

Gebruikersreglement “Verloren of gevonden”

Artikel 1 – Doel

Dit reglement regelt het aanmelden, bewaren, teruggeven en overdragen van gevonden voorwerpen via het “verloren of gevonden”-platform, waaraan Gemeente Kuurne deelneemt.

Het is gebaseerd op Boek 3 van het Belgische Burgerlijk Wetboek (artikelen 3.58–3.60), ingevoerd op 1 september 2021, en op de richtlijnen van www.verlorenofgevonden.be

In de nieuwe wet op het eigendomsrecht is bepaald dat de gemeente (dus niet de politie) de verantwoordelijkheid draagt voor de uitvoering van de bewaring, registratie en het beheer van de gevonden goederen. Verder kan de vinder zelf het voorwerp bewaren, maar dan is deze aansprakelijk voor de bewaring.

Bij Gemeente Kuurne kan je enkel gevonden voorwerpen raadplegen en voorlopig nog geen verloren voorwerpen aanmelden.

Artikel 2 – Definities

- **Vinder:** degene die een roerend voorwerp vindt en niet weet wie de eigenaar is.
- **Eigenaar:** de rechtmatige bezitter van het voorwerp.
- **Bewaarplichtige:** de vinder (wanneer hij zelf bewaart) of de gemeente (indien overhandigd door de vinder).
- **Registratie:** opname op het platform www.verlorenofgevonden.be.
- **Bewaartermijn:** duur waarbinnen de eigenaar het voorwerp kan terugvorderen (vijf jaar).
- **SPOC (Single Point of Contact):** medewerker op een verzamellocatie die instaat voor backoffice-verwerking, opslag en verdere opvolging.

Artikel 3 – Wat registreren?

3.1 Direct terugbezorgen

Indien mogelijk wordt de eigenaar onmiddellijk opgespoord en het voorwerp rechtstreeks terugbezorgd, zonder verdere registratie.

3.2 Algemene regel: alle gevonden voorwerpen worden geregistreerd, met uitzondering van ...

- Prullaria zonder duidelijke emotionele of geldwaarde (bv. balpen, zakdoek, reclamegadgets) en beschadigde of niet langer bruikbare zaken worden direct vernietigd;
- Producten die vatbaar zijn voor bederf of schadelijk zijn voor hygiëne, gezondheid en veiligheid worden direct vernietigd.

3.3 Specifieke categorieën - de afhandeling van deze voorwerpen kent een aparte procedure per categorie:

- **Identificeerbare voorwerpen:**
 - Voorwerpen met uniek serienummer (bv. elektronische apparaten, trouwring, ...);
 - Betaalkaarten;
 - Identiteits- of reisdocumenten (ID-kaarten, paspoorten, rijbewijzen, verblijfsvergunningen).
- **Niet-identificeerbare voorwerpen:** Voorwerpen zonder unieke identificatie of persoonlijke gegevens. Deze worden geregistreerd volgens de algemene procedure en bewaard volgens de wettelijke termijn.

3.4 Fietsen: Fietsen worden eveneens in dit proces geregistreerd, maar via de gemeentelijke loods afgehandeld.

3.5 Dieren: De opvolging en registratie van gevonden huisdieren gebeurt via de politie, gezien de benodigde infrastructuur en opvolging.

Artikel 4 – Aangifte en registratie

4.1. De vinder moet **binnen 7 dagen** na vondst **aangifte** doen.

4.2. Registratie gebeurt op www.verlorenofgevonden.be door vinder (burger of medewerker), al dan niet samen met een onthaalmedewerker van de **verzamellocatie** waar het voorwerp wordt binnengebracht door de vinder.

4.3. De ontvangende verzamellocatie **bewaart** gedurende zes maanden het voorwerp **ter plekke** en stuurt het daarna door naar ofwel het centrale onthaal in het gemeentehuis (kleine zaken) of de gemeentelijke loods (grote voorwerpen).

4.4. **Bewaring door de vinder:**

- De vinder kan er ook voor kiezen het voorwerp zelf te bewaren, mits aangifte binnen de termijn van 7 dagen en correcte registratie op www.verlorenofgevonden.be.
- De vinder verklaart schriftelijk zich in dat geval bereid om gecontacteerd te worden door de gemeente of politie wanneer de eigenaar zich meldt via het platform.
- De vinder is tijdens de bewaartermijn verantwoordelijk voor de veilige opslag van het voorwerp.

4.5. De gemeente en politie zijn verplicht binnen 1 maand na registratie de **bekende eigenaar schriftelijk uit te nodigen** om het voorwerp af te halen.

Artikel 5 – Ontvangst, bewaring en verzamellocaties

5.1 Verzamellocaties in Kuurne zijn:

- **Onthaal gemeentehuis** – Marktpllein 9, 8520 Kuurne.
- **Onthaal sociaal huis** – Kortrijksestraat 2, 8520 Kuurne.
- **Vrijetijdsdienst** – Boomgaardstraat 134, 8520 Kuurne.
- **Bibliotheek** – Boomgaardstraat 85, 8520 Kuurne.
- **Sportdienst** – Nieuwenhuysse 49, 8520 Kuurne.
- **Gemeentelijke loods** – Luit.-Gen. Gérardstraat 26, 8520 Kuurne.
- **PZ Vlas Kuurne** – Weggevoerdenplein 1/01, 8520 Kuurne.

5.2 Op elke verzamellocatie is een SPOC verantwoordelijk voor de opslag, administratieve opvolging en contact met eigenaars/vinders.

Artikel 6 – Publicatie en platformgebruik

6.1. De gemeente **publiceert** alle geregistreerde gevonden voorwerpen via www.verlorenofgevonden.be.

6.2. **Persoonlijke gegevens van de vinder** verschijnen **niet op de website**, maar zijn alleen bekend bij de gemeente of politie.

6.3. **Eigenaars** kunnen hun voorwerp opzoeken op het platform. Bij herkenning kunnen ze dit voorwerp online claimen. Zo wordt contact gelegd met de gemeente om afhaling te regelen (met identificatie, eigendomsbewijs of kennis van specifieke kenmerken).

Artikel 7 – Rolverdeling politie of gemeente

7.1. De **eerste 6 maanden** na registratie nemen gemeente en politie **samen** de opvolging op.

7.2. **Na 6 maanden** volgt de **gemeente** de verdere afhandeling op.

7.3. **Buiten de openingsuren** van de gemeentediensten fungeert de **politie als inleverpunt**.

- 7.4. **Huisdieren** worden steeds door de **politie** behandeld, gezien de benodigde infrastructuur.
- 7.5. Bij twijfel over een **seining** of andere **veiligheidsaspecten** contacteert de SPOC van de betreffende gemeentedienst altijd eerst de SPOC bij de politie.

Artikel 8 – Terugvordering en eigendomsovergang

8.1. Recht van de oorspronkelijke eigenaar:

De persoon die kan aantonen dat hij de rechtmatige eigenaar is van het gevonden voorwerp, heeft tot 5 jaar na de registratie het recht om dat voorwerp terug te vorderen.

Indien het voorwerp intussen is verkocht of op een andere manier is omgezet in geld, heeft de eigenaar recht op de opbrengst.

De eigenaar kan in uitzonderlijke situaties kosten aangerekend worden, die door de gemeente of de vinder zijn gemaakt voor het bewaren, beheren, verplaatsen of verkopen van het voorwerp. Bijvoorbeeld in het geval van specifieke opslagkosten, transportkosten door externe firma ...

8.2. Retentierecht van de gemeente of vinder:

Zolang de eigenaar eventuele verschuldigde kosten niet heeft betaald, mag de gemeente of de vinder het voorwerp of de opbrengst achterhouden.

8.3. Eigendomsovergang na verstrijken van termijnen:

Na 6 maanden mag de vinder of de gemeente over het voorwerp beschikken. Dit betekent vernietigen, gebruiken, schenken of verkopen (op voorwaarde dat dit te goeder trouw en op een economisch verantwoorde manier gebeurt).

- Voor fietsen geldt een kortere termijn: 3 maanden.
- Als het voorwerp geen eigenaar blijkt te hebben en alle wettelijke verplichtingen zijn nageleefd, wordt de vinder onmiddellijk de eigenaar.

8.4. Herbestemming of verkoop:

De gemeente streeft ernaar gevonden voorwerpen na het verstrijken van de wettelijke bewaartermijn maximaal te herbestemmen of te recyclen via zowel interne als externe initiatieven (bv. jeugdinitiatieven, onderwijsinstellingen, woonzorgcentra, Fietsbieb, Kringloopwinkel, enz.).

Alleen in uitzonderlijke gevallen, wanneer het om een zeer waardevol voorwerp gaat, kan beslist worden om het goed te verkopen.

- In dat geval wordt de opbrengst gedurende de resterende looptijd van de vijf jaar ter beschikking gehouden voor een eventuele eigenaar die zich nog meldt.
- Na het verstrijken van deze termijn vervalt de opbrengst definitief aan de gemeente.

Artikel 9 – Overgangsregeling en wijziging

9.1. Dit reglement treedt in werking na goedkeuring door de gemeenteraad.

9.2. Wijzigingen worden op de gemeentelijke website gepubliceerd en via de gemeentelijke communicatie verspreid.

Bijlage 1 – Verklaring bewaring door vinder

Verklaring inzake bewaring gevonden voorwerp door de vinder

(Overeenkomstig artikel 4.4 van het reglement “Verloren of gevonden – Gemeente Kuurne”)

Datum aangifte:

Plaats aangifte:

Gegevens vinder:

Naam:

Adres:

Postcode en gemeente:

Telefoonnummer:

E-mailadres:

Omschrijving gevonden voorwerp:

.....
.....

Datum en plaats van vondst:

.....

Verklaring:

Ik, ondergetekende, bevestig dat ik het hierboven beschreven voorwerp heb gevonden en dat ik dit **zelf in bewaring wil houden** gedurende de wettelijke bewaartermijn, conform de bepalingen van het reglement “Verloren of gevonden – Gemeente Kuurne”.

Ik verbind mij ertoe:

- Het voorwerp veilig te bewaren tot de wettelijke termijn is verstreken of tot de rechtmatige eigenaar zich meldt.
- Beschikbaar en bereikbaar te blijven via de opgegeven contactgegevens.
- Het voorwerp onverwijld terug te bezorgen aan de gemeente of politie indien de rechtmatige eigenaar wordt geïdentificeerd.

Handtekening vinder:

Naam en handtekening ambtenaar/gemeentemedewerker:

Datum:

Bijlage 2 – Afhaalformulier eigenaar

Bevestiging afhaling gevonden voorwerp door eigenaar

(Overeenkomstig artikel 8 van het reglement “Verloren of gevonden – Gemeente Kuurne”)

Datum afhaling:

Plaats afhaling:

Gegevens eigenaar:

Naam:

Adres:

Postcode en gemeente:

Telefoonnummer:

E-mailadres:

Omschrijving gevonden voorwerp:

.....
.....

Datum en plaats van vondst:

.....

Identiteitscontrole uitgevoerd door:

Naam ambtenaar/gemeentemedewerker:

Document gebruikt voor identificatie (ID-kaart, rijbewijs, paspoort):

Verklaring:

Ik, ondergetekende, bevestig dat ik de rechtmatige eigenaar ben van het hierboven beschreven voorwerp en dat ik dit vandaag in ontvangst neem.

Ik verklaar dat:

- Ik mijn eigendom heb aangetoond door middel van identificatie en/of bewijsstukken.
- Eventuele kosten zoals bepaald in het reglement “Verloren of gevonden – Gemeente Kuurne” zijn betaald of verrekend.

Handtekening eigenaar:

Naam en handtekening ambtenaar/gemeentemedewerker:

Datum: