

Memorie van toelichting van de Gemeenteraad van donderdag 22 september 2022

VOORSTEL VAN BESLISSINGEN

GOEDKEUREN NOTULEN EN ZITTINGSVERSLAG VORIGE GEMEENTERAAD

1. Goedkeuren notulen en zittingsverslag vorige gemeenteraad

Voorstel van besluit

Enig artikel

De notulen en het zittingsverslag van de gemeenteraad van 7 juli 2022 worden goedgekeurd.

OPENBAAR - ONTSLAG

2. Ontslag van twee raadsleden - kennisname

Feiten, context en argumentatie

Op 2 januari 2019, de eerste zitting van de gemeenteraad van deze legislatuur, legden de heer Geert Veldeman en mevrouw Fanny Decock de eed af als gemeenteraadslid.

Een raadslid die ontslag wil nemen dient dit volgens het decreet over het lokaal bestuur (art. 13) schriftelijk mee te delen aan de voorzitter van de gemeenteraad. Het ontslag is definitief zodra de voorzitter van de gemeenteraad de kennisgeving ontvangt.

Op 13 augustus 2022 deelde de heer Geert Veldeman zijn ontslag als raadslid schriftelijk mee aan de voorzitter van de gemeenteraad. De voorzitter van de gemeenteraad nam hiervan kennis op 18 augustus 2022.

Op 26 augustus 2022 deelde mevrouw Fanny Decock haar ontslag als raadslid schriftelijk mee aan de voorzitter van de gemeenteraad. De voorzitter van de gemeenteraad nam hiervan kennis op 26 augustus 2022.

Voorstel van besluit

Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van het ontslag van raadsleden Geert Veldeman en Fanny Decock.

Artikel 2

Deze beslissing is onderworpen aan het bestuurlijk toezicht.

3. Kennisneming afstanden van mandaat - onderzoek geloofsbrieven, eedaflegging en aanstelling opvolgende raadsleden - vaststelling van de rangorde

Feiten, context en argumentatie

De heer Geert Veldeman, raadslid voor Nieuw Kurne, diende op 13 augustus 2022 zijn ontslag in.

Mevrouw Fanny Decock, raadslid voor Open Vld Kurne, diende op 26 augustus 2022 haar ontslag in.

Artikel 14 van het decreet over het lokaal bestuur stelt dat een raadslid dat ontslag neemt vervangen wordt door zijn/ haar opvolger, die wordt aangewezen overeenkomstig artikel 169 van het lokaal en provinciaal kiesdecreet van 8 juli 2011.

De gemeenteraad nam tijdens de installatievergadering van de gemeenteraad op 2 januari 2019 akte van de geldigverklaring van de resultaten van de gemeenteraadsverkiezingen van 14 oktober 2018 door de Raad voor Verkiezingsbetwistingen en van de afstand van mandaat van volgende verkozenen: Geert Blomme, Luna Goessaert, Carl Vereecke, Johan Deylgat, Christine Decorte en Claude Nuyttens.

Naar aanleiding van het ontslag van de heer Geert Veldeman en mevrouw Fanny Decock hebben volgende verkozenen laten weten aan de voorzitter afstand te doen van hun mandaat:

- Germain Vandesompele (Nieuw Kurne)
- André Vandenheede (Nieuw Kurne)
- Nele Remmerie (Nieuw Kurne)
- Kaat Nuyttens (Nieuw Kurne)
- Maurina De Meulenaere (Nieuw Kurne)
- Lawrence Bouckaert (Open Vld)
- Jean-Claude Lagappe (Open Vld)

Volgende opvolgers komen in aanmerking om het mandaat op te nemen:

- Severijn Werbrouck als 10e opvolger op de lijst NIEUW KUURNE/VLD
- Tom Leece als 13e opvolger op de lijst NIEUW KUURNE/VLD

De geloofsbrieven van dhr. Severijn Werbrouck en dhr. Tom Leece dienen aldus te worden onderzocht.

Volgende stukken werden binnengebracht:

- een recent uittreksel uit het bevolkings- of rijksregister;
- een recent uittreksel uit het strafregister model I;
- een verklaring op eer dat zij zich niet bevinden in één van de gevallen van onverenigbaarheid zoals voorzien in artikel 10 van het decreet over het lokaal bestuur.

Uit bovenvermelde stukken blijkt dat beide opvolgers nog voldoen aan de verkiesbaarheidsvoorwaarden en zich niet bevinden in één van de gevallen van onverenigbaarheid vermeld in artikel 10 van het decreet over het lokaal bestuur. De geloofsbrieven van dhr. Severijn Werbrouck en dhr. Tom Leece kunnen bijgevolg worden goedgekeurd. De heer Severijn Werbrouck en de heer Tom Leece worden uitgenodigd om in handen van de voorzitter van de gemeenteraad de door artikel 6 §3 van het decreet over het lokaal bestuur voorgeschreven eed "Ik zweer de verplichtingen van mijn mandaat trouw na te komen" af te leggen. Door de eedaflegging worden de heer Severijn Werbrouck en de heer Tom Leece als gemeenteraadslid geïnstalleerd.

Voorstel van besluit

Artikel 1

De gemeenteraad neemt akte van de afstand van mandaat van volgende verkozenen:

- Germain Vandesompele
- André Vandenheede
- Nele Remmerie
- Kaat Nuyttens
- Maurina De Meulenaere
- Lawrence Bouckaert
- Jean-Claude Lagappe

Artikel 2

Uit onderzoek van de geloofsbrieven blijkt dat dhr. Severijn Werbrouck niet heeft opgehouden te voldoen aan de verkiesbaarheidsvereisten en in geen geval van uitsluiting of onverenigbaarheid verkeert. De geloofsbrieven van dhr. Severijn Werbrouck, geboren te Izegem op 19 december 1977, wonende Lijstergalm 19, 8520 Kuurne, worden goedgekeurd.

Artikel 3

Dhr. Severijn Werbrouck wordt onmiddellijk ter zitting uitgenodigd om in openbare vergadering en in handen van de voorzitter van de gemeenteraad volgende eed af te leggen: "Ik zweer de verplichtingen van mijn mandaat trouw na te komen."

Dhr. Severijn Werbrouck legt de eed af en wordt tot gemeenteraadslid aangesteld ter vervanging van gemeenteraadslid Fanny Decock.

Artikel 4

Uit onderzoek van de geloofsbrieven blijkt dat dhr. Tom Leece niet heeft opgehouden te voldoen aan de verkiesbaarheidsvereisten en in geen geval van uitsluiting of onverenigbaarheid verkeert. De geloofsbrieven van dhr. Tom Leece, geboren te Gent op 11 oktober 1973, wonende Kattestraat 68, 8520 Kuurne, worden goedgekeurd.

Artikel 5

Dhr. Tom Leece wordt onmiddellijk ter zitting uitgenodigd om in openbare vergadering en in handen van de voorzitter van de gemeenteraad volgende eed af te leggen: "Ik zweer de verplichtingen van mijn mandaat trouw na te komen."

Dhr. Tom Leece legt de eed af en wordt tot gemeenteraadslid aangesteld ter vervanging van gemeenteraadslid Geert Veldeman.

Artikel 6

De tabel van de rangorde van de raadsleden wordt als volgt vastgesteld:

NAAM en Voornaam van de RAADSLEDEN	Start mandaat	Anciënniteit	Stemmen
1. BOUCKAERT Rik	01.01.1995	27 j, 8 m, 22 d	416
2. BENOIT Francis	01.01.2001	21 j, 8 m, 22 d	2.513
3. WATTEEUW Francis	01.01.2001	21 j, 8 m, 22 d	592
4. DEPPEZ Jan	01.01.2007	15 j, 8 m, 22 d	1.127
5. VANDENBUSSCHE Annelies	01.01.2007	15 j, 8 m, 22 d	314
6. DELNESTE Chris	01.01.2013	9 j, 8 m, 22 d	742
7. BOSSUYT Johan	01.01.2013	9 j, 8 m, 22 d	694
8. ALGOET Jean-Paul	01.01.1989 - 31.12.1994 01.01.2019	9 j, 8 m, 22 d	644
9. VANHAUWAERT Hilde	01.01.2013	9 j, 8 m, 22 d	596
10. DEROO Bert	01.01.2013	9 j, 8 m, 22 d	579
11. DENAUW VAN OOTEGHEM Ann	01.01.2013	9 j, 8 m, 22 d	510
12. DUJARDIN Jeroen	01.01.2013	9 j, 8 m, 22 d	442
13. PLETS Marc	01.01.2019	3 j, 8 m, 22 d	614
14. VANWYNSBERGHE Willem	01.01.2019	3 j, 8 m, 22 d	601
15. BLEUZÉ Robbe	01.01.2019	3 j, 8 m, 22 d	578
16. DELOOF Bram	01.01.2019	3 j, 8 m, 22 d	573
17. MEYHUI Carla	01.01.2019	3 j, 8 m, 22 d	550
18. VEREECKE Isabelle	01.01.2019	3 j, 8 m, 22 d	381

19. VERHAGEN Els	01.01.2019	3 j, 8 m, 22 d	303
20. MARCHAU Bernard	01.01.2019	3 j, 8 m, 22 d	264
21. VAN HAVERBEKE Eveline	01.10.2021	0 j, 8 m, 22 d	573
22. WERBROUCK Severijn	22.09.2022	0 j, 0 m, 0 d	310
23. LEECE Tom	22.09.2022	0 j, 0 m, 0 d	278

Artikel 7

Deze beslissing is onderworpen aan het bestuurlijk toezicht.

OPENBAAR

A-PUNT

FINANCIËEL BEHEER

4. Nominatieve subsidies 2022 aanpassingen - toekenning

Feiten, context en argumentatie

De toekenning van nominatieve subsidies is een bevoegdheid van de gemeenteraad die niet gedelegeerd kan worden naar het college van burgemeester en schepenen. De gemeenteraad moet dus beslissen welke subsidies ze nominatief wil toekennen.

De Ezelsfeesten zijn een organisatie van het gemeentebestuur en heel wat "programmapartners". In 60 jaar Ezelsfeesten zijn heel wat tradities en afspraken geïnstalleerd, die vandaag de organisatorische structuur bemoeilijken.

Het gemeentebestuur wenst haar regierol bij de Ezelsfeesten ook uitdrukkelijk te veruitwendigen in de subsidies. Elke programmapartner is op zijn terrein of voor zijn programmaonderdeel volledig autonoom verantwoordelijk en draagt derhalve ook alle kosten zelf. Eventuele logistieke ondersteuning die het gemeentebestuur tot voorheen droeg binnen haar exploitatiekosten, wordt daarom overgedragen naar de subsidie van elke partner. Anderzijds neemt het gemeentebestuur alle kosten op zich die overkoepelend zijn, zoals communicatie en de programmatorische kosten voor de opening en afsluit van de Ezelsfeesten, kosten die voorheen door het feestcomité werden gedragen.

Er wordt aan de gemeenteraad voorgesteld om volgende mutaties aan de nominatieve subsidies boekjaar 2022 te doen:

Programmapartner	Subsidie voor wijziging	Subsidie na wijziging	Vershil
Orde van de Ezel	€ 0,00	€ 2 100,00	€ 2 100,00
Souppapke	€ 650,00	€ 1 400,00	€ 750,00
Kon. Sportingclub	€ 3 340,00	€ 3 500,00	€ 160,00
Joggingclub	€ 5 320,00	€ 5 750,00	€ 430,00
Braderiecomité	€ 5 200,00	€ 6 000,00	€ 800,00
Gem. Feestcomité	€ 25 687,00	€ 22 000,00	- € 3 687,00

Voorstel van besluit

Artikel 1

De gemeenteraad gaat akkoord met de aanpassingen aan de nominatieve subsidies 2022:

Programmapartner	Subsidie voor wijziging	Subsidie na wijziging	Vershil
Orde van de Ezel	€ 0,00	€ 2 100,00	€ 2 100,00
Souppapke	€ 650,00	€ 1 400,00	€ 750,00

Kon. Sportingclub	€ 3 340,00	€ 3 500,00	€ 160,00
Joggingclub	€ 5 320,00	€ 5 750,00	€ 430,00
Braderiecomité	€ 5 200,00	€ 6 000,00	€ 800,00
Gem. Feestcomité	€ 25 687,00	€ 22 000,00	- € 3 687,00

Artikel 2

De gemeenteraad gaat akkoord om de nodige kredieten te voorzien in de eerstvolgende AMJP3 2020-2025.

Artikel 3

Het bedrag van 3 687,00 euro zal teruggevorderd worden van het Feestcomité.

5. Opvolgingsrapport MJP 2020-2025 KW1 t.e.m. KW2 2022 - vaststelling

Feiten, context en argumentatie

Vanaf 2020 moet er een opvolgingsrapport opgemaakt worden voor de gemeenteraad/OCMW-raad. Met dit opvolgingsrapport kan de vooruitgang van de beleidsdoelstellingen opgevolgd worden. De verplichte opvolgingsrapportering versterkt de inhoudelijke controlefunctie van de gemeenteraad/OCMW-raad.

Het opvolgingsrapport MJP 2020-2025 KW1 t.e.m. KW2 2022 handelt over de eerste twee kwartalen van 2022. Het is een geconsolideerd rapport voor gemeente en OCMW.

Het opvolgingsrapport MJP 2020-2025 KW1 t.e.m. KW2 2022 werd opgemaakt door de financieel directeur en de stafmedewerker in samenspraak met het managementteam.

Voorstel van besluit

Enig artikel

Het opvolgingsrapport MJP 2020-2025 KW1 t.e.m. KW2 2022 wordt vastgesteld door de gemeenteraad.

WONEN EN OMGEVING

Ruimtelijke omgeving

6. Straatnaamgeving - Definitieve goedkeuring - project 'De Vlastuin' in opdracht van E.G.E.H.

Feiten, context en argumentatie

In de Gen. Eisenhowerstraat wordt een nieuw project van sociale woningen opgetrokken.

Het college van burgemeester en schepenen leverde hiertoe in zitting van 9 februari 2021 een omgevingsvergunning af aan E.G.E.H., Gen. Eisenhowerstraat 17, 8520 Kuurne.

Binnen dit project worden 1 nieuwe straat en 1 plein aangelegd/heringericht. Op basis van het advies van Cuerna stelde het college van burgemeester en schepenen voor deze straat en dit plein de namen 'Fientjespad' en 'Nestenplein' voor. In de gemeenteraad van 7 juli 2022 werden deze straatnamen principieel goedgekeurd.

Hierop volgde een openbaar onderzoek dat liep van 19 juli 2022 t.e.m. 18 augustus 2022.

Tijdens dit openbaar onderzoek werd 1 bezwaar ingediend.

Dit bezwaar luidt als volgt:

"Vooreerst wil ik ik meedelen - en dat ook met mijn persoonlijke instemming - dat het creëren van een 'Fientjespad' op ongenoegen stoot. Zeker wil men zuster Fientje eren

maar men vindt het heel spijtig dat dit niet in de naam voor het pad terug te vinden is. Zeker voor de oudere bevolking — waartoe ik stilaan behoor — is 'zuster Fientje' een begrip dat in één adem wordt genoemd. De uitleg van de krant dat men alle Fientjes wil eren, komt niet overtuigend over. Oudere mensen beschouwen dan ook het weglaten van de titel 'zuster' als een afstand nemen van de Kerk vanwege de burgerlijke verantwoordelijken en een stap in de richting van een doorgedreven secularisatie (die vaak geen oog meer heeft voor de historische context)."

Op 30 augustus 2022 behandelde het college van burgemeester en schepenen het bezwaar. Het college van burgemeester en schepenen stelt voor om, rekening houdend met het ingediende bezwaar, voor de straatnaam 'Zuster Fientjespad' te kiezen.

Het is noodzakelijk om over te gaan tot het definitief vaststellen van de straatnamen 'Zuster Fientjespad' en 'Nestenplein'.

Voorstel van besluit

Artikel 1

De gemeenteraad verklaart zich definitief akkoord met de toekenning van de nieuwe straatnamen 'Zuster Fientjespad' en 'Nestenplein' en de huisnummering van de te bouwen woningen, zoals weergegeven op de plannen.

Deze plannen maken integraal deel uit van dit besluit.

Artikel 2

Deze beslissing wordt onderworpen aan het bestuurlijk toezicht.

ONDERWIJS

7. Gemeentelijk basisonderwijs - opheffen bestaand schoolreglement en goedkeuren nieuw schoolreglement

Feiten, context en argumentatie

Een schoolbestuur moet voor elk van zijn basisscholen een schoolreglement opstellen dat de betrekkingen tussen het schoolbestuur en de ouders en de leerlingen regelt. Meer specifieke afspraken worden door het college van burgemeester en schepenen, na overleg in de schoolraad, opgenomen in de afsprakennota. Het schoolreglement gewoon basisonderwijs en de afsprakennota worden bij elke inschrijving van een leerling, en nadien bij elke wijziging, ter beschikking gesteld (op papier of via een elektronische drager) aan de ouders, die ondertekenen voor akkoord.

Het huidige schoolreglement, goedgekeurd in de gemeenteraad van 28 oktober 2021, is aan actualisatie toe wegens gewijzigde regelgeving en het is ook noodzakelijk om sommige artikelen te verduidelijken en/of te verfijnen (gewijzigde contactgegevens e.d.m.).

Een wijziging van het schoolreglement kan ten vroegste uitwerking hebben in het daaropvolgende schooljaar, tenzij die wijziging het rechtstreekse gevolg is van nieuwe regelgeving.

Het model schoolreglement van de Onderwijsvereniging van de Steden en Gemeenten (OVSG) dient als basis voor het schoolreglement gewoon basisonderwijs.

De beslissing voldoet aan de voorwaarden vermeld in art. 21 van het decreet van 2 april 2004 betreffende participatie op school en de Vlaamse Onderwijsraad. Op 7 juni 2022 vond het overleg in de schoolraad plaats (het verslag met alle standpunten is opgenomen als bijlage) en het gemeentebestuur volgt het resultaat.

Voorstel van besluit

Artikel 1

Het bestaande schoolreglement gewoon basisonderwijs, goedgekeurd in de gemeenteraad van 28 oktober 2021, wordt opgeheven.

Artikel 2

Het nieuwe schoolreglement wordt goedgekeurd.

Artikel 3

Het schoolreglement in bijlage maakt integraal deel uit van het besluit.

Artikel 4

De meer specifieke regels en afspraken worden door het college van burgemeester en schepenen opgenomen in de afsprakennota.

INTERNE DIENSTVERLENING

Bestuurszaken

8. Algemeen gemeentelijk retributiereglement - goedkeuren aanpassingen

Feiten, context en argumentatie

De bestaande retributies werden grondig geëvalueerd. In het algemeen retributiereglement worden onderstaande wijzigingen voorgesteld (de wijzigingen worden in het vet aangeduid):

- Punt 1. Afleveren van fotokopies.:

1. Afleveren van fotokopies.

Per fotokopie Kopie/afdruk (eenzijdig A4-formaat) zwart/wit	€ 0,25
Kopie/afdruk (eenzijdig A4-formaat) kleur	€ 0,20
Per fotokopie (eenzijdig A3-formaat) zwart/wit	€ 0,50
Kopie/afdruk (eenzijdig A3-formaat) kleur	€ 0,40
Per fotokopie (eenzijdig A0-formaat)	€ 1,00
	€ 10,00

- Punt 3. Facturen en kostennota's.:

3. Facturen en kostennota's.

<i>Voor alle niet-tijdig betaalde facturen en kostennota's waarvoor een aangetekende herinnering wordt verstuurd, wordt het bedrag verhoogd met een administratiekost van plus de kost van de aangetekende zending volgens tarief van de post</i>	€ 5,00 €10,00
---	----------------------

- Punt 4. Afleveren van omgevingsdocumenten. wordt punt 4. Behandelen meldingen en aanvragen omgevingsvergunningsdecreet en bodemdecreet.

4. Afleveren van omgevingsdocumenten. Behandelen meldingen en aanvragen omgevingsvergunningsdecreet en bodemdecreet.

Omgevingsvergunning - stedenbouwkundige handelingen -<i>met architect</i>	€ 50,00
Omgevingsvergunning - stedenbouwkundige handelingen -<i>zonder architect</i>	€ 25,00
Meldingsplichtige stedenbouwkundige handeling	€ 15,00 €25,00
Omgevingsvergunning - exploitatie inrichting of activiteit	€ 150,00
Omgevingsvergunning - vegetatiewijziging	€ 25,00
Omgevingsvergunning - nieuwe kleinhandelsactiviteit	€ 150,00
Omgevingsvergunning - bijstellen kleinhandelsactiviteit	€ 50,00
Omgevingsvergunning - stedenbouwkundige handelingen- per bijkomende woongelegenheden	€ 25,00
Omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden (per lot)	€ 30,00 VK zonder wegenis € 50,00 VK met wegenis
Omgevingsvergunning - bijstelling van de verkaveling (per lot).	€ 50,00
Verzoek bijstelling of afwijking van de milieuvoorwaarden.	€ 150,00

Meldingsplichtige exploitatie van een ingedeelde inrichting of activiteit	€ 50,00
Melding van de overdracht van een vergunning voor een ingedeelde inrichting of activiteit.	€ 50,00
Mededeling met vraag tot omzetting van een milieuvergunning naar een omgevingsvergunning van onbepaalde duur.	€ 150,00
Aanvraag voor projectvergadering	€ 100,00
Publicatie in regionaal dag- of weekblad	effectieve kosten
Houden van een informatievergadering	€ 150,00
Verstrekken van inlichtingen in het kader van voorgenomen en effectieve vervreemding en toekenning van zakelijke of persoonlijke rechten betreffende onroerende goederen	€ 60,00
Aanvraag tot sSchraping risicoground	€ 60,00
Digitaliseren van een ingediende aanvraag bovenop de gestelde tarieven	€ 50,00
Splitsing (per perceel)	€50,00
Aangetekende zendingen i.k.v. openbaar onderzoek	Tegen effectieve kostprijs
Aanvragen externe adviezen (incl. preadvies) i.k.v. omgevingsvergunning	Tegen effectieve kostprijs
Onontvankelijk en/of onvolledig verklaren van een ingediende aanvraag	50% van tarief
Regularisatiedossier	€ 75,00 Extra
Planologisch attest	€ 1000,00
Stedenbouwkundig attest	€ 25,00
Verkaveling/bouwprojecten	0,5 % van de bankwaarborg

Betaling : te betalen door de persoon of organisatie die de aanvraag doet.

De retributie is verschuldigd op de dag van de verzending van de ontvankelijk- en volledigverklaring of op de einddag van de termijn van ontvankelijk- en volledigverklaring (30 dagen na indiening van de aanvraag).

De retributie 'verkaveling/ bouwprojecten' in functie van de controle op uitvoering van de werken, werfvergaderingen, adviezen, plan- en besteknazicht, verwerking in GIS-bestand moet betaald worden gelijktijdig met het stellen van de bankwaarborg.

- Artikel 2, Punt 7. Inzameling, het gebruik, de recyclage, de nuttige toepassing en de verwijdering van (bepaalde) huishoudelijke afvalstoffen op het recyclagepark.:

7. Inzameling, het gebruik, de recyclage, de nuttige toepassing en de verwijdering van (bepaalde) huishoudelijke afvalstoffen op het recyclagepark.

Artikel 2

Het bedrag van de retributie wordt voor de brengmethode tot het betreffend gedeelte van het recyclagepark waar de in artikel 1 afvalfracties worden ingezameld als volgt vastgesteld:

€ 5,00 € 6,00 voor het aanleveren met een personenwagen

€ 2,00 € 3,00 voor het aanleveren hetzij te voet, hetzij met de (brom)fiets van draagbaar afval zonder **gebruikmakend gebruik te maken** van een ander rijdend hulpmiddel.

- Artikel 2, Punt 8. Retributie voor het verwijderen en verwerken van afvalstoffen, achtergelaten op niet-reglementaire wijze.:

8. Retributie voor het verwijderen en verwerken van afvalstoffen, achtergelaten op niet-reglementaire wijze.

Artikel 2

*De belasting wordt vastgesteld op **€ 125,00 € 200,00** per sluikstort. Hierin inbegrepen zijn:*

- de loonkosten van het personeel voor het verwijderen van de achtergelaten afvalstoffen;
- de loonkosten van het administratief personeel voor de opvolging;
- het inzetten van een voertuig met chauffeur voor het wegbrengen van achtergelaten afvalstoffen;
- de transportkosten naar de verwerker;
- de verwerkingskosten van het afval;
- de aangerekende kosten in geval van verwijdering en/of verwerking door een externe firma;

- Punt 14. Waarborg op het gebruik van het openbaar domein tijdens de uitvoering van private werken op aanpalende eigendommen.:

14. Waarborg op het gebruik van het openbaar domein tijdens de uitvoering van private werken op aanpalende eigendommen.

Het uitvoeren van bouw- en verbouwwerken, met uitzondering van de werken van geringe omvang die onderworpen zijn aan een bouwaanvraag evenals diverse grondwerken met materiaal voor grondverzet, zoals kranen, bulldozers en vrachtwagens geven aanleiding tot het stellen van een waarborg door de eigenaar of houder van het bouwrecht voor het herstel van eventuele schade aan het openbaar domein of voor het opruimen van bouwafval.

Voor de werken van geringe omvang kan het College van Burgemeester en Schepenen, indien de aard van de werken dit vereist, kan in de bouwomgevingsvergunning opgelegd worden dat een waarborg moet worden gesteld zoals voorzien in huidig reglement. Deze borg wordt gevraagd tot zekerheid van schadeloosstelling in het geval van beschadiging van het openbaar domein en de uitrusting, door de werken waarvoor de omgevingsvergunning werd verleend.

Aan de waarborg kan voldaan worden:

1. Door middel van overschrijving op de rekening van de gemeente;
2. Door middel van een bankwaarborg, ten bedrage van de waarborg, bij een bankinstelling naar keuze van de bouwheer;

De bouwheer is aansprakelijk gedurende de volledige periode van de uitvoering van de vergunde werken voor de schade aan het openbaar domein toegebracht door hemzelf of door derden. Door derden dient onder andere verstaan te worden, de door hem aangestelde aannemer, de onderaannemers van voornoemden en de leveranciers van de bouwmaterialen.

Indien tijdens de werken het voetpad ontoegankelijk of onbruikbaar is, moet de aannemer in een alternatief veilig voetpad voorzien waarvoor hij een vergunning aanvraagt voor inname van de openbare weg door niet rollend materieel.

Ingeval van aanvang van genoemde werken zonder te beschikken over een **bouwomgevingsvergunning** zal betrokkene binnen de eerstvolgende werkdag na de vaststelling van het bouwmijsdrijf de plaatsbeschrijving laten gebeuren en de daarop volgende werkdag aan de waarborg voldoen.

De plaatsbeschrijving samen met de lijnstelling te ondertekenen door beide partijen gebeurt na de schriftelijke aanvraag "gebruik van het openbaar domein" van de bouwheer. **Als alternatief voor het opmaken van een plaatsbeschrijving kunnen drie duidelijke foto's van de toestand van het openbaar domein bezorgd worden. Deze foto's moeten gelijktijdig met het stellen van de waarborg digitaal bezorgd worden.**

Bij verzuim is het gemeentebestuur gerechtigd om na de werken de beschadigingen aan het openbaar domein te herstellen op kosten van de bouwheer. In deze omstandigheden wordt geacht dat het openbaar domein zich in perfecte toestand bevond.

De waarborgsom wordt vastgesteld als volgt :

Waarborgen gebruik openbaar domein tijdens private werken	€ 65,00 per beginnende lm palend aan OD
--	--

De waarborgsom wordt als volgt bepaald: € 65,00 per beginnende lopende meter palend aan het openbaar domein. Indien een perceel

of kavel aan meer dan één zijde aan het openbaar domein paalt, dan wordt enkel die zijde in aanmerking genomen van waar toegang tot het perceel genomen wordt. Dit op voorwaarde dat de andere zijde(n) zo worden/ zijn afgesloten dat er onmogelijk toegang kan genomen worden.

Binnen één maand na de voltooiing van de werken zijnde na voltooiing van ruwbouw, buitenschrijnwerk, vloeren bepleistering, rioolaansluitingen en na aanleg van alle nutsleidingen op het bouwperceel zal, op schriftelijk verzoek van de bouwheer, door het gemeentebestuur tot een tegensprekelijke keuring van het openbaar domein worden uitgevoerd. Wanneer schade aan het openbaar domein wordt vastgesteld, of wanneer bouwafval werd achtergelaten, wordt de bouwheer in gebreke gesteld en wordt hij verzocht binnen een termijn van 30 dagen de nodige herstelling of opruiming uit te voeren.

Wanneer de bouwheer de verplichting niet nakomt, voert het gemeentebestuur de herstelling of opruiming van rechtswege uit of doet ze uitvoeren. De kosten ervan worden ten laste van de bouwheer gelegd en verhaald op de waarborg.

Indien de kosten de waarborg overtreffen, wordt het saldo verhaald op de bouwheer.

Nadat het openbaar domein in goede staat werd gebracht, wordt de waarborg, verminderd met de kosten van de van rechtswege uitgevoerde herstellingen of opruiming, vrijgegeven binnen een termijn van dertig dagen.

Waarborgen die na 5 jaar niet opgevraagd zijn komen definitief de gemeentekas toe.

- Punt 16. Aanleggen van nieuwe greppels, voetpaden en voetpadaanpassingen.:
16. Aanleggen van nieuwe greppels, voetpaden en voetpadaanpassingen.

Verlagen van boordstenen (de schuin aan te leggen boordstenen idem)	€ 50,00 € 65,00 per lopende meter
(Her)aanleg van opritten	€ 60,00 € 65,00 per vierkante meter
Heraanleg van voetpaden e.d. na nieuwbouw, verbouwing of beschadiging	€ 60,00 € 65,00 per vierkante meter
Bouwen van een controleputje voor de riolering in de openbare stoep, als de voorgevel samenvalt met de rooilijn	€ 250,00 per stuk
Verplaatsen van vaste verkeerssignalisatie ten behoeve van een nieuwe in- en/of oprit	€ 100,00 per stuk
Alle kosten waarvoor in het reglement geen tarief wordt vastgesteld, worden aangerekend aan de kostprijs, inclusief alle lasten en belastingen die aan de gemeente worden aangerekend.	
De kosten van de werken moeten betaald worden voor de aanvang van de werken, en uiterlijk binnen de 15 dagen na de datum van de invorderingsstaat.	
De kosten van de werken worden verhaald op de aanvrager. Bij gebreke van de betaling binnen de gestelde termijn wordt de goedkeuring vanaf het begin als niet bestaande geacht.	

- Punt 25. Vakantiewerking.:
25. Vakantiewerking.

Speelpleinwerking voor 2,5 tot 12-jarigen	
• Per halve dag	€ 3,00 € 4,00
• Speciale activiteit ter plekke	€ 6,00
• (dag)Uitstap	Geen maximum prijs
• Vervoer (dag)Uitstap	Maximum € 2,00
Tienerwerking voor 12 tot 16-jarigen	

• Per halve dag	€ 3,00 € 4,00
• Speciale activiteit ter plekke	€ 6,00
• (dag)Uitstap	Geen maximum prijs
• Vervoer (dag)Uitstap	Maximum € 2,00

Ouders die hun kinderen voor 24 juni inschrijven op activiteiten van de speelpleinwerking krijgen 5% korting op deze activiteiten. Deze korting is niet cumuleerbaar met de UITPAS kortingen (kansentarief).
De prijs van een (dag)uitstap wordt bepaald door de toegangsprijs.

Warme maaltijd	€ 3,00
-----------------------	---------------

- Punt 30. Plaatselijke Openbare Bibliotheek St.-Michiel.:
30. Plaatselijke Openbare Bibliotheek St.-Michiel.

Erkende onthaalouders, scholen, rusthuizen, dagverblijven en gemeentediensten, studenten	gratis
Personen jonger dan 18 jaar	gratis
Personen ouder dan 18 jaar	€ 5,00
Nieuwe lidkaart bij verlies van oude lidkaart	€ 2,50
Reservatie per werk of per materiaal	€ 0,50
Maning per te laat binnengebracht materiaal	
Per item per dag	€ 0,20
Aanvraag interbibliothecair leenverkeer	€ 3,00
Inkomgeld bij occasionele activiteiten	Variabel
Aankoop bibliotheektas	€ 1,00
Verlies/beschadiging boeken	vergoeding te bepalen door bibliothecaris

Kopies/afdruk – per blad (eenzijdig A4-formaat) zwart wit	€ 0,15 € 0,20 per stuk
Kopie/afdruk (eenzijdig A4-formaat) kleur	€ 0,50
Kopie/afdruk (eenzijdig A3-formaat) zwart/wit	€ 0,40
Kopie/afdruk (eenzijdig A3-formaat) kleur	€ 1,00
Kopiekaart (voor meerdere kopies)	€ 2,50 voor 25 kopies
Afdruk – per blad	€ 0,15

- Punt 31. Uitlening materiaal van de baby-o-theek.:
 - Categorie uitlening materiaal baby-o-theek bestaat al een eindje niet meer en mag aldus geschrapt worden:

31. Uitlening materiaal van de baby-o-theek.

- **Kuurnse onthaalouders/crèches door Kind en Gezin erkend Per ontleend materiaal van de baby-o-theek wordt onderstaande waarborg betaald:**

	Waarborg
Eetstoel	€ 12,50
Park	€ 12,50
Babysit	€ 10,00
Buggy	€ 12,50
Meerijplank	€ 12,50
Tweelingbuggy	€ 15,00
Speeltapijt	€ 10,00
Parklegger	€ 5,00
Babyschommel	€ 12,50
Baby bewegingstoel	€ 15,00

- ~~Enkel gezinnen doorverwezen van het O.C.M.W. kunnen materiaal ontlene aan de baby-o-theek.~~
- ~~De uitleentermijn baby-o-theek is maximum één jaar voor startende onthaalouders/crèches.~~
- ~~Het specifiek materiaal kan maximum voor 3 maanden ontleend worden aan de andere onthaalouders/crèches of ouders die doorverwezen worden door het OCMW.~~

Overschrijding van de uitleentermijn baby-o-theek – bijkomende vergoeding per stuk per week	€ 5,00
--	---------------

- Punten 32. t.e.m. 36. worden punten 31. t.e.m. 35.
- Punt 37. Ceremonie bij huwelijksplechtigheden.
 - Punt 37. Ceremonie bij huwelijksplechtigheden. wordt punt 36. Ceremonie bij huwelijksplechtigheden.
 - Prijsverschil tussen kantooruren week (€ 0,00) <vs> buiten kantooruren week (€ 50,00) <vs> zaterdag (€ 100,00) kan best behouden blijven. Sowieso is er per huwelijk een vaste kost van minstens € 45,00, vraag is dus of een huwelijk tijdens de kantooruren in de week gratis moet blijven (Lendeledede is de enige gemeente waar er een huwelijk gratis is). Voorstel is € 25,00.

37. 36 Ceremonie bij huwelijksplechtigheden.

Tijdstip	Zonder drank	Met drank (max. 40 pers.)
Op alle werkdagen van maandag tot woensdag tijdens de kantooruren: 8u30 - 16u, donderdag: 8u30 - 18u30 en vrijdag 8u30 - 12u	Gratis € 25,00	€ 50,00 € 75,00
Op werkdagen na de kantooruren, van maandag tot woensdag 16u - 17 u en op vrijdag 12u - 16 u30	€ 50,00	€ 100,00
Op zaterdag van 9u30 tot 14 u	€ 100,00	€ 150,00

- Punt 38. Afleveren van elektronische identiteitskaarten en verblijfsdocumenten.
 - Punt 38. Afleveren van elektronische identiteitskaarten en verblijfsdocumenten. wordt punt 37. Afleveren van elektronische identiteitskaarten en verblijfsdocumenten.
 - Attest van immatriculatie: is een verblijfskaart voor vreemdelingen in bepaalde specifieke procedures. Dit is een kartonnen kaart die met een typemachine ingevuld wordt, kruipt wel wat werk in om deze te maken. Alle omliggende gemeenten (uitgez. Kortrijk) vragen hiervoor een retributie. Voorstel is € 9,50 (= de helft van een klassieke vreemdelingenkaart = het gemiddelde van de omliggende gemeenten).
 - Een kinderidentiteitsbewijs voor vreemdelingen (een soort papieren Kids-ID voor vreemdelingen < 12 jaar). Is een kartonnen kaart die met de printer ingevuld wordt. 5 v/d 8 omliggende gemeenten vragen hiervoor een retributie. We stellen voor om dit ook aan te rekenen, is een identiteitsbewijs, voorstel is € 2.00. Alle identiteitsdocumenten voor Belgen zijn betalend, het lijkt ons evident dat dit voor andere nationaliteiten ook zo is.

38. 37. Afleveren van elektronische identiteitskaarten en verblijfsdocumenten.

A. NORMALE PROCEDURE:	
Elektronische identiteitskaarten voor Belgen (eID)	€ 18,50

<i>Elektronische identiteitsdocumenten voor Belgische kinderen onder twaalf jaar (Kids-ID)</i>	€ 7,50
<i>Elektronische verblijfsdocumenten afgeleverd aan vreemdelingen die legaal op het grondgebied van het Rijk verblijven: EU, EU+, F en F+ kaarten</i>	€ 18,50
<i>Elektronische verblijfsdocumenten afgeleverd aan vreemdelingen die legaal op het grondgebied van het Rijk verblijven: A, B, H, K, L, M en N kaarten</i>	€ 19,00
Attest van immatriculatie	€ 9,50
Kinderidentiteitsbewijs voor vreemdelingen	€ 2,00
B. SPOEDPROCEDURE MET GECENTRALISEERDE LEVERING VAN DE KAART EN PIN/PUK BIJ DE ALGEMENE DIRECTIE INSTELLINGEN EN BEVOLKING VAN DE FOD BINNENLANDSE ZAKEN - BRUSSEL:	
<i>Elektronische identiteitskaarten voor Belgen (eID)</i>	€ 138,00
<i>Elektronische identiteitsdocumenten voor Belgische kinderen onder twaalf jaar (Kids-ID)</i>	€ 128,00
C. SPOEDPROCEDURE MET LEVERING VAN DE KAART EN PIN/PUK BIJ DE GEMEENTE:	
<i>Elektronische identiteitskaarten voor Belgen (eID)</i>	€ 113,00
<i>Elektronische identiteitsdocumenten voor Belgische kinderen onder twaalf jaar (Kids-ID)</i>	€ 102,00
<i>Elektronische verblijfsdocumenten afgeleverd aan vreemdelingen die legaal op het grondgebied van het Rijk verblijven: EU, EU+, F en F+ kaarten</i>	€ 113,00
<i>Elektronische verblijfsdocumenten afgeleverd aan vreemdelingen die legaal op het grondgebied van het Rijk verblijven: A, B, H, K, L, M en N kaarten</i>	€ 113,00

- Punt 39. Afgifte van administratieve bescheiden.:
 - Punt 39. Afgifte van administratieve bescheiden. wordt punt 38. Afgifte van administratieve bescheiden.
 - Kuurne is op vandaag de enige gemeente waar het tarief van een voorlopig rijbewijs niet hetzelfde is als het tarief van een rijbewijs. Wij verkopen een voorlopig rijbewijs op vandaag aan kostprijs (€ 20). Wellicht vanuit het standpunt "dit is voor jongeren en die hebben weinig budget"? In praktijk zijn het vrijwel steeds de ouders die betalen. Het gemiddelde van de andere gemeenten voor een rijbewijs (en dus ook voorlopig rijbewijs) is € 24,50. Voorstel is om de prijzen rijbewijs en voorlopig rijbewijs gelijk te trekken, ook hier alle prijzen te aligneren met het gemiddelde van de andere gemeenten en ook de logica van een vaste gemeentelijke surplus van € 5 toe te passen.

39. 38. Afgifte van administratieve bescheiden.

<i>Reispassen</i>		<i>Bedrag</i>
<i>Meerderjarig</i>	<i>gewone procedure</i>	€ 72,00 € 75,00
	<i>dringende procedure</i>	€ 265,00 € 250,00
	<i>super dringende procedure – aanvraag bij gemeente</i>	€ 310,00
<i>Meerderjarig vluchteling, staatsloze of vreemdeling</i>	<i>gewone procedure</i>	€ 72,00 € 75,00
	<i>dringende procedure</i>	€ 265,00 € 250,00
	<i>super dringende procedure – aanvraag bij gemeente</i>	€ 310,00
<i>Minderjarig</i>	<i>gewone procedure</i>	€ 35,00 € 40,00

	<i>dringende procedure</i>	€ 220,00 € 215,00
	<i>super dringende procedure – aanvraag bij gemeente</i>	€ 280,00 € 275,00
<i>Minderjarig vluchteling, staatsloze of vreemdeling</i>	<i>gewone procedure</i>	€ 35,00 € 40,00
	<i>dringende procedure</i>	€ 220,00 € 215,00
	<i>super dringende procedure - aanvraag bij gemeente</i>	€ 280,00 € 275,00

<i>Rijbewijs</i>	
<i>Europees rijbewijs</i>	€ 25,00
<i>Voorlopig Europees rijbewijs</i>	€ 20,00 € 25,00
<i>Internationaal rijbewijs</i>	€ 20,00 € 21,00

- Punten 40. t.e.m. 41. worden punten 39. t.e.m. 40.

- Punt 42. Tarieven gemeentelijk onderwijs.
 - Punt 42. Tarieven gemeentelijk onderwijs. wordt punt 41. Tarieven gemeentelijk onderwijs.
 - De aankoop prijs voor een turnbroekje is nu al € 12,10 BTW excl. De retributie dient opgetrokken te worden tot € 12,50. Om de prijs van een turnbroekje en turn T-shirt gelijk te trekken, wordt ook de retributie voor het turn T-shirt opgetrokken tot € 12,50.

42. 41. Tarieven gemeentelijk onderwijs.

1. Tarieven facultatieve uitgaven

	<i>Wijzer</i>	<i>Pieter</i>	<i>Centrumschool</i>
<i>Warme maaltijd</i>	€ 3,00	€ 3,00	€ 3,00
<i>Soep</i>	€ 0,50	€ 0,50	€ 0,50
<i>Middagtoezicht</i>	€ 2,40	€ 2,40	€ 2,40
<i>Opvang per begonnen kwartier</i>	€ 0,60	€ 0,60	€ 0,60
<i>Fruitproject</i>			
• <i>geen subsidie</i>	€ 9,00	€ 9,00	€ 9,00
• <i>10w subsidie</i>	€ 6,00	€ 6,00	€ 6,00
• <i>20w subsidie</i>	€ 3,00	€ 3,00	€ 3,00
<i>Tijdschriften</i>	<i>Tegen kostprijs</i>		
<i>Turn T-shirt</i>	€ 12,00 € 12,50	€ 12,00 € 12,50	€ 12,00 € 12,50
<i>Turnbroekje</i>	€ 10,00 € 12,50	€ 10,00 € 12,50	€ 10,00 € 12,50

- Punten 43. t.e.m. 46. worden punten 42. t.e.m. 45.

Voorstel van besluit

Artikel 1

Onderstaande aanpassingen aan het algemeen retributiereglement, zoals goedgekeurd in de gemeenteraad van 12 december 2019, en latere wijzigingen worden goedgekeurd:

De wijzigingen worden in het vet aangeduid.

- Punt 1. Afleveren van fotokopies.:

Per fotokopie Kopie/afdruk (eenzijdig A4-formaat) zwart/wit	€ 0,25 € 0,20
Kopie/afdruk (eenzijdig A4-formaat) kleur	€ 0,50
Per fotokopie (eenzijdig A3-formaat) zwart/wit	€ 0,50 € 0,40

Kopie/afdruk (eenzijdig A3-formaat) kleur	€ 1,00
Per fotokopie (eenzijdig A0-formaat)	€ 10,00

- Punt 3. Facturen en kostennota's.:

Voor alle niet-tijdig betaalde facturen en kostennota's waarvoor een aangetekende herinnering wordt verstuurd, wordt het bedrag verhoogd met een administratiekost van plus de kost van de aangetekende zending volgens tarief van de post	€ 5,00 €10,00
--	----------------------

- Punt 4. ~~Afleveren van omgevingsdocumenten.~~ **Behandelen meldingen en aanvragen omgevingsvergunningsdecreet en bodemdecreet.**

Omgevingsvergunning - stedenbouwkundige handelingen -met architect	€ 50,00
Omgevingsvergunning – stedenbouwkundige handelingen - zonder architect	€ 25,00
Meldingsplichtige stedenbouwkundige handeling	€ 15,00 €25,00
Omgevingsvergunning - exploitatie inrichting of activiteit	€ 150,00
Omgevingsvergunning - vegetatiewijziging	€ 25,00
Omgevingsvergunning - nieuwe kleinhandelsactiviteit	€ 150,00
Omgevingsvergunning - bijstellen kleinhandelsactiviteit	€ 50,00
Omgevingsvergunning - stedenbouwkundige handelingen- per bijkomende woonegelegenheid	€ 25,00
Omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden (per lot)	€ 30,00 VK zonder wegenis € 50,00 VK met wegenis
Omgevingsvergunning - bijstelling van de verkaveling (per lot).	€ 50,00
Verzoek bijstelling of afwijking van de milieuvoorwaarden.	€ 150,00
Meldingsplichtige exploitatie van een ingedeelde inrichting of activiteit	€ 50,00
Melding van de overdracht van een vergunning voor een ingedeelde inrichting of activiteit.	€ 50,00
Mededeling met vraag tot omzetting van een milieuvergunning naar een omgevingsvergunning van onbepaalde duur.	€ 150,00
Aanvraag voor projectvergadering	€ 100,00
Publicatie in regionaal dag- of weekblad	effectieve kosten
Houden van een informatievergadering	€ 150,00
Verstrekken van inlichtingen in het kader van voorgenomen en effectieve vervreemding en toekenning van zakelijke of persoonlijke rechten betreffende onroerende goederen	€ 60,00
Aanvraag tot sSchrapping risicoground	€ 60,00
Digitaliseren van een ingediende aanvraag bovenop de gestelde tarieven	€ 50,00
Splitsing (per perceel)	€50,00
Aangetekende zendingen i.k.v. openbaar onderzoek	Tegen effectieve kostprijs
Aanvragen externe adviezen (incl. preadvies) i.k.v. omgevingsvergunning	Tegen effectieve kostprijs
Onontvankelijk en/of onvolledig verklaren van een ingediende aanvraag	50% van tarief
Regularisatiedossier	€ 75,00 Extra
Planologisch attest	€ 1000,00
Stedenbouwkundig attest	€ 25,00
Verkaveling/bouwprojecten	0,5 % van de bankwaarborg

*Betaling : te betalen door de persoon of organisatie die de aanvraag doet.
De retributie is verschuldigd op de dag van de verzending van de ontvankelijk- en volledigverklaring of op de einddag van de termijn van ontvankelijk- en volledigverklaring (30 dagen na indiening van de aanvraag).*

De retributie 'verkaveling/ bouwprojecten' in functie van de controle op uitvoering van de werken, werfvergaderingen, adviezen, plan- en besteknazicht, verwerking in GIS-bestand moet betaald worden gelijktijdig met het stellen van de bankwaarborg.

- Artikel 2, Punt 7. Inzameling, het gebruik, de recyclage, de nuttige toepassing en de verwijdering van (bepaalde) huishoudelijke afvalstoffen op het recyclagepark:

Artikel 2

Het bedrag van de retributie wordt voor de brengmethode tot het betreffend gedeelte van het recyclagepark waar de in artikel 1 afvalfracties worden ingezameld als volgt vastgesteld:

€ 5,00 € 6,00 voor het aanleveren met een personenwagen

€ 2,00 € 3,00 voor het aanleveren hetzij te voet, hetzij met de (brom)fiets van draagbaar afval zonder **gebruikmakend gebruik te maken** van een ander rijdend hulpmiddel.

- Artikel 2, Punt 8. Retributie voor het verwijderen en verwerken van afvalstoffen, achtergelaten op niet-reglementaire wijze.

Artikel 2

De belasting wordt vastgesteld op **€ 125,00 € 200,00** per sluikestort.

Hierin inbegrepen zijn:

- de loonkosten van het personeel voor het verwijderen van de achtergelaten afvalstoffen;
- de loonkosten van het administratief personeel voor de opvolging;
- het inzetten van een voertuig met chauffeur voor het wegbrengen van achtergelaten afvalstoffen;
- de transportkosten naar de verwerker;
- de verwerkingskosten van het afval;
- de aangerekende kosten in geval van verwijdering en/of verwerking door een externe firma;

- Tabel 'De waarborgsom wordt vastgesteld als volgt' in punt 14. Waarborg op het gebruik van het openbaar domein tijdens de uitvoering van private werken op aanpalende eigendommen.:

De waarborgsom wordt vastgesteld als volgt :	
• Werken van geringe omvang	€ 130,00
• Gesloten en halfopen bebouwing	€ 700,00
• Vrijstaande bebouwing en hoekperceel	€ 1.200,00
• Prefabconstructies, industriebouw, appartements- en bureelgebouwen	-
• Ø Per aanpalende straatzijde	€ 1.800,00
Waarborgen gebruik openbaar domein tijdens private werken	€ 65,00 per beginnende lmpalend aan OD

- Punt 16. Aanleggen van nieuwe greppels, voetpaden en voetpadaanpassingen.

Verlagen van boordstenen (de schuin aan te leggen boordstenen idem)	€ 50,00 € 65,00 per lopende meter
(Her)aanleg van opritten	€ 60,00 € 65,00 per vierkante meter
Heraanleg van voetpaden e.d. na nieuwbouw, verbouwing of beschadiging	€ 60,00 € 65,00 per vierkante meter
Bouwen van een controleputje voor de riolering in de openbare stoep, als de voorgevel samenvalt met de rooilijn	€ 250,00 per stuk
Verplaatsen van vaste verkeerssignalisatie ten behoeve van een nieuwe in- en/of oprit	€ 100,00 per stuk

Alle kosten waarvoor in het reglement geen tarief wordt vastgesteld, worden aangerekend aan de kostprijs, inclusief alle lasten en belastingen die aan de gemeente worden aangerekend.

De kosten van de werken moeten betaald worden voor de aanvang van de werken, en

uiterlijk binnen de 15 dagen na de datum van de invorderingsstaat.
 De kosten van de werken worden verhaald op de aanvrager.
 Bij gebreke van de betaling binnen de gestelde termijn wordt de goedkeuring vanaf het begin als niet bestaande geacht.

- Punt 25. Vakantiewerking.:

Speelpleinwerking voor 2,5 tot 12-jarigen	
• Per halve dag	€ 3,00 € 4,00
• Speciale activiteit ter plekke	€ 6,00
• (dag)Uitstap	Geen maximum prijs
• Vervoer (dag)Uitstap	Maximum € 2,00

Tienerwerking voor 12 tot 16-jarigen	
• Per halve dag	€ 3,00 € 4,00
• Speciale activiteit ter plekke	€ 6,00
• (dag)Uitstap	Geen maximum prijs
• Vervoer (dag)Uitstap	Maximum € 2,00

Ouders die hun kinderen voor 24 juni inschrijven op activiteiten van de speelpleinwerking krijgen 5% korting op deze activiteiten. Deze korting is niet cumuleerbaar met de UITPAS kortingen (kansentarief).

De prijs van een (dag)uitstap wordt bepaald door de toegangsprijs.

Warme maaltijd	€ 3,00
-----------------------	---------------

- Punt 30. Plaatselijke Openbare Bibliotheek St.-Michiel.

Erkende onthaalouders, scholen, rusthuizen, dagverblijven en gemeentediensten, studenten	gratis
Personen jonger dan 18 jaar	gratis
Personen ouder dan 18 jaar	€ 5,00
Nieuwe lidkaart bij verlies van oude lidkaart	€ 2,50
Reservatie per werk of per materiaal	€ 0,50
Maning per te laat binnengebracht materiaal	
Per item per dag	€ 0,20
Aanvraag interbibliothecair leenverkeer	€ 3,00
Inkomgeld bij occasionele activiteiten	Variabel
Vervangen bibliotheektas	€ 1,00
Verlies/beschadiging boeken	vergoeding te bepalen door bibliothecaris

Kopies/afdruk – per blad (eenzijdig A4-formaat) zwart wit	€ 0,15 € 0,20 per stuk
Kopie/afdruk (eenzijdig A4-formaat) kleur	€ 0,50
Kopie/afdruk (eenzijdig A3-formaat) zwart/wit	€ 0,40
Kopie/afdruk (eenzijdig A3-formaat) kleur	€ 1,00
Kopiekaart (voor meerdere kopies)	€ 2,50 voor 25 kopies
Afdruk – per blad	€ 0,15

- **Punt 31. Uitlening materiaal van de baby-o-theek.:**
- ~~_____ Kuurnse onthaalouders/crèches door Kind en Gezin erkend Per ontleend materiaal van de baby-o-theek wordt onderstaande waarborg betaald:~~

	Waarborg
Eetstoel	€ 12,50
Park	€ 12,50
Babysit	€ 10,00

Buggy	€ 12,50
Meerijplank	€ 12,50
Tweelingbuggy	€ 15,00
Speeltapijt	€ 10,00
Parklegger	€ 5,00
Babyschommel	€ 12,50
Baby bewegingstoel	€ 15,00

- ~~Enkel gezinnen doorverwezen van het O.C.M.W. kunnen materiaal ontlenen aan de baby-o-theek.~~
- ~~De uitleentermijn baby-o-theek is maximum één jaar voor startende onthaalouders/crèches.~~
- ~~Het specifiek materiaal kan maximum voor 3 maanden ontleend worden aan de andere onthaalouders/crèches of ouders die doorverwezen worden door het OCMW.~~

Overschrijding van de uitleentermijn baby-o-theek – bijkomende vergoeding per stuk per week	€ 5,00
--	---------------

- Punt 32. t.e.m. punt 36. worden Punt 31. t.e.m. punt 35.
- Punt ~~37.~~ **36** Ceremonie bij huwelijksplechtigheden.

Tijdstip	Zonder drank	Met drank (max. 40 pers.)
Op alle werkdagen van maandag tot woensdag tijdens de kantooruren: 8u30 - 16u, donderdag: 8u30 - 18u30 en vrijdag 8u30 - 12u	Gratis € 25,00	€ 50,00 €75,00
Op werkdagen na de kantooruren, van maandag tot woensdag 16u - 17 u en op vrijdag 12u - 16 u30	€ 50,00	€ 100,00
Op zaterdag van 9u30 tot 14 u	€ 100,00	€ 150,00

- Punt ~~38.~~ **37.** Afleveren van elektronische identiteitskaarten en verblijfsdocumenten.

A. NORMALE PROCEDURE:	
Elektronische identiteitskaarten voor Belgen (eID)	€ 18,50
Elektronische identiteitsdocumenten voor Belgische kinderen onder twaalf jaar (Kids-ID)	€ 7,50
Elektronische verblijfsdocumenten afgeleverd aan vreemdelingen die legaal op het grondgebied van het Rijk verblijven: EU, EU+, F en F+ kaarten	€ 18,50
Elektronische verblijfsdocumenten afgeleverd aan vreemdelingen die legaal op het grondgebied van het Rijk verblijven: A, B, H, K, L, M en N kaarten	€ 19,00
Attest van immatriculatie	€ 9,50
Kinderidentiteitsbewijs voor vreemdelingen	€ 2,00
B. SPOEDPROCEDURE MET GECENTRALISEERDE LEVERING VAN DE KAART EN PIN/PUK BIJ DE ALGEMENE DIRECTIE INSTELLINGEN EN BEVOLKING VAN DE FOD BINNENLANDSE ZAKEN - BRUSSEL:	
Elektronische identiteitskaarten voor Belgen (eID)	€ 138,00
Elektronische identiteitsdocumenten voor Belgische kinderen onder twaalf jaar (Kids-ID)	€ 128,00
C. SPOEDPROCEDURE MET LEVERING VAN DE KAART EN PIN/PUK BIJ DE GEMEENTE:	
Elektronische identiteitskaarten voor Belgen (eID)	€ 113,00
Elektronische identiteitsdocumenten voor Belgische kinderen onder twaalf jaar (Kids-ID)	€ 102,00
Elektronische verblijfsdocumenten afgeleverd aan vreemdelingen die	€ 113,00

legaal op het grondgebied van het Rijk verblijven: EU, EU+, F en F+ kaarten	
Elektronische verblijfsdocumenten afgeleverd aan vreemdelingen die legaal op het grondgebied van het Rijk verblijven: A, B, H, K, L, M en N kaarten	€ 113,00

• Punt ~~39.~~ **38.** Afgifte van administratieve bescheiden.

Reispassen		Bedrag
Meerderjarig	gewone procedure	€ 72,00 € 75,00
	dringende procedure	€ 265,00 € 250,00
	super dringende procedure – aanvraag bij gemeente	€ 310,00
Meerderjarig vluchteling, staatsloze of vreemdeling	gewone procedure	€ 72,00 € 75,00
	dringende procedure	€ 265,00 € 250,00
	super dringende procedure – aanvraag bij gemeente	€ 310,00
Minderjarig	gewone procedure	€ 35,00 € 40,00
	dringende procedure	€ 220,00 € 215,00
	super dringende procedure – aanvraag bij gemeente	€ 280,00 € 275,00
Minderjarig vluchteling, staatsloze of vreemdeling	gewone procedure	€ 35,00 € 40,00
	dringende procedure	€ 220,00 € 215,00
	super dringende procedure - aanvraag bij gemeente	€ 280,00 € 275,00

Rijbewijs	
Europees rijbewijs	€ 25,00
Voorlopig Europees rijbewijs	€ 20,00 € 25,00
Internationaal rijbewijs	€ 20,00 € 21,00

• Punt 40. t.e.m. punt 41. worden punt 39. t.e.m. punt 40.

• Punt ~~42.~~ **41.** Tarieven gemeentelijk onderwijs.

1. Tarieven facultatieve uitgaven

	Wijzer	Pienter	Centrumschool
Warme maaltijd	€ 3,00	€ 3,00	€ 3,00
Soep	€ 0,50	€ 0,50	€ 0,50
Middagtoezicht	€ 2,40	€ 2,40	€ 2,40
Opvang per begonnen kwartier	€ 0,60	€ 0,60	€ 0,60
Fruitproject			
• geen subsidie	€ 9,00	€ 9,00	€ 9,00
• 10w subsidie	€ 6,00	€ 6,00	€ 6,00
• 20w subsidie	€ 3,00	€ 3,00	€ 3,00
Tijdschriften	Tegen kostprijs		
Turn T-shirt	€ 12,00	€ 12,00	€ 12,00
	€ 12,50	€ 12,50	€ 12,50
Turnbroekje	€ 10,00	€ 10,00	€ 10,00
	€ 12,50	€ 12,50	€ 12,50

--	--	--	--

- Punt 43. t.e.m. punt 46. worden punt 42. t.e.m. punt 45.

Artikel 2

Deze aanpassingen aan het algemeen retributiereglement treden in werking op 1 oktober 2022.

Artikel 3

Deze beslissing wordt onderworpen aan het bestuurlijk toezicht.

Personeel

9. Personeel - wijziging formatie

Feiten, context en argumentatie

Het gemeentebestuur en het OCMW werkten in 2017 intens samen om een geïntegreerd organogram op te maken. Na diverse besprekingen beschikken het gemeentebestuur en het OCMW over een gezamenlijk streeforganogram waarin twee domeinverantwoordelijken zijn opgenomen. Dit organogram moest nog verder worden verfijnd eens de domeinverantwoordelijken in dienst getreden zijn.

In het gemeentelijke meerjarenplan 2020-2025 is de beleidsdoelstelling opgenomen: 'Kuurne evolueert naar een moderne, klantgerichte organisatie'.

Aan het actieplan 'Kuurne wil een bekwame organisatie zijn die zich blijft ontwikkelen en bij wie het aangenaam werken is' zijn volgende acties gekoppeld:

- Kuurne voert een aantrekkelijk en hedendaags personeelsmanagement, aangepast aan de noden van de burger, de organisatie en het personeel.
- Kuurne streeft naar gezonde en gemotiveerde medewerkers.

Eind 2021 werd een oefening met betrekking tot de personeelsbehoeften gemaakt. De resultaten van deze oefening moeten in het organogram en de formatie worden verwerkt.

Voorstel van besluit

Enig artikel

Het als bijlage aan dit besluit gevoegde ontwerp van gezamenlijke organisatiestructuur voor het gemeente- en OCMW-personeel wordt goedgekeurd. Het bestaat uit een motivatienota van de personeelsbehoeften, het organogram en de personeelsformatie.

B-PUNT

INTERNE DIENSTVERLENING

Bestuurszaken

10. Gemeenteraadscommissies - aanduiden nieuwe vertegenwoordigers voor fracties Nieuw Kuurne en Open Vld Kuurne

Feiten, context en argumentatie

Artikel 37 van het decreet over het lokaal bestuur bepaalt dat de gemeenteraad commissies kan oprichten die zijn samengesteld uit gemeenteraadsleden. De commissies hebben als taak de besprekingen in de gemeenteraadszittingen voor te bereiden, advies te verlenen en voorstellen te formuleren over de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inspraak van de bevolking telkens als dat voor de beleidsvoering wenselijk wordt geacht. De commissies kunnen altijd deskundigen en belanghebbenden horen.

In het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad, vastgesteld in zitting van 23 mei 2019 en latere wijzigingen, werd vastgelegd dat er 4 commissies worden opgericht, namelijk:

- commissie algemeen bestuur
- financiële commissie
- technische commissie
- sociale commissie

In het huishoudelijk reglement werd ook bepaald dat elke gemeenteraadscommissie bestaat uit 10 leden volgens volgende verdeling:

- Vier vertegenwoordigers vanuit de fractie CD&V
- Twee vertegenwoordigers vanuit de fractie N-VA
- Eén vertegenwoordiger vanuit de fractie sp.a
- Eén vertegenwoordiger vanuit de fractie GROEN
- Eén vertegenwoordiger vanuit de fractie Open Vld Kuurne
- Eén vertegenwoordiger vanuit de fractie Nieuw Kuurne

In de gemeenteraad van 23 mei 2019 werden de vertegenwoordigers en de voorzitters van de verschillende commissies aangeduid.

De heer Geert Veldeman werd aangeduid als vertegenwoordiger voor de fractie Nieuw Kuurne in de financiële commissie en de sociale commissie. Mevrouw Fanny Decock werd aangeduid als vertegenwoordiger voor de fractie Open Vld Kuurne in de sociale commissie.

In zitting van heden nam de gemeenteraad kennis van het ontslag van raadsleden Geert Veldeman en Fanny Decock.

De fractie Nieuw Kuurne wenst naar aanleiding van dit ontslag de vertegenwoordiging in de gemeenteraadscommissies als volgt te wijzigen: De heer Tom Leece vervangt de heer Geert Veldeman als vertegenwoordiger voor de fractie Nieuw Kuurne in de financiële commissie en in de sociale commissie.

De fractie Nieuw Kuurne heeft de aanduiding van haar vertegenwoordigers in de commissies gewijzigd door middel van een voordracht gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad.

De fractie Open Vld Kuurne wenst naar aanleiding van dit ontslag de vertegenwoordiging in de gemeenteraadscommissies als volgt te wijzigen: De heer Severijn Werbrouck vervangt mevrouw Fanny Decock als vertegenwoordiger voor de fractie Open Vld Kuurne in de sociale commissie.

De fractie Open Vld Kuurne heeft de aanduiding van haar vertegenwoordigers in de commissies gewijzigd door middel van een voordracht gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad.

Voorstel van besluit

Artikel 1

De heer Tom Leece wordt aangeduid als vertegenwoordiger voor de fractie Nieuw Kuurne in de financiële commissie en de sociale commissie ter vervanging van de heer Geert Veldeman.

Artikel 2

De heer Severijn Werbrouck wordt aangeduid als vertegenwoordiger voor de fractie Open Vld Kuurne in de sociale commissie ter vervanging van mevrouw Fanny Decock.

Artikel 3

Dit besluit wordt onderworpen aan het bestuurlijk toezicht.

11. Aanduiding nieuwe fractieleiders - kennisname

Feiten, context en argumentatie

Een fractieleider is de leider van een groep vertegenwoordigers van een politieke partij.

In zitting van 29 januari 2019 nam de gemeenteraad akte van de aanduiding van volgende fractieleiders:

- voor Open Vld Kuurne: mevrouw Fanny Decock,
- voor Nieuw Kuurne: de heer Geert Veldeman.

Naar aanleiding van het ontslag als raadslid van mevrouw Fanny Decock en de heer Geert Veldeman is het noodzakelijk om over te gaan tot de aanduiding van twee nieuwe fractieleiders.

Volgende personen worden aangeduid als fractieleider:

- voor Open Vld Kuurne: mevrouw Isabelle Vereecke,
- voor Nieuw Kuurne: de heer Tom Leece.

Voorstel van besluit

Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van de aanduiding van volgende fractieleiders:

- voor Open Vld Kuurne: mevrouw Isabelle Vereecke,
- voor Nieuw Kuurne: de heer Tom Leece.

Artikel 2

Een afschrift van deze beslissing zal worden bezorgd aan de fractieleiders.

12. Jaarverslag Gemeentelijke Administratieve Sancties Kuurne 2021 - aktename

Feiten, context en argumentatie

Sinds 2009 doet onze gemeente een beroep op het GAS-team van de stad Kortrijk voor de afhandeling van de dossiers die aanleiding kunnen geven tot een gemeentelijke administratieve sanctie. Hiertoe werd een samenwerkingsovereenkomst afgesloten in zitting van de gemeenteraad van 23 januari 2020.

Jaarlijks bezorgt stad Kortrijk ons een jaarverslag van de vastgestelde GAS-inbreuken in de gemeente Kuurne.

In bijlage vinden jullie een overzicht van de cijfers omtrent GAS-inbreuken voor Kuurne voor 2021. Er wordt een onderscheid gemaakt tussen traditionele GAS-inbreuken en parkeerinbreuken.

Voorstel van besluit

Enig artikel

De gemeenteraad neemt akte van het jaarverslag Gemeentelijke Administratieve Sancties voor Kuurne 2021.

BESLOTEN

A-PUNT

INTERNE DIENSTVERLENING

Bestuurszaken

13. Gemeentelijke administratieve sancties - aanstellen van gemeentelijke ambtenaar tot vaststeller van de overtredingen betreffende het stilstaan en het parkeren en de overtredingen van de bepalingen betreffende de verkeersborden C3 en F103, uitsluitend vastgesteld door automatisch werkende toestellen