaat domein), waarop het evenement plaatsvindt,**
- **in het geval van een indoorevenement: het gebouw waarin het evenement plaatsvindt en de met omheiningen afgebakende buitenzone, grenzend aan het gebouw, die dienst doet als catering-, rook, en/of rustzone.**

Door het aankopen van een ticket (in voorverkoop of aan de deur) of in het geval van een gratis evenement door uw aanwezigheid in de evenementenzone verklaart u zich als bezoeker akkoord met onderstaand reglement.

Let op: wanneer u de evenementenzone verlaat (dus uit de perimeter), is uw toegangsbewijs niet meer geldig. Wilt u het evenement opnieuw betreden, moet u opnieuw een toegangsbewijs aankopen. (IN is IN, OUT is OUT – principe)

Identiteitscontrole (persoonscontrole)

Bij het binnenkomen van de evenementenzone zal de organisatie uw elektronische identiteitskaart scannen. Als u geen elektronische identiteitskaart hebt, dan moet u een ander identiteitsbewijs (oude identiteitskaart, voorlopige identiteitskaart ...) kunnen tonen waaruit de organisatie uw leeftijd kan afleiden. Foto's, zowel analoog als digitaal, van een identiteitsbewijs tellen niet als geldig identiteitsbewijs.

U wordt niet toegelaten op het evenement

- als u geen identiteitsbewijs kan voorleggen,
- of als u fraudeert met identiteitsbewijzen,
- of als de scan aantoont dat voor u een toegangsverbod geldt. Bij twijfel wordt telkens de politie gecontacteerd die via uw persoonlijke gegevens kan nazien of een toegangsverbod effectief van toepassing is.

Wapens, gevaarlijke voorwerpen of illegale drugs

Wapens, andere gevaarlijke voorwerpen (glas, blik, spuitbussen (met uitzondering van kleine deodorantbussen), ...) of illegale drugs zijn ten strengste verboden.

Bij het betreden van de evenementenzone kan u gefouilleerd worden door de aanwezige security. Dat is zeker het geval wanneer men vermoedt dat u in het bezit bent van gevaarlijke voorwerpen. Mocht dit het geval zijn, worden de voorwerpen afgenomen en wordt de politie verwittigd. Personen met een rugzak worden steeds gefouilleerd. Als u weigert gefouilleerd te worden, wordt u niet toegelaten op het evenement.

Bezoekers die zich schuldig maken aan het gebruiken en/of verkopen van illegale drugs, moeten het evenement meteen verlaten. In alle gevallen wordt steeds de politie verwittigd.

Let goed op uw spullen!

De organisatie is niet aansprakelijk voor beschadiging, diefstal of verlies van kledingstukken en/of andere waardevolle voorwerpen, voor zover u deze niet hebt achtergelaten in de bewaakte vestiaire.

Roken

U neemt deel aan een publiek toegankelijk evenement. Er geldt binnen een rookverbod. Rokers kunnen buiten roken (in de afgebakende buitenzone in het geval van een indoorevenement), op voorwaarde dat zij respect tonen voor de omgeving (lawaai, afval, ...) en mogelijke overlast beperken.

Drankgebruik

Het is niet toegestaan om glazen, bekers of andere consumpties mee te nemen voorbij de ingang van de evenementenzone. Het is ten strengste verboden om eigen dranken mee te brengen of te gebruiken op het evenement of in de onmiddellijke omgeving ervan. Personen in staat van dronkenschap kunnen de toegang geweigerd worden.

Het gebruik van alcoholische dranken is voor min 16-jarigen verboden. Het gebruik van gedistilleerde dranken is voor min 18-jarigen verboden. U respecteert het controlesysteem waarmee de organisatie uw leeftijd wil nagaan en seinen aan de barmedewerkers, en gebruikt dat naar behoren. Misbruik maken van dit systeem betekent automatisch dat u uit het evenement wordt gezet.

Wangedrag

Maakt u zich schuldig aan agressie, vandalisme of wangedrag, zal u niet toegelaten worden op het evenement of moet u het meteen verlaten. Iedere vorm van schade wordt verhaald op de dader(s). Gaat u niet in op de richtlijnen van de exploitant van de zaal of de organisator van dit evenement, dan moet u de evenementenzone verlaten.

Indien nodig wordt de politie verwittigd.

Overtredingen

Bovenstaande huisregels zijn bindend. Overtreders lopen het risico uit de evenementenzone te worden gezet.

In sommige gevallen (geweld, drugs, ...) kan een klacht worden neergelegd bij de politie.

Bij ernstige feiten wordt ook een toegangsverbod uitgesproken voor alle evenementen met het Safe Party Zone-label, ongeacht waar die evenementen plaatsvinden.

Dit huishoudelijk reglement wordt opgenomen als bijlage bij de algemene gemeentelijke politieverordening.

Artikel 4

Het Safe Party Zone-label en -draaiboek is minstens verplicht bij alle fuiven in de gemeentelijke culturele infrastructuur en indien gewenst door de lokale veiligheidscel ook op andere risico-evenementen, zowel indoor als in openlucht, op het grondgebied van Kuurne vanaf 1 januari 2022.

Artikel 5

De door de organisatoren ingeschakelde fuifbuddy's moeten naast de voorwaarden (zoals de persoonsvoorwaarden) gesteld door de hogere regelgeving (zoals de wet van 2 oktober 2017 tot regeling van de private en de bijzondere veiligheid en latere wijzigingen, en de omzendbrief SPV07 van 29 maart 2018 ter verduidelijking van deze wet of de normen die deze teksten in de toekomst zou(den) vervangen) ook voldoen aan de volgende voorwaarden:

- Minimaal 18 jaar oud zijn op het ogenblik van het evenement;
- De volledige opleiding hebben gevolgd in Kuurne of in een andere gemeente mits deze opleiding in een andere gemeente even grondig wordt gegeven en voorafgaand wordt gevalideerd door de burgemeester, dit na voorafgaand advies door de lokale veiligheidscommissie. De opleiding kan worden gevolgd vanaf het jaar waarin de kandidaat 18 jaar oud wordt;
- Na de genoemde opleiding beschikken over een attest dat in principe drie jaar geldig blijft en kan worden verlengd na een opfrissingscursus. Tussentijds kan, indien daartoe nood bestaat (bv. bij een wetswijziging), door de burgemeester worden beslist dat een extra opleidingsmoment dient te worden voorzien. De afwezigheid op dit tussentijds extra opleidingsmoment heeft het verval van het attest tot gevolg, ongeacht de nog resterende duur van het eerdere attest.

Artikel 6

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitwerking en opvolging van deze beslissing.

Welzijn

9. Reglement zorgtoelage +21 jarigen - goedkeuring

Feiten, context en argumentatie

In het huidige reglement m.b.t. de zorgtoelage +21 jarigen wordt gewerkt met de BEL-schaal die sinds 1 juni 2021 niet meer mag gebruikt worden. De Bel-Rai screener die nu wordt gebruikt in de thuiszorg weegt administratief zwaar door en is vrij omslachtig voor de toe te kennen gemeentelijke premie. Vanuit W13 wordt gestreefd naar een regionaal reglement.

Momenteel zijn er in Kuurne 3 verschillende reglementen van toepassing:

- 10€/ maand voor personen die recht hebben op de gemeentelijke zorgtoelage EN zorgbudget (aanvraag dateert van voor 2010),
- 20€/ maand voor personen die recht hebben op de gemeentelijke zorgtoelage maar GEEN zorgbudget (aanvraag voor 2010),
- 25 €/ maand voor personen die recht hebben op de gemeentelijke zorgtoelage, verhoogde tegemoetkoming en GEEN zorgbudget (aanvraag na 2010).

De eerste twee reglementen kennen een uitdovende werking sinds 2010. Dit betreft 50 rechthebbenden waarvan 19 rechthebbenden zowel een gemeentelijke toelage als een zorgbudget krijgen. Het recht wordt opgeheven bij overlijden of opname in een residentiële instelling. De jongste rechthebbende is momenteel 35 jaar, wat impliceert dat wij daar nog jaren een uitbetaling voor zouden hebben.

We zijn altijd van het principe uitgegaan dat we met onze gemeentelijke toelagen de groep mensen te bereiken die voor andere tegemoetkomingen niet in aanmerking komt. Ook de aanvraagprocedure willen we zo laagdrempelig mogelijk houden (bv. geen inkomensonderzoek).

Met deze visie in gedachten en het feit dat vanaf 1 juni de Bel-score niet meer van toepassing is werd vanuit de verantwoordelijken thuiszorg van W13 een voorstel tot nieuw reglement opgemaakt.

Concreet:

Reglement met dubbele uitbetaling (gemeente en zorgbudget) wordt afgeschaft. Dit betreft 19 rechthebbenden.

Andere 2 reglementen worden vervangen door het nieuwe, rechthebbenden brengen de nodige attesten binnen om te bekijken of zij verder in aanmerking komen. In principe is deze doelgroep vrij gelijklopend met het nieuwe reglement.

Aanvragen vanaf 1 januari 2022 worden beoordeeld volgens het nieuwe reglement.

Voorstel van besluit

Artikel 1

De gemeenteraad hecht goedkeuring aan het reglement zorgtoelage waarvan de tekst luidt als volgt:

REGLEMENT ZORGTOLAGE

Dit reglement heeft tot doel volwassenen met een zorgvraag met daaraan verbonden kosten, die nog niet in aanmerking komen voor een zorgbudget voor zwaar zorgbehoevenden, een steuntje in de rug te geven tot zij het zorgbudget toegekend krijgen.

De gemeente Kuurne kan aan een zorgvrager, die voldoet aan de voorwaarden van dit reglement, een toelage toekennen.

Wie kan er een aanvraag indienen?

- Ofwel de zorgvrager
- Ofwel de wettelijke vertegenwoordiger van de zorgvrager

Welke voorwaarden zijn er?

- De zorgvrager:
 - is minstens 18 jaar oud;
 - moet minimum drie maanden inwoner zijn in de gemeente, er gedomicilieerd zijn en er gewoonlijk verblijven;
 - beschikt over attest van de federale overheidsdienst sociale zekerheid met een score van minstens 9 punten op de medisch sociale schaal om de graad van hulpbehoefendheid te bewijzen;
 - heeft het statuut verhoogde tegemoetkoming;
 - ontvangt **geen** Zorgbudget voor zwaar zorgbehoevenden;
 - moet effectief thuis verzorgd worden. Indien de zorgvrager naar een school, een voorziening, een dag- en nachtopvang gaat, moet die dagelijks of minstens elk weekend naar huis keren.

Wat moet u weten i.v.m. de aanvraag?

- De premie moet elk jaar opnieuw aangevraagd worden.
- Het aanvraagformulier dient volledig ingevuld terugbezorgd te worden bij de dienst Thuiszorg, dienstencentrum Ter Groenen Boomgaard.
- Jaarlijks wordt een 'verklaring op eer' gevraagd om over te kunnen gaan tot de uitbetaling.
Er kan steekproefsgewijs – bij een willekeurig deel van de mensen die een premie ontvangen – een huisbezoek gepland worden in de loop van het jaar.
- Bij hernieuwde aanvragen wordt een 'verklaring op eer' gevraagd, en kan steekproefsgewijs – bij een willekeurig deel van de mensen die een premie ontvangen – een huisbezoek gepland worden in de loop van het jaar.
- De aanvraagformulieren moeten samen met de gevraagde officiële attesten ingediend worden. Deze zijn noodzakelijk om aanspraak te kunnen maken op de toelage.
- De aanvrager is gehouden de dienst thuiszorg in te lichten over wijzigingen of veranderingen in de situatie (verbetering situatie, overlijden, definitieve opname in WZC, kortverblijf,...) die een invloed hebben op de toekenning van een toelage.

Wat moet u weten i.v.m. de toelage?

- De maandelijkse toelage is bepaald op € 25,00.
- De toelage wordt toegekend vanaf de eerste van de volgende maand waarin de toelage voor de eerste keer wordt aangevraagd.
- De periode waarvoor de gemeentelijke zorgtoelage wordt uitgekeerd, stopt op het einde van de maand waarin de zorgbehoevende
 - overlijdt
 - definitief opgenomen wordt in een residentiële instelling
 - verhuist naar een andere gemeenteen stopt op het einde van de maand voorafgaand aan de maand waarin de zorgbehoevende een uitkering ontvangt in het kader van de Vlaamse Zorgverzekering.

- De dienst thuiszorg mag controleren of alle voorwaarden uit dit reglement vervuld zijn. Als blijkt dat de voorwaarden niet (langer) voldaan zijn, kan het College van Burgemeester en Schepenen beslissen de toelage voor het lopende kalenderjaar niet toe te kennen.
- Indien er een beroepsprocedure lopende is bij de FOD is er de mogelijkheid om bij een positieve beslissing de toelage met terugwerkende kracht nog toe te kennen (maximum 1 jaar).
- Het bedrag van de gemeentelijke zorgtoelage wordt bepaald op 25 euro per in aanmerking te nemen maand en wordt jaarlijks uitbetaald aan de zorgvrager of diens wettelijke vertegenwoordiger.
- De zorgtoelage, verhoogd met de wettelijke intresten vanaf de dag van uitbetaling, kan worden teruggevorderd indien de aanvrager een onjuiste en/of onvolledige aanvraag heeft ingediend of indien de aanvrager onjuiste informatie op eer verklaarde. Vaststelling van verzuim van informatieplicht, evenals weigeren van een tegenonderzoek, kan een definitieve en onherroepelijke schorsing van de zorgtoelage inhouden.
 - Bij een uitbetaling met terugwerkende kracht van de uitkering door de Vlaamse Zorgverzekering wordt het eventueel teveel uitbetaalde teruggevorderd zonder intresten.
- Dit reglement houdt geen recht op voorschot in.
- De toelagen voorzien bij dit besluit worden slechts toegekend binnen de perken van de op het goedgekeurde gemeentebudget ingeschreven kredieten.
- Dit reglement vervangt alle voorgaande gelijkaardige reglementen en wordt van kracht met ingang van 1 januari 2022.

Artikel 2

Deze beslissing is onderworpen aan het bestuurlijk toezicht.

INTERNE DIENSTVERLENING

Bestuurszaken

10. Gaselwest - goedkeuren agenda en vaststellen van het mandaat van vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de buitengewone algemene vergadering van dinsdag 21 december 2021

Feiten, context en argumentatie

De gemeente neemt deel aan Gaselwest.

De gemeente werd opgeroepen per aangetekende brief van 23 september 2021 om deel te nemen aan de zitting van de Buitengewone Algemene Vergadering van Gaselwest op dinsdag 21 december 2021.

De aangetekende brief van Gaselwest van 23 september 2021 met uitnodiging tot de Buitengewone Algemene Vergadering op dinsdag 21 december 2021, vermeldt volgende agenda:

1. Bespreking in het kader van artikel 432 van het Vlaams decreet lokaal bestuur van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het boekjaar 2022 alsook van de door de Raad van Bestuur opgestelde begroting 2022.
2. Vaststelling van de uitkering overeenkomstig artikel 6:114 ev WVV.
3. (Neven)activiteiten – Aanvaarding wijziging deelnemerschap.
4. Statutaire benoemingen.
5. Statutaire mededelingen.

Heden worden we geconfronteerd met het coronavirus COVID-19, waarbij het op heden niet vaststaat onder welke vorm deze Buitengewone Algemene Vergadering zal kunnen plaatsvinden.

Desgevallend kan, gelet op de huidige federale richtlijnen alsook de politiebesluiten van de gouverneurs en de informatie via het Agentschap Binnenlands Bestuur omtrent het coronavirus COVID-19 (en de mogelijke evolutie in en aanpassing van deze richtlijnen en informatie) en de impact hiervan op onderhavige bijeenkomst,

overgegaan worden tot het houden van een digitale Buitengewone Algemene Vergadering indien dit noodzakelijk mocht blijken.

Voorstel van besluit

Artikel 1

De gemeenteraad verleent zijn goedkeuring aan volgende agendapunten van de Buitengewone Algemene Vergadering van Gaselwest op dinsdag 21 december 2021:

1. Bespreking in het kader van artikel 432 van het Vlaams decreet lokaal bestuur van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het boekjaar 2022 alsook van de door de Raad van Bestuur opgestelde begroting 2022.
2. Vaststelling van de uitkering overeenkomstig artikel 6:114 ev WV.
3. (Neven)activiteiten – Aanvaarding wijziging deelnemerschap.
4. Statutaire benoemingen.
5. Statutaire mededelingen.

Artikel 2

De gemeenteraad zal de aangeduide vertegenwoordiger de heer Bert Deroo en/of zijn plaatsvervanger de heer Francis Benoit opdragen zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissing genomen in onderhavig raadsbesluit en als dusdanig de op de agenda geplaatste punten van de (fysieke of digitale) Buitengewone Algemene Vergadering van Gaselwest op dinsdag 21 december 2021 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden) waarvoor een beslissing moet worden genomen, goed te keuren.

Artikel 3

Een afschrift van deze beraadslaging zal worden overgemaakt aan Gaselwest, uitsluitend per e-mail (in pdf-versie), t.a.v. het secretariaat Gaselwest, op het e-mailadres vennootschapssecretariaat@fluvius.be.

Artikel 4

Deze beslissing is onderworpen aan het bestuurlijk toezicht.

11. TMVS - goedkeuren agenda en vaststellen van het mandaat van vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de buitengewone algemene vergadering van 14 december 2021 - goedkeuren actualisering bijlage 1 en 2 van de statuten

Feiten, context en argumentatie

De gemeente neemt deel aan TMVS.

De gemeente werd opgeroepen per aangetekende brief van 1 oktober 2021 met bijlagen, om deel te nemen aan de digitale zitting van de buitengewone algemene vergadering van TMVS op 14 december 2021.

De aangetekende brief van TMVS van 1 oktober 2021 met uitnodiging tot de buitengewone algemene vergadering op 14 december 2021, vermeldt volgende agenda:

1. Toetreding van deelnemers;
2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge toetredingen;
3. Evaluatie 2021, te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie 2022 (cfr. artikel 432 DLB);
4. Begroting 2022 (cfr. artikel 432 DLB);
5. Actualisering presentievergoeding ingevolge indexaanpassing;
6. Statutaire benoemingen.

Varia.

Voorstel van besluit

Artikel 1

De gemeenteraad verleent zijn goedkeuring aan volgende agendapunten van de digitale buitengewone algemene vergadering van TMVS op 14 december 2021:

1. Toetreding van deelnemers;
 2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge toetredingen;
 3. Evaluatie 2021, te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie 2022 (cfr. artikel 432 DLB);
 4. Begroting 2022 (cfr. artikel 432 DLB);
 5. Actualisering presentievergoeding ingevolge indexaanpassing;
 6. Statutaire benoemingen;
- Varia.

Artikel 2

De gemeenteraad zal de aangeduide vertegenwoordiger Chris Delneste en/of zijn plaatsvervanger Jan Deprez opdragen zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissing genomen in onderhavig raadsbesluit en als dusdanig de op de agenda geplaatste punten van de digitale buitengewone algemene vergadering van TMVS op 14 december 2021, waarvoor een beslissing moet worden genomen, goed te keuren.

Artikel 3

De actualisering van de bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge toetredingen, zoals ter kennis gebracht aan de gemeenteraad, wordt goedgekeurd.

Artikel 4

Een afschrift van deze beraadslaging zal worden overgemaakt aan TMVS, Stropstraat 1, 9000 Gent.

Artikel 5

Deze beslissing is onderworpen aan het bestuurlijk toezicht.

12. TMVW - goedkeuren agenda en vaststellen van het mandaat van vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de fysieke Buitengewone Algemene Vergadering van 17 december 2021 - goedkeuren statuten

Feiten, context en argumentatie

De gemeente neemt deel aan TMVW.

De gemeente werd opgeroepen per aangetekende brief van 13 oktober 2021 met bijlagen om deel te nemen aan de zitting van de (fysieke) Buitengewone Algemene Vergadering van TMVW op 17 december 2021.

De aangetekende brief van TMVW van 13 oktober 2021 met uitnodiging tot de Buitengewone Algemene Vergadering op 17 december 2021, vermeldt volgende agenda:

1. Wijzigingen in deelnemers en/of kapitaal;
 2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijzigingen in deelnemers en/of kapitaal;
 3. Evaluatie 2021, te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie 2022 (cfr. artikel 432 DLB);
 4. Begroting 2022 (cfr. artikel 432 DLB);
 5. Samenwerkingsverband De Watergroep - Farys (cfr. artikel 472 DLB);
 6. Actualisering presentievergoeding ingevolge indexaanpassing;
 7. Statutaire benoemingen;
- Varia.

Voorstel van besluit

Artikel 1

De gemeenteraad verleent zijn goedkeuring aan volgende agendapunten van de fysieke Buitengewone Algemene Vergadering van TMVW op 17 december 2021:

1. Wijzigingen in deelnemers en/of kapitaal;
 2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijzigingen in deelnemers en/of kapitaal;
 3. Evaluatie 2021, te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie 2022 (cfr. artikel 432 DLB);
 4. Begroting 2022 (cfr. artikel 432 DLB);
 5. Samenwerkingsverband De Watergroep - Farys (cfr. artikel 472 DLB);
 6. Actualisering presentievergoeding ingevolge indexaanpassing;
 7. Statutaire benoemingen;
- Varia.

Artikel 2

De gemeenteraad zal de aangeduide vertegenwoordiger Chris Delneste en/of zijn plaatsvervanger Marc Plets opdragen zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissing genomen in onderhavig raadsbesluit en als dusdanig de op de agenda geplaatste punten van de fysieke Buitengewone Algemene Vergadering van TMVW op 17 december 2021, waarvoor een beslissing moet worden genomen, goed te keuren.

Artikel 3

Het ontwerp van wijzigingen aan de bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijzigingen in deelnemers en/of kapitaal, zoals ter kennis gebracht aan de gemeenteraad, wordt goedgekeurd.

Artikel 4

Een afschrift van deze beraadslaging zal worden overgemaakt aan TMVW, Flanders Expo, Maaltekouter 1, 9051 Gent.

Artikel 5

Deze beslissing is onderworpen aan het bestuurlijk toezicht.

13. Intercommunale Leiedal - goedkeuren agenda en vaststellen van het mandaat van vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de Buitengewone Algemene Vergadering van 9 december 2021

Feiten, context en argumentatie

De gemeente neemt deel aan Intercommunale Leiedal.

De gemeente werd opgeroepen per aangetekende brief van 11 oktober 2021 om deel te nemen aan de zitting van de Buitengewone Algemene Vergadering van Intercommunale Leiedal op 9 december 2021.

De aangetekende brief van Intercommunale Leiedal van 11 oktober 2021 met uitnodiging tot de Buitengewone Algemene Vergadering op 9 december 2021, vermeldt volgende agenda:

1. Jaaractieplan;
2. Gemeentelijke bijdrage in de werkingskosten voor 2022;
3. Begroting 2022;
4. Benoeming bestuurders en deskundigen;
5. Varia.

Voorstel van besluit

Artikel 1

De gemeenteraad verleent zijn goedkeuring aan volgende agendapunten van de Buitengewone Algemene Vergadering van de Intercommunale Leiedal op 9 december 2021:

1. Jaaractieplan;
2. Gemeentelijke bijdrage in de werkingskosten voor 2022;
3. Begroting 2022;
4. Benoeming bestuurders en deskundigen;

5. Varia.

Artikel 2

De gemeenteraad zal de aangeduide vertegenwoordiger Johan Bossuyt en/of zijn plaatsvervanger Bram Deloof opdragen zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissing genomen in onderhavig raadsbesluit en als dusdanig de op de agenda geplaatste punten van de Buitengewone Algemene Vergadering van Intercommunale Leiedal op 9 december 2021, waarvoor een beslissing moet worden genomen, goed te keuren.

Artikel 3

Een afschrift van deze beraadslaging zal worden overgemaakt aan Intercommunale Leiedal, President Kennedypark 10, 8500 Kortrijk.

Artikel 4

Deze beslissing is onderworpen aan het bestuurlijk toezicht.

14. Pilon - goedkeuren agenda en vaststellen van het mandaat van vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de Buitengewone Algemene Vergadering van 15 december 2021

Feiten, context en argumentatie

De gemeente neemt deel aan Pilon.

De gemeente werd opgeroepen per aangetekende brief en per mail van 14 oktober 2021 met bijlagen, om deel te nemen aan de zitting van de Buitengewone Algemene Vergadering van Pilon op 15 december 2021.

De mail van Pilon van 14 oktober 2021 met uitnodiging tot de Buitengewone Algemene Vergadering op 15 december 2021, vermeldt volgende agenda:

1. Vaststelling werkprogramma 2022;
2. Vaststelling begroting 2022.

Voorstel van besluit

Artikel 1

De gemeenteraad verleent zijn goedkeuring aan volgende agendapunten van de Buitengewone Algemene Vergadering van Pilon op 15 december 2021:

1. Vaststelling werkprogramma 2022;
2. Vaststelling begroting 2022.

Artikel 2

De gemeenteraad zal de aangeduide vertegenwoordiger Carla Meyhui en/of haar plaatsvervanger Jeroen Dujardin opdragen hun stemgedrag af te stemmen op de beslissing genomen in onderhavig raadsbesluit en als dusdanig de op de agenda geplaatste punten van de Buitengewone Algemene Vergadering van Pilon op 15 december 2021, waarvoor een beslissing moet worden genomen, goed te keuren.

Artikel 3

Een afschrift van deze beraadslaging zal worden overgemaakt aan Pilon, Ontmoetingszaal Horison, Ambassadeur Baertlaan 5, 8500 Kortrijk.

Artikel 4

Deze beslissing is onderworpen aan het bestuurlijk toezicht.

15. IMOG - goedkeuren agenda en vaststellen van het mandaat van vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de Buitengewone Algemene Vergadering van dinsdag 21 december 2021.

Feiten, context en argumentatie

De gemeente neemt deel aan IMOG.

De gemeente werd opgeroepen per aangetekende brief van 28 oktober 2021 om deel te nemen aan de zitting van de Buitengewone Algemene Vergadering der vennoten van IMOG op dinsdag 21 december 2021.

De aangetekende brief van IMOG van 28 oktober 2021 met uitnodiging tot de Buitengewone Algemene Vergadering der vennoten op dinsdag 21 december 2021, vermeldt volgende agenda:

1. Strategie, beleidsplan en actieplan 2022 – voorstel tot goedkeuring;
2. Begroting 2022 – voorstel tot goedkeuring;
3. Varia.

Voorstel van besluit

Artikel 1

De gemeenteraad verleent zijn goedkeuring aan volgende agendapunten van de Buitengewone Algemene Vergadering der vennoten van IMOG op dinsdag 21 december 2021:

1. Strategie, beleidsplan en actieplan 2022 – voorstel tot goedkeuring;
2. Begroting 2022 – voorstel tot goedkeuring;
3. Varia.

Artikel 2

De gemeenteraad zal de aangeduide vertegenwoordiger Annelies Vandenbussche en/of haar plaatsvervanger Els Verhagen opdragen haar stemgedrag af te stemmen op de beslissing genomen in onderhavig raadsbesluit en als dusdanig de op de agenda geplaatste punten van de Buitengewone Algemene Vergadering der vennoten van IMOG op dinsdag 21 december 2021, waarvoor een beslissing moet worden genomen, goed te keuren.

Artikel 3

Een afschrift van deze beraadslaging zal worden overgemaakt aan IMOG, Kortrijksesteenweg 264, 8530 Harelbeke.

Artikel 4

Deze beslissing is onderworpen aan het bestuurlijk toezicht.

B-PUNT

FINANCIEEL BEHEER

16. Evangelische Kerk Kuurne - budget 2022 - aktename

Feiten, context en argumentatie

De lokale protestantse geloofsgemeenschap 'Evangelische Kerk Kuurne' met als gebiedsomschrijving Kuurne, Kortrijk, Menen en Zwevegem en met als vestigingsplaats Kattestraat 27 te 8520 Kuurne, werd erkend bij ministerieel besluit van 26 april 2013.

De verdeelsleutel voor de bijdragen in de kosten werd als volgt vastgelegd: Kuurne: 26,44%, Kortrijk: 49,15%, Menen: 10,85% en Zwevegem: 13,56%.

De gemeente Kuurne heeft het budget 2022 van de Evangelische Kerk Kuurne ontvangen op 25 oktober 2021. De Evangelische Kerk Kuurne is zelfbedruipend en vraagt geen exploitatietoelage van de gemeenten.

Voorstel van besluit

Artikel 1

De gemeenteraad neemt akte van het budget 2022 van de Evangelische Kerk Kuurne.

Artikel 2

Afschrift van onderhavig besluit zal worden overgemaakt aan de provinciegouverneur, de Evangelische Kerk Kuurne, het ARPEE, het gemeentebestuur Zwevegem en de stadsbesturen Kortrijk en Menen.

INTERNE DIENSTVERLENING

Bestuurszaken

17. Algemeen retributiereglement - kennisname vaststelling tarieven

Feiten, context en argumentatie

Het college van burgemeester en schepenen keurde volgende aanpassingen aan de tarieven goed:

- op 10 november 2020: 'Algemeen retributiereglement - vaststellen tarieven dranken bij uitzondering';
- op 2 maart 2021: 'Algemeen Retributiereglement – wijziging tarieven dranken basisassortiment – goedkeuring';
- op 22 juni 2021: 'Reglement beachveld en tarieven beachveld - goedkeuring'.

Voorstel van besluit

Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van onderstaande besluiten van het college van burgemeester en schepenen:

- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 10 november 2020 'Algemeen retributiereglement - vaststellen tarieven dranken bij uitzondering';
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 2 maart 2021 'Algemeen Retributiereglement – wijziging tarieven dranken basisassortiment – goedkeuring';
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 22 juni 2021 'Reglement beachveld en tarieven beachveld - goedkeuring'.

Artikel 2

Deze beslissing is onderworpen aan het bestuurlijk toezicht.