

Memorie van toelichting van de Gemeenteraad van donderdag 5 juni 2025

VOORSTEL VAN BESLISSINGEN

TOELICHTING

1. Infopunt - Toelichting werkjaar 2024 Woonwijs

Voorstel van besluit

Pieter Vandeweghe, projectcoördinator Woonwijs, geeft een toelichting over het werkjaar 2024 van Woonwijs.

GOEDKEUREN NOTULEN EN ZITTINGSVERSLAG VORIGE GEMEENTERAAD

2. Goedkeuren notulen en zittingsverslag vorige gemeenteraad

Voorstel van besluit

Enig artikel

De notulen en het zittingsverslag van de gemeenteraad van 23 april 2025 worden goedgekeurd.

OPENBAAR - ONTSLAG

3. Ontslag van een raadslid - kennisname

Feiten, context en argumentatie

Op 2 december 2024 legde mevrouw Annelies Vandenbussche de eed af als gemeenteraadslid.

Een raadslid die ontslag wil nemen dient dit volgens het decreet over het lokaal bestuur (art. 13) schriftelijk mee te delen aan de voorzitter van de gemeenteraad. Het ontslag is definitief zodra de voorzitter van de gemeenteraad de kennisgeving ontvangt.

Op 23 april 2025 deelde mevrouw Annelies Vandenbussche haar ontslag als raadslid schriftelijk mee aan de voorzitter van de gemeenteraad. De voorzitter van de gemeenteraad nam hiervan kennis op 23 april 2025.

Voorstel van besluit

Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van het ontslag van raadslid Annelies Vandenbussche.

Artikel 2

Deze beslissing is onderworpen aan het bestuurlijk toezicht.

4. Kennisname afstanden van mandaat - onderzoek geloofsbrieven, eedaflegging en aanstelling raadslid - vaststelling van de rangorde

Feiten, context en argumentatie

Mevrouw Annelies Vandenbussche, raadslid voor Vooruit, diende op 23 april 2025 haar ontslag in.

Artikel 14 van het decreet over het lokaal bestuur stelt dat een raadslid dat ontslag neemt vervangen wordt door zijn/ haar opvolger, die wordt aangewezen overeenkomstig artikel 169 van het lokaal en provinciaal kiesdecreet van 8 juli 2011.

De gemeenteraad nam tijdens de installatievergadering van de gemeenteraad op 2 december 2024 kennis van de definitieve verkiezingsuitslag van de gemeenteraadsverkiezingen van 13 oktober 2024 en van de afstand van mandaat van volgende verkozenen: Bernard Marchau en Els Verhagen (Groen).

Naar aanleiding van het ontslag van mevrouw Annelies Vandenbussche hebben volgende verkozenen laten weten aan de voorzitter afstand te doen van hun mandaat:

- Ludwig Van Wonterghem (Groen)
- Roeland Deblauwe (Groen)
- Lydia Verfaillie (Vooruit)

Volgende opvolger komt in aanmerking om het mandaat op te nemen: de heer Christophe Dewaele (Vooruit).

De geloofsbrieven van dhr. Christophe Dewaele dienen aldus te worden onderzocht. Volgende stukken werden binnengebracht:

- een recent uittreksel uit het bevolkings- of rijksregister;
- een recent uittreksel uit het strafregister model I;
- een verklaring op eer dat hij zich niet bevindt in één van de gevallen van onverenigbaarheid zoals voorzien in artikel 10 van het decreet over het lokaal bestuur.

Uit bovenvermelde stukken blijkt dat de opvolger nog voldoet aan de verkiesbaarheidsvoorwaarden en zich niet bevindt in één van de gevallen van onverenigbaarheid vermeld in artikel 10 van het decreet over het lokaal bestuur.

De geloofsbrieven van dhr. Christophe Dewaele kunnen bijgevolg worden goedgekeurd. De heer Christophe Dewaele wordt uitgenodigd om in handen van de voorzitter van de gemeenteraad de door artikel 6 §3 van het decreet over het lokaal bestuur voorgeschreven eed "Ik zweer de verplichtingen van mijn mandaat trouw na te komen" af te leggen.

Door de eedaflegging wordt de heer Christophe Dewaele als gemeenteraadslid geïnstalleerd.

Voorstel van besluit

Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van de afstand van mandaat van volgende verkozenen:

- Ludwig Van Wonterghem (Groen)
- Roeland Deblauwe (Groen)
- Lydia Verfaillie (Vooruit)

Artikel 2

Uit onderzoek van de geloofsbrieven blijkt dat dhr. Christophe Dewaele niet heeft opgehouden te voldoen aan de verkiesbaarheidsvereisten en in geen geval van uitsluiting of onverenigbaarheid verkeert. De geloofsbrieven van dhr. Christophe Dewaele worden goedgekeurd.

Artikel 3

Dhr. Christophe Dewaele wordt onmiddellijk ter zitting uitgenodigd om in openbare vergadering en in handen van de voorzitter van de gemeenteraad volgende eed af te leggen: "Ik zweer de verplichtingen van mijn mandaat trouw na te komen."

Dhr. Christophe Dewaele legt de eed af en wordt tot gemeenteraadslid aangesteld ter vervanging van gemeenteraadslid Annelies Vandenbussche.

Artikel 4

De nieuwe rangorde van de raadsleden wordt als volgt vastgesteld:

Gemeenteraadslid	Rang
Francis Benoit	Eerste lid
Jan Deprez	Tweede lid
Johan Schietgat	Derde lid
Chris Delneste	Vierde lid
Hilde Vanhauwaert	Vijfde lid
Bert Deroo	Zesde lid
Jeroen Dujardin	Zevende lid
Johan Bossuyt	Achtste lid
Ann Van Ooteghem	Negende lid
Willem Vanwysberghe	Tiende lid
Bram Deloof	Elfde lid
Marc Plets	Twaalfde lid
Isabelle Vereecke	Dertiende lid
Eveline Van Haverbeke	Veertiende lid
Tom Leece	Vijftiende lid
Céline D'Halluin	Zestiende lid
Greta Verhaeghe	Zeventiende lid
Lukas Lannoo	Achttiende lid
Sarah Stamper	Negentiende lid
Lotje Verschaete	Twintigste lid
Emma Bernolet	Eenentwintigste lid
Geert Lesage	Tweeëntwintigste lid
Christophe Dewaele	Drieëntwintigste lid

Artikel 5

Deze beslissing is onderworpen aan het bestuurlijk toezicht.

5. Raadscommissies - aanduiden nieuwe vertegenwoordiger voor de fractie Vooruit in de algemene en sociale commissie

Feiten, context en argumentatie

Artikel 37 van het decreet over het lokaal bestuur bepaalt dat de gemeenteraad commissies kan oprichten die zijn samengesteld uit gemeenteraadsliden. De commissies hebben als taak de besprekingen in de gemeenteraadzittingen voor te bereiden, advies te verlenen en voorstellen te formuleren over de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inspraak van de bevolking telkens als dat voor de beleidsvoering wenselijk wordt geacht. De commissies kunnen altijd deskundigen en belanghebbenden horen.

In het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad, goedgekeurd in zitting van 20 maart 2025, werd vastgelegd dat er 2 commissies worden opgericht, namelijk:

- een algemene commissie,
- een sociale commissie.

In het huishoudelijk reglement staat ook bepaald dat elke gemeenteraadscommissie bestaat uit 10 leden volgens volgende verdeling:

- Vijf vertegenwoordigers vanuit de fractie Burg+,
- Twee vertegenwoordigers vanuit de fractie N-VA,
- Eén vertegenwoordiger vanuit de fractie NIEUW KUURNE,
- Eén vertegenwoordiger vanuit de fractie Vooruit,
- Eén vertegenwoordiger vanuit de fractie Groen.

In de gemeenteraad van 20 maart 2025 werden de vertegenwoordigers en de voorzitters van de verschillende commissies aangeduid. Mevrouw Annelies Vandebussche werd aangeduid als vertegenwoordiger voor de fractie Vooruit voor de algemene en sociale commissie.

In de zitting van heden nam de gemeenteraad akte van het ontslag van raadslid Annelies Vandebussche.

De fractie Vooruit heeft de aanduiding van haar vertegenwoordiger in de commissies gewijzigd door middel van een voordracht gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad.

Voorstel van besluit

Artikel 1

De heer Christophe Dewaele wordt aangeduid als vertegenwoordiger voor de fractie Vooruit in de algemene en sociale commissie.

Artikel 2

Dit besluit wordt onderworpen aan het bestuurlijk toezicht.

6. Aanduiding nieuwe fractieleider - aktename

Feiten, context en argumentatie

Een fractieleider is de leider van een groep vertegenwoordigers van een politieke partij.

In zitting van 22 januari 2025 nam de gemeenteraad akte van de aanduiding van Annelies Vandebussche als fractieleider voor Vooruit.

Naar aanleiding van het ontslag als raadslid van mevrouw Annelies Vandebussche is het noodzakelijk om over te gaan tot de aanduiding van een nieuwe fractieleider. De heer Christophe Dewaele wordt aangeduid als nieuwe fractieleider voor Vooruit.

Voorstel van besluit

Enig artikel

De gemeenteraad neemt akte van de aanduiding van de heer Christophe Dewaele als fractieleider van Vooruit.

OPENBAAR

A-PUNT

FINANCIEEL BEHEER

7. Kerkfabrieken Sint-Michiël, Sint-Pieter en Sint-Katharina – jaarrekeningen 2024 - advies

Feiten, context en argumentatie

De gemeente Kuurne heeft de jaarrekeningen 2024 van de kerkfabrieken Sint-Michiël, Sint-Pieter en Sint-Katharina tijdig ontvangen.

De jaarrekening van de kerkfabriek Sint-Michiël werd door de betrokken kerkraad vastgesteld op 25 februari 2025 met volgend overschot:

- exploitatieoverschot: 52.477,15 EUR
- investeringsoverschot: 11.501,40 EUR

De jaarrekening van de kerkfabriek Sint-Pieter werd door de betrokken kerkraad vastgesteld op 1 maart 2025 met volgend overschot:

- exploitatieoverschot: 69.681,82 EUR
- investeringsoverschot: 0,00 EUR

De jaarrekening van de kerkfabriek Sint-Katharina werd door de betrokken kerkraad vastgesteld op 16 januari 2025 met volgend overschot:

- exploitatieoverschot: 26.031,27 EUR
- investeringsoverschot: 0,00 EUR.

Voorstel van besluit

Artikel 1

De gemeenteraad verleent gunstig advies betreffende de jaarrekening 2024 van:

- de kerkfabriek Sint-Michiël,
- de kerkfabriek Sint-Pieter,
- de kerkfabriek Sint-Katharina.

Artikel 2

Afschrift van onderhavig besluit zal worden overgemaakt aan de provinciegouverneur, het centraal kerkbestuur, de kerkfabrieken van Sint-Michiël, Sint-Pieter en Sint-Katharina, het stadsbestuur van Kortrijk en het gemeentebestuur van Lendeledede.

WONEN EN OMGEVING

Ruimtelijke omgeving

8. Interlokale Vereniging Wonen DHKL (Woonwijs): goedkeuren jaarverslag en jaarrekening werkingsjaar 14 (2024)

Feiten, context en argumentatie

De gemeenteraad besliste op 3 mei 2010 tot participatie in de 'Interlokale Vereniging Wonen Deerlijk-Harelbeke-Kuurne-Lendeledede'. Naar aanleiding van de participatie van de gemeente Zwevegem, op 1 januari 2020, werd de naam van deze vereniging omgevormd tot 'Interlokale Vereniging Woonwijs'.

Op 19 december 2019 werden voor de periode 'januari 2020 – december 2025' subsidies toegekend door de Vlaamse overheid. Deze subsidies werden toegekend op basis van een subsidiedossier, waarin de acties en doelstellingen voor bovenvermelde periode werden opgenomen. Jaarlijks moet de uitvoering van deze acties via een stuurgroepvergadering worden aangetoond.

De overeenkomst met statutaire draagkracht bepaalt het volgende:

"De rekening van de interlokale vereniging wordt jaarlijks ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten en ter kennisname aan de andere deelnemers. Dit moet gebeuren uiterlijk binnen de zes maanden na de afsluiting van het werkjaar ...

... Samen met de rekening wordt aan de deelnemers ook een jaarverslag ter beschikking gesteld. Dit jaarverslag wordt samen met de rekening aan de gemeenteraden ter goedkeuring voorgelegd. Ter gelegenheid van de behandeling van het jaarverslag geven de vertegenwoordigers van de gemeente in de interlokale vereniging toelichting aan de raad.

Het jaarverslag wordt gelijktijdig met de jaarrekening ter beschikking gesteld van de andere deelnemers, ter bespreking.

De jaarlijkse evaluatie door de gemeenteraden gebeurt ter gelegenheid van de bespreking van het jaarverslag."

Het subsidiedossier van Woonwijs omvat 3 beleidsprioriteiten telkens met de 'verplichte acties' en optioneel gekozen 'aanvullende acties':

Beleidsprioriteit 1: De gemeente zorgt voor een divers en betaalbaar woonaanbod in functie van de woonnoden:

- kerncijfers over de woningmarkt periodiek op het lokaal woonoverleg (LWO) bespreken;
- het ruimtelijk beleid betrekken bij het LWO;
- voorzien in een aanbod van nood- of doorgangswoningen op lokaal of bovenlokaal niveau;
- een gecoördineerd lokaal sociaal woonbeleid voeren;
- de woningmarkt in het werkingsgebied van het project in kaart brengen,
- leegstaande gebouwen en woningen opsporen, registreren en aanpakken.

Aanvullende acties

- AA1_1: een ruimtelijk beleid voeren op basis van een visie om het beschikbare aanbod aan panden op het grondgebied te activeren voor wonen (alle woonwijsgemeenten);
- AA1_2: de woonprogrammatie afstemmen op de woonbehoefte, zowel op het niveau van de gemeente als op het niveau van het project en zijn randgemeenten (alle woonwijsgemeenten);
- AA1_3: inspelend op de maatschappelijke noden een instrument uitwerken en toepassen dat alternatieve woonvormen mogelijk maakt (Harelbeke, Kuurne, Zwevegem);
- AA1_6: de verplichting om de huurprijs en de gemeenschappelijke lasten van private huurwoningen bekend te maken opvolgen en inbreuken op die verplichting beboeten (Kuurne)

Beleidsprioriteit 2: De gemeente werkt aan de kwaliteit van het woningpatrimonium en de woonomgeving:

- kerncijfers over de bewaking van de kwaliteit van het woningpatrimonium periodiek op het LWO bespreken;
- een gecoördineerd lokaal woningkwaliteitsbeleid voeren;
- gemeentelijke woningkwaliteitsreglementen op het LWO bespreken;
- een strategie uitwerken over de toepassing van de gemeentelijke instrumenten voor de bewaking van de kwaliteit van het woningpatrimonium;
- gemeentelijke woningkwaliteitsreglementen op het LWO bespreken;
- het Vlaams Loket Woningkwaliteit (VLOK) gebruiken;
- opvolgen verzoeken van huurders om een woning ongeschikt of onbewoonbaar te verklaren.

Aanvullende acties:

- AA2_1: op eigen initiatief conformiteitsonderzoeken uitvoeren en gratis conformiteitsattesten afgeven (alle woonwijsgemeenten);
- AA2_2: een verordening vaststellen en toepassen waarbij het conformiteitsattest verplicht wordt gesteld in bepaalde situaties (Deerlijk, Harelbeke, Kuurne, Lendeledede);
- AA2_3: een verordening vaststellen en toepassen waarbij de geldigheidsduur van het conformiteitsattest beperkt wordt, en woningen met dergelijke conformiteitsattesten opvolgen (alle woonwijsgemeenten);
- AA2_6: verwaarloosde gebouwen en woningen opsporen, registreren en aanpakken (Deerlijk, Harelbeke en Kuurne);
- AA2_7: een afsprakenkader met de minister en het sociaal verhuurkantoor dat actief is in de gemeente aanvragen en, als het afsprakenkader wordt gesloten, conformiteitsonderzoeken uitvoeren met het oog op de inhuurneming van woningen en kamers door het sociaal verhuurkantoor (alle woonwijsgemeenten);
- AA2_8: de lokale partners via structurele samenwerking betrekken bij het lokale woningkwaliteitsbeleid (alle woonwijsgemeenten);

- AA2_10: de ongeschiktheid en onbewoonbaarheid en de datum van vaststelling aanbrenge op de gevel van de private huurwoningen (enkel Harelbeke).

Beleidsprioriteit 3: De gemeente informeert, adviseert en begeleidt inwoners met vragen over wonen:

- kerncijfers over Vlaamse, provinciale en gemeentelijke woonpremies minstens eenmaal per jaar op het LWO bespreken;
 - informatie over de gemeentelijke woonpremies beschikbaar stellen via www.premiezoeker.be;
 - in elke gemeente een laagdrempelig woonloket aanbieden waar inwoners terecht kunnen met hun vragen over wonen;
 - gestructureerde basisinformatie aanbieden aan elke inwoner, zowel individueel als via infomomenten;
 - inwoners ondersteunen bij premies, inschrijvingen sociale huurwoningen, administratieve procedures ongeschikt- en/of onbewoonbaarheden, ...
 - meldpunten installeren voor problematische situaties op het vlak van wonen, waar minstens meldingen van discriminatie op de private huurmarkt gedaan kunnen worden;
 - een partnerschap aangaan met het energiehuis dat actief is in de gemeente.
- Aanvullende acties:**
- AA3_1: een uniek loket installeren voor alle lokale woonactoren die werkzaam zijn in de gemeente (enkel Kuurne);
 - AA3_2: sociaal en/of technisch begeleiden op maat van kwetsbare inwoners (alle woonwijsgemeenten);

Op de stuurgroepvergadering van 17 maart 2025 kwamen de cijfergegevens, acties en doelstellingen van werkjaar 14 uitvoerig aan bod. Daarnaast werden ook de financiën van het voorbije werkjaar besproken. Deze maken integraal deel uit van het stuurgroepverslag. Al deze documenten vormen het jaarverslag van het voorbije werkjaar.

Aan de gemeenteraad wordt de rapportering van het werkingsjaar 14 (= kalenderjaar 2024) voorgelegd.

Uit het jaarverslag blijkt dat de doelstellingen voor werkingsjaar 14 grotendeels gerealiseerd zijn. Het verslag in bijlage omvat een overzicht van alle acties en het resultaat per gemeente. Naast de reguliere taken had werkingsjaar 2024 volgende

hoogtepunten:

- Verdere uitrol van de verplichting van conformiteitsattest voor huurwoningen in Kuurne en Harelbeke. In 2024 werden 59 conformiteitsattesten uitgereikt in Kuurne (2023: 39 - 2022: 23). Op 31/12/2024 beschikten 243 huurwoningen in Kuurne over een geldig conformiteitsattest.
- In functie van de verplichting dat gemeenten/IGS'en vanaf 2026 erkende woningonderzoekers in huis hebben, werden in 2023 EVC-trajecten (erkenning van verworven competenties) opgestart. Na geslaagde EVC-testen in voorjaar 2024, beschikken vier Woonwijzers over een erkenningsnummer.
- Er kwamen 280 mensen langs met een vraag rond premies in 2024 (2023: 249 - 2022: 300 - 2021: 203). In het totaal werden 521 afspraken geteld aan het woonloket, waarvan 13 huisbezoeken.
- De samenwerkingen met woonmaatschappijen WM ELAN en VIVUS. Woonwijz bood onder meer ondersteuning bij de opstart van het CIR (Centraal Inschrijvingsregister), aansluiting regionale werkgroep 'versnelde toewijs', continueren conformiteitsonderzoeken voor de private inhuurnames,...
- Opmaak promotiemateriaal / kubussen en opstarten infocampagne.

Drie acties werden niet (volledig) uitgevoerd. Voor deze acties zal bijgevolg geen/ minder subsidie worden verkregen dan voorzien in het subsidiedossier:

- Aanvullende actie 1_1: 'panden activeren voor wonen' in de gemeente Lendeledede: Er waren in 2024 in Lendeledede geen concrete projecten waarbij leegstaande gebouwen geactiveerd werden naar wonen. Hierdoor kon de actie slechts gedeeltelijk worden uitgevoerd.

- Aanvullende Actie 1_3: 'alternatieve woonvormen' in de gemeente Kuurne: In 2023 werd de mogelijkheden voor een Toontjeshuis afgetoetst met vzw Ubuntu. Omwille van verschillende redenen (stedenbouwkundig, ontbreken oudergroep...) zullen zij dit alsnog niet realiseren, ook al was dit in 2019 bij de opmaak van het subsidiedossier van Woonwijs wel nog een mogelijke piste. Ook in 2024 werd verder gekeken naar andere opportuniteiten om alternatieve woonvormen te voorzien, maar waren er geen projecten die aan de voorwaarden van deze actie voldoen.
- Aanvullende Actie 2_2: 'verplichting conformiteitsattest' in de gemeenten Deerlijk en Lendeledede: beide gemeenten beslisten na toekenning van de subsidies om deze actie toch niet uit te voeren.

Een volledig overzicht van de uitgevoerde activiteiten kan men terugvinden in het overzicht in bijlage.

Zoals overeengekomen in de samenwerkingsovereenkomst gebeurt de jaarlijkse evaluatie door de gemeenteraad ter gelegenheid van de bespreking van het jaarverslag.

Voorstel van besluit

Artikel 1

Het jaarverslag en de jaarrekening van werkingsjaar 14 (kalenderjaar 2024) van de Interlokale Vereniging Woonwijs worden goedgekeurd.

Artikel 2

Het jaarverslag en de jaarrekening van werkingsjaar 14 (kalenderjaar 2024) worden ter goedkeuring voorgelegd aan de subsidiërende overheid.

Artikel 3

De werking van de interlokale vereniging Woonwijs wordt positief geëvalueerd.

Artikel 4

Deze beslissing is onderworpen aan het bestuurlijk toezicht.

Publieke ruimte

9. Vaststellen takenpakket 2025 voor de uitbouw en het beheer van het gemeentelijk rioleringsstelsel - Riopact-takenpakket 2025 - goedkeuring

Feiten, context en argumentatie

In uitvoering van de overeenkomst De Watergroep - gemeente Kuurne voor de uitbouw en het beheer van het gemeentelijk rioleringsnet stellen de gemeente Kuurne en Riopact elk jaar het takenpakket samen.

Sommige taken (zoals bv. beheer van pompstations) komen jaarlijks terug, andere taken zijn eenmalig en lopen over één of meerdere jaren (zoals bv. projectmanagement, afkoppelingsdeskundige, werftoezicht, projectgerelateerde kosten + investeringen voor een bepaald rioleringsdossier).

Het Riopact-takenpakket 2025 omvat volgende jaarlijks terugkerende taken:

- Up-to-date houden van de rioleringsdatabank (beheren van rioldatabank).
- KLIP digitale planafhandeling.
- Hydraulische en technische adviezen.
- Beheer van de pompstations (Renbaan, Spijker en Schardauw, Najaarsweg, Vlasschuur, Groene Long, Pieter Verhaeghestraat, Goed Ter Heulestraat, Trees Vancayseelestraat) en hydraulische structuren.
- 5-jaarlijkse keuring IBA i.k.v. vrijstelling heffing.
- Nieuwe huisaansluitingen op bestaande rioleringen.
- Coördinatie en management van het Riopact-takenpakket (incl. beleidsondersteuning en opmaak/beheer financieel plan).

In het Riopact-takenpakket 2025 (en eerder) zijn volgende eenmalige taken opgenomen:

- Assetmanagement: actualiseren van inspectie- en ruimingsprogramma en uitvoeren camera-inspecties i.f.v. van het Assetmanagementplan conform Rosi.
- Opmaak en beheer hemelwater- en droogteplan.
- Coördinatie en realisatie van volgende rioleringswerken (projectmanagement, studiebureau, afkoppelingsdeskundige, werftoezicht, projectgerelateerde kosten + investering incl. werken privé):
 - Brugsesteenweg (Harelbeke) KUR3006.
 - Merelhoek KUR3008.
 - Sint-Michielsweg en Brugsesteenweg KUR3009.
 - Rijksweg N36d en deel Hulstsestraat KUR3011.
 - GIP W224098 - sanering Kleine Ringlaan KUR3013.

Het uitgeschreven takenpakket 2025 is in bijlage opgenomen.

Voorstel van besluit

Artikel 1

De gemeenteraad verleent zijn goedkeuring aan het Riopact-takenpakket 2025 met de uitgewerkte taken en het financieel plan hier in bijlage opgenomen. De bijlagen maken integraal deel uit van deze beslissing.

Artikel 2

De uitgave van deze opdracht wordt geraamd op 76.463,00 euro btw verlegd, nl.:

- Budget investeringen: 38.185,00 euro btw verlegd.
- Budget exploitatie: 38.278,00 euro btw verlegd.

Artikel 3

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2025 op budgetcode 2025/GBB/0310-00/2270007/GEMEENTE/PUBRU/RIOLERING en in het exploitatiebudget van 2025, op budgetcode 2025/GBB/0310-00/6150002/GEMEENTE/PUBRU/IP-GEEN.

Artikel 4

Een afschrift van de beslissing zal in tweevoud worden overgemaakt aan De Watergroep en aan Aquafin.

10. Samenwerkingsovereenkomst tussen gemeente Kuurne en Aquafin i.f.v. heraanleg wegenis en riolering Merelhoek en Beeklaan - addendum bij de overeenkomst van 11 september 2020 omtrent de studie van het Aquafin-project 23.579 -goedkeuring

Feiten, context en argumentatie

De komende jaren krijgen de straten Merelhoek en Beeklaan een nieuw rioleringsstelsel en een bijhorende nieuwe bovenbouw van de weg. Omdat dit project uit verschillende overheden gesubsidieerd en getrokken wordt, is een samenwerkingsovereenkomst tussen gemeente Kuurne en Aquafin nodig. Vanuit de Vlaamse Milieumaatschappij werd Aquafin immers aangesteld als partner. Daarnaast is er een addendum nodig aan een reeds bestaande samenwerkingsovereenkomst tussen Aquafin en Studiebureau Cnockaert. Deze moet uitgebreid worden met gemeente Kuurne zodat het studiebureau ook kan instaan voor de technische uitwerking van dit project.

Momenteel is de procedure voor de omgevingsvergunning lopende. Tegen het einde van de zomer wordt de openbare aanbesteding georganiseerd om dan in het najaar te gunnen. De start van de werken zal dan volgen begin 2026.

In bijlage zijn de samenwerkingsovereenkomst en het addendum opgenomen die ter goedkeuring voorliggen aan de raad.

Voorstel van besluit

Artikel 1

De gemeenteraad verleent goedkeuring aan de voorliggende samenwerkingsovereenkomst i.f.v. de uitvoering van heraanleg wegenis en riolering Merelhoek en Beeklaan, tussen gemeente Kuurne en Aquafin. De overeenkomst in bijlage maakt integraal deel uit van dit besluit

Artikel 2

De gemeenteraad verleent goedkeuring aan het voorliggende addendum bij de overeenkomst van 11 september 2020 omtrent de studie van het Aquafin-project 23.579, tussen gemeente Kuurne, Aquafin en studiebureau Cnockaert. Het addendum in bijlage maakt integraal deel uit van dit besluit.

Artikel 3

De voorzitter van de raad, Chris Delneste, en de adjunct-algemeen directeur, Veronique Vanhoutte, worden gemachtigd om de samenwerkingsovereenkomst en het addendum te ondertekenen.

Artikel 4

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de praktische uitvoering en opvolging van deze samenwerkingsovereenkomst en het addendum.

SAMENLEVEN

Vrije tijd

11. Gemeentelijke bibliotheek - opheffing Beheersorgaan en oprichting Adviesraad Bibliotheek - organiek reglement en huishoudelijk reglement - goedkeuring

Feiten, context en argumentatie

Bij het begin van elke nieuwe legislatuur dient het beheersorgaan van de Bibliotheek Kuurne opnieuw samengesteld te worden. Sinds 25 juni 2002 bestaat het beheersorgaan van de bibliotheek, waarin zowel politici als gebruikers vertegenwoordigd zijn. Deze samenstelling volgde de beheersformule 9b van artikel 9 van het decreet betreffende het Cultuurpact van 1974, en werd op 25 juni 2002 goedgekeurd door de gemeenteraad bij de oprichting van het beheersorgaan, in navolging van artikel 10 § 1, 7° van het decreet lokaal cultuurbeleid van 13 juli 2001.

Deze formule is echter niet meer in overeenstemming met de wetgeving. Sinds de afzwakking van het decreet lokaal cultuurbeleid op 1 januari 2016, kan de gemeente alleen nog maar kiezen voor beheersformule 9a indien ze de bibliotheek beheert als een interne gemeentelijke dienst, zoals in Kuurne. In dat geval valt het beheer van de bibliotheek onder de gemeenteraad en is er de verplichting advies te vragen aan de gebruikers en filosofische strekkingen. De reden daarvoor is dat het beheersorgaan de instantie is die de eindbeslissing moet nemen, en dan kan enkel de gemeenteraad die functie opnemen.

Het verplichte advies kan gegeven worden door een adviesraad of commissie van advies, maar in elk geval door een orgaan waar geen politici of vertegenwoordigers van politieke partijen in zetelen, omdat men niet aan zichzelf advies kan geven. Dat orgaan heeft daarom geen politieke bevoegdheid en bestaat uit gebruikers van alle filosofische en ideologische strekkingen. Omdat wij het vanuit de dienst belangrijk vinden om dit vanuit de gemeente te organiseren, kan dit volgens beheersformule 9a enkel via een vaste commissie van advies, waarin alle vertegenwoordigende verenigingen van de gebruikers en alle filosofische en ideologische strekkingen opgenomen zijn.

Om in orde te zijn met deze wetgeving wordt het huidige beheersorgaan Bibliotheek opgeheven, en wordt er een nieuwe Adviesraad Bibliotheek opgericht zonder politieke vertegenwoordiging. Er zal via verschillende kanalen (affichering in de bib, gemeentelijk infoblad, website, sociale media,...) een oproep gelanceerd worden naar de inwoners van Kuurne. Een organiek reglement (statuten) en een huishoudelijk reglement werden opgesteld en voorgesteld op de laatste bijeenkomst van het huidige beheersorgaan op 28 april 2025.

Voorstel van besluit

Artikel 1

De gemeentelijke openbare bibliotheek van Kuurne zal voortaan worden beheerd door de gemeenteraad. Het beheersorgaan van de bibliotheek wordt opgeheven.

Artikel 2

Er wordt een Adviesraad Bibliotheek opgericht, die de gemeenteraad zal adviseren bij haar opdracht.

Artikel 3

De gemeenteraad keurt het organiek reglement (de statuten) van de Adviesraad Bibliotheek goed. Het reglement in bijlage maakt integraal deel uit van dit besluit.

Artikel 4

De gemeenteraad keurt het huishoudelijk reglement van de Adviesraad Bibliotheek goed. Het reglement in bijlage maakt integraal deel uit van dit besluit.

Artikel 5

De dienst bibliotheek wordt belast met het organiseren van een open oproep naar leden voor de nieuwe Adviesraad Bibliotheek.

Welzijn

12. Samenstelling Lokaal Overleg Kinderopvang (LOK) en Lokaal Samenwerkingsverband Buitenschoolse Opvang en Activiteiten (BOA) - goedkeuring

Feiten, context en argumentatie

Lokaal Overleg Kinderopvang (LOK):

Het lokaal bestuur is verplicht om een Lokaal Overleg Kinderopvang op te starten en te organiseren.

Structuur: het LOK bestaat uit een algemene vergadering, stuurgroep en eventuele werkgroepen.

Samenstelling algemene vergadering LOK:

- Stemgerechtigd:
 - een afgevaardigde van de gemeenteraad,
 - een afgevaardigde van de raad voor maatschappelijk welzijn,
 - een afgevaardigde van de jeugdraad,
 - een afgevaardigde van elke dienst voor opvanggezinnen actief in Kuurne,
 - een afgevaardigde van de particuliere opvanggezinnen,
 - een afgevaardigde van de particuliere opvanginstellingen,
 - een afgevaardigde van elke net binnen het onderwijs,
 - een afgevaardigde van elk initiatief voor buitenschoolse kinderopvang,
 - een afgevaardigde van de ouders en/of gebruikers van de buitenschoolse kinderopvang, maximum 1/3e van het totaal aantal leden,
 - een afgevaardigde van het lokaal samenwerkingsverband in kader van BOA.

- Niet-stemgerechtigd:
 - verantwoordelijke schepen,
 - verantwoordelijke ambtenaar,
 - een afgevaardigde van het Agentschap Opgroeien.

Er wordt uit de samenstelling een voorzitter verkozen die niet gelinkt is aan een voorziening voor (buitenschoolse) kinderopvang. Daarnaast wordt er ook een secretaris en penningmeester verkozen.

Opdracht van het LOK:

- Het lokaal bestuur adviseren bij de opmaak en eventuele bijsturing van het lokaal beleidsplan in het kader van kinderopvang.
- Het lokaal bestuur adviseren over de uitvoering van het lokaal beleidsplan en eventuele bijsturing ervan.
- Het lokaal bestuur adviseren met betrekking tot de uitbouw van opvangvoorzieningen binnen de gemeente.

Bijkomende opdrachten conform de wetgeving kunnen door het lokaal bestuur worden gevraagd aan het LOK.

Advies wordt schriftelijk gevraagd aan de voorzitter en secretaris van het LOK. Het advies van het LOK wordt schriftelijk overgemaakt aan de verantwoordelijke schepen en ambtenaar, die het daarna kenbaar maken op het college voor burgemeester en schepenen.

De ledenlijst wordt later ter kennisgeving meegedeeld.

Samenstelling Lokaal Samenwerkingsverband Buitenschoolse Opvang en Activiteiten (BOA):

Binnen het decreet buitenschoolse opvang en activiteiten is er de verplichting om een lokaal samenwerkingsverband op te stellen door de gemeenteraad.

Het is geen formele adviesraad en er is geen verplichte aanwezigheid.

Samenstelling samenwerkingsverband:

- een afgevaardigde van het lokaal overleg kinderopvang,
- een afgevaardigde van de vrijetijdsdienst,
- een afgevaardigde van de sportdienst,
- een afgevaardigde van de jeugdraad,
- een afgevaardigde van de sportraad,
- een afgevaardigde van elk net binnen het onderwijs,
- afvaardiging van de ouders en/of gebruikers van de buitenschoolse opvang en activiteiten,
- elke organisator van opvang met een erkenning,
- elke geïnteresseerde inwoner die een deskundigheid of link heeft met het thema buitenschoolse opvang en activiteiten,
- verantwoordelijke schepen,
- verantwoordelijke ambtenaar.

Opdracht:

1. Advies geven over het lokaal beleid, het lokaal erkenningskader, de doelstellingen van BOA en het uitvoeren van het meerjarenplan van het lokaal bestuur.
2. Advies geven over de besteding en verdeling van de beschikbare financiële, personele, logistieke en infrastructurele middelen van de BOA-subsidie.
3. Formuleren van gezamenlijke operationele doelstellingen en coördineren van operationele acties.
4. Stimuleren van het Nederlands als verbindende taal.

Op uitnodiging kunnen ook bijkomende deskundigen gevraagd worden om deel te nemen.

Bijkomende opdrachten conform de wetgeving kunnen door het lokaal bestuur worden gevraagd aan het lokaal samenwerkingsverband BOA.

Advies wordt schriftelijk gevraagd aan de voorzitter en secretaris van het lokaal samenwerkingsverband BOA. Het advies van het lokaal samenwerkingsverband BOA wordt schriftelijk overgemaakt aan de verantwoordelijke schepen en ambtenaar, die het daarna kenbaar maken op het college voor burgemeester en schepenen. De ledenlijst wordt later ter kennisgeving meegedeeld.

Voorstel van besluit

Artikel 1

De gemeenteraad gaat akkoord met volgende samenstelling van de algemene vergadering van het lokaal overleg kinderopvang:

- Stemgerechtigd:
 - een afgevaardigde van de gemeenteraad,
 - een afgevaardigde van de raad voor maatschappelijk welzijn,
 - een afgevaardigde van de jeugdraad,
 - een afgevaardigde van elke dienst voor opvanggezinnen actief in Kuurne,
 - een afgevaardigde van de particuliere opvanggezinnen,
 - een afgevaardigde van de particuliere opvanginstellingen,
 - een afgevaardigde van elke net binnen het onderwijs,
 - een afgevaardigde van elk initiatief voor buitenschoolse kinderopvang,
 - een afvaardiging van de ouders en/of gebruikers van de buitenschoolse kinderopvang, maximum 1/3e van het totaal aantal leden,
 - een afgevaardigde van het lokaal samenwerkingsverband in kader van BOA.
- Niet-stemgerechtigd:
 - verantwoordelijke schepen,
 - verantwoordelijke ambtenaar,
 - een afgevaardigde van het Agentschap Opgroeien.

Artikel 2

De gemeenteraad gaat akkoord met volgende samenstelling van het lokaal samenwerkingsverband buitenschoolse opvang en activiteiten:

- een afgevaardigde van het lokaal overleg kinderopvang,
- een afgevaardigde van de vrijetijdsdienst,
- een afgevaardigde van de sportdienst,
- een afgevaardigde van de jeugdraad,
- een afgevaardigde van de sportraad,
- een afgevaardigde van elk net binnen het onderwijs,
- afvaardiging van de ouders en/of gebruikers van de buitenschoolse opvang en activiteiten,
- elke organisator van opvang met een erkenning,
- elke geïnteresseerde inwoner die een deskundigheid of link heeft met het thema buitenschoolse opvang en activiteiten,
- verantwoordelijke schepen,
- verantwoordelijke ambtenaar.

INTERNE DIENSTVERLENING

Bestuurszaken

13. OFP Prolocus - aanduiden van een vertegenwoordiger en een plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de algemene en buitengewone algemene vergaderingen

Feiten, context en argumentatie

De gemeente neemt deel aan OFP Prolocus.

De gemeente werd opgeroepen per e-mail van 23 april 2025 om deel te nemen aan de zitting van de algemene vergadering van OFP Prolocus op dinsdag 17 juni 2025.

Na de gemeenteraadsverkiezingen van 13 oktober 2024 werd op 2 december 2024 de nieuwe gemeenteraad aangesteld, waardoor het noodzakelijk is een nieuwe vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger op de algemene en buitengewone algemene vergaderingen van OFP Prolocus aan te duiden om de gemeente geldig te kunnen vertegenwoordigen tijdens de legislatuur 2025 – 2030. Een afgevaardigde van de gemeente moet worden aangesteld om de gemeente geldig te vertegenwoordigen op de algemene en buitengewone algemene vergaderingen van de OFP Prolocus en namens de gemeente alle akten en bescheiden in dit verband te onderschrijven.

Het is aangewezen ook een plaatsvervanger aan te stellen om problemen in verband met verhindering te vermijden.

Voorstel van besluit

Artikel 1

De heer Willem Vanwynsberghe, schepen, wonende Kattestraat 101 te 8520 Kuurne, wordt aangeduid als vertegenwoordiger van de gemeente Kuurne om deel te nemen aan de algemene en buitengewone algemene vergaderingen van OFP Prolocus.

De heer Jan Deprez, schepen, wonende Kattedelweg 8 te 8520 Kuurne, wordt aangeduid als plaatsvervangend vertegenwoordiger van de gemeente Kuurne om deel te nemen aan de algemene en buitengewone algemene vergaderingen van OFP Prolocus.

Artikel 2

De onder artikel 1 verleende vertegenwoordigingsmandaten kunnen steeds door de gemeenteraad worden ingetrokken en nemen van rechtswege een einde wanneer de vertegenwoordiger of de plaatsvervangend vertegenwoordiger de hoedanigheid van gemeenteraadslid verliezen en dit uiterlijk op de datum van de installatie van de nieuwe gemeenteraad, volgend op de vernieuwing van de gemeenteraad.

Artikel 3

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van de hierbij genomen beslissing en een afschrift van deze beslissing zal worden overgemaakt aan OFP Prolocus, Koningin Elisabethlei 22, 2018 Antwerpen.

Artikel 4

Deze beslissing is onderworpen aan het bestuurlijk toezicht.

14. Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten (VVSG) - voordracht kandidaat-bestuurder Bestuurlijke Commissie Innovatief en Digitaal Besturen

Feiten, context en argumentatie

De gemeente neemt deel aan de Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten (VVSG).

Op 18 juni 2025 komt de algemene vergadering van de VVSG voor het eerst in de nieuwe samenstelling bijeen. Een van de agendapunten is het bekrachtigen van het nieuwe bestuursorgaan (voorheen: raad van bestuur) van de VVSG.

Dat bestuursorgaan zal bepalen welke bestuurders het dagelijks bestuur vormen en het dagelijks bestuur zal op zijn beurt beslissen over wie in deze legislatuur deel zal uitmaken van de vijf bestuurlijke commissies.

Elke bestuurlijke commissie telt 18 lokale mandatarissen die na een zorgvuldige oefening werden geselecteerd. Daarbij werd rekening gehouden met correcte man-vrouwverhoudingen, een goede geografische spreiding, de politieke gewichten na de laatste gemeenteraadsverkiezingen, de diverse types gemeenten, enz.

Burgemeester Francis Benoit wordt voorgedragen als kandidaat-commissielid voor de Bestuurlijke Commissie Innovatief en Digitaal besturen.

Kandidaat-commissieleden moeten de uitdrukkelijke instemming krijgen van de gemeenteraad van het bestuur waartoe ze behoren.

Voorstel van besluit

Artikel 1

De gemeenteraad duidt de heer Francis Benoit, burgemeester, wonende Pachthofweg 1 te 8520 Kuurne, aan als kandidaat-commissielid voor de Bestuurlijke Commissie Innovatief en Digitaal besturen van de Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten (VVSG).

Artikel 2

Het onder artikel 1 verleende vertegenwoordigingsmandaat kan steeds door de gemeenteraad worden ingetrokken en neemt van rechtswege een einde wanneer de vertegenwoordiger de hoedanigheid van gemeenteraadslid verliest en dit uiterlijk op de datum van de installatie van de nieuwe gemeenteraad, volgend op de vernieuwing van de gemeenteraad.

Artikel 3

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van de hierbij genomen beslissing en een afschrift van deze beslissing zal worden overgemaakt aan de Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten (VVSG).

Artikel 4

Deze beslissing is onderworpen aan het bestuurlijk toezicht.

15. Fluvius West - goedkeuren agenda en vaststellen van het mandaat van vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de algemene vergadering tevens jaarvergadering van donderdag 26 juni 2025

Feiten, context en argumentatie

De gemeente neemt deel aan Fluvius West.

De gemeente werd opgeroepen per aangetekende brief van 3 april 2025 om deel te nemen aan de zitting van de algemene vergadering tevens jaarvergadering van Fluvius West op donderdag 26 juni 2025.

De aangetekende brief van Fluvius West van 3 april 2025 met uitnodiging tot de algemene vergadering tevens jaarvergadering op donderdag 26 juni 2025, vermeldt volgende agenda:

1. a) Kennisneming verslagen van de Raad van Bestuur en van de commissaris van Fluvius West (voorheen Gaselwest) over het boekjaar 2024.
- b) Kennisneming verslagen van de Raad van Bestuur en van de commissaris van het voormalige Fluvius West over het boekjaar 2024.
2. a) Goedkeuring van de jaarrekening van Gaselwest afgesloten op 31 december 2024 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels).
- b) Goedkeuring van de jaarrekening van Fluvius West afgesloten op 31 december 2024 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels).
3. Vaststelling uitkeringen overeenkomstig art. 6:114 en volgende WVV.
4. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders, de leden van de Regionale Bestuurscomités en de commissaris van Gaselwest en Fluvius West met betrekking tot het boekjaar 2024.
5. Desgevallend aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven)activiteiten.
6. Evaluatierapport met betrekking tot de werking van de opdrachthoudende verenigingen Gaselwest en het voormalige Fluvius West tijdens de vorige 6 jaar en het ondernemingsplan Fluvius West 2025-2030.
7. Statutaire benoemingen.
8. Benoeming van een commissaris.
9. Statutaire mededelingen.

Voorstel van besluit

Artikel 1

De gemeenteraad verleent zijn goedkeuring aan volgende agendapunten van de algemene vergadering tevens jaarvergadering van Fluvius West op donderdag 26 juni 2025:

1. a) Kennisneming verslagen van de Raad van Bestuur en van de commissaris van Fluvius West (voorheen Gaselwest) over het boekjaar 2024.
b) Kennisneming verslagen van de Raad van Bestuur en van de commissaris van het voormalige Fluvius West over het boekjaar 2024.
2. a) Goedkeuring van de jaarrekening van Gaselwest afgesloten op 31 december 2024 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels).
b) Goedkeuring van de jaarrekening van Fluvius West afgesloten op 31 december 2024 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels).
3. Vaststelling uitkeringen overeenkomstig art. 6:114 en volgende WVV.
4. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders, de leden van de Regionale Bestuurscomités en de commissaris van Gaselwest en Fluvius West met betrekking tot het boekjaar 2024.
5. Desgevallend aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven)activiteiten.
6. Evaluatierapport met betrekking tot de werking van de opdrachthoudende verenigingen Gaselwest en het voormalige Fluvius West tijdens de vorige 6 jaar en het ondernemingsplan Fluvius West 2025-2030.
7. Statutaire benoemingen.
8. Benoeming van een commissaris.
9. Statutaire mededelingen.

Artikel 2

De gemeenteraad zal de aangeduide vertegenwoordiger de heer Bert Deroo en/of zijn plaatsvervanger de heer Marc Plets opdragen hun stemgedrag af te stemmen op de beslissing genomen in onderhavig raadsbesluit en als dusdanig de op de agenda geplaatste punten van de algemene vergadering tevens jaarvergadering van Fluvius West op donderdag 26 juni 2025, waarvoor een beslissing moet worden genomen, goed te keuren.

Artikel 3

Een afschrift van deze beraadslaging zal worden overgemaakt aan Fluvius West, t.a.v. het secretariaat van Fluvius West, uitsluitend op het mailadres vennootschapssecretariaat@fluvius.be.

Artikel 4

Deze beslissing is onderworpen aan het bestuurlijk toezicht.

16. Creat Services dv - goedkeuren agenda en vaststellen van het mandaat van vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van dinsdag 17 juni 2025

Feiten, context en argumentatie

De gemeente neemt deel aan Creat Services dv.

De gemeente werd opgeroepen per aangetekende brief van 21 maart 2025 om deel te nemen aan de zitting van de algemene vergadering der deelnemers van Creat Services dv op dinsdag 17 juni 2025. De vergadering zal fysiek plaatsvinden met digitale inbelmogelijkheid via Zoom.

De aangetekende brief van Creat Services dv van 21 maart 2025 met uitnodiging tot de algemene vergadering der deelnemers op dinsdag 17 juni 2025, vermeldt volgende agenda:

1. Wijziging van vermogen;
 2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijziging van vermogen;
 3. Verslag van de Raad van Bestuur over het boekjaar 2024;
 4. Verslag van de commissaris;
 5. a. Goedkeuring van de jaarrekening over het boekjaar 2024 afgesloten per 31 december 2024;
 - b. Goedkeuring van de voorgestelde resultaatsverdeling over het boekjaar 2024;
 6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris;
 7. Aanstelling commissaris;
 8. Actualisering presentievergoeding;
 9. Statutaire benoemingen;
- Varia.

Voorstel van besluit

Artikel 1

De gemeenteraad verleent zijn goedkeuring aan volgende agendapunten van de algemene vergadering der deelnemers van Creat Services dv op dinsdag 17 juni 2025:

1. Wijziging van vermogen;
 2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijziging van vermogen;
 3. Verslag van de Raad van Bestuur over het boekjaar 2024;
 4. Verslag van de commissaris;
 5. a. Goedkeuring van de jaarrekening over het boekjaar 2024 afgesloten per 31 december 2024;
 - b. Goedkeuring van de voorgestelde resultaatsverdeling over het boekjaar 2024;
 6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris;
 7. Aanstelling commissaris;
 8. Actualisering presentievergoeding;
 9. Statutaire benoemingen;
- Varia.

Artikel 2

De gemeenteraad zal de aangeduide vertegenwoordiger mevr. Hilde Vanhauwaert en/of haar plaatsvervanger mevr. Eveline Van Haverbeke opdragen hun stemgedrag af te stemmen op de beslissing genomen in onderhavig raadsbesluit en als dusdanig de op de agenda geplaatste punten van de algemene vergadering der deelnemers van Creat Services dv op dinsdag 17 juni 2025, waarvoor een beslissing moet worden genomen, goed te keuren.

Artikel 3

Een afschrift van deze beraadslaging zal worden overgemaakt aan Creat Services dv, bij voorkeur per elektronische post op 2025061 7AV@creat.be of per post t.a.v. Creat Services dv, p/a Intercommunaal Beheer Farys, Stropstraat 1 te 9000 Gent..

Artikel 4

Deze beslissing is onderworpen aan het bestuurlijk toezicht.

17. Farys ov - goedkeuren agenda en vaststellen van het mandaat van vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van vrijdag 20 juni 2025

Feiten, context en argumentatie

De gemeente neemt deel aan Farys ov.

De gemeente werd opgeroepen per aangetekende brief van 11 april 2025 om deel te nemen aan de zitting van de algemene vergadering van Farys ov op vrijdag 20 juni 2025.

De aangetekende brief van Farys ov van 11 april 2025 met uitnodiging tot de algemene vergadering op vrijdag 20 juni 2025, vermeldt volgende agenda:

1. Wijziging in deelnemers en/of kapitaal;
 2. Stand van zaken van bijlage 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijziging in deelnemers en/of kapitaal;
 3. Verslag van de Raad van Bestuur over het boekjaar 2024;
 4. Verslag van de commissaris;
 5. a. Goedkeuring van de maatschappelijke jaarrekening over het boekjaar 2024 afgesloten per 31 december 2024;
 - b. Goedkeuring van de geconsolideerde jaarrekening over het boekjaar 2024 afgesloten per 31 december 2024;
 6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris;
 7. Aanstelling commissaris;
 8. Actualisering presentievergoeding;
 9. Statutaire benoemingen;
- Varia.

Voorstel van besluit

Artikel 1

De gemeenteraad verleent zijn goedkeuring aan volgende agendapunten van de algemene vergadering van Farys ov op vrijdag 20 juni 2025:

1. Wijziging in deelnemers en/of kapitaal;
 2. Stand van zaken van bijlage 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijziging in deelnemers en/of kapitaal;
 3. Verslag van de Raad van Bestuur over het boekjaar 2024;
 4. Verslag van de commissaris;
 5. a. Goedkeuring van de maatschappelijke jaarrekening over het boekjaar 2024 afgesloten per 31 december 2024;
 - b. Goedkeuring van de geconsolideerde jaarrekening over het boekjaar 2024 afgesloten per 31 december 2024;
 6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris;
 7. Aanstelling commissaris;
 8. Actualisering presentievergoeding;
 9. Statutaire benoemingen;
- Varia.

Artikel 2

De gemeenteraad zal de aangeduide vertegenwoordiger de heer Marc Plets en/of zijn plaatsvervanger de heer Chris Delneste opdragen hun stemgedrag af te stemmen op de beslissing genomen in onderhavig raadsbesluit en als dusdanig de op de agenda geplaatste punten van de algemene vergadering van Farys ov op vrijdag 20 juni 2025, waarvoor een beslissing moet worden genomen, goed te keuren.

Artikel 3

Een afschrift van deze beraadslaging zal worden overgemaakt aan Farys ov,

- hetzij per post t.a.v. Farys ov, dienst Intercommunaal Beheer, Stropstraat 1 te 9000 Gent,
- hetzij bij voorkeur per elektronische post, 20250620AV@farys.be.

Artikel 4

Deze beslissing is onderworpen aan het bestuurlijk toezicht.

18. Pilon - goedkeuren agenda en vaststellen van het mandaat van vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de statutaire jaarvergadering van woensdag 18 juni 2025

Feiten, context en argumentatie

De gemeente neemt deel aan Pilon.

De gemeente werd opgeroepen per aangetekende brief van 25 april 2025 om deel te nemen aan de statutaire jaarvergadering van Pilon op woensdag 18 juni 2025.

De aangetekende brief van Pilon van 25 april 2025 met uitnodiging tot de statutaire jaarvergadering op woensdag 18 juni 2025, vermeldt volgende agenda:

1. Goedkeuring verslag over de activiteiten en rekeningen in 2024:
 - 1.1. Verslag van de raad van bestuur
 - 1.2. Verslag van de commissaris
2. Goedkeuring van de jaarrekening per 31 dec. 2024
3. Kwijting van bestuurders en commissaris
4. Kennisname evaluatieverslag 2019-2024
5. Vaststelling bedrag presentievergoeding raad van bestuur 2025-2030.

Voorstel van besluit

Artikel 1

De gemeenteraad verleent zijn goedkeuring aan volgende agendapunten van de statutaire jaarvergadering van Pilon op woensdag 18 juni 2025:

1. Goedkeuring verslag over de activiteiten en rekeningen in 2024:
 - 1.1. Verslag van de raad van bestuur
 - 1.2. Verslag van de commissaris
2. Goedkeuring van de jaarrekening per 31 dec. 2024
3. Kwijting van bestuurders en commissaris
4. Kennisname evaluatieverslag 2019-2024
5. Vaststelling bedrag presentievergoeding raad van bestuur 2025-2030.

Artikel 2

De gemeenteraad zal de aangeduide vertegenwoordiger de heer Geert Lesage en/of zijn plaatsvervanger de heer Johan Bossuyt opdragen hun stemgedrag af te stemmen op de beslissing genomen in onderhavig raadsbesluit en als dusdanig de op de agenda geplaatste punten van de statutaire jaarvergadering van Pilon op woensdag 18 juni 2025, waarvoor een beslissing moet worden genomen, goed te keuren.

Artikel 3

Een afschrift van deze beraadslaging zal worden overgemaakt aan Pilon, Ambassadeur Baertlaan 5, 8500 Kortrijk.

Artikel 4

Deze beslissing is onderworpen aan het bestuurlijk toezicht.

19. Deontologische code voor lokale mandatarissen - goedkeuring

Feiten, context en argumentatie

Artikel 39 van het decreet over het lokaal bestuur bepaalt dat de raad een deontologische code aanneemt en een deontologische commissie opricht. De deontologische code regelt ook de samenstelling, werking en bevoegdheid van de deontologische commissie.

De deontologische code is een van de instrumenten om te werken aan de integriteit van de bestuursorganen van een lokaal bestuur. De code is een algemene leidraad voor lokale mandatarissen om deontologisch zorgvuldig te kunnen handelen bij de uitoefening van het mandaat. De VVSG werkte een nieuwe inspiratie-deontologische code voor lokale besturen uit. De deontologische code in bijlage is gebaseerd op deze inspiratiecode en stemt overeen met het wetgevend kader ter zake.

De deontologische code is van toepassing op alle zittende mandatarissen van gemeente en OCMW. Er wordt voorgesteld om het ontwerp van deontologische code in bijlage goed te keuren.

Voorstel van besluit

Artikel 1

De gemeenteraad hecht goedkeuring aan het ontwerp van deontologische code voor lokale mandatarissen.

Artikel 2

De deontologische code in bijlage maakt integraal deel uit van deze beslissing.

20. Deontologische commissie – aanduiden leden en plaatsvervangers

Feiten, context en argumentatie

Artikel 39 van het decreet over het lokaal bestuur bepaalt dat de raad een deontologische code aanneemt en een deontologische commissie opricht. De deontologische code, goedgekeurd door de raad in zitting van heden, regelt de samenstelling, werking en bevoegdheid van de deontologische commissie.

In de deontologische code staat dat de mandaten in de raadscommissies over de fracties worden verdeeld a rato van één mandaat per schijf van drie verkozen raadsleden, met een minimum van 1 lid per fractie.

Dit resulteert in volgende verdeling:

- Vier vertegenwoordigers vanuit de fractie Burg+,
- Eén vertegenwoordiger vanuit de fractie N-VA,
- Eén vertegenwoordiger vanuit de fractie NIEUW KUURNE,
- Eén vertegenwoordiger vanuit de fractie Vooruit,
- Eén vertegenwoordiger vanuit de fractie Groen.

De raadsvoorzitter is voorzitter van de deontologische commissie.

Elke fractie wijst de mandaten in de commissie toe met een voordracht gericht aan de raadsvoorzitter. Bij deze voordracht kunnen ook één of meer plaatsvervangers aangeduid worden die in opgesomde volgorde het commissielid vervangen bij afwezigheid of wanneer die betrokken partij is.

Een plaatsvervanger is een raadslid voorgedragen door dezelfde fractie, tenzij de fractie maar één lid telt. In dat geval kan ook een raadslid van een andere fractie voorgesteld worden. Een fractie kan tijdens de bestuursperiode steeds beslissen een ander lid aan te duiden en/of één of meer plaatsvervangers te vervangen of toe te voegen.

De fracties bezorgden hun voordrachtakte aan de voorzitter van de gemeenteraad.

Voorstel van besluit

Artikel 1

De deontologische commissie wordt als volgt samengesteld:

Voor de fractie Burg+:

Leden: Sarah Stamper - Hilde Vanhauwaert - Marc Plets - Greta Verhaeghe

Plaatsvervangers: Celine D'Halluin - Bert Deroo - Lukas Lannoo

Voor de fractie N-VA:

Lid: Johan Bossuyt

Plaatsvervanger: Geert Lesage

Voor de fractie NIEUW KUURNE:

Lid: Tom Leece

Plaatsvervanger: Ann Vanooteghem

Voor de fractie Vooruit:

Lid: Christophe Dewaele

Plaatsvervanger: /

Voor de fractie Groen:

Lid: Emma Bernolet

Plaatsvervanger: /

Als voorzitter:

Chris Delneste, voorzitter van de raad.

Artikel 2

Dit besluit wordt onderworpen aan het bestuurlijk toezicht.

MONDELINGE VRAGEN

21. Mondelinge vragen