

Memorie van toelichting van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van donderdag 11 december 2025

VOORSTEL VAN BESLISSINGEN

GOEDKEUREN NOTULEN EN ZITTINGSVERSLAG VORIGE OCMW-RAAD

1. Goedkeuren notulen en zittingsverslag vorige OCMW-raad

Voorstel van besluit

Enig artikel

De notulen en het zittingsverslag van de OCMW-raad van 20 november 2025 worden goedgekeurd.

OPENBAAR

A-PUNT

FINANCIEEL BEHEER

2. Meerjarenplan 2026-2031 (MJP 2026-2031 Kuurne) - vaststelling

Feiten, context en argumentatie

Het MJP 2026-2031 Kuurne werd tijdig aan de raadsleden bezorgd. Aan de raadsleden werd ook de documentatie horende bij het MJP 2026-2031 tijdig bezorgd. De documentatie omvat de achtergrondinformatie die nuttig is om het meerjarenplan te beoordelen, zonder dat ze essentieel is voor de beoordeling die de raadsleden moeten maken, aangezien de essentiële informatie in het beleidsrapport is opgenomen.

Het MJP 2026-2031 Kuurne (in bijlage) dient vastgesteld te worden voor het luik OCMW door de raad voor maatschappelijk welzijn.

Voorstel van besluit

Artikel 1

Het MJP 2026-2031 Kuurne (strategische nota, financiële nota en toelichting) wordt vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn voor wat betreft het OCMW-luik.

Artikel 2

Het MJP 2026-2031 Kuurne wordt binnen de 10 dagen na de vaststelling gepubliceerd op de website met de publicatiedatum.

3. Vaststellen reglement met betrekking tot wat onder het begrip dagelijks bestuur wordt verstaan inzake de bevoegdheidsverdeling tussen de raad voor maatschappelijk welzijn en het vast bureau - opheffen beslissing van 29 januari 2019 - goedkeuren nieuwe beslissing

Feiten, context en argumentatie

Een goede omschrijving van het begrip dagelijks bestuur is noodzakelijk in het kader van duidelijke afspraken betreffende de verdeling van de bevoegdheden tussen de raad voor maatschappelijk welzijn en het vast bureau.

Een vlot bestuur vereist dat de raad voor maatschappelijk welzijn bij de omschrijving van het begrip dagelijks bestuur bepaalde bevoegdheden toevertrouwt aan het vast bureau, mits de nodige rapportering over het gebruik van deze bevoegdheden naar de raad voor maatschappelijk welzijn toe te voorzien.

Een goede omschrijving van het begrip dagelijks bestuur moet de organisatie toelaten om vlot en efficiënt te kunnen werken en moet steeds aangepast worden aan wijzigende wetgeving.

Het begrip dagelijks bestuur is door de decreetgever niet omschreven en gedefinieerd in het decreet over het lokaal bestuur. Het is dus aangewezen om het begrip dagelijks bestuur opnieuw te definiëren op maat van de eigen organisatie zodat de bevoegdheidsverdeling tussen de raad voor maatschappelijk welzijn en het vast bureau duidelijk afgeijnd wordt.

Voorstel van besluit

Artikel 1

De beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 29 januari 2019 betreffende het vaststellen van het begrip dagelijks bestuur wordt opgeheven.

Artikel 2

Het reglement houdende de vaststelling van wat onder het begrip dagelijks bestuur wordt verstaan inzake de bevoegdheidsverdeling tussen de raad voor maatschappelijk welzijn en het vast bureau wordt vastgesteld. Het reglement in bijlage maakt integraal deel uit van deze beslissing.

Artikel 3

Deze beslissing wordt onderworpen aan het bestuurlijk toezicht.

4. Vaststellen voorwaarden uitoefenen visum en vrijstelling visumverplichting financieel directeur - opheffen beslissing van 29 januari 2019 - goedkeuren nieuwe beslissing

Feiten, context en argumentatie

De financieel directeur staat, in volle onafhankelijkheid, in voor de voorafgaande krediet- en wetmatigheidscontrole van de beslissingen van de gemeente en het openbaar centrum van maatschappelijk welzijn met budgettaire en financiële impact, overeenkomstig de voorwaarden vermeld in artikels 266 en 267 van het decreet over het lokaal bestuur.

De raad voor maatschappelijk welzijn bepaalt, na advies van de financieel directeur, de nadere voorwaarden waaronder de financieel directeur deze taak uitoefent. De raad voor maatschappelijk welzijn kan ook bepaalde categorieën uitsluiten van de visumverplichting. De uitsluitingen dienen te gebeuren binnen de grenzen die door de Vlaamse Regering zijn vastgesteld.

De Vlaamse Regering heeft beslist dat de raad onder andere de volgende categorieën van verrichtingen niet kan uitsluiten van de visumverplichting, namelijk de verbintenissen waarvan het bedrag hoger is dan vijftigduizend euro en de

verbintenissen die een contractuele looptijd hebben van meer dan één jaar en waarvan het bedrag hoger is dan vijftwintigduizend euro.

De financieel directeur stelt voor om enkel volgende categorieën van verrichtingen uit te sluiten van de visumverplichting:

- De voorgenomen financiële verbintenissen die resulteren in een uitgaande nettokasstroom tot en met 8.500 euro exclusief BTW. Overwegende dat voor de berekening of een visum al dan niet noodzakelijk is, steeds de totale duurtijd in aanmerking moet worden genomen. Overwegende dat indien de duurtijd niet op voorhand vast te leggen is, er moet worden uitgegaan van een duurtijd van 4 jaar.
- Aanstellingen van contractueel personeel waarvan de duur niet meer bedraagt dan 1 jaar. Contracten van onbepaalde duur worden voor de toepassing van deze bepaling gelijkgesteld met een aanstelling van meer dan 1 jaar. Bij opeenvolgende contracten voor dezelfde functie moet de totale duur worden aangenomen voor de toepassing van deze bepaling.
- Aanstellingen van contractuele personeelsleden in vervanging.
- Een tewerkstelling met toepassing van art. 60§7 van de organieke wet van 8 juli 1976 (ongeacht de duur).
- Een tewerkstelling ter uitvoering van andere werkgelegenheidsmaatregelen van hogere overheden voor maximum 4 jaar in het kader van de OCMW-opdracht, vermeld in hoofdstuk IV, afdeling 1 van de organieke wet van 8 juli 1976 of in het kader van de OCMW-opdracht, vermeld in art. 8, 9 en 13 van de wet van 26 mei 2002 betreffende het recht op maatschappelijk integratie (ongeacht de duur).

Het organisatiebeheersingssysteem dient de nadere voorwaarden te bepalen die gelden om advies te kunnen vragen aan de financieel directeur over de wettigheid en regelmatigheid van verrichtingen die van de visumverplichting zijn uitgesloten. Overeenkomstig artikel 267 van het decreet over het lokaal bestuur mag het vast bureau op eigen verantwoordelijkheid een verbintenis viseren als de financieel directeur weigert een visum te geven. De verbintenis kan pas worden aangegaan als de raad voor maatschappelijk welzijn kennis heeft genomen van de beslissing van het vast bureau.

Voorstel van besluit

Artikel 1

De beslissing houdende de visumvrijstelling door de financieel directeur zoals vastgelegd in de raad voor maatschappelijk welzijn van 29 januari 2019 wordt opgeheven.

Artikel 2

Het voorstel van de financieel directeur wordt aanvaard met als gevolg dat volgende categorieën van verrichtingen zijn uitgesloten van de visumverplichting:

- De voorgenomen financiële verbintenissen die resulteren in een uitgaande nettokasstroom tot en met 8.500 euro exclusief BTW. Overwegende dat voor de berekening of een visum al dan niet noodzakelijk is, steeds de totale duurtijd in aanmerking moet worden genomen. Overwegende dat indien de duurtijd niet op voorhand vast te leggen is, er moet worden uitgegaan van een duurtijd van 4 jaar.
- Aanstellingen van contractueel personeel waarvan de duur niet meer bedraagt dan 1 jaar. Contracten van onbepaalde duur worden voor de toepassing van deze bepaling gelijkgesteld met een aanstelling van meer dan 1 jaar. Bij opeenvolgende contracten voor dezelfde functie moet de totale duur worden aangenomen voor de toepassing van deze bepaling.
- Aanstellingen van contractuele personeelsleden in vervanging.
- Een tewerkstelling met toepassing van art. 60§7 van de organieke wet van 8 juli 1976 (ongeacht de duur).
- Een tewerkstelling ter uitvoering van andere werkgelegenheidsmaatregelen van hogere overheden voor maximum 4 jaar in het kader van de OCMW-opdracht,

vermeld in hoofdstuk IV, afdeling 1 van de organieke wet van 8 juli 1976 of in het kader van de OCMW-opdracht, vermeld in art. 8, 9 en 13 van de wet van 26 mei 2002 betreffende het recht op maatschappelijk integratie (ongeacht de duur).

Artikel 3

De modaliteiten waaronder het visum wordt uitgeoefend worden vastgelegd in het organisatiebeheersingsmodel.

Artikel 4

De modaliteiten die gelden om advies te kunnen vragen aan de financieel directeur over de wettigheid en regelmatigheid van verrichtingen die van de visumverplichting zijn uitgesloten worden vastgelegd in het organisatiebeheersingsmodel.

Artikel 5

Afschrift van dit besluit zal ter kennisgeving overhandigd worden aan de algemeen directeur en de financieel directeur.

SOCIAAL HUIS

5. Regionaal kader 'Aanvullend Lokaal Dienstenaanbod' - goedkeuring

Feiten, context en argumentatie

Voorgeschiedenis

Op 2 juli 2021 keurde de Vlaamse regering de invoering van individueel maatwerk (IMW) principieel goed. Met het decreet IMW (1 juli 2023) wil de Vlaamse overheid verder inzetten op de tewerkstelling van personen met een arbeidsbeperking in het regulier arbeidscircuit. IMW bouwt verder op de volgende maatregelen: de Vlaamse Ondersteuningspremie (VOP), de Sociale Inschakelingseconomie (SINE), de Lokale Diensteneconomie (LDE) en de maatwerkafdelingen (MWA) binnen de maatregel collectief maatwerk.

Met de komst van het IMW riskeert de essentie van Lokale Diensteneconomie (LDE) verloren te gaan; het uitvoeren van lokale, maatschappelijke diensten - waar de commerciële markt niet op inzet - met een doelgroep van kwetsbare lokale medewerkers die via een groeitraject voorbereid worden op de reguliere arbeidsmarkt. Specifiek voor de regio wordt hiervoor beroep gedaan op autonome LDE-ondernemingen die zowel voor de opdrachten als voor de doorstroombegeleiding de lokale besturen kwalitatief ontzorgen.

De besturen die deel uitmaken van W13 erkennen het belang van LDE-ondernemingen en gaan het engagement aan om tijdens de overgangsmaatregelen naar individueel maatwerk te bekijken hoe dit specifieke karakter van LDE-ondernemingen behouden kan blijven. Het engagement dat de besturen aangaan heeft drie doelstellingen:

1. Een laagdrempelig aanbod van diensten voor burgers in een kwetsbare situatie blijvend kunnen aanbieden (via sociale economie).
2. Behoud en verdere uitbouw van een kwalitatief aanbod aan werkvloeren en werkplekken op trede 5 van de participatieladder.
3. Een organisatorisch werkbaar en financieel betaalbaar kader om deze maatschappelijke dienstverlening te kunnen blijven uitvoeren.

In november 2022 werd op basis van deze engagementen een werkgroep gevormd met vertegenwoordiging van lokale besturen. W13 faciliteerde dit overleg onder hun rol als regisseur sociale economie en werk. Als regio willen we erover waken dat er zo weinig mogelijk expertise (rond de dienstverlening en het begeleiden/coachen van mensen op trap 5 van de participatieladder) verloren gaat. We willen graag proactief handelen om in te zetten op 'het ontwikkelen van een regionale visie en kader op maat van de lokale besturen én de kwetsbare burgers'.

Context

Het aanvullend lokaal dienstenaanbod speelt in op noden die niet door de markt worden opgevangen. De invulling van deze dienstverlening kan lokaal verschillen. Toch merken we dat afstemming op gemeenschappelijke principes een duidelijke meerwaarde biedt. Welke aanvullende diensten aangeboden worden, kan per bestuur variëren.

Daarom maakte de W13-werkgroep een regionaal kader op waarbij we het specifiek karakter van het voormalige LDE-verhaal zo goed mogelijk verankeren. Het is daarnaast de ambitie om te gaan naar een zo breed mogelijk regionale afstemming. We kwamen tot een afbakening van de doelgroep die gebruik kan maken van aanvullende lokale diensten. We spraken ook enkele principes af die voor gelijkstemming in de prijszetting zorgen. In bijlage is het regionaal kader te vinden en hieronder wordt een samenvatting van de doelgroepen en principes opgesomd.

Regionale afstemming doelgroepen

In het kader worden drie gecompenseerde groepen (groepen die aan een verminderd tarief kunnen gebruik maken van de aanvullende diensten) en een reguliere klantengroep voorgesteld:

- Kansentariaf:
 - Inkomen onder het referentiebudget. Dit kan bepaald worden door een financieel onderzoek of een sociaal verslag.
 - Aandeel cliënt/lokaal bestuur: 20% aandeel cliënt met een minimum van 10 euro en 80 % aandeel lokaal bestuur.
- Klantentariaf:
 - Recht hebben op verhoogde tegemoetkoming.
 - Aandeel cliënt/lokaal bestuur: 50% aandeel cliënt en 50% aandeel lokaal bestuur.
- Zorgtarief:
 - Voor mensen met een inkomen boven het referentiebudget en die geen recht hebben op verhoogde tegemoetkoming, maar die toch een zorgvraag hebben. De inschatting wordt gemaakt door het OCMW of door de thuiszorgdienst/ het zorgbedrijf.
 - Aandeel cliënt/lokaal bestuur: 100% aandeel cliënt en 0% aandeel lokaal bestuur. Deze groep heeft wel een vrijstelling van de BTW.
- Regulier tarief
 - Aandeel cliënt/lokaal bestuur: 100% aandeel cliënt en 0% aandeel lokaal bestuur. Deze groep wordt bediend zoals op de reguliere markt.

Regionale afspraken rond het tarief

Het aandeel van de cliënten en het lokaal bestuur werd al opgenomen in de omschrijving van de doelgroep hierboven. In het regionaal kader nemen we daarnaast enkele principes op die het uurtarief bepalen.

- Aantal gepresteerde uren: vanuit de ervaring en met de mogelijkheid om wederkerig groen te kunnen blijven aanbieden, leggen we het maximumaantal gepresteerde uren op 25u per klant per jaar. Wanneer er meer uren worden gerealiseerd, valt dit binnen het zorg- of regulier tarief.
- Indexering: er wordt gewerkt met een indexering van de prijs (spilindex).
- Afval: vanuit een duurzaamheidsprincipe kiezen we ervoor dat de vervuiler betaalt.
- Verplaatsingstijd: er wordt gewerkt met een solidariteitsprincipe, dit wil zeggen dat de verplaatsingstijd ingerekend is in de standaardprijs en er hierdoor geen extra kosten op de factuur komen.
- Prijsopbouw uurtarief: in de standaardprijs wordt mee opgenomen: totaal bruto jaarkost, overheadkost werkbegeleider, overheadkost gekwalificeerde begeleider, werkmateriaal & verplaatsingskosten.

Voorstel van besluit

Enig artikel

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt het regionaal kader 'aanvullend lokaal dienstenaanbod (ALD)' dat als bijlage integraal deel uitmaakt van dit besluit goed.

6. Vernieuwen van een Dienst Algemeen Economisch Belang (DAEB) 'klusjes, verhuis en vervoer van materialen' + samenwerkingsovereenkomsten en opdrachtverklaring met VZW Poerderie - goedkeuring

Feiten, context en argumentatie

Voorgeschiedenis

Een LDE-onderneming (lokale diensten economie) mag énkél opdrachten uitvoeren als zij daar de uitdrukkelijke opdracht voor krijgt van de lokale overheid. En die opdrachten mogen ook niet zomaar gekozen zijn: ze moeten voldoen aan de Europese richtlijnen met betrekking tot '**diensten van algemeen economisch belang**' (verder DAEB). Deze richtlijnen geven voornamelijk aan dat de gemeente moet verklaren dat deze (economische) activiteit van algemeen belang is, en zonder overheidstussenkomst niet onder dezelfde voorwaarden vervuld zou worden.

In 2017 bepaalde de gemeenteraad dat er een **economisch marktfalen** was binnen de reguliere economie **voor kleine klusjes, hulp bij verhuis en het vervoeren van materialen** naar het containerpark en dit hiaat mocht **ingevuld worden met Lokale Diensteneconomie** via een Dienst voor Algemeen Economisch Belang (= DAEB). Concreet betekent dit marktfalen dat vooral hulpbehoevende mensen (vnl. ouderen) via reguliere economie moeilijk stielmannen bereid vinden om kleine klusjes op te knappen. Het systeem van wijkwerken (vroegere PWA) is te gelimiteerd om alle noden op te vangen. Gelet op de doelgroep werd de opvolging en uitwerking van de DAEB aan het OCMW toegewezen.

In die DAEB werd vanuit het lokaal bestuur een **cofinanciering** voorzien om de dienstverlening toegankelijk te maken voor specifieke doelgroepen. Zo voorzag OCMW Kuurne in het verleden ongeveer 1.500 sociale klusuren, goed voor jaarlijks 15.000 euro cofinanciering aangevuld met 8.938,96 euro Vlaamse subsidies die via de gemeente aan de betrokken LDE-onderneming moesten doorgestort worden.

In een **opdrachtverklaring** bepaalt het OCMW zelf hoeveel klusuren het aan welke dienstverlener toewijst. OCMW Kuurne koos hiervoor samen te werken met toenmalige vzw 't Alternatief en vzw Effect, na een fusie zijn beiden opgegaan in **vzw Poerderie**. Poerderie is actief binnen de sociale economie en biedt aanvullende dienstverlening aan in Zuid-West-Vlaanderen. Als Dienst voor Algemeen Economisch Belang (DAEB) biedt Poerderie verschillende diensten (o.a. klusjesdienst, verhuis- en vervoersdienst) aan voor de meest kwetsbare burgers in onze samenleving.

Context

Zowel de DAEB als de **samenwerkingsovereenkomst** met vzw Poerderie verlopen eind 2025 en moeten nu verlengd worden.

Het **hiaat m.b.t. kleine klusjes, hulp bij verhuis en vervoer van materialen voor hulpbehoevende mensen is nog steeds aanwezig** (zie ook bijlage 'vaststelling DAEB'). Het is dus **noodzakelijk de DAEB** daaromtrent ook voor de komende beleidsperiode **te vernieuwen**.

Het OCMW dient een **nieuwe samenwerkingsovereenkomst** af te sluiten **met vzw Poerderie** waarin afspraken worden gemaakt betreffende de financiële ondersteuning van vzw Poerderie voor de realisatie van volgende doelstellingen:

1. Kwaliteitsvolle en toegankelijke diensten verlenen en ontwikkelen die optimale synergie genereren tussen de creatie van werkgelegenheid voor mensen die moeilijk hun weg vinden naar de arbeidsmarkt en aan de lokale behoeften (collectief of individueel) die onvoldoende gelenigd worden door de commerciële markt of binnen het bestaande aanbod maatschappelijke dienstverlening.

2. Bij voorkeur wordt deze dienstverlening participatief georganiseerd (met betrekken van de relevante stakeholders) en creëert zij een maatschappelijke meerwaarde door duurzaam ondernemen na te streven en te promoten. Deze dienstverlening is niet marktversturend op het vlak van prijszetting (rekening houdend met de mogelijkheid tot sociale correctie) en complementair ten aanzien van het bestaande reguliere dienstenaanbod. Bij het uitbouwen van die dienstverlening zal bijzondere aandacht gaan naar de zwakste doelgroepen, opdat deze ten gevolge de grotere nadruk op doorstroom van werknemers in het decreet individueel maatwerk en de gevolgen hiervan op de (stabiliteit van de) werking, niet in verdrinking komen.

Deze samenwerking betreft het aanbod binnen de technische brigade van Poerderie:

- klussen die deel uitmaken van het alledaags onderhoud van en rond de woning,
- verhuis- en vervoersdienst die instaat voor verhuisopdrachten en vervoer van materialen.

Dit met bijzondere aandacht voor mensen die niet in staat zijn deze zelf uit te (laten) voeren omwille van medische, mentale, psychologische reden of handicap – zoals geattesteerd door het opdrachtgevend bestuur – en/of omwille van financiële redenen hiervoor niet op de markt terecht kunnen.

Het **OCMW Kuurne voorziet opnieuw in ongeveer 1.500 sociale klusuren** die a rato verrekend worden door vzw Poerderie **met een max. van 20.000 euro**. De verhoging naar 20.000 euro heeft te maken met het nieuwe decreet IMW dat bepaalt dat er geen automatische doorstorting meer is naar de LDE-onderneming waardoor de prijsberekening vanuit vzw Poerderie niet meer inclusief de Vlaamse subsidie is maar exclusief. OCMW Kuurne ontvangt hiervoor de nodige **Vlaamse subsidies** waardoor er **geen meerkost** is voor het lokaal bestuur.

Voorstel van besluit

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn stelt de verklaring van de Dienst voor Algemeen Economisch Belang 'klusjes, verhuis en vervoer van materialen' vast.

Artikel 2

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de opdrachtverklaring DAEB aan vzw Poerderie én de samenwerkingsovereenkomst tussen OCMW Kuurne en vzw Poerderie om die Dienst voor Algemeen Belang 'klusjes, verhuis en vervoer van materialen' mogelijk te maken goed. De opdrachtverklaring en de samenwerkingsovereenkomst in bijlage maken integraal deel uit van dit besluit.

Artikel 3

Onder voorbehoud van de beschikbare kredieten in het OCMW-budget zal het OCMW jaarlijks een compensatie voorzien van max. 20.000 euro voor vzw Poerderie voor de uitvoering van de hoger omschreven opdrachten. Er is 15.000 euro voorzien op budgetcode GBB_WSEALD/0900-02/6494000/OCMW/SOCD/800/IP-GEEN/U. De andere 5.000 euro moet vanaf 2026 verschoven worden van de budgetcode GBB_WSEALD/0550-00/6150002/OCMW/TWE/IP-GEEN. De volledige 20.000 euro wordt gesubsidieerd vanuit de Vlaamse overheid.

Artikel 4

Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan vzw Poerderie.

7. Lokaal erkenningskader voor buitenschoolse opvang - goedkeuring

Feiten, context en argumentatie

Het Vlaams decreet BOA of 'Buitenschoolse Opvang en Activiteiten' geeft het lokaal bestuur de regierol om samen met alle lokale spelers een geïntegreerd aanbod aan buitenschoolse opvang en activiteiten te ontwikkelen. Dit houdt in dat kinderen speelmogelijkheden en ontplooiingskansen krijgen, ouders werk, opleiding en gezin

vlot kunnen combineren en dat het aanbod voor alle kinderen toegankelijk en betaalbaar is.

Binnen het decreet is het de bedoeling dat lokale besturen het lokaal opvangaanbod erkennen en dat de erkenning gehandhaafd wordt, op basis van minimale Vlaamse kwaliteitsvoorwaarden, ter vervanging van het kwaliteitslabel kleuteropvang. Om dit te kunnen doen is een erkenningskader vereist.

In samenwerking met de regio werd een basis erkenningskader opgesteld waar elk bestuur eigen accenten kon aan toevoegen. Dit erkenningskader is bedoeld voor de erkenning van buitenschoolse kinderopvang en voor organisaties/scholen die voor- en naschoolse opvang organiseren.

Belangrijke kanttekening hierbij is dat het decreet op dit moment nog niet gestemd is in de Vlaamse regering en er dus nog geen definitieve beslissing is over de precieze inhoud. Deze beslissing is dus onder voorbehoud van het definitieve decreet. Het is echter wel belangrijk om dit erkenningskader al goed te keuren aangezien Kuurne vanaf 1 januari 2026 start als BOA-gemeente en dit in het voorontwerp van het decreet een van de vereisten is.

Voorstel van besluit

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt het 'Erkeningskader Buitenschoolse Opvang' goed. Het erkenningskader in bijlage maakt integraal deel uit van dit besluit.

Artikel 2

Het erkenningskader wordt goedgekeurd onder voorbehoud van de goedkeuring van het Vlaams decreet Buitenschoolse Opvang en Activiteiten.

8. Samenwerkingsovereenkomst eerstelijnspsycholoog en OCMW Kuurne - goedkeuring

Feiten, context en argumentatie

Sinds 2021 is het sociaal huis van Kuurne een vindplaats binnen de conventie eerstelijnspsychologen. De conventie zet in op het toegankelijk maken van psychologische ondersteuning. Iedereen kan in zijn leven een psychologische kwetsbaarheid ervaren. Elk van deze situaties vragen om psychologische zorg. Het aanbod richt zich vooral op mensen met een kwetsbaarheid op het vlak van psychisch welbevinden of met lichte tot matige psychologische problemen. Het blijft belangrijk om het aanbod dicht bij de doelgroep van het sociaal huis te brengen. Door deze samenwerking zorgen we ervoor dat ook de meest kwetsbaren binnen Kuurne toegang hebben tot het aanbod. Er wordt gezorgd voor een warme doorverwijzing met een zo laag mogelijke drempel.

De overeenkomst in bijlage regelt de samenwerking en dan vooral de 'no shows'. Dit is het onverwacht niet aanwezig zijn van de cliënt op de afspraak omwille van niet of onvoldoende tijdig (ten laatste 24u voor de aanvang van de sessie) annuleren van de afspraak. Enkel als het iemand is die rechtstreeks is doorverwezen door een medewerker van het sociaal huis wordt er een no show-vergoeding betaald ten bedrage van 50 euro.

Er zijn ook duidelijke afspraken opgenomen in de overeenkomst over hoe we omgaan met personen die een afspraak niet tijdig annuleren:

- De eerstelijnspsycholoog laat na een eerste no show weten aan de betreffende verwijzer dat de cliënt niet kwam opdagen. De eerstelijnspsycholoog plant op dat moment nog geen nieuwe afspraak in.
- De verwijzer polst bij de cliënt naar de reden van afhaken. Ingeval van gebrek aan motivatie of indien er sprake is van een ongegronde reden, wordt de dienstverlening beëindigd. In geval van een gegronde reden kan een nieuwe afspraak ingepland worden bij de eerstelijnspsychologe. De maatschappelijk werker gaat hiervoor in gesprek met de eerstelijnspsychologe.

Voorstel van besluit

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de samenwerkingsovereenkomst eerstelijnspsycholoog en OCMW Kuurne goed. De overeenkomst in bijlage maakt integraal deel uit van dit besluit.

Artikel 2

De heer Chris Delneste, voorzitter van de raad, en mevrouw Els Persyn, algemeen directeur, worden gemachtigd de overeenkomst namens het OCMW te ondertekenen.

9. Samenwerkingsovereenkomst gespecialiseerde voetverzorging lokaal dienstencentrum Kuurne - goedkeuring

Feiten, context en argumentatie

Sinds 2016 wordt er gespecialiseerde voetverzorging (medische pedicure) aangeboden in het lokaal dienstencentrum. Eind 2021 is de huidige pedicure opgestart. Zij werkt sindsdien aan 17 euro per sessie van 30 minuten. Er wordt voorgesteld om dit bedrag in de nieuwe overeenkomst aan te passen naar 20 euro per sessie.

Er doen momenteel 151 burgers beroep op deze dienstverlening in een cyclus van ongeveer 6 weken. De administratie gebeurt door de medewerkers van het lokaal dienstencentrum.

Er gaat wekelijks pedicure door in het lokaal dienstencentrum op maandag.

Het gaat over het aanbieden van gespecialiseerde voetverzorging door een zelfstandig pedicure. Dit is geen schoonheidsbehandeling. Het kan volgende zaken inhouden:

- Uitvoeren van de basisverzorging van de nagels en huid.
- Uitvoeren van een aanvullende verzorging wegens een aandoening.
- Aanbrengen van verbanden of hulpmiddelen.
- Adviesverlening over hygiënische verzorging, producten, schoeisel en hulpmiddelen.
- Doorverwijzen naar andere hulpverlening.

Modaliteiten van de samenwerking

- Wekelijks verstrekt de pedicure gespecialiseerde voetverzorging aan de gebruikers van het dienstencentrum met een afspraak, van 8u30 tot 17u in het consultatielokaal.
- De afspraken worden gemaakt digitaal via de website, via het onthaal of via het dienstencentrum. Dit wil zeggen dat de medewerker van het lokaal dienstencentrum verantwoordelijk is voor het beheer van de agenda en de administratie.
- De betaling van de consulten gebeurt door de gebruiker bij de medewerker van het lokaal dienstencentrum, dit kan cash of met bankcontact.
- Op regelmatige tijdstippen is er overleg en feedback tussen de pedicure en de coördinator van het dienstencentrum m.b.t. tot de praktische aspecten van deze (samen)werking.
- Het dienstencentrum zorgt voor de nodige infrastructuur om de zitdagen in optimale omstandigheden te kunnen houden.
- De pedicure factureert per maand aan het lokaal bestuur. Er wordt 20 euro per consultatie van 30 minuten aangerekend. Indien een gebruiker niet aanwezig is en niet op tijd heeft geannuleerd, dan wordt er een no show vergoeding voorzien van 10 euro. Bij een tijdige annulering van de afspraak wordt er geen vergoeding voorzien. De plaats kan worden opgevuld met een andere afspraak.

Voorstel van besluit

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de samenwerkingsovereenkomst gespecialiseerde voetverzorging lokaal dienstencentrum Kuurne goed. De overeenkomst in bijlage maakt integraal deel uit van dit besluit.

Artikel 2

De heer Chris Delneste, voorzitter van de raad, en mevrouw Els Persyn, algemeen directeur, worden gemachtigd de overeenkomst namens het OCMW te ondertekenen.

INTERNE DIENSTVERLENING

Bestuurszaken

10. Centrale tarieflijst - opheffen huidige centrale tarieflijst en vaststellen nieuwe centrale tarieflijst OCMW

Feiten, context en argumentatie

Naar aanleiding van de nieuwe legislatuur en in het licht van de opmaak van een nieuw meerjarenplan werd de volledige centrale tarieflijst herbekeken en geactualiseerd. Er wordt voorgesteld de bestaande centrale tarieflijst op te heffen en een nieuwe centrale tarieflijst ter goedkeuring voor te leggen aan de raad voor maatschappelijk welzijn.

Voorstel van besluit

Artikel 1

De centrale tarieflijst voor het OCMW, zoals goedgekeurd in de raad voor maatschappelijk welzijn van 12 december 2019, en laatst gewijzigd op 3 juli 2025, wordt opgeheven op de datum van de inwerkingtreding van het nieuwe reglement.

Artikel 2

De raad voor maatschappelijk welzijn verleent zijn goedkeuring aan de nieuwe centrale tarieflijst voor het OCMW. De nieuwe centrale tarieflijst voor het OCMW in bijlage maakt integraal deel uit van deze beslissing.

Artikel 3

De nieuwe centrale tarieflijst voor het OCMW treedt in werking op 1 januari 2026.

Artikel 4

Deze beslissing wordt onderworpen aan het bestuurlijk toezicht.

Personeel

11. Personeel - wijziging formatie

Feiten, context en argumentatie

Eind 2021 werd een oefening met betrekking tot de personeelsbehoeften gemaakt. De eerste resultaten van deze oefening werden in het organogram en de formatie verwerkt in de zitting van de raad van 22 september 2022.

In 2024 volgde een tweede aanpassing gebaseerd op het personeelsbehoeftenplan, verwerkt in de zitting van de raad van 28 maart 2024.

Nu dringen zich nieuwe aanpassingen op om het hoofd te kunnen bieden aan de uitdagingen die op het bestuur afsteveneren in de nabije toekomst:

- De halftijdse betrekking van kabinetsmedewerker op C-niveau is ontoereikend. Een opwaardering van de functie naar een voltijdse betrekking als deskundige is aangewezen.
- De betrekkingen van hoofddeskundige financiën en hoofddeskundige aankopen en contractenbeheer worden opgewaardeerd.
- De betrekking van communicatiedeskundige, oorspronkelijk voorzien om enkel rond de centrumvernieuwing te werken, wordt bestendig.
- Om te anticiperen op de stijgende werkdruk in de sociale dienst wordt het aantal maatschappelijk werkers uitgebreid en komt er een bijkomende halftijdse betrekking van administratief/financieel deskundige.

- De werking van de bibliotheek wordt ondergebracht in de dienst vrije tijd.

Daarnaast moet de formatie worden aangepast wegens de overdracht van personeel van het gemeentebestuur naar het OCMW en omgekeerd. De desbetreffende functies worden op het geïntegreerd organogram ook als dusdanig aangeduid. Het betreffen volgende functies:

- Overdracht van het gemeentebestuur naar het OCMW:
 - directeur leven en welzijn,
 - medewerker onthaaldienst,
 - brugfiguur.
- Overdracht van het OCMW naar het gemeentebestuur:
 - technisch medewerker gebouwen.

De dienst BOA (buitenschoolse opvang en activiteiten) wordt opgericht. Deze dienst zal bestaan uit een deskundige, kinderbegeleiders en kinderbegeleiders in scholen.

Voorstel van besluit

Artikel 1

De overdracht van de betrekkingen van directeur leven en welzijn, medewerker onthaaldienst en brugfiguur van het gemeentebestuur naar het OCMW wordt goedgekeurd.

Artikel 2

Het als bijlage aan dit besluit gevoegde ontwerp van gezamenlijke organisatiestructuur voor het gemeente- en OCMW-personeel wordt goedgekeurd. Het bestaat uit een motivatienota van de personeelsbehoeften, het organogram en de personeelsformatie.

12. Beheersovereenkomst tussen de gemeente en het OCMW Kuurne - goedkeuring wijzigingen

Feiten, context en argumentatie

Artikel 196 §2 van het decreet over het lokaal bestuur bepaalt dat tussen de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn dat de gemeente bedient beheersovereenkomsten kunnen worden gesloten over het gemeenschappelijk gebruik van elkaars diensten. In de beheersovereenkomst kan worden opgenomen dat de gemeente en het OCMW voor bepaalde functies een beroep kunnen doen op elkaars personeelsleden. Tegelijk kan worden bepaald dat de bevoegde organen hun beslissings- en ondertekeningsbevoegdheid kunnen toevertrouwen aan de personeelsleden van het andere bestuur binnen de grenzen vastgesteld in dit decreet.

De huidige beheersovereenkomst werd goedgekeurd in zitting van de gemeenteraad en de OCMW-raad van 27 april 2023.

In zitting van de OCMW-raad van heden worden de personeelsformatie en het geïntegreerd organogram opnieuw vastgesteld waarbij grote aandacht wordt gegeven aan duidelijke hiërarchische lijnen. Tevens keurt de OCMW-raad in zitting van heden de overdracht van OCMW-personeel naar het gemeentebestuur goed en omgekeerd.

Uit deze hiërarchische lijnen blijkt duidelijk dat sommige leidinggevende personeelsleden van de gemeente leiding geven aan OCMW-personeel en omgekeerd. De beheersovereenkomst regelt deze kruiselingse bevoegdheden.

Er dringen zich een paar wijzigingen op die duidelijk stellen dat leidinggevend instructies mogen geven aan zowel gemeente- als OCMW-personeel die volgens het geïntegreerd organogram tot hun dienst behoren. Ook de toekenning van een waarnemingstoelage bij het waarnemen van een functie van een personeelslid van het ene bestuur door een personeelslid van een ander bestuur wordt geregeld.

Voorstel van besluit

Artikel 1

De beheersovereenkomst tussen de gemeente en het OCMW Kuurne, goedgekeurd in de gemeenteraad van 27 april 2023, wordt als volgt gewijzigd:

Artikel 3 – Beroep doen op de personeelsleden van het andere bestuur

Met toepassing van artikel 196 §2 DLB wensen de gemeente en het OCMW een beroep te doen op elkaars personeelsleden voor de diensten en functies die voorzien zijn in het gemeenschappelijk organogram. In geval van twijfel beslist de algemeen directeur, daarin bijgestaan door de leden van het managementteam, over de inzet van personeelsleden van het andere bestuur.

Een personeelslid van de gemeente kan geëvalueerd worden door een personeelslid van het OCMW, op voorwaarde dat deze laatste een leidinggevende bevoegdheid uitoefent over het gemeentepersoneelslid. Het personeelslid in dienst van het OCMW kan geëvalueerd worden door een personeelslid in dienst van de gemeente op voorwaarde dat deze laatste een leidinggevende bevoegdheid uitoefent over het OCMW-personeelslid. De mogelijke juridische gevolgen van de evaluatie worden bekrachtigd door de juridische werkgever.

Bij de waarneming van een functie bij het ene bestuur door een personeelslid van het andere bestuur, kan een waarnemingstoelage toegekend worden voor zover de rechtspositieregeling van beide besturen erin voorziet.

De leidinggevendenden mogen instructies geven aan zowel het gemeenteeals OCMW-personeel dat volgens het organogram tot hun dienst behoort.

In toepassing van het Bestuursdecreet (Titel III - Hoofdstuk 2 - Afdeling 6. Klokkenluiden) richten gemeente en OCMW een gezamenlijk intern meldpunt in voor klokkenluidersmeldingen. De algemeen directeur fungeert als intern meldpunt voor de personeelsleden van gemeente en OCMW.

Artikel 6 -Juridische werkgever

~~**§1.** De gemeente of het OCMW is en blijft, naargelang het geval, de juridische werkgever van de onder de artikelen 1, 3 en 5 betrokken personeelsleden en oefent als enige het werkgeversgezag uit. Er is geen sprake van terbeschikkingstelling.~~

~~**§2.** Wanneer de gemeente of het OCMW voor een leidinggevende functie, met toepassing van artikel 3 van deze beheersovereenkomst, een beroep doet op het andere bestuur, zal het personeel waarover deze feitelijke leidinggevende het gezag uitoefent in voorkomend geval geëvalueerd worden door een leidinggevende die de gemeente resp. het OCMW als werkgever kan verbinden, op evaluatieverslag van deze feitelijke leidinggevende.~~

Artikel 9 - Inwerkingtreding en duur van de overeenkomst

*Deze beheersovereenkomst is geldig van 1 mei 2023 **januari 2026** tot 31 december 2023 **2026** en wordt nadien jaarlijks stilzwijgend verlengd, voor een periode van 1 januari tot 31 december. Het OCMW en de gemeente kunnen niet eenzijdig de samenwerkingsovereenkomst verbreken. Elke wijziging aan de samenwerkingsovereenkomst wordt in onderling overleg voorgelegd aan de raad voor maatschappelijk welzijn en de gemeenteraad.*

*Met ingang van 1 mei 2023 **januari 2026** vervangt deze beheersovereenkomst de vorige versie van de beheersovereenkomst, zoals goedgekeurd in de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn van 27 april 2023.*

Artikel 2

De raad verleent zijn goedkeuring aan de gewijzigde beheersovereenkomst tussen gemeente en OCMW Kuurne, die als bijlage bij deze beslissing wordt gehecht, en integraal deel uitmaakt van deze beslissing.

Artikel 3

De voorzitter van de raad, Chris Delneste, en de algemeen directeur, Els Persyn, worden gemachtigd om deze beheersovereenkomst te ondertekenen.

Artikel 4

Deze beslissing wordt onderworpen aan het bestuurlijk toezicht.

MONDELINGE VRAGEN

13. Mondelinge vragen