

Memorie van toelichting van de Gemeenteraad van donderdag 23 maart 2023

VOORSTEL VAN BESLISSINGEN

GOEDKEUREN NOTULEN EN ZITTINGSVERSLAG VORIGE GEMEENTERAAD

1. Goedkeuren notulen en zittingsverslag vorige gemeenteraad

Voorstel van besluit

Enig artikel

De notulen en het zittingsverslag van de gemeenteraad van 23 februari 2023 worden goedgekeurd.

OPENBAAR

A-PUNT

WONEN EN OMGEVING

Ruimtelijke omgeving

2. Omgevingsvergunning 20221032145 - 2022-00139 VK219 - Veldhuys - Erf - beslissing opname in openbaar domein

Feiten, context en argumentatie

Op 27 september 2022 werd een aanvraag ingediend voor het verkavelen van een perceel (Erf 7, sectie B nrs. 740J13 en 740 D15) in 3 loten voor woningbouw.

De aanvraag werd tussen **4 november 2022 en 3 december 2022** aan een **openbaar onderzoek** onderworpen, in het kader waarvan **vier bezwaarschriften** werden ingediend.

In de aanvraag wordt de bestaande (private) wegenis verbreed en overgedragen naar het openbaar domein. De wegeniswerken bestaan uit het plaatsen van RWA en DWA huisaansluitputjes + het aansluiten op de openbare riolering en de aanleg van garage-opritten in betonstraatstenen.

De zaak der wegen van de aanvraag bestaat uit het volgende:

- Ligging en breedte van de gemeentewegen.
 - Breedte: na werken 6,02 m
 - Lengte: 47,54 m.
- Een doorsteek met pad in betonnen staptegels.

Het begrip rooilijn wordt gedefinieerd als "de huidige of toekomstige grens tussen de openbare weg en de aangelande eigendommen, vastgelegd in een rooilijnplan. Als een rooilijnplan ontbreekt, is de rooilijn de huidige grens tussen de openbare weg en de aangelande eigendommen" (art. 2, 12° gemeentewegendecreet).

Bij de aanvraag is een plan met de over te dragen grond toegevoegd. Op dit plan is het toekomstige openbaar domein aangeduid. De grenzen van dit openbaar domein zijn de rooilijnen.

Uitrusting

De zaak der wegen omvat meer dan enkel de eigenlijke wegzate. De bevoegdheid van de gemeenteraad strekt zich uit over het tracé en de uitrusting van gemeentewegen, inclusief alle aanhorigheden bij een gemeenteweg, o.a. de trottoirs, de inrichting van de (eventuele) parkeerplaatsen, de ligging, aansluiting en de materialen van de nutsleidingen (rioleringen) en van de aan te leggen groenvoorzieningen, de ligging, breedte en diepte van de nieuw te delven gracht naast de nieuw ontworpen weg, de afwatering, waterzuivering, noodzakelijke uitbreiding van maatschappelijke infrastructuur,... (zie MvT, Parl.St. VI.Parl. 2018-19, nr. 1847/1, 43).

Het tussen de rooilijnen gelegen gedeelte van de site, wordt ingericht als wegenis:

- De bestaande wegenis blijft in grijze betonstraatstenen.
- De verharding ter hoogte van de garages wordt voorzien in grijze klinkerverharding en het overblijvende deel wordt ingezaaid met gras.
- Ter hoogte van de vrije zijtuinstroken van de halfopen bebouwing wordt de oprit uitgevoerd in grasdallen.

Voor een meer uitgebreide beschrijving kan worden verwezen naar het aanvraagdossier, en in het bijzonder naar het inplantingsplan.

Het verzoek tot aanleg, wijziging, verplaatsing of opheffing van de rooilijn is conform artikel 12, §2 van het gemeentewegendecreet geïntegreerd in een aanvraag tot omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen voor zover die wijziging past in het kader van de realisatie van de bestemming van de gronden, voor zover het aanvraagdossier een ontwerp van rooilijnplan bevat dat voldoet aan de bij en krachtens het decreet gestelde eisen op het vlak van de vorm en inhoud van gemeentelijke rooilijnplannen of voor zover het een grafisch plan met aanduiding van de op te heffen rooilijn bevat.

Beoordeling

Enkel de elementen uit de bezwaren die te maken hebben met de zaak der wegen worden voorgelegd aan de gemeenteraad. In de vier bezwaarschriften werden geen opmerkingen gemaakt over de ligging/breedte van de wegenis. De bezwaren handelen over het type project op de site.

De in artikel 3 van het gemeentewegendecreet vernoemde doelstellingen zijn:

- De uitbouw van een veilig wegennet op lokaal niveau;
- De herwaardering en bescherming van een fijnmazig netwerk van trage wegen, zowel op recreatief vlak als op functioneel vlak.

Door de verbreding van de bestaande wegenis, kan op een veiligere manier de combinatie gemaakt worden van ontsluiting van de nieuwe kavels én het fiets -en voetgangersverkeer.

De in artikel 4 van het gemeentewegendecreet vernoemde principes zijn:

- Wijzigingen van het gemeentelijk wegennet staan steeds ten dienste van het algemeen belang;
- Een wijziging, verplaatsing, of afschaffing van een gemeenteweg is een uitzonderingsmaatregel die afdoende wordt gemotiveerd;
- De verkeersveiligheid en de ontsluiting van aangrenzende percelen worden steeds in acht genomen;
- Wijzigingen aan het wegennet worden zo nodig beoordeeld in een gemeentegrensoverschrijdend perspectief;
- Bij de afweging voor wijzigingen aan het wegennet wordt rekening gehouden met de actuele functie van de gemeenteweg, zonder daarbij de behoefte van de toekomstige generaties in het gedrang te brengen. Daarbij worden de ruimtelijke behoeften van de verschillende maatschappelijke activiteiten gelijktijdig tegen elkaar afgewogen.

De verbreding van de bestaande wegenis is noodzakelijk om de menging van verkeer op een veiligere manier te laten verlopen.

Conclusie

Het voorstel is bijgevolg in overeenstemming met de doelstellingen en principes vermeld in artikels 3 en 4 van het decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen.

Opname in het openbaar domein

De ruimte aangeduid op het plan dient te worden opgenomen in het openbaar domein.

Voorstel van besluit

Artikel 1

De gemeenteraad gaat over tot goedkeuring van het rooilijnenplan.

Artikel 2

De gemeenteraad stemt in met de zaak der wegen van de omgevingsvergunningsaanvraag van het dossier OMV 2022103214.

Artikel 3

De gemeenteraad beslist tot opname in het openbaar domein van de gronden binnen de rooilijnen.

Artikel 4

De gemeenteraad verzoekt de kosteloze aanleg van de wegenis en de groenzone als last aan de aanvrager op te leggen.

3. Omgevingsvergunning 2022122183 - 2022-00136 Steenovenstraat - Hectaar - beslissing opname in openbaar domein

Feiten, context en argumentatie

Op 22 september 2022 werd een aanvraag ingediend voor het verkavelen van een perceel in de Steenovenstraat (Kuurne, sectie C nrs. 163C, 164A4 en 169D7) in 14 kavels voor woningbouw.

De aanvraag werd tussen **10 november 2022 en 9 december 2022** aan een **openbaar onderzoek** onderworpen, in het kader waarvan **zes bezwaarschriften** werden ingediend.

In de aanvraag wordt alle nieuw aangelegde wegenis aangeduid als toekomstig openbaar domein. In totaal gaat het om 1823 m². Het openbaar domein wordt uitgewerkt als type woonwerf/ parkomgeving. De straten worden autovrij om de zwakke weggebruiker centraal te stellen. De verhardingen worden beperkt en de zoomwegen worden uitgevoerd in ingezaaide grastegels.

De zaak der wegen omvat meer dan enkel de eigenlijke wegzone. De bevoegdheid van de gemeenteraad strekt zich uit over het tracé en de uitrusting van gemeentewegen, inclusief alle aanhorigheden bij een gemeenteweg, o.a. de trottoirs, de inrichting van de (eventuele) parkeerplaatsen, de ligging, aansluiting en de materialen van de nutsleidingen (rioleringen) en van de aan te leggen groenvoorzieningen, de ligging, breedte en diepte van de nieuw te delven gracht naast de nieuw ontworpen weg, de afwatering, waterzuivering, noodzakelijke uitbreiding van maatschappelijke infrastructuur,... (zie MvT, Parl.St. VI.Parl. 2018-19, nr. 1847/1, 43).

De zaak der wegen van de aanvraag bestaat uit het volgende:

- hoofdweg: totale breedte 4,70 m.
 - monoliet beton, 60Mpa – dikte 20 cm,
 - HDPE grasdallen (vooringezaaid) – afmetingen 33/33/5 cm – 40 ton aslast (zoomwegen)
 - Trottoirband type ID: 100/30/10 cm
- toegang tot parkeerhaven: totale breedte 7 m.
 - monoliet beton, 60Mpa – dikte 20 cm.
- openbare parkeerplaatsen P14 en P15, P27 en P28

- grasbetontegels 30/30/12 (lijnmotief).
- toegangspaden woningen (percelen 3 t.e.m. 14)/ wandel -en fietspad: breedte 1,50 m.
 - monoliet beton, 60Mpa – dikte 20 cm.
- rooilijn
 - hoofdweg t.h.v. de percelen 3 t.e.m. 14: 8,25 m (incl. beplantingszone voor de percelen 11 t.e.m. 14).
 - zijweg (parkeerhaven): 20,00 m (incl. groenzone achter de parkeerplaatsen).
- openbare groenzone op einde infiltratiecluster
 - ingezaaid met gras in combinatie met hoogstammige bomen en aanplanten haag.
 - verlaagde infiltratiezone achter de parkeerplaatsen voorzien van een haagmassief en hoogstammige bomen.

Het begrip rooilijn wordt gedefinieerd als “de huidige of toekomstige grens tussen de openbare weg en de aangelande eigendommen, vastgelegd in een rooilijnplan. Als een rooilijnplan ontbreekt, is de rooilijn de huidige grens tussen de openbare weg en de aangelande eigendommen” (art. 2, 12° gemeentewegendecreet).

Bij de aanvraag is een plan met de over te dragen grond toegevoegd. Op dit plan is het toekomstige openbaar domein aangeduid. De grenzen van dit openbaar domein zijn de rooilijnen.

Voor een meer uitgebreide beschrijving kan worden verwezen naar het aanvraagdossier, en in het bijzonder naar het inplantingsplan.

Het verzoek tot aanleg, wijziging, verplaatsing of opheffing van de rooilijn is conform artikel 12, §2 van het gemeentewegendecreet geïntegreerd in een aanvraag tot omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen voor zover die wijziging past in het kader van de realisatie van de bestemming van de gronden, voor zover het aanvraagdossier een ontwerp van rooilijnplan bevat dat voldoet aan de bij en krachtens het decreet gestelde eisen op het vlak van de vorm en inhoud van gemeentelijke rooilijnplannen of voor zover het een grafisch plan met aanduiding van de op te heffen rooilijn bevat.

Beoordeling

Enkel de elementen uit de bezwaren die te maken hebben met de zaak der wegen worden voorgelegd aan de gemeenteraad. In de zes bezwaarschriften werden volgende elementen aangehaald die betrekking hebben op de wegenis:

- Bezwaar tegen het gebruik van de Steenbakkerijstraat als toegangsweg. Deze is nu een doodlopende straat en redelijk smal om veel verkeer te laten passeren. Er wordt gevraagd om een doorgang te voorzien vanaf de Steenovenstraat. Daarnaast wordt verwezen naar de aanwezigheid van een druk bereden fietspad dwars op de straat, dit is volgens de bezwaarschrijvers nu al een gevaarlijk punt.
 - *Evaluatie: in het RUP Krekel wordt in overdruk een pijl aangeduid voor aansluiting van de openbare weginfrastructuur. Bovendien wordt opgemerkt dat de wegenis reeds aanwezig is. --> ongegrond*
- Er worden bomen ingetekend die op de rooilijn worden ingepland. Er is een vrees dat deze niet geplaatst zullen worden.
 - *Evaluatie: deze bezorgdheid wordt gedeeld. Er is weinig ruimte achter de parkeervlakken. Deze zone moet herdacht worden. --> gegrond*
- Ontbreken van een groenbuffer richting de wijkverzamelweg.
 - *Evaluatie: op plan werd een haag aangeduid. Aangezien uit het advies van ANB blijkt dat er heel wat waardevolle soorten en vegetaties aanwezig zijn op de site moeten deze eerst degelijk in kaart gebracht worden en moet indien dit mogelijk is een project ontworpen worden rondom deze waardevolle elementen. --> gegrond*
- In één van de bezwaarschriften worden een aantal vragen gesteld:
 - Hoe zal de parking eruitzien?
 - Welke bomen komen er? Hoeveel bomen komen er?

- Wordt er een afscheiding van een haag voorzien tussen de parking en de aanpalende tuinen?
- Hoeveel verlichtingspalen worden er geplaatst?
- *Evaluatie: uit de ingediende plannen is duidelijk hoe de parking zal opgebouwd worden (inplantingsplan, terreinprofiel 5,...); ook de bomen werden opgetekend. Tussen de bomen en de aanpalende percelen wordt een haag getekend. Op terreinprofiel 5 werd eveneens openbare verlichting ingetekend. --> ongegrond*

De voorgestelde ligging, breedte en uitrusting van de gemeenteweg zoals wordt voorgesteld geven geen geschikte en aanvaardbare invulling aan het openbaar domein. Er wordt verwezen naar de gegronde elementen uit de bezwaarschriften. Er blijken heel wat waardevolle soorten en vegetaties aanwezig te zijn op de site. Hier werd geen rekening mee gehouden bij het ontwerpen van de verkaveling. Het aanvaarden van het rooilijnplan en de zaak der wegen zou dan ook het verdwijnen van deze waardevolle elementen betekenen. Vanuit maatschappelijk oogpunt moet een concept uitgedacht worden dat maximaal rekening houdt met de waardevolle elementen op de site.

Toetsing aan de doelstellingen en principes, vermeld in artikel 3 en 4 van het decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen.

De in artikel 3 van het gemeentewegendecreet vernoemde doelstellingen zijn:

- De uitbouw van een veilig wegennet op lokaal niveau;
- De herwaardering en bescherming van een fijnmazig netwerk van trage wegen, zowel op recreatief vlak als op functioneel vlak.

De voorgestelde padenstructuur is waardevol voor de bewoners van de nieuwe verkaveling i.f.v. toegang tot hun percelen, het betreffen geen recreatieve of voor een breder publiek functionele verbindingen. Er kan niet gesproken worden van een herwaardering van het fijnmazig netwerk van trage wegen.

De in artikel 4 van het gemeentewegendecreet vernoemde principes zijn:

- Wijzigingen van het gemeentelijk wegennet staan steeds ten dienste van het algemeen belang;
- Een wijziging, verplaatsing, of afschaffing van een gemeenteweg is een uitzonderingsmaatregel die afdoende wordt gemotiveerd;
- De verkeersveiligheid en de ontsluiting van aangrenzende percelen worden steeds in acht genomen;
- Wijzigingen aan het wegennet worden zo nodig beoordeeld in een gemeentegrensoverschrijdend perspectief;
- Bij de afweging voor wijzigingen aan het wegennet wordt rekening gehouden met de actuele functie van de gemeenteweg, zonder daarbij de behoefte van de toekomstige generaties in het gedrang te brengen. Daarbij worden de ruimtelijke behoeften van de verschillende maatschappelijke activiteiten gelijktijdig tegen elkaar afgewogen.

In het verkavelingsontwerp wordt voorgesteld om heel wat wegenis op te nemen in het openbaar domein die in principe een duidelijk privaat karakter heeft bijvoorbeeld: de zone van de parking, deze bevat slechts 2 'publieke parkeerplaatsen', daarvoor wordt de volledige wegenis en aanpalende groenzone overgedragen. Op het einde bevindt zich een gemeenschappelijke groenzone die omwille van de locatie niet functioneel is.

Het verkavelingsconcept is een autoluwe wijk, wat zeker positief is. Er wordt echter voorzien om heel wat paden over te dragen in het openbaar domein die duidelijk een privaat karakter hebben (toegang tot kavels 6 en 7, 9,...). Ook de toegang tot de wijkverzamelweg biedt geen meerwaarde.

Er wordt geconcludeerd dat voorliggend voorstel niet ten dienste staat van het algemeen belang.

Conclusie

Het voorstel is bijgevolg niet in overeenstemming met de doelstellingen en principes vermeld in artikels 3 en 4 van het decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen.

Opname in het openbaar domein

De ruimte aangeduid op het plan wordt niet opgenomen in het openbaar domein.

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld:

- Niet over te gaan tot goedkeuring van het rooilijnenplan.
- Niet in te stemmen met de zaak der wegen van de omgevingsvergunningsaanvraag van het dossier OMV 2022122183.
- De gronden binnen de rooilijnen niet op te nemen in het openbaar domein.

Voorstel van besluit

Artikel 1

De gemeenteraad gaat niet over tot goedkeuring van het rooilijnenplan.

Artikel 2

De gemeenteraad stemt niet in met de zaak der wegen van de omgevingsvergunningsaanvraag van het dossier OMV 2022122183.

Artikel 3

De gemeenteraad beslist de gronden binnen de rooilijnen niet op te nemen in het openbaar domein.

Publieke ruimte

4. Gebruik grond aansluitend bij buurthuis 't Senter voor speelweide en fietsenstalling - goedkeuring gebruiks- en samenwerkingsovereenkomst

Feiten, context en argumentatie

De huidige overeenkomst voor het gebruik van grond voor de speelweide (met fietsenstalling) aan buurthuis 't Senter, goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 13 februari 2014, loopt ten einde op 3 april 2023. De betrokken besturen van Kuurne, Lendeledede en Kortrijk wensen dit initiatief op gronden eigendom van de kerkfabriek Sint-Katharina verder te zetten. Hiervoor werd een nieuwe **gebruiksovereenkomst** met de kerkfabriek opgemaakt.

Het betreft twee percelen grond gelegen Sint-Katrienplein te Kuurne (Sente), kadastraal gekend sectie A, nr. 105/A2 en 105/Z. De overeenkomst van onbepaalde duur gaat in op 4 april 2023. De beëindiging van de overeenkomst zal steeds in onderling overleg gebeuren.

Tussen de besturen werd tevens een **samenwerkingsovereenkomst** opgemaakt om de afspraken over het onderhoud op deze site te formaliseren. De overeenkomst bevat afspraken rond het onderhoud van de groenstrook achter het buurthuis, de speelzone en de omgeving voor en naast de kerk vanaf de poort met inbegrip van de naastliggende parking. Dit onderhoud betreft enkel het gewone onderhoud van de opgesomde zones. Grotere ingrepen, zoals het verwijderen van bomen of investeringen op de speelweide, kunnen pas plaatsvinden na onderling overleg tussen en akkoord van de drie partijen van deze overeenkomst. De samenwerkingsovereenkomst is onlosmakelijk verbonden met de gebruiksovereenkomst met de kerkfabriek. Bij het beëindigen van de gebruiksovereenkomst wordt ook de samenwerkingsovereenkomst van rechtswege beëindigd. De overeenkomst kan door geen enkele partij eenzijdig opgezegd of gewijzigd worden. Wijzigingen gebeuren steeds in onderling overleg.

Concrete afspraken:

- Groenzone achter het buurthuis: onderhoud groen door en op kosten van gemeente Lendeledede.

- Speelzone tussen kerk en buurthuis: onderhoud groen door en op kosten van gemeente Lendeledede, inspectie en onderhoud aanwezige speeltoestellen door en op kosten van stad Kortrijk.
- Zone vanaf de toegangspoort naar de straat toe (Heulsestraat/ Sint-Katrienplein) en voor de kerk: onderhoud door en op kosten van gemeente Kuurne. In dit onderhoud is ook het strooien en sneeuwvrij maken begrepen. Ook het onderhoud van de naastliggende parking zal door en op kosten van gemeente Kuurne plaatshebben.

Voor de kosten, rechten of belastingen die betrekking hebben op de in gebruik genomen gronden zal volgende verdeelsleutel toegepast worden:

- Kortrijk: 56,84 %
- Kuurne: 23,21 %
- Lendeledede: 19,95 %.

Specifieke problemen of vereiste investeringen op de site zullen steeds in onderling overleg met vertegenwoordigers van de drie besturen besproken worden.

Beide ontwerpovereenkomsten worden ter goedkeuring aan de gemeenteraad voorgelegd.

Voorstel van besluit

Artikel 1

De gemeenteraad stemt in met de ingebruikneming van twee percelen grond gelegen Sint-Katrienplein te Kuurne, samen met stad Kortrijk en gemeente Lendeledede, jegens kerkfabriek Sint-Katharina, voor een speelweide en fietsenstalling bij buurthuis 't Senter en dit conform de voorwaarden opgenomen in het ontwerp van gebruiksovereenkomst. De gemeenteraad hecht goedkeuring aan het ontwerp van gebruiksovereenkomst. Het ontwerp van gebruiksovereenkomst in bijlage maakt integraal deel uit van dit besluit.

Artikel 2

De gemeenteraad hecht goedkeuring aan het ontwerp van samenwerkingsovereenkomst met stad Kortrijk en gemeente Lendeledede m.b.t. het onderhoud van deze gronden gelegen Sint-Katrienplein te Kuurne. Het ontwerp van samenwerkingsovereenkomst in bijlage maakt integraal deel uit van dit besluit.

SAMENLEVEN

Vrije tijd

5. Reglement voor de subsidiëring van sociaal-culturele verenigingen en organisaties - goedkeuren aanpassingen

Feiten, context en argumentatie

Huidige situatie

In het meerjarenplan 2020-2025 is één van de prioritaire doelstellingen dat we het subsidiesysteem voor verenigingen onder de loep nemen (Kuurne creëert een financieel gunstig klimaat voor alle Kuurnse verenigingen). Op vandaag is er sprake van een dubbel onevenwicht:

- Enerzijds staan de jaarlijkse werkingssubsidies voor verenigingen in veel gevallen qua grootorde van het bedrag niet in verhouding met de project- en evenementensubsidies. Bv. een nieuw project kan al snel rekenen op bv. 500 à 600 EUR terwijl veel verenigingen op vandaag slechts 250 EUR subsidie krijgen voor een heel jaar werking.
- Anderzijds staan de werkingmiddelen van de sociaal-culturele verenigingen, de jeugdverenigingen en sportverenigingen ook niet in een correcte verhouding ten opzichte van elkaar. We berekenden per vereniging het gemiddeld bedrag dat een vereniging van die soort ontvangt:

SOORT VERENIGING	GEMIDDELTE SUBSIDIE / VERENIGING
JEUGDVERENIGING	1.722,00 €
SOCIO-CULTURELE VERENIGING	212,74 €
VERENIGING VOOR AMATEURISTISCHE KUNSTBEOEFENING	429,50 €
SPORTCLUB	430,00 €
PARASPORTCLUB	183,00 €

Het is duidelijk dat de jeugdverenigingen ruimschoots meer krijgen dan de andere verenigingen. Verder valt op dat vooral de socio-culturele verenigingen en de parasportclubs wel erg weinig krijgen.

Huidig systeem voor werkingssubsidies

Om verder het voorstel voor wijziging te kunnen toelichten, is het belangrijk om te weten hoe de werkingssubsidies van de verschillende soorten verenigingen zijn opgebouwd. Daarom even wat achtergrond.

De jeugdverenigingen, sociaal-culturele verenigingen en (para)sportclubs worden op drie verschillende manieren gesubsidieerd. Elk heeft dus een eigen subsidiereglement.

1. Het bestaande subsidiereglement voor sociaal-culturele verenigingen stelt dat de werkingssubsidie wordt opgebouwd uit:

- Een forfaitaire basissubsidie die voor iedere vereniging 125 EUR is.
- Daarbovenop komt een variabele subsidie die afhankelijk is van het aantal activiteiten dat een vereniging per jaar organiseert. Eén activiteit is bv. 20 punten waard en daarbij is 1 punt – afhankelijk of het om een ouderraad, een seniorenvereniging, een gewone socio-culturele of een culturele vereniging gaat – dan respectievelijk 0,097 EUR, 0,071 EUR, 0,045 EUR en 0,074 EUR waard. Koren, toneelverenigingen, creatieve ateliers en dansverenigingen krijgen dan weer respectievelijk 0,067 EUR, 0,215 EUR, 0,170 EUR en 0,742 EUR per punt. Hier geldt dus het principe: hoe meer activiteiten, hoe meer subsidie.
- Voorbeeld: Hoge katten krijgt op basis van hun werkjaar 260 punten toegekend. Dat levert hen als seniorenvereniging de volgende totale subsidie op: 125 EUR + (260 x 0,071 EUR) = 143,46 EUR.

2. De werkingssubsidie van de jeugdverenigingen wordt op een gelijkaardige manier berekend als de socio-culturele verenigingen. Ook bij die verenigingen wordt er gewerkt met een forfaitair basisbedrag (531 EUR voor gewone jeugdbewegingen, 1.550 EUR voor jeugdverenigingen met amateuristische kunstbeoefening, 931 EUR voor jeugdverenigingen met ideologische inslag). Daarbovenop komt er nog een variabel bedrag dat afhankelijk is van het aantal activiteiten dat de jeugdvereniging organiseert.

3. De werkingssubsidie van de sportclubs en parasportclubs wordt volledig bepaald aan de hand van een puntensysteem dat het subsidiebedrag bepaalt. Ook hier geldt het principe hoe meer activiteiten, hoe meer punten en hoe hoger de subsidie. Voor sportclubs die een jeugdwerking hebben komt bovenop het variabel bedrag nog een impulssubsidie voor jeugdwerking. In tegenstelling tot de socio-culturele verenigingen krijgen de (para)sportclubs geen basissubsidie.

Voorstel tot wijziging

Om het dubbele onevenwicht waarvan hoger sprake weg te werken, stellen we voor om te focussen op de werkingssubsidies. De bedoeling is om de socio-culturele verenigingen, verenigingen voor amateuristische kunstbeoefening en (para)sportclubs meer in de richting te laten evolueren van wat de jeugdverenigingen jaarlijks krijgen. Op die manier wordt ook het onevenwicht met projectsubsidies kleiner. Daarbij stellen we concreet het volgende voor:

- Maatregel 1: Alle verenigingen – behalve de jeugdverenigingen uiteraard – krijgen een basissubsidie van 200 EUR. Voor alle sociaal-culturele verenigingen betekent dat een subsidieverhoging van 75 EUR (aangezien zij op vandaag 125 EUR basissubsidie ontvangen).
- Maatregel 2: Omdat een loutere verhoging naar 200 EUR basissubsidie voor de sociaal-culturele verenigingen slechts een verhoging van 75 EUR betekent, stellen we nog een bijkomende wijziging voor de sociaal-culturele verenigingen voor. We stellen voor om de basiswaarde van 1 punt op te trekken naar 0,1 EUR per punt voor alle subcategorieën binnen de sociaal-culturele verenigingen die in het huidige reglement minder dan 0,1 EUR per punt krijgen. Concreet betekent dat een verhoging voor:
 - ouderraden (0,097 EUR naar 0,1 EUR).
 - seniorenverenigingen (0,071 EUR naar 0,1 EUR).
 - gewone socio-culturele verenigingen (0,045 EUR naar 0,1 EUR).
 - culturele verenigingen (0,074 EUR naar 0,1 EUR).
 - koren: (0,067 EUR naar 0,1 EUR).

Het voordeel van deze maatregel is dat vooral de verenigingen die hun best doen om een uitgebreid aanbod te organiseren de meeste extra subsidies ontvangen.

Effect maatregelen

Na het doorvoeren van de voorgestelde maatregelen zou een gemiddelde vereniging de volgende subsidies ontvangen:

SOORT VERENIGING	GEMIDDELDE SUBSIDIE / VERENIGING
JEUGDVERENIGING	1.722,00 €
SOCIO-CULTURELE VERENIGING	334,56 €
VERENIGING VOOR AMATEURISTISCHE KUNSTBEOEFENING	512,75 €
SPORTCLUB	630,00 €
PARASPORTCLUB	383,00 €

De voorgestelde maatregelen maken de subsidiekloof tussen de jeugdverenigingen en de andere verenigingen toch net iets kleiner. Om de kloof helemaal weg te werken zouden we nog verregaandere maatregelen moeten nemen. Ofwel zouden we de subsidie voor alle verenigingen behalve de jeugdverenigingen fors moeten opdrijven maar dat zou financieel een (te) zware impact hebben. Een andere mogelijkheid zou zijn om de subsidie van de jeugdverenigingen te verminderen maar dat is dan weer niet wenselijk voor die verenigingen.

Wel zorgen de maatregelen er ook voor dat het tweede onevenwicht (waarbij een gemiddelde projectsubsidie (500 à 600 EUR) al snel veel meer geld oplevert voor een vereniging dan een heel jaar werking te organiseren) grotendeels weggewerkt is.

Andere wijzigingen

In haar advies suggereerde het verenigingenplatform om ondertussen ook nog een aantal andere kleine wijzigingen door te voeren. Het verenigingenplatform vraagt in de eerste plaats om het soort activiteiten dat gesubsidieerd wordt en die met naam genoemd worden in het dertig jaar oude reglement wat te updaten. Op die manier zouden de genoemde activiteiten beter moeten overeenstemmen met het soort activiteiten dat op vandaag georganiseerd wordt door de verenigingen. Verder wordt ook expliciet gevraagd om een opendeurdag, een toonmoment, workshops en een quiz toe te voegen aan de te subsidiëren activiteiten. Op deze vraag wordt ingegaan. De diensten gingen na welke soorten activiteiten de sociaal-culturele verenigingen de laatste jaren organiseerden en vulde het reglement in die zin aan.

Ten slotte vraagt het verenigingenplatform in haar advies ook om een score en dus ook wat bijbehorend subsidiegeld toe te kennen wanneer een vereniging inspanningen levert om hun activiteiten of hun vereniging naar buiten te brengen, bv. door een advertentie te plaatsen, flyers te verspreiden enz. Ook op deze vraag wordt ingegaan.

Voorstel van besluit

Artikel 1

Aan het Reglement voor de subsidiëring van sociaal-culturele verenigingen en organisaties worden volgende wijzigingen aangebracht:

HOOFDSTUK 3. - BASIS- EN WERKINGSSUBSIDIES EN SUBSIDIE VOOR LOGISTIEK

Afdeling 1. - Aanvragen

Artikel 11

De erkende verenigingen en organisaties krijgen een forfaitaire basissubsidie van **125 200 EUR**.

...

Artikel 15

Voor de berekening van het bedrag van de aan de organisatie toe te kennen subsidies wordt volgende verdeelsleutel toegepast.

§ 1 - Werkingssubsidie.

Om het bedrag van de werkingssubsidie, die aan elke belanghebbende vereniging of organisatie uit die werksoort wordt toegekend, vast te stellen, worden achtereenvolgens volgende berekeningen gemaakt.

Het aantal behaalde punten wordt per organisatie vermenigvuldigd met de waarde in geld van één punt. De waarde in geld voor één punt wordt per organisatiegroep vastgezet:

Sociocultureel vormings- en ontwikkelingswerk met volwassenen

Ouderverenigingen	€ 0,097 €0,1
Seniorenverenigingen	€ 0,071 €0,1
Socioculturele verenigingen	€ 0,045 €0,1
Culturele verenigingen	€ 0,074 €0,1

Amateuristische kunstbeoefening met volwassenen

Verenigingen voor instrumentale muziek	€ 0,211
Verenigingen voor vocale muziek	€ 0,067 €0,1
Verenigingen voor toneel, straattheater, circus, dans- en volkskunst	€ 0,215
Creatieve ateliers en verenigingen voor beeldende expressie, design en multimediale kunsten	€ 0,170

Aldus bekomt men het bedrag van de werkingssubsidie

Afdeling 3 - Puntentabellen per werksoort

Artikel 16

In de werksoort van het sociaal-cultureel vormings- en ontwikkelingswerk met volwassenen worden volgende punten toegekend:

Voor de werkingssubsidie:

a) per schijf van actieve leden:

minder dan 50 leden	20 punten
50 - 99 leden	40 punten
100 - 149 leden	60 punten
150 - 199 leden	80 punten
200 - 299 leden	90 punten
tot 399 leden	100 punten
tot 499 leden	120 punten
tot 749 leden	140 punten
1.000 leden en meer	150 punten

b) per activiteit voor cultuurspreiding: (podiumoptreden, tentoonstelling, projectie, voordracht, educatieve reis, **bedrijfsbezoek, stadsbezoek** en dergelijke meer), **zelfgeorganiseerde quiz of zelf georganiseerde vormingsactiviteit** :

* 200 punten

Geleide wandelingen en begeleide wandelingen (met rolwagens) **of fietstochten, verrassingstocht, niet-educatieve uitstappen**, :

* 100 punten

Per dagactiviteit van kaarting, bakbolling, petanque, **creatieve activiteit**, vogelpik, **etentje, feest**, en dergelijke meer:

* 20 punten (met een max. van 300 punten per jaar)

c) per activiteit waarvoor er samenwerking met een andere Kuurnse vereniging kan worden aangetoond:

* 20 punten

Deze samenwerking moet duidelijk aantoonbaar zijn in de organisatie, financiering promotie van de activiteit.

d) per activiteit in verband met vormingswerk:

- inrichting van discussievergaderingen en -groepen, studiekringen, **leesclub, kookatelier, workshops, toonmoment, opendeurdag** enz. :
* 100 punten
- voor het aantrekken van een buitenstaander-deskundige, per deskundige en per activiteit waarbij hij betrokken is:
* 20 punten

e) per activiteit voor kadervorming :

- voor zelf ingerichte kadervormingsactiviteit, per deelnemer en per dagdeel van minimum 2,5 uur:
* 10 punten
- voor deelname aan kadervormingsactiviteit op regionaal vlak, per deelnemer en per dagdeel van minimum 2,5 uur:
*10 punten
- voor deelname aan kadervormingsactiviteit op provinciaal vlak, per deelnemer en per dagdeel van minimum 2,5 uur:
* 15 punten
- voor deelname aan kadervormingsactiviteit op nationaal vlak, per deelnemer en per dagdeel van minimum 2,5 uur:
* 20 punten

- voor deelname aan kadervormingsactiviteit op grensoverschrijdend vlak, per deelnemer en per dagdeel van minimum 2,5 uur:
* 20 punten

~~f) per aanwezigheid van de organisatie of vereniging op de Algemene Vergadering van de cultuurraad: ————— 10 punten~~

~~g) voor de afvaardiging van een lid van de organisatie of vereniging in het Dagelijks Bestuur van de cultuurraad: — 20 punten~~

~~Om recht te hebben op deze punten moet het afgevaardigd lid minimaal op de helft van het jaarlijks aantal vergaderingen van het dagelijks bestuur van de cultuurraad aanwezig zijn.~~

~~h) **f)** voor de uitgave van een eigen plaatselijk tijdschrift, per uitgave (maximaal 6 nummers per jaar worden in aanmerking genomen):
* 10 punten~~

~~i) **g)** voor de verspreiding van informatie via **een elektronische nieuwsbrief, een website of sociale media:**
* 20 punten~~

~~**h) voor de actieve promotie van een activiteit of de vereniging zelf naar buiten toe. We denken daarbij aan een advertentie, flyer, affiche, gadgets ...**
***20 punten**~~

Artikel 17

§1 - Werkingssubsidie

In de werksoort van de amateuristische kunstbeoefening met volwassenen worden voor de werkingssubsidie volgende punten toegekend:

(1) organisaties voor INSTRUMENTALE muziek:

a) per schijf van actieve leden :

minder dan 20 leden	20 punten
20 - 39 leden	40 punten
40 - 59 leden	60 punten
60 - 80 leden	80 punten
meer dan 80 leden	90 punten
per 10 leden meer	+ 10 punten

b) per categorie waarin de organisatie geklasseerd wordt
bevordering : + 200 punten

c) per openbare manifestatie of activiteit voor cultuurverspreiding die door de organisatie wordt ingericht
per opvoering: 200 punten

Zo de activiteit geschiedt in het kader van een verplaatsing buiten de gemeente, worden de punten verhoogd met
50 punten

d) per gastoptreden (optreden van een door de organisatie uitgenodigde groep)

per uitvoering in de gemeente: 50 punten

e) per inrichting van een **workshop, toonmoment, opendeurdag** enz.:
100 punten

e)-f) per activiteit waarvoor er samenwerking met een andere Kuurnse vereniging kan worden aangetoond:

20 punten

Deze samenwerking moet duidelijk aantoonbaar zijn in de organisatie, financiering en promotie van de activiteit.

f)g) per door een lid gevolgde vormings- of bijscholingscursus, ingericht door een muzieklfederatie, per lid en per dagdeel van minimum 2,5 uur

10 punten

~~g) — per aanwezigheid van de organisatie of vereniging op de Algemene Vergadering van de cultuurraad: ————— 10 punten~~

~~h) — voor de afvaardiging van een lid van de organisatie of vereniging in het Dagelijks Bestuur van de cultuurraad: ——— 20 punten~~

~~Om recht te hebben op deze punten moet het afgevaardigd lid minimaal op de helft van het jaarlijks aantal vergaderingen van het dagelijks bestuur van de cultuurraad aanwezig zijn.~~

i h) voor de uitgave van een eigen plaatselijk tijdschrift, per uitgave (maximaal 6 nummers per jaar worden in aanmerking genomen):

10 punten

j-i) voor de verspreiding van informatie via **een elektronische nieuwsbrief, een website of sociale media:**

20 punten

j) voor de actieve promotie van een activiteit of de vereniging zelf naar buiten toe. We denken daarbij aan een advertentie, flyer, affiche, gadgets

...

20 punten

(2) organisaties voor VOCALE muziek en WOORDKUNST:

a) per schijf van actieve leden :

minder dan 20 leden	20 punten
20 - 39 leden	40 punten
40 - 59 leden	60 punten
60 - 80 leden	80 punten
meer dan 80 leden	90 punten
per 10 leden meer	+ 10 punten

b) per categorie waarin de organisatie geklasseerd wordt
bevordering : + 200 punten

c) per openbare manifestatie of activiteit voor cultuurverspreiding die door de organisatie wordt ingericht: 100 punten

Zo de activiteit geschiedt in het kader van een verplaatsing buiten de gemeente, worden de punten verhoogd met:

25 punten

d) per gastoptreden (optreden van een door de organisatie uitgenodigde groep)
per uitvoering in de gemeente: 25 punten

e) per inrichting van een **workshop, toonmoment, opendeurdag** enz.:
100 punten

e) f) per activiteit waarvoor er samenwerking met een andere Kuurnse vereniging kan worden aangetoond:
20 punten

Deze samenwerking moet duidelijk aantoonbaar zijn in de organisatie, financiering en promotie van de activiteit.

f) g) per door een lid gevolgde vormings- of bijscholingscursus, ingericht door een muziekfederatie, per lid en per dagdeel van minimum 2,5 uur
10 punten

~~g) — per aanwezigheid van de organisatie of vereniging op de Algemene Vergadering van de cultuurraad: — 10 punten~~

~~h) — voor de afvaardiging van een lid van de organisatie of vereniging in het Dagelijks Bestuur van de cultuurraad: — 20 punten~~

~~Om recht te hebben op deze punten moet het afgevaardigd lid minimaal op de helft van het jaarlijks aantal vergaderingen van het dagelijks bestuur van de cultuurraad aanwezig zijn.~~

i) h) voor de uitgave van een eigen plaatselijk tijdschrift, per uitgave (maximaal 6 nummers per jaar worden in aanmerking genomen):
10 punten

j-i) voor de verspreiding van informatie via **een elektronische nieuwsbrief, een website of sociale media**:
20 punten

j) voor de actieve promotie van een activiteit of de vereniging zelf naar buiten toe. We denken daarbij aan een advertentie, flyer, affiche, gadgets
...

20 punten

(3) organisaties voor TONEEL, STRAATTHEATER, CIRCUS, DANS- EN VOLKSKUNST:

a) per schijf van actieve leden :

minder dan 20 leden	20 punten
20 - 39 leden	40 punten
40 - 59 leden	60 punten
60 - 80 leden	80 punten
meer dan 80 leden	90 punten
per 10 leden meer	+ 10 punten

b) per categorie waarin de organisatie geklasseerd wordt
bevordering : + 200 punten

c) per openbare manifestatie of activiteit voor cultuurverspreiding die door de organisatie wordt ingericht
per opvoering: 200 punten

Zo de activiteit geschiedt in het kader van een verplaatsing buiten de gemeente, worden de punten verhoogd met:
50 punten

d) per gastoptreden (optreden van een door de organisatie uitgenodigde groep)
per uitvoering in de gemeente: 50 punten

e) per inrichting van een **workshop, toonmoment, opendeurdag** enz.:
100 punten

e)f) per activiteit waarvoor er samenwerking met een andere Kuurnse vereniging kan worden aangetoond:
20 punten

Deze samenwerking moet duidelijk aantoonbaar zijn in de organisatie, financiering en promotie van de activiteit.

f)g) per door een lid gevolgde vormings- of bijscholingscursus, ingericht door een muzieklfederatie, per lid en per dagdeel van minimum 2,5 uur:
10 punten

~~g) per aanwezigheid van de organisatie of vereniging op de Algemene Vergadering van de cultuurraad: 10 punten~~

~~h) voor de afvaardiging van een lid van de organisatie of vereniging in het Dagelijks Bestuur van de cultuurraad: 20 punten~~

~~Om recht te hebben op deze punten moet het afgevaardigd lid minimaal op de helft van het jaarlijks aantal vergaderingen van het dagelijks bestuur van de cultuurraad aanwezig zijn.~~

i) h) voor de uitgave van een eigen plaatselijk tijdschrift, per uitgave (maximaal 6 nummers per jaar worden in aanmerking genomen):
10 punten

j-i) voor de verspreiding van informatie via **een elektronische nieuwsbrief, een website of sociale media**:
20 punten

j) voor de actieve promotie van een activiteit of de vereniging zelf naar buiten toe. We denken daarbij aan een advertentie, flyer, affiche, gadgets

...

20 punten

(4) organisaties voor CREATIEVE ATELIERS, BEELDENE EXPRESSIE, DESIGN en MULTIMEDIALE KUNSTVORMEN

a) per schijf van actieve leden :

minder dan 20 leden	20 punten
20 - 39 leden	40 punten
40 - 59 leden	60 punten
60 - 80 leden	80 punten
meer dan 80 leden	90 punten
per 10 leden meer	+ 10 punten

b) per openbare manifestatie of activiteit voor cultuurverspreiding die door de organisatie wordt ingericht
per opvoering: 150 punten

Zo de activiteit geschiedt in het kader van een verplaatsing buiten de gemeente, worden de punten verhoogd met:

40 punten

c) per gastoptreden (optreden van een door de organisatie uitgenodigde groep)
per uitvoering in de gemeente: 40 punten

d) per inrichting van een **workshop, toonmoment, opendeurdag** enz.:
100 punten

e) per activiteit waarvoor er samenwerking met een andere Kuurnse vereniging
kan worden aangetoond:

20 punten

Deze samenwerking moet duidelijk aantoonbaar zijn in de organisatie,
financiering en promotie van de activiteit.

f) per door een lid gevolgde vormings- of bijscholingscursus, ingericht door een
muzieklfederatie, per lid en per dagdeel van minimum 2,5 uur:

10 punten

~~g) per aanwezigheid van de organisatie of vereniging op de Algemene
Vergadering van de cultuurraad: 10 punten~~

~~h) voor de afvaardiging van een lid van de organisatie of vereniging in het
Dagelijks Bestuur van de cultuurraad: 20 punten~~

~~Om recht te hebben op deze punten moet het afgevaardigd lid minimaal op de
helft van het jaarlijks aantal vergaderingen van het dagelijks bestuur van de
cultuurraad aanwezig zijn.~~

g) voor de uitgave van een eigen plaatselijk tijdschrift, per uitgave (maximaal
6 nummers per jaar worden in aanmerking genomen):

10 punten

j-h) voor de verspreiding van informatie via **een elektronische nieuwsbrief,
een website of sociale media:**

20 punten

i) voor de actieve promotie van een activiteit of de vereniging zelf naar
buiten toe. We denken daarbij aan een advertentie, flyer, affiche, gadgets

...

20 punten

Artikel 21

Onderhavig reglement treedt in werking op 1 januari 2010 **april 2023**.

Artikel 22

Bij de inwerkingtreding van dit reglement worden hoofdstuk 1, 2, 3, 4 en 7 van
het gemeentelijk reglement "Subsidiëring van plaatselijke verenigingen", dat door
de gemeenteraad werd goedgekeurd in de zitting van 23 september 2003 en werd
aangepast in de zittingen van 28 oktober 2003, 30 maart 2004, 30 november
2004 en 20 december 2005 opgeheven.

Artikel 2

Deze beslissing wordt onderworpen aan het bestuurlijk toezicht.

6. Opheffen gemeentelijk subsidiereglement voor plaatselijke parasporten en liefhebberijen

Feiten, context en argumentatie

In het meerjarenplan 2020-2025 is een van de prioritaire doelstellingen dat we het subsidiesysteem voor verenigingen onder de loep nemen (Kuurne creëert een financieel gunstig klimaat voor alle Kuurnse verenigingen).

Voor de subsidies voor sportverenigingen werd er een opsplitsing gemaakt tussen sportverenigingen (sporten die voorkomen op de sporttakkenlijst van Sport Vlaanderen) en parasporten en liefhebberijen. Dit was toen noodzakelijk om subsidies te ontvangen van Sport Vlaanderen. Deze verplichting is op vandaag niet meer van toepassing en we wensen alle sportverenigingen, of ze nu op de sporttakkenlijst staan of niet, op gelijke wijze te beoordelen. Daarom stellen we voor om het subsidiereglement voor parasporten en liefhebberijen op te heffen en deze sportverenigingen vanaf 2023 mee op te nemen in het algemeen subsidiereglement sportverenigingen.

Voorstel van besluit

Artikel 1

Het gemeentelijk subsidiereglement voor plaatselijke parasporten en liefhebberijen, goedgekeurd door de gemeenteraad van 22 december 2008, wordt opgeheven.

Artikel 2

De parasporten en liefhebberijen zullen vanaf nu als sportvereniging beschouwd worden en zullen via het gemeentelijk subsidiereglement sportverenigingen subsidies kunnen aanvragen.

7. Gemeentelijk subsidiereglement voor sportverenigingen - goedkeuren aanpassingen

Feiten, context en argumentatie

Huidige situatie

In het meerjarenplan 2020-2025 is een van de prioritaire doelstellingen dat we het subsidiesysteem voor verenigingen onder de loep nemen (Kuurne creëert een financieel gunstig klimaat voor alle Kuurnse verenigingen). Op vandaag is er sprake van een dubbel onevenwicht:

- Enerzijds staan de jaarlijkse werkingssubsidies voor verenigingen in veel gevallen qua grootorde van het bedrag niet in verhouding met de project- en evenementensubsidies. Bv. een nieuw project kan al snel rekenen op bv. 500 à 600 EUR terwijl veel verenigingen op vandaag slechts 250 EUR subsidie krijgen voor een heel jaar werking.
- Anderzijds staan de werkingmiddelen van de sociaal-culturele verenigingen, de jeugdverenigingen en sportverenigingen ook niet in een correcte verhouding ten opzichte van elkaar. We berekenden per vereniging het gemiddeld bedrag dat een vereniging van die soort ontvangt:

SOORT VERENIGING	GEMIDDELDE SUBSIDIE / VERENIGING
JEUGDVERENIGING	1.722,00 €
SOCIO-CULTURELE VERENIGING	212,74 €
VERENIGING VOOR AMATEURISTISCHE KUNSTBEOEFENING	429,50 €
SPORTCLUB	430,00 €
PARASPORTCLUB	183,00 €

Het is duidelijk dat de jeugdverenigingen ruimschoots meer krijgen dan de andere verenigingen. Verder valt op dat vooral de socio-culturele verenigingen en de parasportclubs wel erg weinig krijgen.

Huidig systeem voor werkingssubsidies

Om verder het voorstel voor wijziging te kunnen toelichten, is het belangrijk om te weten hoe de werkingssubsidies van de verschillende soorten verenigingen zijn opgebouwd. Daarom even wat achtergrond.

De jeugdverenigingen, sociaal-culturele verenigingen en (para)sportclubs worden op drie verschillende manieren gesubsidieerd. Elk heeft dus een eigen subsidiereglement.

1. De werkingssubsidie van de sportclubs en parasportclubs wordt volledig bepaald aan de hand van een puntensysteem dat het subsidiebedrag bepaalt. Hier geldt het principe hoe meer activiteiten, hoe meer punten en hoe hoger de subsidie. Voor sportclubs die een jeugdwerking en competitiewerking hebben komt bovenop het variabel bedrag nog een impulssubsidie voor jeugdwerking. In tegenstelling tot de socio-culturele verenigingen krijgen de (para)sportclubs geen basissubsidie.

2. Het bestaande subsidiereglement voor sociaal-culturele verenigingen stelt dat de werkingssubsidie wordt opgebouwd uit:

- Een forfaitaire basissubsidie die voor iedere vereniging 125 EUR is.
- Daarbovenop komt een variabele subsidie die afhankelijk is van het aantal activiteiten dat een vereniging per jaar organiseert. Hier geldt dus het principe: hoe meer activiteiten, hoe meer subsidie.

3. De werkingssubsidie van de jeugdverenigingen wordt op een gelijkaardige manier berekend als de socio-culturele verenigingen. Ook bij die verenigingen wordt er gewerkt met een forfaitair basisbedrag (531 EUR voor gewone jeugdbewegingen, 1.550 EUR voor jeugdverenigingen met amateuristische kunstbeoefening, 931 EUR voor jeugdverenigingen met ideologische inslag). Daarbovenop komt er nog een variabel bedrag dat afhankelijk is van het aantal activiteiten dat de jeugdvereniging organiseert.

Voorstel tot wijziging

Om het dubbele onevenwicht waarvan hoger sprake weg te werken, stellen we voor om te focussen op de werkingssubsidies. De bedoeling is om de socio-culturele verenigingen, verenigingen voor amateuristische kunstbeoefening en (para)sportclubs meer in de richting te laten evolueren van wat de jeugdverenigingen jaarlijks krijgen. Op die manier wordt ook het onevenwicht met projectsubsidies kleiner. Daarbij stellen we concreet het volgende voor:

- Maatregel 1: Alle verenigingen – behalve de jeugdverenigingen uiteraard – krijgen een basissubsidie van 200 EUR. Voor alle sportverenigingen is dit een subsidieverhoging van 200 EUR (aangezien zij op vandaag geen basissubsidie ontvangen).
- Maatregel 2: Er zijn tot op heden twee reglementen voor sport (reglement voor sportverenigingen - dit zijn sporten die op de sporttakkenlijst voorkomen - en reglement voor parasporten en liefhebberijen). Om alle sportverenigingen gelijk te beoordelen wensen we het subsidiereglement voor parasporten en liefhebberijen op te heffen en al deze verenigingen op te nemen in het reglement sportverenigingen. Zo is er meer gelijkheid tussen de verschillende sportverenigingen.
- Maatregel 3: Het huidig subsidiereglement voor sportverenigingen bestaat sinds 2008 en moet worden aangepast aan de huidige tijdsgeest. Hieronder een overzicht van de voorgestelde wijzigingen:

Artikel 2

Par. 1 - Dit reglement is van toepassing op de toekenning van subsidies aan plaatselijke organisaties voor sportverenigingen, die meer bepaald een activiteit ontwikkelen op volgende gebieden:

- sporten erkend door **BLOSO Sport Vlaanderen** en vermeld op de sporttakkenlijst

- parasporten en liefhebberijen: alle sporten die niet voorkomen op de sporttakkenlijst erkend door de Vlaamse overheid.

Artikel 3

De subsidies zijn financiële tegemoetkomingen vanwege de gemeente. Indien de kostprijs van de door de gemeente verstrekte materiële tegemoetkomingen of voorzieningen niet vooraf aan de organisaties, die daarvan gebruik maken, werd aangerekend, wordt bij de berekening van de aan hen toe te kennen subsidiebedragen daarmee rekening gehouden.

Deze tegemoetkomingen of voorzieningen zijn de door de gemeente ter beschikking gestelde gebouwen en terreinen, zoals vergaderlokalen, ontmoetingsruimten, sportterreinen, enz ... Deze opsommingen zijn **exemplatief en derhalve niet beperkend niet limitatief.**

HOOFDSTUK 2. - DE ERKENNING

Artikel 6

Om erkend te worden moet de plaatselijke sportvereniging aan de volgende voorwaarden voldoen :

1. De sportvereniging moet het statuut van vereniging zonder oogwinstmerk of een feitelijke vereniging hebben.
2. De sportvereniging moet geleid worden door een dagelijks bestuur (minstens voorzitter, secretaris en penningmeester) **waarvan minstens 40% van de bestuurders woonachtig is in de gemeente of minstens 40% van de leden van de sportvereniging woonachtig is in de gemeente. Minstens één van beide voorwaarden moet vervuld worden.**
3. De zetel en de activiteiten van de sportvereniging hebben plaats op het grondgebied van de gemeente, onverminderd de toepassing van artikel 2, par. 2.
4. De sportvereniging oefent haar activiteit uit in het Nederlands in overeenstemming met de vigerende taalwetten.
5. De sportvereniging moet een actieve sportwerking kunnen aantonen, d.w.z. minimum 25 sportactiviteiten per jaar.
6. Een sportvereniging dient bij het indienen van de vraag om erkenning bewijsstukken in dat zij tijdens het vorige werkjaar voldoende activiteiten heeft uitgeoefend.
7. Een sportvereniging moet aanvaarden, binnen de perken van de artikelen 11 en 12, verantwoording af te leggen ten aanzien van het gemeentebestuur over de aanwending van de subsidies.
8. Een sportvereniging moet een open vereniging zijn. Hieronder wordt verstaan dat iedereen lid kan worden van de sportvereniging op voorwaarde dat hij /zij de waarden en normen, reglementen en doelstellingen van de vereniging eerbiedigt.
9. De burgerrechtelijke aansprakelijkheid van de sportvereniging, haar bestuurders en haar lesgevers moet door een verzekering gedekt zijn.
10. De sportvereniging moet ter bescherming van haar aangesloten leden een verzekeringspolis afsluiten

Organisaties waarbinnen de in artikel 6 vermelde activiteiten verricht worden bij wijze van beroep of tegen bezoldiging komen niet in aanmerking voor erkenning.

HOOFDSTUK 3. WERKINGSSUBSIDIES

Afdeling 1. –Aanvragen werkingssubsidies

Artikel 9

De werkingssubsidies, verleend in functie van de kredieten ingeschreven in de begroting van het lopende dienstjaar, worden berekend op basis van de gegevens en activiteiten betreffende het vorige werkjaar. **(werkjaar loopt van 15/08 tot en met 14/08)**

Artikel 10

Par.1 - De organisatie is verplicht vóór 15-**APRIL AUGUSTUS** van het jaar waarvoor de subsidie wordt aangevraagd volgende bewijsstukken voor te leggen:

- Een verslag over de gerealiseerde activiteiten tijdens het vorige werkjaar van de organisatie.
Dit verslag moet opgesteld zijn volgens de structuur van de puntentabel.
- Alle wijzigingen die zich voordoen bij volgende bestuursleden dienen zo spoedig mogelijk te worden doorgegeven aan het gemeentebestuur: voorzitter - secretaris - penningmeester.

***Par. 2* – De sportvereniging is verplicht om een actieve werking te hebben voor het komende werkjaar. Indien dit niet het geval is kan ze geen aanspraak maken op werkingssubsidies van het voorbije werkjaar.**

Par. 3 - De organisaties moeten bij de aanvraag tevens het bewijs voegen, waaruit blijkt dat de verplichtingen, waartoe zij gehouden zijn in uitvoering van de afgesloten verzekeringspolissen, werden nageleefd ; daarbij moet melding worden gemaakt van het aantal verzekerde lokalen of leden.

Par. 4 - Met laattijdig ingediende aanvragen wordt geen rekening gehouden, indien zij na verwittiging binnen de 14 dagen aan de aanvraag geen gevolg geven.

Artikel 13

Voor de berekening van het bedrag van de aan de organisatie toe te kennen subsidies wordt volgende verdeelsleutel toegepast.

Par.1 Forfaitaire subsidie

Iedere sportvereniging die voldoet aan de bepalingen betreffende de erkenning en betreffende de aanvragen van de subsidies krijgen een forfaitaire subsidie van 200 euro.

Par. 2: Kwaliteitscriteria.

60% van het resterende subsidiebedrag na de forfaitaire subsidie voor elke sportvereniging wordt hieronder verdeeld.

Thema 3: Aanbod en doelgroepen

Parameters:

Aanbod met specifieke begeleiding naar jeugd **en volwassenen**

~~Aanbod met specifieke begeleiding naar competitie en recreatie~~

Organisatie van een toernooi buiten de reguliere competitie

Deelname in clubverband aan een buitenlandse organisatie

Gratis initiatie of proefles voor toekomstige leden
 Organiseren van een sportpromotionele activiteit
 Meewerken aan **sport promotionele naschoolse** activiteiten i.s.m.
 Sportdienst
Een inclusief sportbeleid voeren
Zorgen voor extra uitstraling buiten de provinciegrenzen

Aanbod en doelgroepen	Parameters	Aantal te verdienen punten
Jeugdwerking en volwassenen begeleiding	Verschillende trainingsuren voor jeugd en volwassenen doorgeven Een actieve jeugdwerking met minstens 30 weken training per jaar.	10 punten
Competitie en recreatie begeleiding	Verschillende trainingsuren competitie en recreatie	10 punten
Organisatie tornooi buiten de reguliere competitie	Programma tornooi, deelname van minimum 4 andere clubs	5-10 punten
Deelname buitenlandse organisatie	Deelname bewijs	4 5 punten
Gratis initiaties of proeflessen	Folder met vermelding vermelding op website of facebook pagina	4 5 punten
Sport promotionele activiteit	Programma van de activiteit die de eigen sport in de kijker stelt, deze moet toegankelijk zijn voor leden en niet leden	9 10 punten
Meewerken sport promotionele naschoolse activiteiten met de sportdienst	Vermelding welke activiteit	4-5 punten
Een inclusief sportbeleid voeren, G-sporters kunnen deelnemen aan minstens een deel van de activiteiten van de sportvereniging	Lijst bezorgen van de aangesloten G-sporters	10 punten
De sportvereniging zorgt voor extra uitstraling van de gemeente doordat ze deelnemen aan officiële competitie buiten de provinciegrenzen	De club speelt met minstens 1 ploeg in officiële competitie boven provinciaal of de club heeft individuele sporters die geselecteerd zijn voor het officiële Vlaams of Belgisch kampioenschap	5 punten

Thema 5: Communicatie

Parameters:

Clubblad en/of nieuwsbrief die minimaal 3 maal per jaar verschijnt

Clubwebsite

Clublogo

Club beschikt over een charter tegen, discriminatie, racisme, pesten,... en heeft een vertrouwenspersoon waar sporters terecht kunnen bij problemen.

Communicatie	Parameters	Aantal te verdienen punten
Clubblad en/of nieuwsbrief minimaal 3 per jaar	Clubblad of nieuwsbrief bijvoegen	2 punten
Clubwebsite of facebook pagina	Gegevens website of facebookpagina moet recent geupdate worden over voldoende info beschikken: - trainingsuren, contactgegevens, doel van de vereniging, activiteiten die georganiseerd worden,...	5 10 punten
Verenigingslogo	Logo bijvoegen	2 punten
Charter tegen discriminatie, racisme, pesten, grensoverschrijdend gedrag ... Club heeft vertrouwenspersoon waar sporters terecht kunnen bij problemen	Charter wordt aan ieder lid bezorgd bij inschrijving, het staat op de website, facebookpagina van de club. Het wordt voldoende gecommuniceerd naar de leden.	15 punten

Par. 3: Kwantiteitscriteria.

40% van **het resterende subsidiebedrag na de forfaitaire subsidie voor elke sportvereniging** wordt hieronder verdeeld.
~~de totale subsidie wordt aan de hand van deze criteria verdeeld.~~

Thema 1: aantal leden

Parameters:

aantal leden

aantal jeugdleden

aantal leden die woonachtig zijn in Kuurne

Aantal leden	Parameters	Aantal te verdienen punten
Totaal aantal leden	Ledenlijst (uittreksel van verzekeringslijst of lijst van federatie)	Aantal leden x 1 punt
Aantal jeugdleden (-18jaar)	Ledenlijst met geboorte data	Aantal jeugdleden x 1 punt
Aantal jeugdleden (-18 jaar) woonachtig in Kuurne	Ledenlijst (uittreksel van verzekeringslijst of lijst van federatie)	Aantal leden x 2 punten
Aantal leden +18 jaar woonachtig in Kuurne	Ledenlijst (uittreksel van verzekeringslijst of lijst van federatie)	Aantal leden x 1 punten

Thema 2: competitie niveau

Parameters:

~~niveau~~ aantal leden / ploegen in **van** competitie

Een sportvereniging moet kiezen om in te dienen als ploegsport of individuele sporters, dit mag niet gecombineerd worden.

Competitie niveau	parameters	Aantal te verdienen punten
Niveau 1	Het competitie niveau wordt per sport bepaald, in een addendum worden alle sporten en hun bijhorend niveau bepaald	Aantal leden x 1 punt
Niveau 2	-	Aantal leden x 2 punten
Niveau 3	-	Aantal leden x 3 punten
Niveau 4	-	Aantal leden x 4 punten
Niveau 5	-	Aantal leden x 5 punten
Ploegsport	Officiële competities georganiseerd door de sportfederatie	Aantal ploegen in competitie x 10 punten maximum 150 punten
Individuele sport en	Officiële competitie georganiseerd door de sportfederatie. Een individuele sporter moet aan minstens 7 wedstrijden hebben deelgenomen om in aanmerking te komen	Aantal individuele sporters die minstens aan 7 wedstrijden hebben deelgenomen x 2 punten maximum 150 punten

HOOFDSTUK 4 SLOTBEPALINGEN

Artikel 16

Het reglement treedt in werking met ingang van ~~het jaar 2009~~ **1 april 2023**.

Voorstel van besluit

Artikel 1

Aan het subsidiereglement voor sportverenigingen worden volgende wijzigingen aangebracht:

Artikel 2

Par. 1 - Dit reglement is van toepassing op de toekenning van subsidies aan plaatselijke organisaties voor sportverenigingen, die meer bepaald een activiteit ontwikkelen op volgende gebieden :

- sporten erkend door **BLOSO Sport Vlaanderen** en vermeld op de sporttakkenlijst
- **parasporten en liefhebberijen: alle sporten die niet voorkomen op de sporttakkenlijst erkend door de Vlaamse overheid.**

Artikel 3

De subsidies zijn financiële tegemoetkomingen vanwege de gemeente. Indien de kostprijs van de door de gemeente verstrekte materiële tegemoetkomingen of voorzieningen niet vooraf aan de organisaties, die daarvan gebruik maken, werd aangerekend, wordt bij de berekening van de aan hen toe te kennen subsidiebedragen daarmee rekening gehouden. Deze tegemoetkomingen of voorzieningen zijn de door de gemeente ter beschikking gestelde gebouwen en terreinen, zoals vergaderlokalen, ontmoetingsruimten, sportterreinen, enz ... Deze opsommingen zijn **exemplatief en derhalve niet beperkend niet limitatief.**

HOOFDSTUK 2. - DE ERKENNING

Artikel 6

Om erkend te worden moet de plaatselijke sportvereniging aan de volgende voorwaarden voldoen :

1. De sportvereniging moet het statuut van vereniging zonder oogwinstmerk of een feitelijke vereniging hebben.
2. De sportvereniging moet geleid worden door een dagelijks bestuur (minstens voorzitter, secretaris en penningmeester) **waarvan minstens 40% van de bestuurders woonachtig is in de gemeente of minstens 40% van de leden van de sportvereniging woonachtig is in de gemeente. Minstens één van beide voorwaarden moet vervuld worden.**
3. De zetel en de activiteiten van de sportvereniging hebben plaats op het grondgebied van de gemeente, onverminderd de toepassing van artikel 2, par. 2.
4. De sportvereniging oefent haar activiteit uit in het Nederlands in overeenstemming met de vigerende taalwetten.
5. De sportvereniging moet een actieve sportwerking kunnen aantonen, d.w.z. minimum 25 sportactiviteiten per jaar.
6. Een sportvereniging dient bij het indienen van de vraag om erkenning bewijsstukken in dat zij tijdens het vorige werkjaar voldoende activiteiten heeft uitgeoefend.
7. Een sportvereniging moet aanvaarden, binnen de perken van de artikelen 11 en 12, verantwoording af te leggen ten aanzien van het gemeentebestuur over de aanwending van de subsidies.
8. Een sportvereniging moet een open vereniging zijn. Hieronder wordt verstaan dat iedereen lid kan worden van de sportvereniging op voorwaarde dat hij /zij de waarden en normen, reglementen en doelstellingen van de vereniging eerbiedigt.
9. De burgerrechtelijke aansprakelijkheid van de sportvereniging, haar bestuurders en haar lesgevers moet door een verzekering gedekt zijn.
10. De sportvereniging moet ter bescherming van haar aangesloten leden een verzekeringspolis afsluiten

Organisaties waarbinnen de in artikel 6 vermelde activiteiten verricht worden bij wijze van beroep of tegen bezoldiging komen niet in aanmerking voor erkenning.

HOOFDSTUK 3. WERKINGSSUBSIDIES

Afdeling 1. –Aanvragen werkingssubsidies

Artikel 9

De werkingssubsidies, verleend in functie van de kredieten ingeschreven in de begroting van het lopende dienstjaar, worden berekend op basis van de gegevens en activiteiten betreffende het vorige werkjaar. **(werkjaar loopt van 15/08 tot en met 14/08)**

Artikel 10

Par. 1 - De organisatie is verplicht vóór 15-**APRIL AUGUSTUS** van het jaar waarvoor de subsidie wordt aangevraagd volgende bewijsstukken voor te leggen:

- Een verslag over de gerealiseerde activiteiten tijdens het vorige werkjaar van de organisatie.

Dit verslag moet opgesteld zijn volgens de structuur van de puntentabel.

- Alle wijzigingen die zich voordoen bij volgende bestuursleden dienen zo spoedig mogelijk te worden doorgegeven aan het gemeentebestuur: voorzitter - secretaris - penningmeester.

Par. 2 – De sportvereniging is verplicht om een actieve werking te hebben voor het komende werkjaar. Indien dit niet het geval is kan ze geen aanspraak maken op werkingssubsidies van het voorbije werkjaar.

Par. 3 - De organisaties moeten bij de aanvraag tevens het bewijs voegen, waaruit blijkt dat de verplichtingen, waartoe zij gehouden zijn in uitvoering van de afgesloten verzekeringspolissen, werden nageleefd ; daarbij moet melding worden gemaakt van het aantal verzekerde lokalen of leden.

Par. 4 - Met laattijdig ingediende aanvragen wordt geen rekening gehouden, indien zij na verwittiging binnen de 14 dagen aan de aanvraag geen gevolg geven.

Artikel 13

Voor de berekening van het bedrag van de aan de organisatie toe te kennen subsidies wordt volgende verdeelsleutel toegepast.

Par. 1 Forfaitaire subsidie

Iedere sportvereniging die voldoet aan de bepalingen betreffende de erkenning en betreffende de aanvragen van de subsidies krijgen een forfaitaire subsidie van 200 euro.

Par. 2: Kwaliteitscriteria.

60% van het resterende subsidiebedrag na de forfaitaire subsidie voor elke sportvereniging wordt hieronder verdeeld.

Thema 3: Aanbod en doelgroepen

Parameters:

Aanbod met specifieke begeleiding naar jeugd ~~en volwassenen~~

~~Aanbod met specifieke begeleiding naar competitie en recreatie~~

Organisatie van een toernooi buiten de reguliere competitie

Deelname in clubverband aan een buitenlandse organisatie

Gratis initiatie of proefles voor toekomstige leden

Organiseren van een sportpromotionele activiteit

Meewerken aan **sport promotionele naschoolse** activiteiten i.s.m.

Sportdienst

Een inclusief sportbeleid voeren

Zorgen voor extra uitstraling buiten de provinciegrenzen

Aanbod en doelgroepen	Parameters	Aantal teverdiene punten
Jeugdwerking en volwassenen-begeleiding	Verschillende trainingsuren voor jeugd en volwassenen doorgeven Een actieve jeugdwerking met minstens 30 weken training per jaar.	10 punten
Competitie en recreatie begeleiding	Verschillende trainingsuren competitie en recreatie	10 punten

Organisatie toernooi buiten de reguliere competitie	Programma toernooi, deelname van minimum 4 andere clubs	5-10 punten
Deelname buitenlandse organisatie	Deelname bewijs	4 5 punten
Gratis initiaties of proeflessen	Folder met vermelding vermelding op website of facebook pagina	4 5 punten
Sport promotionele activiteit	Programma van de activiteit die de eigen sport in de kijker stelt, deze moet toegankelijk zijn voor leden en niet leden	9 10 punten
Meewerken sport promotionele naschoolse activiteiten met de sportdienst	Vermelding welke activiteit	4 5 punten
Een inclusief sportbeleid voeren, G-sporters kunnen deelnemen aan minstens een deel van de activiteiten van de sportvereniging	Lijst bezorgen van de aangesloten G-sporters	10 punten
De sportvereniging zorgt voor extra uitstraling van de gemeente doordat ze deelnemen aan officiële competitie buiten de provinciegrenzen	De club speelt met minstens 1 ploeg in officiële competitie boven provinciaal of de club heeft individuele sporters die geselecteerd zijn voor het officiële Vlaams of Belgisch kampioenschap	5 punten

Thema 5: Communicatie

Parameters:

Clubblad en/of nieuwsbrief die minimaal 3 maal per jaar verschijnt

Clubwebsite

Clublogo

Club beschikt over een charter tegen, discriminatie, racisme, pesten,... en heeft een vertrouwenspersoon waar sporters terecht kunnen bij problemen.

Communicatie	Parameters	Aantal te verdienen punten
Clubblad en/of nieuwsbrief minimaal 3 per jaar	Clubblad of nieuwsbrief bijvoegen	2 punten
Clubwebsite of facebook pagina	Gegevens-website of facebookpagina moet recent geupdate worden over voldoende info beschikken: - trainingsuren, contactgegevens, doel van de vereniging, activiteiten die	5 10 punten

	georganiseerd worden,...	
Verenigingslogo	Logo bijvoegen	2 punten
Charter tegen discriminatie, racisme, pesten, grensoverschrijdend gedrag ...	Charter wordt aan ieder lid bezorgd bij inschrijving, het staat op de website, facebookpagina van de club. Het wordt voldoende gecommuniceerd naar de leden.	15 punten
Club heeft vertrouwenspersoon waar sporters terecht kunnen bij problemen		

Par. 3: Kwantiteitscriteria.

40% van **het resterende subsidiebedrag na de forfaitaire subsidie voor elke sportvereniging** wordt hieronder verdeeld.
~~de totale subsidie wordt aan de hand van deze criteria verdeeld.~~

Thema 1: aantal leden

Parameters:

aantal leden

aantal jeugdleden

aantal leden die woonachtig zijn in Kuurne

Aantal leden	Parameters	Aantal te verdienen punten
Totaal aantal leden	Ledenlijst (uittreksel van verzekeringslijst of lijst van federatie)	Aantal leden x 1 punt
Aantal jeugdleden (-18jaar)	Ledenlijst met geboorte data	Aantal jeugdleden x 1 punt
Aantal jeugdleden (-18 jaar) woonachtig in Kuurne	Ledenlijst (uittreksel van verzekeringslijst of lijst van federatie)	Aantal leden x 2 punten
Aantal leden +18 jaar woonachtig in Kuurne	Ledenlijst (uittreksel van verzekeringslijst of lijst van federatie)	Aantal leden x 1 punten

Thema 2: competitie niveau

Parameters:

~~niveau~~ aantal leden / ploegen in **van** competitie

Een sportvereniging moet kiezen om in te dienen als ploegsport of individuele sporters, dit mag niet gecombineerd worden.

Competitie niveau	parameters	Aantal te verdienen punten
Niveau 1	Het competitie niveau wordt per sport bepaald, in een addendum worden alle sporten en hun bijhorend niveau bepaald	Aantal leden x 1 punt
Niveau 2	-	Aantal leden x 2 punten
Niveau 3	-	Aantal leden x 3 punten
Niveau 4	-	Aantal leden x 4 punten
Niveau 5	-	Aantal leden x 5 punten
Ploegsport	Officiële competities georganiseerd door de sportfederatie	Aantal ploegen in competitie x 10 punten maximum 150 punten

Individuele sport en	Officiële competitie georganiseerd door de sportfederatie. Een individuele sporter moet aan minstens 7 wedstrijden hebben deelgenomen om in aanmerking te komen	Aantal individuele sporters die minstens aan 7 wedstrijden hebben deelgenomen x 2 punten maximum 150 punten
-----------------------------	--	--

HOOFDSTUK 4 SLOTBEPALINGEN

Artikel 16

Het reglement treedt in werking met ingang van het jaar ~~2009~~ **1 april 2023**.

Artikel 2

Deze beslissing wordt onderworpen aan het bestuurlijk toezicht.

ONDERWIJS

8. Gemeentelijk basisonderwijs - Ombudsdienst inschrijvingen (ODI) reglement van orde voor het Kuurns basisonderwijs - goedkeuring

Feiten, context en argumentatie

Het college van burgemeester en schepenen besliste in zitting van 25 oktober 2022 om voor het schooljaar 2023-2024 een aanmeldings- en inschrijvingsbeleid te voeren en op te treden als initiatiefnemer voor alle Kuurnse basisscholen.

Elke initiatiefnemer die de inschrijvingen laat voorafgaan door een aanmeldingsprocedure, richt een ombudsdienst inschrijvingen in die instaat voor de eerstelijnsbehandeling van:

- klachten of vaststellingen over technische fouten of zuiver materiële vergissingen voor of na de definitieve toewijzing,
- vragen over een erkenning van een uitzonderlijke situatie,
- de evaluatie van de behandelde klachten en vaststellingen met het oog op eventuele bijsturing van de aanmeldingsprocedure.

De ombudsdienst inschrijvingen bevat minstens volgende leden:

- een vertegenwoordiger van een erkende oudervereniging,
- een vertegenwoordiging van alle schoolbesturen die de aanmeldingsprocedure organiseren waarvoor de ombudsdienst inschrijvingen instaat.

De werking van de Ombudsdienst Inschrijvingen wordt geregeld in een reglement van orde, opgesteld door de organisator van de aanmeldingsprocedure.

Het reglement van orde Ombudsdienst inschrijvingen werd bij consensus goedgekeurd op het netoverschrijdend overleg van 28 februari 2023.

Het reglement van orde legt ten minste de volgende zaken vast:

- de procedure voor het adviseren over klachten of vaststellingen over technische fouten of zuiver materiële vergissingen;
- de procedure om de vraag tot erkenning van een uitzonderlijke situatie voor te leggen;
- de wijze waarop in de plaatsvervangende van afwezige participanten wordt voorzien;
- de aanwezigheids- en stemquota om tot besluitvorming te komen als er geen consensus is;
- de wijze waarop de ouders en de leerlingen en hun vertrouwenspersoon of raadsman bij de behandeling van de klacht of vaststelling of de behandeling van de vraag tot erkenning van een uitzonderlijke situatie gehoord worden;
- de termijn waarin vaststellingen, klachten of vragen tot erkenning van een uitzonderlijke situatie behandeld worden;

- de mogelijkheid tot wraking van de leden van de ombudsdienst inschrijvingen.

Het reglement van orde Ombudsdienst Inschrijvingen dient ter goedkeuring te worden voorgelegd aan de gemeenteraad.

Voorstel van besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt volgend reglement van orde inschrijvingen goed:

Ombudsdienst inschrijvingen (ODI) reglement van orde voor het Kuurns basisonderwijs

Inhoud

1. Algemeen
2. Samenstelling
3. Bevoegdheden
4. Werking
 - 4.1. Termijn indiening klachten/vragen
 - 4.2. Voorafgaand aan de samenkomst van de ODI
 - 4.3. Rechtsgeldigheid samenkomst ODI
5. De mogelijkheid tot wraking
6. Besluitvorming en uitspraak
7. Mededeling van de uitspraak
8. Inwerkingtreding

1. Algemeen

De Ombudsdienst Inschrijvingen (ODI) wordt opgericht in het kader van een aanmeldprocedure in het gewoon Kuurns basisonderwijs.

Het reglement van orde en de samenstelling van de ODI werden opgemaakt conform de regelgeving:

- het Decreet basisonderwijs;
- het besluit van de Vlaamse regering over het inschrijvingsrecht in het basisonderwijs en het secundair onderwijs.

2. Samenstelling

De samenstelling van de ombudsdienst inschrijvingen bestaat minstens uit de door het decreet bepaalde leden. Daarnaast worden ook extra leden toegevoegd. Binnen het Kuurns basisonderwijs wordt de samenstelling van de ombudsdienst inschrijvingen als volgt ingevuld:

- schepen van onderwijs;
- De directeur van de deelnemende scholen;
- Een vertegenwoordiging van de erkende ouderverenigingen;

De schepen van onderwijs fungeert als voorzitter van de ombudsdienst inschrijvingen.

De deskundige onderwijs neemt deel aan de ODI in functie van ondersteuning en administratie. Bij afwezigheid van de voorzitter wordt onder leiding van de deskundige onderwijs een plaatsvervangend voorzitter aangeduid. De deskundige onderwijs heeft geen stemrecht in de ombudsdienst inschrijvingen.

In functie van de continuïteit zal elk effectief lid zoveel mogelijk aanwezig zijn. Indien dit niet mogelijk is, kan men vertegenwoordigd worden door een plaatsvervanger. Elk effectief lid bepaalt zelf wie deze plaatsvervanger wordt en zorgt ervoor dat deze voldoende inhoudelijk op de hoogte is.

OF

Naast een effectief lid is er voor elke geleding ook de mogelijkheid tot een plaatsvervanger. Ofwel neemt het effectieve lid deel, ofwel de plaatsvervanger. Het plaatsvervangend lid meldt zich voor- aanvang van de vergadering bij de voorzitter.

Alle effectieve, plaatsvervangende en ondersteunende leden zijn gehouden tot discretie over de aangelegenheden die zij in de uitoefening van hun mandaat vernemen. Zij oefenen hun mandaat op een onpartijdige en onbevooroordeelde wijze uit en behartigen het algemene belang.

3. Bevoegdheden

Deze ODI staat in voor de eerstelijnsbehandeling van:

1. De klachten of de vaststellingen over technische fouten of materiële vergissingen.

Hieronder te verstaan: voor of na de definitieve toewijzing, een geval waarbij een technische fout of een zuiver materiële vergissing tijdens het verloop van de aanmeldingsprocedure, afbreuk doet aan de ordening of toewijzing van de leerling in kwestie.

2. De vragen over de erkenning van de uitzonderlijke situatie van de in te schrijven leerling.

Hieronder te verstaan: een geval waarbij de betrokkene voor een specifieke school die aanmeldt een uitzonderlijke situatie inroept die alleen van toepassing is op de leerling in kwestie in die school en waarbij die inschrijving de enig mogelijke is om de toegang tot onderwijs te garanderen voor die leerling. De ODI staat tevens in voor de evaluatie van de behandelde klachten en vaststellingen met het oog op eventuele bijsturing van de aanmeldingsprocedure.

4. Werking

4.1. Termijn indiening klachten/vragen

De aanmeldingsprocedure loopt af bij de start van de vrije inschrijvingen. Klachten en vaststellingen die na de termijn van 15 kalenderdagen na de vaststelling van de betwiste feiten ingediend worden, zijn onontvankelijk.

4.2. Voorafgaand aan de samenkomst van de ODI

Ouders en alle belanghebbenden sturen binnen de 15 kalenderdagen na de vaststelling van de betwiste feiten, een mail naar de deskundige onderwijs met vermelding van:

- De naam van de ouder en/of andere belanghebbende (= de indiener(s));
- De naam en het rijksregisternummer van het kind;
- Informatie over de fout of vergissing;
- De expliciete vraag of klacht;
- Bij de vraag naar een uitzonderlijke situatie: de naam van de school;

De klachten en/of vragen over de erkenning van de uitzonderlijke situatie worden verzameld en voorgelegd aan de voorzitter van de ODI, waarna de voorzitter de leden fysiek of digitaal samenroept.

De indiener wordt geïnformeerd over de datum en het uur waarop de ODI zal samenkomen om de klacht/vraag te behandelen zodat de indiener (of een vertegenwoordiger), indien gewenst, tijdens de zitting kan gehoord worden door de leden.

De ODI kan alle nodige documenten opvragen bij het schoolbestuur in kwestie.

4.3. Rechtsgeldigheid samenkomst ODI

Om geldig te kunnen vergaderen dienen minstens de helft van de leden aanwezig te zijn. Bij het niet bereiken van het aanwezigheidsquorum bepaalt de voorzitter een nieuwe zitting ten laatste binnen de 7 kalenderdagen na de eerste zitting. De tweede zitting vergadert rechtsgeldig ongeacht het aantal aanwezige vertegenwoordigers.

De ODI komt rechtsgeldig samen en formuleert een advies binnen de 15 kalenderdagen na samenkomst.

5. De mogelijkheid tot wraking

De indiener van de vraag of klacht kan voor de aanvang van de samenkomst van de ODI één of meer leden wraken. Ingeval de reden tot wraking later is ontstaan,

kan wraking ook nog worden ingeroepen tijdens de samenkomst. In dat laatste geval wordt de zaak naar de eerstvolgende samenkomst verwezen. Het lid dat weet dat er een reden tot wraking tegen hem bestaat, moet zich van de zaak onthouden.

Een plaatsvervanger neemt de plaats in van het gewraakte lid. Indien zowel een effectief als plaatsvervangend lid worden gewraakt, dan wordt er door de andere leden onder leiding van de deskundige onderwijs een plaatsvervangend lid aangeduid. Indien het om de voorzitter en plaatsvervangend voorzitter gaat dan wordt de zaak geschorst tot de nieuwe voorzitter is aangewezen.

De redenen van de wraking zijn die vermeld in de artikelen 828 en 829, tweede lid van het Gerechtelijk Wetboek.

6. Besluitvorming en uitspraak

De voorzitter opent de zitting en leidt de gesprekken. Hetgeen de voorzitter met het oog op de handhaving van de orde beveelt, wordt stipt en terstond uitgevoerd.

Ingeval de indiener van de klacht/vraag dit wenst, brengt deze partij eerst zijn uiteenzetting waarna de andere partijen kunnen repliceren.

Op het einde van de samenkomst sluit de voorzitter de gesprekken.

Met het oog op de uitspraak volgt de beraadslaging onmiddellijk na het sluiten van de gesprekken. Dit gebeurt met gesloten deuren.

Adviezen worden bij voorkeur in consensus genomen. Indien er geen consensus is, wordt het advies bij stemming door de meerderheid (de helft + 1)

aangenomen en heeft de voorzitter, indien nodig, de doorslaggevende stem.

Adviezen en resultaten bij klachten of de vaststellingen over technische fouten of materiële vergissingen :

Als de ODI na een klacht over of een vaststelling van een technische fout of een zuiver materiële vergissing voor de definitieve toewijzingen een gunstig advies geeft over de correctie van de fout, kan de leerling door het schoolbestuur samen met de correctie van de fout worden opgenomen in het aanmeldingssysteem voor de definitieve toewijzing gebeurt. De ODI kan bepalen door wie de correctie van de fout dient worden in te geven en geeft geen nader advies over het resultaat na toewijzing.

Als de ODI na een klacht over een technische fout of een zuiver materiële vergissing na een definitieve toewijzing een gunstig advies geeft over de correctie van de fout, kan de leerling door het betrokken schoolbestuur in overcapaciteit worden ingeschreven.

Als de ombudsdienst inschrijvingen een negatief advies geeft over een klacht over een technische fout of een materiële vergissing voor of na de definitieve toewijzingen, hoeft de school niets te wijzigen aan de aanmelding of toewijzing van de leerling in kwestie.

Adviezen en resultaten bij vragen over een erkenning van de uitzonderlijke situatie van een in te schrijven leerling:

Als een ouder een vraag voor de erkenning van een uitzonderlijke situatie stelt aan de ombudsdienst inschrijvingen, legt de ODI de vraag voor aan het schoolbestuur in kwestie.

Indien het schoolbestuur in kwestie een eventuele inschrijving in overcapaciteit haalbaar acht, legt ze die vraag voor aan de Commissie inzake Leerlingenrechten (CLR).

De CLR beslist binnen dertig kalenderdagen over de uitzonderlijke situatie waarbij die inschrijving de enige mogelijke is om de toegang tot onderwijs te garanderen voor die leerling. Alleen als de CLR de uitzonderlijke situatie bevestigt waarbij die inschrijving de enige mogelijke is om de toegang tot onderwijs te garanderen voor die leerling, kan de leerling in overcapaciteit worden ingeschreven.

7. Mededeling van de uitspraak

Het advies van de ODI wordt binnen een termijn van 15 kalenderdagen bezorgd aan de indiener. De indiener wordt hierbij ook geïnformeerd over de procedure om een klacht in te dienen bij de CLR.

8. Inwerkingtreding

Dit reglement van orde met betrekking tot de Ombudsdienst Inschrijvingen (ODI) gaat in voor de aanmeldingsprocedure voor schooljaar 2023-2024 en volgende. Het reglement van orde werd goedgekeurd op het netoverschrijdend overleg van 28 februari 2023.

Artikel 2

Dit reglement van orde met betrekking tot de Ombudsdienst Inschrijvingen (ODI) gaat in voor de aanmeldingsprocedure voor schooljaar 2023-2024 en volgende.

9. Gemeentelijk basisonderwijs - aansluiting bij een leersteuncentrum - bekrachtiging beslissing college 28 februari 2023

Feiten, context en argumentatie

Het decreet leersteun bepaalt dat een schoolbestuur moet aansluiten bij één leersteuncentrum (LSC) naar keuze, met uitzondering van een specifiek leersteuncentrum type 4, 6 of 7, georganiseerd door een bestuur van het eigen of een ander onderwijsnet, om leersteun te kunnen ontvangen voor de leerlingen en leerkrachten van zijn scholen voor gewoon basisonderwijs.

Een dergelijk LSC biedt leersteun aan scholen voor gewoon basisonderwijs die leerlingen hebben met:

- een GC-verslag (verslag gemeenschappelijk curriculum, dit is een verslag dat toegang geeft tot leersteun bij een gemeenschappelijk curriculum, vermeld in artikel 16 van het decreet basisonderwijs en artikel 352 van de Codex Secundair Onderwijs),
- IAC-verslag (verslag individueel aangepast curriculum, dit is een verslag dat toegang geeft tot een individueel aangepast curriculum, vermeld in artikel 15 van het decreet basisonderwijs en in artikel 294, §2, 1° van de Codex Secundair Onderwijs).

Het schoolbestuur heeft de volgende scholen voor gewoon basisonderwijs:

- Gemeentelijke Centrumschool 19547.
- Gemeentelijke Boudewijnschool 19554.

Deze scholen hebben leerlingen met de hierboven vermelde verslagen.

Een dergelijk LSC kan deel uitmaken van een school voor buitengewoon onderwijs of kan een zelfstandige instelling zijn. Een specifiek leersteuncentrum type 4, 6 of 7 is een leersteuncentrum dat deel uitmaakt van een school voor buitengewoon onderwijs en dat alleen leersteun biedt voor leerlingen met een GC-verslag, IAC-verslag type 4, type 6 of type 7, in het gewoon basisonderwijs.

Deze LSC's komen in de plaats van de huidige ondersteuningsnetwerken. De Vlaamse Regering kiest voor een nieuw ondersteuningsmodel:

- Mensen, middelen en expertise worden geconcentreerd in deze nieuwe leersteuncentra, die anders georganiseerd zijn dan de huidige ondersteuningsnetwerken.
- Er wordt gekozen voor een beperkt aantal leersteuncentra die de mogelijkheden maximaal bundelen én garanderen met een voldoende kritische massa.
- Scholen voor gewoon onderwijs kiezen vrij het leersteuncentrum waarbij ze willen aansluiten (los van het net of de koepel waartoe ze behoren) en nemen een belangrijke rol op in de leersteunraad. Jaarlijks kunnen ze kiezen om hun middelen in dat leersteuncentrum onder te brengen waar hun noden optimaal beantwoord worden.

Het schoolbestuur wenst aan te sluiten bij **het Leersteuncentrum BOOST, vestigingsplaats St.-Amandusstraat 28, 8540 Deerlijk**, om voor de leerlingen en

leerkrachten van de eigen scholen te voorzien in professionele leersteun. Deze leersteun komt in de plaats van de ondersteuning door het huidige ondersteuningsnetwerk, het Openbaar ondersteuningsnetwerk West-Vlaanderen, dat ophoudt te bestaan.

Dit LSC is opgenomen in het protocol landschap LSC waardoor het voorlopig erkend zal zijn voor het schooljaar 2023-2024 en het schooljaar 2024-2025.

Het schoolbestuur moest zijn keuze meedelen aan het betrokken leersteuncentrum en aan AGODI uiterlijk een maand na de publicatie van het vermelde protocol LSC. Door deze strakke timing was het college van burgemeester en schepenen genoodzaakt om bij hoogdringendheid een voorlopige beslissing te nemen. Deze beslissing dient nog bekrachtigd te worden door de gemeenteraad

De beslissing voldoet aan de voorwaarden vermeld in artikel 21 van het decreet van 2 april 2004 betreffende participatie op school en de Vlaamse Onderwijsraad. Op 10 februari 2023 is dit voorgelegd aan de schoolraad.

Voorstel van besluit

Enig artikel

De gemeenteraad beslist om de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 28 februari 2023 te bekrachtigen houdende de aansluiting van volgende scholen van het gemeentelijk basisonderwijs bij het leersteuncentrum Boost, St.-Amandusstraat 28 te 8540 Deerlijk, met ingang van 1 september 2023:

- Boudewijnschool:

- afdeling Wijzer, Kon. Boudewijnstraat 52, 8520 Kuurne.
- afdeling Pienter, St.-Pietersstraat 20, 8520 Kuurne.

- Centrumschool, Gasthuisstraat 30, 8550 Kuurne.

INTERNE DIENSTVERLENING

ICT

10. ICT - goedkeuren overeenkomst tot structurele samenwerking met stad Kortrijk

Feiten, context en argumentatie

In 2022 werd beslist om de ICT-dienst te versterken.

In eerste instantie werd een examenprocedure uitgeschreven voor een bijkomende ICT-deskundige op B-niveau. Dit leverde geen geslaagde kandidaten op.

De tweede keer werd een examenprocedure uitgeschreven voor beleidscoördinator ICT op A-niveau. Er was één geslaagde kandidaat maar die haakte af vóór het assessment.

Aangezien het op vandaag heel moeilijk is om IT-profielen aan te trekken, werd contact opgenomen met stad Kortrijk teneinde na te gaan op welke manier zij ondersteuning kunnen bieden.

In bijlage vinden jullie de uitgewerkte overeenkomst tot structurele samenwerking terug.

Hieronder wordt een korte samenvatting weergegeven:

Het doel is de krachten te bundelen om volgende doelstellingen te bereiken:

- Meer **continuïteit** in de IT-dienstverlening.
- **Optimalisatie** van de **dienstverlening** naar de burger.
- **Schaalvoordeel** bij o.a. (investerings-)projecten.
- **Kennisverbreding en verdieping**: binnen een grotere groep kan er meer specifieke kennis uitgebouwd en gedeeld worden.

In de overeenkomst kan je nalezen welke opdrachten er behoren tot het basispakket en welke eerder als een uitbreidingspakket worden gezien. Deze samenwerking wordt gefaseerd uitgebouwd. In eerste instantie zal stad Kortrijk instaan voor het beheer, de beveiliging, de verdere uitbouw en optimalisatie van het netwerk van Kuurne, en voor de helpdesk ondersteuning van de verschillende diensten van de gemeente en OCMW die hiervan gebruik maken. In volgende fases wordt bekeken welke uitbreidingspakketten opgenomen worden binnen deze samenwerking.

Onze ICT-dienst beschikt momenteel over 1 ICT-deskundige. Deze collega zal optimaal worden ingezet om dit samenwerkingsverband tot een succesverhaal te maken.

Deze samenwerkingsovereenkomst wordt voorgelegd aan de gemeenteraad en OCMW-raad van 23 maart 2023 omdat enerzijds de ICT-deskundige personeelslid is van het OCMW en anderzijds omdat we als lokaal bestuur voor de ganse organisatie een samenwerkingsverband willen afsluiten op het vlak van ICT.

De financiering van de overeenkomst zou gebeuren op basis van de licenties die voorhanden zijn.

De kostprijs wordt geraamd op 120.000 euro.

Het volgende budget is voorzien in de meerjarenplanning:

- 99.500 euro op de budgetcodes GBB/OCMW/0119-00/6203000 - GBB/OCMW/0119-00/6213000 - GBB/OCMW/0119-00/6223000 (lonen).
- 10.000 euro op de budgetcode GBB/GEM/0119-02/6131002/ADG (outsourcing).

Er zal extra budget moeten worden voorzien om enerzijds de samenwerking mogelijk te maken en anderzijds om ervoor te zorgen dat onze ICT-deskundige nog op regelmatige basis beroep kan doen op de expertise van Kurt De Laere (Real Dolmen). Er wordt gevraagd om 25.000 EUR extra te voorzien.

Dit bedrag wordt bepaald op basis van het volgende:

- 10.000 euro tekort
- 10.000 euro extra voor outsourcing (Real Dolmen)
- 5% overheadkosten.

De samenwerking wordt geëvalueerd en bijgestuurd waar nodig.

Voorstel van besluit

Artikel 1

De gemeenteraad verleent zijn goedkeuring aan de overeenkomst tot structurele samenwerking ICT tussen stad Kortrijk en gemeente Kuurne. De overeenkomst in bijlage maakt integraal deel uit van dit besluit.

Artikel 2

De gemeenteraad gaat akkoord met de volgende delegatie naar het college van burgemeester en schepenen:

- het opnemen in een addendum van eventuele nieuwe tarieven die zijn opgenomen in de voorliggende overeenkomst (na evaluatie),
- het goedkeuren van een addendum als gevolg van het jaarlijks evalueren van de voorliggende overeenkomst.

Artikel 3

De voorzitter van de raad, Chris Delneste, en de algemeen directeur, Els Persyn, worden gemachtigd om deze samenwerkingsovereenkomst te ondertekenen.

Artikel 4

De gemeenteraad gaat akkoord dat er voor dit jaar 25.000 euro extra budget wordt voorzien.

Het budget voor de volgende jaren zal afgestemd worden op het budget dat effectief nodig is tijdens het eerste jaar.

BESLOTEN

A-PUNT

INTERNE DIENSTVERLENING

Bestuurszaken

11. Aanstelling van een sanctionerend ambtenaar in het kader van de gemeentelijke administratieve sancties

Voorstel van besluit

Artikel 1

Er wordt voor de gemeente Kuurne iemand aangewezen als sanctionerend ambtenaar in het kader van de gemeentelijke administratieve sancties.

Artikel 2

Afschrift van deze beslissing zal worden opgestuurd naar de stad Kortrijk en de politiezone VLAS.

Artikel 3

Deze beslissing is onderworpen aan het bestuurlijk toezicht.